

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC

REGISTRO DA 1ª REUNIÃO DE 2021

1. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

Data	12/03/2021	Horário início	13:30h	Horário término	15:10h
Tipo	Reunião do Comitê de Governança de TIC				
Local	<i>Google Meet</i>				
Objetivo/Pauta	1. Acompanhamento do orçamento 2. Acompanhamento do PDTIC				

2. PARTICIPANTES

Nome	Cargo
Des. CLÁUDIO ANTÔNIO CASSOU BARBOSA	Presidente do Comitê de Governança de TIC, eleito pelo Tribunal Pleno
Des ^a . DENISE PACHECO	Eleita pelo Tribunal Pleno
Des. MANUEL CID JARDON	Eleito pelo Tribunal Pleno
Juiz EDSON PECIS LERRER	Juiz Diretor do Foro Porto Alegre
Juíza ANITA JOB LÜBBE	Eleita pelos juízes de 1º grau em atividade
ADOLFO MARQUES PEREIRA	Representante da Secretaria-Geral da Presidência
Juiz LEANDRO KREBS GONÇALVES	Juiz Auxiliar da Corregedoria, representante da Secretaria da Corregedoria
BÁRBARA BURGARDT CASALETI	Diretora-Geral
GERALDO CRUZ TEIXEIRA	Secretário-Geral Judiciário
NATACHA MORAES DE OLIVEIRA	Diretora da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações
ALBERTO DANIEL MULLER	Coordenador de Gestão de TIC

3. PAUTA

Natacha, iniciou a reunião falando em linhas gerais da Resolução 370/2020 do CNJ, que regulamenta a nova Entic-Jud - Estratégia Nacional de TIC do Judiciário. Destacou que há necessidade de elaboração de plano de trabalho para seu cumprimento, o que está em elaboração na SETIC. Dentre os projetos que devem ser conduzidos pelos Tribunais está o Plano de Transformação Digital do Tribunal, que deverá ser elaborado em colaboração com as demais áreas do Tribunal. Em decorrência da ENTIC-JUD, o TRT não precisará mais elaborar Planos Estratégicos de TIC, devendo ater-se apenas à elaboração do Plano Diretor de TIC, o que está em revisão, nesse momento. A seguir, tratou-se dos itens da pauta, conforme quadro a seguir.

3.1	Acompanhamento do orçamento
<p>Relato:</p> <p>Natacha repassou todos os itens da planilha do orçamento.</p> <p>Principais ponderações (todos os itens estão detalhados na planilha):</p> <ul style="list-style-type: none">- Esclareceu os itens de consultoria que, embora tenham um valor definido contratado, são pagos apenas quando há uso dos serviços, o que ocorre sob demanda técnica.- Comitê Gestor de TIC sugeriu a não renovação do serviço de aconselhamento do Gartner, por impossibilidade de aproveitamento total em razão de sobrecarga da SETIC durante a pandemia.- Consultoria PUC foi excluída em razão da baixa autonomia dos TRTs no desenvolvimento de novas soluções. Qualquer ação nesse sentido exigiria prévia autorização do CSJT, o que não costuma ocorrer em prazos curtos, inviabilizando a perfectibilização do investimento no atual exercício.- Ferramenta ABBY foi retirada do orçamento. Já está sem manutenção contratada há alguns anos em decorrência do custo elevado, sem justificativa considerando a baixa utilização do produto. Entretanto, fez a ressalva, pois o sistema está obsoleto e poderá parar de funcionar a qualquer momento. Se houver novo projeto de digitalização em larga escala, será necessário avaliar outra ferramenta para fazer o OCR dos documentos. <u>Geraldo</u> salientou que há projeto institucional para digitalização dos processos físicos das Varas de Porto Alegre (foco para 2021), com contratação de mão de obra terceirizada. Juíza Anita destacou que o volume de processos que precisariam dessa digitalização nas Varas deve ser baixo. <u>Natacha</u> ratificou a importância de que o projeto institucional estime o volume de páginas previsto e que preveja a contratação de ferramenta para realização de OCR em escala, se for o caso.- Microcomputadores/notebooks: necessário substituir 1350 equipamentos que estão com garantia a vencer. Há a possibilidade de aquisição de notebooks para substituir parte desses desktops, que dariam maior mobilidade aos servidores que estão participando de rodízios de trabalho remoto, facilitando o deslocamento dos equipamentos.- Notebooks dos Diretores de Secretaria estão sem garantia e precisam ser substituídos. Há diversos Diretores já sem o equipamento, pela impossibilidade de conserto.- Webcams - nova contratação que objetiva atender a novas demandas como o Balcão Virtual.- Orçamento aprovado em Dezembro: 15.985.645,58 / orçamento ajustado em março: 19.037.064,06- Natacha salientou que tudo o que está listado é o que o Tribunal necessita para manter o funcionamento, bem como atender normas e regras superiores. Quando o TRT efetivamente receber o orçamento de 2021, o que deve ocorrer no mês de abril, de acordo com a informação trazida pela Diretora-Geral Bárbara, serão realizados ajustes, se necessário.	
<p>Deliberação:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aprovado o cancelamento da contratação de manutenção do software Abby. Se houver necessidade de software similar para outros projetos, deverá ser encaminhada solicitação de aquisição de nova ferramenta.- Em relação à aquisição dos microcomputadores/notebooks, o Comitê entende que o item deve ser mantido no orçamento por haver equipamentos que sairão de garantia, mas que a substituição por	

notebooks deverá ser discutida oportunamente.

- Aquisição das Webcams aprovadas para futura adequação de quantidade em razão da demanda do balcão virtual.
- Restante dos itens aprovados conforme descritos na planilha do orçamento.

3.2

Acompanhamento dos projetos e ações

O status dos projetos e ações propostos para execução no PDTIC atual será avaliado em próxima reunião agendada para o dia 09 de abril de 2021 às 14h.

Ficou agendada também a reunião para avaliação das novas ações propostas no PDTIC , em 23/abril/2021 às 14h.