

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO****COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC****REGISTRO DA 6ª REUNIÃO DE 2021****1. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO**

<b>Data</b>	<b>06/08/2021</b>	<b>Horário início</b>	<b>14:30h</b>	<b>Horário término</b>	<b>15:50h</b>
<b>Tipo</b>	Reunião do Comitê de Governança de TIC				
<b>Local</b>	Google meet				
<b>Objetivo/Pauta</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Alteração da composição do Comitê de Segurança da Informação.</li><li>2. Proposta de Revisão da estrutura organizacional, macroprocessos e atribuições da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - PROAD nº 4373_2021.</li><li>3. Ratificação da aprovação realizada por e-mail - Revisões do catálogo de serviços de TIC e dos processos de gerenciamento de mudanças, de gerenciamento do conhecimento, de gerenciamento de catálogo de serviços de TIC, de planejamento das contratações de TIC e de gestão de contratos de TIC.</li><li>4. Plano de Transformação Digital (ofício anexo)</li><li>5. Aprovação do PDTIC (finalização)</li></ol>				

**2. PARTICIPANTES**

<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>
<b>Des. CLÁUDIO ANTÔNIO CASSOU BARBOSA</b>	Presidente do Comitê de Governança de TIC, eleito pelo Tribunal Pleno
<b>Des<sup>a</sup>. DENISE PACHECO</b>	Eleita pelo Tribunal Pleno
<b>Des. MANUEL CID JARDON</b>	Eleito pelo Tribunal Pleno
<b>Juíza ANITA JOB LÜBBE</b>	Eleita pelos juízes de 1º grau em atividade
<b>ADOLFO MARQUES PEREIRA</b>	Representante da Secretaria-Geral da Presidência
<b>Juiz LEANDRO KREBS GONÇALVES</b>	Juiz Auxiliar da Corregedoria, representante da Secretaria da Corregedoria
<b>BÁRBARA BURGARDT CASALETTI</b>	Diretora-Geral
<b>GERALDO CRUZ TEIXEIRA</b>	Secretário-Geral Judiciário

<b>NATACHA MORAES DE OLIVEIRA</b>	Diretora da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações
<b>ALBERTO DANIEL MULLER</b>	Coordenador de gestão de TIC
<b>ANDRÉ SOARES FARIAS</b>	Coordenador de desenvolvimento de sistemas
<b>PAULO MENDES</b>	Coordenador de infraestrutura
<b>PABLO LOPES BARROS</b>	Coordenador de implantação de sistemas

### 3. PAUTA

<b>3.1</b>	<b>Alteração da composição do Comitê de Segurança da Informação</b>
<p><b>Relato:</b></p> <p>A SETIC remeteu à Presidência proposta de alteração da composição do Comitê de Segurança da Informação, com base na Estratégia Nacional de TIC (Res.CNJ 370/2021), que referia em seu Art. 40 que cada órgão deveria constituir ou manter um Comitê Gestor de Segurança da Informação multidisciplinar, composto por titulares de todas as áreas estratégicas do órgão e coordenado pelo titular da área de Tecnologia da Informação e Comunicação. Tal artigo, entretanto, foi revogado pela Resolução CNJ N° 396, que define a Estratégia Nacional de Segurança Cibernética do Poder Judiciário (ENSEC-PJ), em 7 de junho de 2021. Em seu Art. 20 estabelece que cada órgão do Poder Judiciário deve constituir o CGSI (Comitê Gestor de Segurança da Informação), sem, no entanto, definir e/ou sugerir a sua composição, com as seguintes atribuições:</p> <p style="padding-left: 40px;">“I – assessorar a alta administração do órgão do Poder Judiciário em todas as questões relacionadas à segurança da informação;</p> <p style="padding-left: 40px;">II – propor alterações na política de segurança da informação e deliberar sobre assuntos a ela relacionados, incluindo atividades de priorização de ações e gestão de riscos de segurança;</p> <p style="padding-left: 40px;">III – propor normas internas relativas à segurança da informação;</p> <p style="padding-left: 40px;">IV – constituir grupos de trabalho para tratar de temas e propor soluções específicas sobre segurança da informação; e</p> <p style="padding-left: 40px;">V – consolidar e analisar os resultados dos trabalhos de auditoria sobre a gestão da segurança da informação.”</p> <p>No mesmo Art., no § 1º é definido que a coordenação do referido Comitê “caberá à autoridade responsável pela segurança da informação no respectivo órgão do Poder Judiciário, nomeado por seu Presidente.” Já o § 2º define que os órgãos do Poder Judiciário editarão atos para definir a forma de funcionamento dos respectivos CGSI's, observando o disposto na ENSEC-PJ e na legislação de regência.</p> <p>A proposta apresentada sugeriu a inclusão de novos papéis representativos neste Comitê, uma vez que o tema envolve além da área de tecnologia, outras áreas administrativas do TRT. A composição sugerida é:</p>	

