PROAD 7492/2021. DOC 3.
(Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

TRT-4ª REGIÃO
Secretaria de Auditoria

PAC-Aud

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DE AUDITORIA

EXERCÍCIO 2022

Porto Alegre, novembro de 2021

PROAD 7492/2021. DOC 3. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.XCKY.LKPD:
https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região (RS)

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DE AUDITORIA
– EXERCÍCIO 2022 –

SECRETARIA DE AUDITORIA	Carolina Feuerharmel Litvin (Dirigente) Gabriela Chaves Lange
SEÇÃO DE AUDITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	Fernanda Santos Gravina (Assistente-Chefe) Francielli Mancio Ferreira Gabriela Martins Neumann
SEÇÃO DE AUDITORIA DE CONTRATAÇÕES	Rodrigo Bazácas Corrêa (Assistente-Chefe) José Cláudio da Rosa Riccardi Mariana Grosser da Costa Marta Pilla de Almada
SEÇÃO DE AUDITORIA FINANCEIRA	Ruben Fehse Neto (Assistente-Chefe) Thiago da Silva Prusokowski

TRT-4ª REGIÃO
Secretaria de Auditoria

PAC-Aud 2022

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	**4**
RECURSOS FINANCEIROS	**12**
OBJETIVOS ESPERADOS	**12**
VIGÊNCIA DO PAC-AUD	**13**
AVALIAÇÃO DO PAC-AUD	**13**
ANEXOS	**14**

PROAD 7492/2021. DOC 3. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.XCKY.LKPD:
https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

1. APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação de Auditoria (PAC-Aud) é um instrumento previsto na Resolução CNJ nº 309/2020, cujo objetivo é desenvolver as competências técnicas e gerenciais necessárias à formação dos servidores lotados na Secretaria de Auditoria.

As ações de capacitação oportunizam o desenvolvimento de competências para o trabalho e a excelência em nível gerencial, técnico e comportamental, principalmente no que se refere ao desenvolvimento do conhecimento, das habilidades e da capacidade técnica, contribuindo, assim, para o alcance de um maior nível de profissionalismo e confiabilidade na execução dos trabalhos de auditoria.

O Plano Anual de Capacitação de Auditoria (PAC-Aud) – Exercício 2022 foi elaborado observando-se as diretrizes contidas no Capítulo X da Resolução CNJ nº 309/2020.

O presente Plano de Capacitação é composto de:

- Quadro com as auditorias e outras atividades que demandam treinamento específico previstas no PAA – Exercício 2022, objeto do PROAD nº 7491/2021;
- Quadro com a descrição das principais atribuições da Seaudi e de suas Seções;
- Quadro de mapeamento das competências dos servidores lotados na Seaudi;
- Lista de ações de treinamento previstas para 2022;
- Anexo com informações detalhadas sobre os cursos previstos;
- Anexo com o quadro resumo do PAC-Aud; e
- Anexo com pesquisa de preço das possíveis empresas e/ou instrutores disponíveis no mercado.

A seguinte ordem de critérios foi aplicada para a escolha das atividades de capacitação:

- alinhamento às auditorias e outras atividades da Secretaria que demandem treinamento específico previstas no PAA – Exercício 2022;

- necessidade de adquirir ou aprimorar os conhecimentos de acordo com as principais atribuições da Seção em que o servidor está lotado e com os conhecimentos mínimos necessários para o desempenho das suas funções;
- necessidade de adquirir ou aprimorar conhecimentos de acordo com as demandas da Secretaria.

Outros fatores também foram considerados na elaboração do Plano de Capacitação, em observância às diretrizes do CNJ:

- normativos que regem a atuação da Secretaria de Auditoria do TRT4, incluindo as exigências legais estabelecidas pelo Tribunal de Contas da União e pelos órgãos governantes superiores (CNJ e CSJT);
- inclusão de cursos de formação básica de auditores, para ser ofertado sempre que houver ingresso de novos servidores na unidade de auditoria;
- preferência para escolha de instituições de reconhecimento internacional, escolas de governo ou instituições especializadas em áreas de interesse da auditoria para ministrar as ações de capacitação; e
- recomendação de pelo menos 40 horas de capacitação para cada auditor, conforme a disponibilidade orçamentária.

Cumpre destacar que, de acordo com a Resolução CNJ nº 309/2020, a aprovação deste PAC-Aud deve ocorrer antes do início dos trabalhos de auditoria previstos no PAA – Exercício 2022 e a não contratação de cursos constantes do plano poderá implicar no impedimento dos auditores desprovidos de capacidade técnica de participarem dos trabalhos propostos, o que poderá prejudicar a plena execução do PAA.

O Quadro 1, portanto, apresenta as auditorias e outras atividades que exigem treinamento específico previstas para o exercício de 2022, conforme consta do PROAD nº 7491/2021, contendo a unidade responsável por sua execução, o período proposto para o desenvolvimento do trabalho e a avaliação da equipe designada para a atividade – se possui ou não capacitação no tema. Essa avaliação, conforme já mencionado, foi o critério prioritário para a escolha das ações de treinamento do presente plano.

Quadro 1 – Auditorias e outras atividades previstas no PAA – Exercício 2022

AUDITORIA E OUTRAS ATIVIDADES	UNIDADE RESPONSÁVEL	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	EQUIPE CAPACITADA?		
			sim	em parte	não
Auditoria Financeira Integrada com Conformidade nas Contas Anuais do TRT 4ª Região – Exercício 2022	Seção de Auditoria Financeira	Agosto de 2022 a abril de 2023	X		
Auditoria na Gestão de Bens Imóveis	Seção de Auditoria de Contratações	Janeiro a maio de 2022	X		
Auditoria na Gestão da Garantia Quinquenal de Obras	Seção de Auditoria de Contratações	Maio a setembro de 2022		X	
Ação Coordenada de Auditoria CNJ – Plataforma Digital	Seção de Auditoria Financeira	Abril a junho de 2022			X
Ação Coordenada de Auditoria CSJT – Avaliação da Gestão de Segurança da Informação nos TRTs	Seção de Auditoria de Contratações	Fevereiro a novembro de 2022			X
Implementação do Programa de Qualidade da Auditoria – PQA da Seaudi – Capacitação de 2 (dois) servidores no Modelo de Capacidade de Auditoria Interna (IA-CM)	Secretaria de Auditoria	Janeiro a dezembro de 2022		X	
Elaboração do Programa de Gestão Documental da Secretaria.	Secretaria de Auditoria	Julho a dezembro de 2022		X	

Nos casos em que a equipe designada para o trabalho de auditoria já havia sido capacitada no tema ou na hipótese de não ter sido localizado no mercado treinamento que contemplasse o assunto objeto da avaliação, foi adotado o segundo critério para escolha dos treinamentos, o qual se refere à necessidade de adquirir (iniciar capacitação) ou aprimorar os conhecimentos de acordo com as principais atribuições da Seção em que o servidor está lotado e com os conhecimentos mínimos necessários para o desempenho das suas funções.

O Quadro 2 apresenta, de forma resumida, as principais atribuições da Seaudi e de suas Seções, bem como os conhecimentos mínimos necessários para o servidor desempenhar suas funções.

TRT-4ª REGIÃO
Secretaria de Auditoria

PAC-Aud 2022

Quadro 2 – Descrição das principais atribuições da Seaudi e das Seções

LOTAÇÃO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS
Secretaria de Auditoria	- Realizar auditorias; - Prestar serviço de consultoria; - Avaliar cumprimento de metas previstas no plano plurianual e no plano estratégico do órgão; - Avaliar a execução orçamentária e os programas de gestão; - Verificar a observância da legalidade, legitimidade e economicidade dos atos de gestão; - Realizar auditorias e certificações de contas, em atendimento aos normativos do TCU; - Subsidiar e apoiar o controle externo exercido pelo TCU, CNJ e CSJT no exercício de suas missões institucionais; - Elaborar o planejamento da Secretaria, com a elaboração dos Planos de Auditoria de Longo Prazo (PALP), dos Planos Anuais de Auditoria (PAA) e dos Planos de Capacitação de Auditoria (PAC-Aud); - Elaborar Relatórios Anuais da Atividade de Auditoria Interna (RAINT); - Gerir Programa de Qualidade da Auditoria; - Publicar os planos e trabalhos de auditoria; - Monitorar o cumprimento das determinações e recomendações decorrentes de auditorias ou outras ações de fiscalização realizadas por suas equipes ou pelos órgãos superiores; - Propor à Presidência do Tribunal rotinas e procedimentos concernentes à atividade de auditoria interna.	- Normas Internacionais de Auditoria Interna; - Legislação relacionada à atividade de auditoria interna; - Auditoria Baseada em Riscos; - Elaboração de Relatórios de Auditoria; - Consultoria; - Programa de Qualidade e IA-CM; - Gestão e Liderança; - Comunicação interna; - Sustentabilidade; - Acessibilidade e Inclusão; - Gestão de Riscos; - Gestão Documental e Memória; - Governança, Integridade e Ética; - Gestão da Estratégia.
Seção de Auditoria de Gestão de Pessoas	- Avaliar, sob forma de auditoria, os atos de gestão de pessoas relacionados à: admissões e desligamentos; concessões de aposentadorias e pensões; pagamentos de diárias e ajudas de custo; concessão de benefícios e vantagens; demais despesas com pessoal. - Emitir pareceres sobre a legalidade dos atos de admissão e de concessão de aposentadoria ou de pensão. - Gerir os indícios de irregularidades encaminhados pelo Tribunal de Contas da União. - Prestar atividades de consultoria relativas às áreas de sua competência.	- Gestão de Direitos, Vantagens e Benefícios; - Gestão do Teletrabalho e Trabalho Remoto; - Gestão da Folha de Pagamento; - Recrutamento, Seleção, Provimento e Lotação e Estágios; - Desempenho e Gestão por Competências; - Gestão de Formação, Aperfeiçoamento e Desenvolvimento; - Legislação previdenciária; - Qualidade de Vida e Clima Organizacional; - Saúde Ocupacional.
	- Avaliar, sob a forma de auditoria, os atos de gestão de contratações, especialmente aqueles referentes às obras e aos serviços de engenharia; às soluções de tecnologia da informação e comunicações; às aquisições e locações de imóveis; e às demais contratações de bens e serviços.	- Gestão das Contratações; - Gestão de Bens Imóveis; - Gestão de Bens Móveis; - Gestão de Materiais de Consumo; - Gestão de Serviços Terceirizados;

Seção de Auditoria de Contratações	- Prestar atividades de consultoria relativas às áreas de sua competência.	- Gestão de Aquisições e Contratações de Soluções de TIC - Gestão da Segurança Institucional; - Gestão de Obras e Serviços de Engenharia; - Governança e Gestão de TIC; - Gestão de Segurança da Informação e Proteção de Dados; - Gestão de Infraestrutura e Serviços de TIC; - Gerenciamento dos Sistemas de TIC; - Programa Justiça 4.0.
Seção de Auditoria Financeira	- Avaliar, sob a forma de auditoria, os atos da gestão contábil, orçamentária, financeira e patrimonial, especialmente aqueles referentes à certificação das demonstrações contábeis; ao planejamento e à execução orçamentária; à administração financeira; e à administração de material e patrimônio. - Coordenar as auditorias e certificações das contas anuais, observando os requisitos estabelecidos pelo TCU em normas que tratam da prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal; - Auxiliar o dirigente da Secretaria de Auditoria quanto à verificação da consistência dos dados do Relatório de Gestão Fiscal; - Auxiliar as demais seções da Secretaria nas auditorias quanto ao aspecto contábil, orçamentário, financeiro e patrimonial; - Prestar atividades de consultoria relativas às áreas de sua competência.	- Gestão Orçamentária e Financeira; - Gestão Contábil e de Custos; - Gestão da Folha de Pagamento; - Transparência e Prestação de Contas.

Já o Quadro 3 apresenta o mapeamento das competências dos servidores atualmente lotados na Seaudi, com a classificação em relação aos conhecimentos mínimos levantados no Quadro 2. Esse mapeamento foi realizado por meio de autoavaliação de cada servidor, validada pelas chefias de cada Seção – à exceção das servidoras Gabriela Chaves Lange e Francieli Mancio Ferreira, que foram avaliadas por suas chefias diretas, em virtude de estarem gozando de licença-maternidade – , e consistiu na classificação do nível de capacitação dos servidores em cada tema, conforme a sua respectiva Seção de lotação. Os níveis considerados foram: (C) capacitado, (A) aprimorar capacitação ou (I) iniciar capacitação.

TRT-4ª REGIÃO
Secretaria de Auditoria

PAC-Aud 2022

Quadro 3 – Mapeamento das competências do servidores lotados na Seaudi

CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS	SERVIDOR											RESUMO GERAL		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	C	A	I
Normas Internacionais de Auditoria Interna	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	11	0
Legislação relacionada à atividade de auditoria interna	C	C	A	A	A	A	A	C	A	A	A	3	8	0
Auditoria Baseada em Riscos	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	11	0	0
Elaboração de Relatórios de Auditoria	C	C	C	C	A	A	C	C	C	C	C	9	2	0
Consultoria	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	0	0	11
Programa de Qualidade e IA-CM	C	I	I	I	I	I	I	C	I	I	I	2	0	9
Gestão e Liderança	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	0	10	1
Comunicação interna	A	A	A	A	A	I	I	I	A	I	I	0	6	5
Sustentabilidade	A	A	I	I	I	A	I	I	I	I	I	0	3	8
Acessibilidade e Inclusão	A	A	I	I	I	C	C	I	A	I	I	2	3	6
Gestão de Riscos	A	I	A	A	A	A	I	I	A	A	C	1	7	3
Gestão Documental e Memória	I	I	I	I	I	A	I	A	I	I	I	0	2	9
Governança, Integridade e Ética	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	11	0
Gestão da Estratégia	A	A	I	I	I	A	I	I	A	I	I	0	4	7
Gestão de Direitos, Vantagens e Benefícios			A	A	A							0	3	0
Gestão do Teletrabalho e Trabalho Remoto			I	I	I							0	0	3
Gestão da Folha de Pagamento			I	I	I					A	A	0	2	3
Recrutamento, Seleção, Provimento e Lotação e Estágios			A	A	A							0	3	0
Desempenho e Gestão por Competências			A	A	A							0	3	0
Gestão de Formação, Aperfeiçoamento e Desenvolvimento			A	A	A							0	3	0
Legislação previdenciária			C	C	C							3	0	0

TRT-4ª REGIÃO
Secretaria de Auditoria

PAC-Aud 2022

Qualidade de Vida e Clima Organizacional			I	I	I							0	0	3
Saúde Ocupacional			I	I	I							0	0	3
Gestão das Contratações						C	A	A	C	A	A	2	4	0
Gestão de Bens Imóveis						C	C	I	C	A	A	3	2	1
Gestão de Bens Móveis						C	I	I	I	A	A	1	2	3
Gestão de Materiais de Consumo						A	I	I	I	A	A	0	3	3
Gestão de Serviços Terceirizados						C	I	C	I	I	I	2	0	4
Gestão de Aquisições e Contratações de Soluções de TIC						A	A	I	A	I	I	0	3	3
Gestão da Segurança Institucional						I	I	I	I			0	0	4
Gestão de Obras e Serviços de Engenharia		A				C	C	A	I			2	2	1
Governança e Gestão de TIC						A	I	I	A	I	I	0	2	4
Gestão de Segurança da Informação e Proteção de Dados				I		A	A	A	I	I	I	0	3	4
Gestão de Infraestrutura e Serviços de TIC						I	I	I	I	I	I	0	0	6
Gerenciamento dos Sistemas de TIC						I	I	I	A	I	I	0	1	5
Programa Justiça 4.0					I	I	I	I	I	I	I	0	0	7
Gestão Orçamentária e Financeira										C	A	1	1	0
Gestão Contábil e de Custos										C	A	1	1	0
Gestão da Folha de Pagamento										A	A	0	2	0
Transparência e Prestação de Contas										C	A	1	1	0

Onde: C: Capacitado; A: Aprimorar capacitação; I: iniciar capacitação
Servidor 1: Carolina Feuerharmel Litvin; Servidor 2: Gabriela Chaves Lange; Servidor 3: Fernanda Santos Gravina; Servidor 4: Francieli Mancio Ferreira; Servidor 5: Gabriela Martins Neumann; Servidor 6: Rodrigo Bazácas Corrêa; Servidor 7: José Claúdio da Rosa Riccardi; Servidor 8: Mariana Grosser da Costa; Servidor 9: Marta Pilla de Almada; Servidor 10: Ruben Fehse Neto; Servidor 11: Thiago da Silva Prusokowski.

