
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Data: 02.08.2021

Local: reunião online

Presenças: Desa. **Laís Helena Jaeger Nicotti**, Coordenadora;
Juiz **Adriano Santos Wilhelms**, Auxiliar da Presidência;
Juíza **Luciana Bohm Stahnke**, representante da AMATRA IV;
Servidora **Caroline May Schmitt**, representante da Seção de Atendimento à Saúde dos Usuários;
Servidor **Rodrigo dos Santos**, com formação na área de Segurança do Trabalho;
Servidora **Cristina Viana**, representante do Sintrajufe/RS.

Secretária: Taís Nunes de Albuquerque (AGE)

Horário: 16h – 16h42min

Pauta:

1. Reporte sobre as reuniões com os servidores e magistrados com deficiência;
2. Elaboração da cartilha de acessibilidade e inclusão do TRT4;
3. Assuntos Gerais.

Aos dois dias do mês de agosto do ano de 2021, às 16h, ocorreu reunião ordinária online do Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde, Acessibilidade e Inclusão, contando com as presenças acima nominadas. Ausências justificadas dos servidores Maria Augusta Kinnemann, Fabiana da Silva Perdomo e Juliano Machado dos Santos. A reunião foi coordenada pela Desembargadora Laís Helena Jaeger Nicotti, conforme registro que segue: Desa. Laís saudou a todos.. **Item 1.** Desa. Laís fez o reporte para o Comitê sobre as reuniões com os servidores e magistrados com deficiência realizadas no mês de julho. **Item 2.** O Comitê solicitou que a AGE crie documento editável com base da cartilha de acessibilidade e inclusão do TRT da 12ª Região e encaminhe a todos os seus integrantes para que seja iniciada a elaboração da cartilha do TRT da 4ª Região. **Item 3.** Cristina relatou que, em visitas a foros e varas do trabalho do Estado, constatou que alguns servidores não estavam utilizando máscaras. Desa. Laís referiu ser necessário que seja comunicado pontualmente quais são os gestores, ou unidades em que não estão observando a obrigatoriedade de usar máscaras para que o Comitê encaminhe as informações à Corregedoria. Cristina afirmou que transmitirá as informações. Reunião encerrada às 16h42min. **Próxima reunião agendada para 06.09.2021, às 16h.** Ata redigida pela servidora Taís Nunes de Albuquerque, Assistente da Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos

e Apoio às Ações Institucionais, e enviada aos presentes para validação por meio eletrônico.