- Assessor-Jurídico da Presidência do Tribunal;
- Diretor da Secretaria Administrativa;
- Secretário-Geral Judiciário;
- Assessor Técnico-Operacional da Corregedoria;
- Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas;
- Diretora da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações;
- Coordenador da Coordenadoria de Segurança Institucional;
- Assistente-chefe do Escritório de Segurança da Informação, que fará a coordenação do grupo, em alinhamento à Resolução CNJ 396/2021.

Considerando que o Comitê deverá ser coordenado por um servidor, o entendimento é de que não há necessidade de também ser composto por Magistrados, se constituindo em um Comitê de ordem técnica, que submeterá todos os temas que discutir à apreciação da Presidência do Tribunal.

Des. Cassou manifestou-se favorável diante do nível de especialidade que o assunto segurança da informação tomou nos últimos tempos. Desa. Denise manifestou preocupação, pois em grande medida os temas a serem tratados por esse Comitê se referem à questões de TI. Foi destacado que todos os projetos ou investimentos propostos pelo Comitê de Segurança seguirão sendo avaliados pelo Comitê de Governança de TIC.

Íntegra da proposta e aprovações por email estão nos ANEXOS 1 e 1.1

**Deliberação:** Aprovado na forma proposta

<b>3.2</b>	<b>Proposta de Revisão da estrutura organizacional, macroprocessos e atribuições da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - PROAD nº 4373_2021</b>
------------	--

**Relato:**

Encaminhado por e-mail pela Presidência do TRT ao Comitê de Governança de TIC a proposta de alteração da nomenclatura e atribuições de algumas áreas da SETIC, de forma a adequar as atividades executadas pelas equipes aos normativos e boas práticas vigentes. Proposta apresentada está no ANEXO 2 desta ata.

**Deliberação:** Aprovado na forma apresentada.

<b>3.3</b>	<b>Revisões do catálogo de serviços de TIC e dos processos de gerenciamento de mudanças, de gerenciamento do conhecimento, de gerenciamento de catálogo de serviços de TIC, de planejamento das contratações de TIC e de gestão de contratos de TIC</b>
------------	---

**Relato:**

Encaminhado por e-mail em 02 de julho, a proposta de revisão do catálogo de serviços e de outros processos de trabalho conduzidos pela SETIC. As alterações propostas estão descritas no e-mail enviado e presentes nos ANEXOS 3 e 3.1 da presente ata.

**Deliberação:** Aprovado na forma apresentada.

<b>3.4</b>	<b>Plano de transformação digital</b>
<p><b>Relato:</b>  Natacha relatou que o TRT4 recebeu ofício do TST e CSJT (ANEXO 4) informando que estão elaborando o Plano de Transformação Digital para todos os órgãos da Justiça do Trabalho. Com essa informação, submeteu à deliberação do Comitê a decisão de seguir, o TRT4, na elaboração de Plano próprio e sua execução, ou se deveria aguardar o Plano em elaboração pelos órgãos superiores. Esclareceu que para esse caso, a Resolução CNJ 370/2021 não solicita o envio prévio do Plano de Trabalho ao CNJS, mas estabelece data limite para a conclusão de sua execução.</p>	
<p><b>Deliberação:</b> O Comitê entende que as ações em andamento devem ser mantidas, até que se receba nova diretriz nacional, de modo a cumprir o estabelecido pelo CNJ na Resolução 370/2021.</p>	