Após a análise, os treinamentos elencados no Quadro 4 foram selecionados para o exercício de 2022, listados na ordem dos critérios utilizados – (i) alinhamento às auditorias do PAA 2022; (ii) necessidade da Seção e (iii) necessidade da Secretaria.

Destaca-se, ainda, que foi previsto um curso de formação básica de auditoria, tendo em vista o possível ingresso de novo servidor na Seaudi em virtude do afastamento do servidor Felipe Walczak Fiorenza para participação em curso de formação decorrente de aprovação em outro cargo na Administração Pública Federal (PROAD nº 5696/2021):

Quadro 4 – Lista de treinamentos previstos para 2022

CURSO	NÚMERO DE SERVIDORES
Curso 1 – Completo de Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI | SIAFIweb	2
Curso 2 – A Conformidade de Registro de Gestão – Teoria e Prática	1
Curso 3 – ISO 27001: Construindo Políticas de Segurança da Informação	3
Curso 4 – Auditoria de Tecnologia da Informação (TI)	1
Curso 5 – Como Realizar Uma Auditoria em Folha de Pagamento no Setor Público – Curso Prático	3
Curso 6 – IA-CM	2
Curso 7 – Auditoria em Licitações e Contratos	1
Curso 8 – Teletrabalho no Setor Público com Foco em Resultados	2
Curso 9 – Ágil para Auditoria Interna	1
Curso 10 – Novo modelo das Três Linhas: Maximizando valor com a aplicação do Novo Modelo das Três Linhas (The IIA)	2
Curso 11 – Gerenciamento de Riscos Corporativos aplicado na Administração Pública: Atualizado com a Instrução Normativa Conjunta CGU/MP nº 01/2016 e com o Manual do TCU	1
Curso 12 – Audi II - EOP (Ênfase em Órgãos Públicos)	1

A descrição detalhada dos cursos, contendo as informações sobre conteúdos mínimos a serem abordados, possíveis fornecedores no mercado, valores praticados, carga horária, entre outros, encontram-se no Anexo I.

No Anexo II é apresentado o quadro resumo do PAC-Aud e no Anexo III contém a pesquisa de preços obtida com empresas e/ou instrutores disponíveis no mercado. Destaca-se que pode haver, no decorrer da execução do plano, alterações nos valores praticados, tendo em vista que algumas pesquisas basearam-se em valores referentes ao ano de 2021.

Registra-se, ainda, que poderão ser solicitados outros cursos pagos ao longo do exercício de 2022, de acordo com a disponibilidade de treinamentos oferecidos pelas empresas e os recursos orçamentários disponíveis para capacitação de servidores desta unidade.

Por fim, ressalta-se que, além dos cursos previstos neste PAC-Aud – Exercício 2022, os servidores da Seaudi poderão participar de outros treinamentos promovidos pela Escola Judicial em temáticas pertinentes a sua área de atuação, bem como de outros cursos gratuitos promovidos por órgãos como TCU, CNJ, CSJT, entre outros.

2. RECURSOS FINANCEIROS

No tocante aos recursos financeiros necessários para a execução do PAC-Aud 2022, estima-se o valor total de **R$ 32.564,70** (trinta e dois mil quinhentos e sessenta e quatro reais e setenta centavos), considerando-se que os treinamentos serão ministrados na modalidade a distância e contemplando **379,5 horas** de capacitação para 12 servidores, resultando em uma carga horária média de **31,63 horas** de treinamento por servidor**.**

3. OBJETIVOS ESPERADOS

- Promover a melhoria contínua da atividade de auditoria;
- Assegurar a gestão e o controle da capacitação dos servidores da Seaudi;
- Garantir que a capacitação e a qualificação dos servidores esteja alinhada aos objetivos e ao planejamento dos trabalhos da Seaudi;
- Adequar as competências dos servidores da Seaudi aos objetivos do Tribunal.

PROAD 7492/2021. DOC 3. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.XCKY.LKPD:
https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

4. VIGÊNCIA DO PAC-AUD

O Plano Anual de Capacitação de Auditoria (PAC-Aud) destina-se ao exercício de 2022, de modo que todas as atividades programadas deverão ser realizadas dentro do corrente exercício, observada a disponibilidade financeira.

5. AVALIAÇÃO DO PAC-AUD

Por ocasião da consolidação dos dados do Programa de Qualidade da Auditoria – PQA da Seaudi, serão apurados os resultados do monitoramento contínuo e dos indicadores de desempenho do exercício anterior.

Os questionários de monitoramento contínuo englobam questões referentes ao preparo da equipe para a condução de cada trabalho avaliado, permitindo, portanto, identificar se os servidores estão transferindo para a atividade laboral os conhecimentos, as habilidades e as atitudes decorrentes das ações de treinamento (avaliação de aplicação do treinamento). Já o indicador de desempenho “horas de treinamento” avalia o atingimento de no mínimo 40 horas de capacitação pelos servidores lotados na Seaudi, que é a recomendação atual dos normativos superiores.

Destarte, o PAC-Aud bem estruturado e plenamente executado refletirá nos resultados da qualidade dos trabalhos desenvolvidos pela Secretaria, sendo o monitoramento do PQA o parâmetro de avaliação do impacto e do atingimento dos objetivos do Plano de Capacitação.

Ademais, por meio de avaliações qualitativas (avaliação de reação) serão diagnosticadas as impressões dos servidores sobre as ações de capacitação em relação ao conteúdo, aos instrutores/instituição, à adequação da carga horária e ao formato do evento (recursos educacionais), com objetivo de subsidiar novas tomadas de decisão sobre a inclusão dos cursos nos próximos planos.

No encerramento do exercício, será submetido à apreciação da Presidência o Relatório Final do PAC-Aud, contemplando o informe sobre os treinamentos executados em relação ao planejamento ora apresentado e o resultado das avaliações qualitativas desses cursos.

TRT-4ª REGIÃO
Secretaria de Auditoria

PAC-Aud 2022

ANEXOS

TRT-4ª REGIÃO
Secretaria de Auditoria

PAC-Aud 2022

ANEXO I

INFORMAÇÕES DOS CURSOS SELECIONADOS PARA O PAC-AUD 2022

Curso 1 – Completo de Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI | SIAFIweb
Nº de servidores a serem treinados: 2
Empresa: Esafi Escola
Carga horária: 25 h/a
Modalidade: Ead (On-line)
Custo inscrição: R$ 1.690,00 **Total:** R$ 3.380,00
Justificativa: Este curso tem por objetivo apresentar as principais rotinas de execução orçamentária e financeira no âmbito do Siafi. No desenvolvimento da auditoria financeira, em que se procede à avaliação de controles e ao planejamento dos procedimentos de auditoria, é necessário o conhecimento por parte dos auditores internos do funcionamento dos mecanismos utilizados pela administração em relação ao registro dos eventos que geram impactos na contabilidade do TRT4. A empresa Esafi Treinamentos está promovendo o curso com a programação alinhada às necessidades desta Secretaria de Auditoria, sendo instituição de referência no tema.

Curso 2 – A Conformidade de Registro de Gestão – Teoria e Prática
Nº de servidores a serem treinados: 1
Empresa: MMP Cursos
Carga horária: 25 h/a
Modalidade: Ead (On-line)
Custo inscrição: R$ 1.690,00 **Total:** R$ 1.690,00
Justificativa: A Conformidade de Registros de Gestão, assim como a Conformidade Contábil, é uma das principais ferramentas de controle interno contábil. A atividade de auditoria interna realiza a avaliação dos controles internos da administração para determinar os riscos de distorção relevantes nos saldos contábeis ou nos ciclos de transações. A equipe designada para realização de auditoria financeira necessita estar plenamente capacitada para avaliar esses controles. A empresa MMP Cursos está promovendo o curso com a programação alinhada às necessidades desta Secretaria de Auditoria, sendo uma empresa atuante no mercado há 10 anos, com foco nas organizações públicas e privadas.

TRT-4ª REGIÃO
Secretaria de Auditoria

PAC-Aud 2022

Curso 3 – ISO 27001: Construindo Políticas de Segurança da Informação
Nº de servidores a serem treinados: 3
Empresa: UDEMY Business
Carga horária: 5,5 h/a
Modalidade: Ead
Custo inscrição: R$ 234,90 **Total:** R$ 704,70
Justificativa: Com o avanço da informatização e da modernização da prestação jurisdicional e dos procedimentos administrativos, a segurança das informações tratadas pelos sistemas e aplicativos utilizados revela-se fundamental para que os órgãos alcancem os objetivos estratégicos traçados. Esse curso fornece conhecimentos básicos de Segurança da Informação, que serão necessários para a equipe que vai atuar no desenvolvimento da Ação Coordenada de Auditoria em Segurança da Informação do CSJT, prevista no item 1.5 do quadro resumo do PAA – Exercício 2022 (PROAD nº 7491/2021).

Curso 4 – Auditoria de Tecnologia da Informação (TI)
Nº de servidores a serem treinados: 1
Empresa: One Cursos
Carga horária: 24 h/a
Modalidade: Ead (On-line)
Custo inscrição: R$ 1.690,00 **Total:** R$ 1.690,00
Justificativa: A área de TIC possui grande importância estratégica para o Tribunal. Ela é constantemente auditada, desde aspectos da governança até a fiscalização de inúmeros contratos. Essa área tem quatro monitoramentos programados no PAA – Exercício 2022 (PROAD nº 7491/2021), bem como duas ações coordenadas de auditoria (CNJ e CSJT). A realização dessa capacitação também servirá para o aprimoramento da servidora para aplicação em auditorias a serem realizadas nos próximos exercícios. A empresa One Cursos está promovendo o curso com a programação alinhada às necessidades desta Secretaria de Auditoria, sendo uma empresa sediada em Brasília/DF, especializada em treinamento, capacitação e desenvolvimento de recursos humanos para organizações públicas e privadas, que já ministrou diversos treinamentos para esta Secretaria em exercícios anteriores.

PROAD 7492/2021. DOC 4. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.GVCM.VPDL:
https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

TRT-4ª REGIÃO
Secretaria de Auditoria

PAC-Aud 2022

Curso 5 – Como Realizar Uma Auditoria em Folha de Pagamento no Setor Público – Curso Prático
Nº de servidores a serem treinados: 3
Empresa: One Cursos
Carga horária: 20 h/a
Modalidade: Ead (On-line)
Custo inscrição: R$ 1.690,00 **Total:** R$ 5.070,00
Justificativa: Considerando a representatividade das despesas com pessoal, benefícios e encargos sociais nos saldos contábeis que compõem as demonstrações contábeis, a equipe que realizará a auditoria financeira, assim como a equipe da auditoria de gestão de pessoas devem estar preparadas para analisar os fatos que geraram tais registros. Desse modo, o curso fornecerá ferramentas para as equipes detalharem os procedimentos de auditoria que devem ser realizados sobre a folha de pagamento. A empresa One Cursos está promovendo o curso com a programação alinhada às necessidades desta Secretaria de Auditoria, sendo uma empresa sediada em Brasília/DF, especializada em treinamento, capacitação e desenvolvimento de recursos humanos para organizações públicas e privadas, que já ministrou diversos treinamentos para esta Secretaria em exercícios anteriores.

Curso 6 – IA-CM
Nº de servidores a serem treinados: 2
Empresa: IIA Brasil
Carga horária: 32 h/a
Modalidade: Ead (On-line) ou presencial
Custo inscrição: R$ 3.000,00 **Total:** R$ 6.000,00
Justificativa: A realização desta capacitação está prevista no cronograma de ações necessárias para implementação e manutenção do Programa da Qualidade da Auditoria (PQA), instituído pela Portaria GP.TRT4 nº 1.574/2021 (PROAD nº 3629/2021). A cada exercício, 2 servidores serão capacitados no tema, de forma que toda equipe da Secretaria de Auditoria receba o treinamento. O Modelo de Capacidade de Auditoria Interna (IA-CM) para o Setor Público foi desenvolvido pelo IIA com o apoio do Banco Mundial, e serve para identificar os fundamentos necessários para uma auditoria interna efetiva, que atenda às necessidades da administração da organização e às expectativas profissionais da função. O IIA trata-se de associação profissional de reconhecimento internacional na área de auditoria, sendo responsável pela edição da Estrutura Internacional de Práticas Profissionais (IPPFs).

TRT-4ª REGIÃO
Secretaria de Auditoria

PAC-Aud 2022

Curso 7 – Auditoria em Licitações e Contratos

Nº de servidores a serem treinados: 1

Empresa: Supercia Capacitação e Marketing

Carga horária: 20 h/a

Modalidade: Ead (On-line)

Custo inscrição: R$ 1.680,00 **Total:** R$ 1.680,00

Justificativa: O treinamento objetiva o desenvolvimento de conhecimentos fundamentais para auditorias e monitoramentos da Seção de Auditoria de Contratações. Oferece uma visão sistêmica para uma abordagem ampla e realista no desenvolvimento da auditoria. Ainda, proporciona uma atualização de conhecimentos frente à nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), estando alinhado às necessidades da Secretaria de Auditoria. A empresa Supercia atua há mais de 20 anos com educação profissional, sendo parceira de escolas de governo de outros estados e de programas de educação profissional continuada.

