

## ATA DE REUNIÃO

**Data:** 22.10.2021

**Local:** reunião online

**Presenças:** Juiz **Adriano Santos Wilhelms**;  
Juíza **Adriana Moura Fontoura (Coordenadora)**;  
Juíza **Mariana Piccoli Lerina**;  
Servidor **Fabio Delapieve Bressan**;  
Servidora **Josiane Brandielli Schuck**;  
Servidor **Fulvio Berwanger Amador**;  
Juiz **Leandro Krebs Gonçalves**;  
Juiz **Edson Pecis Lerrer**;  
Servidor **João Carlos Giroto**;  
Servidora **Paula Beatriz De Oliveira Mottin**;

**Convidados:** Juiz **Tiago Mallmann Sulzbach**, pela Amatra IV;  
Servidora **Alessandra Pereira de Andrade**, pelo Sintrajufe.

**Secretária:** Josiane Brandielli Schuck

**Horário:** 14h00min - 16h41min

**Pauta:**

- 1) **Propostas de cursos para a Escola Judicial;**
- 2) **Implementação do sistema de escala eletrônica mensal de convocação de Juízes substitutos e Juízas substitutas.**
- 3) **Andamento do grupo de trabalho sobre a implementação da Resolução 296/2021 do TST**

---

Aos vinte e dois dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um, às 14h horas, ocorreu reunião ordinária do Comitê Gestor Regional para Gestão e Implementação da Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição, contando com as presenças acima nominadas. Ausências justificadas dos Juízes Raquel Hochmann de Freitas, Mateus Crocoli

---

Lionzo, Gustavo Jaques, Guilherme Da Rocha Zambrano e Carolina Hostyn Gralha e dos servidores Fernanda Carneiro Leão Gonçalves, Laura Maria Guimarães Mangeon de Andrade e Alexandre Guimarães Pereira. A reunião foi conduzida pela Coordenadora do Comitê, Juíza Adriana Moura Fontoura, conforme registro que segue: Juíza Adriana iniciou a reunião tratando do **item 1 da pauta - Propostas de cursos para a Escola Judicial**: há a pretensão de elaboração de um programa de cursos especial para atender as demandas do primeiro grau, verificadas pelos Diretores de Secretaria. Fabio pontua que é melhor deixar em *stand by* esta questão, pois a Escola Judicial está com sobre demanda, bem como que o programa requer mais tempo para elaborar a relação de cursos. Ainda, foi tratado por este Comitê as dificuldades diárias pelas quais passam os Secretários de Audiência, especialmente em razão das audiências telepresenciais. O Comitê propõe para a Escola judicial a criação de itinerário Permanente para os Secretários de Audiências, se propondo a colaborar na formulação de questionário direcionado aos secretários, a fim de captar as necessidades e temas de interesse para elaboração do Itinerário. **Item 2 da pauta - Implementação do sistema de escala eletrônica mensal de convocação de Juizes**: considerando o andamento do Proad 2810/21, o comitê encaminha seja solicitado à Corregedoria que se pronuncie sobre a minuta de normativo encaminhada em 07/05/2021 pela Dra. Mariana Piccoli Lerina, em nome deste Comitê, colocando-se este Comitê à disposição para colaborar com qualquer ajuste necessário. **Item 3 da pauta - Andamento do grupo de trabalho sobre a implementação da Resolução 296/2021 do TST**: considerando as explanações feitas pela Dra. Mariana Piccoli Lerina sobre o estudo efetuado pelo Grupo de Trabalho de trata dos levantamentos das mudanças que seriam necessárias para a implementação da Resolução 296/2021 do TST, bem como deliberações sobre bolo orçamentário de FCs e CJs e necessidade de redistribuição deste orçamento para fins de atendimento à nova Resolução, este comitê encaminha por aderir à sugestão formulada no Grupo de Trabalho, especialmente por este Comitê e pela Amatra IV, no sentido de manter, por ora, a estrutura como está, a fim de não haver extinção de FCs para fins de implementação da nova Resolução. Em razão do item “1”, encaminhe-se cópia desta ata à EJUD. **Próxima reunião ordinária agendada para 26 de novembro de 2021, às 14 horas**. Reunião encerrada às 16h41min. Ata redigida pela servidora Josiane Brandielli Schuck, integrante do comitê, e validada por todos os presentes no ato de sua elaboração.