<b>3.5</b>	<b>Conclusão da apresentação do PDTIC</b>																																																																																
<p><b>Relato:</b>  Natacha retomou a apresentação do PDTIC a partir do planejamento de contratações, ponto onde a revisão havia sido interrompida na reunião do dia 28/maio/2021. Iniciou a exposição demonstrando o desempenho da SETIC no que se refere às contratações, destacando que nem sempre é viável cumprir os prazos acordados com a Administração no Plano Geral de Contratações do TRT, especialmente em decorrência da carência de mão-de-obra nas áreas envolvidas. Informou, entretanto, que foram lotados, recentemente, mais dois servidores na Seção de Apoio às Contratações de TIC, o que deverá suprir essa carência. A seguir, apresentou algumas das 44 contratações que devem ser encaminhadas ainda esse ano, destacando alguns projetos que ainda serão submetidos ao Comitê, que visam aumentar a segurança da operação de TI do TRT da 4ª Região.</p>																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Objeto da contratação</th> <th>Previsão de encaminhamento</th> <th>Observação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20.1</td> <td>Manutenção Software de Auditoria de Acessos (TraumaZero)</td> <td>agosto/2021</td> <td></td> </tr> <tr> <td>58</td> <td>Microcomputadores/notebooks</td> <td>agosto/2021</td> <td>Participação encaminhada. Aguarda ARP para contratação.</td> </tr> <tr> <td>62</td> <td>Notebooks</td> <td>agosto/2021</td> <td>Participação encaminhada. Aguarda ARP para contratação.</td> </tr> <tr> <td>64</td> <td>Etiquetas e cabos de rede Patch Cords</td> <td>agosto/2021</td> <td></td> </tr> <tr> <td>75.1</td> <td>Webcams</td> <td>agosto/2021</td> <td></td> </tr> <tr> <td>78</td> <td>Discos extras para servidores</td> <td>agosto/2021</td> <td></td> </tr> <tr> <td>81</td> <td>Scanners para o Memorial e Secretaria Processual</td> <td>agosto/2021</td> <td>Será submetida ao CGTIC</td> </tr> <tr> <td>82</td> <td>Sistema de Consignações</td> <td>agosto/2021</td> <td>Será submetida ao CGTIC</td> </tr> <tr> <td>83</td> <td>Placas e transceivers para servidores</td> <td>agosto/2021</td> <td></td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>Serviço de armazenamento de dados em nuvem</td> <td>setembro/2021</td> <td></td> </tr> <tr> <td>87</td> <td>Terceirização Infraestrutura e Segurança da Informação</td> <td>setembro/2021</td> <td>Será submetida ao CGTIC</td> </tr> <tr> <td>88</td> <td>Solução de monitoramento de performance de aplicações (APM)</td> <td>setembro/2021</td> <td>Será submetida ao CGTIC</td> </tr> <tr> <td>89</td> <td>Solução Edge Computing (Web Application Firewall, Anti DDOS, etc)</td> <td>setembro/2021</td> <td>Será submetida ao CGTIC</td> </tr> <tr> <td>95</td> <td>SDWAN - Novos links (Ampliação Wan)</td> <td>setembro/2021</td> <td>Será submetida ao CGTIC</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Manutenção Software de Gerenciamento de Serviços de TIC</td> <td>outubro/2021</td> <td></td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>Manutenção de software ABBYY - OCR</td> <td>outubro/2021</td> <td>Será submetida ao CGTIC</td> </tr> <tr> <td>34</td> <td>Link Internet</td> <td>outubro/2021</td> <td></td> </tr> <tr> <td>35</td> <td>Link Internet Redundante</td> <td>outubro/2021</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Manutenção de softwares Oracle</td> <td>novembro/2021</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Item	Objeto da contratação	Previsão de encaminhamento	Observação	20.1	Manutenção Software de Auditoria de Acessos (TraumaZero)	agosto/2021		58	Microcomputadores/notebooks	agosto/2021	Participação encaminhada. Aguarda ARP para contratação.	62	Notebooks	agosto/2021	Participação encaminhada. Aguarda ARP para contratação.	