Curso 8 – Teletrabalho no Setor Público com Foco em Resultados

Nº de servidores a serem treinados: 2

Empresa: One Cursos

Carga horária: 16 h/a

Modalidade: Ead (On-line)

Custo inscrição: R$ 1.590,00 **Total:** R$ 3.180,00

Justificativa: O modelo do trabalho remoto, cada vez mais comum, tem o potencial de contribuir significativamente à melhora da qualidade de vida e beneficiar a prestação dos serviços públicos. O principal objetivo desta capacitação é prover conceitos, métodos e, principalmente, abordagem prática, voltada para a realidade do TRT4, de forma a viabilizar a internalização da temática do Teletrabalho no Serviço Público. O presente treinamento objetiva capacitar os servidores para a realização da Auditoria em Gestão do Teletrabalho e Trabalho Remoto prevista para ocorrer em 2023 (PROAD nº 7490/2021). A empresa One Cursos está promovendo o curso com a programação alinhada às necessidades desta Secretaria de Auditoria, sendo uma empresa sediada em Brasília/DF, especializada em treinamento, capacitação e desenvolvimento de recursos humanos para organizações públicas e privadas, que já ministrou diversos treinamentos para esta Secretaria em exercícios anteriores.

TRT-4ª REGIÃO
Secretaria de Auditoria

PAC-Aud 2022

Curso 9 – Ágil para Auditoria Interna
Nº de servidores a serem treinados: 1
Empresa: IIA Brasil
Carga horária: 24 h/a
Modalidade: Ead (On-line)
Custo inscrição: R$ 3.000,00 **Total:** R$ 3.000,00
Justificativa: O treinamento visa a construção de uma visão inovadora a partir da adoção da metodologia ágil para todo o ciclo da auditoria – desde a elaboração do planejamento até a comunicação dos resultados e a relação com os *stakeholders* da organização. Objetiva a transformação do modelo tradicional da auditoria e a aproximação com a alta administração, contribuindo para que a Seaudi seja vista como parceira estratégica e contribua para o alcance dos objetivos e metas do TRT4. Ademais, destaca-se que o IIA é uma associação profissional de reconhecimento internacional na área de auditoria, sendo responsável pela edição da Estrutura Internacional de Práticas Profissionais (IPPFs) preconizadas nas Resoluções CNJ nº 308/2020, nº 309/2020 e Resolução CSJT nº 282/2021.

Curso 10 – Novo modelo das Três Linhas: Maximizando valor com a aplicação do Novo Modelo das Três Linhas (The IIA)
Nº de servidores a serem treinados: 2
Empresa: IIA Brasil
Carga horária: 08 h/a
Modalidade: Ead (On-line)
Custo inscrição: R$ 990,00 **Total:** R$ 1.980,00
Justificativa: O treinamento objetiva apresentar conceitos e desafios da implantação do Modelo das Três Linhas para melhoria da Gestão de Riscos das organizações, abordando temas como Governança, Gestão de Riscos, Controles Internos e Auditoria Interna. Tais conceitos e diferenciações são fundamentais para delinear o papel desta Secretaria junto ao TRT4, especialmente em virtude da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021) que trouxe o modelo das três linhas para as contratações públicas. Ademais, as Resoluções CNJ nº 308/2020 e nº 309/2020, que regulamentam a atividade da auditoria interna no âmbito do Poder Judiciário, também são pautadas no referido modelo. O IIA trata-se de associação profissional de reconhecimento internacional na área de auditoria, sendo responsável pela edição da Estrutura Internacional de Práticas Profissionais (IPPFs).

TRT-4ª REGIÃO
Secretaria de Auditoria

PAC-Aud 2022

Curso 11 – Gerenciamento de Riscos Corporativos aplicado na Administração Pública: Atualizado com a Instrução Normativa Conjunta CGU/MP nº 01/2016 e com o Manual do TCU

Nº de servidores a serem treinados: 1

Empresa: One Cursos

Carga horária: 24 h/a

Modalidade: Ead (On-line)

Custo inscrição: R$ 1.690,00 **Total:** R$ 1.690,00

Justificativa: A Administração Pública tem cada dia mais sido demandada a prestar um serviço de excelência para a sociedade. Nesse contexto, a política de gestão de riscos é uma excelente ferramenta que serve para auxiliar os Órgãos na missão de atingir seus objetivos, prestando serviços da maneira mais eficiente possível. A capacitação de servidores da Seaudi nesse tema objetiva a aproximação com a alta administração, possibilitando sua atuação como parceira estratégica para o atingimento dos objetivos e metas do TRT4. A One Cursos, é uma empresa sediada em Brasília/DF, especializada em treinamento, capacitação e desenvolvimento de recursos humanos para organizações públicas e privadas, e já ministrou diversos treinamentos para esta Secretaria em exercícios anteriores.

Curso 12 – Audi II – EOP (Ênfase em Órgãos Públicos)

Nº de servidores a serem treinados: 1

Empresa: IIA Brasil

Carga horária: 24 h/a

Modalidade: Ead (On-line)

Custo inscrição: R$ 2.500,00 **Total:** R$ 2.500,00

Justificativa: Conforme previsto no artigo 69, § 2º, da Resolução CNJ nº 309/2020, "o plano de capacitação deverá contemplar cursos de formação básica de auditores, para ser ofertado sempre que houver ingresso de novos servidores na unidade de auditoria." Considerando a possibilidade de ingresso de novo servidor em virtude do afastamento do servidor Felipe Walczak Fiorenza para participação em curso de formação decorrente de aprovação em outro cargo na Administração Pública Federal (PROAD nº 5696/2021), foi incluído esse treinamento. O objetivo do curso é apresentar aos participantes conceitos sobre riscos, transparência e governança, além de abordar o planejamento estratégico e garantia de qualidade da auditoria interna e técnicas para a execução de auditoria interna baseadas em riscos. O IIA é uma associação profissional de reconhecimento internacional na área de auditoria, sendo responsável pela edição da Estrutura Internacional de Práticas Profissionais (IPPFs).

TRT-4ª REGIÃO
Secretaria de Auditoria

PAC-Aud 2022

ANEXO II – QUADRO RESUMO – PAC-Aud 2022

CURSO	SERVIDOR											
	CFL	GCL	FSG	FMF	GMN	RBC	JCRI	MGC	MPA	RFN	TSP	SN*
Completo de Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI | SIAFIweb										X	X	
A Conformidade de Registro de Gestão – Teoria e Prática										X		
ISO 27001: Construindo Políticas de Segurança da Informação				X		X	X					
Auditoria de Tecnologia da Informação (TI)									X			
Como Realizar Uma Auditoria em Folha de Pagamento no Setor Público – Curso Prático			X	X							X	
IA-CM		X				X						
Auditoria em Licitações e Contratos							X					
Teletrabalho no Setor Público com Foco em Resultados			X		X							
Ágil para Auditoria Interna	X											
Novo modelo das Três Linhas: Maximizando valor com a aplicação do Novo Modelo das Três Linhas (The IIA)					X			X				
Gerenciamento de Riscos Corporativos aplicado na Administração Pública: Atualizado com a Instrução Normativa Conjunta CGU/MP nº 01/2016 e com o Manual do TCU								X				
Audi-II – EOP (ênfase em Órgãos Públicos)												X
CARGA HORÁRIA	**24**	**32**	**36**	**21**	**24**	**37**	**25**	**32**	**24**	**50**	**45**	**24**

*SN: servidor novo - possível ingresso

PROAD 7492/2021. DOC 5. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.GZWJ.SVFN:
https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

TRT-4ª REGIÃO
Secretaria de Auditoria

PAC-Aud 2022

ANEXO III

PESQUISAS DE MERCADO DOS CURSOS SELECIONADOS PARA O PAC-AUD 2022

- **Curso 1** – Completo de Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI | SIAFIweb
- **Curso 2** – A Conformidade de Registro de Gestão – Teoria e Prática
- **Curso 3** – ISO 27001: Construindo Políticas de Segurança da Informação
- **Curso 4** – Auditoria de Tecnologia da Informação (TI)
- **Curso 5** – Como Realizar Uma Auditoria em Folha de Pagamento no Setor Público – Curso Prático
- **Curso 6** – IA-CM
- **Curso 7** – Auditoria em Licitações e Contratos
- **Curso 8** – Teletrabalho no Setor Público com Foco em Resultados
- **Curso 9** – Ágil para Auditoria Interna
- **Curso 10** – Novo modelo das Três Linhas: Maximizando valor com a aplicação do Novo Modelo das Três Linhas (The IIA)
- **Curso 11** – Gerenciamento de Riscos Corporativos aplicado na Administração Pública: Atualizado com a Instrução Normativa Conjunta CGU/MP nº 01/2016 e com o Manual do TCU
- **Curso 12** – Audi II - EOP (Ênfase em Órgãos Públicos)

PROAD 7492/2021. DOC 6. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

★★★★★

Completo de Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI | SIAFIweb

Entendendo o Orçamento por meio das tabelas de apoio no Siafi e muito mais

Sobre o Curso:

O curso tem como objetivo a apresentação do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi), a atualização das rotinas de execução orçamentária e financeira, o aprofundamento do conhecimento teórico sobre os assuntos abordados e a realização de exercícios teóricos e práticos quanto à execução orçamentária e financeira governamental.

O que você aprenderá:

- Entender a estrutura do orçamento público e suas formas de apresentação e conhecer o ciclo orçamentário e financeiro.
- Entender as principais definições e classificações da receita e despesa públicas, além de identificar as etapas da execução da despesa e sua caracterização.
- Compreender os procedimentos da programação financeira e entender as espécies de ordens bancárias e efetuar pagamentos no Siafi.
- Diferenciar crédito de recurso, bem como entender os principais conceitos utilizados na execução orçamentária e financeira (fonte de recursos, unidade orçamentária, vinculação de pagamento, entre outros).

Conteúdo Programático:

Público-alvo:

Este curso é direcionado para os servidores públicos que trabalham em órgãos da administração pública, empresas públicas e privadas como um todo, em virtude deste assunto ser de vital importância a essas instituições. Deverão participar, de maneira mais específica, servidores que atuem nas áreas jurídica, gestão de pessoas, ouvidoria, Compliance, nos setores de gestão de documentos, de tecnologia, no setor de processos e demais servidores designados a operar nas funções de agentes de tratamento de dados. Gestores e servidores responsáveis pelo Planejamento Estratégico de Gestão de Documentos e Informações e de Tecnologia da Informação.

Formas de Pagamento:

O pagamento poderá ser realizado por meio de boleto ou transferência bancária para as seguintes contas:

Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1

Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003)

Para pessoas físicas, estão disponíveis as opções de pagamento via **Cartão de crédito** e **PicPay**.

Esafi Escola - Cursos Ao v

Investimento ONLINE

R$ 1.690,0(

Inscreva-se no ONLINE

Baixe o pdf do curso

Turma 01 - Online e ao Vi

Dias: 25, 26, 27, 28 e 29 Abr 2(

Horário: 18h00 às 13h00

Carga Horária: 25 horas

Plataforma: ZOOM Profissio

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL: https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

esafiescola

Cursos abertos EAD gravado In Company Esafi+ Contato

Projeto Câmaras
Projeto Tribunais

(27) 98178-2266
esafi@esafi.com.br
Av. Rio Branco, 1765, Ed. Delta,
Praia do Canto, Vitória, ES
CEP 29055-643

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL: https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 6. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

TEORIA E PRÁTICA

A Conformidade de Registro de Gestão - Teoria e Prática

QUERO ME INSCREVER

O controle preventivo é fundamental para a boa execução orçamentária e financeira, pois isso minimiza os riscos na gestão dos recursos públicos e fortalece o controle interno. Sendo assim, a Conformidade de Registro de Gestão, que consiste na certificação dos registros dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) e na existência de documentos que respaldam as operações, torna-se um instrumento essencial nesse processo.

CONHEÇA MAIS SOBRE O

CURSO

OBJETIVOS:

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL: https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 6. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

Discutir a legislação direta que trata da conformidade de registro de gestão, inclusive Acórdãos do TCU, bem como outros normativos que o responsável pela conformidade de registro de gestão necessita conhecer para melhor embasar as análises e os registros no SIAFI. Além disso, neste curso, serão analisados os registros de conformidade de gestão realizados por todas as unidades gestoras executoras, no período de 2008 a 2017, com o intuito de propiciar a reflexão da Conformidade de Registro de Gestão no cenário da Administração Pública Federal. Por fim, serão apresentados diversos processos de tal forma que os alunos possam colocar em prática a análise documental e com isso ter condições de apontar impropriedades / inconsistências.

REQUISITOS PARA O CURSO ON-LINE AO VIVO

Computador ou Notebook com:

• Conexão de banda larga com a Internet de 5Mbs

• Webcam integrada ou câmera USB externa

• Processador Intel i3/i5/i7 da 2ª geração de 2,2 GHz, equivalente a AMD ou superior compatível com vídeo em HD

CONFIRA A PROGRAMAÇÃO

Professores

Ronaldo Cardoso e Corpo Docente

Servidor Público Federal, com 22 anos de experiência na área de Setorial Contábil de Órgão Superior e Auditoria Governamental. MBA em Contabilidade Aplicada ao Setor Público, r Universidade Católica de Brasília. Pós-Graduado em Contabilidade e Auditoria Governament pela Universidade de Brasília. Graduado em Ciências Contábeis pela Associação de Ensino Unificado do Distrito Federal – A.E.U.D.F. Professor em diversas unidades, dentre essas,Escola

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL: https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 6. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

de Administração Fazendária (ESAF) e Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), sendo essa com mais de 1.500 horas/aula ministradas. Autor de artigos científicos, dentre os quais, destacam-se:

- 'A segregação de funções na contabilidade governamental: uma análise do triênio 2017 - 2019', no I Congresso UFG de Contabilidade, Controladoria e Finanças, período 29 a 30/10/2020.

- "O Papel da Conformidade de Registro de Gestão no Controle Preventivo do Ciclo Orçamentário: Um importante instrumento de sinalização para a auditoria e redução de riscos de impropriedades ou irregularidades na gestão pública federal" apresentado no Congresso da XXXVII EnANPAD 2013.

