

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO****COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC****REGISTRO DA 1ª REUNIÃO DE 2022****1. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO**

<b>Data</b>	<b>18/02/2022</b>	<b>Horário início</b>	<b>14h</b>	<b>Horário término</b>	<b>16h</b>
<b>Tipo</b>	Reunião do Comitê de Governança de TIC				
<b>Local</b>	Google meet				
<b>Objetivo/Pauta</b>	1. Aprovação do Plano de Contratações de TIC 2022				

**2. PARTICIPANTES**

<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>
<b>Des. CLÁUDIO ANTÔNIO CASSOU BARBOSA</b>	Presidente do Comitê de Governança de TIC, eleito pelo Tribunal Pleno
<b>Desª. DENISE PACHECO</b>	Eleita pelo Tribunal Pleno
<b>Des. MARIA SILVANA ROTTA TEDESCO</b>	Eleita pelo Tribunal Pleno
<b>Juiz ARY FARIA MARIMON FILHO</b>	Juiz Diretor do Foro Porto Alegre
<b>Juiz EVANDRO LUÍS URNAU</b>	Eleito pelos juízes de 1º grau em atividade
<b>REJANE CARVALHO DONIS</b>	Representante da Secretaria-Geral da Presidência
<b>NATACHA MORAES DE OLIVEIRA</b>	Diretora-Geral
<b>ADOLFO MARQUES PEREIRA</b>	Secretário-Geral Judiciário
<b>ANDRÉ SOARES FARIAS</b>	Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações
<b>ALBERTO DANIEL MULLER</b>	Coordenador de Gestão de TIC
<b>PAULO MENDES RIBEIRO JÚNIOR</b>	Coordenador de Infraestrutura Tecnológica
<b>DENILSON RIBEIRO DE QUADROS</b>	Coordenador de Atendimento a Usuários
<b>LUCAS POZATTI</b>	Assistente-chefe do Escritório de Segurança da Informação

### 3. PAUTA

3.1	<b>Aprovação do Plano de Contratações de TIC 2022</b>
<p><b>Relato:</b></p> <p><u>Dr. Cassou</u> explicou que o Plano de Contratações foi disponibilizado com antecedência para o Comitê e propôs, conforme combinado anteriormente com o André, que a apresentação seja feita para os itens em destaque, que são as novas iniciativas e as contratações mais relevantes. Os demais itens, que são renovações, que sejam repassados em caso de destaque e se não houver dúvidas, serão considerados aprovados.</p> <p><u>André</u> informou que o plano envolve tanto contratações novas, quanto contratações de caráter contínuo que precisarão ser renovadas, e contratações que já foram aprovadas no ano passado e que este ano terão a sua execução orçamentária.</p> <p>André iniciou a apresentação explicando sobre a forma de divisão do Plano de Contratações para esta reunião, e reforçou que, conforme o Dr. Cassou havia informado, os itens que serão repassados um a um são as novas iniciativas e as contratações mais relevantes, e os demais só serão repassados se houver alguma necessidade de esclarecimento. Informou, ainda, que os responsáveis de cada área farão a apresentação das contratações correspondentes.</p> <p>Alberto apresentou as contratações relacionadas à Coordenadoria de Gestão de TIC.</p> <p>Lucas apresentou as contratações relacionadas ao Escritório de Segurança da Informação.</p> <p>Paulo apresentou as contratações relacionadas à Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica.</p> <p>Denilson apresentou as contratações relacionadas à Coordenadoria de Atendimento a Usuários.</p> <p>Principais ponderações (itens estão detalhados no Plano de Contratações):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- APIs: <u>Dr. Urnau</u> perguntou se poderia anexar um banco de penhoras. <u>Farias</u> informou que há uma definição, pelo próprio JAE, dos convênios que entendem necessários para realizar a pesquisa patrimonial e que encaminhará após a reunião.</li><li>- Sistema Antifurto Biblioteca: foi sugerido pelo Comitê que sejam levantados mais dados para que a contratação seja aprovada. Questões levantadas: verificar o valor das principais obras a serem protegidas e a necessidade do <i>remote locker</i>, uma vez que a Biblioteca é perto do prédio sede e os magistrados têm serviço de entrega dos livros.</li><li>- Adaptação das salas de audiência: <u>Denilson</u> esclareceu que a contratação é para melhorar a captação do áudio das salas de audiência.</li><li>- Renovação de impressoras multifuncionais: <u>Denilson</u> explicou que esta contratação está relacionada com o projeto de redução do número de impressoras em uso no Tribunal. A última etapa do projeto será um comparativo das soluções que poderão ser contratadas: renovação das impressoras, contratação de serviço de impressão ou um modelo intermediário, com o uso das impressoras do Tribunal e contratação de manutenção e entrega de suprimentos. <u>Rejane</u> relatou que recebeu o Plano de Desenvolvimento de Logística Sustentável e um dos itens do plano é a quantidade de equipamentos de impressão, e reforçou que a renovação das impressoras deverá levar em conta esse Plano. <u>Müller</u> esclareceu que o valor que consta no Plano de Contratações é para o pior cenário, de renovação de todas as impressoras, mas com a aprovação do projeto de redução das impressoras, esse valor deverá reduzir significativamente.</li><li>- Citrix: <u>Natasha</u> perguntou sobre a contratação do Citrix, <u>Farias</u> informou que não será renovado.</li><li>- 4G (<i>pen modems</i>): <u>Dr. Urnau</u> sugeriu verificar se é possível ter um pacote de dados compartilhado, pois como a maioria dos magistrados usa muito pouco, o que não é utilizado</li></ul>	

poderia ser acumulado para o próximo mês ou compartilhado. Relatou ainda que, como o pacote de dados é de apenas 2GB, um dia precisou e o pacote de dados possibilitou fazer apenas uma audiência. Farias informou que será estudado para ver o que o mercado oferece.

- Dr. Cassou finalizou a reunião considerando aprovado o Plano de Contratações com as observações que foram feitas.

**Deliberação:**

- A análise da proposta para contratação do Sistema antifurto para a Biblioteca foi sobrestada, até que a área demandante encaminhe informações adicionais que permitam ao Comitê avaliar custos e benefícios da contratação.
- 
- Aprovados os demais itens do Plano de Contratações de TIC 2022.