64	Etiquetas e cabos de rede Patch Cords	agosto/2021		75.1	Webcams	agosto/2021		78	Discos extras para servidores	agosto/2021		81	Scanners para o Memorial e Secretaria Processual	agosto/2021	Será submetida ao CGTIC	82	Sistema de Consignações	agosto/2021	Será submetida ao CGTIC	83	Placas e transceivers para servidores	agosto/2021		26	Serviço de armazenamento de dados em nuvem	setembro/2021		87	Terceirização Infraestrutura e Segurança da Informação	setembro/2021	Será submetida ao CGTIC	88	Solução de monitoramento de performance de aplicações (APM)	setembro/2021	Será submetida ao CGTIC	89	Solução Edge Computing (Web Application Firewall, Anti DDOS, etc)	setembro/2021	Será submetida ao CGTIC	95	SDWAN - Novos links (Ampliação Wan)	setembro/2021	Será submetida ao CGTIC	15	Manutenção Software de Gerenciamento de Serviços de TIC	outubro/2021		23	Manutenção de software ABBYY - OCR	outubro/2021	Será submetida ao CGTIC	34	Link Internet	outubro/2021		35	Link Internet Redundante	outubro/2021		14	Manutenção de softwares Oracle	novembro/2021	
Item	Objeto da contratação	Previsão de encaminhamento	Observação																																																																														
20.1	Manutenção Software de Auditoria de Acessos (TraumaZero)	agosto/2021																																																																															
58	Microcomputadores/notebooks	agosto/2021	Participação encaminhada. Aguarda ARP para contratação.																																																																														
62	Notebooks	agosto/2021	Participação encaminhada. Aguarda ARP para contratação.																																																																														
64	Etiquetas e cabos de rede Patch Cords	agosto/2021																																																																															
75.1	Webcams	agosto/2021																																																																															
78	Discos extras para servidores	agosto/2021																																																																															
81	Scanners para o Memorial e Secretaria Processual	agosto/2021	Será submetida ao CGTIC																																																																														
82	Sistema de Consignações	agosto/2021	Será submetida ao CGTIC																																																																														
83	Placas e transceivers para servidores	agosto/2021																																																																															
26	Serviço de armazenamento de dados em nuvem	setembro/2021																																																																															
87	Terceirização Infraestrutura e Segurança da Informação	setembro/2021	Será submetida ao CGTIC																																																																														
88	Solução de monitoramento de performance de aplicações (APM)	setembro/2021	Será submetida ao CGTIC																																																																														
89	Solução Edge Computing (Web Application Firewall, Anti DDOS, etc)	setembro/2021	Será submetida ao CGTIC																																																																														
95	SDWAN - Novos links (Ampliação Wan)	setembro/2021	Será submetida ao CGTIC																																																																														
15	Manutenção Software de Gerenciamento de Serviços de TIC	outubro/2021																																																																															
23	Manutenção de software ABBYY - OCR	outubro/2021	Será submetida ao CGTIC																																																																														
34	Link Internet	outubro/2021																																																																															
35	Link Internet Redundante	outubro/2021																																																																															
14	Manutenção de softwares Oracle	novembro/2021																																																																															