Conteúdo Programático

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO I - FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Base Legal

Controle

Conceito/Finalidade

Responsabilidades

Peculiaridades

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL: https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 6. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

Registros no SIAFI (IMPCONFREG, CONCONFREG, ATUCONFREG)

Análises dos Registros da Conformidade de Registro de Gestão na União - Período 2012 a 2017

Reflexão

Novas Perspectivas

MÓDULO II - IMPORTANTES CONTEÚDOS

- Instrumentos de Planejamento
- Orçamento Público
- Evolução do Orçamento
- Orçamento-Programa
- Princípio Orçamentário da Especificação (Esfera, PTRES, Natureza da Despesa,UGR e PI)
- Distinção de Crédito e Recursos
- Licitações e Contratos
- Manual Siafi

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL: https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 6. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

- Contabilidade (Plano de Contas e Tabela de Eventos)

Exercícios Práticos (Material Complementar)

Considerações Finais

MÓDULOIII – MATERIAL DE APOIO (CONSULTA)

CHECKLIST - DOS PROCESSOS

Inexigibilidasde

Dispensa - Valor e Demais Casos

Diárias

Despesas de Exercícios Anteriores (DEA)

Suprimento de Fundos

Da Nota Fiscal

DOS DOCUMENTOS DO SIAFI

Nota de Crédito (NC)

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL: https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

Nota de Empenho (NE)

Nota de Lançamento/Nota de Sistema (NL/NS)0

Ordem Bancária (OB)

DARF

GPS

DAR

ANEXO I – ROL DE RESTRIÇÕES

PRESENCIAL

Brasília/DF

De 02/05 a 06/05/2022

de 08:00 às 13:00

On-Line AO VIVO

Brasília/DF

De 02/05 a 06/05/2022

de 08:00 às 13:00

PROAD 7492/2021. DOC 6. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

⌛ 25 horas

R$ 2.350,00

Tenho interesse →

⌛ 25 horas

R$ 1.690,00

Tenho interesse →

NOSSA METODOLOGIA

Método de Estudo

Aula expositiva e participativa, mediante apresentação de slides e discussão de importantes tópicos - inclusive Acórdãos do TCU.

INCLUSO E INFORMAÇÕES SOBRE CONFIRMAÇÃO DO CURSO

Material didático e de apoio, almoço (se aula nos dois turnos), lanche (manhã e/ou tarde) e certificado de participação (mínimo de 75% de presença na sala de treinamento).

Assegure sua participação e colabore para a viabilização do evento, efetuando sua insc com antecedência. A MMP Cursos confirmará o evento com até 5 (cinco) dias de antecedência, aguarde este prazo para tomar as providências necessárias para o seu

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL: https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 6. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

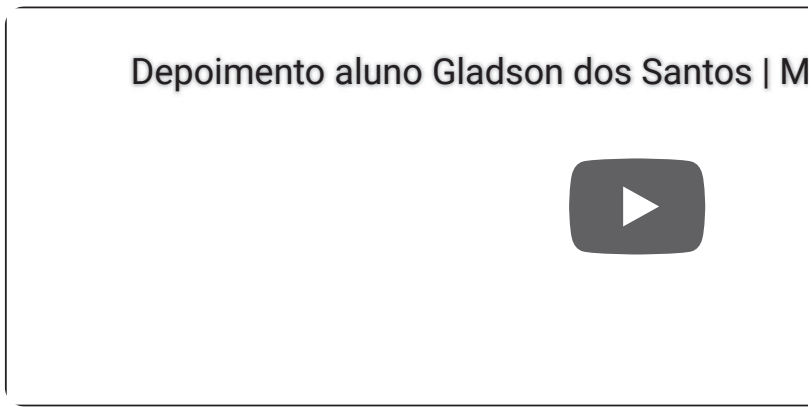
comparecimento. Obs.: A inscrição será confirmada somente após o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de pagamento.

- A MMP Cursos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso se houver insuficiência de inscrições e de substituir o docente por motivo de força maior.

Cancelamento por parte do Inscrito:

O cancelamento da inscrição por parte do inscrito deverá ser realizada com 3 (três) dias úteis de antecedência da realização do evento, após este prazo deverá ser feita a substituição ou solicitação de crédito no valor da inscrição

ODOLOGIA



Gladson dos Santos Silva - IF Baiano

4ª Turma On-Line AO VIVO - Julho/2021

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL: https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 6. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

Confira abaixo alguns de nossos clientes

INSTITUTO FEDERAL EDUCAÇÃO, CIÊNCIA BAHIA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PERNAMBUCO

FORÇA AÉREA BRASILEIRA

EBC

Assine nossa newsletter

Fique por dentro das novidades

Inserir E-mail ENVIAR

61 4102 8052 WhatsApp: 61 9 9445 4563

contato@mmpcursos.com.br

SRTVS Setor de Rádio e TV Sul Quadra 701 CJ E, Bloco 01, Sala 212, Parte A1 - Asa Sul – Brasília/DF, CEP 70340-901

© MMP CURSOS

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL: https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 6. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

Ofertas virtuais | Cursos a partir de R$22,90 cada. Compre mais para economizar mais na próxima compra até 1º de dezembro. Veja os detalhes. **Restam 2 dias!**

udemy

TI e software Rede e segurança Segurança da informação

Pré-visualizar este curso

ISO 27001: Construindo Políticas de Segurança da Informação

Uma visão prática de como criar e aplicar uma Política de Segurança da Informação baseado na norma ISO 27001!

Classificação mais alta

4,8 ★★★★★ (1.596 classificações) 5.533 alunos

Criado por Cláudio Dodt

Última atualização em 6/2020

Português

R$22,90 ~~R$234,90~~ 90% de desconto

Só mais 2 dias por este preço!

Adicionar ao carrinho

Garantia de devolução do dinheiro em 30 dias

R$22,90

~~R$234,90~~

Comprar agora

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL: https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 6. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

As melhores empresas oferecem esse curso para seus funcionários

Esse curso foi selecionado para nosso acervo de cursos conceituados utilizados por empresas de todo o mundo. Saiba mais

box NETFLIX eventbrite

Requisitos

- Esse treinamento não requer conhecimentos prévios
- Aconselhado conhecimentos básicos de Segurança da Informação para melhor absorção

Descrição

Políticas de segurança da informação (PSI) são documentos estratégicos que definem as regras para uso e proteção da informação corporativa, com o intuito de resguardar tanto os princípios básicos (**Confidencialidade, Integridade, Disponibilidade**) como seus derivados (e.g. **Autenticidade, Não-Repúdio, Propriedade**).

Através deste treinamento, participantes terão uma visão prática de como se construir e aplicar políticas de segurança alinhadas aos requisitos da norma **ISO 27001**, o principal framework internacional de Segurança da Informação,.

Após esse treinamento alunos estarão aptos a:

1. Descrever todos os principais conceitos relacionados a Política de Segurança da Informação
2. Construir, revisar e aplicar políticas de segurança alinhadas a ISO 27001
3. Explicar - em termos do negócio - os benefícios da adoção de uma Política de Segurança da Informação
4. Adaptar e aplicar efetivamente os **modelos gratuitos de Políticas de Segurança da Informação** fornecidos como material complementar deste curso
5. Usar políticas como parte das medidas de segurança administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, conforme exigido pelo **Art. 46 da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)**

R$22,90

Comprar agora

~~R$234,90~~

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL: https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 6. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

4 horas no total · Atualizado 03/2021

~~R$219,90~~

ISO 27001: Simulados comentados para certificação EXIN ISFS!

4 horas no total · Atualizado 03/2020

4,7 ★ 3.738

R$22,90
~~R$229,90~~

EXIN ISO 27001: Fundamentos de segurança da informação

16,5 horas no total · Atualizado 01/2021

4,8 ★ 2.346

R$22,90
~~R$159,90~~

Curso completo de Implementação da ISO 27001

19,5 horas no total · Atualizado 03/2021

4,4 ★ 428

R$22,90
~~R$204,90~~

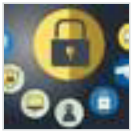
Gestão de Segurança da Informação baseado na norma ISO 27001

Classificação mais alta

5 horas no total · Atualizado 08/2021

4,3 ★ 308

R$22,90
~~R$219,90~~



Segurança da Informação [Guia Básico] [NBR ISO/IEC 27.002]

1,5 horas no total · Atualizado 11/2017

4,6 ★ 1.744

R$22,90
~~R$234,90~~

Mostrar mais

Conteúdo do curso

6 seções • 39 aulas • Duração total: 5h 36m

Recolher todas as seções

R$22,90

~~R$234,90~~

Comprar agora

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL: https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 6. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

- Importância da PSI
- PSI: Papéis e Responsabilidades - Parte 1
- PSI: Papéis e Responsabilidades - Parte 2
- PSI: Papéis e Responsabilidades - Parte 3
- Questionário 01

Construindo a Política de Segurança da Informação

- Abordagem e estrutura - Parte 01
- Abordagem e estrutura - Parte 02
- Questionário 02
- Política de Segurança da Informação - Parte 01
- Política de Segurança da Informação - Parte 02
- TUSI - Termo de uso de Sistemas da Internos - Parte 01
- TUSI - Termo de uso de Sistemas da Internos - Parte 02
- Questionário 03
- Políticas e normas complementares
- Norma de classificação, manuseio e rotulagem da informação - Parte 01
- Norma de classificação, manuseio e rotulagem da informação - Parte 02
- Norma de uso aceitável de ativos de informação - Parte 01

R$22,90

Comprar agora

~~R$234,90~~

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL: https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 6. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

- Norma de Acesso remoto
- Norma de Tratamento de incidentes de segurança da informação

Aplicação efetiva e manutenção da Política de Segurança da Informação

- A influência da Cultura Corporativa
- Comunicando a Política de Segurança da Informação
- Programa de Conscientização da PSI
- Conformidade e cumprimento
- Revisando a Política de Segurança da Informação

Modelos editáveis para download

- Políticas para download: Pacote editável (docx)

Material complementar: Artigos

- Conto: Sun Tzu – De consultor de Segurança da Informação e CISO!
- Artigo: 10 Coisas para saber antes de começar a trabalhar com SegInfo
- Artigo: 2017 e Ainda não usamos senhas fortes!
- Artigo: 1° de abril deveria ser o dia internacional da

R$22,90
Comprar agora
R$234,90
PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL: https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 6. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

Classificação mais alta

LGPD: Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais!
Cláudio Dodt
4,7 ★★★★☆ (1.001)
R$22,90 ~~R$219,90~~

Total: **R$45,80** ~~R$454,80~~

Adicionar todos ao carrinho

Instrutor

Cláudio Dodt

Protegendo Dados Pessoais com muita segurança da informação!

- 4,7 Classificação do instrutor
- 7.057 Avaliações
- 19.974 Alunos
- 8 Cursos

Evangelista em Segurança da Informação, consultor, instrutor e palestrante, atua na área de tecnologia há mais de 15 anos, exercendo atividades como Analista de Suporte, Analista de Segurança Sr., Security Officer e Supervisor de Infraestrutura e Segurança.

Desenvolveu atividades em empresas brasileiras e multinacionais, tendo participando no Brasil e no exterior em projetos de segurança de diversos segmentos como Educacional, Financeiro, Telecomunicações, Saúde, Agroindústria, Indústria Alimentícia, Naval, Metal-Mecânica e Têxtil.

Mostrar mais

R$22,90
~~R$234,90~~

Comprar agora

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL: https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 6.
(Juntado por macosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

Curso Online: Auditoria de Tecnologia da Informação (TI).

Prof/Tutor: André Luiz Furtado Pacheco, Cisa

CARGA HORÁRIA

24 horas - 14h às 18h (20hs de aulas ao vivo e 4hs de atividades extraclasse como cases, dinâmicas de grupo, exercícios e material complementar)

DATA REALIZAÇÃO:

20/09 a 24/09/2021

APRESENTAÇÃO

Com a necessidade de implementar a transformação digital, as organizações do setor público vêm se tornando cada vez mais dependentes da Tecnologia da Informação (TI). Essa realidade introduz novos riscos para o Controle Interno e Externo, acrescentando outras variáveis às questões relacionadas ao planejamento e execução de atividades de auditoria.
O Tribunal de Contas da União, nos últimos anos, tem gerado extensa jurisprudência orientadora para os auditores e gestores da Administração Pública nos assuntos relacionados à TI: Governança, Planejamento, Gestão, Gestão de Riscos, Segurança da Informação e Aquisições de Soluções de TI.
Com o objetivo de aperfeiçoar as atividades de auditoria desenvolvidas pelo corpo técnico do Controle Interno e Externo, torna-se necessário desenvolver e incrementar a aplicação da tecnologia da informação às atividades de fiscalização no âmbito dessas organizações.

OBJETIVO

Ao final do treinamento os participantes deverão ser capazes de utilizar as técnicas apresentadas neste curso nas auditorias de TI e avaliações de governança a serem realizadas na organização.

PÚBLICO-ALVO

Auditores, auditores de TI, gestores públicos, técnicos, gerentes e profissionais de TI.

PROGRAMA DO EVENTO

1.Introdução
1.1.Evolução e Importância da TI na Gestão Pública;
1.2.Principais processos e objetivos de TI;
1.3.Principais controles de TI;
1.4.Metodologia de Avaliação dos Controles de TI;
1.5.Abordagens da Auditoria de TI;
2.Método de Auditoria de TI
2.1.Método de matrizes de planejamento e execução de auditoria de TI;
2.2.Padrões nacionais e internacionais;
2.3.Legislação brasileira relacionada à auditoria de TI;
valiação de Governança de TI (Acórdão 3051/2014-TCU-Plenário, item 9.1.4)
Levantamentos de Governança de TI realizados pelo TCU;

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL:
https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml
www.onecursos.com.br/eventos/eventos/saibamais/id/1328/?tipo=aovivo

3.2.Governança Corporativa e Governança de TI;
3.3.Conceitos e Princípios de Governança de TI;
3.4.Governança de TI no setor público;
3.5.Responsabilidade da Governança de TI;
3.6.O modelo Cobit 2019;
3.7.Portaria SGD/ME 778/2019 e Resolução CNJ 211/2015;
3.8.Diferenças entre Governança x Gestão;
3.9.Questões para avaliação, critérios e jurisprudência do TCU.

4.Avaliação dos Comitês

4.1.O papel dos Comitês de TI como estruturas da Governança de TI;
4.2.Comitê Estratégico e Comitê Diretivo;
4.3.Funcionamento dos comitês (Acórdão 1233/2012-TCU-Plenário, item 9.2.9.2);
4.4.Questões para avaliação, critérios e jurisprudência do TCU.

5.Avaliação do Planejamento de TI

5.1.Planejamento estratégico institucional (Acórdão 1233/2012-TCU-Plenário, item 9.1.1);
5.2.Planejamento estratégico de TI (Acórdão 1233/2012-TCU-Plenário, item 9.1.2);
5.3.Processo orçamentário de TI (Acórdão 3051/2014-TCU-Plenário, item 9.1.7);
5.4.Processo de software (Acórdão 1233/2012-TCU-Plenário, itens 9.2.3 e 9.2.4);
5.5.Gerenciamento de projetos de TI (Acórdão 3051/2014-TCU-Plenário, itens 9.2.5 e 9.2.6);
5.6.Questões para avaliação, critérios e jurisprudência do TCU.

6.Avaliação da Gestão de Riscos de TI (NBR 31000 e Acórdão 3051/2014-TCU-Plenário, item 9.1.5)

6.1.Necessidade de Gerir Riscos de TI;
6.2.Relação dos Riscos x Controles;
6.3.Monitoramento da Gestão de Riscos de TI;
6.4.Atuação da Auditoria Interna na Gestão de Riscos de TI;
6.5.Questões para avaliação, critérios e jurisprudência do TCU.

7.Avaliação da Gestão de TI

7.1.Organização da área de TI (Acórdão 1200/2014-TCU-Plenário, item 9.1 e Res. 211 CNJ, art. 12);
7.2.Gestão de pessoal de TI (Acórdão 1233/2012-TCU-Plenário, item 9.2.2);
7.3.Capacitação de profissionais de TI (Acórdão 1200/2014-TCU-Plenário, item 9.1.4 e Res. 211 CNJ, art. 15);
7.4.Gerenciamento de serviços de TI (Acórdão 1233/2012-TCU-Plenário, item 9.2.9.6);
7.5.Monitoração do desempenho da área de TI (Acórdão 1233/2012-TCU-Plenário, item 9.2.9.10);
7.6.Questões para avaliação, critérios e jurisprudência do TCU.

8.Avaliação da Segurança da Informação

8.1.Objetivos da segurança da informação (NBR 27002:2013);
8.2.Organização interna e diretrizes para segurança da informação (IN-01/2020 do GSI, Res. 211 CNJ e Acórdão 3051/2014-TCU-Plenário, item 9.3.2);
8.3.Considerações sobre análise de riscos, classificação da informação, inventário de ativos, gestão de continuidade de negócios;
8.4.Política Nacional de Segurança da Informação (Decreto 9.637/2018);
8.5.Lei 12.527/2011 (LAI) com os Decretos 7.724/2012 e 9.690/2019;
8.6.Lei 13.709/2018 (LGPD);
8.7.Questões para avaliação, critérios e jurisprudência do TCU.

9.Avaliação das Contratações de Soluções de TI (IN-1/2019 SGD/ME)

9.1.Processo de contratação de soluções de TI;
9.2.Verificações no Processo de Contratação de TI;
9.3.Verificações no Planejamento da Contratação;
9.3.1.Plano Anual de Contratações;
9.3.2.Documento de Oficialização da Demanda (DOD);
9.3.3.Estudo Técnico Preliminar (ETP);
4.Termo de Referência ou Projeto Básico (TR);
Verificações Específicas em Contratações de Soluções de TI;

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL:
https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

9.4.1.Contratação de Licenciamento de Software e Serviços Agregados (Acórdão 2569/2018-TCU-Plenário);
9.4.2.Contratação de Serviços de Desenvolvimento, Sustentação e Manutenção de Software (Acórdãos 2362/2015-TCU-Plenário e 2314/2013-TCU-Plenário);
9.4.3.Contratação de Infraestrutura de Centro de Dados, Serviços em Nuvem, Sala-cofre e Sala Segura;
9.4.4.Riscos no uso de UST - Unidade de Serviço Técnico: a jurisprudência do TCU (Acórdãos 2037/2019-TCU-Plenário e 1.508/2020-TCU-Plenário);
9.5.Verificações na Seleção do Fornecedor e na Adesão à Ata de Registro de Preços;
9.6.Verificações na Gestão de Contratos de Soluções de TI (Acórdão 916/2015-TCU-Plenário e IN-05/2017 Seges/ME);
9.6.1.Início da Execução Contratual;
9.6.2.Encaminhamento Formal de Demandas;
9.6.3.Monitoramento da Execução;
9.6.4.Monitoramento Técnico (Área de TI);
9.6.5.Monitoramento Requisitante (Área de Negócio);
9.6.6.Monitoramento Administrativo;
9.6.7.Autorização de Pagamento;
9.6.8.Sanções;
9.6.9.Alterações Contratuais;
9.6.10.Manutenção do Equilíbrio Econômico-Financeiro do Contrato;
9.6.11.Inexecução Contratual;
9.6.12.Encerramento e Transição Contratual;
9.7.Questões para avaliação, critérios e jurisprudência do TCU.

INSTRUTOR

André Luiz Furtado Pacheco, Cisa

(Certified Information Systems Auditor). É graduado em Processamento de Dados pela Universidade Católica de Brasília e MBA em Controle Externo pela Fundação Getúlio Vargas – FGV. Auditor Federal de Controle Externo, atua na área de TI há 38 anos, dos quais 26 anos como Auditor de TI. Ocupou os cargos de Diretor de Planejamento de Auditorias; Gerente de Auditoria de TI; e Assessor do Secretário de Fiscalização de TI do Tribunal de Contas da União – TCU. Realizou a supervisão e a revisão do Manual de Auditoria de Sistemas e da 1ª edição da Cartilha de Boas Práticas de Segurança da Informação do TCU. Coordenou o Levantamento de Governança de TI na Administração Pública Federal que resultou no Acórdão nº 1.603/2008-TCU-Plenário, paradigma para a Governança de TI no Setor Público. Participou da revisão do Guia de Boas Práticas em Contratação de Soluções de TI. É instrutor de Auditoria da Tecnologia da Informação e de Licitações de TI nos cursos da Organização Latino-Americana e do Caribe das Entidades de Fiscalização Superior – OLACEFS, do TCU e da FGV. Possui larga experiência nas áreas de auditoria, docência e tecnologia da informação.

DEMAIS INFORMAÇÕES

A One Cursos, através dos treinamentos online 100% ao vivo, proporciona ao cliente a mesma qualidade dos eventos presenciais, com interação entre professor e alunos em tempo real!

Características:

* Aulas em ambiente virtual 100% Ao Vivo interativas.
* Replay: As aulas poderão ser assistidas por até 2 dias após a sua realização.
* Emissão do certificado em formato digital.

REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS:

Antes do início da videoconferência, os requisitos abaixo listados devem ser avaliados para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso. Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- ✔ Computador com bom desempenho;
- ✔ Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL: https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 6. (Juntado por macosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

- Webcam e microfone;
- Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone); e
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozila Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

AMBIENTE:

Curso ministrado em plataforma de videoconferência, totalmente ao vivo.

ACESSO:

Após a inscrição e confirmação de pagamento o participante receberá e-mail com instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência.

DISPONIBILIDADE:

Replay: As aulas poderão ser assistidas por até 2 dias após a sua realização.

METODOLOGIA:

O curso será ministrado através de videoconferência, 100% ao vivo, em plataforma de transmissão online, com interação através de chat e possibilidade de participação ao vivo na transmissão, aulas expositivas e apostila em formato digital.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. A One Cursos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral). Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

DADOS DA INSTITUIÇÃO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA
CNPJ: 06.012.731/0001-33
Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
Banco Bradesco AG: 0606 Conta Corrente: 561939-4

TELEFONES

(61) 3224-0785 | (61) 3223-8360 | (61) 3032-9030

Emails: inscricao@onecursos.com.br / ionecursos@gmail.com

A Empresa One Cursos - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA, está cadastrada no sistema de Cadastramento de fornecedores – SICAF.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

Todos os Programas da **ONE CURSOS** poderão ser realizados **"in company"** por todo o Brasil.

Entre em contato conosco!

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL: https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

Inscrições

(61) 3224-0785
(61) 3223-8360
(61) 3032-9030

Endereço

SCS Qd. 02 Bl. B
Lote 20
Edf. Palácio do Comércio
Salas 208/408
CEP: 70.318-900
Brasília-DF

Pagamento

Empenho, Ordem de Pagamento
e/ou Depósito em Conta

© One Cursos. Todos os Direitos Reservados | Desenvolvido por: TechSpot

Curso Online: Auditoria de Tecnologia da Informação (TI).

Prof/Tutor: André Luiz Furtado Pacheco, Cisa

APRESENTAÇÃO

Com a necessidade de implementar a transformação digital, as organizações do setor público vêm se tornando cada vez mais dependentes da Tecnologia da Informação (TI). Essa realidade introduz novos riscos para o Controle Interno e Externo, acrescentando outras variáveis às questões relacionadas ao planejamento e execução de atividades de auditoria.

O Tribunal de Contas da União, nos últimos anos, tem gerado extensa jurisprudência orientadora para os auditores e gestores da Administração Pública nos assuntos relacionados à TI: Governança, Planejamento, Gestão, Gestão de Riscos, Segurança da Informação e Aquisições de Soluções de TI.

Com o objetivo de aperfeiçoar as atividades de auditoria desenvolvidas pelo corpo técnico do Controle Interno e Externo, torna-se necessário desenvolver e incrementar a aplicação da tecnologia da informação às atividades de fiscalização no âmbito dessas organizações.

OBJETIVO

Valor do Investimento:

R$1.690,00
Preço Individual

R$1.650,00
Três participantes do mesmo órgão (cada)

R$1.600,00
Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada)

Pague com:
Empenho, Ordem de Pagamento e/ou Depósito em conta.

O participante irá receber a senha do acesso ao curso após o envio do empenho/ordem de serviço ou autorização/depósito em conta.

Inscreva-se!

PROAD 7492/2021. DOC 6. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

Curso Online: Como Realizar Uma Auditoria em Folha de Pagamento no Setor Público - Curso Prático.

Prof/Tutor: Edilson Barboza

CARGA HORÁRIA

20 horas - 8h30 às 12h30

DATA REALIZAÇÃO:

31/01 a 04/02/2022

OBJETIVO

Ao final do curso, os alunos deverão ser capazes de executar os trabalhos de planejamento e execução das principais atividades e rotinas que envolvem a realização de uma auditoria em folha de pagamento, utilizando modelos pré-formatados em oficinas de práticas relacionadas ao tema.

PÚBLICO-ALVO

Secretários, subsecretários, auditores e demais servidores que atuam nos órgãos da administração pública federal, estadual e municipal, empresas públicas, sociedades de economia mista, sindicatos, associações, conselhos de classes profissionais e demais interessados que se relacionem com o tema proposto.

PROGRAMA DO EVENTO

1 Elementos essenciais para a auditoria em folha de pagamento
1.1 Avaliação dos controles internos relacionados à gestão da folha de pagamento
1.2 Modelo Lógico de Programa (MPL) para auditoria em folha de pagamento
1.3 Enfoque, limites e materialidade da auditoria em folha de pagamento
1.4 Procedimentos e testes das afirmações sobre a folha de pagamento e demonstrativos de despesas com pessoal
1.5 Principais erros/fraudes que podem afetar a folha de pagamento
1.6 Normas de Auditoria Aplicáveis
2 Oficinas práticas de auditoria em folha de pagamento
2.1 Plano de auditoria
2.2 Matriz de riscos de folha de pagamento
2.3 Matriz de planejamento de procedimentos de auditoria
2.4 Papéis de trabalho
2.5 Seleção de amostras
2.6 Matriz de achados e Relatório

Metodologia:

O curso será desenvolvido, mediante breve exposição teórica e práticas em oficinas com modelos pré-formatados aplicáveis às atividades de auditoria em folha de pagamento.

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL: https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

INSTRUTOR

Edilson Barboza

Auditor de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo desde 1995, Bacharel e Mestre em Ciências Contábeis, Especialista em Auditoria e Administração Pública, autor de artigos publicados em jornais, congressos técnicos e revistas especializadas.
Atividades desempenhadas no Governo do Estado do Espírito Santo: Secretário de Estado, Auditor Geral, Diretor de Autarquias, Subsecretário de Estado, Assessor Especial, Membro do Conselho Estadual de Controle Interno, Membro do Conselho de Administração do Diário Oficial e do Instituto de Tecnologia da Informação, Coordenador do Núcleo de Controle Interno do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

DEMAIS INFORMAÇÕES

A One Cursos, através dos treinamentos online 100% ao vivo, proporciona ao cliente a mesma qualidade dos eventos presenciais, com interação entre professor e alunos em tempo real!
Características:
* Aulas em ambiente virtual 100% Ao Vivo interativas.
* Replay: As aulas poderão ser assistidas por até 2 dias úteis após o encerramento do curso.
* A sala de aula será encerrada uma semana após o encerramento do curso.
* Emissão do certificado em formato digital.

REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS:

Antes do início da videoconferência, os requisitos abaixo listados devem ser avaliados para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso. Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- Computador com bom desempenho;
- Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
- Webcam e microfone;
- Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone); e
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozila Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

AMBIENTE:

Curso ministrado em plataforma de videoconferência, totalmente ao vivo.

ACESSO:

Após a inscrição e confirmação de pagamento o participante receberá e-mail com instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência.

DISPONIBILIDADE:

Replay: As aulas poderão ser assistidas por até 2 dias após a sua realização.

METODOLOGIA:

O curso será ministrado através de videoconferência, 100% ao vivo, em plataforma de transmissão online, com interação através de chat e possibilidade de participação ao vivo na transmissão, aulas expositivas e apostila em formato digital.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

PROAD 7492/2021. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.DHKX.JDCL:
https://proad.tjes.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. A One Cursos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral). Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

DADOS DA INSTITUIÇÃO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA
CNPJ: 06.012.731/0001-33
Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
Banco Bradesco AG: 0606 Conta Corrente: 561939-4

TELEFONES

(61) 3224-0785 | (61) 3223-8360 | (61) 3032-9030

Emails: inscricao@onecursos.com.br / ionecursos@gmail.com

A Empresa One Cursos - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA, está cadastrada no sistema de Cadastramento de fornecedores – SICAF.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

Todos os Programas da ONE CURSOS poderão ser realizados "in company" por todo o Brasil.

Entre em contato conosco!

Inscrições

(61) 3224-0785
(61) 3223-8360
(61) 3032-9030

Endereço

SCS Qd. 02 Bl. B
Lote 20
Edf. Palácio do Comércio
Salas 208/408
CEP: 70.318-900
Brasília-DF

Pagamento

Empenho, Ordem de Pagamento e/ou Depósito em Conta

© One Cursos. Todos os Direitos Reservados | Desenvolvido por: TechSpot

Curso Online: Como Realizar Uma Auditoria em Folha de Pagamento no Setor Público - Curso Prático.

Prof/Tutor: Edilson Barboza

CARGA HORÁRIA

20 horas - 8h30 às 12h30

DATA REALIZAÇÃO:

31/01 a 04/02/2022

OBJETIVO

Ao final do curso, os alunos deverão ser capazes de executar os trabalhos de planejamento e execução das principais atividades e rotinas que envolvem a realização de uma auditoria em folha de pagamento, utilizando modelos pré-formatados em oficinas de práticas relacionadas ao tema.

PÚBLICO-ALVO

Secretários, subsecretários, auditores e demais servidores que atuam nos órgãos da administração pública federal, estadual e municipal,

Valor do Investimento:

R$1.690,00
Preço Individual

R$1.650,00
Três participantes do mesmo órgão (cada)

R$1.600,00
Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada)

Pague com:
Empenho, Ordem de Pagamento e/ou Depósito em conta.