A seguir, apontou os maiores riscos à execução orçamentária da SETIC em 2021, decorrentes de contratações complexas, que poderão não ser concluídas no presente exercício.

Objeto da contratação	Valor estimado	Observação
Microcomputadores	R\$4.050.000,00	Registro de Preços no TRT23, previsão de publicação e abertura até o final de agosto
Notebooks	R\$1.350.000,00	Registro de Preços do TRT14, previsão de publicação do Edital na segunda quinzena de agosto
Switches	R\$5.500.000,00	Proposta segunda classificada em análise, tendência de recursos, contrarrazões, etc. Prazo de entrega de 90 dias

Ainda como parte do PDTIC, Natacha apresentou a Prévia do Plano de Contratações de TIC 2022, destacando provável aumento do custo fixo de TI, decorrentes do acréscimo dos serviços listados abaixo, necessários para aumentar a segurança da operação de TI do TRT, bem como, para adequação da força de trabalho da área.

- Aceleração de conteúdo e segurança: Solução Edge Computing (filtragem e controle integral do tráfego de internet em nuvem - WAF, CDN, DNS, Anti-DDOS, controle de robôs);
- Segurança da informação: Proteção de endpoints de próxima geração com resposta automática a incidentes;
- Monitoramento de aplicações: solução de monitoramento de performance das aplicações capaz de indicar os pontos críticos que caracterizam quedas de desempenho e disponibilidade das aplicações para os usuários,
- Terceirização de serviços de infraestrutura e segurança da informação: ampliar a capacidade de resposta dessas áreas críticas para a disponibilidade dos serviços de TIC.;
- Ampliação da capacidade de comunicação das unidades do interior: suportar as audiências telepresenciais juntamente com o uso do PJe Mídias.

Tais melhorias envolvem novos serviços, sendo esperado um aumento no orçamento anual na ordem de R\$ 3.200.000,00 em relação ao previsto para 2021.

#### **Planejamento tático de TIC:**

Natacha recordou que o TRT4 deixou de elaborar planejamento estratégico de TIC, mas que a SETIC seguirá apresentando seu desempenho até dezembro/2021 através dos indicadores elencados no ciclo anterior do PETIC, conforme aprovação do Comitê em reunião do dia 28 de maio de 2021.

Em paralelo, a SETIC elaborou proposta para acompanhamento de seu desempenho a partir da definição de objetivos e resultados chave que passam a ser mensurados trimestralmente. Tal metodologia, conhecida como OKR' s, foi sugerida pelo CNJ na Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário, de modo que sua adoção está alinhada com as recomendações daquele órgão de controle e substitui os indicadores de desempenho da SETIC a partir de setembro de 2021.

O conjunto de Objetivos táticos alinhados aos Pilares de TIC do CNJ, e os resultados chave esperados para o trimestre Julho-Setembro são:

3º TRIMESTRE - 2021		JULHO - SETEMBRO
PILAR CNJ	Objetivo Tático SETIC	Resultado Chave
OE 1: Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário;	1.1 - Trazer os usuários como participantes ativos do processo de estruturação e disponibilização dos serviços da SETIC - TRT4	1.1.1. Aumentar o percentual de respondentes das pesquisas de satisfação aplicadas pela SETIC de 9% para 30%
		1.1.2. Aumentar o percentual de respondentes da pesquisa de satisfação vinculada aos chamados registrados na ferramenta de service desk de 6% para 30%
	1.2 - Entregar um ambiente de excelência em prestação de serviços	1.2.1. Manter o índice de satisfação dos usuários acima de 90%
		1.2.2. Manter o índice de satisfação dos usuários acima de 90% (pesquisa respondida pelos usuários no fechamento dos chamados)
		1.2.3. Obter NPS acima de 8 na autoavaliação da SETIC
	1.3 - Ter procedimentos definidos e atualizados para situações de ataque cibernético, de modo a garantir o atendimento de medidas urgentes durante o tratamento do incidente.	1.3.1 Ter 100% dos procedimentos documentados para o caso de ataques cibernéticos
OE 2: Promover a Transformação Digital;	2.1 - Entregar um ambiente cada vez mais Digital	2.1.1. Mapear 100% dos serviços que estão na carta ao cidadão e demandam evolução para entregar experiência 100% digital
		2.1.2 - Implementar 100% dos novos serviços digitais judiciais
		2.1.3 - Implementar novos serviços digitais administrativos
		2.1.4 - Entregar 100% do painel

		de licitações e contratos
		2.1.5. Definir e prospectar nuvem para disponibilização de dois serviços
	2.2 - Disponibilizar recursos de infraestrutura para auxiliar no processo de promoção à transformação digital	2.2.1. Substituir 100% a telefonia convencional por VoIP até final de 2022
	2.3 - Entregar eficiência e otimização através de ações de transformação digital promovidas pela SETIC	2.3.1. Entregar ao menos 1 modelo online sobre a performance "indicadores" por vara e juiz /servidores
2.3.2. Disponibilizar uma primeira versão do plano de transformação digital do TRT4		
2.3.3. Identificar 100% dos processos que utilizaram i-con para designação a conciliação e tiveram êxito		
OE 3 : Aprimorar as Aquisições e Contratações;	3.1 - Ser um ambiente em total conformidade a resolução de aquisições e contratações vigentes	3.1.1. Manter 100% das aquisições em conformidade com a resolução vigente
		3.1.2. Automatizar 100% do controle orçamentário da SETIC
	3.2 - Ser um ambiente com total visibilidade na gestão de contratos de TIC	3.2.1. Definir 100% das integrações de dados dos contratos de TIC necessárias para a primeira versão dos painéis de BI
OE 4: Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas.	4.1 - Promover um ambiente de excelência em atendimento às demandas de acordo com ANS definido	4.1.1. Atingir uma meta de serviços críticos para atingimento ANS de 80% (Resolução)
		4.1.2. Mapear 10 oportunidades de melhoria para reduzir o volume de incidentes para os serviços críticos (Estratégicos)
	4.2 - Promover um ambiente de excelência e conformidade com as melhores práticas de desenvolvimento	4.2.1. Entregar e aprovar 100% do Processo revisado sustentação e desenvolvimento de sistemas

	4.3 - Prover no TRT4 recursos computacionais com excelência	4.3.1. Garantir que 100% das demandas estratégicas possuam recursos computacionais disponíveis
		4.3.2. Manter 100% do ambiente computacional disponibilizado para demandas estratégicas atualizado e em garantia
		4.3.3. Garantir que haja suporte consultivo disponível para 100% os serviços estratégicos
		4.3.4. Prospectar novas tecnologias e ferramentas
	4.5 - Entregar um ambiente com alta disponibilidade dos serviços estratégicos entregues pela SETIC	4.5.1. Concluir 100% da prospecção de solução de software de monitoramento automático e integrado
	4.6 - Promover um ambiente de alta performance orientado ao compromisso de atendimento do PDTIC	4.6.1 - Disponibilizar banda adequada à realização de audiências por vídeo nas Unidades do Interior
4.6.2. Entregar 100% de visibilidade sobre os tópicos que não estão sendo trabalhados e estão descritos no PDTIC		
OE 5: Aperfeiçoar a Governança e a Gestão;	5.1 - Garantir que a Setic entregue processo de trabalho em conformidade com os indicadores definidos	5.1.1. Aumentar de 65 para 80% o número de processos de trabalho com indicadores definidos
	5.2 - Transformar a área de TIC do TRT4 em um ambiente de fomento, desenvolvimento de talentos e integração . (Tornar-se uma empresa amada pelos colaboradores, Ser um ambiente com alto nível de desenv	5.2.1. Garantir que 100% das regras de horas extras, sobreaviso e trabalho remoto estejam documentadas para toda a SETIC
		5.2.2. Conhecer 100% das rotinas que podem ser atendidas por terceiros
		5.2.3. Conhecer 100% dos serviços que podem ser substituídos por soluções de nuvem (como serviço)
OE 6: Aprimorar a Segurança	6.1 -Entregar um ambiente	6.1.1 Executar ao menos 4 itens

da Informação e a Gestão de Dados;	aderente à LGPD nos temas sob a responsabilidade da SETIC	do Plano de Ação de Adequação à LGPD (SETIC)
		6.1.2. Treinar 80% dos gestores da SETIC em conhecimento sobre a LGPD e suas implicações práticas
	6.2 - Tornar a SETIC do TRT4 um ambiente com planos de gestão de riscos para os serviços críticos	6.2.1. Gerenciar os riscos de pelo menos um sistema crítico do TRT
	6.3 -Prover um ambiente tecnológico com nível adequado de segurança da informação	6.3.1 Mapear aderência de 100% do guia proteção de infraestruturas críticas de TIC do CNJ
6.3.2 Estudar pelo menos 3 soluções de proteção do ambiente tecnológico		
OE 7: Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores;	7.1 - Disponibilizar uma equipe capacitada e com domínio em todas as competências para melhor prestação dos serviços, internos e externos, prestados pela SETIC -TRT4	7.1.1. Garantir que 100% dos colaboradores da SETIC estejam alinhados sobre a importância da estruturação e participação do plano de capacitação
OE 8: Buscar a Inovação de Forma Colaborativa;	8.1 - Promover a colaboração através da publicação de iniciativas entre os tribunais ou a partir de adoção de soluções nacionais	8.1.1. Mapear 100% das áreas correlatas em outros Tribunais para as gerências da SETIC
		8.2.1. Realizar 3 encontros entre os líderes da SETIC para promover compartilhamento
	8.2 - Tornar a SETIC um ambiente de colaboração contínua	8.2.2. Realizar 1 encontro trimestral de compartilhamento com a equipe SETIC