O participante irá receber a senha do acesso ao curso após o envio do empenho/ordem de serviço ou autorização/depósito em conta.

Inscreva-se!

PROAD 7492/2021. DOC 7. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

Instituto dos Auditores Internos do Brasil (./)

MENU

Área restrita Associe-se (associese.asp)

HOME > CURSOS E EVENTOS > (CURSOSEEVENTOS) CURSOS > (CURSOS) IA-CM

IA-CM

Certificação +

Compliance +

Fundamentos de Auditoria +

Governança +

Prevenção à Fraude +

Guias e Normas +

Riscos e Controles +

Tecnologia +

Gleim Online CIA +

In Company (cursos/incompany)

IA-CM
COMPETÊNCIAS

Governança, Risco e Controle
Entrega da Auditoria Interna

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL: https://pdpad.trf1.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

32 horas

38 CPEs

Guias e Normas

Experiência em Auditoria

Formato do Curso

OBJETIVO DO CURSO

Identificar os fundamentos necessários para uma Auditoria Interna eficaz no setor público, refletindo os principais avanços em governança, negócios e gerenciamento de riscos; e na profissão de Auditoria Interna. Atualizado com os Processos Chave da Área (KPAs), para desenvolvimento profissional, práticas e conceitos inovadores atuais e em transformação.

PÚBLICO-ALVO

Profissionais de níveis pleno, sênior ou da alta administração.

PRÉ-REQUISITOS

Possuir conhecimentos de Auditoria Interna.

CARGA HORÁRIA

Os cursos ocorrem de segunda-feira à sexta-feira, entre 9h e 18h, com 1h de almoço, além de intervalos de 15 min pela manhã e pela tarde.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MATERIAL DIDÁTICO/RECURSOS

INVESTIMENTO

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Aguarde novas turmas!

CURSOS IN COMPANY. CLIQUE AQUI E SOLICITE UMA PROPOSTA (CURSOS/INCOMPANY?IDCURSO=61)

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL: https://proad.trf1.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

nome

E-mail

Li e concordo com a Política de privacidade

Enviar

Sobre

(iiabrasil) Política de Privacidade (politica-de-privacidade.asp)

Tire suas dúvidas

Surgiu uma dúvida? Confira se a resposta já não se encontra disponível em nosso FAQ.

Clique aqui. (faq)

Fale Conosco

iiabrasil@iiabrasil.org.br (mailto:iiabrasil@iiabrasil.org.br)
dpo@iiabrasil.org.br (mailto:dpo@iiabrasil.org.br)

+55 (11) 5503-4040

Segunda a quinta (09h às 12h e das 13h às 18h)
Sexta-feira (09h às 12h e das 13h às 17h)

Localização

Rua Barão do Triunfo, 520 - Cj. 42 - Brooklin Paulista - São Paulo - SP

(http://www.facebook.com/iia.brasil/) (http://br.linkedin.com/company/iia.brasil)

(http://www.youtube.com/c/IIABrasilOficial) (http://twitter.com/iiabrasil)

© 2021 Instituto dos Auditores Internos do Brasil · www.iiabrasil.org.br

SUPER
AMPLIANDO COMPETÊNCIAS

CURSO AUDITORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

(Como auditar, controlar e prevenir procedimentos ilícitos; serão abordadas as principais inovações da Lei nº 14.133/2021 relativas aos temas tratados)

Os principais procedimentos de auditoria de licitações e contratos, baseados na melhor metodologia de controle e associados aos conceitos e à jurisprudência fundamentais para a correta fiscalização e execução dos atos administrativos nessa área.

Apresentação

A área de licitações e contratos na Administração Pública representa, por suas características, enorme desafio aos agentes públicos encarregados de sua gestão, assim como para o profissional de controle e auditoria. Por um lado, a complexidade e a variedade, das regras estabelecidas pela legislação e pela jurisprudência dos tribunais superiores exigem do gestor especial atenção com vistas a conduzir o processo dentro dos princípios legais. De outro, compete ao auditor, ou controlador, a partir do conhecimento especializado da matéria, identificar corretamente quais dos processos licitatórios e contratos devem ser fiscalizados prioritariamente, considerando o grau de risco, materialidade e relevância de cada um deles.
Em função dessa perspectiva, este curso foi concebido para propiciar, tanto ao gestor, quanto ao auditor, uma visão ampliada dos conceitos e procedimentos de controle aplicados à área de licitações e contratos, especialmente destacados a partir das orientações do Tribunal de Contas da União. Treinamento baseado na mais moderna metodologia de controle público no Brasil e realizado de forma dinâmica, por meio da apresentação da base teórica e de estudos de caso.

Objetivo

Permitir ao profissional da área de controle, e também aos gestores públicos encarregados da condução das licitações e contratos, exercer efetiva fiscalização desses atos administrativos utilizando-se de moderna metodologia de auditoria que contempla: o conhecimento das principais fases e conceitos do processo licitatório e da execução contratual; o planejamento e a execução da auditoria; a elaboração do relatório; a documentação comprobatória exigida para cada situação detectada; os encaminhamentos devidos, as medidas corretivas e preventivas a serem adotadas pelo gestor, bem como as consequências, para os responsáveis, dos atos irregulares praticados.

Público Alvo

Auditores e demais profissionais das unidades de controle interno (auditoria interna); pregoeiros e membros de comissão de licitação (agentes de contratação e comissão de contratação, conforme a Lei 14.133/2021); agentes públicos responsáveis pela elaboração de projetos básicos e termos de referência; autoridades que homologam processos licitatórios; gestores de contrato; ordenadores de despesas; membros de equipes designadas para fiscalização de contratos; assessores e consultores jurídicos; demais interessados.

Conteúdo Programático

"Licitações e Contratos – Tópicos relevantes e jurisprudência para efeito de auditoria", com as principais inovações da Lei 14.133/2021

1. Licitação: conceitos importantes
   - Observância de princípios
   - Objetivos a serem perseguidos
     - ➢ seleção da proposta mais vantajosa

2. Fase interna da licitação
   - Elaboração do edital
     - ➢ definição do objeto da licitação

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL:
https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 7.
(Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

        - ✓ parcelamento do objeto x fracionamento da despesa
        - ✓ indicação de marca/características restritivas
    - ➢ projeto básico e termo de referência
    - ➢ critério de aceitabilidade do preço global e dos preços unitários
        - ✓ jogo de planilha
        - ✓ preço manifestamente inexequível
        - ✓ responsabilidade da comissão de licitação/comissão de contratação e do agente de contratação/pregoeiro
    - ➢ exigências de habilitação
        - ✓ regularidade fiscal e trabalhista
        - ✓ qualificação técnica
        - ✓ qualificação econômico-financeira

3. Contrato administrativo: conceitos importantes
    - Formalização
        - ➢ cláusulas exorbitantes
        - ➢ cláusulas necessárias

4. Vigência e prorrogação
    - Serviços de natureza contínua
    - Justificativa para a prorrogação

5. Alterações contratuais
    - Alteração unilateral quantitativa/qualitativa
        - ➢ observância de limites
    - Alteração consensual
        - ➢ reequilíbrio econômico-financeiro

6. Subcontratação
    - Fixação de limites (parcelas, partes ou percentuais do objeto)
    - Necessidade de previsão editalícia e contratual
    - Inexistência de relação jurídica com a subcontratada
        - ➢ permanência da responsabilidade da contratada perante a Administração

7. Contratação direta (sem prévia licitação)
    - Espécies: dispensa e inexigibilidade
    - Dispensa em razão do valor
    - Contratação emergencial
    - Prestação de serviços de natureza singular (destaque para o conteúdo da Lei 14.133/2021)
    - Justificativa do preço

“Metodologia de auditoria aplicada à área de licitações e contratos”

8. O controle de licitações e contratos

9. Auditoria governamental
    - Conceitos básicos
    - Finalidades
    - Abrangência
    - Auditoria de Conformidade
    - Auditoria Operacional

10. Normas de auditoria
    - Finalidades e fontes das normas

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL:
https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

- Normas relativas à pessoa do auditor
- Normas de execução do trabalho
- Normas relativas à opinião do auditor

11. Visão geral de controles internos
    - Definições
    - Objetivos
    - Princípios
    - Avaliação de controles internos
    - Conceitos de risco em auditoria

12. Planejamento da auditoria
    - Procedimentos de auditoria
    - Matriz de Planejamento

13. Execução da auditoria
    - Técnicas de auditoria
        - exame documental
        - inspeção física
        - conferência de cálculos
        - observação
        - indagação escrita
        - indagação oral
        - confirmação externa
        - correlação das informações obtidas
        - teste laboratorial
        - rastreamento
        - entrevista
        - circularização
        - conciliação
        - análise de contas contábeis
        - revisão analítica

14. Achados e evidências em auditoria
    - Matriz de Achados

15. Relatório de auditoria

Instrutores:

Luiz Felipe Bezerra Almeida Simões

Auditor Federal de Controle Externo do Tribunal de Contas da União, exercendo atualmente suas atribuições no âmbito da Diretoria de Jurisprudência, unidade subordinada à Secretaria das Sessões; atuou como Chefe de Gabinete e Assessor do Procurador-Geral do Ministério Público junto ao TCU, bem assim como Assessor de Ministro; exerceu a função de Secretário da Secretaria de Licitações, Contratos e Patrimônio, unidade administrativa responsável pela realização das licitações e pela celebração dos contratos/aditivos no âmbito do TCU; responsável pela criação do “Informativo de Jurisprudência do TCU sobre Licitações e Contratos”; professor do Instituto Serzedello Corrêa (Centro de Treinamento do TCU), onde além de ministrar cursos na área de licitações e contratos administrativos, atua como instrutor de programas de formação organizados por aquele Instituto; professor do IMAG-DF – Instituto dos Magistrados do Distrito Federal; advogado e pós-graduado em "Controle Externo, nível Especialização" pela Fundação Getúlio Vargas; mestrando em “Direito Administrativo Contemporâneo: Estado e Mercado” pelo Instituto Brasiliense de Direito Público (IDP); coautor do livro “Terceirização: Legislação, Doutrina e Jurisprudência” (Editora Fórum, 2017), coordenado pelo Professor Jorge

SUPER
AMPLIANDO COMPETÊNCIAS

Ulisses Jacoby Fernandes; vem ministrando cursos em vários órgãos e entidades da Administração Pública, atuando ainda como palestrante em eventos por eles organizados.

Ismar Barbosa Cruz
Auditor Federal de Controle Externo do Tribunal de Contas da União; bacharel em Direito pelo Centro de Ensino Unificado de Brasília - CEUB, MBA em Controle Externo pela Fundação Getúlio Vargas, Secretário de Controle Externo do TCU por 10 anos; mais de 30 anos de experiência em controle e auditoria do setor público (controles interno e externo); palestrante em eventos nacionais e internacionais na área de auditoria; instrutor dos programas de formação para novos servidores do TCU nas áreas de auditoria e instrução de processos; realizou auditorias em diversos órgãos e entidades da Administração Pública federal; ocupou também diversos cargos gerenciais nas áreas de auditoria e fiscalização; professor em cursos abertos e in company nos seguintes temas: auditoria governamental, responsabilização de agentes públicos, tomada de contas especial, obras públicas e licitações.

Informações e inscrições:
Data: 4, 5, 6, 7 e 8 de outubro de 2021
Horário: 14h às 18h (horário Brasília)
Carga Horária: 20 h/aula com 4 horas/aula ao dia
Investimento: R$ 1.680,00
Contato: 67 3348 3300
E-mail: contato@supercia.com.br.

Formato: Curso EAD Síncrono (on line 100% ao vivo)

- Interação em uma plataforma de aulas ao vivo entre professor e alunos.
- O conteúdo é adequado para essa nova configuração de capacitação online, com a mesma qualidade dos cursos presenciais.
- Todos poderão se comunicar com o instrutor, tanto através de chat como por microfone.
- Os participantes receberão login e senha para acesso a plataforma segura, com transmissão por áudio, vídeo, chat e compartilhamento de conteúdo e, nos dias e horários marcados participarão das aulas.
- Apostila em PDF enviada por email em até 24 horas antes do início do curso.
- Certificado
- O curso ficará gravado e disponível para revisão da matéria por 7 dias.

Os participantes deverão possuir os requisitos técnicos recomendados:

- **Computador e processador:** Mínimo de 2 GHz (ou superior) (32 bits ou 64 bits).
- **Memória:** 4 GB de RAM **Disco rígido:** 3 GB de espaço em disco disponível
- ***Display:*** Resolução de tela 1024 x 768
- ***Hardware gráfico:*** Mínimo de 128 MB de memória gráfica
- ***Sistema operacional:*** Windows Server 2012 R2+, Windows 10 ou Windows 8.1 de 32 bits e 64 bits. Para obter uma melhor experiência, use a versão mais recente do sistema operacional.
- ***Versão do .NET:*** Exige .NET 4.5 CLR ou posterior
- ***Dispositivos:*** Câmera de notebook (opcional), microfone e alto-falantes padrão

Dados para Empenho:
Supercia Capacitação e Marketing EIRELI.
CNPJ: 11.128.083/0001-15
Av. Eduardo Elias Zahran, 420 - Jardim Paulista – Campo Grande - MS - 79050-000
Certidões Negativas: http://www.supercia.com.br/certidoes
Dados Bancários: Banco do Brasil: Ag. 2936-X c/c: 132867-0
Política de cancelamento ou adiamento de inscrições de cursos:
Por Iniciativa da **SUPER CURSOS**: o curso poderá ser cancelado ou adiado por falta de quórum ou outras razões, com 24 horas de antecedência da data prevista para seu início. Por Iniciativa do Participante: O cancelamento deverá ser solicitado até 72 horas de antecedência do início do curso, após este prazo não haverá devolução do valor pago. Há possibilidade de substituição do participante.

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL:
https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

Curso Online: Teletrabalho no Setor Público com Foco em Resultados.

Prof/Tutor: Daniel Luiz de Souza

CARGA HORÁRIA

16 horas - 14h às 18h

DATA REALIZAÇÃO:

13/12 a 16/12/2021

APRESENTAÇÃO

"Você nunca sabe que resultados virão da sua ação. Mas se você não fizer nada, não existirão resultados."
Mahatma Gandhi

OBJETIVO

A dinâmica de trabalho sempre sofreu mudanças ao longo do tempo. Sem dúvida, uma das mudanças mais notáveis foi o surgimento do trabalho remoto. Esse modelo, cada vez mais comum, se coloca como tendência que se consolida rapidamente. Isso se deve, principalmente, às diversas vantagens conquistadas por organizações e pessoas que adotaram o modelo como forma de gestão.

Valor do Investimento:

R$1.590,00
Preço Individual

R$1.540,00
Três participantes do mesmo órgão (cada)

R$1.500,00
Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada)

Pague com:
Empenho, Ordem de Pagamento e/ou Depósito em conta.