A descrição da cada resultado-chave definido para o trimestre está apresentada no PDTIC.

Por fim, Natacha apresentou as iniciativas propostas que ainda não haviam sido apreciadas pelo Comitê de Governança, pois não estavam presentes no Plano de Trabalho da Entic-Juc, apresentado em formato audiovisual ao Comitê, que deliberou por e-mail pela sua aprovação em 28 de julho/2021.

Dessa forma, o portfólio de projetos do Plano Diretor de TIC 2021/2022 está completo, sendo

composto das iniciativas já em andamento, do Plano de Trabalho para a ENTIC-JUD e das ações aqui apresentadas:

#### Atendimento a usuários

Substituição das baterias dos nobreaks pequenos

Equipar os balcões virtuais com câmeras para atendimento

Remodelagem da solução de Quiosque Digital

#### Desenvolvimento de Sistemas

[EJud4 Online](#)

Integração e-Jus<sup>2</sup> com [PJeMídias](#)

#### Gestão de TIC

Avaliação de soluções de segurança de Endpoints

Avaliação de solução de URL Filtering

Estudos da força de trabalho de TIC

Estudo de solução de gestão de vulnerabilidade

Implementação de soluções de proteção contra ataques cibernéticos (Protocolos de Segurança Cibernética)

Criação/adequação dos sistemas de monitoramento (Protocolos de Segurança Cibernética)

Melhorias na ferramenta de apoio à Gestão dos Serviços de TIC

Planejamento de medidas emergenciais em caso de ataques cibernético

Protocolo para o TeleTrabalho

Plano de Transformação Digital

Ajustes de sincronização de relógio e de registro de logs (Protocolos de Segurança Cibernética)

Levantamento de necessidades de sobrejornada em projetos e respectivas escalas de servidores

Avaliação de conformidade do processo de contratações de TIC com a Resolução 182/2013 e definição de melhorias

#### Implantação de sistemas

Preservação digital e gestão documental apoiada na implantação do modelo [RDCArg](#)

Expansão ZOOM ( solicitação de magistrados, perante autorização da Corregedoria, Audiências de PAD)

#### Infraestrutura tecnológica

Estudo sobre substituição da Telefonia Convencional

Implantar solução de gerenciamento de certificados digitais de serviços

**Deliberação:** Aprovada revisão apresentada do PDTIC (ANEXO 5)

### 3.4 Considerações finais

**Relato:**

Ao final, Des. Cassou parabenizou toda a equipe da SETIC pela organização apresentada nesta revisão, contemplando as novas regras para o Plano Diretor de TIC. Salientou sua valorização em relação à dedicação dos profissionais da área e a preocupação em relação à regulamentação do sobreaviso e horas extras desses servidores. Sobre o tema, Natacha informou sobre processo administrativo encaminhado à Presidência, solicitando o pagamento de horas extras a dois servidores que atuam na implantação do sistema de Folha de Pagamento, para os quais já não é viável a manutenção de banco de horas. Também referiu o encaminhamento, em breve, de outros dois expedientes que tratam da adequação da estrutura organizacional da SETIC e da regulamentação do regime de sobreaviso dos servidores que atuam na manutenção de sistemas críticos. Des. Denise e demais magistrados, da mesma forma, manifestaram seu reconhecimento pelo trabalho realizado.