O participante irá receber a senha do acesso ao curso após o envio do empenho/ordem de serviço ou autorização/depósito em conta.

Inscreva-se!

PROAD 7492/2021. DOC 7.
(Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

Curso Online: Teletrabalho no Setor Público com Foco em Resultados.

Prof/Tutor: Daniel Luiz de Souza

CARGA HORÁRIA

16 horas - 14h às 18h

DATA REALIZAÇÃO:

13/12 a 16/12/2021

APRESENTAÇÃO

"Você nunca sabe que resultados virão da sua ação. Mas se você não fizer nada, não existirão resultados."
Mahatma Gandhi

OBJETIVO

A dinâmica de trabalho sempre sofreu mudanças ao longo do tempo. Sem dúvida, uma das mudanças mais notáveis foi o surgimento do trabalho remoto. Esse modelo, cada vez mais comum, se coloca como tendência que se consolida rapidamente. Isso se deve, principalmente, às diversas vantagens conquistadas por organizações e pessoas que adotaram o modelo como forma de gestão.

Segundo a Organização Internacional do Trabalho (OIT), o teletrabalho é qualquer trabalho realizado num lugar onde, longe dos escritórios ou oficinas centrais, o trabalhador não mantém um contato pessoal com seus colegas, mas pode comunicar-se com eles por meio das novas tecnologias.

Por meio desse novo modelo de trabalho, não importa aonde as pessoas estejam. O espaço físico em si passa a ser uma questão secundária frente à necessidade de o profissional estar à vontade para executar suas atividades de forma mais produtiva e, desta forma, gerar melhores resultados para as organizações. O teletrabalho surge em resposta aos novos paradigmas da "Sociedade da Informação" e cresce pelas inúmeras vantagens ao empreendedor e ao empregado. É a nova forma de produzir, a qualquer hora, em qualquer lugar.

Conforme a Carta Europeia para o Teletrabalho "é um novo modo de organização e gestão do trabalho, que tem o potencial de contribuir significativamente à melhora da qualidade de vida, a práticas de trabalho sustentáveis e à igualdade de participação por parte dos cidadãos de todos os níveis, sendo tal atividade um componente chave da Sociedade da Informação, que pode afetar e beneficiar a um amplo conjunto de atividades econômicas, grandes organizações, pequenas e médias empresas, microempresas e autônomos, como também à operação e prestação de serviços públicos e a efetividade do processo político".

O principal objetivo desta capacitação é prover conceitos, métodos e, principalmente, abordagem prática, voltada para a realidade das organizações, que viabilize aos participantes a internalização da temática do Teletrabalho no Serviço Público.

Objetivos e Resultados Esperados:

Abordagem prática e teórica para: 1) capacitar os participantes nos principais conceitos e métodos relacionados ao teletrabalho no serviço público; 2) identificar os principais riscos,

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL:
https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

vantagens e desafios relacionados ao teletrabalho nas organizações; e 3) identificar principais pontos de melhoria na gestão do teletrabalho da organização.

PÚBLICO-ALVO

• Gestores e servidores envolvidos diretamente na gestão da organização;
• Gestores e servidores públicos interessados em conhecer e praticar conceitos e práticas relacionadas ao tema.

PROGRAMA DO EVENTO

1. DEFINIÇÃO E HISTÓRICO DO TELETRABALHO
1.1. Diferenças entre teletrabalho, trabalho remoto, home office, coworking e Anywhere Office
1.2. Teletrabalho no Mundo e no Brasil
1.3. Teletrabalho no Setor Público
1.4. Arcabouço Normativo em Teletrabalho (CLT, Órgão Públicos)
2. VANTAGENS DO TELETRABALHO
2.1. Do ponto de vista da alta administração
2.2. Do ponto de vista das chefias
2.3. do Ponto de vista dos servidores
3. PRINCIPAIS DESAFIOS
3.1. Da liderança (alta administração)
3.2. Cultura organizacional (gestão da mudança)
3.3. Implantação do teletrabalho
3.4. Desafios para Chefes e Servidores
4. PAPÉIS DOS PRINCIPAIS INTERVENIENTES
4.1. Papel da alta administração
4.2. Papel da área de Gestão de Pessoas
4.3. Papel da área de Tecnologia da Informação e Comunicação
4.4. Envolvimento da organização como um todo
5. GERENCIAMENTO DE RISCOS EM TELETRABALHO
5.1. Riscos de Imagem
5.2. Riscos Trabalhistas
5.3. Riscos ao Clima Organizacional
5.4. Riscos de Segurança Corporativa
5.5. Riscos ao Equilíbrio Físico e Mental do Teletrabalhador
6. TIPOS DE TELETRABALHOS E SEUS INDICADORES
6.1. Ordinários: ad-hoc, por tarefa, por projeto, por processo
6.2. Extraordinários: Coworking, Atuação Descentralizada e Atuação Internacional
6.3. Prospecção e Monitoramento de Indicadores de Eficiência, Eficácia e Efetividade
6.4. Aplicação de PDCA (Planejar, Fazer, Checar e Agir) no Teletrabalho com base nos Indicadores
7. TECNOLOGIAS E MEDIDAS DE SEGURANÇA NO TELETRABALHO
7.1. Infraestrutura necessária
7.2. Repositórios de Informações e Comunidade de práticas
7.3. Principais ameaças
7.4. Teletrabalho Resiliente
Metodologia:
Momentos expositivos, oficinas para construção de entendimento, exercícios simulados, trabalhos individuais e situações reais do dia-a-dia dos participantes.

INSTRUTOR

Daniel Luiz de Souza
Instrutor: Daniel Luiz de Souza
Auditor Federal de Controle Externo do TCU atua na área de planejamento há mais de dez anos. Atualmente exerce o cargo de Diretor de Planejamento Institucional do TCU.
Graduado em Administração de Empresas. Especialista em Gestão Estratégica de Pessoas e em

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL:
https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

Planejamento Estratégico para o Setor Público. Ministrou diversos cursos sobre liderança e gestão da estratégia promovidos pela Escola Corporativa do TCU e por outras instituições públicas. Diretor responsável pela elaboração do "Referencial Básico de Governança Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública" e pela Cartilha "10 Passos para a Boa Governança", ambos do Tribunal de Contas da União. Coautor do livro "Gestão e governança pública para resultados – uma visão prática" (Editora Fórum, 2017 – 1ª edição).

DEMAIS INFORMAÇÕES

A One Cursos, através dos treinamentos online 100% ao vivo, proporciona ao cliente a mesma qualidade dos eventos presenciais, com interação entre professor e alunos em tempo real!

Características:

* Aulas em ambiente virtual 100% Ao Vivo interativas.
* Replay: As aulas poderão ser assistidas por até 2 dias após a sua realização.
* Emissão do certificado em formato digital.

REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS:

Antes do início da videoconferência, os requisitos abaixo listados devem ser avaliados para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso. Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- Computador com bom desempenho;
- Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
- Webcam e microfone;
- Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone); e
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozila Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

AMBIENTE:

Curso ministrado em plataforma de videoconferência, totalmente ao vivo.

ACESSO:

Após a inscrição e confirmação de pagamento o participante receberá e-mail com instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência.

DISPONIBILIDADE:

Replay: As aulas poderão ser assistidas por até 2 dias após a sua realização.

METODOLOGIA:

O curso será ministrado através de videoconferência, 100% ao vivo, em plataforma de transmissão online, com interação através de chat e possibilidade de participação ao vivo na transmissão, aulas expositivas e apostila em formato digital.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. A One Cursos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL:
https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 7. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

moral). Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

DADOS DA INSTITUIÇÃO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA
CNPJ: 06.012.731/0001-33
Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
Banco Bradesco AG: 0606 Conta Corrente: 561939-4

TELEFONES

(61) 3224-0785 | (61) 3223-8360 | (61) 3032-9030

Emails: inscricao@onecursos.com.br / ionecursos@gmail.com

A Empresa One Cursos - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA, está cadastrada no sistema de Cadastramento de fornecedores – SICAF.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

Todos os Programas da ONE CURSOS poderão ser realizados "in company" por todo o Brasil.

Entre em contato conosco!

Inscrições

(61) 3224-0785
(61) 3223-8360
(61) 3032-9030

Endereço

SCS Qd. 02 Bl. B
Lote 20
Edf. Palácio do Comércio
Salas 208/408
CEP: 70.318-900
Brasília-DF

Pagamento

Empenho, Ordem de Pagamento e/ou Depósito em Conta

© One Cursos. Todos os Direitos Reservados | Desenvolvido por: TechSpot

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL: https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

Instituto dos Auditores Internos do Brasil (./)

MENU

Área restrita Associe-se (associese.asp)

HOME > CURSOS E EVENTOS > (CURSOSEEVENTOS) CURSOS > (CURSOS) ÁGIL PARA AUDITORIA INTERNA

Ágil para auditoria interna

Certificação +

Compliance +

Fundamentos de Auditoria +

Governança +

Prevenção à Fraude +

Guias e Normas +

Riscos e Controles +

Tecnologia +

Gleim Online CIA +

In Company (cursos/incompany)

ÁGIL PARA AUDITORIA INTERNA

COMPETÊNCIAS

Governança, Risco e Controle
Entrega da Auditoria Interna

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL: https://pdpad.trf1.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

24 horas

28 CPEs

Fundamentos em Auditoria

Experiência em Auditoria

Formato do Curso

OBJETIVO DO CURSO

Trazer uma visão inovadora suportada por metodologia agile para todas as fases de auditoria, desde a construção de um plano de auditoria até o reporte e relação com os stakeholders. No final deste curso, o participante estará apto a transformar o modelo de trabalho tradicional e irá aprimorar a relação com a alta administração, fazendo com que a AI (Auditoria Interna) seja vista como parceira estratégica na organização.

PÚBLICO-ALVO

Auditores, Especialistas, Coordenadores, Gerentes, Executivos e Membros de Comitê de Auditoria que queiram inovar e fortalecer, dentro de suas instituições, o valor agregado da Auditoria Interna de forma estratégica e agile, alinhada ao negócio em um novo método de trabalho mais eficaz e eficiente.

PRÉ-REQUISITOS

O participante deverá ter conhecimento completo e avançado de auditoria e da estrutura de governança das mais variadas organizações, bem como ter domínio do modelo de auditoria tradicional para que tenha condições de fazer analogias quanto aos métodos sugeridos, ainda que o curso detalhe bem isso. Esse treinamento foi desenvolvido considerando a premissa que os participantes não possuem conhecimentos prévios relevantes sobre a metodologia agile, embora, boa parte do que seja tratado neste conteúdo tenha sido objeto de algum estudo, leitura ou treinamento.

CARGA HORÁRIA

Os cursos ocorrem de segunda-feira à sexta-feira, entre 9h e 18h, com 1h de almoço, além de intervalos de 15 min pela manhã e pela tarde.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL: https://proad.trf1.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

MATERIAL DIDÁTICO / RECURSOS

INVESTIMENTO

ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES

Os treinamentos do IIA Brasil são exclusivos para associados. As datas poderão sofrer alterações e as turmas cancelamentos por falta de quórum. O prazo para cancelamento e/ou confirmação das turmas ocorre em até 07 dias antes da data de início do curso.

Inscreva-se

Início **06/12/2021**
Término **17/12/2021**
Local **ONLINE**
dias 06, 08, 10, 13, 15 e 17/12/21
Investimento R$ 3.000,00

FAÇA SUA INSCRIÇÃO (CURSOSEEVENTOSINSCRICAO.ASP?IDCR=71&IDDI=2621)

CURSOS IN COMPANY. CLIQUE AQUI E SOLICITE UMA PROPOSTA (CURSOS/INCOMPANY?IDCURSO=71)

Receba nossa newsletter

nome

E-mail

Li e concordo com a Política de privacidade

Enviar

Sobre

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL: https://proad.tr1.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

(iiabrasil) Política de Privacidade (politica-de-privacidade.asp)

Tire suas dúvidas

Surgiu uma dúvida? Confira se a resposta já não se encontra disponível em nosso FAQ.

Clique aqui. (faq)

Fale Conosco

iiabrasil@iiabrasil.org.br (mailto:iiabrasil@iiabrasil.org.br)
dpo@iiabrasil.org.br (mailto:dpo@iiabrasil.org.br)

+55 (11) 5503-4040

Segunda a quinta (09h às 12h e das 13h às 18h)
Sexta-feira (09h às 12h e das 13h às 17h)

Localização

Rua Barão do Triunfo, 520 - Cj. 42 - Brooklin Paulista - São Paulo - SP

(http://www.facebook.com/iia.brasil/) (http://br.linkedin.com/company/iia.brasil)

(http://www.youtube.com/c/IIABrasilOficial) (http://twitter.com/iiabrasil)

© 2021 Instituto dos Auditores Internos do Brasil · www.iiabrasil.org.br

Instituto dos Auditores Internos do Brasil (./)

MENU

Área restrita Associe-se (associese.asp)

HOME > CURSOS E EVENTOS > (CURSOSEEVENTOS) CURSOS > (CURSOS) NOVO MODELO DAS TRÊS LINHAS

Novo Modelo das Três Linhas

Certificação +

Compliance +

Fundamentos de Auditoria +

Governança +

Prevenção à Fraude +

Guias e Normas +

Riscos e Controles +

Tecnologia +

Gleim Online CIA +

In Company (cursos/incompany)

Maximizando valor com a aplicação do Novo Modelo das Três Linhas (The IIA)

COMPETÊNCIAS

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL: https://pjeoad.trf1.jus.br/proad/page/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 7.
(Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

COMPETÊNCIAS

Governança, Risco e Controle
Entrega da Auditoria Interna

8 horas
9 CPEs

Conhecimentos em Riscos e Governança

Experiência em Auditoria

Formato do Curso

OBJETIVO DO CURSO

Apresentar os conceitos e desafios da implantação do Modelo das Três Linhas para melhoria da Gestão de Riscos das organizações.

PÚBLICO-ALVO

Auditores internos, Profissionais de Controles e Gestores.

PRÉ-REQUISITOS

Nenhum.

CARGA HORÁRIA

Os cursos ocorrem de segunda-feira à sexta-feira, entre 9h e 18h, com 1h de almoço, além de intervalos de 15 min pela manhã e pela tarde.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MATERIAL DIDÁTICO / RECURSOS

INVESTIMENTO

ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES

Os treinamentos do IIA Brasil são exclusivos para associados. As datas poderão sofrer alterações e as turmas cancelamentos por falta de quórum. O prazo para cancelamento e/ou confirmação das turmas ocorre em até 07 dias antes da data de início do curso.

Inscreva-se

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL:
https://proad.trt1.jus.br/proad/page/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 7.
(Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

Início **17/12/2021**
Término **17/12/2021**
Local **ONLINE**
Investimento R$ 990,00

FAÇA SUA INSCRIÇÃO (CURSOSEEVENTOSINSCRICAO.ASP?IDCR=74&IDDI=2628)

CURSOS IN COMPANY. CLIQUE AQUI E SOLICITE UMA PROPOSTA (CURSOS/INCOMPANY?IDCURSO=74)

Receba nossa newsletter

nome

E-mail

Li e concordo com a Política de privacidade

Enviar

Sobre

(iiabrasil) Política de Privacidade (politica-de-privacidade.asp)

Tire suas dúvidas

Surgiu uma dúvida? Confira se a resposta já não se encontra disponível em nosso FAQ.

Clique aqui. (faq)

Fale Conosco

iiabrasil@iiabrasil.org.br (mailto:iiabrasil@iiabrasil.org.br)
dpo@iiabrasil.org.br (mailto:dpo@iiabrasil.org.br)

+55 (11) 5503-4040

egunda a quinta (09h às 12h e das 13h às 18h)
exta-feira (09h às 12h e das 13h às 17h)

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL:
https://proad.trt4.jus.br/proad/page/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 7.
(Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

Localização

Rua Barão do Triunfo, 520 - Cj. 42 - Brooklin Paulista - São Paulo - SP

(http://www.facebook.com/iia.brasil/) (http://br.linkedin.com/company/iia.brasil)

(http://www.youtube.com/c/IIABrasilOficial) (http://twitter.com/iiabrasil)

© 2021 Instituto dos Auditores Internos do Brasil · www.iiabrasil.org.br

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL:
https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

Curso Online: Gerenciamento de Riscos Corporativos aplicado na Administração Pública - Atualizado com a Instrução Normativa Conjunta CGU/MP nº 01/2016 e com o Manual do TCU.

Prof/Tutor: Daiane Gabriela Lucas Tavares

CARGA HORÁRIA

24 horas - 8h30 às 12h30 (20h de aulas ao vivo e 4h de atividades extraclasse como cases, dinâmicas de grupo, exercícios e material complementar)

DATA REALIZAÇÃO:

14/03 a 18/03/2022

APRESENTAÇÃO

A Administração Pública tem cada dia mais sido demandada a prestar um serviço de excelência para a sociedade. A população tem o direito de receber como retorno de seus excruciantes impostos um serviço público que atenda às suas necessidades, sendo a Gestão de Riscos excelente ferramenta que serve para auxiliar os Órgãos na missão de atingir seus objetivos, os quais, em última instância, devem ser servir à sociedade da maneira mais eficiente possível.

OBJETIVO

Fazer com que os alunos compreendam o que compõe e como funciona um processo de gestão de riscos.
PERFIL PRETENDIDO DO FORMADO:
Ao final o aluno terá condições de compreender o processo de gestão de riscos de maneira aprofundada, estando apto a implementar as suas ferramentas e medir seus resultados.

PÚBLICO-ALVO

Gestores de todas as áreas e de todas as esferas de governo.

PROGRAMA DO EVENTO

1. Definições
1.1O que é gestão de riscos?
1.2 Relação entre a gestão de riscos e os sistemas de controles internos
1.3 Relação entre a gestão de riscos e a Governança na Administração Pública
2. Modelos de Gestão de Riscos
2.1 COSO I, versão 1992
2.2 COSO I, versão 2013
2.3 COSO II, versão 2004
2.4 COSO II, versão 2017
2.5 ABNT NBR ISO 31.000, versão 2009 e 2018
2.6 COSO
Origem e objetivos

E
O partici
curso
serviç
Ins
Ac
de
Aqu
para

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL:
https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

3.2 COSO I (versão 1992 e 2013)
3.2.1 Introdução
3.2.2 Elementos do Controle Interno estabelecidos pelo COSO I
3.2.2.1 Objetivos
3.2.2.2 Estrutura Organizacional
3.2.2.3 Componentes
3.2.2.3.1 Ambiente de controle
3.2.2.3.2 Avaliação de Riscos
3.2.2.3.3 Atividades de Controle
3.2.2.3.4 Informação e Comunicação
3.2.2.3.5 Monitoramento
3.3 COSO II (versão 2004)
3.3.1 Introdução
3.3.2 Elementos do Controle Interno estabelecido pelo COSO-ERM ou COSO-II
3.3.2.1 Objetivos
3.3.2.2 Estrutura Organizacional
3.3.2.3 Componentes
3.3.2.3.1 Fixação de Objetivo
3.3.2.3.2 Identificação de eventos
3.3.2.3.2 Avaliação de risco
3.3.2.3.2 Resposta a risco
3.3.2.3.2 Atividades de controle
3.3.2.3.2 Informação e comunicação
3.3.2.3.2 Monitoramento
3.4 COSO II (versão 2017)
3.4 Governança e cultura
3.5 Estratégia e definição de objetivos
3.6 Desempenho
3.7 Revisão e reavaliação
3.8 Informação e comunicação
4.ISO 31.000 (versão 2009 e 2018)
4.1 Introdução
4.2 Termos e Definições
4.3 Princípios
4.4 Processo da Gestão de Riscos
4.4.1 Comunicação e Consulta
4.4.2 Estabelecimento do contexto
4.4.3 Identificação de riscos
4.4.4 Análise de riscos
4.4.5 Avaliação de riscos
4.4.6 Tratamento de riscos
4.4.7 Monitoramento e Análise crítica
5. Componentes da Implementação da Gestão de Riscos
5.1 Política de Gestão de Riscos
5.1.1 Princípios que devem reger a Gestão de Riscos
5.1.2 Definição dos objetivos da Gestão de Riscos
5.1.3 Operacionalização da Gestão de Riscos
5.1.4 Definição das competências
1° linha de defesa: gestores do processo
2° linha de defesa: comitê de gestão de riscos, controle e integridade
3° linha de defesa: auditoria interna
Definição de diretrizes: alta gestão
5.2 Metodologia de Gestão de Riscos
5.2.1 Definição do objeto que passará pelo processo de gestão de riscos
2 Avaliação do contexto
3 Identificação e avaliação dos riscos

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL:
https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

5.2.4 Definição do tratamento dos riscos
5.2.5 Monitoramento
6. Técnicas aplicáveis ao processo de Gestão de Riscos
6.1 Brainstorm
6.2 Entrevistas estruturadas ou semi-estruturadas
6.3 Delphi e bow tie
7. Exemplo prático de aplicação de um processo de gestão de riscos
Método de Estudo
• Aula expositiva e participativa, mediante apresentação de slides.
• Apresentação de casos concretos do processo de gestão de riscos.
• Exercício em sala de aula com os alunos para fixação dos conhecimentos.

INSTRUTOR

Daiane Gabriela Lucas Tavares

Analista de Finanças e Controle no Ministério Público da União;Economista formada pela Universidade de Brasília - UnB (2006); Especialização em Gestão Pública e Auditoria com base em riscos; Auditora na Auditoria Interna do Ministério Público da União desde 2008;
Chefe da Divisão de Auditoria de Pessoal do Ministério Público da União desde (2012);
Integrante da Comissão responsável pela elaboração da Política de Gestão de Riscos do Ministério Público da União; Responsável técnica pelo treinamento dos servidores do Ministério Público da União em Sistema de Controles e Gestão de Riscos Corporativos;Professora contrata pela empresa MAIS-EDUC, desenvolvida pelo Centro de Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília para ministrar cursos na plataforma EAD. Estou na quarta edição do curso de Gestão de Riscos aplicados na Administração Pública já havendo atendido alunos da: Controladoria Geral da União, Controladoria Geral do DF, Controladoria Geral do Rio de Janeiro e CODEPLAN.
Experiência como professora presencial para órgãos como Pinhais Previdência, FIBRA, Controladoria Geral de Roraima, Embrapa, Mútua Previdência e Ministério de Minas e Energia.
Possui inúmeros treinamentos nas áreas de sistema de controles internos, gerenciamento de riscos corporativos, programa de integridade, gestão da ética e auditoria governamental.

DEMAIS INFORMAÇÕES

A One Cursos, através dos treinamentos online 100% ao vivo, proporciona ao cliente a mesma qualidade dos eventos presenciais, com interação entre professor e alunos em tempo real!
Características:
* Aulas em ambiente virtual 100% Ao Vivo interativas.
* Replay: As aulas poderão ser assistidas por até 2 dias úteis após o encerramento do curso.
* A sala de aula será encerrada uma semana após o encerramento do curso.
* Emissão do certificado em formato digital.

REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS:

Antes do início da videoconferência, os requisitos abaixo listados devem ser avaliados para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso. Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- ✔ Computador com bom desempenho;
- ✔ Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
- ✔ Webcam e microfone;
- ✔ Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone); e
- ✔ Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozila Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

AMBIENTE:

Curso ministrado em plataforma de videoconferência, totalmente ao vivo.

ACESSO:

Após a inscrição e confirmação de pagamento o participante receberá e-mail com instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência.

DISPONIBILIDADE:

Replay: As aulas poderão ser assistidas por até 2 dias após a sua realização.

METODOLOGIA:

O curso será ministrado através de videoconferência, 100% ao vivo, em plataforma de transmissão online, com interação através de chat e possibilidade de participação ao vivo na transmissão, aulas expositivas e apostila em formato digital.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. A One Cursos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral). Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

DADOS DA INSTITUIÇÃO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA
CNPJ: 06.012.731/0001-33
Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
Banco Bradesco AG: 0606 Conta Corrente: 561939-4

TELEFONES

(61) 3224-0785 | (61) 3223-8360 | (61) 3032-9030

Emails: inscricao@onecursos.com.br / ionecursos@gmail.com

A Empresa One Cursos - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA, está cadastrada no sistema de Cadastramento de fornecedores – SICAF.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

Todos os Programas da ONE CURSOS poderão ser realizados "in company" por todo o Brasil.

Entre em contato conosco!

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL:
https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

Salas 208/408
CEP: 70.318-900
Brasília-DF

© One Cursos. Todos os Direitos Reservados | Desenvolvido por: TechSpot

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL:
https://proad.trf4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

Curso Online: Gerenciamento de Riscos Corporativos aplicado na Administração Pública - Atualizado com a Instrução Normativa Conjunta CGU/MP nº 01/2016 e com o Manual do TCU.

Prof/Tutor: Daiane Gabriela Lucas Tavares

CARGA HORÁRIA

24 horas - 8h30 às 12h30 (20h de aulas ao vivo e 4h de atividades extraclasse como cases, dinâmicas de grupo, exercícios e material complementar)

DATA REALIZAÇÃO:

14/03 a 18/03/2022

APRESENTAÇÃO

A Administração Pública tem cada dia mais sido demandada a prestar um serviço de excelência para a sociedade. A população tem o direito de receber como retorno de seus excruciantes impostos um serviço público que atenda às suas necessidades, sendo a Gestão de Riscos excelente ferramenta que serve para auxiliar os Órgãos na missão de atingir seus objetivos, os quais, em última instância, devem ser servir à sociedade da

Valor do Investimento:

R$1.690,00
Preço Individual

R$1.650,00
Três participantes do mesmo órgão (cada)

R$1.600,00
Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada)

Pague com:
Empenho, Ordem de Pagamento e/ou Depósito em conta.

O participante irá receber a senha do acesso ao curso após o envio do empenho/ordem de serviço ou autorização/depósito em conta.

Inscreva-se!

PROAD 7492/2021. DOC 7. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

Instituto dos Auditores Internos do Brasil (./)

MENU

Área restrita Associe-se (associese.asp)

HOME > CURSOS E EVENTOS > (CURSOSEEVENTOS) CURSOS > (CURSOS) AUDI 2 - EOP

Audi 2 - EOP

Certificação +

Compliance +

Fundamentos de Auditoria +

Governança +

Prevenção à Fraude +

Guias e Normas +

Riscos e Controles +

Tecnologia +

Gleim Online CIA +

In Company (cursos/incompany)

Audi 2
ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS

COMPETÊNCIAS

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL: https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 7. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

COMPETÊNCIAS

Governança, Risco e Controle
Entrega da Auditoria Interna

24 horas

28 CPE's

Fundamentos em Auditoria

Experiência em Auditoria

Formato do Curso

OBJETIVO DO CURSO

Apresentar aos participantes conceitos sobre riscos, transparência e governança, além de abordar o planejamento estratégico e garantia de qualidade da auditoria interna e técnicas para a execução de auditoria interna baseadas em riscos.

PÚBLICO-ALVO

Profissionais de níveis pleno e/ou sênior com bons conhecimentos de Auditoria Interna Governamental.

PRÉ-REQUISITOS

Preferencialmente ter realizado o AUDI 1 EOP.

CARGA HORÁRIA

Os cursos ocorrem de segunda-feira à sexta-feira, entre 9h e 18h, com 1h de almoço, além de intervalos de 15 min pela manhã e pela tarde.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MATERIAL DIDÁTICO / RECURSOS

INVESTIMENTO

ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES

Os treinamentos do IIA Brasil são exclusivos para associados. As datas poderão sofrer alterações e as turmas cancelamentos por falta de quórum. O prazo para cancelamento e/ou confirmação das turmas ocorre em até 07 dias antes da data de início do curso.

screva-se

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL: https://pjdad.trf1.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 7.
(Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

Início **16/12/2021**
Término **20/12/2021**
Local **ONLINE**
Investimento R$ 2.500,00

FAÇA SUA INSCRIÇÃO (CURSOSEEVENTOSINSCRICAO.ASP?IDCR=17&IDDI=2631)

CURSOS IN COMPANY. CLIQUE AQUI E SOLICITE UMA PROPOSTA (CURSOS/INCOMPANY?IDCURSO=17)

Receba nossa newsletter

nome

E-mail

Li e concordo com a Política de privacidade

Enviar

Sobre

(iiabrasil) Política de Privacidade (politica-de-privacidade.asp)

Tire suas dúvidas

Surgiu uma dúvida? Confira se a resposta já não se encontra disponível em nosso FAQ.

Clique aqui. (faq)

Fale Conosco

iiabrasil@iiabrasil.org.br (mailto:iiabrasil@iiabrasil.org.br)
dpo@iiabrasil.org.br (mailto:dpo@iiabrasil.org.br)

+55 (11) 5503-4040

egunda a quinta (09h às 12h e das 13h às 18h)
exta-feira (09h às 12h e das 13h às 17h)

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL:
https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PROAD 7492/2021. DOC 7. (Juntado por mgcosta - MARIANA GROSSER DA COSTA em 30/11/2021)

Localização

Rua Barão do Triunfo, 520 - Cj. 42 - Brooklin Paulista - São Paulo - SP

(http://www.facebook.com/iia.brasil/) (http://br.linkedin.com/company/iia.brasil)

(http://www.youtube.com/c/IIABrasilOficial) (http://twitter.com/iiabrasil)

© 2021 Instituto dos Auditores Internos do Brasil · www.iiabrasil.org.br

PROAD 7492/2021. DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.CJGC.QSKL: https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml