PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

RELATÓRIO ANUAL

2007

Relatório Anual do TRT 4ª Região. Porto Alegre, p. 1-189, 2007.

.

RELATÓRIO ANUAL DO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO – 2007

EXPEDIENTE

COORDENAÇÃO GERAL	Gil Vicente Bozzo – Secretário-Geral da Presidência
ORGANIZAÇÃO	Maria Letícia Möllmann
REVISÃO ORTOGRÁFICA	Mirian Ferrazzi
FOTOS	Ana Paula Plentz Fialho Cristiano Fraga Inácio do Canto Rocha Filho Patrícia Mello Alves Raul Fernando Menezes
PROJETO GRÁFICO (CAPA)	Ana Cristina Machado Rosa Raul Fernando Menezes

Relatório Anual do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região. Porto Alegre: Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, 1963- .
Anual

I. Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região. 2. Relatórios. 3. Relatório do TRT 4ª R – 2007.

CDU 347.998.72R4(047)

Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região
Av. Praia de Belas, 1100 – Menino Deus – PORTO ALEGRE / RS
CEP 90110 – 903 Tel. (51) 3255-2000 – www.trt4.jus.br

ADMINISTRAÇÃO

Gestão 2005/2007

Até 28 de dezembro de 2006

Denis Marcelo de Lima Molarinho
Presidente

João Ghisleni Filho
Vice-Presidente

Maria Guilhermina Miranda
Corregedora-Regional

Beatriz Zoratto Sanvicente
Vice-Corregedora Regional

A partir de 29 de dezembro de 2006

Denis Marcelo de Lima Molarinho
Presidente

João Ghisleni Filho
Vice-Presidente

Beatriz Zoratto Sanvicente
Corregedora-Regional

Juraci Galvão Júnior
Vice-Corregedor Regional

Gestão 2007/2009

Posse em 15 de dezembro de 2007

João Ghisleni Filho
Presidente

Carlos Alberto Robinson
Vice-Presidente

Beatriz Zoratto Sanvicente
Corregedora-Regional

Juraci Galvão Júnior
Vice-Corregedor Regional

APRESENTAÇÃO

Cumprindo norma regimental, inciso XXVII do artigo 39 e em obediência à regra constitucional do princípio da publicidade, apresento o Relatório Anual de Atividades da Justiça do Trabalho da 4ª Região do ano de 2007. Do extenso Relatório, destaco os seguintes tópicos:

1 – movimentação processual – no 1º grau foram recebidas 122.838 novas ações e solucionadas 119.530. Já no Tribunal, foram recebidos 50.032 novos processos, distribuídos 50.489 e solucionados 58.197. Apesar do esforço de magistrados e servidores, em 31.12.2007 pendiam de julgamento no 2º grau 14.831 processos e no 1º, 76.941 em fase de cognição e 137.511 em fase de execução. Importante referir que, no ano de 2007, as 115 Varas do Trabalho do Rio Grande do Sul receberam ainda mais 40.000 (quarenta mil) ações monitórias visando à cobrança de contribuição sindical que, para fins estatísticos, foram lançadas como processos novos na fase de execução, o que elevaria o número de ações novas no 1º grau para mais de 162.000. Como conseqüência natural, o Tribunal recebeu no mesmo ano 33% (trinta e três por cento) de processos a mais do que no ano de 2006;

2 – arrecadação – embora sejamos prestadores de serviços, a Justiça do Trabalho da 4ª Região arrecadou R$ 187.024.655,69 a título de imposto de renda, R$ 148.682.978,00 de contribuições previdenciárias e mais de R$ 20.000.000,00 de custas e emolumentos;

3 – área administrativa – o ano de 2007 foi marcado pela continuidade de ações objetivando a ampliação, modernização e adequação estrutural das condições materiais. Foram construídos e inaugurados os prédios de Gravataí, Camaquã, Lajeado, Ijuí e Cachoeirinha. Também foram iniciadas as obras de Sapiranga, Taquara, Bagé e Pelotas, a ampliação dos Foros de Caxias do Sul, Rio Grande e Canoas e foi dada continuidade à obra do Arquivo de Porto Alegre. No mesmo período, foi instalado e reformado o Arquivo da rua Provenzano, bem como a mudança das sedes das Varas do Trabalho de Gramado, Cruz Alta e do Posto de Capão da Canoa.

Na área de Informática, foram incorporadas novas funcionalidades ao sistema AssineJus2, permitindo a assinatura de documentos eletrônicos, com certificação digital, aprimoramento e expansão do Sistema de acompanhamento de processos no 2º grau, da Edição Dirigida de Acórdãos/EDA, além de inúmeras outras iniciativas. Em âmbito nacional, destaco a participação ativa de integrantes da Secretaria de Informática na implementação do Projeto do Sistema Integrado de Gestão da Informação da Justiça do Trabalho.

Na área de recursos humanos, a Seção de Capacitação, responsável pelo planejamento, organização e execução de eventos de capacitação de temáticas administrativas e comportamentais, alcançou um total de 4.712 treinados e 52.203 horas de treinamento, o que foi possível em grande parte pela implantação do sistema de Educação a Distância.

4 – Escola Judicial – criada em 2006 e implantada no 1º semestre de 2007, a Escola Judicial promoveu inúmeros eventos de capacitação profissional de juízes e servidores, como painéis, seminários e palestras, que contaram com a participação de 1984 pessoas. Promoveu ainda o Módulo Regional do 1º Curso de Formação Inicial para 16 novos Juízes do Trabalho.

5 – Ouvidoria – tendo como objetivo incrementar a interação entre os usuários em geral e as unidades integrantes das estruturas administrativa e judiciária da Justiça do Trabalho na 4ª Região, oferecendo instrumentos específicos de comunicação e objetivando a satisfação dos cidadãos, a transparência do Poder Judiciário e a medição da qualidade dos serviços prestados, a Secretaria da Ouvidoria recebeu 1.225 formulários eletrônicos, 1.266 mensagens eletrônicas, 17 cartas, 9 formulários impressos e 5 expedientes com outras origens;

6 – Memorial – dentre as inúmeras atividades desenvolvidas pelo Memorial, destaco a criação do Selo do Acervo Histórico, importante iniciativa para preservar a memória do Direito e da Justiça do Trabalho. Em Seminário que discutiu políticas de preservação de acervos históricos foi aposto nos autos de Ação Civil Pública movida pelo Ministério Público do Trabalho o primeiro Selo do Acervo Histórico.

Porto Alegre, 31 de maio de 2008.

João Ghisleni Filho

Juiz-Presidente do TRT da 4ª Região

Relatório Anual do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região – 2007, apresentado na Sessão Ordinária realizada no dia 02 de junho de 2008.

PRESIDENTES DO TRT DA 4ª REGIÃO

1941 – 1946	DJALMA DE CASTILHO MAYA
1947 – 1949	JORGE ANTÔNIO DA SILVA SURREAUX
1949 – 1951	DILERMANDO XAVIER PORTO
1951 – 1955	JORGE ANTÔNIO DA SILVA SURREAUX
1955 – 1961	DILERMANDO XAVIER PORTO
1961 – 1965	JORGE ANTÔNIO DA SILVA SURREAUX
1965 – 1971	CARLOS ALBERTO BARATA SILVA
1971 – 1977	PAJEHÚ MACEDO SILVA
1977 – 1979	IVÉSCIO PACHECO
1979 – 1981	ANTONIO TOMAZ GOMES SALGADO MARTINS
1981 – 1983	ERMES PEDRO PEDRASSANI
1983 – 1985	JOÃO ANTÔNIO GUILHEMBERNARD PEREIRA LEITE
1985 – 1987	ALCINA TUBINO ARDAIZ SURREAUX
1987 – 1989	FERNANDO ANTÔNIO PIZARRO BARATA SILVA
1989 – 199 1	JOSÉ FERNANDO EHLERS DE MOURA
1991 – 199 3	JOSÉ LUIZ FERREIRA PRUNES
1993 *(julho a dezembro)*	CARLOS EDMUNDO BLAUTH
1993 – 1995	RONALDO JOSÉ LOPES LEAL
1995 – 1997	VILSON ANTONIO RODRIGUES BILHALVA
1997 – 1999	FLAVIO PORTINHO SIRANGELO
1999 – 2001	DARCY CARLOS MAHLE
2001 – 2003	ROSA MARIA WEBER CANDIOTA DA ROSA
2003 – 2005	FABIANO DE CASTILHOS BERTOLUCCI
2005 – 2007	DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO
2007 – 2009	JOÃO GHISLENI FILHO

ÓRGÃOS DA JUSTIÇA DO TRABALHO NA 4ª REGIÃO
2º GRAU

TRIBUNAL PLENO

Composição em 14 de dezembro de 2007:

DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO – Presidente
JOÃO GHISLENI FILHO – Vice-Presidente
BEATRIZ ZORATTO SANVICENTE – Corregedora-Regional
JURACI GALVÃO JÚNIOR – Vice-Corregedor Regional
FLAVIO PORTINHO SIRANGELO
PAULO JOSÉ DA ROCHA
FABIANO DE CASTILHOS BERTOLUCCI
MARIO CHAVES
PEDRO LUIZ SERAFINI
CARLOS ALBERTO ROBINSON
ROSANE SERAFINI CASA NOVA
JOÃO ALFREDO BORGES ANTUNES DE MIRANDA
DIONÉIA AMARAL SILVEIRA
MARIA HELENA MALLMANN
ANA LUÍZA HEINECK KRUSE
BERENICE MESSIAS CORRÊA
MILTON CARLOS VARELA DUTRA
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES
TÂNIA MACIEL DE SOUZA
LEONARDO MEURER BRASIL
CLEUSA REGINA HALFEN
RICARDO LUIZ TAVARES GEHLING
MARIA BEATRIZ CONDESSA FERREIRA
VANDA KRINDGES MARQUES
ANA ROSA PEREIRA ZAGO SAGRILO
DENISE MARIA DE BARROS
EURÍDICE JOSEFINA BAZO TÔRRES
IONE SALIN GONÇALVES
RICARDO CARVALHO FRAGA
HUGO CARLOS SCHEUERMANN
JOSÉ FELIPE LEDUR
FLÁVIA LORENA PACHECO
JOÃO PEDRO SILVESTRIN
LUIZ ALBERTO DE VARGAS
BEATRIZ RENCK
MARIA CRISTINA SCHAAN FERREIRA

Composição em 31 de dezembro de 2007:

JOÃO GHISLENI FILHO – Presidente
CARLOS ALBERTO ROBINSON – Vice-Presidente
BEATRIZ ZORATTO SANVICENTE – Corregedora-Regional
JURACI GALVÃO JÚNIOR – Vice-Corregedor Regional
FLAVIO PORTINHO SIRANGELO
PAULO JOSÉ DA ROCHA
FABIANO DE CASTILHOS BERTOLUCCI
MARIO CHAVES
PEDRO LUIZ SERAFINI
DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO
ROSANE SERAFINI CASA NOVA
JOÃO ALFREDO BORGES ANTUNES DE MIRANDA
DIONÉIA AMARAL SILVEIRA
MARIA HELENA MALLMANN
ANA LUÍZA HEINECK KRUSE
BERENICE MESSIAS CORRÊA
MILTON CARLOS VARELA DUTRA
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES
TÂNIA MACIEL DE SOUZA
LEONARDO MEURER BRASIL
CLEUSA REGINA HALFEN
RICARDO LUIZ TAVARES GEHLING
MARIA BEATRIZ CONDESSA FERREIRA
VANDA KRINDGES MARQUES
ANA ROSA PEREIRA ZAGO SAGRILO
DENISE MARIA DE BARROS
EURÍDICE JOSEFINA BAZO TÔRRES
IONE SALIN GONÇALVES
RICARDO CARVALHO FRAGA
HUGO CARLOS SCHEUERMANN
JOSÉ FELIPE LEDUR
FLÁVIA LORENA PACHECO
JOÃO PEDRO SILVESTRIN
LUIZ ALBERTO DE VARGAS
BEATRIZ RENCK
MARIA CRISTINA SCHAAN FERREIRA

ÓRGÃO ESPECIAL

Composição em 14 de dezembro de 2007:
DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO – Presidente
JOÃO GHISLENI FILHO – Vice-Presidente
BEATRIZ ZORATTO SANVICENTE – Corregedora Regional
JURACI GALVÃO JÚNIOR – Vice-Corregedor Regional
FLAVIO PORTINHO SIRANGELO
PAULO JOSÉ DA ROCHA
FABIANO DE CASTILHOS BERTOLUCCI
MARIO CHAVES
PEDRO LUIZ SERAFINI
CARLOS ALBERTO ROBINSON
MARIA HELENA MALLMANN
ANA LUIZA HEINECK KRUSE
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES
CLEUSA REGINA HALFEN
IONE SALIN GONÇALVES
RICARDO CARVALHO FRAGA

Composição em 31 de dezembro de 2007:
JOÃO GHISLENI FILHO – Presidente
CARLOS ALBERTO ROBINSON – Vice-Presidente
BEATRIZ ZORATTO SANVICENTE – Corregedora Regional
JURACI GALVÃO JÚNIOR – Vice-Corregedor Regional
FLAVIO PORTINHO SIRANGELO
PAULO JOSÉ DA ROCHA
FABIANO DE CASTILHOS BERTOLUCCI
MARIO CHAVES
PEDRO LUIZ SERAFINI
DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO
ROSANE SERAFINI CASA NOVA
JOÃO ALFREDO BORGES ANTUNES DE MIRANDA
DIONÉIA AMARAL SILVEIRA
CLEUSA REGINA HALFEN
RICARDO CARVALHO FRAGA
HUGO CARLOS SCHEUERMANN

Suplentes:
IONE SALIN GONÇALVES
MILTON VARELA DUTRA
MARIA HELENA MALLMANN
ANA LUIZA HEINECK KRUSE
ANA ROSA PEREIRA ZAGO SAGRILO
JOÃO PEDRO SILVESTRIN

Tomou posse no Tribunal no ano de 2007, a Exma. Juíza MARIA CRISTINA SCHAAN FERREIRA, em 14 de maio, na vaga decorrente da aposentadoria da Exma. Juíza Maria Guilhermina Miranda.

Juízes de 1º Grau, Titulares de Vara do Trabalho, convocados para atuar no Tribunal em 2007:

CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ
DENISE PACHECO
CLÓVIS FERNANDO SCHUCH SANTOS
MARÇAL HENRI DOS SANTOS FIGUEIREDO
REJANE SOUZA PEDRA
MARIA DA GRAÇA RIBEIRO CENTENO
FRANCISCO ROSSAL DE ARAÚJO
MARIA HELENA LISOT
MARCELO GONÇALVES DE OLIVEIRA
VÂNIA MARIA CUNHA MATTOS
LAÍS HELENA JAEGER NICOTTI
RAUL ZORATTO SANVICENTE
FERNANDO DE MOURA CASSAL

Representando o Ministério Público do Trabalho nas sessões do Tribunal Pleno e do Órgão Especial, compareceram os Excelentíssimos Procuradores André Luis Spies, Silvana Ribeiro Martins, Alexandre Corrêa da Cruz, Gilson Luiz de Azevedo, Maria Cristina Sanchez Gomes Ferreira, Jaime Cimenti e Victor Hugo Laitano.

SEÇÃO DE DISSÍDIOS COLETIVOS

Composição em 14 de dezembro de 2007:
DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO – Presidente
JOÃO GHISLENI FILHO – Vice-Presidente
PAULO JOSÉ DA ROCHA
FABIANO DE CASTILHOS BERTOLUCCI
MARIO CHAVES
PEDRO LUIZ SERAFINI
CARLOS ALBERTO ROBINSON
DIONÉIA AMARAL SILVEIRA
BERENICE MESSIAS CORRÊA
CLEUSA REGINA HALFEN
EURÍDICE JOSEFINA BAZO TÔRRES
FLÁVIA LORENA PACHECO

Composição em 31 de dezembro de 2007:
JOÃO GHISLENI FILHO – Presidente
CARLOS ALBERTO ROBINSON – Vice-Presidente
PAULO JOSÉ DA ROCHA
FABIANO DE CASTILHOS BERTOLUCCI
MARIO CHAVES
PEDRO LUIZ SERAFINI
DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO
DIONÉIA AMARAL SILVEIRA
MARIA HELENA MALLMANN
BERENICE MESSIAS CORRÊA
CLEUSA REGINA HALFEN
MARIA BEATRIZ CONDESSA FERREIRA

Integraram também a Seção de Dissídios Coletivos no ano de 2007:

Juízes do Tribunal:
JURACI GALVÃO JÚNIOR
MARIA CRISTINA SCHAAN FERREIRA

Representando o Ministério Público do Trabalho nas sessões da Seção de Dissídios Coletivos, compareceram os Excelentíssimos Procuradores Adriane Arnt Herbst, Beatriz de Holleben Junqueira Fialho, Cristiano Bocorny Corrêa, Paulo Eduardo Pinto de Queiroz e Vitor Hugo Laitano.

1ª SEÇÃO DE DISSÍDIOS INDIVIDUAIS

Composição em 14 de dezembro de 2007:

BEATRIZ ZORATTO SANVICENTE - Presidente
ANA LUÍZA HEINECK KRUSE
MILTON CARLOS VARELA DUTRA
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES
TÂNIA MACIEL DE SOUZA
RICARDO LUIZ TAVARES GEHLING
MARIA BEATRIZ CONDESSA FERREIRA
JOSÉ FELIPE LEDUR
LUIZ ALBERTO DE VARGAS
BEATRIZ RENCK
MARIA CRISTINA SCHAAN FERREIRA
DENISE PACHECO

Composição em 31 de dezembro de 2007:

BEATRIZ ZORATTO SANVICENTE - Presidente
ANA LUIZA HEINECK KRUSE
MILTON VARELA DUTRA
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES
TÂNIA MACIEL DE SOUZA
RICARDO TAVARES GEHLING
JOSÉ FELIPE LEDUR
FLÁVIA LORENA PACHECO
JOÃO PEDRO SILVESTRIN
LUIZ ALBERTO DE VARGAS
BEATRIZ RENCK
MARIA CRISTINA SCHAAN FERREIRA

Integraram também a 1ª Seção de Dissídios Individuais no ano de 2007:

Juízes do Tribunal:

CARLOS ALBERTO ROBINSON
MARIA HELENA MALLMANN
EURÍDICE JOSEFINA BAZO TÔRRES
DENISE MARIA DE BARROS (para compor *quorum*)
HUGO CARLOS SCHEUERMANN (para compor *quorum*)

Representando o Ministério Público do Trabalho nas sessões da 1ª Seção de Dissídios Individuais, compareceram os Excelentíssimos Procuradores Zulma Ertzog Fernandes Veloz, Ivo Eugênio Marques, Victor Hugo Laitano, Adriane Arnt Herbst, Paulo Borges da Fonseca Seger, Dulce Martini Torzecki, Luiz Fernando Mathias Vilar, Ana Luiza Alves Gomes, Paulo Eduardo Pinto de Queiroz, Jaime Antônio Cimenti e Cristiano Bocorny Corrêa.

2ª SEÇÃO DE DISSÍDIOS INDIVIDUAIS

Composição em 14 de dezembro de 2007:

JURACI GALVÃO JÚNIOR – Presidente
FLAVIO PORTINHO SIRANGELO
ROSANE SERAFINI CASA NOVA
JOÃO ALFREDO BORGES ANTUNES DE MIRANDA
LEONARDO MEURER BRASIL
VANDA KRINDGES MARQUES
ANA ROSA PEREIRA ZAGO SAGRILO
DENISE MARIA DE BARROS
IONE SALIN GONÇALVES
RICARDO CARVALHO FRAGA
HUGO CARLOS SCHEUERMANN
JOÃO PEDRO SILVESTRIN

Composição em 31 de dezembro de 2007:

JURACI GALVÃO JÚNIOR – Presidente
FLAVIO PORTINHO SIRANGELO
ROSANE SERAFINI CASA NOVA
JOÃO ALFREDO BORGES ANTUNES DE MIRANDA
LEONARDO MEURER BRASIL
VANDA KRINDGES MARQUES
ANA ROSA PEREIRA ZAGO SAGRILO
DENISE MARIA DE BARROS
EURÍDICE JOSEFINA BAZO TÔRRES
IONE SALIN GONÇALVES
RICARDO CARVALHO FRAGA
HUGO CARLOS SCHEUERMANN

Integraram também a 2ª Seção de Dissídios Individuais no ano de 2007:

Juízes do Tribunal:
ANA LUIZA HEINECK KRUSE (para compor *quorum*)
JOÃO PEDRO SILVESTRIN

Juíza Convocada – Titular de Vara do Trabalho:
CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ (de 07.02 a 24.08 e de 08.10 a 14.12, na cadeira do Juiz Flavio Portinho Sirangelo)

Representando o Ministério Público do Trabalho nas sessões da 2ª Seção de Dissídios Individuais, compareceram os Excelentíssimos Procuradores Ana Luiza Alves Gomes, Luiz Fernando Mathias Vilar, Marília Hofmeister Caldas, Cristiano Bocorny Corrêa, Jaime Antônio Cimenti, Viktor Byruchko Júnior, Maria Cristina S. Gomes, Zulma Hertzog Fernandes Veloz, Victor Hugo Laitano, Adriane Arnt Herbst e Paulo Borges da Fonseca Seger.

1ª TURMA

Composição em 31 de dezembro de 2007:

PEDRO LUIZ SERAFINI – Presidente
EURÍDICE JOSEFINA BAZO TÔRRES
IONE SALIN GONÇALVES
JOSÉ FELIPE LEDUR

Integraram também a 1ª Turma no ano de 2007:

Juízas Convocadas – Titulares de Vara do Trabalho:
MARIA HELENA LISOT (de 09.04 a 31.05 – Regime de Exceção – RA nº 04/2007)
LAÍS HELENA JAEGER NICOTTI (de 01.06 a 19.12– Regime de Exceção – RA nº 04/2007)

2ª TURMA

Composição em 31 de dezembro de 2007:

FLAVIO PORTINHO SIRANGELO – Presidente
MARIA BEATRIZ CONDESSA FERREIRA
HUGO CARLOS SCHEUERMANN
JOÃO PEDRO SILVESTRIN

Integraram também a 2ª Turma no ano de 2007:

Juízes Convocados – Titulares de Vara do Trabalho:
CLÓVIS FERNANDO SCHUCH SANTOS (de 09.04 a 23.07– Regime de Exceção – RA nº 04/2007)
CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ (de 07.02 a 24.08 e de 08.10 a 14.12, na cadeira do Juiz Flavio Portinho Sirangelo)
RAUL ZORATTO SANVICENTE (de 30.07 a 19.12 – Regime de Exceção – RA nº 04/2007)

3ª TURMA

Composição em 14 de dezembro de 2007:

MARIA HELENA MALLMANN – Presidente
RICARDO CARVALHO FRAGA
LUIZ ALBERTO DE VARGAS
BEATRIZ RENCK

Composição em 31 de dezembro de 2007:

JOÃO ALFREDO BORGES ANTUNES DE MIRANDA – Presidente
MARIA HELENA MALLMANN
RICARDO CARVALHO FRAGA
LUIZ ALBERTO DE VARGAS

Integraram também a 3ª Turma no ano de 2007:

Juízas Convocadas – Titulares de Vara do Trabalho:

VANIA MARIA CUNHA MATTOS (de 09.04 a 19.12 – Regime de Exceção – RA nº 04/2007)

DENISE PACHECO (de 01.10 a 04.12 – período de licença e férias da Exma. Juíza Maria Helena Mallmann)

4ª TURMA

Composição em 31 de dezembro de 2007:

FABIANO DE CASTILHOS BERTOLUCCI – Presidente
MILTON CARLOS VARELA DUTRA
RICARDO LUIZ TAVARES GEHLING
DENISE MARIA DE BARROS

Integraram também a 4ª Turma no ano de 2007:

Juízes Convocados – Titulares de Vara do Trabalho:

MARCELO GONÇALVES DE OLIVEIRA (de 09.04 a 19.12 – Regime de Exceção – RA nº 04/2007)

FERNANDO LUIZ DE MOURA CASSAL (de 10.08 a 19.12 – Gabinete do Juiz Milton Carlos Varela Dutra – Regime de Auxílio)

5ª TURMA

Composição em 31 de dezembro de 2007:

PAULO JOSÉ DA ROCHA – Presidente
BERENICE MESSIAS CORRÊA
TÂNIA MACIEL DE SOUZA
LEONARDO MEURER BRASIL

Integrou também a 5ª Turma no ano de 2007:

Juíza Convocada – Titular de Vara do Trabalho:
REJANE SOUZA PEDRA (de 09.04 a 19.12 – Regime de Exceção – RA nº 04/2007)

6ª TURMA

Composição em 14 de dezembro de 2007:

MARIO CHAVES – Presidente
ROSANE SERAFINI CASA NOVA
JOÃO ALFREDO BORGES ANTUNES DE MIRANDA
ANA ROSA PEREIRA ZAGO SAGRILO

Composição em 31 de dezembro de 2007:

MARIO CHAVES – Presidente
ROSANE SERAFINI CASA NOVA
BEATRIZ RENCK
MARIA CRISTINA SCHAAN FERREIRA

Integrou também a 6ª Turma no ano de 2007:

Juiz Convocado – Titular de Vara do Trabalho:
MARÇAL HENRI DOS SANTOS FIGUEIREDO (de 09.04 a 19.12 – Regime de Exceção – RA nº 04/2007)

7ª TURMA

Composição em 14 de dezembro de 2007:

CARLOS ALBERTO ROBINSON – Presidente
DIONÉIA AMARAL SILVEIRA
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES
VANDA KRINDGES MARQUES

Composição em 31 de dezembro de 2007:

DIONÉIA AMARAL SILVEIRA – Presidente
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES
VANDA KRINDGES MARQUES
FLÁVIA LORENA PACHECO

Integraram também a 7ª Turma no ano de 2007:

Juiz do Tribunal:

FLAVIO PORTINHO SIRANGELO (até 07.01.2007)

Juíza Convocada – Titular de Vara do Trabalho:

MARIA DA GRAÇA RIBEIRO CENTENO (de 09.04 a 19.12 – Regime de Exceção – RA nº 04/2007)

8ª TURMA

Composição em 14 de dezembro de 2007:

ANA LUÍZA HEINECK KRUSE – Presidente
CLEUSA REGINA HALFEN
FLÁVIA LORENA PACHECO
MARIA CRISTINA SCHANN FERREIRA

Composição em 31 de dezembro de 2007:

DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO – Presidente
ANA LUÍZA HEINECK KRUSE
CLEUSA REGINA HALFEN
ANA ROSA PEREIRA ZAGO SAGRILO

Integraram também a 8ª Turma no ano de 2007:

Juiz do Tribunal:

CARLOS ALBERTO ROBINSON (como Presidente, até 07.01.2007)

Juiz Convocado – Titular de Vara do Trabalho:

FRANCISCO ROSSAL DE ARAÚJO (de 09.04 a 19.12 – Regime de Exceção – RA nº 04/2007)

ÓRGÃOS DA JUSTIÇA DO TRABALHO NA 4ª REGIÃO
1º GRAU

JUÍZES TITULARES

Em 31 de dezembro de 2007 *(por ordem de antigüidade)*

1. VANIA MARIA CUNHA MATTOS
2. CLÓVIS FERNANDO SCHUCH SANTOS
3. ROSAURA CELINA SILVEIRA DO PRADO
4. MARÇAL HENRI DOS SANTOS FIGUEIREDO
5. MARIA DA GRAÇA RIBEIRO CENTENO
6. REJANE SOUZA PEDRA
7. CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ
8. DENISE PACHECO
9. WILSON CARVALHO DIAS
10. FRANCISCO ROSSAL DE ARAÚJO
11. MARIA HELENA LISOT
12. IRIS LIMA DE MORAES
13. MARCELO GONÇALVES DE OLIVEIRA
14. LUCIA EHRENBRINK
15. MARIA MADALENA TELESCA
16. RICARDO HOFMEISTER DE A. MARTINS COSTA
17. HERBERT PAULO BECK
18. LAÍS HELENA JAEGER NICOTTI
19. RAUL ZORATTO SANVICENTE
20. ANDRÉ REVERBEL FERNANDES
21. GEORGE ACHUTTI
22. BRÍGIDA JOAQUINA CHARÃO BARCELOS
23. KARINA SARAIVA CUNHA
24. JOÃO BATISTA DE MATOS DANDA
25. JOÃO BATISTA SIECZKOWSKI MARTINS VIANNA
26. ANGELA ROSI ALMEIDA CHAPPER
27. JANNEY CAMARGO BINA
28. GERSON ANTONIO PAVINATO
29. MARY HIWATASHI
30. MARCOS FAGUNDES SALOMÃO
31. JOSÉ CESÁRIO FIGUEIREDO TEIXEIRA
32. NEURI GABE
33. MANUEL CID JARDÓN
34. JOÃO CARLOS FRANCKINI
35. FERNANDO LUIZ DE MOURA CASSAL

36. LENIR HEINEN
37. SIMONE MARIA NUNES KUNRATH
38. BEN-HUR SILVEIRA CLAUS
39. MARIA SILVANA ROTTA TEDESCO
40. CARLOS ALBERTO MAY
41. LUIS CARLOS PINTO GASTAL
42. ROSANE CAVALHEIRO GUSMÃO
43. ROBERTO ANTONIO CARVALHO ZONTA
44. INAJÁ OLIVEIRA DE BORBA
45. ROBERTO TEIXEIRA SIEGMANN
46. VANDA IARA MAIA MÜLLER
47. LUIZ FERNANDO BONN HENZEL
48. NOÊMIA SALTZ GENSAS
49. ROSIUL DE FREITAS AZAMBUJA
50. JOE ERNANDO DESZUTA
51. WALTHER FREDOLINO LINCK
52. MAURICIO SCHMIDT BASTOS
53. FREDERICO RUSSOMANO
54. ANDRÉ LUIZ DA SILVA SCHECH
55. VALÉRIA HEINICKE DO NASCIMENTO
56. ENY ONDINA COSTA DA SILVA
57. ROSEMARIE TEIXEIRA SIEGMANN
58. SÔNIA MARIA FRAGA DA SILVA
59. CLAUDIO SCANDOLARA
60. ANTÔNIA MARA VIEIRA LOGUÉRCIO
61. ANITA JOB LÜBBE
62. EDSON PECIS LERRER
63. CLÁUDIO ROBERTO OST
64. JOSÉ LUIZ DIBE VESCOVI
65. CARLOS HENRIQUE SELBACH
66. LUCIANE CARDOSO BARZOTTO
67. CERES BATISTA DA ROSA PAIVA
68. ANA ILCA HÄRTER SAALFELD
69. HORISMAR CARVALHO DIAS
70. EDUARDO DE CAMARGO
71. LUIZ ANTONIO COLUSSI
72. ANDREA SAINT PASTOUS NOCCHI
73. JOSÉ RENATO STANGLER
74. MIRIAM ZANCAN
75. PAULO LUIZ SCHMIDT

76. EDSON MOREIRA RODRIGUES
77. THEMIS PEREIRA DE ABREU
78. CACILDA RIBEIRO ISAACSSON
79. ARY FARIA MARIMON FILHO
80. MARCELO PAPALÉO DE SOUZA
81. RICARDO FIOREZE
82. RUI FERREIRA DOS SANTOS
83. RENATO WALMOR MEDINA GUEDES
84. MARCELO SILVA PORTO
85. CELSO FERNANDO KARSBURG
86. ALEXANDRE SCHUH LUNARDI
87. LUIS FETTERMANN BOSAK
88. SILVANA MARTINEZ DE MEDEIROS GUGLIERI
89. JORGE ALBERTO ARAUJO
90. MÁRCIA CARVALHO BARRILI
91. PAULO ANDRÉ DE FRANÇA CORDOVIL
92. ARTUR PEIXOTO SAN MARTIN
93. NEUSA LÍBERA LODI
94. GUSTAVO FONTOURA VIEIRA
95. LILA PAULA FLORES FRANÇA
96. LAURA ANTUNES DE SOUZA
97. LUIS ANTÔNIO MECCA
98. DANIEL DE SOUSA VOLTAN
99. RITA DE CÁSSIA DA ROCHA ADÃO
100. MARILENE SOBROSA FRIEDL
101. CLOCEMAR LEMES SILVA
102. BERNARDA NUBIA TOLDO
103. ELISABETE SANTOS MARQUES
104. DANIEL SOUZA DE NONOHAY
105. MAGÁLI MASCARENHAS AZEVEDO
106. ANDRÉ IBAÑOS PEREIRA
107. MARIA TERESA VIEIRA DA SILVA
108. ADRIANO SANTOS WILHELMS
109. SIMONE SILVA RUAS
110. ROSANE MARLENE DE LEMOS
111. CLEINER LUIZ CARDOSO PALEZI
112. LEANDRO KREBS GONÇALVES
113. ALCIDES OTTO FLINKERBUSCH

JUÍZES SUBSTITUTOS

Em 31 de dezembro de 2007 *(por ordem de antigüidade)*

1. MARTA KUMER
2. SONIA MARIA POZZER
3. MARCELO CAON PEREIRA
4. RUBENS FERNANDO CLAMER DO SANTOS JÚNIOR
5. ROSÂNE MARLY SILVEIRA ASSMANN
6. MAURÍCIO MACHADO MARCA
7. ROGÉRIO DONIZETE FERNANDES
8. FERNANDO FORMOLO
9. MARCO AURÉLIO BARCELLOS CARNEIRO
10. LUÍS ERNESTO DOS SANTOS VEÇOZZI
11. VOLNEI DE OLIVEIRA MAYER
12. PATRICIA HERINGER
13. JARBAS MARCELO REINICKE
14. IVANILDO VIAN
15. SILVIONEI DO CARMO
16. FLÁVIA CRISTINA PADILHA VILANDE
17. MÁRCIO LIMA DO AMARAL
18. TATYANNA BARBOSA SANTOS KIRCHHEIM
19. CARLA SANVICENTE VIEIRA
20. JANAÍNA SARAIVA DA SILVA
21. INGRID LOUREIRO IRION
22. FABIANE RODRIGUES DA SILVEIRA
23. ANA CAROLINA SCHILD CRESPO
24. PATRICIA DORNELLES PERESSUTTI
25. ADRIANA FREIRES
26. SIMONE OLIVEIRA PAESE
27. VALDETE SOUTO SEVERO
28. MARISTELA BERTEI ZANETTI
29. ANA JULIA FAZENDA NUNES
30. RAFAEL DA SILVA MARQUES
31. CINARA ROSA FIGUEIRÓ
32. ELSON RODRIGUES DA SILVA JUNIOR
33. GLÓRIA VALÉRIO BANGEL
34. PAULO ERNESTO DORN
35. EDUARDO DUARTE ELYSEU
36. RENATO BARROS FAGUNDES
37. LUCIANO RICARDO CEMBRANEL

38. LUCIANA BÖHM STAHNKE
39. CANDICE VON REISSWITZ
40. ODETE CARLIN
41. CINTIA EDLER BITENCOURT
42. CRISTIANE BUENO MARINHO
43. CRISTINA BASTIANI DE ARAÚJO
44. JOSÉ CARLOS DAL RI
45. RITA DE CÁSSIA AZEVEDO DE ABREU
46. RAQUEL NENÊ DE AZEVEDO
47. CARLOS ALBERTO ZOGBI LONTRA
48. JULIETA PINHEIRO NETA ALVES
49. LUIS ULYSSES DO AMARAL DE PAULI
50. DÉBORAH MADRUGA COSTA LUNARDI
51. LINA GORCZEVSKI
52. PATRICIA IANNINI
53. ANDRÉ VASCONCELLOS VIEIRA
54. FABIANA GALLON
55. GILBERTO DESTRO
56. FERNANDA PROBST
57. RACHEL DE SOUZA CARNEIRO
58. ADRIANA MOURA FONTOURA
59. PATRÍCIA HELENA ALVES DE SOUZA
60. SÉRGIO GIACOMINI
61. CAROLINA SANTOS COSTA DE MORAES
62. DEISE ANNE HEROLD
63. LUÍS HENRIQUE BISSO TATSCH
64. DIOGO SOUZA
65. ADAIR JOÃO MAGNAGUAGNO
66. BÁRBARA SCHÖNHOFEN GARCIA
67. RAQUEL HOCHMANN DE FREITAS
68. MARCELO BERGMANN HENTSCHKE
69. ROZI ENGELKE
70. ELIANE COVOLO MELGAREJO
71. GIOVANI MARTINS DE OLIVEIRA
72. PAULA SILVA ROVANI
73. MARIANA ROEHE FLORES ARANCIBIA
74. LENARA AITA BOZZETTO
75. JOSÉ FREDERICO SANCHES SCHULTE
76. MARCELE CRUZ LANOT

77. LIGIA MARIA BELMONTE KLEIN
78. RITA VOLPATO BISCHOFF
79. FABÍOLA SCHIVITZ DORNELLES MACHADO
80. EDUARDO VIANNA XAVIER
81. CAROLINA HOSTYN GRALHA
82. ADRIANA SEELIG GONÇALVES
83. MICHELE LERMEN SCOTTÁ
84. ALINE DORAL STEFANI FAGUNDES
85. ALMIRO EDUARDO DE ALMEIDA
86. CARLOS APARECIDO ZARDO
87. PAULO CEZAR HERBST
88. ELIZABETH BACIN HERMES
89. MAURÍCIO DE MOURA PEÇANHA
90. LUCIANA KRUSE
91. RAFAELA DUARTE COSTA
92. DANIELA ELISA PASTÓRIO
93. DENILSON DA SILVA MROGINSKI
94. JULIANA OLIVEIRA
95. PRISCILA DUQUE MADEIRA
96. GRACIELA MAFFEI
97. RODRIGO TRINDADE DE SOUZA
98. MARIA CRISTINA SANTOS PEREZ
99. ADRIANA KUNRATH
100. GUSTAVO JAQUES
101. RUBIANE SOLANGE GASSEN ASSIS
102. CESAR ZUCATTI PRITSCH
103. MAX CARRION BRUECKNER
104. LAURA BALBUENA VALENTE GABRIEL
105. JOCELIA MARA MARTINS SAMAHA
106. RICARDO JAHN
107. GLÓRIA MARIANA DA SILVA MOTA
108. NIVALDO DE SOUZA JUNIOR
109. RODRIGO DE ALMEIDA TONON
110. FABRÍCIO LUCKMANN
111. VINÍCIUS DANIEL PETRY
112. ALINE VEIGA BORGES
113. GUILHERME DA ROCHA ZAMBRANO
114. TIAGO MALLMANN SULZBACH
115. JEFFERSON LUIZ GAYA DE GOES

POSSES, PROMOÇÕES, REMOÇÕES E APOSENTADORIAS em 2007

POSSES

No cargo de Juiz do Tribunal:

MARIA CRISTINA SCHAAN FERREIRA, em 14 de maio.

No cargo de Juiz do Trabalho Substituto:

MARIA CRISTINA SANTOS PEREZ, em 20 de agosto (por permuta – removida do TRT 12ª Região);

ADRIANA KUNRATH, em 05 de setembro;

ALINE VEIGA BORGES, em 05 de setembro;

CESAR ZUCATTI PRITSCH, em 05 de setembro;

FABRÍCIO LUCKMANN, em 05 de setembro;

GLÓRIA MARIANA DA SILVA MOTA, em 05 de setembro;

GUILHERME DA ROCHA ZAMBRANO, em 05 de setembro;

GUSTAVO JAQUES, em 05 de setembro;

JOCELIA MARA MARTINS SAMAHA, em 05 de setembro;

LAURA BALBUENA VALENTE GABRIEL, em 05 de setembro;

MAX CARRION BRUECKNER, em 05 de setembro;

NIVALDO DE SOUZA JUNIOR, em 05 de setembro;

RICARDO JAHN, em 05 de setembro;

RODRIGO DE ALMEIDA TONON, em 05 de setembro;

RUBIANE SOLANGE GASSEN ASSIS, em 05 de setembro;

THAÍSA SANTANA SOUZA, em 05 de setembro (exonerou-se a contar de 04/10/07);

VINÍCIUS DANIEL PETRY, em 05 de setembro;

TIAGO MALLMANN SULZBACH, em 09 de outubro;

JEFFERSON LUIZ GAYA DE GOES, em 23 de outubro (por permuta, removido do TRT 9ª Região).

PROMOÇÕES PARA O CARGO DE JUIZ DO TRABALHO TITULAR

ALCIDES OTTO FLINKERBUSH, em 31 de agosto, para a 1ª Vara do Trabalho de Uruguaiana;

REMOÇÕES

LUCIANE CARDOSO BARZOTTO, em 07 de fevereiro, para a Vara do Trabalho de Esteio;

JORGE ALBERTO ARAUJO, em 12 de fevereiro, para a Vara do Trabalho de Rosário do Sul;

LUIZ ANTONIO COLUSSI, em 19 de março, para a 2ª Vara do Trabalho de Canoas;

PAULO ANDRÉ DE FRANÇA CORDOVIL, em 19 de março, para a Vara do Trabalho de Lagoa Vermelha;

MAGALI MASCARENHAS AZEVEDO, em 23 de abril, para a 2ª Vara do Trabalho de Caxias do Sul;

RICARDO HOFMEISTER DE ALMEIDA MARTINS COSTA,em 02 de maio, para a 2ª Vara do Trabalho de Gramado;

MARIA HELENA LISOT, em 02 de maio, para a 10ªVara do Trabalho de Porto Alegre;

JOSÉ RENATO STANGLER, em 07 de maio, para a 1ª Vara do Trabalho de Passo Fundo;

SIMONE SILVA RUAS, em 21 de maio, para a 1ª Vara do Trabalho de Rio Grande;

CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ, em 11 de junho, para a 3ª Vara do Trabalho de Porto Alegre;

ROSANE CAVALHEIRO GUSMÃO, em 11 de junho, para a Vara do Trabalho de Palmeira das Missões;

CLEINER LUIZ CARDOSO PALEZI, em 19 de junho, para a 2ª Vara do Trabalho de Bagé;

MAURÍCIO SCHMIDT BASTOS, em 16 de julho, para a 2ª Vara do Trabalho de Porto Alegre;

VANDA IARA MAIA MÜLLER, em 16 de julho, para a 24ª Vara do Trabalho de Porto Alegre;

JANNEY CAMARGO BINA, em 13 de agosto, para a 1ª Vara do Trabalho de Novo Hamburgo;

EDSON PECIS LERRER, em 13 de agosto, para a 1ª Vara do Trabalho de Gravataí;

PAULO LUIZ SCHMIDT, em 12 de setembro, para a 3ª Vara do Trabalho de Sapiranga;

ARTUR PEIXOTO SAN MARTIN, em 04 de outubro, para a Vara do Trabalho de São Jerônimo;

CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ, em 29 de outubro, para a 30ª Vara do Trabalho de Porto Alegre;

ROSANE MARLENE DE LEMOS, em 05 de novembro, para a 1ª Vara do Trabalho de Bagé;

ROSEMARIE TEIXEIRA SIEGMANN, em 27 de novembro, para a 3ª Vara do Trabalho de Porto Alegre.

COMISSÕES

COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO

Composição em 14.12.2007:
Juiz JOÃO GHISLENI FILHO – Presidente
Juiz JOÃO ALFREDO BORGES ANTUNES DE MIRANDA
Juíza MARIA INÊS CUNHA DORNELLES

Composição em 31.12.2007:
Juiz CARLOS ALBERTO ROBINSON – Presidente
Juiz JOÃO ALFREDO BORGES ANTUNES DE MIRANDA
Juíza MARIA INÊS CUNHA DORNELLES

COMISSÃO DE JURISPRUDÊNCIA

Composição em 14.12.2007:
Juíza DIONÉIA AMARAL SILVEIRA – Presidente
Juíza DENISE MARIA DE BARROS
Juíza IONE SALIN GONÇALVES

Composição em 31.12.2007:
Juíza ROSANE SERAFINI CASA NOVA – Presidente
Juíza DIONÉIA AMARAL SILVEIRA
Juíza DENISE MARIA DE BARROS
Juiz MARÇAL HENRI DOS SANTOS FIGUEIREDO
Juiz LEANDRO KREBS GONÇALVES

COMISSÃO DA REVISTA DO TRIBUNAL

Composição em 26.03.2007 *(data em que foi extinta pela RA 03/2007, art. 24):*
Juiz MARIO CHAVES – Presidente
Juíza MARIA HELENA MALLMANN
Juiz RICARDO CARVALHO FRAGA

ESCOLA JUDICIAL

Criada pela Resolução Administrativa 08/2007, em 27 de agosto de 2007.
Composição em 31.12.2007:
Juiz FLAVIO PORTINHO SIRANGELO – Diretor
Conselheiros: Juiz PAULO ORVAL PARTICHELI RODRIGUES
Juíza MARIA HELENA MALLMANN
Juiz JOSÉ FELIPE LEDUR
Juíza BEATRIZ RENCK
Juiz CARLOS ALBERTO ZOGBI LONTRA
Juíza DENISE PACHECO
Juiz RICARDO HOFMEISTER DE ALMEIDA MARTINS COSTA
Juiz RAFAEL DA SILVA MARQUES

COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Criada pela Resolução Administrativa 08/2007, em 27 de agosto de 2007.

Composição em 31.12.2007:

Juiz MILTON VARELA DUTRA – Presidente
Juíza IONE SALIN GONÇALVES
Juiz JOÃO PEDRO SILVESTRIN
Juiz LUIZ FERNANDO BONN HENZEL
Juiz RICARDO FIOREZE

REPRESENTANTES DO TRIBUNAL JUNTO À FUNDAÇÃO ESCOLA DA MAGISTRATURA DO TRABALHO DO RIO GRANDE DO SUL – FEMARGS

Composição em 31.12.2007:

Conselho Deliberativo:	Titular: Juíza MARIA HELENA MALLMANN Suplente: Juíza VANDA KRINDGES MARQUES
Conselho Fiscal:	Titular: Juíza MARIA INÊS CUNHA DORNELLES Suplente: Juíza DENISE MARIA DE BARROS

COMISSÃO DE CONCURSO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO:

Composição em 27.08.2007 *(recomposta em Sessão Extraordinária do Órgão Especial em 26.03.2007)*:

Titular: Juiz DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO – Presidente
Suplente: Juiz JOÃO GHISLENI FILHO – Vice-Presidente

Titular: Juíza DIONÉIA AMARAL SILVEIRA
Suplente: Juíza BEATRIZ ZORATTO SANVICENTE – Corregedora

Titular OAB: Dr. MARCUS FLÁVIUS DE LOS SANTOS
Suplente: Dra. MONICA CANELLAS ROSSI

Composição em 31.12.2006 *(recomposta em Sessão Extraordinária do Órgão Especial em 16.11.2006)*:

Titular: Juiz DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO – Presidente
Suplente: VAGO

Titular: Juíza DIONÉIA AMARAL SILVEIRA
Suplente: Juiz LEONARDO MEURER BRASIL

Titular OAB: Dr. MARCUS FLÁVIUS DE LOS SANTOS
Suplente: Dra. MONICA CANELLAS ROSSI

COMISSÃO DO MEMORIAL

Composição em 14.12.2007:
Juíza MARIA GUILHERMINA MIRANDA
Juíza MAGDA BARROS BIAVASCHI

Composição em 31.12.2007:
Titulares:
Juíza MARIA GUILHERMINA MIRANDA
Juíza MAGDA BIAVASCHI
Juiz ARTUR PEIXOTO SAN MARTIN

Suplentes:
Juíza ANITA JOB LÜBBE
Juiz RICARDO CARVALHO FRAGA
Juiz ROBERTO ANTONIO CARVALHO ZONTA

COMISSÃO PERMANENTE DE INFORMÁTICA

Composição em 14.12.2007:
Juiz MILTON CARLOS VARELA DUTRA – Presidente
Juiz RICARDO LUIZ TAVARES GEHLING
Juiz JOÃO PEDRO SILVESTRIN
Juiz RAUL ZORATTO SANVICENTE
Juiz CLÁUDIO ROBERTO OST

Composição em 31.12.2007:
Juiz RICARDO LUIZ TAVARES GEHLING – Presidente
Juiz RICARDO CARVALHO FRAGA
Juiz HUGO CARLOS SCHEUERMANN
Juiz CARLOS ALBERTO MAY
Juiz MAURÍCIO SCHMIDT BASTOS

COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Composição em 14.12.2007:
Juiz FLAVIO PORTINHO SIRANGELO – Coordenador
Juiz CARLOS ALBERTO ROBINSON
Juíza ANA LUIZA HEINECK KRUSE

Composição em 31.12.2007:
Juíza ANA LUIZA HEINECK KRUSE – Presidente
Juíza MARIA BEATRIZ CONDESSA FERREIRA
Juiz LUIZ ALBERTO DE VARGAS

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

Composição em 31.12.2007:
JUIZ JURACI GALVÃO JÚNIOR – Coordenador
DENISE HELENA CARVALHO PASTORI
LUIZ FERNANDO TABORDA CELESTINO
MÁRIO GARRASTAZU MÉDICI NETO
GABRIELA COELHO
FÁBIO SOUZA DA ROSA
ROSEMARY DE VASCONCELLOS MEISSNER WETTERNICK
CINTYA ROLIM DREGER

Integraram a Comissão, como convidadas, em 2007, as Juízas MAGDA BARROS BIAVASCHI e MARIA GUILHERMINA MIRANDA, da Comissão do Memorial. Também participaram os servidores FÁBIO DELAPIEVE BRESSAN (representando o CODITRA), ANTONIO FRANCISCO RANSOLIN, WALTER OLIVEIRA e ELTON LUIZ DECKER (Equipe de Pesquisadores do Memorial).

COMISSÃO PARA MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO E DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO TRT DA 4ª REGIÃO

Composição em 31.12.2007:
Juíza BEATRIZ ZORATTO SANVICENTE – Coordenadora (Juiz JURACI GALVÃO JÚNIOR – Substituto)
LUIZ FERNANDO TABORDA CELESTINO
JOÃO LUIZ CAVALIERI MACHADO
RENATO GOMES DE CASTRO
Representantes do SINTRAJUFE: ROGÉRIO DORNELLES – Médico do Trabalho
MARA REJANE WEBER
DENISE ROSANE ELIAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

Composição entre 01.01.2007 e 09.04.2007:

Titulares:	Suplentes:
JOSÉ VALIM BEMFICA FILHO – Presidente	ALEXANDRE GOETTEMS ZORATTO
DÉBORA ANSON LIMA	CLÁUDIO AUGUSTO MULLER
VERA TERESINHA MICHELETTO	LUIZ FERNANDO ZADRA

Composição entre 10.04.2007 e 31.12.2007:

Titulares:	Suplentes:
VERA TERESINHA MICHELETTO – Presidente	ALEXANDRE GOETTEMS ZORATTO
DÉBORA ANSON LIMA	EUNICE CONCEIÇÃO CEZAR
FERNANDA PRESTES PEDROSO	LUIZ FERNANDO ZADRA

COMISSÃO ESPECIAL DE CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES

Composição entre 01.01.2007 e 31.12.2007:

Titulares:
EUNICE CONCEIÇÃO CEZAR – Presidente
DÉBORA ANSON LIMA
AMAURY MATOS PEREIRA

Substitutos:
ADRIANA LÚCIA BEILNER KELLERMANN
LUIZ FERNANDO ZADRA
JOSÉ VALIM BEMFICA FILHO

COMISSÃO PARA RECEBIMENTO DE MATERIAL DE VALOR SUPERIOR AO LIMITE ESTABELECIDO NO ARTIGO 23 DA LEI Nº 8.666, DE 21.06.1993

Composição em 31.12.2007:

LUIS ANTONIO SILVA
LEONARDO MARQUES DA SILVA
MARCO JACINTO DE CAMILLIS BUENO
NORBERTO DORNELLES DE VILLAR
MADISON GONÇALVES TRAUTMANN
MARLENE TERESINHA CORREA SOARES
MARCEL STOCK REGO
THALES OLIVEIRA DE ALMEIDA
DENIS ARMANDO ERTL PETRY
KATSUO TAKEUCHI
ALEXANDRE DE ALMEIDA BARCELOS
CLAUDIO ANTONIO MOMBACK
PAULO ROBERTO DA SILVA
MANOEL JOSE SILVA DA COSTA
NATACHA MORAES DE OLIVEIRA
VOLNEI CESAR SUSIN
THEREZINHA SCHAAB
DENILSON RIBEIRO DE QUADROS

DIREÇÃO, ASSESSORIA E SECRETARIAS

Em 14 de dezembro de 2007

Secretária-Geral da Presidência
Lucia Thomé de Oliveira

Diretor-Geral de Coordenação Judiciária
Mário Garrastazu Médici Neto

Diretor-Geral de Coordenação Administrativa
Luiz Fernando Taborda Celestino

Assessores da Presidência
Assessores
Daniela Vaz dos Santos
Onélio Luís Soares dos Santos
Assessoria Jurídica
Paulo de Assis Bergman
Assessoria Judiciária
Tatiana Kraemer Leal
Marco Aurélio P. de Mello
Assessor de Juízes
João Carlos Girotto
Assessora de Comunicação Social
Ana Cristina Machado da Rosa

Secretária Executiva da Escola Judicial
Carmen Rosane Carvalho Dorfmann

Secretário da Corregedoria
Gabriela Coelho

Assessora Administrativa da Corregedoria
Andréia Oliveira Gonçalves

Assessora do Gabinete da Direção-Geral de Coordenação Judiciária
Adriana Machado Pooli

Assessor do Gabinete da Direção-Geral de Coordenação Administrativa
Antônio Carlos Lantmann

Assessor de Informática da Secretaria da Corregedoria
Cláudia Machado Seben

Secretária do Tribunal Pleno e do Órgão Especial
Cláudia Regina Schröder

Diretor da Secretaria Judiciária
Fábio Souza da Rosa

Secretária da Seção de Dissídios Coletivos
Mauren Reinoldi da Silva

Secretária da 1ª Seção de Dissídios *Individuais*
Sônia Helena Hein

Secretária da 2ª Seção de Dissídios *Individuais*
Ana Terezinha Mitidieri de Oliveira

Secretária da 1ª Turma
Elizete de Fátima de Freitas Machado

Secretária da 2ª Turma
Ceci Dal Mass Coser

Secretária da 3ª Turma
Ivone Costa Weege

Secretária da 4ª Turma
Luciane Ramos Barros

Secretária da 5ª Turma
Ana Maria Franceschini

Secretário da 6ª Turma
Rubmar Fanni Adami

Secretária da 7ª Turma
Marguit Elisa Landmeier

Secretária da 8ª Turma
Rejane Fátima Scandolara Rubio

Diretora do Serviço de Documentação
Regina Otília Figueira Maciel de Marco Ferreira

Diretora do Serviço de Cadastramento Processual
Silvia Regina de Oliveira Sieczkowski

Diretora do Serviço Processual
Lilian Wiltgen Caldas

Diretora do Serviço de Acórdãos, Traslados e Certidões
Ana Cândida Costa Carvalho

Diretor do Serviço de Precatórios
Rejane Teresinha Kohlrausch dos Santos

Diretora da Secretaria Administrativa
Susana Teresinha Mileski

Diretor da Secretaria de Recursos Humanos
Rene Chabar Kapitansky

Diretor da Secretaria de Informática
Eduardo Kenzi Antonini

Diretora da Secretaria de Auditoria
Tânia Mara de Araújo Borges

Diretor do Serviço de Licitações e Contratos
Carlos Alexandre Vigil D' Oliveira

Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças
Carlos Aita

Diretor do Serviço de Material e Patrimônio
Sandro Schiavon

Diretor do Serviço de Engenharia e Arquitetura
Thales Oliveira de Almeida

Diretor da Secretaria de Apoio Administrativo
Beny Stewson Siqueira da Fontoura

Diretor do Serviço Médico e Odontológico
Pedro Ivo Siqueira de Belli

DIREÇÃO, ASSESSORIA E SECRETARIAS

Em 31 de dezembro de 2007

Secretária-Geral da Presidência
Gil Vicente Bozzo

Diretor-Geral de Coordenação Judiciária
Luis Fernando Matte Pasin

Diretor-Geral de Coordenação Administrativa
Luiz Fernando Taborda Celestino

Assessores da Presidência
Assessores
Daniela Vaz dos Santos
Onélio Luís Soares dos Santos
Assessoria Jurídica
Paulo de Assis Bergman
Assessoria Judiciária
Tatiana Kraemer Leal
Marco Aurélio P. de Mello
Assessor de Juízes
João Carlos Girotto
Assessora de Comunicação Social
Ana Cristina Machado da Rosa

Secretária Executiva da Escola Judicial
Carmen Rosane Carvalho Dorfmann

Secretário da Corregedoria
Gabriela Coelho

Assessora Administrativa da Corregedoria
Andréia Oliveira Gonçalves

Assessor do Gabinete da Direção-Geral de Coordenação Judiciária
Aldo da Silva Jardim

Assessor do Gabinete da Direção-Geral de Coordenação Administrativa
Antônio Carlos Lantmann

Assessor de Informática da Secretaria da Corregedoria
Cláudia Machado Seben

Secretária do Tribunal Pleno e do Órgão Especial
Cláudia Regina Schröder

Diretor da Secretaria Judiciária
Isnard Peixoto Neto

Secretária da Seção de Dissídios Coletivos
Mauren Reinoldi da Silva

Secretária da 1ª Seção de Dissídios *Individuais*
Sônia Helena Hein

Secretária da 2ª Seção de Dissídios *Individuais*
Ana Terezinha Mitidieri de Oliveira

Secretária da 1ª Turma
Elizete de Fátima de Freitas Machado

Secretária da 2ª Turma
Ceci Dal Mass Coser

Secretária da 3ª Turma
Ivone Costa Weege

Secretária da 4ª Turma
Luciane Ramos Barros

Secretária da 5ª Turma
Ana Maria Franceschini

Secretário da 6ª Turma
Rubmar Fanni Adami

Secretária da 7ª Turma
Marguit Elisa Landmeier

Secretária da 8ª Turma
Rejane Fátima Scandolara Rubio

Diretora do Serviço de Documentação
Regina Otília Figueira Maciel de Marco Ferreira

Diretora do Serviço de Cadastramento Processual
Silvia Regina de Oliveira Sieczkowski

Diretora do Serviço Processual
Lilian Wiltgen Caldas

Diretora do Serviço de Acórdãos, Traslados e Certidões
Ana Cândida Costa Carvalho

Diretor do Serviço de Precatórios
Rejane Teresinha Kohlrausch dos Santos

Diretora da Secretaria Administrativa
Susana Teresinha Mileski

Diretor da Secretaria de Recursos Humanos
Rene Chabar Kapitansky

Diretor da Secretaria de Informática
Eduardo Kenzi Antonini

Diretora da Secretaria de Auditoria
Tânia Mara de Araújo Borges

Diretor do Serviço de Licitações e Contratos
Carlos Alexandre Vigil D' Oliveira

Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças
Carlos Aita

Diretor do Serviço de Material e Patrimônio
Sandro Schiavon

Diretor do Serviço de Engenharia e Arquitetura
Thales Oliveira de Almeida

Diretor da Secretaria de Apoio Administrativo
Beny Stewson Siqueira da Fontoura

Diretor do Serviço Médico e Odontológico
Pedro Ivo Siqueira de Belli

PRESIDÊNCIA

O Excelentíssimo Juiz-Presidente Denis Marcelo de Lima Molarinho, na forma regimental, representou o Tribunal no exercício de 2007 perante os demais Poderes Públicos e suas autoridades, bem como dirigiu o serviço judiciário da Região e os trabalhos do Tribunal, em regime de exceção no período de 09 de abril a 19 de dezembro de 2007 (Resolução Administrativa nº 04/2007).

A atuação do Presidente, na área judiciária, como relator e em despachos, está sintetizada no demonstrativo que segue:

Agravos regimentais de competência do Órgão Especial	10
Cartas de sentença	250
Precatórios	115
Recursos ordinários	9
Outros (e. g. recursos extraordinários e especiais, cobrança de custas, remessa de processo ao primeiro grau e ao arquivo)	1.206

Da extensa agenda cumprida pelo Excelentíssimo Juiz-Presidente em 2007, destacam-se:

Janeiro

Dia 16	Dr. Volmar Vieira, ex-deputado. Assunto: entrega de cópia de projeto de prevenção do uso de drogas por adolescentes.
Dia 17	Dra. Silvana Ribeiro Martins, Procuradora-Chefe em exercício da Procuradoria Regional do Trabalho – 4ª Região, Dra. Maria Cristina Sanchez Gomes Ferreira, Procuradora do Trabalho. Assunto: Entrega da primeira revista do Ministério Público do Trabalho da 4ª Região.
Dia 18	Juiz Marcelo Gonçalves de Oliveira, Titular da 1ª Vara do Trabalho de Passso Fundo.
	Juiz do Trabalho Substituto Carlos Alberto Zogbi Lontra e Juíza Sônia Maria Fraga da Silva, Titular da Vara do Trabalho de Viamão. Assunto: Entrega de Ofício solicitando cargos e funções face à nova Lei.
	Juíza Jane Alice de Azevedo Machado, Coordenadora do Espaço Cultural do TRT da 4ª Região. Assuntos: Acervo permanente do Tribunal, regularidade das exposições e indicação de servidor.
Dia 19	Juízas Magda Barros Biavaschi, Anita Job Lübbe e Maria Helena Mallmann. Assunto: Seminário referente ao Dia Internacional da Mulher e Projeto de Reestruturação do Memorial da Justiça do Trabalho no Rio Grande do Sul.
	Juiz Milton Varela Dutra.
Dias 20 e 21	Concurso para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto – Primeira fase. Local: Prédio “E” – FAPA. Av. Manoel Elias, 2001.
Dia 25	Reunião dos Juízes da Administração.
	Diretores dos Serviços de Distribuição dos Feitos de Gravataí, Canoas e Caxias do Sul. Assunto: entrega do relatório do Encontro dos Distribuidores.
Dia 26	Sessão Ordinária do Órgão Especial.
Dia 29	Juiz José Fernando Ehlers de Moura, Diretor da Fundação Escola da Magistratura do Trabalho do Rio Grande do Sul (FEMARGS). Assunto: entrega dos balancetes mensais da Escola relativos aos meses de novembro e dezembro e o balanço patrimonial prévio da Entidade referente ao ano de 2006.
Dia 30	Juíza Carmen Izabel Centena Gonzalez, Titular da 2ª Vara do Trabalho de Porto Alegre.
Dia 31	Sessão Extraordinária do Órgão Especial.

Fevereiro

Dia 1º	Solenidade de Abertura do Ano Judiciário – Plenário do Supremo Tribunal Federal. Brasília – DF.
	1ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores – COLEPRECOR. Brasília – DF.
	Solenidade de inauguração do Centro Cultural e exposição do artista plástico Samuel Pinheiro Guimarães: "Imaginário Revisitado - Novos Seres". Local: TST, Bloco B, Mezanino.
Dia 02	Sessão do Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Brasília – DF.

Dia 12	Lançamento da Pedra Fundamental da construção do Foro Trabalhista de Camaquã. Rua Antônio Duro, s/nº.
	Lançamento da Pedra Fundamental da construção do Foro Trabalhista de Pelotas. Local: Travessa nº 3 da Avenida Ferreira Viana, s/n.
Dia 13	Lançamento da Pedra Fundamental da construção do Foro Trabalhista de Bagé. Loteamento Fórum, Lotes 12, 13, 14 e 15.
Dia 14	Servidora Rosângela Menchick, da Seção de Apoio a Concursos.
	Abertura da Exposição "Releituras", de Eduardo Schaieb, no Espaço Cultural do TRT da 4ª Região.
Dia 15	Reunião dos Juízes da Administração.
Dia 23	Entrevista, por telefone, para o Sr. Antônio Brito, da Rádio Jornal da Manhã de Ijuí. Assunto: Lançamento da Pedra Fundamental da construção do Foro Trabalhista de Ijuí.
	Reunião da Comissão do Concurso para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto. Local: Salão Nobre.
Dia 26	Solenidade de Inauguração das novas instalações da Vara do Trabalho de Alegrete. Rua General Vitorino, 218.
Dia 27	Lançamento da Pedra Fundamental da construção do Foro Trabalhista de Ijuí. Rua Tiradentes, s/nº - Lote 538.
Dia 28	Lançamento da Pedra Fundamental da construção do Foro Trabalhista de Lajeado. Rua Paulo Frederico Schumacher, Lado ímpar, Setor 14, quadra 1, lote 580.

Março

Dia 02	2ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores – COLEPRECOR. Local: TRT da 10ª Região. Setor de Autarquias Sul, 2º andar, Auditório Barata Silva – Brasília – DF.
	Posse dos novos dirigentes do TST. Local: Sala de Sessões do Tribunal Pleno, Térreo do TST, Bloco B. Brasília – DF.
Dia 05	Reunião dos Juízes do Tribunal. Local: Salão Nobre.
	Sessão Ordinária do Órgão Especial.
Dia 06	Juíza Anita Job Lübbe, Titular da Vara do Trabalho de Guaíba.
	Juíza Jane Alice de Azevedo Machado, Coordenadora do Espaço Cultural do TRT da 4ª Região.
Dia 07	Inauguração da unidade dos Serviços Administrativos Auxiliares do TRT da 4ª Região, na Rua Marcílio Dias, 446 – Porto Alegre – RS.
	Juíza Substituta Vanessa Maria Assis de Rezende Nahas. Assunto: Pedido de remoção para TRT de outra Região.
	Juíza aposentada Carmen Camino.
	Juíza Maria Helena Mallmann.
Dia 08	Juiz Mario Chaves.
	Dra. Karen Muliterno, Coordenadora do Núcleo de Prática de Processo do Trabalho do IPA, acompanhada da Sra. Ana Paula Costa, Diretora da Faculdade, e do Professor Rodrigo Gonçalves, Coordenador do Núcleo de Prática de Processo do Trabalho. Assunto: estreitar laços e conversar sobre a atuação do IPA junto às audiências, pois haverá alunos atuando na prática de processo do trabalho.
	Juiz Francisco Rossal de Araújo, Titular da 16ª Vara do Trabalho de Porto Alegre.
	Abertura da exposição "Woman in Spotlight", de Joarez M. S. Filho, no Espaço Cultural do TRT da 4ª Região.
Dia 09	Servidora Rosângela Menchick, da Seção de Apoio a Concursos.
	Sessão de identificação das provas do Concurso para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto. Local: Sala de Sessões do Tribunal Pleno.
Dia 12	Juiz Ary Faria Marimon Filho, Presidente da AMATRA IV.
	Reunião dos Juízes do Tribunal. Local: Salão Nobre.
Dia 13	Lançamento da Pedra Fundamental da construção do Foro Trabalhista de Sapiranga.
	Inauguração das novas instalações do Foro Trabalhista de Caxias do Sul.
Dia 14	Lançamento da Pedra Fundamental da construção do Foro Trabalhista de Taquara.
	Juiz Flavio Portinho Sirangelo. Assunto: Entrega do Projeto de Regulamento da Escola Judicial.

Dia 15	Recepção aos estudantes do IPA (Dra. Karen Muliterno). Local: Salão Nobre.
	Dr. Luiz Fernando Koch, responsável pelo Departamento Jurídico da Copesul, acompanhado do Dr. Roberto Bersch, do Escritório Tossini Freire Advogados. Assunto: entrega de convite da palestra que ocorrerá no final do mês de março. O evento denomina-se "Projeto Fronteiras do Pensamento".
Dia 16	Solenidade de Transmissão do cargo de Ministro de Estado da Justiça, do Exmo. Sr. Márcio Thomaz Bastos para o Exmo. Sr. Tarso Genro. Local: Salão Negro do Palácio da Justiça – Ministério da Justiça. Brasília – DF.
	Reunião com a Ministra Rosa Maria Weber Candiota da Rosa. Local: TST.
	Reunião com o Ministro Rider Nogueira de Brito. Local: TST.
Dia 19	Lançamento da Pedra Fundamental da construção do Foro Trabalhista de Cachoeirinha. Avenida Caí, esquina Rua Missões, s/nº.
	Visita às obras do Foro Trabalhista de Gravataí. Rua das Andorinhas, esquina Rua dos Sabiás, s/nº.
	Reunião com Juízes da Administração e Juiz Flavio Portinho Sirangelo.
Dia 20	Luiz Fernando Koch, responsável pelo Departamento Jurídico da Companhia Petroquímica do Sul (Copesul), acompanhado do advogado Roberto Bersch, do Escritório Tossini Freire Advogados. Assunto: entrega de convite-passaporte para participar do projeto "Fronteiras do Pensamento".
	Abertura da Exposição"In Dubio Pro Misero", no Memorial da Justiça do Trabalho no Rio Grande do Sul.
Dia 21	Reunião dos Juízes da administração.
	Sr. Evandro Krebs Gonçalves, Presidente da APEJUST, e os peritos Carlos Edgar Valmorbida, Leonel Pandolfo, Mozart Dagoberto, Lauro Michel, Denise Regina Wagner, Paulo Sérgio Beccon, Antônio Carlos Dornelles, Sílvio Luiz Dolinelli e Regina Souza Pedra. Assunto: Provimento nº 02/2006.
Dia 23	Sessão do Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Brasília – DF.
Dia 26	Sessão Ordinária do Órgão Especial.
	Sessão do Tribunal Pleno. Assunto: Regulamento da Escola Judicial.
Dia 27	Dr. José Luiz Ferreira Prunes.
	Juíza Inajá Oliveira de Borba, Titular da 25ª Vara do Trabalho de Porto Alegre.
	Seminário "Fronteiras do Pensamento". Local: Salão de Atos da UFRGS.
Dia 28	Reunião do Presidente com os Juízes Mário Chaves, Flavio Portinho Sirangelo, Ricardo Carvalho Fraga, Maria Helena Mallmann, Janete Aparecida Deste, José Fernando Ehlers de Moura e Professora Mônia C. H. Leal. Assunto: Curso da Unisc. Local: Salão Nobre.
Dia 30	Juiz Paulo Luiz Schmidt, Titular da Vara do Trabalho de São Jerônimo.
	Sessão Extraordinária do Órgão Especial.

Abril

Dia 02	Reunião dos Juízes da Administração. Assunto: Provimento que disciplina o processo de eleição dos Juízes de primeiro grau que irão compor as listas tríplices para integrarem as Comissões de Jurisprudência e Informática do TRT da 4ª Região.
Dia 03	Dr. Luiz Augusto Gonçalves de Gonçalves, Presidente da OAB – Subseção de Dom Pedrito. Assunto: Visita de cortesia e pedido para instalação de Vara do Trabalho no Município.
	Reunião no Memorial da Justiça do Trabalho no Rio Grande do Sul, com as Juízas Magda Barros Biavaschi e Maria Guilhermina Miranda.
Dia 09	Cerimônia de Abertura do 2º Curso de Formação Inicial – ENAMAT. Local: TST - Auditório do 5º andar, Bloco A
Dias 09 e 10	3ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores – COLEPRECOR. Brasília – DF.
Dia 12	Reunião com os servidores Eduardo Kenzi Antonini, Alberto Daniel Müller, da Secretaria de Informática, e Roberta Zoratto Gastaldo, Assessora de Informática da Presidência.
	Reunião com os Juízes Presidentes das Turmas – Local: Salão Nobre.
	Abertura da exposição "Terra Brasilis", de Belony Ferreira, no Espaço Cultural do TRT da 4ª Região.
	Aula Magna proferida pelo Min. Tarso Genro. Tema: "Direito, República e Valores da Modernidade". Local: Teatro do prédio 40 da PUC.
Dia 13	Reunião da Comissão de Concurso para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto. Local: Salão Nobre.
	Juíza Rosemarie Teixeira Siegmann, Titular da 2ª Vara do Trabalho de Gravataí.

Dia 15	Concurso para Provimentos de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto – Segunda Prova. Local: FAPA.
Dia 16	Juiz Jorge Alberto Araújo, Titular da Vara do Trabalho de Rosário do Sul. Assunto: doação de terreno em Rosário do Sul.
	Juiz Fabiano de Castilhos Bertolucci.
	Palestra Especial de Abertura com o Primeiro Ministro da Espanha, Sr. José Maria Aznar, seguida da Solenidade de Abertura do XX Fórum da Liberdade. Local: Auditório do prédio 41 da PUC-RS.
Dia 18	Dr. Luciano Chedid, Advogado e Dr. Agamenon Priebe de Souza, médico. Assunto: visita à 30ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, para pesquisa do Curso de Especialização.
Dia 19	Visita ao Arquivo Geral do TRT da 4ª Região – Rua João Telles, 369 e ao Depósito Central de Processos Arquivados, no Bairro Anchieta.
	Juiz Ary Faria Marimon Filho, acompanhado dos Juízes aposentados Paulo Orval Particheli Rodrigues, Geraldo Lorenzon e Belatrix Costa Prado. Assunto: Juízes aposentados.
	Encontro "O Advogado como Usuário de Informática na Justiça do Trabalho". Local: Auditório Ruy Cirne Lima, do Foro Trabalhista de Porto Alegre.
Dia 23	Sessão Ordinária do Órgão Especial.
	Sessão Extraordinária do Tribunal Pleno.
	Ato de descerramento das fotografias dos Exmos. Ministros Athos Gusmão Carneiro e Ruy Rosado de Aguiar Júnior, na Galeria dos Ministros do Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul. Local: Tribunal de Justiça do Estado. Av. Borges de Medeiros, 1565, 12º andar.
Dia 24	Juiz Sílvio Rogério Schneider, Juiz do Trabalho Substituto.
Dia 26	Reunião do Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Brasília – DF.
Dia 27	Sessão do Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Brasília – DF.

Maio

Dia 04	Proferiu palestra sobre Direito do Trabalho na Faculdade de Direito do Instituto Metodista de Porto Alegre (IPA). Local: Auditório do Campus Cruzeiro do Sul – Rua Arnaldo Boher, 253.
Dia 07	Audiência com o Prefeito Municipal de São Gabriel, Baltazar Balbo Teixeira. Assunto: doação de terreno.
	Audiência com o Prefeito Municipal de Rosário do Sul, Ney da Silva Padilha. Assunto: obtenção de um terreno para a construção da futura sede da Justiça do Trabalho em Rosário do Sul.
Dia 08	Visita à Vara do Trabalho de Santana do Livramento.
Dia 09	Maria Cristina Santos Peres, Juíza do Trabalho Substituta – TRT 12ª Região. Assunto: Permuta.
	Inauguração da exposição do acervo permanente do Espaço Cultural do TRT da 4ª Região. Local: Prédio-sede, 10º andar.
Dia 10	Reunião dos Juízes do Tribunal. Assunto: Conselho da Escola Judicial. Local: Salão Nobre.
Dia 11	Reunião com Juíza Beatriz Zoratto Sanvicente e Juiz Janney Camargo Bina, Titular da 30ª Vara do Trabalho de Porto Alegre.
	Sessão Pública de Identificação de Provas do Concurso para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto – 2ª Fase.
	Juiz Milton Varela Dutra e servidora Roberta Zoratto Gastaldo. Assunto: Comissão de Informática.
	Juiz Flavio Portinho Sirangelo.
	Juiz Janney Camargo Bina, Titular da 30ª Vara do Trabalho de Porto Alegre.
Dia 14	Juízes Flavio Sirangelo, Mario Chaves, Beatriz Sanvicente, João Ghisleni Filho e Pedro Luiz Serafini.
	Sessão Extraordinária do Órgão Especial.
	Sessão Extraordinária do Tribunal Pleno.
	Juízes Cleusa Regina Halfen, José Felipe Ledur e Ricardo Carvalho Fraga. Assunto: Entrega da minuta das sugestões para alteração do Código de Ética da Magistratura.
	Posse da Juíza Maria Cristina Schaan Ferreira no cargo de Juiz do Tribunal.
	Coquetel de posse da Juíza Maria Cristina Schaan Ferreira. Local: Sala Multiuso.

Dia 15	Juízas aposentadas Magda Barros Biavaschi e Maria Guilhermina Miranda, da Comissão do Memorial da Justiça do Trabalho do Rio Grande do Sul.
	Abertura da exposição de Luciana Mena Barreto no Espaço Cultural do TRT da 4ª Região.
Dia 16	Dras. Carina Flores, Jeanine Beatriz Blacher Grossman e Juliane Lorenzi, advogadas do HSBC (Escritório Cabanellus Schuh) e Dr. Sandro Parz, Diretor Jurídico do HSBC – Curitiba. Assunto: projeto do HSBC para conciliação de reclamatórias em trâmite no primeiro e segundo graus.
	Sr. Ari Joel de Abreu Lanzarin, Superintendente do Banco do Brasil, acompanhado do Sr. Ingo Emílio Werner, Gerente da Agência Setor Público. Assunto: Visita Institucional. Local: Salão Nobre.
	Juízes Convocados Francisco Rossal Araújo, Maria da Graça Ribeiro Centeno, Vânia Maria Cunha Mattos, Maria Helena Lisot e Rejane Souza Pedra. Local: Salão Nobre.
Dia 17	Reunião dos Juízes da Administração.
	Juiz André Ibaños Pereira, Titular da 2ª Vara do Trabalho de Santa Maria.
	Juiz Janney Camargo Bina, Titular da 30ª Vara do Trabalho de Porto Alegre.
	Solenidade de inauguração das novas instalações da Vara do Trabalho de Gravataí. Rua dos Sabiás, 320.
Dia 18	Aposição do Retrato do Juiz Fabiano de Castilhos Bertolucci na Galeria dos Presidentes do TRT da 4ª Região
Dia 21	Mara Rejane Weber, Diretora do SINTRAJUFE.
	Reunião com Juízes Presidentes de Turmas. Local: Salão Nobre.
Dia 22	Juíza do Tribunal aposentada Jane Alice de Azevedo Machado, Coordenadora do Espaço Cultural do TRT da 4ª Região. Assunto: Proposta referente à Bienal B.
	Visita ao Dr. Sérgio Porto, Diretor da Faculdade de Direito da UFRGS. Assunto: Seminário Getúlio Vargas – 100 anos de Formatura na UFRGS. Participou também o Juiz Francisco Rossal de Araújo, Titular da 16ª Vara do Trabalho de Porto Alegre.
Dia 23	Inauguração da Mostra “As Constituições Brasileiras”, organizada pela Fundação Armando Alvares Penteado, na abertura das Comemorações do ano do Bicentenário do Judiciário Independente no Brasil (1808 – 2008). Local: Supremo Tribunal Federal.
Dia 24	4ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores – COLEPRECOR. Brasília – DF.
Dia 25	Sessão do Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Brasília – DF.
Dia 26	Concurso para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto - Terceira Fase - Local: FAPA – Av. Manoel Elias, 2001.
Dia 28	Sessão Ordinária do Órgão Especial.
Dia 29	Carlos dos Santos Doyle, Procurador-Chefe do Serviço de Matéria Tributária – INSS/RS da Procuradoria Geral Federal. Assunto: criação da Super-Receita, representação da União nos processos referentes a contribuições previdenciárias, celebração de convênio com a PGFN acerca de intimações eletrônicas.
	Sessão Extraordinária do Órgão Especial.
Dia 30	Juíza Maria Helena Lisot, Titular da 10ª Vara do Trabalho de Porto Alegre.
	Reunião do Conselho Deliberativo da FEMARGS.
Dia 31	Visita Institucional à direção do grupo RBS (Diretor-Presidente do grupo, Nelson Sirotsky, e Vice-Presidente das Unidades Televisão e Rural, Afonso Motta). Participaram também o Juiz João Ghisleni Filho, Vice-Presidente, e Beatriz Zoratto Sanvicente, Corregedora-Regional.

Junho

Dia 1º	Sessão Extraordinária do Tribunal Pleno.
	Advogadas Magali Maria Barreto, Mirian Barbosa Abreu, Amélia Fátima Dornelles Peressutti e Maristela Sant’anna de Souza, nomeadas pelo Presidente da Ordem dos Advogados do Brasil Seccional do Rio Grande do Sul (OAB-RS), Claudio Pacheco Prestes Lamachia, para atuar como representantes da OAB/RS na Sala dos Advogados da Justiça do Trabalho, além da advogada Ana Maria Porciúncula Saraiva.
Dia 06	Abertura da exposição “Imaginário & Processo de Criação”, de Juan Motta, no Espaço Cultural do TRT da 4ª Região.
Dia 11	Jairo Marques, Prefeito Municipal de Capão da Canoa, e Celso Barbosa, Prefeito Municipal de Xangri-lá, acompanhados do Juiz do Trabalho Cláudio Scandolara, Titular da Vara do Trabalho de Torres, e do Dr. Miguel Severo, Presidente da Subseção da Ordem dos Advogados do Brasil Seccional Rio Grande do Sul (OAB/RS) de Capão da Canoa. Assunto:

	instalações da Justiça do Trabalho no Litoral Norte do Estado. Participaram também o Conselheiro da OAB de Capão da Canoa, Domingos Sinhoreli Neto, e o Diretor-Geral de Coordenação Administrativa do TRT, Luiz Fernando Taborda Celestino.
Dia 12	Juiz Flavio Portinho Sirangelo e Luiz Fernando Taborda Celestino, Diretor-Geral de Coordenação Administrativa do TRT. Assunto: transferência do espaço físico da Escola Judicial. Local: Salão Nobre.
Dia 13	Sessão Pública de Identificação de Provas – 3ª Fase – Concurso para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto.
Dia 14	Posse das Exmas. Ministras Maria de Assis Calsing e Dora Maria da Costa. Local: TST.
Dia 18	Audiência com o Prefeito Municipal de Alegrete Sr. José Rubens Pillar. Assunto: gestão para doação de imóvel à União para a construção do Foro Trabalhista do Município.
Dia 19	Audiência com o Prefeito Municipal de Uruguaiana Sr. José Francisco Sanchotene Felice. Assunto: tratativas para doação de imóvel à União para a construção do Foro Trabalhista do Município.
Dia 21	Reunião dos Juízes da Administração e Juiz Flavio Portinho Sirangelo.
	Juiz Raul Zoratto Sanvicente, Diretor do Foro Trabalhista de Porto Alegre. Assunto: tratar da inclusão em pauta do pedido de redução de horário de atendimento ao público.
	Posse da nova administração do Tribunal Regional Federal da 4ª Região, Desembargadores Federais Silvia Maria Gonçalves Goraieb (Presidente), João Surreaux Chagas (Vice-Presidente) e Maria de Fátima Freitas Labarrère (Corregedora-Geral).
Dia 22	Evento da Escola Judicial – Painel de discussão acerca do volume extraordinário de ações monitórias por parte de entidades sindicais nas Varas Trabalhistas. Local: Auditório Ruy Cirne Lima, do Foro Trabalhista de Porto Alegre.
Dia 25	Sessão Ordinária do Órgão Especial.
	Sessão do Tribunal Pleno – Escolha dos Conselheiros da Escola Judicial.
Dias 27 e 28	5ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores - COLEPRECOR. Brasília – DF.
Dia 28	Sessão do Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Brasília – DF.

Julho

Dia 02	Dr. Renato Kliemann Paese, Presidente da AGETRA. Assuntos: convite da posse da nova diretoria, a ocorrer no dia 06 de julho.
Dia 03	Milton Bozano Fagundes, Assessor Jurídico da Federação dos Bancários, e Jorge Vieira da Costa, Diretor Administrativo/Comunicação. Assunto: Convite painel sobre o tema “Defesa Coletiva dos Direitos dos Trabalhadores”.
	Sr. Aldo Leão Ferreira, Presidente IARGS. Assunto: integração das duas instituições visando à promoção de eventos em conjunto.
	Juízas Magda Barros Biavaschi e Maria Guilhermina Miranda, da Comissão do Memorial. Assuntos: entrega do projeto do Memorial em parceria com Passo Fundo e encaminhamento do projeto “Selo Memorial e definições sobre o livro Memória e Preservação de Documentos – Direitos do Cidadão”.
Dia 05	Luiz Fernando Taborda Celestino, Susana Teresinha Mileski, Sandro Schiavon e Thales Oliveira de Almeida. Assunto: Atualização das informações relativas às obras em andamento. Local: Salão Nobre.
	Colóquio Jurídico “Democratização do Acesso à Justiça”. Local: Sede da OAB – RS, Rua dos Andradas, 1261, 9º andar.
	Abertura da exposição “Arte em Zôo”, de Daniel Mateus, no Espaço Cultural do TRT da 4ª Região.
Dia 06	Reunião da Comissão de Concurso para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto. Assunto: Análise dos três anos de atividade jurídica. Local: Salão Nobre.
	Juíza Silvana Martinez de Medeiros Guglieri, Titular da Vara do Trabalho de Osório.
	Jantar de Posse da Diretoria e Conselho da AGETRA. Local: Clube Caixeiros Viajantes – rua Dona Laura nº 646.
Dia 12	Comemoração dos 40 anos da Vara do Trabalho de Montenegro. Rua Campos Neto, 221.
	Jantar comemorativo, por adesão, no Restaurante Urca. Rua Ibiá, s/º, Parque Centenário. Montenegro – RS.
Dia 13	Abertura da Reunião do Conselho Consultivo da Escola Judicial. Local: Salão Nobre.
Dia 16	Apresentação da nova página da Internet do TRT da 4ª Região pelos servidores Roberta Zoratto Gastaldo, Eduardo Kenzi Antonini e Joice Pavek Figueiro.
	Reunião dos Juízes do Tribunal. Assunto: Recursos em ações monitórias. Local: Salão Nobre.

Agosto

Dia 01	Juízes João Ghisleni Filho, Maria Cristina Schann Ferreira, Ione Salin Gonçalves e Beatriz Renck.
Dia 02	Abertura da exposição Jardim Secreto, de Milton Schaefer, no Espaço Cultural do TRT da 4ª Região.
Dia 03	Reunião dos Juízes da Administração.
Dia 05	Início dos Sorteios – 4ª fase – Concurso para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto. Local: Sala de Sessões do Tribunal Pleno.
Dia 06	Continuação: Sorteios e início das Provas – 4ª fase – Concurso para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto. Local: Sala de Sessões do Tribunal Pleno.
Dia 07	Continuação Sorteios e início das Provas – 4ª fase – Concurso para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto. Local: Sala de Sessões do Tribunal Pleno.
	Juízes Hugo Scheuermann e João Pedro Silvestrin. Assunto: processos da 2ª Turma.
	Sessão Extraordinária do Órgão Especial.
Dia 08	Continuação Sorteios e início das Provas – 4ª fase – Concurso Juiz para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto. Local: Sala de Sessões do Tribunal Pleno.
	6ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores – COLEPRECOR. Brasília – DF.
Dia 10	Solenidade de entrega das Comendas da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho. Brasília – DF.
Dia 14	Dr. André Jobim de Azevedo – Escritório Faraco de Azevedo Advogados. Assunto: Entrega de convite para o Congresso Internacional de Direito do Trabalho – PUC.
	Juízas aposentadas Magda Barros Biavaschi e Maria Guilhermina Miranda, da Comissão do Memorial da Justiça do Trabalho do Rio Grande do Sul.
Dia 15	Dr. Luciano Benetti. Assunto: Entrega do convite da posse da nova diretoria da SATERGS.
	Sr. Almirante Gomes Glashorester, Gerente do Judiciário da Caixa Econômica Federal, Sr. José Dutra, Gerente da CEF – PAB/TRT e Sr. Marcos Cafrune, Chefe Jurídico da CEF no RS. Assunto: Visita de cortesia.
	Juiz Carlos Alberto Robinson.
Dia 16	Reunião da Comissão de Concurso para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto. Assunto: Análise de Títulos. Local: Salão Nobre.
	Juízes Flavio Portinho Sirangelo, Juiz Paulo Orval Particheli Rodrigues e Luiz Fernando Taborda Celestino. Assunto: verba de Capacitação.
	Seminário sobre a Reforma do Código de Processo Civil e seus Reflexos no Processo do Trabalho promovido pela Escola Judicial do TRT 4ª Região e FEMARGS.
Dia 17	Silvana Beatriz Klein e Sérgio Amorim dos Santos, Diretores do SINTRAJUFE. Assuntos: Gratificação de Atividade de Segurança (GAS) e plantões na Justiça do Trabalho – folga compensatória (Resolução 39 CSJT). Participou também o Diretor-Geral de Coordenação Administrativa, Luiz Fernando Taborda Celestino.
	Apresentação do Painel “As Transformações no Mundo do Trabalho e os Direitos dos Trabalhadores”. Local: AMATRA IV.
	Solenidade de entrega de toga às Exmas. Juízas aposentadas Maria Guilhermina Miranda e Jane Alice de Azevedo Machado. Local: Sala de Sessões do Tribunal Pleno.
Dia 20	Posse da Exma. Juíza Maria Cristina dos Santos Peres (Permuta TRT 12ª R.). Local: Salão Nobre.
Dia 21	Reunião da Comissão da Prova de Títulos – Concurso para Provimento de Cargos de Juiz Substituto. Local: Salão Nobre.
	Solenidade de Lançamento do novo *site* do TRT. Local: Saguão do prédio-sede.
Dia 22	Visita de acadêmicos do curso de Direito do Centro Universitário Metodista IPA, acompanhados pelos Professores Karen Muliterno, Rodrigo Galia e Marcus Vinicius Dutra.
Dia 23	Meeting Jurídico Federasul – “16 anos de Código de Defesa do Consumidor”. Palestrante: Cláudia Lima Marques, Professora da Faculdade de Direito da UFRGS. Convidado Especial: Desembargador Francisco José Moesch.
	Reunião dos Juízes do Tribunal. Local: Sala Multiuso.
Dia 24	Jocelito Rodrigues da Costa, Gerente de Relacionamento do Banco do Brasil, e João Pompilho Neves Pólvora, Gerente Geral da Agência Setor Público do Banco do Brasil. Visita de cortesia e entrega de convite para a Expointer.

Dia 24	Juiz Renato Walmor Medina Guedes, Titular da Vara do Trabalho de Soledade. Assunto: construção das novas instalações da Vara do Trabalho de Soledade.
Dia 27	Sessão Ordinária do Órgão Especial.
	Sessão Extraordinária do Tribunal Pleno. Assunto: Regimento Interno.

Dia 29	Reunião com a Seção de Obras e a Empresa Tekpar. Local: Salão Nobre.
	Sessão Extraordinária do Órgão Especial.
Dia 31	Sessão do Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Brasília – DF.

Setembro

Dia 04	Eliana Soledade Graeff Martins, Procuradora-Geral do Estado do RS. Assunto de interesse da Procuradoria Geral do Estado do Acre.
Dia 05	Posse dos novos Juízes do Trabalho: Adriana Kunrath, Gustavo Jaques, Rubiane Solange Gassen Assis, Cesar Zucatti Pritsch, Max Carrion Brueckner, Thaísa Santana Souza, Laura Balbuena Valente Gabriel, Jocelia Mara Martins Samaha, Ricardo Jahn, Glória Mariana da Silva Mota, Nivaldo de Souza Junior, Rodrigo de Almeida Tonon, Fabrício Luckmann, Vinicius Daniel Petry, Aline Veiga Borges e Guilherme da Rocha Zambrano. Local: Auditório Ruy Cirne Lima do Foro Trabalhista de Porto Alegre.
	Inauguração da exposição da Bienal B – Prédio II das Varas do Trabalho de Porto Alegre.
Dia 12	Audiência de Dissídio Coletivo. Local: Prédio-sede, sala 1003.
Dia 14	Abertura oficial do XII Encontro Sul-brasileiro de Procuradores do Trabalho. Local: Centro de Eventos do Hotel Villa Michelon – Vale dos Vinhedos.
Dia 17	Ary Joel de Abreu Lanzarin, Superintendente do Banco do Brasil. Participaram também o Exmo. Juiz João Ghisleni Filho, Vice-Presidente do TRT, e Luiz Fernando Taborda Celestino, Diretor-Geral de Coordenação Administrativa.
Dia 24	Sessão Ordinária do Órgão Especial.
	Reunião com os Juízes do TRT – Assunto: Comissões. Local: Salão Nobre.
Dias 26 e 27	7ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores – COLEPRECOR. Brasília – DF.
Dia 28	Sessão do Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Brasília – DF.

Outubro

Dia 01	Reunião com os Juízes Convocados. Local: Salão Nobre.
Dia 02	Bienal B – Exposição do Grupo Outubro. Prédio II do Foro Trabalhista de Porto Alegre.
Dia 03	Henrique Edmar Knorr Filho, Prefeito Municipal de Jaguarão, Paulo Roberto Vieira, Presidente da Câmara de Vereadores de Jaguarão, e Odinei Pinto Silva, Presidente da Subseção da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/RS) em Jaguarão, acompanhados de comitiva de autoridades do município de Jaguarão. Assunto: pleitear a transferência da Vara do Trabalho de Arroio Grande para a cidade de Pelotas. Participou também o Exmo. Juiz João Ghisleni Filho, Vice-Presidente.
Dia 04	Solenidade de posse dos novos Ministros do TST Pedro Paulo Teixeira Manus, Fernando Eizo Ono e Guilherme Augusto Caputo Bastos. Local: Sala de Sessões do TST, Térreo - Bloco B.
	Jantar Comemorativo. Local: Salão Villa Rizza – Clube Monte Líbano.
Dia 05	Cerimônia de Formatura do 3º Curso de Formação Inicial da Escola Superior de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados do Trabalho – ENAMAT. Local: Sala de Sessões do Tribunal Pleno, térreo, Bloco “B”, TST.
Dia 09	Inauguração do novo prédio do Foro Trabalhista de Camaquã.
Dia 10	Reunião dos Juízes da Administração e Dra. Rosane Serafini Casa Nova. Local: Gabinete da Presidência.
Dia 15	Inauguração das novas instalações do Foro Trabalhista de Lajeado.
Dia 16	Lançamento do livro “O Poema Nosso de Cada Dia – Poemas para Orar”, da servidora aposentada Nilva Ferraro. Local: Espaço Cultural do TRT da 4ª Região.
Dias 17 a 20	2ª Reunião Institucional da Magistratura do Trabalho do Rio Grande do Sul. Gramado – RS.
Dia 22	Audiência com Cláudio Kaiser, Prefeito Municipal de Taquara,. Assunto: obra de construção do Foro Trabalhista local. Participaram também o Diretor do Serviço de Distribuição dos Feitos do Foro Trabalhista de Taquara, Mauro Augusto da Silva, o Procurador do Município de Taquara, Helio Cardoso Neto, e o Secretário Municipal de Planejamento e Habitação, Cláudio Comassetto.

Dia 22	Visita à obra da futura sede própria do Foro Trabalhista de Taquara.
	Visita às obras do Foro Trabalhista de Sapiranga.
	Reunião com os Juízes da Administração e com a Dra. Rosane Serafini Casa Nova. Local: Gabinete da Presidência.
Dia 23	Posse do Juiz Jefferson Luiz Gaya de Goes (permuta com o Juiz Daniel Corrêa Polak). Local: Salão Nobre.
	Dra. Silvana Ribeiro Martins, Procuradora-Chefe da Procuradoria Regional do Trabalho da 4ª Região, Dr. Ivan Sérgio Camargo dos Santos, Procurador-Chefe Substituto e Dr. Cristiano Bocorny Corrêa, Procurador-Chefe Substituto. Local: Salão Nobre da Presidência.
	Reunião dos Juízes do Tribunal. Local: Salão Nobre.
Dia 26	Sessão do Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Brasília – DF.
Dia 29	Sessão Ordinária do Órgão Especial.
	Solenidade de abertura do Congresso Internacional de Direito do Trabalho e Direito Processual do Trabalho. Local: Auditório da Faculdade de Direito da PUCRS.
Dia 30	Homenagem aos servidores do TRT da 4ª Região que completam em 2007 10 e 20 anos de tempo de serviço. Local: Auditório do Foro Trabalhista de Porto Alegre.

Novembro

Dia 05	Sessão Coletiva de Autógrafos da Revista do Tribunal / Ano 2007, editada pela HS Editora, e do livro Memória e Preservação de Documentos – Direitos do Cidadão, editado pela LTr, na 5ª Feira do Livro de Porto Alegre. Local: Memorial do Rio Grande do Sul – andar térreo.
Dia 06	Juízas Aline Doral Stefani Fagundes e Fabíola Schivitz Dornelles Machado. Visita para entrega do convite da Festa do Vitaliciamento.
Dia 08	Encontro de Chefias do TRT da 4ª Região. Local: Ritter Hotel – Largo Vespasiano Julio Veppo, 55.
	Juíza Rosane Casa Nova, Juiz João Alfredo Borges de Miranda e Juíza Dionéia Amaral Silveira.
	Juiz Joe Ernando Deszuta, Titular da 2ª Vara do Trabalho de Sapiranga. Assunto: Inauguração do novo prédio do Foro Trabalhista de Sapiranga.
Dia 09	Reunião dos Juízes do Tribunal. Local: Salão Nobre.
	Sessão do Tribunal Pleno.
Dia 12	Juíza Ana Rosa Pereira Zago Sagrilo.
Dia 13	Juiz Francisco Rossal de Araújo, Titular da 16ª Vara do Trabalho de Porto Alegre.
	João Ghisleni Filho, Juiz Vice-Presidente do TRT da 4ª Região, Valdemir Cola, Superintendente Regional da Caixa Econômica Federal, Almirante Gomes Glashorester, Gerente Regional de Negócios do Judiciário. Assunto: renovação do convênio e relação com a nova administração.
Dia 14	Prata da Casa. Local: AABB.
Dia 19	Sessão do Tribunal Pleno – Regimento Interno.
Dia 20	Inauguração do Centro de Memória Regional de Santa Maria. Local: Auditório do Foro Trabalhista – Alameda Montevideo, 233 – Santa Maria/RS.
Dia 21	Audiência com Eduardo Debacco Loureiro, Prefeito Muncipal de Santo Ângelo. Assunto: doação de terreno pelo Município de Santo Ângelo para a construção da sede própria do Judiciário Trabalhista. Participou também o Juiz do Trabalho Edson Moreira Rodrigues, Titular da Vara do Trabalho de Santo Ângelo.
Dia 22	Inauguração das novas instalações da Vara do Trabalho de Ijuí. Rua Tiradentes, 663.
Dia 26	Sessão Ordinária do Órgão Especial.
	Juiz Clocemar Lemes Silva, Titular da Vara do Trabalho de São Borja. Assunto: Entrega de ofício solicitando construção de prédio próprio para a Vara do Trabalho de São Borja.
Dias 28 e 29	8ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores – COLEPRECOR. Brasília – DF.
Dia 30	Sessão do Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Local: Sala de Sessões, Bloco B, 6º andar, TST.

Dezembro

Dia 03	Visita ao prédio do Foro Trabalhista de Porto Alegre, acompanhado do Exmo. Juiz Vice-Presidente, para abertura da Semana da Conciliação.
	Juízes Iris Lima de Moraes e Ricardo Hofmeister de Almeida Martins Costa, Titulares da 1ª e 2ª Vara do Trabalho de Gramado, respectivamente.
	Inauguração das novas instalações do Posto da Justiça do Trabalho em Capão da Canoa. Rua Peri, 1.776.
Dia 06	Jocelito Rodrigues da Costa, Gerente de Relacionamento da Agência Setor Público do Banco do Brasil, e João Pompilho Neves Pólvora, Gerente e Supervisor do Banco do Brasil.
	Visita à obra das novas instalações do Foro Trabalhista de Sapiranga.
Dia 07	Inauguração das novas instalações do Foro Trabalhista de Gramado. Rua João Carniel, 484.
Dia 11	Lançamento da Pedra Fundamental do Prédio Anexo Administrativo do TRT da 4ª Região.
	Dr. Marco Aurélio Romeu Fernandes, Presidente da OAB de Pelotas, Dr. Claudio Serpa Silva Junior, Delegado da OAB de Arroio Grande, Dr. Ronaldo Cardoso, Procurador do Município de Arroio Grande e Dr. Mareglan Pio, Presidente da Câmara de Arroio Grande. Assunto: Vara do Trabalho de Arroio Grande. Participaram também o Exmo. Juiz Presidente e a Exma. Juíza Corregedora-Regional.
Dia 12	Inauguração das novas instalações da Vara do Trabalho de Cruz Alta. Rua Procópio Gomes, 913.
Dia 13	Inauguração das novas instalações do Foro Trabalhista de Cachoeirinha. Av. Caí, 1.850.
Dia 14	Juíza Carmen Izabel Centena Gonzalez.
	Lançamento do Calendário do Tribunal – Ano 2008. Local: Salão Nobre.
	Juíza Maria Guilhermina Miranda.
	Sessão do Tribunal Pleno – Posse da nova administração.
	Jantar comemorativo à posse da nova Administração. Local: Country Club – Rua Líbero Badaró, 524.

O Excelentíssimo Juiz-Presidente, João Ghisleni Filho, desempenhou as seguintes atividades no ano de 2007 a partir de sua posse como Presidente do Tribunal:

Dezembro

Dia 18	Reunião dos Juízes do Tribunal. Local: Salão Nobre.
	Sessão Ordinária do Órgão Especial.
Dia 19	Juiz Ricardo Luiz Tavares Gehling, da Comissão de Informática, e Eduardo Kenzi Antonini, Diretor da Secretaria de Informática.
	Juiz Paulo Luiz Schmidt.
	Sindicato dos Professores – SINPRO. Marcos Júlio Fuhr, Coordenador da Secretaria de Assuntos Jurídicos, e os advogados Luciane Lourdes Webber Toss e Henrique Stefanello.
	Jantar de confraternização com os integrantes do Ministério Público do Trabalho.
Dia 20	Juíza Marta Kumer e servidor Onélio Luis Soares Santos, do Juízo Auxiliar de Conciliação – Precatórios.
Dia 21	Apresentação da nova Diretoria do Conselho de Diretores de Secretaria da Justiça do Trabalho da 4.ª Região – CODITRA – Cícero Fiad, Diretor de Secretaria da 23ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, Fábio Bressan, Diretor de Secretaria da 15ª Vara do Trabalho de Porto Alegre e José Carlos Campos Colling, Diretor de Secretaria da 4ª Vara do Trabalho de Porto Alegre.
Dia 27	Reunião com Diretores da área administrativa do Tribunal.
Dia 28	Mara Weber e demais membros da Diretoria do Sindicato dos Trabalhadores do Judiciário Federal no Rio Grande do Sul. Assunto: Passivos X sobra de orçamento.

NORMATIVIDADES EDITADAS PELA PRESIDÊNCIA

PROVIMENTOS

Provimento nº 01, de 12.06.2007 – em conjunto com o Exma. Juíza-Corregedora Regional – institui o formulário de Requisição de Pagamento de Honorários Periciais e revoga o Provimento nº 2, de 26 de dezembro de 2006, da Presidência e da Corregedoria Regional.

Provimento nº 02, de 25.06.2007 – em conjunto com a Exma. Juíza-Corregedora Regional – regulamenta o uso das capas plásticas no âmbito da Justiça do Trabalho da 4ª Região.

PRINCIPAIS PORTARIAS

Portaria nº 174, de 15.01.2007 – Designa a Juíza do Trabalho Substituta MARTA KUMER para, no período de 15 de dezembro de 2006 a 14 de dezembro de 2007, atuar nas audiências de conciliação.

Portaria nº 825, de 26.02.2007 – Altera a lotação do Quadro Permanente de Pessoal do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região.

Portaria nº 872, de 01.03.2007 – designa os servidores Luiz Fernando Taborda Celestino, Diretor-Geral de Coordenação Administrativa, Mario Garrastazu Medici Neto, Diretor-Geral de Coordenação Judiciária, Gabriela Coelho Friedrich, Secretária da Corregedoria, Fábio Souza da Rosa, Diretor da Secretaria Judiciária, Denise Helena Carvalho Pastori, Assessora do Juiz Vice-Corregedor Regional, Cintya Rolim Dreger, Assistente-Chefe da Seção de Conservação e Consulta de Documentos Judiciais, Fábio Delapieve Bressan, Diretor da 15ª Vara do Trabalho de Porto Alegre e do CODITRA (Conselho de Diretores de Secretaria da Justiça do Trabalho da 4ª Região) e Rosemary de Vasconcellos Meissner Wetternick, Secretária da Comissão, para, sob a supervisão do Juiz Vice-Corregedor Regional, Dr. Juraci Galvão Júnior, integrarem a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos instituída pelas Resoluções Administrativas antes mencionadas.

Portaria nº 920, de 05.03.2007 – Esclarece o alcance da expressão “As petições, acompanhadas ou não de anexos”, cogitada no caput do art. 2° da Instrução Normativa n° 28/2005, do TST, para os fins previstos no art. 3° da mesma normatização.

Portaria nº 4.409, de 30.07.2007 – Institui e regulamenta o concurso visando à criação de uma logomarca que será utilizada no selo de identificação dos processos considerados relevantes para a história da Justiça e do Direito do Trabalho no Rio Grande do Sul.

Portaria nº 5.587, de 04.10.2007 – Institui o uso do selo "Acervo Histórico" na identificação dos autos de processos e documentos relevantes para a história da Justiça e do Direito do Trabalho no Rio Grande do Sul.

Portaria nº 5.994, de 01.10.2007 – em conjunto com a Exma. Juíza-Corregedora Regional – designa a Juíza do Trabalho Substituta PATRICIA HERINGER para atuar no Proc. n° 00135.241/91-0 (PRE) em tramitação no Juízo Auxiliar de Conciliação na Execução contra a Fazenda Pública, no impedimento da Juíza Marta Kumer.

Portaria nº 7.322, de 10.12.2007 – Designa a Juíza do Trabalho Substituta Marta Kumer para, no período de 15 de dezembro de 2007 a 14 de dezembro de 2008, atuar nas audiências de conciliação de que cogitam a Port. n° 386, de 04 de fevereiro de 2003, bem como a Resolução Administrativa n° 15, de 27 de novembro de 2006, acrescida do art. 1-A pela Resolução Administrativa n° 16, de 26 de novembro de 2007.

Portaria nº 7.323, de 10.12.2007 – Designa o Juiz do Trabalho Substituto Carlos Alberto Zogbi Lontra para, no período de 15 de dezembro de 2007 a 14 de dezembro de 2008, atuar nas audiências de conciliação de que cogitam a Port. n° 386, de 04 de fevereiro de 2003, bem como a Resolução Administrativa n° 15, de 27 de novembro de 2006, acrescida do art. 1-A pela Resolução Administrativa n° 16, de 26 de novembro de 2007.

Portaria nº 7.574 de 14.12.2007 – Delega ao Vice-Presidente as atribuições previstas no art. 41, III, do Regimento Interno do TRT da 4ª Região.

Portaria nº 7.586 de 14.12.2007 – Regulamenta a transferência da jurisdição do Posto de Taquari para a Vara do Trabalho de Triunfo e dá outras providências.

PROJETO CONCILIAÇÃO

O Projeto Piloto de Conciliação, instituído pela Portaria nº 4.944, de 22.11.2002, inicialmente limitado aos processos recebidos neste Regional até 2001, teve sua abrangência ampliada pela Portaria nº 386, de 04.02.2003, alcançando todas as reclamatórias trabalhistas no 2º grau de jurisdição, mantida a exceção feita às demandas em que figure como parte pessoa jurídica de direito público.

No último ano, exercício de 2007, sob a presidência do Juiz Carlos Alberto Zogbi Lontra, foram incluídos 8 processos que demandaram 11 distintas pautas conciliatórias, sendo homologados 2 acordos, num percentual de conciliação de 25%.

Em novembro de 2006, por meio da Resolução Administrativa nº 15/2006, este Egrégio Tribunal estendeu o Projeto de Conciliação aos processos em que foram interpostos recursos de revista, com intimação das partes, antes do despacho de que trata o § 1º do artigo 896 da CLT, para manifestar interesse quanto à realização de audiência com vistas à conciliação do feito.

Os processos remetidos ao Projeto Conciliação (com manifestação de interesse de uma das partes na realização de audiência para tratativas de conciliação) são analisados pelos servidores da Secretaria que, após levantamento dos dados necessários, entram em contato por telefone com a parte contrária para questionar sobre o interesse na realização de pauta conciliatória. Após, é designada data para a realização da audiência, com intimação das partes e procuradores.

No primeiro ano de ampliação do Projeto, abrangendo dos processos com interposição de recursos de revista, foram os seguintes os resultados obtidos:

		PERCENTUAL DE SOLUÇÃO
Processos incluídos em pauta	728	-
Pautas realizadas	999	-
Processos conciliados	**459**	**63,05%**
Processos com pauta adiada	42	5,77%
Processos não conciliados	227	31,18%

Nesse sentido, o Projeto Conciliação representa mais uma ferramenta eficiente na redução do número de processos pendentes de apreciação pelo TRT desta 4ª Região, agilizando a entrega da prestação jurisdicional.

JUÍZO AUXILIAR DE CONCILIAÇÃO EM PRECATÓRIOS

O Tribunal Regional da 4ª Região, pela Resolução nº 08/2003, implantou o Juízo Auxiliar de Conciliação, estruturado pela Portaria nº 5427/2003, a fim de enfrentar o passivo de precatórios pendentes de pagamentos. O Juízo iniciou suas atividades realizando levantamento dos devedores e das respectivas dívidas, elegendo como estratégia inicial a verificação dos dados atinentes às entidades municipais e utilizando como critério básico a reunião de informações em microrregiões coincidentes com a área de jurisdição de cada uma das Varas do Trabalho.

As informações foram organizadas indicando o número de entidades devedoras por jurisdição, o número de precatórios pendentes de pagamento, o número de processos com acordo em andamento, a ocorrência de preterição, o número de obrigações de pequeno valor consignadas em precatório e os valores totais devidos. Para cada uma das entidades devedoras foi aberta uma pasta de controle equivalente aos autos de um processo, na qual são armazenadas todas as informações relevantes atinentes ao processo negocial.

Com a organização dessas informações, foi possível a demarcação no mapa do Estado, permitindo uma melhor visualização da situação. Após, optou-se por definir regiões para iniciar o processo negocial com as entidades devedoras. Para essa escolha, adotou-se como critério as regiões definidas no Estado para a atuação dos Conselhos Regionais de Desenvolvimento (COREDs), respeitada a jurisdição das Varas do Trabalho (VTs).

Realizadas as considerações preliminares necessárias para o início das atividades de negociação, passou-se a estudar formas de convencer os representantes das entidades municipais devedoras não só a participar do Juízo Auxiliar de Conciliação, mas também a facilitar a quitação de suas dívidas, extrapolando-se o que consigna OPVs, e incluindo todos precatórios vencidos. Nesse sentido, realizou-se a apuração de uma média dos valores repassados pelo Fundo de Participação dos Municípios (FPM), e, com base no levantamento dos custos gerados pela situação de pendência de cada uma das entidades devedoras (atualização mensal), fez-se um comparativo percentual sobre o ônus, para o Município, da mera manutenção das dívidas, tendo como parâmetro os valores recebidos do FPM. De outra parte, efetuou-se um prognóstico envolvendo eventuais propostas a serem realizadas pelas entidades devedoras, considerando o número de parcelas a serem pagas, o tempo necessário para a quitação integral da dívida e quanto representariam percentualmente os valores no montante repassado pelo FPM. A proposta é de que a entidade devedora repasse verbas mensais a uma conta bancária judicial específica (no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal) para, com os recursos financeiros ali depositados, enfrentar a dívida, ficando o Juízo responsável tanto pela administração da conta quanto pela realização dos pagamentos que envolvem distintas e específicas atividades: correção e atualização das contas, verificação das parcelas componentes da dívida, retenções fiscais e recolhimentos previdenciários. Os pagamentos são realizados em audiência, na respectiva jurisdição.

Para o início das negociações, utilizou-se o contato por telefone que visava apresentar o Juízo, dando a conhecer sua finalidade e suas pendências e convidando os representantes das entidades devedoras para comparecimento em audiência a ser realizada nas respectivas jurisdições, o que deu um caráter itinerante ao Juízo.

O Juízo iniciou suas atividades externas no início de 2004 e empreendeu esforços exclusivamente com relação às dívidas das entidades municipais vencidas até o exercício de 2003. A partir de 2005, a cada mudança de exercício, foram incluídos os precatórios vencidos no exercício anterior e, em alguns casos, os que iriam vencer em exercícios futuros. Também em 2004 foi firmado um acordo com o Estado do Rio Grande do Sul viabilizando repasses mensais a partir de maio de 2005, totalizando R$ 1.800.000.00, para pagamento de dívidas vencidas a partir de 1998, consignando pequeno valor.

Os demonstrativos que seguem apresentam números acumulados desde o início das atividades:

No ano de 2007, os dados compilados são os seguintes:

Entidades Municipais:

a) 267 entidades devedoras (número acumulado);

b) 8.310 precatórios pendentes (número acumulado = 6.711 + 784 + 815);

c) 55 jurisdições envolvidas;

d) Precatórios incluídos na conciliação em 2007: 815

e) Audiências realizadas:

PERÍODO	PÚBLICAS (VÁRIAS ENTIDADES)	INDIVIDUAIS (EXCLUSIVA C/ ENTIDADE)	PAGAMENTO
Janeiro	0	9	-
Fevereiro	0	4	2
Março	0	3	106
Abril	0	-	42
Maio	0	1	143
Junho	0	2	94
Julho	0	9	158
Agosto	0	8	16
Setembro	0	2	274
Outubro	0	7	33
Novembro	0	4	44
Dezembro	0	4	111
Totais	0	53	1.023
Número de audiências realizadas: 1.079			

f) Precatórios devolvidos a partir da ação do Juízo: 5.392 (número acumulado):

— 2.036 em 2004;

— 1.681 em 2005;

— 1.675 em 2006;

— 1.039 em 2007.

g) Total de precatórios pendentes: 1.879;

h) Entidades solucionadas com quitação integral dos seus débitos: 191;

i) Total de Entidades com dívidas administradas pelo Juízo: 44;

j) Entidades que solicitaram prazo para manifestação/regularização: 32;

l) Total de pagamentos realizados em 2007: R$ 23.462.037,22;

m) Demonstrativos percentuais:

— do total de precatórios trabalhados pelo Juízo, 93,57% foram resolvidos (devolvidos + pendentes e já conciliados);

— das entidades devedoras, 88,01% resolveram seus débitos por pagamento integral ou por adesão ao Juízo;

— dos precatórios pendentes de pagamento (1.879), temos já conciliados 71,58% (1.345).

Estado do Rio Grande do Sul, suas Fundações e Autarquias:

(Precatórios que consignam Obrigações de Pequeno Valor)

a) número de precatórios solucionados: 527;

b) número de audiências realizadas: 537;

c) Total de pagamentos realizados em 2007: R$ 1.870.482,29.

ASSESSORIA JURÍDICA

A Assessoria Jurídica, criada em dezembro de 1997 no início da gestão do Exmo. Juiz Flavio Portinho Sirangelo, é uma unidade administrativa diretamente subordinada ao Gabinete do Presidente na forma do art. 237, inc. II, do Regimento Interno.

No exercício de 2007, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

— assessoramento e elaboração de estudos sobre matérias de natureza jurídico-administrativa;

— prestação de informações e fornecimento de subsídios sobre assuntos de interesse deste Tribunal e da Justiça do Trabalho, em geral;

— emissão de pareceres jurídicos em processos licitatórios e nos contratos administrativos neles originados, assim como em processos judiciários e administrativos de competência da Presidência;

— prestação de informações e fornecimento de subsídios aos órgãos da Advocacia Geral da União, bem como a outros órgãos da Administração Pública;

— fornecimento de subsídios para informações em geral, bem como acompanhamento de defesas apresentadas nos processos que tramitam perante o Tribunal de Contas da União, em que seja interessado este Tribunal;

— elaboração de minutas de informação em ações mandamentais em geral e naquelas propostas perante a jurisdição constitucional, em especial em Ações Diretas de Inconstitucionalidade (ADI) e Conflitos de Competência;

— assessoramento em matérias de natureza jurídico-administrativa aos Diretores-Gerais de Coordenação Judiciária e Administrativa;

— assessoramento às Comissões de Concurso Público para o Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto e do Quadro de Pessoal da Justiça do Trabalho na 4ª Região;

— elaboração de minutas de Portarias, Provimentos e Resoluções Administrativas;

— participação em comissões de sindicância e de processo administrativo disciplinar.

Dentre os pareceres exarados no período, cumpre mencionar:

— Proc. nº 06089-1998-000-04-00-9 MA, sobre a eliminação de autos findos, em que se opinou pela ampliação de parcerias destinadas à preservação da Memória da Justiça do Trabalho na 4ª Região, de molde a também alcançar instituições comunitárias de ensino superior declaradas de utilidade pública federal, que mantenham cursos de graduação e pós-graduação voltados à pesquisa e à conservação da Memória;

— Proc. nº 02091-2007-000-04-00-0 MA, no qual, em sede de reexame da matéria, opinou-se, na senda da proposta formulada pela Direção-Geral de Coordenação Administrativa, pela imediata implementação da Gratificação de Atividade de Segurança;

— Proc. nº 00680-2007-000-04-00-4 MA, no qual se opinou pelo indeferimento de pedido de Juiz do Trabalho Substituto, que buscava o restabelecimento da ordem de antigüidade na magistratura, em observância à ordem de classificação obtida em concurso público, por contrariar, em síntese, as disposições contidas na Resolução Administrativa n° 1.046, de 13 de abril de 2005, baixada pelo E. Tribunal Superior do Trabalho;

— Proc. nº 00051-2007-000-04-00-4 MA, no qual se opinou a favor de que o pagamento de diferenças devidas à servidora já falecida deveria ser realizado à inventariante regularmente nomeada, ensejando, desse modo, a expedição de alvará para levantamento dos valores devidos ao espólio. Alternativamente, no caso de inventário e partilha pela via administrativa, o pagamento requerido poderia ser efetivado mediante a apresentação da escritura pública de inventário e partilha, documento hábil a formalizar a transmissão do domínio, nos termos do valor nela declarado.

ASSESSORIA JUDICIÁRIA

A Assessoria Judiciária da Presidência desenvolveu as seguintes atividades no ano de 2007:

— serviços de assessoramento ao Excelentíssimo Juiz Vice-Presidente, por delegação, conforme inciso 3º do art. 41 do Regimento Interno do TRT4, no exame de pressupostos de admissibilidade de recursos de revista, no processamento dos agravos de instrumento interpostos contra decisões denegatórias dos recursos de revista, bem como no exame de petições e demais incidentes dos processos ocorridos no período em que a ele estavam conclusos;

— inserção no sistema informatizado de todos os andamentos dos processos conclusos e despachados, no tocante aos recursos de revista, aos agravos de instrumento e demais ocorrências próprias do andamento processual;

— coleta e aferição dos dados necessários para o cômputo estatístico do movimento mensal/anual dos processos de competência do Excelentíssimo Juiz Vice-Presidente.

Seguem abaixo os quadros demonstrativos do total de despachos proferidos em 2007.

RECURSOS DE REVISTA

Saldo do ano anterior			682
Recursos recebidos no setor em 2007			15.923
Despachados e encaminhados para publicação em 2007	Recebidos e retratados	3.606	15.974
	Denegados	12.368	
Pendentes para o ano seguinte			631

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSOS DE REVISTA

Saldo do ano anterior			4
Interpostos em 2007			8.852
Despachos de encaminhamento ao TST	Reconsideradas / retratadas	13	8.856
	Mantidas	8.843	
Pendentes para o ano seguinte			0

ASSESSORIA DE INFORMÁTICA

A Assessoria de Informática da Presidência, durante o ano de 2007, atuou no desenvolvimento das seguintes atividades:

— implantação do projeto de uso das capas plásticas nos processos administrativos e judiciais no âmbito deste Tribunal. O projeto abrangeu a definição dos critérios para impressão dos dados de autuação dos processos, de acordo com as determinações do TST acerca da matéria; a orientação da Secretaria de Informática para adequação do sistema NovaJus4; o treinamento dos usuários, bem como a estimativa do consumo de capas plásticas e de impressos coloridos até o final do ano de 2007;

— implantação do programa Sorteio do Revisor no sistema NovaJus4, em atendimento à alteração regimental constante do Assento Regimental nº 01/2007, aprovado pela Resolução Administrativa nº 08/2007;

— implantação do projeto Livro-Carga para o 2º grau, utilizado pelos Órgãos Julgadores, Juízo Auxiliar de Conciliação, Serviço de Acórdãos, Traslados e Certidões, Serviço de Precatórios, Serviço Processual e Seção de Apoio Processual, que incluiu a orientação da Secretaria de Informática para o desenvolvimento do sistema e o treinamento dos usuários;

— orientação da Secretaria de Informática para adequação do EDA, em razão da criação de novas classes processuais;

— orientação da Secretaria de Informática e dos usuários quanto à alteração do procedimento de armazenamento das certidões dos ROPS no sistema NovaJus4;

— orientação da Secretaria de Informática no desenvolvimento do novo programa de estatística do TRT e revisão do seu conteúdo;

— orientação da Secretaria de Informática para seleção de dados disponíveis no sistema NovaJus4 a fim de possibilitar o fornecimento de certidões a diversas entidades, como o INSS;

— cadastramento dos juízes do Tribunal no Sistema de Informações para a Corregedoria Nacional de Justiça, no *site* do Conselho Nacional de Justiça, e orientação aos magistrados para o preenchimento *on line* dos formulários apresentados;

— atendimento à determinação do Conselho Nacional de Justiça quanto ao fornecimento *on line*, no *site* da instituição, de dados extraídos do sistema NovaJus4 referentes aos cem processos mais antigos em tramitação no Tribunal;

— participação na definição dos critérios que nortearam o desenvolvimento do novo *site* do TRT, análise dos menus e conferência das informações inseridas;

— organização do evento de lançamento do novo *site* do TRT, ocorrido no dia 21 de agosto de 2007;

— estudo e implantação de nova página do Projeto Conciliação na página do Tribunal na internet;

— administração da disponibilidade na página do Tribunal na internet:

a) da relação dos titulares de cargos de direção do Tribunal na Presidência, na Corregedoria e nas áreas administrativa e judiciária, no item Institucional/Contatos;

b) da composição dos Órgãos Julgadores, das Comissões Permanentes e da Ouvidoria;

c) de Resoluções Administrativas, Portarias e Provimentos;

d) do Regimento Interno;

— análise da conveniência e da aprovação de avisos para inserção na página do Tribunal na internet;

— estudo para a elaboração da "Relação das Requisições de Pequeno Valor da União Federal", encaminhadas mensalmente ao Conselho Superior da Justiça do Trabalho, no sistema NovaJus4, e para conversão do arquivo gerado em formato compatível para alimentação do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), pela Secretaria de Orçamento e Finanças. Projeto em andamento;

— estudo para viabilizar o fornecimento de dados extraídos do sistema NovaJus4 à Secretaria da Receita Federal, em atendimento à solicitação constante do Ofício nº 894/06/SRRF10/Gabinete, com referência ao convênio de intercâmbio de informações firmado com aquele órgão. Projeto em andamento;

— estudo para disponibilizar o formulário de requerimento das certidões dos feitos trabalhistas com instruções de preenchimento, na página do Tribunal na internet. Projeto em andamento;

— estudos preliminares do projeto de digitalização processual para envio ao TST, que desenvolverá uma ferramenta para facilitar tal operação, e definirá as peças a serem digitalizadas.

— análise da conveniência de implantação do projeto Gravação de Sessões e Audiências. Projeto em andamento;

— assistência ao treinamento dos Juízes Titulares de Vara do Trabalho convocados para atuar no Tribunal na utilização do sistema Assinejus;

— envio de dados do sistema referentes aos dez empregadores mais reclamados no TRT ao Colégio de Presidentes e Corregedores de TRTs (Coleprecor);

— estudo e adequação da NovaJus4 às necessidades do TRT e às recomendações do TST, bem como orientação aos usuários;

— estudo preliminar sobre a elaboração de um sistema de catalogação de processos relativos ao acervo do Memorial. Projeto em andamento;

— participação das reuniões da Comissão de Informática, secretariando-as e elaborando as atas;

— prestação de assistência aos Órgãos Julgadores para geração dos dados estatísticos encaminhados mensalmente ao Tribunal Superior do Trabalho;

— acompanhamento, por intermédio do Boletim de Serviço, das alterações de titularidade dos cargos em comissão de Assessores de Juiz e de Chefes de Gabinete a fim de manter atualizados os respectivos grupos de e-mail no Outlook;

— controle das datas de vencimento das certificações digitais dos Juízes do Tribunal e dos Procuradores do Trabalho e adoção das providências preliminares à renovação da certificação existente ou à nova certificação, promovendo, para tanto, o encaminhamento dos documentos necessários dos interessados à autoridade certificadora;

— análise das críticas e das sugestões de usuários encaminhadas pela Ouvidoria e por outras unidades em relação aos dados disponíveis no *site* do Tribunal e aos sistemas existentes, prestando as informações eventualmente solicitadas;

— atendimento diário dos Órgãos Julgadores, das Secretarias e dos setores diversos do Tribunal, quanto à inclusão de andamentos no sistema NovaJus4 e na avaliação de suas sugestões apresentadas.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

A Assessoria de Comunicação Social do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região (TRT-RS) desenvolve uma série de atividades com o objetivo de promover e resguardar a imagem do Tribunal junto ao público interno e à sociedade. Nesse sentido, atua como promotora do relacionamento da imprensa com os Magistrados, mantendo diálogos freqüentes com profissionais de comunicação de diversos veículos. A seguir, apresenta-se um resumo das atividades desenvolvidas pela Assessoria de Comunicação ao longo de 2007.

Política de Comunicação Externa: Manutenção de política de Comunicação voltada à valorização do contato com os veículos de comunicação e da troca de informações sobre pautas com os profissionais da imprensa. Com isso, os jornalistas são sistematicamente municiados de informações a respeito do cotidiano da Justiça do Trabalho Gaúcha. Essa troca de informações resultou, no ano passado, na divulgação de notícias referentes ao TRT-RS em jornais, emissoras de TV e rádio, e *sites* especializados.

Coluna no jornal Zero Hora: Manutenção de coluna semanal no jornal Zero Hora, espaço conquistado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região no ano de 2004. Trata-se de um espaço fixo para responder dúvidas dos leitores sobre questões relacionadas ao universo das relações de trabalho. A coluna, batizada com o título "Por dentro da Lei", é publicada todos os domingos no Caderno Empregos & Oportunidades sem qualquer ônus financeiro para o Tribunal. Representa um importante instrumento de interação do TRT-RS com a sociedade, além de uma ferramenta de utilidade pública. As informações contidas no espaço são prestadas pela Comissão de Comunicação Social do Tribunal com base na jurisprudência trabalhista predominante.

Coluna no jornal O Sul: Veiculada todos os domingos, desde março de 2005, a coluna, intitulada "Tribunal Regional do Trabalho" é composta por artigos de Juízes e representa mais um canal aberto junto à sociedade para a divulgação de assuntos relacionados à Justiça do Trabalho. Os textos já publicados também podem ser lidos no *site* do Tribunal (www.trt4.gov.br), no *link* Comunicação Social/Notícias.

Atendimento à imprensa: Auxílio aos jornalistas que procuraram a Justiça do Trabalho gaúcha para obter informações objetivando matérias jornalísticas.

Cerimonial e organização de eventos: Organização integral do protocolo de 78 eventos realizados pela Justiça do Trabalho gaúcha em 2007, incluindo a produção e a expedição de convites, a criação de peças gráficas, a elaboração de *releases* e informativos internos e também o desempenho da atividade de mestre-de-cerimônias.

Foram, ao todo, cinco posses de Juízes; cinco inaugurações de novas instalações de Varas do Trabalho (Alegrete, Caxias do Sul, Gramado, Cruz Alta e o posto de Capão da Canoa; cinco inaugurações de sedes próprias (Gravataí, Camaquã, Lajeado, Ijuí e Cachoeirinha); treze seminários e/ou encontros; solenidade de posse da nova administração do Tribunal; solenidade de aposição de retrato do Juiz Fabiano de Castilhos Bertolucci na galeria dos Presidentes do Tribunal; solenidade de entrega de toga, para as juízas Maria Guilhermina Miranda e Jane Alice de Azevedo Machado; culto de congraçamento religioso; entrega anual de distintivos; lançamento da Revista do Tribunal na Feira do Livro; festa Prata da Casa; Semana da Saúde; e quinze aberturas de exposições e mostras artísticas do Espaço Cultural (incluindo as aberturas das mostras da Bienal B).

Além desses eventos, ocorreram, ainda:

— As inaugurações: da Unidade dos Serviços Administrativos Auxiliares (em 07/03), da Sala do Acervo do Espaço Cultural (em 09/05) e do Centro Regional de Memória em Santa Maria (em 20/05);

— O Lançamento das Pedras Fundamentais dos novos Foros Trabalhistas de Camaquã, Pelotas, Bagé, Ijuí, Lajeado, Sapiranga, Taquara, Cachoeirinha e do Prédio Anexo Administrativo do Tribunal;

— Visitas a obras em Gravataí, Rosário do Sul, São Gabriel, Santana do Livramento, Pelotas, Bagé e Sapiranga;

— Audiências com os prefeitos de Alegrete, Uruguaiana e Santo Ângelo;

— Exposição *In Dúbio Pro Misero*, do Memorial;

— Comemoração 40 anos VT de Montenegro;

— Lançamento do novo *site* do TRT-RS;

— Divulgação do vencedor do concurso do Selo do Memorial – Acervo Histórico;

— Entrega do acervo do Foro Trabalhista de Passo Fundo;

— Semana Nacional da Conciliação.

A Assessoria de Comunicação Social do TRT-RS realizou a cobertura jornalística e fotográfica de todos os eventos ocorridos no âmbito da Justiça do Trabalho gaúcha. Isso permitiu a manutenção de reportagens fotográficas na internet e na intranet acerca de atividades realizadas por Juízes e servidores. Além disso, possibilitou a manutenção de um acervo digital de imagens com fotos de eventos, reuniões e solenidades ocorridas nas dependências do Tribunal e de seus órgãos.

Ainda em 2007, a Assessoria de Comunicação Social do TRT-RS organizou e acompanhou dezenove visitas de estudantes de Direito.

Com a logomarca da Escola Judicial do TRT-RS, concebida em maio de 2007, a Assessoria de Comunicação Social conquistou o 1º lugar no V Prêmio Nacional de Comunicação & Justiça – categoria Identidade Visual. Ao mostrar três mesas de estudos estilizadas convergindo para o conhecimento, a logomarca explora um dos objetivos da Escola Judicial: a integração. As cores do Estado do Rio Grande do

Sul, área de abrangência da Justiça do Trabalho da 4ª Região, foram adotadas também como cores da Escola, assim como já havia sido feito quando da definição da logomarca do Tribunal. A logomarca da Escola Judicial do TRT-RS concorreu como finalista ao lado das logomarcas da campanha Bicentenário do Judiciário, promovida pelo Supremo Tribunal Federal (STF), e dos 15 anos do Ministério Público Estadual de Roraima.

Além disso, a Assessoria de Comunicação Social do TRT-RS ficou entre os três finalistas na categoria Veículo Eletrônico de Comunicação, com uma publicação mensal: o Informativo da Assessoria de Informática da Corregedoria, idealizado pela ACS em fevereiro de 2007 com o objetivo de modernizar o já existente Informativo da Corregedoria do TRT-RS. Além da mudança no layout, que ganhou cores e ilustrações, o informativo recebeu o nome “In Foco” e uma logomarca própria. O prêmio é uma realização anual do Fórum Nacional de Comunicação e Justiça, uma organização não-governamental sem fins lucrativos fundada pelos Assessores de Comunicação do Judiciário e Ministério Público.

Foram organizados vários eventos e promoções voltados ao público interno com o objetivo de estimular a integração de servidores e Juízes. Nesse sentido, ao longo do ano de 2007, merecem destaque as seguintes realizações:

— Festa Prata da Casa, com show de talentos e apresentação de servidores e juízes do TRT em performances musicais, teatrais e de dança. A festa, realizada na AABB, foi prestigiada por mais de 400 pessoas, e contou com 20 apresentações em 2007.

— Culto de congraçamento religioso com coral infantil, organizado e promovido para marcar o encerramento do ano de 2007. O culto, realizado no saguão do prédio-sede do Tribunal, foi ministrado por líderes das religiões islâmica, umbandista e luterana, integrantes do Grupo de Diálogo Inter-Religioso de Porto Alegre (DIRPOA) – projeto criado em 1996 e integrado por nove religiosos, cujo objetivo é promover a paz por meio do exercício do conhecimento, da convivência e do respeito aos diferentes e às diferentes crenças. A celebração foi encerrada com a apresentação de 48 das 80 crianças integrantes do Coral Carlos Bina – Sogil, que reúne cantores de 8 a 14 anos. O coral é um projeto extracurricular, pedagógico e de inclusão social desenvolvido pela Escola Estadual Carlos Bina, de Gravataí, em parceria com a empresa de ônibus Sogil. As crianças cantaram quatro canções durante as quais interagiram com o público.

— Jornal Em Pauta, com seis edições (janeiro/fevereiro, março/abril, maio/junho, julho/agosto, setembro/outubro, novembro/dezembro), cujo conteúdo informativo é o principal atrativo. Em 2007, a publicação teve seu layout modificado, ganhando contornos mais modernos e afinados com os conceitos atuais de programação visual. A publicação é bimestral e nela são divulgados os mais significativos acontecimentos relativos ao Tribunal e às Varas do Trabalho do Rio Grande do Sul. O Jornal é distribuído para o Judiciário Trabalhista da 4ª Região e para os demais Tribunais Regionais do Trabalho, Tribunais Superiores, Associações de magistrados, Ministério Público, Órgãos dos Poderes Executivo e Legislativo, entidades de classe e inativos.

— Publicação diária de resenha eletrônica denominada *clipping*. Trata-se de uma compilação de matérias jornalísticas, selecionadas dos mais variados jornais e revistas nacionais, além de *sites* de Tribunais e de entidades vinculadas ao meio jurídico. Atenção especial é dada aos acórdãos do TST e às realizações do TRT da 4ª Região. As notícias selecionadas são organizadas de forma padronizada, com informação sobre o veículo ou *site* de onde foram retiradas, data e seção de publicação. O Clipping é encaminhado para uma relação de magistrados, servidores, advogados e entidades cadastradas que recebem, gratuitamente, as informações por e-mail. Além disso, o produto está disponível para leitura tanto na Intranet (para o público interno) quanto na Internet.

— Produção de *releases* (material de divulgação destinado aos veículos de comunicação com o objetivo de pautar ou esclarecer determinado assunto), cujos textos são encaminhados eletronicamente, pela internet, para a mídia em geral e veículos segmentados, como *sites* especializados em assuntos jurídicos.

— Realização de matérias com base em acórdãos ou na cobertura diária de fatos ocorridos no âmbito do Tribunal, abastecendo e atualizando a página do TRT na internet com informações de interesse público, e enviadas para *sites* especializados, divulgadas no Clipping e, por vezes, nos veículos de comunicação interna disponíveis.

— Divulgação de boletins semanais na Rádio Justiça (vinculada ao Supremo Tribunal Federal – STF), baseados em eventos ou acórdãos, com duração média de um minuto e meio cada, a fim de divulgar as ações e os julgamentos ocorridos no âmbito da 4ª Região. Em 2007, passaram a ser gravados em formato digital (mp3) e enviados por e-mail para a Rádio Justiça, em Brasília.

— Criação de material gráfico (cartazes, *folders*, materiais de apoio a diversas áreas do TRT-RS e cartão de final de ano da Administração do Tribunal) para divulgação de eventos.

— Concepção, desenvolvimento e produção de um calendário exclusivo do TRT-RS, uma publicação especial, que conta com diversas ilustrações de obras doadas ao Acervo do Espaço Cultural do TRT-RS, distribuído aos Magistrados e servidores em atividade na Justiça do Trabalho gaúcha, aos Ministros do Tribunal Superior do Trabalho, aos Presidentes dos demais 23 Tribunais Regionais do Trabalho e às respectivas Assessorias de Comunicação Social, ao Ministério Público do Trabalho e às escolas e entidades ligadas ao Judiciário Trabalhista.

— Edição e veiculação de 41 edições do informativo eletrônico *Via E-mail*, um meio virtual de divulgação interna com informações sobre eventos de interesse dos servidores e dos Juízes do Tribunal.

— Edição e divulgação de 25 números do informativo interno "TRT Equipe", distribuído via correio eletrônico, com a finalidade de apresentar não só as atividades desenvolvidas nas diversas unidades do Tribunal, como também as pessoas que as executam.

ASSESSORIA DE JUÍZES

A Assessoria de Juízes tratou de assuntos referentes aos Juízes Titulares e aos Substitutos de Vara do Trabalho da 4ª Região, especialmente com relação ao cumprimento das determinações da Exma. Sra. Juíza Corregedora-Regional quanto às designações dos Juízes Substitutos para atuação nas diversas unidades judiciárias da Região.

Atuou ainda na elaboração de pareceres em matérias que foram submetidas à apreciação, destacando-se, principalmente, em relação a férias, remoções, promoções e pedidos de afastamento de magistrados, regimes de exceção e de Juiz-Auxiliar nas diversas unidades judiciárias da Região.

Tratou também dos seguintes assuntos:

— elaboração semestral da escala de férias dos magistrados de 1º grau, a ser submetida à deliberação da Exma. Sra. Juíza-Corregedora Regional.

— elaboração de portarias relacionadas aos magistrados de 1º grau (designações de juízes substitutos, férias, diárias, remoções, etc.).

— lançamento no sistema informatizado, das designações dos Juízes Substitutos, gerando o pagamento de substituição, de férias e saldos no sistema de folha de pagamento do SOF.

— lançamento e controle das substituições de magistrados nas diversas Unidades Judiciárias.

— serviço de apoio aos magistrados de 1º grau na elaboração de ofícios, requerimentos, recebimento e expedição de processos, impressão de sentenças, etc.

— outras atividades que podem ser resumidas nos seguintes dados:

Confecção de carteiras de identidade de magistrados	37
Correspondências expedidas	1.064
Correspondências recebidas	1.150
Informações em processos administrativos	658
Portarias expedidas	4.440
Processos recebidos ou expedidos (Varas da Capital e do Interior)	19.826

VICE-PRESIDÊNCIA

O Juiz Vice-Presidente, João Ghisleni Filho, no exercício de sua competência regimental exclusiva, conforme dispõe o inciso II do art. 41 do RI, atuou como Relator em recursos administrativos dirigidos ao Órgão Especial, tendo lavrado 8 acórdãos em Recursos Administrativos.

Em substituição ao Excelentíssimo Juiz-Presidente, Denis Marcelo de Lima Molarinho, nos seus afastamentos, férias e impedimentos ocasionais, nos termos do inciso I do art. 41 do RI, esteve no exercício da Presidência do Tribunal durante 87 dias, nos seguintes períodos: de 08 a 12 de janeiro; de 05 a 11 de fevereiro; nos períodos de 1º a 03, 15 a 17 e 22 a 24 de março; de 08 a 10, 25 a 27 e 30 de abril; de 1º a 06 e 23 a 25 de maio; de 05 a 10, 13 a 15 e 26 a 29 de junho; de 18 a 27 de julho; dia 07 e nos períodos de 08 a 11 e 30 a 31 de agosto; de 19 a 23 e 25 a 29 de setembro; de 03 a 05, 24 a 27 e 29 a 31 de outubro; e 1º de novembro.

Por delegação do Excelentíssimo Juiz-Presidente, nos termos do Regimento Interno, inciso III do art. 41, também desempenhou as seguintes atividades no ano de 2007:

— exerceu a Presidência da Seção de Dissídios Coletivos, tendo atuado em 9 sessões de julgamento;

— exerceu a Presidência da Comissão de Concurso para o provimento de cargos de Juiz do Trabalho Substituto da 4ª Região;

— presidiu 306 audiências de instrução e conciliação de Dissídios Coletivos, originários ou de revisão, 01 audiência de greve e 10 audiências de mediação;

— proferiu 1.880 despachos em processos de Dissídio Coletivo na fase instrutória, assim como 195 despachos de recursos e execuções das decisões proferidas pela Seção de Dissídios Coletivos;

— proferiu despachos em Recursos de Revista interpostos de decisões de Turmas, resultando na admissão de 3.606 recursos, e na negativa de seguimento ao TST de 12.368 recursos de revista, totalizando 15.974 recursos despachados;

— proferiu despachos em Agravos de Instrumento interpostos contra seus despachos proferidos nos recursos de revista: 8.843 decisões mantidas e 13 decisões reconsideradas ou retratadas, totalizando 8.856 Agravos de Instrumento despachados.

O Sr. Juiz Vice-Presidente, na condição de Presidente da Comissão de Regimento Interno, conforme dispõe o inciso I do art. 213 do RI, participou de inúmeras reuniões de trabalho realizadas pela referida Comissão, resultando nas seguintes proposições:

— Proposta transformada na Resolução Administrativa nº 01, de 05.03.2007, que altera a redação da Resolução Administrativa nº 15/2006 relativa ao prazo para manifestação de interesse das partes quanto ao Projeto de Conciliação.

— Proposta transformada na Resolução Administrativa nº 08, de 27.08.2007, que resultou no Assento Regimental 01/2007 alterando diversos artigos do Regimento Interno.

— Proposta que resultou na Resolução Administrativa nº 10/2007, estabelecendo a obrigação de os Juízes residirem nas respectivas comarcas.

— Proposta que resultou na Resolução Administrativa nº 11/2007, alterando a redação do art. 21 do Regimento Interno relativo à composição do Órgão Especial.

— Proposta transformada na Resolução Administrativa nº 15/2007, resultando no Assento Regimental nº 4/2007, que alterou e inseriu diversos artigos ao Regimento Interno do Tribunal, em especial os que regulam os processos disciplinares contra Juízes.

— Proposta transformada na Resolução Administrativa nº 16/2007, que acresceu artigo à Resolução Administrativa nº 15/2006, relativa ao Projeto de Conciliação.

No exercício da Presidência, representou o Tribunal Regional na solenidade de descerramento da fotografia do Desembargador Federal Nylson Paim de Abreu na Galeria dos Presidentes do Tribunal Regional Federal da 4ª Região, ocorrida no dia 05 de março.

Participou, no dia 07 de março, da inauguração da Unidade de Serviços Administrativos Auxiliares do TRT, onde se passou a abrigar as Seções de Transporte e de Manutenção de Viaturas.

No dia 23 de março, o Juiz Ghisleni, no exercício da Presidência do Tribunal, representou a Instituição na solenidade de atualização da Galeria dos ex-Procuradores-Chefes da Procuradoria Regional

do Trabalho da 4ª Região. Na ocasião, foi lançada a primeira Revista do Ministério Público do Trabalho do Rio Grande do Sul e a Campanha "Jovem Aprendiz – o seu trabalho é estudar".

Em 12 de abril, participou do Workshop "Saúde do Trabalhador e Meio Ambiente", promovido pela Amatra IV, com apoio institucional do TRT-RS, da Escola Judicial do TRT da 4ª Região e da Fundação Escola da Magistratura do Trabalho/RS (Femargs).

Em 25 de abril de 2007, palestrou no Seminário "Negociação Coletiva", abordando o tema "A solução dos conflitos pela negociação coletiva – aspectos teóricos, jurídicos e práticos", evento promovido pela Federação das Indústrias do Rio Grande do Sul – FIERGS.

No dia 04 de maio, o Juiz Ghisleni, no exercício da Presidência do Tribunal, recepcionou o Ministro do Tribunal Superior do Trabalho, Aloysio Corrêa da Veiga, que realizou visita de cortesia ao TRT-RS, acompanhado da Juíza Elaine Machado Vasconcelos, do TRT da 10ª Região.

No dia 17 de maio participou de solenidade de inauguração da nova sede do Foro Trabalhista de Gravataí.

Participou de visita institucional ao Grupo RBS, no dia 18 de maio, onde foi recebido pelo Diretor-Presidente, Nelson Sirotsky e pelo Vice-Presidente Afonso Motta. Nesse mesmo dia, também participou da solenidade de posse dos Defensores Públicos aprovados no II concurso para a carreira.

Recebeu, no dia 24 de maio, o troféu Mérito Satergs na categoria Professor Insigne. A distinção foi entregue durante jantar promovido pela Sociedade dos Advogados Trabalhistas de Empresas do Estado do Rio Grande do Sul (Satergs), em Porto Alegre.

Participou, no dia 06 de julho, da posse da nova Diretoria e Conselho da Associação Gaúcha dos Advogados Trabalhistas (AGETRA), para o Biênio 2007/2009.

No dia 14 de junho, no exercício da Presidência do Tribunal, representou a Instituição na abertura do "Seminário sobre Acidentes do Trabalho" promovido pela Amatra IV.

No dia 25 de julho, no exercício da Presidência do Tribunal, representou a Instituição na palestra ministrada pelo Desembargador Marco Antônio Barbosa Leal, na reunião-almoço "Tá na Mesa" junto à Federasul.

Proferiu palestra sobre "Dissídios Coletivos e Contribuição Assistencial" no IV Encontro Estadual de Dirigentes Sindicais da Construção e do Mobiliário, promovido pela Federação dos Trabalhadores nas Indústrias da Construção do Estado do Rio Grande do Sul, em Imbé, no dia 02 de agosto.

No dia 10 de agosto, no exercício da Presidência do Tribunal, representou a Instituição na cerimônia de posse do novo Delegado Regional do Trabalho do Rio Grande do Sul.

Participou, no dia 22 de agosto, da solenidade de posse da Diretoria do Sindicato das Indústrias Metalúrgicas, Mecânicas e de Material Elétrico e Eletrônico do Estado do Rio Grande do Sul – SINMETAL.

No dia 23 de agosto, participou do Fórum Jurídico da Federação dos Bancários do Rio Grande do Sul (FEEB-RS). No encontro, realizado no Auditório da entidade, discorreu sobre o tema "Defesa Coletiva dos Direitos.

No dia 24 de agosto, participou do Seminário "Direito Material e Direito Processual do Trabalho na Contemporaneidade" na Universidade de Passo Fundo, onde palestrou sobre o tema "A Justiça do Trabalho Diante das Novas Competências".

No dia 30 de agosto, no exercício da Presidência do Tribunal, representou a Instituição na cerimônia de Posse da Nova Diretoria da SATERGS – Sociedade dos Advogados Trabalhistas de Empresas do Rio Grande do Sul.

No dia 31 de agosto, no exercício da Presidência do Tribunal, representou a Instituição na solenidade de abertura da exposição "No Ar, 50 Anos de Vida", relativa à celebração dos 50 anos do Grupo RBS.

No dia 31 de agosto, no exercício da Presidência do Tribunal, representou a Instituição na solenidade de posse da nova direção do Sindicato dos Trabalhadores do Judiciário Federal do Rio Grande do Sul para a Gestão 2007 a 2010.

Proferiu palestra sobre Negociação Coletiva: Dissídios Coletivos e suas Perspectivas no V Encontro de Estudos Jurídicos – Direito e Processo do Trabalho em Foco, promovido pelo IDC em 14 de setembro de 2007.

Participou da II Reunião Institucional da Magistratura do Trabalho do Rio Grande do Sul, realizada nos dias 17 a 20 de outubro em Canela/RS.

Participou da solenidade de entrega do acervo do Foro Trabalhista de Passo Fundo à Universidade de Passo Fundo, no dia 06 de novembro de 2007.

Representando o Tribunal, participou de evento comemorativo aos 50 anos do Sindicato das Indústrias Metalúrgicas, Mecânicas e de Material Elétrico de Caxias do Sul, no dia 23 de novembro de 2007.

No dia 7 de dezembro participou da solenidade de inauguração das novas instalações do Foro Trabalhista de Gramado.

No dia 13 de dezembro participou da solenidade de inauguração da nova sede da Justiça do Trabalho no município de Cachoeirinha.

Representando o Tribunal, participou da abertura do Seminário sobre Valorização do Trabalho, realizado pela Amatra IV e Federação dos Trabalhadores Metalúrgicos do Rio Grande do Sul, no Campus da ULBRA em Canoas, no dia 14 de dezembro.

Esteve no exercício da Corregedoria nos seguintes períodos: 26 a 28 de junho, 08 a 10 de agosto, 29 de agosto e 17 a 19 de setembro.

O Juiz Carlos Alberto Robinson, a partir de sua posse como Vice-Presidente em 14 de dezembro, por delegação do Excelentíssimo Juiz-Presidente, João Ghisleni Filho, nos termos do Regimento Interno, inciso III do art. 41, desempenhou as seguintes atividades, no ano de 2007:

— proferiu 13 despachos em processos de Dissídio Coletivo na fase instrutória, 09 despachos em Protestos Judiciais e 10 despachos em processos de Revisão de Dissídios Coletivos;

— proferiu despachos em Recursos de Revista interpostos de decisões de Turmas, resultando na admissão de 43 recursos, e na negativa de seguimento ao TST de 93 recursos de revista, totalizando 136 recursos despachados;

— proferiu 105 despachos em Agravos de Instrumento interpostos contra despachos proferidos nos recursos de revista.

No dia 21 de dezembro, representando o Tribunal Regional, compareceu à sessão solene de posse dos Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado, João Luiz Vargas, Porfírio José Peixoto e João Osório Ferreira Martins, nos cargos de Presidente, Vice-Presidente e 2º Vice-Presidente, respectivamente, no Auditório Romildo Bolzan do Palácio Flores da Cunha.

CORREGEDORIA REGIONAL

A Excelentíssima Juíza Beatriz Zoratto Sanvicente e o Excelentíssimo Juiz Juraci Galvão Júnior exerceram, na forma regimental, os cargos de Juíza-Corregedora e Juiz Vice-Corregedor, respectivamente. No desempenho de suas atribuições regimentais, expediram, no ano de 2007, setenta e nove Portarias e seis Provimentos, como seguem:

Portaria nº 01, de 12 de janeiro de 2007 – Delega atribuições ao Excelentíssimo Juiz Vice-Corregedor Regional a partir de 12 de janeiro de 2007.

Portaria nº 02, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 1ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 03, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 2ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 04, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 3ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 05, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 4ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 06, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 5ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 07, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 6ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 08, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 7ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 09, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 8ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 10, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 9ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 11, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 10ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 12, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 11ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 13, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 12ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 14, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 13ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 15, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 14ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 16, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 15ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 17, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 16ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 18, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 17ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 19, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 19ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 20, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 20ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 21, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 21ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 22, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 22ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 23, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 23ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 24, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 24ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 25, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 25ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 26, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 26ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 27, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 27ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 28, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 28ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 29, de 16 de janeiro de 2007 – Institui regime de Juiz-Auxiliar na 29ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 12 de março a 13 de julho de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 30, de 18 de janeiro de 2007 – Autoriza a formação dos Livros A, B e C em folhas soltas de listagens emitidas a partir do Sistema de Protocolo Informatizado desta Corregedoria.

Portaria nº 31, de 06 de fevereiro de 2007 – Delega ao Juiz Vice-Corregedor a atribuição de realização de inspeção correcional ordinária nas unidades judiciárias que menciona.

Portaria nº 32, de 05 de março de 2007 – Regula, excepcionalmente, no período de 05.03 a 04.04.2007, os horários de funcionamento e de atendimento externos no Posto de São Lourenço do Sul.

Portaria nº 33, de 06 de março de 2007 – Acresce à redação do inciso II do artigo 1º, in fine, da Portaria nº 031, de 06 de fevereiro de 2007, desta Corregedoria.

Portaria nº 34, de 02 de abril de 2007 – Regula, excepcionalmente, no período de 09.04 a 02.05.2007, os horários de funcionamento e de atendimento externos no Posto de Dom Pedrito.

Portaria nº 35, de 17 de abril de 2007 - Regula, excepcionalmente, no período de 14 a 23.05.2007, os horários de funcionamento e de atendimento externos no Posto de Itaqui.

Portaria nº 36, de 04 de maio de 2007 – Suspende, excepcionalmente, no período de 30.04 a 11.05.2007, os prazos processuais na Vara do Trabalho de Lajeado.

Portaria nº 37, de 06 de junho de 2007 – Ressalva especificamente os prazos recursais e no tocante ao para recursos e pagamento de custas processuais, parcelas de acordos e recolhimentos de depósitos recursais no dia 07.06 - Corpus Christi - na unidade judiciária de Bento Gonçalves, prorrogando os referidos prazos para o primeiro dia útil subseqüente.

Portaria nº 38, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 1ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 39, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 2ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 40, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 3ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 41, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 4ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 42, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 5ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 43, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 6ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 44, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 7ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 45, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 8ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 46, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 9ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 47, de 25 de junho de 2007 –- Institui regime de Juiz Auxiliar na 10ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 48, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 11ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 49, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 12ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 50, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 13ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 51, de 25 de junho de 2007 –- Institui regime de Juiz Auxiliar na 14ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 52, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 15ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 53, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 16ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 54, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 17ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 55, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 19ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 56, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 20ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 57, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 21ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 58, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 22ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 59, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 24ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 60, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 25ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 61, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 26ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 62, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 27ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 63, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 28ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 64, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 29ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 65, de 25 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 23ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 66, de 29 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Canoas (1ª a 3ª), no período de 16 de julho a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 67, de 29 de junho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Caxias do Sul (1ª a 4ª), no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 68, de 03 de julho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Novo Hamburgo (1ª a 5ª), no período de 20 de agosto a 14 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 69, de 10 de julho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Passo Fundo (1ª e 2ª), no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 70, de 13 de julho de 2007 – Regula, excepcionalmente, no período de 23 de julho a 1º de agosto de 2007, os horários de funcionamento e de atendimento externos no Posto de Itaqui.

Portaria nº 71, de 31 de julho de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Pelotas (1ª a 4ª), no período de 15 de agosto a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 72, de 2 de agosto de 2007 – Decreta regime de exceção na 30ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, a partir de 06 de agosto de 2007, enquanto se fizer necessário.

Portaria nº 73, de 2 de agosto de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Taquara (1ª a 3ª), no período de 17 de setembro a 19 de novembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 74, de 2 de agosto de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Sapucaia do Sul (1ª e 2ª), no período de 15 de agosto a 16 de outubro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 75, de 8 de agosto de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na Vara do Trabalho de Carazinho, nos períodos de 17 de setembro a 16 de outubro de 2007 e de 19 de novembro a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 76, de 15 de agosto de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar na Vara do Trabalho de Cachoeira do Sul, no período de 17 de setembro a 16 de novembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 77, de 15 de agosto de 2007 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Sapiranga (1ª a 3ª), no período de 17 de outubro a 19 de dezembro de 2007, e dá outras providências.

Portaria nº 78, de 21 de setembro de 2007 – Suspende os prazos processuais em todas as Unidades Judiciárias de 1º Grau do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, a partir de 13 de setembro, em virtude da greve na Empresa de Correios e Telégrafos, pelo prazo de sua duração.

Portaria nº 79, de 13 de novembro de 2007 – Divide a jurisdição territorial do TRT da 4ª Região em 37 circunscrições, para fins de zoneamento dos Juízes Substitutos, que passará a vigorar a partir de 07 de janeiro de 2008.

Provimento nº 223, de 20 de março de 2007 – Disciplina as atividades do Secretário Especializado de Juiz do Trabalho Substituto.

Provimento nº 224, de 18 de abril de 2007 – Disciplina o processo de eleição dos juízes de primeiro grau que irão compor as listas tríplices para integrar as Comissões de Jurisprudência e Informática do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região.

Provimento nº 225, de 12 de junho de 2007 – Estabelece obrigatoriedade de publicação na internet das sentenças e despachos de todos os processos em tramitação nas Varas do Trabalho da 4ª Região.

Provimento nº 226, de 25 de junho de 2007 – Estabelece parâmetros para a implantação em caráter experimental do Sistema de Processamento Eletrônico de Cartas – CPE no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região.

Provimento nº 227, de 02 de julho de 2007 – Altera a redação do artigo 151 do Provimento nº 213/2001, da Corregedoria Regional, com a redação dada pelo Provimento 220 do mesmo Órgão.

Provimento nº 228, de 28 de agosto de 2007 – Altera a redação do parágrafo sétimo do artigo 151 do Provimento n. 213/01 da Corregedoria Regional, com a redação dada pelo provimento n. 227/07 do mesmo Órgão.

A Excelentíssima Juíza Beatriz Zoratto Sanvicente presidiu, na forma regimental, a Primeira Seção de Dissídios Individuais.

A Assessoria de Informática da Corregedoria, junto com a Secretaria de Informática, vem implementando programas que visam a facilitar a rotina de trabalho dos Magistrados e servidores, quais sejam:

1) Carta Precatória Eletrônica: Implantação do projeto nacional da Carta Precatória Eletrônica, sistema idealizado e gerenciado pelo TRT da 18ª Região, que permite o envio, o recebimento e o acompanhamento de cartas precatórias exclusivamente pelo meio digital. Na 4ª Região, o sistema foi implantado em doze unidades-piloto e regulamentado pelo Provimento 226, de 25 de junho de 2007, elaborado pela Assessoria de Informática. Em 2008, com a integração do sistema ao inFOR, a Carta Precatória Eletrônica será de utilização de todas as unidades do Estado;

2) e-Sentença: Projeto desenvolvido em 2003, com o objetivo de auxiliar o Juiz no momento de julgamento do processo. Permite que o inteiro teor da sentença seja publicado na Internet. Além de vários ofícios orientando os juízes de primeiro grau a utilizarem o sistema, foi elaborado o Provimento 225, de 12 de junho de 2007, estabelecendo a obrigatoriedade de disponibilização dos atos decisórios na internet, sendo tal circunstância registrada no boletim de produção de juízes e mensalmente acompanhada pela

Assessoria de Informática;

3) AUD (Sistema de Audiências na Justiça do Trabalho): Implantado em todas as Varas do Trabalho do Estado, mediante prévio treinamento em todos os Foros.

4) Despachos: Programa dentro do Sistema InFOR que disponibiliza, via Internet, o acesso ao inteiro teor dos despachos proferidos nos processos. Esse módulo, além de atender à determinação do art. 114 da Consolidação dos Provimentos do TST, melhora a rotina de trabalho das Unidades Judiciárias, já que agiliza a formulação de despachos e diminui o movimento no balcão das Varas. Implantado em todas as Varas do Trabalho do Estado.

5) Nova Certidão de Cálculos: Sistema que permite a realização de várias modalidades de operações e atende às mais diversas situações processuais, com a vantagem da coexistência de tantos cálculos quantos forem necessários para cada processo. É possível fazer o rateio dos pagamentos e o cálculo do Imposto de Renda, no momento da quitação, de acordo com a legislação vigente. O sistema permite o armazenamento de todas as guias de levantamento e alvarás para as partes, peritos e advogados. No ano de 2007, foi estendido a todas as Varas do Trabalho, sendo o sistema antigo mantido apenas para fins de atualização;

6) e-GUIA: Sistema de impressão das guias de depósitos nas agências dos bancos oficiais. Disponível em todo Estado a partir de 2007, ano em que também o sistema passou a operar em relação ao cálculo novo.

7) Gabinete Virtual: Acesso aos bancos de dados das unidades judiciárias por todos os magistrados de primeiro grau do seu próprio notebook. Em 2007, todos os juízes tiveram acesso ao Gabinete Virtual.

8) Aperfeiçoamento dos sistemas de estatística, InFORpro e InFORme.

9) Aperfeiçoamento do InFOR:

a) Limitação da utilização dos andamentos genéricos, priorizando a utilização dos andamentos processuais específicos do sistema;

b) Limitação dos andamentos internos apenas nos casos de efetivos andamentos processuais não-disponíveis ao público (tais como decorrentes de segredo de justiça);

c) Criação de um campo “lembrete” no sistema informatizado para servir como auxílio às secretarias quanto à localização dos autos, providências etc., que não se constituam em andamentos processuais;

d) Adequação do sistema inFOR, inFORpro e InFORme às inúmeras ações monitórias ajuizadas em todo o Estado;

e) Criação do módulo de etiquetas para a adequação do sistema à nova forma de autuação com capas plásticas, possibilitando também às Varas do Trabalho (e não só ao Serviço de Distribuição de Feitos) a impressão de etiquetas de autuação para novos volumes;

f) Alteração no sistema para conter, em todos os documentos enviados pelo correio, a chancela determinada pelo convênio feito entre o Tribunal e os Correios;

g) Criação de um sistema de retirada de dados do inFOR para envio à Receita Federal conforme convênio firmado com este Órgão;

h) Adequação do sistema inFOR ao memorial da Justiça do Trabalho, com criação de andamentos de remessa ao acervo histórico e à Comissão respectiva;

i) Criação de andamentos de fluxos de Cartas Precatórias;

10) Aeropauta: Projeto que permite às partes e procuradores acompanhar, em tempo real, a situação de cada audiência (encerrada, em andamento, a ser realizada). Houve a substituição dos televisores que retratavam as pautas por monitores em LCD. O sistema é integrado ao InFOR e disponibiliza também as informações via internet. Atualmente está em funcionamento em todos os Foros do estado.

11) Consulta Processual Unificada – Projeto que visa a atender a Consolidação dos Provimentos do TST e possibilita aos advogados e partes terem acesso aos andamentos processuais na primeira instância e no Tribunal numa única consulta. Este modelo já permite o acesso ao inteiro teor dos despachos proferidos no processo. O modelo anterior no sítio do TRT da 4ª Região colocava separadamente o andamento processual nas Varas do Trabalho e no Tribunal. Foi alterada a visualização dessa consulta para figurar os mesmos dados do Terminal de Auto-atendimento;

12) Recibo do Advogado. Foram eliminadas as etiquetas que geravam um recibo ao advogado quando ajuizavam ações. Isso porque foi criada uma forma de, após o protocolo da petição inicial, o sistema já emitir de imediato no terminal de auto-atendimento e na internet, lista com os processos cadastrados no dia com as datas de audiência já explicitadas.

Outras iniciativas tomadas: 232 microcomputadores HP; substituição e acréscimo de microcompu-tadores em todo o 1º grau. Houve a aquisição de 657 novos da marca Lenovo e 140 da marca Dell (para as salas de audiência).

A Assessoria de Informática da Corregedoria, no decorrer do ano de 2007, além de implantar os sistemas antes citados, atuou no desenvolvimento das seguintes atividades:

1) Atendimento às Unidades Judiciárias da Justiça do Trabalho da 4ª Região;

2) Atendimento às solicitações da Direção-Geral de Coordenação Administrativa desta Corte;

3) Atendimento às solicitações de outros Tribunais do Trabalho, Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho e Subsecretaria de Estatística do Tribunal Superior do Trabalho;

4) Atendimento às solicitações, relativamente ao primeiro grau de jurisdição, de outros Tribunais, bem como da Advocacia-Geral da União, da Receita Federal, do Ministério Público do Trabalho e do Ministério Público Estadual, prestando informações a respeito de processos (em curso e arquivados) de determinada parte, a respeito de alvarás recebidos, de endereço de reclamante, de quantitativo de perícias, ou de processos em que determinado perito ou advogado atuou recebendo honorários;

5) Atendimento a solicitações de Juízos de Falências;

6) Atendimento a partes e procuradores quanto a processos em trâmite, como pedido feito pelos procuradores do Banco do Estado do Rio Grande do Sul quanto ao número de processos ativos e inativos em toda a 4ª Região;

7) Adequação do Boletim Estatístico das Varas do Trabalho às determinações da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho;

8) Padronização dos registros de autuação dos processos judiciários na Justiça do Trabalho em conformidade com o disposto na Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho;

9) Elaboração de documentos para o sistema informatizado de primeiro grau (InFOR), atendendo solicitação das Unidades Judiciárias;

10) Alteração e introdução de novos andamentos no sistema informatizado de primeiro grau (InFOR) para adequação aos Boletins Estatístico (InFORme) e de Produção de Juízes (InFORpro);

11) Estudo das rotinas para a implementação das fases processuais, visando à sua aplicação no Boletim Estatístico e ao maior controle da Corregedoria;

12) Automação das rotinas do Boletim Estatístico das Varas e Postos da Justiça do Trabalho para uma maior coleta dos dados estatísticos;

13) Atualização do manual do e-Guia;

14) Disponibilização do manual de utilização do AUD e E-SENTENÇA, na Intranet;

15) Gera Relatório, programa gerenciado pela Assessoria de Informática da Corregedoria que auxilia a Juíza-Corregedora nas correições, bem como disponibiliza às Varas do Trabalho relatórios informando a situação dos processos nas Unidades Judiciárias, quais sejam:

a) Processo cujo último andamento é Protocolo;

b) Processos parados; Processos em situações especiais: NO TRT, AG. AUD, C/ PREC, AG AI, APENSADO...;

d) Processos por município de origem (resumido); Processos por município de origem (detalhado);

e) Processos por natureza (resumido) e

f) Processos por natureza (detalhado); “Processos Expedido Precatório” (gera listagem dos processos em que determinada unidade expediu relatório).

16) Projeto de intimações eletrônicas no site do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, em estudo na Assessoria de Informática;

17) Projeto e-DOC - Pré-Cadastramento de iniciais – Estudo e auxílio para que o sistema possibilite a

remessa de petições iniciais utilizando o e-Doc, mediante o pré-cadastramento dos dados da petição, conforme Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho;

18) Estudo preliminar de um sistema para utilização no arquivo geral do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região;

19) Auxílio no aprimoramento do sistema e-Sentença de utilização dos Juízes do primeiro grau de jurisdição;

20) Juntamente com o Serviço de Orçamento e Finanças, disponibilização, no sistema inFOR, dos índices para atualização;

21) Elaboração do novo quadro de distribuição de equipamentos de informática por Unidade Judiciária da Justiça do Trabalho da 4ª Região;

22) Assessoramento da Corregedora-Regional e do Vice-Corregedor Regional na elaboração e na alteração dos Provimentos, muito especialmente na elaboração dos Provimentos 02/07 em conjunto com a Presidência, 225/07 e 226/07;

23) Atendimento aos usuários que encaminham correspondências eletrônicas à caixa postal do Corregedor Regional, bem como à caixa da Assessoria de Informática da Corregedoria;

24) Elaboração de pareceres, submetidos à apreciação da Juíza-Corregedora Regional;

25) Revisão e implantação da tabela de Juízes do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região para o InFORpro (Boletim de Juízes);

26) Divulgação e treinamento para a utilização da nova certidão de cálculo implementada no primeiro grau de jurisdição;

27) Controle no fornecimento de senhas para a alteração de sentenças e despachos publicados na Internet.

28) Alteração do Boletim Informativo da Assessoria de Informática da Corregedoria com novo lay out, o qual chegou a finalista no 5º Prêmio Nacional de Comunicação e Justiça;

Ainda, a Assessoria de Informática da Corregedoria:

1) Fez-se presente nas reuniões da Comissão Permanente de Informática, instituída pela Resolução Administrativa nº 01/2004 do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região;

2) Elaborou, em conjunto com a Assessoria de Informática da Presidência, o Provimento 02/07, visando à instituição definitiva das capas plásticas na autuação dos processos no âmbito do TRT da 4ª Região;

3) Elaborou o Provimento 225/07, estabelecendo a obrigatoriedade de publicação de sentenças pelos Juízes de Primeiro Grau, em observância à Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho;

4) Elaborou o Provimento 226/07 que regulou o projeto piloto de utilização no âmbito do TRT da 4ª Região da Carta Precatória Eletrônica;

5) Atuou na elaboração de relatórios sobre o andamento processual, visando ao monitoramento a distância das atividades das Unidades Judiciárias de Primeiro Grau, submetendo-os à apreciação da Juíza-Corregedora Regional, expedindo ofícios e pareceres (30ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, Varas do Trabalho de Santa Cruz do Sul, entre outras);

6) Organizou um Encontro para Juízes das Unidades-Piloto do projeto Carta Precatória Eletrônica, onde foi apresentado o sistema e a sua normatização;

7) Monitoramento da utilização do sistema AUD, tendo elaborado relatório com solicitações de melhorias à 10ª Região, que desenvolveu o sistema, estando em constante acompanhamento da nova versão disponibilizada.

8) Efetuou a retirada de todos os programas E-DATA do Estado, com direcionamento à implantação total do programa AUD de sala de audiência;

9) Realizou treinamento e disponibilizou para o Foro de Porto Alegre a consulta a veículos por meio do convênio firmado com o DETRAN/RS;

10) Realizou reuniões com a Receita Federal para viabilizar o cruzamento de dados solicitados por meio de ofício;

11) Criou, juntamente com a Secretaria de Informática, uma ferramenta de acesso para a Receita Federal ao nosso banco de dados de consulta por nome de parte, via web;

12) Firmou convênio com a CEEE, visando ao acesso dos magistrados ao banco de dados de consumidores daquele Órgão;

13) Realizou inúmeras reuniões com os Correios com vistas à melhora e à adequação dos nossos sistemas de primeiro grau destinados à postagem de notificações e/ou mandados;

14) Participou da Semana Nacional da Conciliação, enviando dados diários ao Conselho Nacional da Justiça;

15) Organizou todo o banco de dados do TRT da 4ª Região junto ao *site* do Conselho Nacional de Justiça, enviando ofícios aos Juízes e os cadastrando nos vários formulários obrigatórios ali constantes;

16) Auxiliou a Juíza-Corregedora na sua participação no Encontro Institucional de Juízes realizado no mês de outubro em Gramado, realizando para tanto uma radiografia dos números do primeiro grau de jurisdição;

17) Auxiliou a Direção Geral do Tribunal no envio de todos os dados estatísticos ao TST e CNJ requeridos;

18) Auxiliou a equipe de Correições, quanto aos dados informatizados necessários às inspeções correcionais, elaborando pareceres nos expedientes respectivos;

19) Organizou as pautas (com designação de Juízes e Secretários de Audiência) e a infra-estrutura (designação de equipamentos) da Semana Nacional da Conciliação promovida pelo Conselho Nacional de Justiça, entre os dias 03 e 08 de dezembro, sendo responsável pela coleta dos dados a serem informados ao CNJ como resultado do Projeto.

INSPEÇÕES CORRECIONAIS

A 4ª Região conta com 115 Varas do Trabalho, sendo 30 na Capital e 85 no interior, 20 Centrais de Mandados, 20 Serviços de Distribuição dos Feitos e 07 Postos da Justiça do trabalho, totalizando 162 Unidades Judiciárias.

Ao assumir o mandato na Corregedoria, em 29.12.2006, em virtude de aposentadoria da Exma. Juíza Maria Guilhermina Miranda, eleita para o biênio 2006/07, esta Corregedora elaborou um cronograma das correições previstas para 2007 nas Varas do Trabalho, nos Serviços de Distribuição dos Feitos, nas Centrais de Mandados e nos Postos da Justiça do Trabalho.

No período de janeiro a dezembro de 2007, foram realizadas 67 inspeções correcionais ordinárias em Unidades Judiciárias da Capital e do interior, sendo 35 pela Exma. Juíza-Corregedora Regional e 32 pelo Exmo. Juiz Vice-Corregedor Regional, equivalentes a 41% das Unidades Judiciárias da Capital e do Interior do Estado, conforme tabela abaixo.

UNIDADE JUDICIÁRIA	INSPEÇÕES	PERCENTUAL
Varas	48 (de 115)	42%
Serviços de Distribuição de Feitos	08 (de 20)	40%
Centrais de Mandados	08 (de 20)	40%
Postos	03 (de 07)	43%
Total	67 (de 162)	41%

Foram inspecionadas pela Exma. Juíza-Corregedora Regional 24 Varas do Trabalho, 05 Centrais de Mandados, 05 Serviços de Distribuição dos Feitos e 01 Posto. Pelo Exmo. Juiz Vice-Corregedor Regional restaram inspecionadas 24 Varas do Trabalho, 03 Centrais de Mandados; 03 Serviços de Distribuição dos Feitos e 02 Postos. Sinala-se que não foram realizadas inspeções correcionais extraordinárias.

De uma forma geral, as Unidades Judiciárias inspecionadas encontram-se organizadas, tendo recebido no ano de 2007 materiais, móveis e equipamentos novos, visando sempre à melhoria da execução dos serviços prestados pela Instituição. Do mesmo modo, as Secretarias, em sua grande maioria, apresentam razoáveis conhecimentos técnicos e administrativos necessários à realização do trabalho afeto

às suas atribuições. No particular, apuraram-se dificuldades quanto ao domínio e ao correto uso do Sistema Eletrônico de Informações – "inFOR", recomendando, quando necessário, a realização de cursos específicos nessa área. Observou-se, por outro lado, que algumas Unidades não cumprem as determinações e os Provimentos da Corregedoria, reiterando-se as orientações nesse sentido quando das inspeções correcionais. Relataram-se, ainda, dificuldades relacionadas à carência de pessoal, o que vem sendo gradualmente solucionado mediante nomeação de servidores aprovados no último concurso. Finalmente, no que respeita às solicitações feitas no sentido da criação de novas Varas do Trabalho ou na transformação de Postos em Varas, esclareceu-se que tal questão será submetida a amplo estudo pela Comissão criada para essa finalidade.

Todas as inspeções correcionais foram precedidas de ampla divulgação, com fixação do edital no átrio da Unidade inspecionada e expedição de ofício ao Ministério Público do Trabalho.

Inspeções Correcionais Ordinárias realizadas pela Exma. Juíza-Corregedora Regional: 35

UNIDADES JUDICIÁRIAS	PERÍODO
3ª Vara do Trabalho de Porto Alegre	06 e 07.03
Vara do Trabalho de São Jerônimo	15.03
Vara do Trabalho de Viamão	21.03
Vara do Trabalho de Triunfo	27.03
Vara do Trabalho de Esteio	29.03
11ª Vara do Trabalho de Porto Alegre	16 e 17.04
12ª Vara do Trabalho de Porto Alegre	25 e 26.04
1ª Vara do Trabalho de Taquara	a partir de 09.05
2ª Vara do Trabalho de Taquara	a partir de 09.05
3ª Vara do Trabalho de Taquara	a partir de 09.05
Central de Mandados de Taquara	a partir de 09.05
Serviço de Distribuição dos Feitos de Taquara	a partir de 11.05
30ª Vara do Trabalho de Porto Alegre	16, 17 e 18.05
1ª Vara do Trabalho de Pelotas	a partir de 23.07
2ª Vara do Trabalho de Pelotas	a partir de 23.07
3ª Vara do Trabalho de Pelotas	a partir de 23.07
4ª Vara do Trabalho de Pelotas	a partir de 23.07
Central de Mandados de Pelotas	a partir de 23.07
Serviço de Distribuição dos Feitos de Pelotas	a partir de 23.07
29ª Vara do Trabalho de Porto Alegre	06 e 07.08
1ª Vara do Trabalho de Gramado	a partir de 15.08
2ª Vara do Trabalho de Gramado	a partir de 15.08
Serviço de Distribuição dos Feitos de Gramado	a partir de 15.08
Central de Mandados de Gramado	a partir de 15.08
Posto de Nova Prata	29.08
Vara do Trabalho de Farroupilha	30.08
1ª Vara do Trabalho de Bento Gonçalves	a partir de 17.09
2ª Vara do Trabalho de Bento Gonçalves	a partir de 17.09
Central de Mandados de Bento Gonçalves	a partir de 17.09
Serviço de Distribuição dos Feitos de Bento Gonçalves	a partir de 17.09
Vara do Trabalho de Santa Vitória do Palmar	05.11
1ª Vara do Trabalho de Rio Grande	a partir de 06.11
2ª Vara do Trabalho de Rio Grande	a partir de 06.11
Central de Mandados de Rio Grande	a partir de 06.11
Serviço de Distribuição dos Feitos de Rio Grande	a partir de 06.11

SECRETARIA DA CORREGEDORIA

REGISTROS DOS ATOS RELATIVOS À FUNÇÃO CORRECIONAL

LIVRO "A"				
Natureza	Remanescentes	Registrados em 2007	Solucionados	Pendentes
Reclamação Correcional	07	39	32	14
Representação	03	08	07	04
Proposição de instauração de procedimento	03	03	03	03
Total	**13**	**50**	**42**	**21**

TIPO DE SOLUÇÃO - Livro "A"			
	Reclamação Correcional	Representação	Proposição de instauração de procedimento
Arquivamento determinado pelo E. Órgão Especial	-	-	1
Julgada improcedente pelo E. Órgão Especial	-	3	1
Julgada procedente pelo E. Órgão Especial	-	-	1
Rejeitada pelo E. Órgão Especial	-	1	-
Acolhida	2	-	-
Acolhida em parte	1	-	-
Arquivamento	1	-	-
Extinta	1	-	-
Homologada a desistência	2	-	-
Improcedente	-	-	-
Incabível	-	-	-
Indeferida	-	-	-
Prejudicada	-	-	-
Procedente	-	-	-
Procedente em parte	-	-	-
Provida	-	-	-
Perda de objeto	1	-	-
Rejeitada	21	3	-
Rejeitada de plano	3	-	-
Total	**32**	**07**	**03**

LIVRO "B" - ATOS NORMATIVOS DA CORREGEDORIA REGIONAL	
Portarias	79
Provimentos	06

LIVRO "C"				
Natureza	Remanes-centes	Registrados em 2007	Solucionados	Pendentes
Pedidos de Providências	17	134	130	21
Solicitações	01	12	01	12
Portarias das unidades judiciárias		36		
Sugestões	02	00	02	02
Ocorrências	01	18	15	04
Total	**21**	**200**	**148**	**37**

MOVIMENTO GERAL DO EXPEDIENTE

Documentos protocolados na Secretaria da Corregedoria	3.667
Expedientes Protocolados (Prot. SECOR)	184
Atualizações Legislativas	12
Informativos Mensais da Corregedoria – IMC	12

VICE-CORREGEDORIA

O Excelentíssimo Juiz Juraci Galvão Júnior exerceu, na forma regimental, o cargo de Vice-Corregedor deste Egrégio TRT a partir do dia 29 de dezembro de 2006.

Foram expressamente delegadas ao Vice-Corregedor Regional, a teor da Portaria nº 01/2007, publicada no DOJ-RS em 16.01.2007, as atribuições pertinentes a acompanhamento, orientação e avaliação do desempenho dos Juízes do Trabalho Substitutos Vitaliciandos egressos do penúltimo concurso público, no exercício da atividade jurisdicional, diante dos termos do artigo 95, inciso I, da Constituição Federal, observados os critérios definidos no Provimento n. 213 desta Corregedoria Regional. Com fulcro na mesma Portaria, foi expressamente delegada à Vice-Corregedoria a análise das publicações oficiais, com a coleta dos atos normativos de interesse desta Justiça Especializada, com a conseqüente elaboração da atualização legislativa.

O Excelentíssimo Juiz Juraci Galvão Júnior, na forma regimental, atuou nos impedimentos da Juíza-Corregedora.

Presidiu, na forma regimental, a Segunda Seção de Dissídios Individuais.

Atuou ainda o Vice-Corregedor Regional como Supervisor da Comissão Permanente de Avaliação e Documentos, participando de 03 reuniões.

Relativamente à atividade alusiva ao acompanhamento dos Juízes Vitaliciandos, foram feitas análises quantitativa e qualitativa das sentenças proferidas pelos Juízes cujo acompanhamento coube à Vice-Corregedoria. Da mesma forma, foram analisados os despachos dotados de cunho decisório, assim como as atas de audiências que os Juízes Vitaliciandos presidiram.

Dos dezoito Juízes Vitaliciandos acompanhados pela Vice-Corregedoria, quinze tiveram seu acompanhamento dispensado por aprovação de parecer do Órgão Especial ao longo do ano de 2006, na forma prevista no artigo 11, parágrafo 1º, do Provimento nº 213/2001.

INSPEÇÕES CORRECIONAIS

Inspeções Correcionais Ordinárias realizadas pelo Excelentíssimo Juiz Vice-Corregedor Regional no ano de 2007 (32):

UNIDADE JUDICIÁRIA	DATA
2ª Vara do Trabalho de Porto Alegre	06.03
Vara do Trabalho de Montenegro	19.03
Posto da Justiça do Trabalho de Taquari	20.03
5ª Vara do Trabalho de Porto Alegre	09.04
Vara do Trabalho de Santana do Livramento	17.04
Vara do Trabalho de Alegrete	19.04
4ª Vara do Trabalho de Porto Alegre	25.04
Vara do Trabalho de Arroio Grande	03.05
1ª Vara do Trabalho de Uruguaiana	15.05
2ª Vara do Trabalho de Uruguaiana	16.05
SDF e CM de Uruguaiana	17.05
22ª Vara do Trabalho de Porto Alegre	05.06
24ª Vara do Trabalho de Porto Alegre	14.06
Vara do Trabalho de Rosário do Sul	27.06
Vara do Trabalho de São Gabriel	28.06
SDF e CM de Porto Alegre	09 e 10.07

UNIDADE JUDICIÁRIA	DATA
14ª Vara do Trabalho de Porto Alegre	10.07
Posto da Justiça do Trabalho de Itaqui	17.07
Vara do Trabalho de São Borja	18.07
Vara do Trabalho de Santiago	19.07
Vara do Trabalho de Santa Rosa	14.08
Vara do Trabalho de Santo Ângelo	15.08
Vara do Trabalho de Cruz Alta	16.08
Vara do Trabalho de Cachoeira do Sul	28.08
1ª Vara do Trabalho de Santa Maria	02.10
2ª Vara do Trabalho de Santa Maria	03.10
SDF e CM de Santa Maria	03.10
19ª Vara do Trabalho de Porto Alegre	23.10
18ª Vara do Trabalho de Porto Alegre	25.10

OUVIDORIA

Juiz-Ouvidor: José Felipe Ledur

Juíza Vice-Ouvidora: Cleusa Regina Halfen

I – A Ouvidoria do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, órgão independente da administração da justiça (art. 227-D do Regimento Interno), tendo iniciado suas atividades em 28.01.2004, permaneceu atendendo ao público externo, no ano de 2007, no horário das 10h30min às 13h30min e das 14h30min às 17h30min, no prédio-sede, utilizando estrutura administrativa – dois servidores – disponibilizada pela Presidência.

A Resolução Administrativa nº 21/2003 e o Regimento Interno (alterado pela Resolução Administrativa nº 16/2006) regram seu funcionamento, tendo como objetivo incrementar a interação entre os usuários em geral e as unidades integrantes das estruturas administrativa e judiciária da Justiça do Trabalho na 4ª Região, tornando disponíveis instrumentos específicos de comunicação e objetivando essencialmente a satisfação dos cidadãos, a transparência do Poder Judiciário e a medição da qualidade dos serviços prestados, em respeito aos princípios constitucionais da eficiência, eficácia e da participação do usuário na administração pública. A ela compete: "I – receber dos usuários sugestões, críticas, denúncias, elogios, pedidos de informação e reclamações, que tenham por objeto serviços judiciários e administrativos prestados por quaisquer unidades da Justiça do Trabalho na 4ª Região; II – encaminhar as manifestações às unidades competentes, diligenciando na obtenção de resposta breve, a ser apresentada ao interessado, por intermédio da Ouvidoria, com indicação das providências adotadas, se for o caso" (art. 227-D do Regimento Interno).

São disponíveis aos usuários os seguintes meios de acesso (art. 4º da Resolução Administrativa nº 21/2003): "I – diretamente na página eletrônica www.trt4.jus.br, em campo especificamente destinado para tanto; II – por meio de mensagem eletrônica encaminhada para ouvidoria@trt4.jus.br; III – por meio de formulário disponível nas portarias do edifício-sede do Tribunal e das unidades judiciárias de primeiro grau, a ser encaminhado à Ouvidoria da Justiça do Trabalho na 4ª Região – Av. Praia de Belas, 1100 – CEP 90110-903 – Porto Alegre/RS; IV – por outros meios que a Ouvidoria disponibilize", como ofício, carta, fac-símile, "petição" entregue em mãos ou no protocolo do Tribunal, além de atendimentos pessoais, na Secretaria da Ouvidoria, ou pelo Juiz-Ouvidor e a Juíza Vice-Ouvidora). Por enquanto, ainda não se realizaram atendimentos por telefone.

Exige-se que as manifestações contenham, "para viabilizar a resposta, a identificação do interessado e seu endereço completo, e, facultativamente, endereço eletrônico, telefone e fax". A critério do Juiz-Ouvidor ou da Juíza Vice-Ouvidora, no exercício da Ouvidoria, algumas manifestações foram desconsideradas: "I – anônimas; II – para as quais haja previsão legal ou regimental de recurso específico; III – que envolvam ato ou decisão de natureza jurisdicional; IV - que encerrem consultas de qualquer natureza" (artigos 5º e 6º da Resolução Administrativa nº 21/2003).

II – Foram recebidas, no ano de 2007, 1.814 manifestações de usuários: 913 pedidos de informação, 288 reclamações, 60 críticas, 10 elogios, 32 sugestões, 8 denúncias, 24 convites e 479 expedientes caracterizados como “outros” (consultas sobre direitos trabalhistas ou pedidos de "agilização" de processos). Em virtude de alguns desdobramentos de expedientes, o livro-protocolo finalizou o ano com 2.564 registros.

Em 2007, a Secretaria da Ouvidoria recebeu 1.225 formulários eletrônicos, 1.266 mensagens eletrônicas (e-mails), 17 cartas, 8 ofícios, 9 formulários impressos e 5 expedientes com outras origens. Poucas pessoas compareceram, em 2007, na Secretaria da Ouvidoria (geralmente para esclarecimento de dúvidas bastante simples, sem necessidade de abertura de protocolo); 34 usuários fizeram manifestações que mereceram registro em livro-protocolo informatizado específico para este fim.

Esses números representam, em relação a 2006, um acréscimo de 39,75%, estimulado, em grande parte, pela manutenção de cartazes de divulgação nas unidades e elevadores do Tribunal, pela publicação de artigos de autoria do Juiz-Ouvidor em jornal de circulação estadual e pela distribuição de "folders" esclarecedores do funcionamento da Ouvidoria pelas Secretarias das Varas e também pela disponibilização em outros locais de grande visibilidade ao público. Além disso, a Ouvidoria forneceu aos Juízes os números e o perfil de sua demanda, com apresentação de relatórios e divulgação em veículos gerenciados pela Comunicação Social do Tribunal (três participações no "Clipping" e uma no "Em Pauta").

Foi aberto um livro-protocolo para registro das mensagens recebidas das unidades judiciárias e administrativas do Tribunal, como respostas às solicitações feitas pelo Juiz-Ouvidor ou pela Juíza Vice-Ouvidora, no exercício da Ouvidoria. O total de registros resultou em 499.

O Juiz-Ouvidor participou, como palestrante convidado, do 3º Encontro Regional de Ouvidorias Públicas - Região Sul, realizado pela Ouvidoria-Geral da União na Assembléia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul nos dias 25 e 26 de outubro. O evento contou também com a participação da Juíza Vice-Ouvidora e dos servidores da Secretaria.

III – O banco de dados do Setor, desenvolvido pelos servidores da Ouvidoria em 2006, foi aperfeiçoado pela equipe da Secretaria em 2007 e passou a exportar dados para o software livre denominado "BrOffice", a partir do qual os gráficos sobre a demanda passaram a ser gerados.

ESCOLA JUDICIAL

Em 26 de maio de 2006, foi instituída uma Comissão presidida pelo Juiz Mário Chaves e integrada pelos Juízes Flavio Sirangelo, escolhido como Secretário-Executivo da Comissão da Escola, Beatriz Zoratto Sanvicente, Vice-Corregedora do TRT-RS, Maria Helena Mallmann e Ricardo Carvalho Fraga, integrantes da Comissão da Revista, com o objetivo de criar um Centro de Estudos da Escola Judicial e uma proposta de regulamento. Em 01 de dezembro de 2006, nos termos da Resolução Administrativa nº 16/2006 foi criada a Escola Judicial do TRT da 4ª Região, com eleição de seu Diretor. O Regulamento foi aprovado em 26 de março de 2007, na sessão do Tribunal Pleno, conforme Resolução Administrativa nº 03/2007, dispondo sobre os objetivos, o funcionamento e a organização da Escola, instituindo-a como integrante da estrutura administrativa, vinculada à Presidência do Tribunal.

A estrutura organizacional da Escola Judicial é composta por Diretor, Conselho Consultivo, Coordenador Acadêmico, Secretaria-Executiva, Serviço de Documentação e Pesquisa (Biblioteca e Comissão da Revista e Outras Publicações do Tribunal) e Serviço de Formação e Aperfeiçoamento, junto ao qual funcionará o Centro de Estudos Judiciários e o Centro de Pedagogia e Psicologia.

O Conselho Consultivo é composto pelo Diretor, que o preside, e por mais 8 conselheiros, magistrados ativos ou inativos, de primeiro e segundo graus de jurisdição, que são eleitos pelo Tribunal Pleno para exercerem mandatos em período coincidente com o do Diretor, permitida a recondução, conforme previsto no art. 8º do seu Regulamento.

Compete ao Diretor, dentre outras atribuições, representar a Escola e superintender suas atividades. Na gestão 2006/2007, a Direção foi exercida pelo Juiz Flavio Portinho Sirangelo. A composição atual da Escola, eleita para gestão 2008/2009, tem como Diretor o Juiz Flávio Portinho Sirangelo, o Juiz aposentado Paulo Orval Particelli Rodrigues, que atua no magistério jurídico, eleito Coordenador Acadêmico, e como Conselheiros os Juízes Maria Helena Mallmann, José Felipe Ledur e Beatriz Renck (do Tribunal), os Juízes Denise Pacheco e Ricardo Hofmeister Martins Costa (Titulares de Varas do Trabalho) e os Juízes Rafael da Silva Marques e Carlos Alberto Zogbi Lontra (Substitutos).

Eventos de Capacitação Profissional

AÇÕES DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE MAGISTRADOS - INTERNAS	Nº de participantes*
Painel de Discussão sobre Ações Monitórias (22.06.2007)	126
Seminário “A Reforma do CPC e seus Reflexos no Proc. do Trabalho” (16 a 17.08.2007)	117
Seminário “Economia, Política e Sociedade no Mundo Contemporâneo” (14.09.2007)	27
2º Encontro da Magistratura do Trabalho do Rio Grande do Sul (17 a 20.10.2007)	218
Seminário “A Nova Lei de Falência e Recuperação Judicial” (23.11.2007)	40
Palestra “A Estrutura da Justiça do Trabalho da Espanha e O Princípio da Oralidade no Processo do Trabalho” (07.12.2007)	16

AÇÕES DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE MAGISTRADOS - EXTERNAS	Nº de participantes*
Congresso Internacional de Direito do Trabalho – PUCRS (29 a 31.10.2007)	04
Curso de Formação Cont. sobre falência e Recuperação Judicial ENAMAT (30.08.2007)	04
Encontro Ibero-americano de Escolas Judiciais – Rio de Janeiro/RJ (16.05 a 18.05.2007)	01
Encontro Nacional de Escolas da Magistratura do Trabalho – Brasília/DF (23.05 a 25.05.2007)	01
OIT - Normas Internacionais do Trabalho - Cidade do México (01 a 05.10.2007)	02
Palestra do Prof. Boaventura de Sousa Santos – Belo Horizonte/MG (21.09.02007)	02

AÇÕES DE FORMAÇÃO INICIAL DE MAGISTRADOS - MÓDULO NACIONAL	Nº de participantes*
3º Curso de Formação Inicial de Juízes do Trabalho – ENAMAT (10.09 a 05.10.2007)	16

AÇÕES DE FORMAÇÃO INICIAL DE MAGISTRADOS - MÓDULO REGIONAL	Nº de participantes*
1º Curso de Formação Inicial de Juízes do Trabalho da 4ª Região – Módulo Regional (09.10 a 30.11.2007)	16

AÇÕES DE APERFEIÇOAMENTO DE SERVIDORES NA ÁREA JURÍDICA - INTERNAS	Nº de participantes*
Painel de Discussão sobre Ações Monitórias (22.06.02007)	41
Seminário “Economia, Política e Sociedade no Mundo Contemporâneo” (14.09.2007)	65
Curso “Metodologia do Processo Decisório” (T1 30 e 31.08; T2 14 e 24.09; e T3 08 e 15.10.2007)	116
Curso ”A Prova no Processo do Trabalho” (T1 27.08 e 03.09; T2 10.09; T3 18.09; T4 19.11; e T5 07.12.2007)	172
Curso “Reforma do Processo Civil e os Reflexos no Processo do Trabalho” (T4 27, 28, 29.09, 01, 04, 05, 08 e 11.10; e T5 05, 08, 12, 14 e 19.11.2007)	88
Curso “Execução Trabalhista: Aspectos Teóricos e Práticos” (T1 27 e 28.09; T2 04 e 08.10; T3 29 e 30.11; T Caxias do Sul 26 e 27.10; e T Passo Fundo 23 e 24.11.2007)	199
Curso “Recursos no Processo do Trabalho” (T1 06.09 e 01.10; T2 11.10 e 26.10; e T3 29.10 e 05.11.2007)	109
Curso “Atualização Lei de Falência” (T5 16.07; e T6 19.11.2007)	79
Curso “Atualização Acidentes do Trabalho” (T10 19, 22 e 23.10; e T11 12, 13 e 20.11.2007)	71
Curso “Duração do Trabalho: Horas Extras e Compensação de Horas” (T1 15.10; e T2 06.11.2007)	78
Curso “Função Recursal: Redação de Minuta de Voto” (T1 12, 13, 14, 19, 20 e 21.06.2007; T2 11, 12, 13, 14, 19, 20 e 21.06.2007; T3 02, 03, 04, 09, 10, 11 e 12.07.2007; e T4 08, 09 e 10.08.2007)	88
Painel de Encerramento do Curso “Função Recursal” (10.08.2007)	73
Curso de Direito Previdenciário para Assessores de Juiz (30.11, 03, 07 e 10.12.2007)	25
Seminário “A Nova Lei de Falência e Recuperação Judicial” (23.11.2007)	59
Palestra “A Estrutura da Justiça do Trabalho da Espanha e O Princípio da Oralidade no Processo do Trabalho” (07.12.2007)	41

AÇÕES DE APERFEIÇOAMENTO DE SERVIDORES NA ÁREA JURÍDICA - EXTERNAS	Nº de participantes*
Seminário “Acidentes do Trabalho” AMATRA4 (evento externo)	73
Congresso Internacional de Direito do Trabalho PUC (evento externo)	43
Enc. Nacional de Escolas da Magistratura do Trabalho – Brasília/DF (23.05 a 25.05.2007)	01

** Com freqüência acima de 80%, exceto Congresso Internacional de Direito do Trabalho da PUC, que foi considerado participante aquele que recebeu certificado da PUC.*

Reuniões do Conselho Consultivo

O Diretor da Escola Judicial juntamente com o Coordenador Acadêmico e os demais Conselheiros realizaram seis reuniões em 2007, nas quais decidiram assuntos relevantes para a rotina da Escola Judicial.

Reunião 01 (13.07.2007): Escolheu-se o Coordenador Acadêmico da Escola Judicial: Juiz Paulo Orval Particheli Rodrigues; discutiram-se assuntos referentes ao II Encontro da Magistratura do Trabalho do RS e ao Curso de Formação Inicial de Juízes; e sugeriu-se a visita de alguns conselheiros à Escola Judicial de Minas Gerais.

Reunião 02 (06.08.2007): Debateu-se sobre o II Encontro da Magistratura do Trabalho do RS e sobre o Curso de Formação Inicial, bem como sobre o papel da EJ no acompanhamento dos Juízes em início da Carreira; discutiu-se, ainda, sobre o pagamento das diárias para os Juízes que participam dos Cursos oferecidos pela EJ e ressaltou-se a importância da visita à Escola de MG.

Reunião 03 (24.08.2007): Foram aprovadas as três Juízas para participar do Curso de Falência e Recuperação Judicial oferecido pela ENAMAT: Vânia Cunha Mattos, Carmen Isabel Centena Gonzalez e Inajá Oliveira de Borba; sugeriu-se a realização de um seminário sobre falências para os juízes da Justiça do Trabalho da 4ª Região; referiu-se o sucesso dos cursos jurídicos oferecidos aos servidores pela EJ em conjunto com a FEMARGS; ressaltou-se a importância de planejar o orçamento; discutiram-se assuntos

relativos ao Curso de Formação Inicial e ao II Encontro de Magistrados e decidiu-se pela não-aprovação da proposta para concessão de bolsa-auxílio, objeto do expediente MA 02392-2007-000-04-00-4.

Reunião 04 (03.10.2007): Decidiu-se pelo encaminhamento do pedido de afastamento da Jurisdição do Diretor para dedicar-se aos assuntos da Escola Judicial e debateram-se assuntos referentes ao II Encontro da Magistratura do Trabalho e ao Curso de Formação Inicial.

Reunião 05 (15.10.2007): Decidiu-se por submeter à Presidência o pedido da AMATRA IV para conceder diárias aos magistrados que participassem da I Jornada de Direito Material e Processual na Justiça do Trabalho, bem como aguardar a análise da proposta da UNICAMP para o ano de 2008. Foi aprovada a contratação da FGV para realizar o Curso de Capacitação em Poder Judiciário. Debateu-se ainda sobre II Encontro da Magistratura e sobre o Curso de Formação Inicial.

Reunião 05 (15.10.2007): Decidiu-se sobre o não-acolhimento dos pedidos de afastamento dos Magistrados interessados em participar do Curso de Altos Estudos de Política e Estratégica, convite da Escola Superior de Guerra; decidiu-se sobre a concessão de afastamento do Dr. Rafael da Silva Marques para participar do Curso de Doutorado na Universidade de Burgos, Espanha, no período de 01 de janeiro a 30 de junho de 2008. Discutiu-se ainda o cronograma do Curso de Formação Inicial e o resultado das avaliações do II Encontro da Magistratura do Trabalho da 4ª Região.

Convênios: Cursos de Pós-Graduação e de Capacitação em Poder Judiciário

Curso de Pós-Graduação – UFRGS: Encontra-se em fase de assinatura o convênio entre o TRT da 4ª Região e a UFRGS para o oferecimento de 20 vagas no Curso de Especialização em Relações do Trabalho. Com duração de 375 horas, é coordenado pela Faculdade de Ciências Econômicas da UFRGS. O objetivo é oferecer uma formação de caráter multidisciplinar sobre temas contemporâneos envolvendo as relações trabalhistas. O Curso confere ao participante a titulação, pela UFRGS, de Especialista em Relações do Trabalho *lato sensu*. A Escola Judicial também está mantendo tratativas para oferecer, mediante parceria com a UFRGS, cerca de 30 vagas em uma Pós-Graduação, lato sensu, de Direito do Trabalho.

Curso de Capacitação em Poder Judiciário – FGV/Rio: Firmado convênio com a FGV do Rio de Janeiro, tem como objetivo capacitar os participantes como agentes pró-ativos da modernização jurisdicional e administrativa do Poder Judiciário. O programa tem orientação multidisciplinar, abrangendo conhecimentos das áreas de Direito, Ética, Administração, Economia e Ciências Sociais.

SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

O ano de 2007 caracterizou-se pela alteração da vinculação do Serviço de Documentação, que deixou de fazer parte da Secretaria Judiciária e foi vinculada à Escola Judicial.

A Escola Judicial foi criada em fins de 2006 e, em março de 2007, foi aprovado o Regulamento da Escola, pela Resolução Administrativa nº 03/2007. No Regulamento, o Serviço de Documentação passa a denominar-se Serviço de Documentação e Pesquisa.

Essa alteração trouxe reflexos, principalmente na agilidade do atendimento das necessidades do Serviço, tanto na troca de software como na aquisição de livros e incremento do quadro funcional. Em 2007 foi feito um mutirão para catalogação de obras, com a cooperação da Secretaria Judiciária por intermédio de pessoal cedido pelo Arquivo Geral.

Como, desde o VII Encontro de Documentalistas da Justiça do Trabalho, foi recomendado o Sistema de Automação de Bibliotecas – SIABI para os TRTs, optou-se por adquiri-lo. O novo sistema permite a pesquisa no acervo documental, via Intranet e Internet e traz um novo sistema de circulação.

O Serviço de Documentação desempenhou as seguintes atividades:

— empréstimo: controle da circulação dos documentos (livros, revistas, diários oficiais, legislação esparsa, etc), por usuários internos e externos, dentro e fora da sede, via documento, malote ou digital;

— atendimento e pesquisa: atividades que têm por objetivo atender às necessidades de informação

dos usuários, detectando-as e fornecendo-lhes, conforme o caso, as fontes e/ou os documentos;

— notificação corrente: comunicação sobre novos livros, periódicos, legislação e jurisprudência de interesse dos usuários, na íntegra ou referencial, via papel, e-mail ou malote;

— gerenciamento de informação e acervo documental: elenco de atividades necessárias a formação, gerenciamento, desenvolvimento e manutenção do acervo documental e do sistema de recuperação de informação (seleção, aquisição e registro; análise e indexação; sistema de recuperação de informação; Biblioteca Virtual);

— serviços administrativos: manutenção da coleção e serviços de secretaria.

Resumo das atividades:

— documentos processados: 1.925 (594 livros, 87 artigos, 460 atos legais e 784 periódicos);

— documentos emprestados: 972;

— documentos digitais consultados: 10.855;

— pesquisas realizadas: 6.813;

— usuários internos atendidos no ano: 5.542;

— usuários externos atendidos no ano: 1.024.

Resumo do acervo em 31.12.2007:

— livros: 8.629;

— periódicos: 9.916 fascículos;

— normas catalogadas: 19.541;

— jurisprudência catalogada: 4.345;

— coletânea de leis: 55 volumes;

— Diário da Justiça da União, seção I: anos de 1943 a 1959 e ano anterior;

— Diário da Justiça do Estado: anos de 1988 a 2004;

— Diário Oficial da União, seção I, em CD-Rom: 1990-2007;

— Diário Oficial da União, seção III: semestre corrente;

— Diário Oficial do Estado: semestre corrente.

MEMORIAL

O presente relatório sistematiza as atividades desenvolvidas pelo Memorial em 2007, ano marcado pelas seguintes realizações: aprofundamento do projeto de memória oral materializado na exposição ”In dubio pro misero”; inauguração do 1º Centro de Memória Regional, em Santa Maria; continuidade da política de parcerias, estendida às entidades comunitárias, como é o caso da Universidade de Passo Fundo (UPF); desenvolvimento do projeto selo do Memorial, visando a preservar os documentos e processos de relevância histórica com a participação de magistrados, servidores e demais operadores do direito; aprofundamento das atividades de pesquisa – um dos focos relevantes do Memorial desde sua fase de dinamização, com estudos inovadores, como, dentre outros, a terceirização na indústria de celulose e papel em Guaíba, os frigoríficos de Rio Grande, a Lei do Selo.

Parcerias

As parcerias são uma alternativa para intensificar as ações de preservação, conservação, divulgação e pesquisa do acervo histórico da Justiça do Trabalho no RS.

Em 2007, o Memorial esteve envolvido diretamente na formalização de parcerias, ampliando o entendimento de sua abrangência e possibilidades – antes adstrita às instituições públicas de ensino públicas, ampliando-as para as chamadas “instituições comunitárias”, preservado o amplo acesso aos dados visando à finalidade pública que a Constituição da República de 1988 chancela. Esse é o sentido do parecer da equipe técnica do Memorial, exarado nos autos do Processo Administrativo nº 06089-1998-000-04-00-9, opinando pela relevância da Parceria com a UPF, acolhido por decisão do Órgão Especial do TRT4, em 27 de julho de 2007. Esse parecer resultou de estudo de bibliografia sobre a história de Passo Fundo e municípios da região, detalhamento das características das universidades comunitárias e levantamento de outras parcerias existentes entre o Poder Judiciário e instituições comunitárias.

A concretização da parceria entre o TRT da 4ª Região e a Universidade de Passo Fundo foi precedida de contatos e visitas realizadas pela equipe técnica do Memorial, culminando com o evento realizado em 06 de novembro em Passo Fundo, que a formalizou na presença do Vice-Presidente deste Tribunal e do Reitor daquela Universidade. Por meio dessa parceria, cerca de 25 mil processos de autos findos envolvendo o período de 1989 a 1999 foram cedidos ao Arquivo Histórico Regional de Passo Fundo, mantido pela Fundação UPF. Nesse local, os processos serão catalogados e disponibilizados à pesquisa de forma ampla e com acesso público.

O Memorial avaliou também que é importante ampliar a parceria pioneira formalizada com a Universidade Federal de Pelotas, UFPel, no ano de 2005, agora para os processos findos de 1992 a 2002. Para tanto, foram realizados contatos com a Juíza Diretora do Foro de Pelotas e com a coordenadora do Núcleo de Documentação Histórica da UFPel. Avalizada a concretização dessa iniciativa pela Administração do TRT4, os contatos serão retomados em 2008. Outra possibilidade de parceria, envolvendo o acervo documental da cidade de Montenegro, foi objeto de contato inicial com representante da Secretaria Municipal de Cultura daquele município.

Por fim, o Memorial buscou contribuir com opinião técnica sobre pré-requisitos necessários à realização de outras parcerias dirigidas ao manuseio de processos em salas de aula, como o pedido formulado pela Vice-Diretora da Faculdade de Direito da Pontifícia Universidade Católica, PUC/RS (Processo Administrativo nº 01698-2005-000-04-00-1), enfatizando alguns aspectos relacionados com a observância de normas e princípios constitucionais e disposições do CONARQ: a) a responsabilidade pela guarda dos processos e documentos, quando objeto de cedência ou parceria, deve ser do Tribunal; b) o acesso à pesquisa nesses documentos deve ser público; c) o manuseio dos documentos deve ser feito com os cuidados que garantam sua conservação e preservação, mas que também preservem a saúde do pesquisador; e, d) os processos eventualmente requeridos para estudos em salas de aula devem ser selecionados com a participação do Memorial, catalogados e microfilmados pela entidade de ensino parceira, devolvidos os originais ao Tribunal.

Descentralização. Centros de Memória Regional: o exemplo de Santa Maria

O Centro Regional de Memória atende a um dos objetivos do Memorial, que é a descentralização de seu acervo e das políticas de preservação, facilitando à comunidade o acesso aos documentos que, mantidos e conservados na própria instituição, são valorizados e fundamentais na construção de sua história e identidade local.

O desenvolvimento desse projeto específico demandou diversas visitas da equipe do Memorial ao Foro Trabalhista de Santa Maria e à Universidade Federal daquela cidade. Também foram necessários estudos bibliográficos para confecção de parecer histórico que justificasse a instalação do Centro Regional. Além disso, o Memorial participou ativamente do projeto de adequação arquitetônica tanto da sala de exposições, como do espaço destinado à guarda e disponibilização à pesquisa do acervo histórico.

No dia 20 de novembro, foi inaugurado o primeiro Centro Regional de Memória da Justiça do Trabalho. Na solenidade, o Juiz Denis Molarinho, presidente do TRT da 4ª Região, observou que Santa Maria, por todos os aspectos, estava predestinada a ser a primeira sede de Memorial descentralizado, afirmando que a data ficará marcada pelo seu simbolismo na construção de um esforço de parceria entre a Justiça do Trabalho e a comunidade. Segundo o Juiz-Diretor do Foro Trabalhista daquela cidade, Gustavo Fontoura Vieira, a proposta de criar o Memorial local surgiu da intenção de melhor aproveitar os processos de relevância histórica e jurídica, dando a eles fim mais útil que o arquivamento no depósito centralizado, em Porto Alegre. Ele destacou o potencial acadêmico da preservação documental, esperançoso de que a iniciativa fomente “um olhar para o futuro, para que estes pesquisadores identifiquem uma nova visão do Direito do Trabalho, com respeito à dignidade do trabalhador”. A magistrada Maria Guilhermina Miranda, representante da Comissão Coordenadora do Memorial, lembrou que as conquistas dos ferroviários da cidade foram fundamentais para a extensão das proteções legais a outros setores e comentou, ainda, que a exposição “Estação Santa Maria”, inaugurada no Centro Regional de Memória, se presta para mostrar a riqueza do acervo trabalhista de Santa Maria.

A descentralização também foi tratada com o Diretor do Foro de Bagé, onde há uma série completa de processos trabalhistas que datam da instalação da Junta de Conciliação e Julgamento naquela cidade (1965). A construção da nova sede do Foro Trabalhista de Bagé terá condições de acolher iniciativa similar àquela desenvolvida em Santa Maria. Seus processos findos foram remetidos ao Depósito Centralizado de Porto Alegre, o que não impede que, cadastrados, retornem à comunidade de origem e possam compor um centro regionalizado de memória. Essa iniciativa será retomada no próximo ano (2008).

Projeto Selo do Memorial

O Selo do Acervo Histórico é um dos projetos do Memorial que se insere nos objetivos da Administração do TRT4 de preservar a memória do Direito e da Justiça do Trabalho. Trata-se de iniciativa importante e com potencial impulsionador da construção de uma consciência mais geral sobre a relevância da preservação dos processos judiciais. Esses processos são fontes primárias de inegável valor histórico e contemplam documentos que poderão servir como prova em outras demandas. Essa iniciativa fomenta a participação da comunidade judiciária e a diversificação de olhares no ato de preservar. Os processos e os documentos selados serão de guarda permanente e, depois de findos, integrarão o acervo histórico da Justiça do Trabalho neste Estado.

Para desenvolver esse projeto, foi realizado concurso interno para a escolha da logomarca do selo. O Memorial elaborou minuta com o regramento do concurso, contatou com a Informática, Comunicação Social, Espaço Cultural e demais setores da administração para divulgar e constituir a equipe julgadora, selecionando seis dentre os vinte e dois trabalhos apresentados, que foram, ao final, submetidos à votação pública na internet, ocorrida entre primeiro e dez de setembro. A comissão julgadora reuniu-se duas vezes: na primeira, para escolher os seis trabalhos que foram divulgados pelo *site* e submetidos à votação pública; na segunda, para deliberar sobre recursos interpostos pelos candidatos. Na seção pública organizada pelo Memorial e pela Comunicação Social foram homologados os resultados e, identificados os concorrentes, foi concedido à vencedora o correspondente diploma e selado o compromisso de custeio pelo TRT4 de curso de especialização em sua área de atividade, nos limites do edital. O Memorial elaborou, ainda, minuta para a regulamentação do uso do selo, gerando ato normativo do Presidente do TRT. Após o concurso, a Administração autorizou a confecção de selo, cuja licitação foi acompanhada pelo Memorial.

A divulgação do projeto fez-se por meio de reunião com os multiplicadores, de dois informativos do periódico “Memória em Construção”, de cartazes e folders, informativos na caixa de correio de funcionários e magistrados, releases para imprensa e publicação de matéria no Jornal O Sul.

No II Encontro Nacional da Magistratura, realizado em Gramado no dia 20 de outubro, as Juízas Maria Guilhermina Miranda e Anita Job Lübbe divulgaram o Projeto Selo e distribuíram cartelas para aposição nas unidades judiciárias. O Memorial preparou um *power point* e texto que subsidiou a apresentação realizada pelas magistradas.

Por ocasião do evento de lançamento do Projeto Selo do Memorial, foi organizado seminário em que foram discutidas políticas de preservação e parceria do TRT da 4ª Região e as experiências do TRT de Minas Gerais e do TRF do Rio de Janeiro. Além de servidores e magistrados, o evento contou com a participação de representantes de instituições ligados à preservação da memória, alunos de cursos de história, arquivologia, e operadores do direito.

O painel de abertura versou sobre experiências de preservação de acervos históricos e parcerias em andamento no Rio Grande do Sul, com a participação de professores universitários (UFRGS, UFPel, UFSM, UPF), juízes diretores dos foros de Santa Maria e Passo Fundo, e o diretor da distribuição de Pelotas.

Houve relatos das parcerias e explanações dos professores sobre a importância da preservação da memória, particularmente da documentação da Justiça do Trabalho. Após, a apresentação dos Projetos Selo desenvolvidos nas 3ª e 4ª Regiões, respectivamente Minas Gerais e Rio Grande do Sul.

A palestra final sobre fontes documentais no Judiciário coube a especialistas da UFF, responsáveis por projeto de organização, conservação e pesquisa do acervo do Tribunal Regional Federa da 2ª Região, Seção Judiciária do Rio de Janeiro.

O Memorial envolveu-se no processo de contatos e seleção dos palestrantes, elaboração dos convites, faixas, cartazes e folders, com o apoio da Comunicação Social. Foram tomadas várias iniciativas para divulgar o evento, tais como distribuição de cartazes, mala direta para universidades, centro de memória, juízes, multiplicadores, membros do grupo de trabalho de acervo da ANPUH e busca de patrocínios. Também acompanhou a logística necessária para a concretização desse evento, como agendamento do local, reserva dos equipamentos necessários, abertura de expedientes para a aquisição de passagens e para pagamento de diárias ou honorários dos palestrantes.

No encerramento do Seminário, foi recomposta a audiência realizada nos autos da Ação Civil Pública movida pelo Ministério Público do Trabalho contra a empresa Riocell S/A, na Vara de Guaíba, escolhida para receber o primeiro Selo Acervo Histórico, aposto nessa oportunidade pelo Vice-Presidente do TRT4, com registro no seu sistema informatizado. Participaram dessa solenidade vários envolvidos na ação civil pública.

A aposição do primeiro selo em cidades do interior também se deu nos eventos realizados em Passo Fundo (6/11) e Santa Maria (20/11).

Participação em eventos externos

1. Palestras em eventos externos

Os servidores Elton Luiz Decker e Antonio Francisco Ransolin representaram o Memorial em palestra no IV Congresso Internacional de Direito do Trabalho e Processo de Santa Maria em 30/6/2007, versando sobre a importância da preservação dos documentos e memória da Justiça do Trabalho. Tal atividade envolveu a preparação do power point e texto da palestra.

O servidor Walter Oliveira representou o Memorial na Semana Acadêmica da Arquivologia da UFRGS, apresentando o Projeto Selo do Memorial. Na palestra, foi apresentado um power point e confeccionado um texto.

As Juízas Maria Guilhermina Miranda e Anita Job Lübbe representaram o Memorial no II Encontro Institucional da Magistratura, em Gramado abordando o tema do Projeto Selo do Memorial. A participação no evento contou com um power point, texto e distribuição dos selos.

Houve, ainda, as participações da Juíza Magda Biavaschi na conferência inaugural e do servidor Walter Oliveira em painel no II Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho, que serão melhor

detalhadas no item 08 do relatório.

2. Cursos e eventos

O servidor Antonio Francisco Ransolin participou do XXIV Simpósio Nacional de História da ANPUH (Associação Nacional de História), realizado na Unisinos/RS de 15 a 20 de julho. Nessa oportunidade, o servidor esteve presente nas discussões da retomada do Grupo de Trabalho de Acervo da ANPUH-RS.

A servidora Kátia Teixeira Kneipp participou de curso sobre Arquivos, Museus e Bibliotecas: Arquitetura e Preservação de Acervos sobre o dimensionamento do espaço para Memoriais e Centros de Documentação, realizado no Arquivo Nacional, Rio de Janeiro/RJ, nos dias 30 e 31 de maio.

O servidor Elton Luiz Decker participou da oficina sobre a Implantação de Centros de Documentação e Pesquisa, pelo curso de arquivologia da UFRGS nos dias 20, 21 e 22 de agosto, tendo por ministrante a renomada arquivista Viviane Tessitore.

O servidor Walter Oliveira representou o Memorial no evento de comemoração do bicentenário de nascimento de Giuseppe Garibaldi, realizado pela Assembléia Legislativa em 12 de julho.

Os servidores Antonio Francisco Ransolin e Paulo Guadagnin participaram do Seminário comemorativo aos 10 anos do GT Acervos: história e patrimônio, da ANPUH-RS, realizado no dia 14 de dezembro.

II Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho

O II Encontro, que deu continuidade às iniciativas aprovadas no I Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho, realizado pioneiramente, em 2006, organizado pelo TRT4 e pelo Memorial (experiência materializada no livro “Memória e Preservação de Documentos: Direitos do Cidadão”, São Paulo: LTr, 2007), realizou-se em Campinas/SP, de 1ª a 2 de outubro, organizado pelo TRT15 e seu Centro de Memória. A juíza Magda Barros Biavaschi, integrante da Comissão do Memorial da Justiça do Trabalho no Rio Grande do Sul, proferiu a conferência de abertura, convidada que foi pelo Tribunal anfitrião, abordando o tema: ”Memória do Trabalho e Preservação das Fontes Históricas: Direito dos Cidadãos”.

Ao Memorial/RS foi designado espaço de participação para relatar suas iniciativas, tendo sua equipe técnica produzido um paper e um *power point* sobre as experiências de preservação na 4ª Região. Esse trabalho foi apresentado pelo servidor Walter Oliveira. A Plenária do encontro aprovou a constituição de uma COMISSÃO composta por Juízes e servidores de vários Regionais visando à formação de um Fórum Nacional de Preservação da Memória da Justiça do Trabalho e à implementação das resoluções aprovadas no evento, sendo escolhido como representante da 4ª Região o servidor Walter Oliveira e eleita para coordenar essa comissão a Juíza Magda Barros Biavaschi.

Exposições

1. *In dúbio pro misero*

A exposição *In dubio pro misero*, inaugurada em 20 de março de 2007 no saguão do TRT da 4ª Região, marcou a retomada das atividades relacionadas ao projeto de Memória Oral do Memorial/RS.

Na pesquisa em processos do acervo do Memorial, de São Leopoldo e Novo Hamburgo, encontraram-se decisões proferidas pela Juíza Alcina Tubino Ardaiz Surreax, invocando os princípios do *in dubio pro misero* e o da não-discriminação como fundamentos daquelas sentenças. A decisão invocou esse o princípio, tendo como reclamante a sapateira Therezia Hilda Wolf. Esses elementos motivaram a realização de documentário editado com base na entrevista com a Juíza Alcina, aposentada do TRT4 e primeira mulher presidente na gestão 1985/1987.

Após essa entrevista, multiplicaram-se caminhos: a história do processo da Therezia; a história das sapateiras; a história do abandono da mulher mãe e do menor pela violência de um mercado excludente de direitos; a história dos pobres na idade média (Michel Mollat) e na era moderna (Pierre Bourdieu e João Fragoso); as reflexões sobre os significados da palavra miséria. A artista plástica Rosane Morais colaborou na montagem, fazendo uso de bastidores, tecituras, véus e imagens femininas.

Essa exposição exigiu da equipe do Memorial estudo bibliográfico e elaboração de textos, folders, cartazes. Para finalizar sua instalação, fez-se reforma e pintura na sala de exposições, tendo sido contratada empresa para plotagem das frases selecionadas, estampadas nas paredes, com acompanhamento da equipe técnica do Memorial.

Para instrumentalizar a exposição, foram também entrevistadas as sapateiras Therezia Wolf e Fabiane Fumagalli. A equipe técnica do Memorial preparou os roteiros, o estudo sobre a biografia dos entrevistados, valendo-se de gravação de áudio e vídeo (filmadora, gravador de voz, máquina fotográfica). Procedeu, ainda, o acompanhamento de empresa contratada para a filmagem e a edição da entrevista da Juíza Alcina.

O evento de lançamento da exposição, divulgado amplamente por meio de cartazes, e-mails, convites e edição de número do informativo "Memória em Construção", contou com a presença da própria Juíza Alcina Surreaux, homenageada na ocasião.

2. Estação Santa Maria

A exposição "Estação Santa Maria", que inaugurou o espaço criado no Foro Trabalhista de Santa Maria destinado a exposições, tem como pano de fundo a idéia de ambientar a sala como se fosse uma estação de trem, importante referencial na vida da cidade. O Memorial elaborou estudo histórico e selecionou textos para *banners*. Também selecionou e catalogou alguns processos históricos daquele acervo, pesquisando-os. Para viabilizar a instalação, elaborou orçamento detalhado dos gastos, aprovados pela Administração do TRT4.

A prestação de serviço de plotagem de fotografia de trem aposta na parede da sala de exposições e confecção de *banners* foi acompanhada e orientada pela equipe do Memorial. Ainda se realizou contato com artista plástico local que cedeu miniaturas de trens para decorar os expositores.

Depoimentos colhidos pela equipe técnica do Memorial com pessoas significativas para o mundo do Direito do Trabalho daquela cidade passaram a compor seu acervo de memória oral. Por outro lado, documentos e fotografias coletados pelos pesquisadores serviram de base para documentários, com edição apresentada no dia da inauguração do Centro de Memória, tendo o setor de informática do TRT4 instalado no local microcomputador para exibi-lo.

Projeto Guaíba

O Memorial, objetivando a realização de pesquisas no acervo de Guaíba/RS, solicitou e obteve a carga de vários processos findos envolvendo a indústria de celulose. Esse acervo foi encaminhado à microfilmagem e à digitalização financiada pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo, FAPESP, em pesquisa sobre Terceirização desenvolvida pela Juíza Magda Biavaschi, com a supervisão de Professor da Universidade Estadual de Campinas, UNICAMP. Esses microfilmes passarão a compor o acervo do Memorial, avaliando-se que o acompanhamento do processo de microfilmagem vem trazendo novos conhecimentos sobre essa estratégia de mudança de suporte da informação. O estudo – que envolve o processo de terceirização na indústria da celulose entre 1985 e 2003 – também oportunizará o desenvolvimento de um protótipo de memória oral que subsidiará futuros trabalhos do Memorial.

Para seleção e separação do acervo, técnicos do Memorial deslocaram-se ao arquivo daquela Vara e, com base nas fichas dos reclamantes e no Infor, elaboraram listagem que permitiu a separação dos processos, sua catalogação pelo Depósito Centralizado e, no Memorial, sua descrição mais específica pelo sistema SIABI.

Publicações

O Memorial continuou a produzir seu informativo "Memória em Construção", voltado ao público interno e divulgado na página do Memorial na internet. Ao longo do ano, foram publicadas três edições (n. 10, 11 e 12).

No I Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho, em 2006, o Memorial comprometeu-se a organizar a publicação das palestras, relatos e do debate produzidos no evento. Essa organização coube às juízas que compõem sua Comissão Coordenadora que, além da compilação dos textos, convidaram a historiadora Silvia Lara, IFCH/UNICAMP, para prefaciar a obra. O livro foi editado pela LTr e lançado no II Encontro da Memória da Justiça do Trabalho, em Campinas/SP. Sua primeira tiragem foi patrocinada pelo TRT4. O livro foi também divulgado na Feira do Livro de Porto Alegre, em seção de autógrafos dos organizadores da publicação.

Projetos de instrumentalização do Memorial

O Memorial, preocupado com a melhoria de sua estrutura humana e material, visando a melhor

atender às crescentes demandas nas áreas de organização, catalogação, disponibilização e pesquisa no acervo, desenvolveu projetos propondo alternativas.

Com relação aos recursos humanos, para suprir vaga então existente, sua Comissão Coordenadora procedeu a uma seleção interna, com análise de currículo e entrevistas de cinco candidatos, classificando-se em primeiro lugar o servidor Walter Oliveira, que passou a integrar a equipe do Memorial em junho.

A Comissão Coordenadora encaminhou à Administração projeto propondo a estrutura administrativa do Memorial, em análise. Enquanto isso, obteve-se mais uma vaga, preenchida pelo segundo colocado na seleção antes referida, o servidor Paulo Guadagnin.

Com relação às necessidades materiais, foram desenvolvidos projetos de ilha de edição, *software* para catalogação do acervo e de microfilmagem. Também se discutiu o tema da mudança das instalações do Memorial.

Em face das necessidades do desenvolvimento do projeto Memória Oral, o Memorial propôs a aquisição de equipamentos para uma ilha de edição no Tribunal. Para a realização do projeto, fez estudos, visitou outras ilhas em instituições próximas, contatou setores com interesse na aquisição desses recursos (Comunicação Social, Escola Judicial e EAD/Recursos Humanos), realizou reuniões, fez orçamentos de materiais, abrindo expediente em que sugeriu a criação de uma ilha de edição para ser utilizada por vários setores. Os setores interessados passaram a compor comissão que desenvolveu estudos complementares. Face à complexidade técnica na definição dos equipamentos, essa comissão sugeriu a contratação de consultor específico, passando a Comunicação Social a coordenar a escolha desse profissional, questão que ainda pende de encaminhamentos. O Memorial solicitou, ainda, máquina fotográfica e gravador de voz, o que foi licitado e adquirido.

Outra demanda encaminhada à Administração foi a compra de *software* para a catalogação do acervo do Memorial. Inicialmente, a equipe técnica desenvolveu uma ficha dos diversos tipos de documentos e processos que encaminhou ao setor de informática. Também testou vários softwares livres em forma experimental. Ao longo desse processo, tomou conhecimento de que a Biblioteca gestionava troca do sistema de catalogação, passando a dialogar com esse setor. Fruto dessas gestões, seus técnicos sugeriram à Comissão Coordenadora o apoio às gestões da Biblioteca visando à compra do sistema SIABI (Sistema de Automação de Bibliotecas), licitado e instalado no decorrer deste ano.

Por ocasião da catalogação dos processos de Guaíba/RS, a equipe técnica retomou estudos sobre descrição arquivística do seu acervo, tendo consultado o departamento de arquivologia da UFRGS, além de contribuições junto à UNICAMP e à UFRJ. Com base nesses dados, elaborou-se uma “ficha padrão” de catalogação e descrição dos processos e documentos, constatando-se a inadequação do *software* SIABI para a finalidade específica da pesquisa. Estuda-se, desde então, juntamente com o serviço de informática do TRT4 um sistema próprio tanto para descrição pormenorizada do objeto dos processos pesquisados quanto para diálogo com as bases de dados existentes, visando a expandir essa ferramenta. Para o restante do acervo, entretanto, como livros, fotografias, objetos, etc., o sistema SIABI é adequado.

Já o projeto piloto de microfilmagem desenvolvido pelo Memorial objetiva tornar disponíveis à pesquisa todos os processos de Porto Alegre (1941 a 1970) e iniciar a microfilmagem de processos e documentos históricos do seu próprio acervo.

Outras atividades

O Memorial iniciou projeto de alteração de sua página na internet manifestou-se, por meio de pareceres, em expedientes onde havia requerimento de eliminação de processos e documentos de setores da 1ª e 2ª instâncias; participou das reuniões da Comissão de Avaliação Documental e integrou o grupo que visitou o Depósito Centralizado de Porto Alegre. À Comissão de Avaliação apresentou estudo piloto sobre o impacto das estratégias de compactação de processos, tomando por base a empresa CEEE.

Desenvolveu estudo preliminar sobre a formação do Conselho Consultivo do Memorial, previsto na resolução administrativa que o criou. Sobre esse tema, fez consulta à Assessoria Jurídica da Presidência sobre a possibilidade de participação de instituições de ensino e pesquisa fora do Rio Grande do Sul.

Recebeu e catalogou doações de documentos de diferentes setores do Tribunal e das Varas da capital e do interior, bem como de placas identificadoras das unidades judiciárias do interior, material de informática, carteiras de trabalho, fotografias, dentre outros.

Resumo das atividades do Memorial em 2007

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	LOCAL
Parcerias	Parceria entre o TRT e a Fundação Universidade de Passo Fundo com a cessão de aproximadamente 25 mil processos findos (1989/1999) ao Arquivo Histórico Regional daquela cidade.	Passo Fundo/RS
	Autorização do Órgão Especial para parceria com entidades comunitárias.	Porto Alegre/RS
	Continuidade da parceria com a UFPel de cessão de 100 mil processos findos (1945-1991).	Pelotas/RS
	Início das tratativas para nova parceria entre o TRT e a UFPel, envolvendo os processos findos de Pelotas de 1992 a 2002 (aproximadamente 30 mil processos).	Pelotas/RS
	Participação em reuniões para desenvolvimento de parceria entre a UFSM e o Centro de Memória Regional daquela cidade.	Santa Maria/RS
	Parecer técnico no Processo Administrativo nº 06089-1998-000-04-00-9.	Passo Fundo/RS
	Visitas.	Passo Fundo/RS
Centro de Memória Regional	Visitas para contatos com a universidade e realização de entrevistas com Ervandil Rodrigues Reis (advogado) e Antonio Arlindo Cioccari (servidor).	Santa Maria/RS
	Pesquisa em processos de Santa Maria e bibliografia para elaboração de parecer e realização de exposição.	Santa Maria/RS
	Parecer técnico no Processo Administrativo nº 01473-2005-000-04-00-5.	Santa Maria/RS
	Participação no projeto de adequação arquitetônica do Foro de Santa Maria (sala de acervo e de exposições – Processos nº 03325-2007-000-04-00-7 e nº 3828-2007-000-04-00-2).	Santa Maria/RS
	Elaboração de vídeo para exposição.	Santa Maria/RS
	Início de tratativas sobre viabilidade de instalação de um Centro de Memória Regional em Bagé.	Bagé/RS
	Inauguração do Centro de Memória Regional de Santa Maria em 20 de novembro.	Santa Maria/RS
Projeto Selo	Realização de concurso interno para escolha de logomarca do Selo Acervo Histórico.	Porto Alegre/RS
	Elaboração de minutas com regramento do concurso para escolha da logomarca do Selo Acervo Histórico e para regulamentação de seu uso.	Porto Alegre/RS
	Reunião com multiplicadores para divulgação do projeto selo.	Porto Alegre/RS
	Envio de *releases* à imprensa, confecção de dois informativos e cartazes para divulgação do concurso de escolha do selo.	Porto Alegre/RS
	Preparação e coordenação de reuniões da comissão julgadora que acompanhou o andamento do concurso para escolha de logomarca do selo acervo histórico.	Porto Alegre/RS
	Organização de seminário de lançamento do selo acervo histórico do Memorial, envolvendo definição de temas; escolha de palestrantes; elaboração de convites, faixas, cartazes e *folders*; encaminhamento de mala direta e convite por email; visitas de divulgação a instituições; agendamento do local; reserva de equipamentos necessários; acompanhamento dos processos administrativos; aquisição de passagens e pagamento de diárias ou honorários dos palestrantes.	Porto Alegre/RS
	Divulgação do projeto Selo do Memorial em palestra proferida no II Encontro Nacional da Magistratura.	Gramado/RS
	Acompanhamento da aposição do primeiro selo nas cidades de Passo Fundo e Santa Maria.	Santa Maria e Passo Fundo/RS
	Elaboração de artigo no jornal O Sul para divulgação do projeto selo.	Porto Alegre/RS
	Elaboração de *power point* para divulgar o projeto selo.	Porto Alegre/RS
	Organização da Cerimônia de divulgação do vencedor do Concurso para escolha de logomarca do Selo Acervo Histórico.	Porto Alegre/RS
	Escolha de processo para aposição do 1º Selo Acervo Histórico do Memorial.	Porto Alegre/RS
Participação em Eventos Externos	Palestra no IV Congresso Internacional de Direito do Trabalho, dia 30 de junho (Elton Decker e Antonio Ransolin), com apresentação de *power point*.	Santa Maria/RS
	Palestra na Semana Acadêmica da Arquivologia, com apresentação de *power point* (Walter Oliveira).	Porto Alegre/RS
	Palestra no II Encontro Institucional da Magistratura (Juízas Maria Guilhermina Miranda e Anita Job Lübbe) com apresentação de *power point* e distribuição de cartelas de selos.	Gramado/RS

(segue na próxima página)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	LOCAL
Participação em Eventos Externos *(continuação)*	Participação no XXIV Simpósio Nacional de História da ANPUH (Antonio Ransolin).	São Leopoldo/RS
	Participação no Curso sobre Arquivos, Museus e Bibliotecas: Arquitetura e Preservação de Acervos (Kátia Kneipp).	Rio de Janeiro/RJ
	Participação em oficina sobre Implantação de Centros de Documentação e Pesquisa (Elton Decker).	Porto Alegre/RS
	Participação no evento de comemoração do bicentenário de nascimento de Giuseppe Garibaldi (Walter Oliveira).	Porto Alegre/RS
	Participação em Seminário comemorativo aos 10 anos do GT Acervos; história e patrimônio (Antonio Ransolin e Paulo Guadagnin).	Porto Alegre/RS
Publicações	Elaboração do Livro "Memória e Preservação de Documentos: Direitos do Cidadão", São Paulo: LTr, 2007, organizado pelas juízas coordenadoras do Memorial, lançado inauguralmente no II Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho, em Campinas, e também divulgado na Feira do Livro de Porto Alegre.	Porto Alegre/RS e Campinas/SP
	Elaboração de três edições do informativo interno Memória em Construção.	Porto Alegre/RS
II Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho	Conferência inaugural no II Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabaho (Magda Barros Biavaschi).	Campinas/SP
	Palestra em painel no II Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabaho (Walter Oliveira), com apresentação de *power point* e texto.	Campinas/SP
	Eleição da Juíza Magda Barros Biavaschi para coordenar comissão visando à formação do Fórum Nacional de Preservação da Memória da Justiça do Trabalho, e indicação de Walter Oliveira para dele participar.	Campinas/SP
Exposições	*In Dúbio Pro Misero*, marcada pela retomada do projeto de memória oral, entrevista e vídeo com a juíza Alcina Surreaux e as sapateiras Therezia Hilda Wolf e Fabiane Fumagalli; estudos e reflexões sobre a miséria; participação de artista plástica Rosane Morais; feitura de plotagens nas paredes; pintura e adequação da sala de exposições; feitura de banners com frases; edição de vídeo por empresa terceirizada; divulgação da exposição por meio de cartazes, e-,mails, banners, mala direita, edição de informativo e convites.	Porto Alegre/RS e São Leopoldo/SP
	Estação Santa Maria, que contou com o acompanhamento das obras de adequação do espaço; estudo histórico e seleção de textos para banners; seleção de processos históricos para exposição; colocação de plotter de foto de trem; cedência de miniaturas de trens por artista plástico local; coleta de entrevistas e realização de documentário, exibido em microcomputador; acompanhamento dos orçamentos para os diversos serviços realizados.	Santa Maria/RS
Pesquisa	Seleção e carga para o Memorial dos processos findos de Guaíba envolvendo indústria de celulose para serem encaminhados a microfilmagem e digitalização – cujas cópias passarão a compor o acervo do memorial, financiada pela FAPESP, em pesquisa de pós-doutorado sobre terceirização.	Guaíba/RS
	Atendimento de diversos pesquisadores (FEMARGS, UFRGS).	Porto Alegre/RS
Instrumentalização do Memorial	Seleção interna para suprir vaga.	Porto Alegre/RS
	Encaminhamento de Projeto de estrutura administrativa do Memorial.	Porto Alegre/RS
	Projeto de ilha de edição, envolvendo diversos setores do Tribunal.	Porto Alegre/RS
	Pedido e licitação de *software* para cadastramento do acervo – SIABI.	Porto Alegre/RS
	Pedido de *software* próprio para catalogação de processos trabalhistas mais apto à pesquisa.	Porto Alegre/RS
	Desenvolvimento de projeto sobre microfilmagem.	Porto Alegre/RS
	Contatos iniciais com setor de obras para mudança do memorial para espaço na João Telles.	Porto Alegre/RS
Outras atividades	Participação nas reuniões da gestão documental.	Porto Alegre/RS
	Desenvolvimento de projeto de mudanças no *site*.	Porto Alegre/RS
	Desenvolvimento de estudo piloto sobre estratégia de compactação de processos, tomando-se por base a empresa CEEE.	Porto Alegre/RS
	Estudo preliminar sobre formação de conselho consultivo.	Porto Alegre/RS
	Recebimento e catalogação de doações de objetos, processos e documentos de diferentes setores do tribunal, varas da capital e interior.	Porto Alegre/RS

ESPAÇO CULTURAL

O Espaço Cultural desenvolveu as seguintes atividades em 2007:

— promoveu 12 exposições de artes plásticas em 2007, de 28 dias cada, no saguão do prédio-sede do TRT: “Abissais”, de Luiz Felipe Martins de Oliveira (pinturas em acrílico); “Releituras”, de Eduardo Schneider Chaieb (pinturas a óleo e acrílico); “Woman in Spot Light”, de Joarez Filho (pinturas a óleo e acrílico); “Terra Brasilis”, de Belony Ferreira (abstratos com terra); “Spot”, de Luciana Mena Barreto (fotografias de espetáculos); “O Retorno da Deusa”, de Juan Motta (esculturas); “Arte em Zô”, de Daniel Mateus (pinturas em acrílico); “Jardim Secreto”, de Milton Schaefer (pinturas em acrílico); “Rodocotidiano”, de Chesne Braitbach (esculturas); “Memória”, de Inês Benetti (pinturas em acrílico); “Emaranhados Nús”, de César Pires (desenhos e pinturas); “Rosto & Torso”, de Waldomiro Motta (esculturas).

— realizou o lançamento do livro “Poemas para Orar”, livro da servidora aposentada Nilva Ferraro;

— apoiou a Bienal B, oferecendo o Espaço Expositivo das Varas do Trabalho de Porto Alegre, onde, de setembro a dezembro, 17 artistas expuseram suas obras;

— decorou com pinturas, gravuras, esculturas e fotografias doadas ao Tribunal as duas salas do 10º andar do prédio-sede que compõem o Acervo Artístico, inaugurado em 09 de maio de 2007.

Em 2007 treze obras (pinturas, esculturas e fotografias) foram doadas pelos expositores e integradas ao patrimônio do TRT, totalizando 34 doadas desde a inauguração do Espaço Cultural em maio de 2005.

A Comissão do Espaço Cultural foi coordenada, em 2007, pela Exma. Juíza Jane Alice de Azevedo Machado, aposentada, e integrada, também, pelos servidores Isabel Lúcia Pizzato, lotada na Assessoria de Juízes, e Luiz Felipe Martins de Oliveira, lotado na Secretaria da 3ª Turma.

MOVIMENTO JUDICIÁRIO

Abaixo encontram-se sintetizados os dados relativos ao movimento judiciário no Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, no primeiro e no segundo graus, no ano de 2007.

MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL

2º GRAU				
Processos	Recebidos			50.032
	Distribuídos			50.489
	Solucionados	Julgados	57.981	58.197
		Por despacho	216	
	Pendentes de julgamento em 31.12.2007			14.831

1º GRAU		
Processos	Recebidos	122.838
	Solucionados	119.530
	Cognição: pendentes em 31.12.2007	76.941
	Execução: em tramitação em 31.12.2007	137.511

MOVIMENTO JUDICIÁRIO
2º GRAU

No Tribunal, no ano de 2007, foram recebidos **50.032** processos, distribuídos **50.489** e julgados **57.981.** Além dos processos julgados, foram solucionados por despacho, em 2007, **216** processos, totalizando **58.197** processos solucionados.

MOVIMENTO PROCESSUAL NOS ÓRGÃOS JULGADORES

ÓRGÃO JULGADOR	DISTRIBUÍDOS AO RELATOR	SOLUCIONADOS			RESÍDUO EM SECRETARIA (aguardando pauta)
		JULGADOS		DESPACHO	
		ÓRGÃO COLEGIADO	DECISÃO MONOCRÁ-TICA [b]		
Órgão Especial	79	41	30	0	01
Seção de Dissídios Coletivos	129[a]	94	531	0	0
1ª Seção de Dissídios Individuais	816	471	321	3	14
2ª Seção de Dissídios Individuais	369	313	85	1	11
Turmas	49.096	53.975	2.120	212	5.884
TOTAL	50.489	54.894	3.087	216	5.910

[a] *não incluídos os processos encaminhados ao Presidente da SDC.*

[b] *Art. 557 do CPC, pelos relatores nas Turmas, e extinção do processo sem julgamento do mérito, pelo relator ou presidente, nas seções especializadas.*

PROCESSOS PENDENTES DE JULGAMENTO EM 31.12.2007

AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO NA SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO	PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO	DISTRIBUÍDOS					TOTAL
		AGUAR-DANDO REMESSA AO RELATOR	SALDO POR JULGAR NOS ÓRGÃOS JULGADORES				
			EM ESTUDO	EM DILIGÊNCIA	AGUARDAN-DO PAUTA	PEDIDOS DE VISTA	
1.066	517	0	6.303	1.017	5.910	18	14.831

TRIBUNAL PLENO

SESSÕES

Ordinárias	01	13
Extraordinárias	12	

MOVIMENTO PROCESSUAL

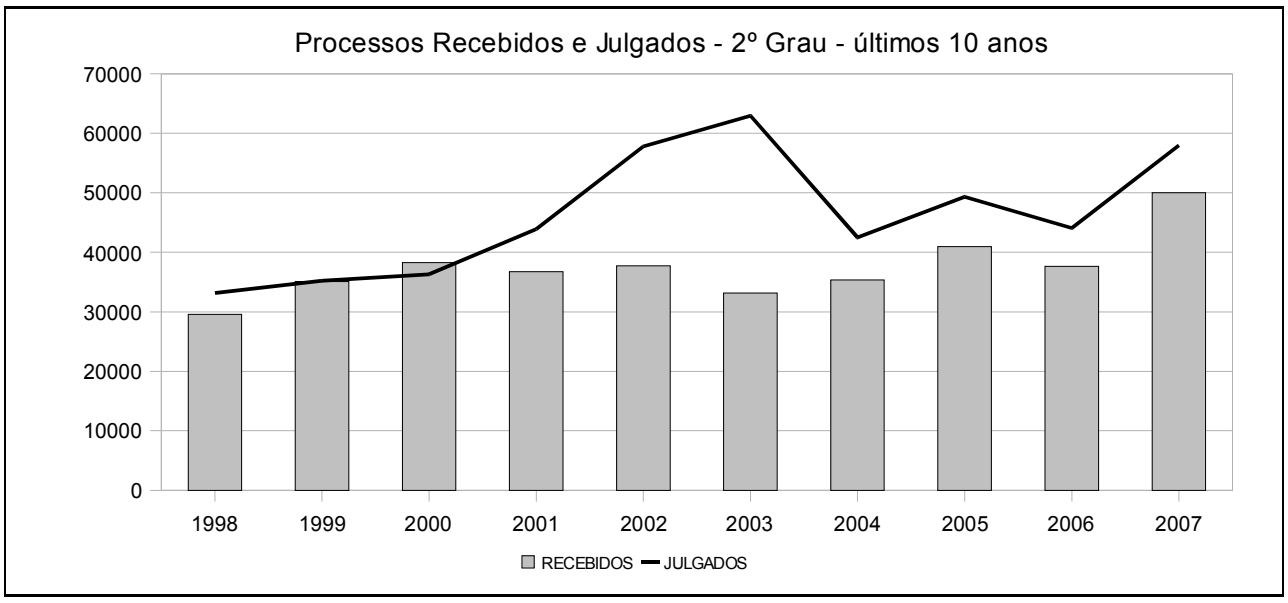
MÊS	RECEBIDOS	DISTRIBUÍDOS	SALDO EM SECRETARIA AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO
Janeiro	2.333	2.545	351
Fevereiro	2.275	2.420	297
Março	3.638	3.938	264
Abril	3.252	3.336	230
Maio	3.911	4.018	292
Junho	4.233	4.067	362
Julho	5.390	5.545	354
Agosto	5.722	5.438	450
Setembro	5.484	5.324	700
Outubro	5.333	5.835	530
Novembro	4.056	4.103	535
Dezembro	4.405	3.920	1.066
Total	**50.032**	**50.489**	-

PROCESSOS PENDENTES DE JULGAMENTO EM 2007

MÊS	AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO NA SECRETARIA DO TRIBUNAL	PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO	DISTRIBUÍDOS				TOTAL
			SALDO POR JULGAR NOS ÓRGÃOS JULGADORES				
			EM ESTUDO	EM DILIGÊNCIA	AGUARDAN-DO PAUTA	PEDIDOS DE VISTA	
Janeiro	351	450	4.505	822	4.772	16	10.916
Fevereiro	297	576	5.278	831	5.155	13	12.150
Março	264	618	5.778	816	5.216	34	12.726
Abril	230	587	5.892	864	5.091	50	12.714
Maio	292	669	5.521	965	4.356	35	11.838
Junho	362	894	5.432	1.003	5.624	39	13.354
Julho	354	1.035	5.935	945	6.146	49	14.464
Agosto	450	794	5.818	993	6.837	48	14.940
Setembro	700	659	7.164	975	6.730	47	16.275
Outubro	530	661	6.868	938	7.557	36	16.590
Novembro	535	578	5.524	1.068	6.971	51	14.727
Dezembro	1.066	517	6.303	1.017	5.910	18	14.831

PROCESSOS RECEBIDOS, DISTRIBUÍDOS, JULGADOS E SALDO EM SECRETARIA AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO - ÚLTIMOS 10 ANOS

ANO	RECEBIDOS	DISTRIBUÍDOS	JULGADOS	SALDO EM SECRETARIA AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO
1998	29.559	29.921	33.179	24.779
1999	35.106	39.831	35.220	22.379
2000	38.274	39.472	36.301	21.001
2001	36.738	37.893	43.898	22.318
2002	37.733	59.611	57.790	460
2003	33.161	32.991	62.946	428
2004	35.334	34.608	42.497	617
2005	40.959	40.705	49.326	504
2006	37.618	38.143	44.069	652
2007	50.032	50.489	57.981	1.066



RESOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS DO TRIBUNAL PLENO

R. A. nº 03/2007 – Aprova o Regulamento da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região.

R. A. nº 05/2007 – Prorroga, por 30 dias, o prazo de que trata o inciso X do artigo 86 do Regimento Interno, para os processos distribuídos aos Exmos. Juízes do Tribunal entre 08.01.2007 e 30.3.2007.

R. A. nº 08/2007 – Aprova o Assento Regimental nº 01/2007.

R. A. nº 11/2007 – Aprova o Assento Regimental nº 02/2007.

R. A. nº 12/2007 – Aprova a edição da Súmula nº 46 do TRT.

R. A. nº 13/2007 – Aprova a edição da Súmula nº 47 do TRT.

R. A. nº 14/2007 – Aprova o Assento Regimental nº 03/2007.

R. A. nº 15/2007 – Aprova o Assento Regimental nº 04/2007.

ÓRGÃO ESPECIAL

Sessões	Ordinárias	12	19
	Extraordinárias	07	
Processos recebidos por distribuição			70
Processos recebidos por redistribuição			09
Processos solucionados	Órgão colegiado	41	71
	Decisão monocrática	30	
	Por despacho	0	
Saldo por julgar em 31.12.2007	Com o relator para estudo	0	4
	Em diligência	3	
	Aguardando pauta	1	

PROCESSOS JULGADOS

JUIZ	AGRAVO REGIMENTAL	MANDADO DE SEGURANÇA	MATÉRIA ADMINISTRATIVA	TOTAL
FLAVIO PORTINHO SIRANGELO	2	1	0	3
PAULO JOSÉ DA ROCHA	4	2	0	6
FABIANO DE CASTILHOS BERTOLUCCI	0	2	0	2
MARIO CHAVES	0	2	0	2
PEDRO LUIZ SERAFINI	1	0	0	1
DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO	10	0	0	10
JOÃO GHISLENI FILHO	4	0	8	12
CARLOS ALBERTO ROBINSON	3	4	0	7
BEATRIZ ZORATTO SANVICENTE	5	0	0	5
JURACI GALVÃO JÚNIOR	6	0	0	6
MARIA HELENA MALLMANN	1	0	0	1
ANA LUIZA HEINECK KRUSE	1	1	0	2
BERENICE MESSIAS CORREA	1	0	0	1
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES	0	2	1	3
CLEUSA REGINA HALFEN	1	1	0	2
MARIA BEATRIZ CONDESSSA FERREIRA	2	0	0	2
IONE SALIN GONÇALVES	0	2	0	2
RICARDO CARVALHO FRAGA	2	2	0	4
TOTAIS	**43**	**19**	**9**	**71**

RESOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS DO ÓRGÃO ESPECIAL

R. A. nº 01/2007 – Altera a redação do artigo 1º da Resolução Administrativa nº 15/2006.

R. A. nº 02/2007 – Determina a suspensão, no âmbito da 4ª Região, da tramitação dos processos em que a RFFSA figure como parte ou interessada, pelo prazo de 60 dias, a partir da publicação desta Resolução Administrativa.

R. A. nº 04/2007 – Estabelece regime de exceção no TRT no período de 09 de abril a 19 de dezembro de 2007.

R. A. nº 06/2007 – Acresce o item 3º à Resolução Administrativa nº 14/89.

R. A. nº 07/2007 – Estabelece que, excepcionalmente, no período de 1º a 30.06.2007, serão distribuídos, por dia útil, três processos aos Juízes Convocados e que, findo esse prazo, será observado o disposto nos artigos 2º e 4º, caput, da Resolução Administrativa nº 04/2007.

R. A. nº 09/2007 – Estabelece que os processos distribuídos ao Exmo. Juiz Clóvis Fernando Schuch Santos serão redistribuídos ao Exmo. Juiz Raul Zoratto Sanvicente, à exceção daqueles retirados de pauta nas sessões de 25 de julho e 08 de agosto de 2007, e dos embargos declaratórios.

R. A. nº 10/2007 – Dispõe sobre a obrigatoriedade do Juiz titular residir na comarca, salvo autorização expressa do Tribunal.

R. A. nº 16/2007 – Acrescenta o Artigo 1-A à Resolução Administrativa nº 15/2006.

R. A. nº 17/2007 – Suprime o parágrafo único do art. 1º da Resolução Administrativa nº 12/2002.

SEÇÃO DE DISSÍDIOS COLETIVOS

Sessões	Ordinárias	9	9
	Extraordinárias	0	
Audiências de instrução			306
Audiências de greve			1
Audiências de mediação			10
Processos recebidos na SDC por distribuição			760
Processos recebidos na SDC por redistribuição			20
Processos distribuídos aos relatores			129
Processos solucionados	Órgão colegiado	94	625
	Por decisão monocrática *	531	
	Por despacho	0	
Saldo por julgar em 31.12.2007	Com o relator para estudo	14	255
	Em diligência	232	
	Aguardando pauta	0	
	Saldo no MP	9	

** extinção do processo pelo Relator e pelo Presidente da SDC sem julgamento do mérito.*

PROCESSOS AJUIZADOS

CLASSE	Nº DE PROCESSOS
Ação Anulatória (AA)	6
Ação Declaratória (AD)	1
Dissídio Coletivo (DC)	284
Ações Diversas (DIV)	1
Protesto Judicial (PJ)	338
TOTAL	630

PROCESSOS RELATADOS

JUÍZES	AA	DC	RVDC	TOTAL
BERENICE MESSIAS CORRÊA	0	7	7	14
CARLOS ALBERTO ROBINSON	0	3	3	6
CLEUSA REGINA HALFEN	0	4	3	7
DIONÉIA AMARAL SILVEIRA	0	5	5	10
EURÍDICE JOSEFINA BAZO TÔRRES	0	2	5	7
FABIANO DE CASTILHOS BERTOLUCCI	1	8	7	16
FLÁVIA LORENA PACHECO	0	6	3	9
JURACI GALVÃO JÚNIOR	0	0	2	2
MARIA HELENA MALLMANN	0	0	1	1
MARIO CHAVES	0	4	8	12
PAULO JOSÉ DA ROCHA	0	2	3	5
PEDRO LUIZ SERAFINI	0	4	1	5
TOTAIS	1	45	48	94

COMPARATIVO COM OS EXERCÍCIOS ANTERIORES

	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
PROCESSOS RECEBIDOS POR DISTRIBUIÇÃO	656	644	760
PROCESSOS SOLUCIONADOS	754	630	625
SALDO POR JULGAR	173	249	255

1ª SEÇÃO DE DISSÍDIOS INDIVIDUAIS

Sessões	Ordinárias	12	12
	Extraordinárias	0	
Processos recebidos por distribuição			842
Processos recebidos por redistribuição			127
Processos distribuídos aos relatores			816
Processos solucionados	Órgão colegiado	471	795
	Decisão monocrática *	321	
	Despacho	3	
Saldo por julgar em 31.12.2007	Com o relator para estudo	26	152
	Em diligência	100	
	Aguardando pauta	14	
	Saldo no MP	12	

** processos extintos sem julgamento do mérito pelo relator*

PROCESSOS RELATADOS

JUÍZES	AG	AGR	AP	CC	HC	MS	TOTAL
ANA LUIZA HEINECK KRUSE	8	1	0	0	3	21	33
BEATRIZ RENCK	17	0	0	0	4	34	55
CARLOS ALBERTO ROBINSON	2	0	0	0	1	6	9
DENISE PACHECO	4	0	0	0	1	12	17
EURÍDICE JOSEFINA BAZO TÔRRES	4	0	0	0	1	4	9
JOSÉ FELIIPE LEDUR	14	0	0	1	4	36	55
LUIZ ALBERTO DE VARGAS	11	1	0	0	1	22	35
MARIA BEATRIZ CONDESSA FERREIRA	8	0	0	0	4	27	39
MARIA CRISTINA SCHAAN FERREIRA	6	0	0	0	3	17	26
MARIA HELENA MALLMANN	11	0	0	0	2	11	24
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES	10	0	0	1	3	33	47
MILTON VARELA DUTRA	9	0	2	1	0	28	40
RICARDO LUIZ TAVARES GEHLING	11	0	0	0	3	29	43
TANIA MACIEL DE SOUZA	13	1	0	0	1	24	39
TOTAIS	128	3	2	3	31	304	471

COMPARATIVO COM OS EXERCÍCIOS ANTERIORES

	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
PROCESSOS RECEBIDOS POR DISTRIBUIÇÃO	795	698	842
PROCESSOS SOLUCIONADOS	813	734	795
SALDO POR JULGAR	143	114	152

2ª SEÇÃO DE DISSÍDIOS INDIVIDUAIS

Sessões	Ordinárias	12	12
	Extraordinárias	0	
Processos recebidos por distribuição			415
Processos recebidos por redistribuição			89
Processos distribuídos aos relatores			369
Processos solucionados	Órgão colegiado	313	399
	Decisão monocrática *	85	
	Despacho	1	
Saldo por julgar em 31.12.2007	Com o relator para estudo	25	230
	Em diligência	184	
	Aguardando pauta	11	
	Saldo no MP	10	

** processos extintos sem julgamento do mérito pelo relator*

PROCESSOS RELATADOS

JUÍZES	AC	AG	AGR	AR	TOTAL
ANA ROSA PEREIRA ZAGO SAGRILO	0	5	0	26	31
CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ	1	6	0	34	41
DENISE MARIA DE BARROS	0	3	0	15	18
FLAVIO PORTINHO SIRANGELO	0	0	0	1	1
HUGO CARLOS SCHEUERMANN	1	3	0	21	25
IONE SALIN GONÇALVES	1	4	0	21	26
JOÃO ALFREDO BORGES ANTUNES DE MIRANDA	0	6	0	22	28
JOÃO PEDRO SILVESTRIN	0	3	0	23	26
LEONARDO MEURER BRASIL	0	4	0	21	25
RICARDO CARVALHO FRAGA	1	2	1	21	25
ROSANE SERAFINI CASA NOVA	0	2	0	24	26
VANDA KRINDGES MARQUES	0	4	3	34	41
TOTAIS	4	42	4	263	313

COMPARATIVO COM OS EXERCÍCIOS ANTERIORES

	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
PROCESSOS RECEBIDOS POR DISTRIBUIÇÃO	431	582	415
PROCESSOS SOLUCIONADOS	381	396	399
SALDO POR JULGAR	279	245	230

TURMAS

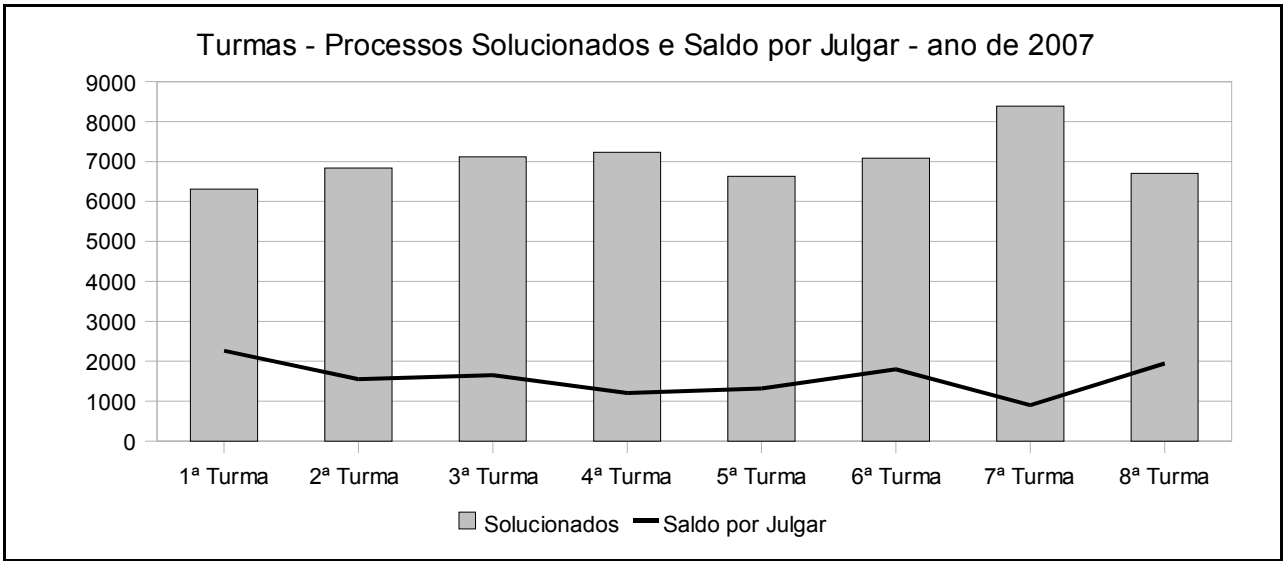
NÚMERO DE SESSÕES

TURMA	ORDINÁRIAS	EXTRAORDINÁRIAS	TOTAL
1ª	42	0	42
2ª	39	1	40
3ª	40	1	41
4ª	38	0	38
5ª	40	1	41
6ª	41	0	41
7ª	40	2	42
8ª	35	0	35
TOTAL	**315**	**5**	**320**

MOVIMENTO PROCESSUAL

TURMA	DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	SOLUCIONADOS				SALDO POR JULGAR
		ÓRGÃO COLEGIADO	DECISÃO MONOCRÁTICA	DESPACHO*	TOTAL	
1ª	6.109	6.264	33	16	6.313	2.263
2ª	6.234	6.281	538	18	6.837	1.554
3ª	6.205	7.082	8	27	7.117	1.653
4ª	6.036	6.564	640	29	7.233	1.205
5ª	6.043	6.606	8	19	6.633	1.323
6ª	6.201	7.030	18	38	7.086	1.799
7ª	6.109	7.530	832	26	8.388	903
8ª	6.159	6.618	43	39	6.700	1.947
TOTAL	**49.096**	**53.975**	**2.120**	**212**	**56.307**	**12.647**

** homologação de acordos e desistências*



PROCESSOS RELATADOS

1ª TURMA												
JUÍZES	AC	AG	AI	AP	DIV-VT	REO	REO/ RO	RO	ROPS	RXOF	RXOF/ RO	TOTAL
EURÍDICE JOSEFINA BAZO TÔRRES	1	1	27	226	0	4	11	903	119	1	17	1.310
IONE SALIN GONÇALVES	1	1	39	239	0	2	15	1.061	110	1	13	1.482
JOSÉ FELIPE LEDUR	0	1	22	281	3	1	11	1.143	110	0	12	1.584
LAÍS HELENA JAEGER NICOTTI	0	0	11	80	0	0	0	256	28	0	2	377
MARIA HELENA LISOT	0	0	1	32	0	0	0	90	9	0	0	132
MARIA HELENA MALLMANN	0	0	0	6	0	0	3	41	0	0	0	50
PEDRO LUIZ SERAFINI	2	0	33	230	0	0	11	922	99	1	17	1.315
RICARDO H. DE A.MARTINS COSTA	0	0	0	1	0	0	1	12	0	0	0	14
TOTAIS	**4**	**3**	**133**	**1.095**	**3**	**7**	**52**	**4.428**	**475**	**3**	**61**	**6.264**

2ª TURMA														
JUÍZES	AC	ADIV	AG	AI	AP	DIV	DIV-VT	REO	REO/ RO	RO	ROPS	RXOF	RXOF /RO	TOTAL
CARMEN GONZALEZ	0	0	0	42	241	0	0	0	4	705	111	2	10	1.115
CLÓVIS FERNANDO SCHUCH SANTOS	0	0	0	3	55	0	0	0	0	163	16	0	1	238
FRANCISCO ROSSAL DE ARAÚJO	0	0	0	0	11	0	0	0	0	57	2	0	0	70
HUGO CARLOS SCHEUERMANN	0	0	1	40	273	0	0	1	8	1.159	119	4	17	1.622
JOÃO PEDRO SILVESTRIN	0	1	0	33	261	0	1	0	9	1.009	111	0	17	1.442
JURACI GALVÃO JÚNIOR	0	0	0	1	29	0	0	0	3	92	8	0	0	133
MARIA BEATRIZ CONDESSA FERREIRA	1	0	0	32	222	1	0	0	17	879	107	2	12	1.273
RAUL ZORATTO SANVICENTE	0	0	0	8	60	0	0	0	0	295	19	0	3	385
VANDA KRINDGES MARQUES	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	3
TOTAIS	**1**	**1**	**1**	**159**	**1.154**	**1**	**1**	**1**	**41**	**4.360**	**493**	**8**	**60**	**6.281**

3ª TURMA													
Juízes	AC	ADIV	AG	AI	AP	DIV	REO	REO/ RO	RO	ROPS	RXOF	RXOF/ RO	TOTAL
BEATRIZ RENCK	0	1	1	27	209	0	0	7	1.137	98	1	6	1.487
CARMEN IZABEL C. GONZALEZ	0	0	0	0	0	0	0	1	6	2	0	0	9
CLÓVIS FERNANDO SCHUCH SANTOS	0	0	0	1	27	0	0	3	78	3	0	0	112
DENISE PACHECO	0	0	0	7	82	0	0	0	318	36	1	8	452
EURÍDICE JOSEFINA B. TÔRRES	0	0	0	0	8	0	0	0	26	0	0	0	34
LUIZ ALBERTO DE VARGAS	1	0	0	34	260	0	0	11	1.007	107	1	13	1.434
MARIA HELENA MALLMANN	1	0	0	29	198	0	0	16	739	101	1	8	1.093
RICARDO CARVALHO FRAGA	0	0	0	37	293	4	1	12	1.212	122	2	17	1.700
VANIA MARIA CUNHA MATTOS	0	0	0	18	145	0	0	0	550	43	1	4	761
TOTAIS	**2**	**1**	**1**	**153**	**1.222**	**4**	**1**	**50**	**5.073**	**512**	**7**	**56**	**7.082**

PROCESSOS RELATADOS

(CONTINUAÇÃO)

4ª TURMA													
JUÍZES	AC	ADIV	AG	AI	AP	DIV	REO	REO/ RO	RO	ROPS	RXOF	RXOF/ RO	TOTAL
DENISE MARIA DE BARROS	0	0	0	39	267	0	1	13	1.034	113	1	15	1.483
DENISE PACHECO	0	0	0	0	5	0	0	0	20	2	0	0	27
FABIANO DE C. BERTOLUCCI	1	0	0	32	231	0	4	8	990	99	0	15	1380
FERNANDO LUIZ DE MOURA CASSAL	1	1	1	19	90	0	0	0	329	40	1	7	489
JOÃO PEDRO SILVESTRIN	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
MARCELO GONÇALVES DE OLIVEIRA	0	0	0	17	126	0	0	0	486	38	0	3	670
MARIA BEATRIZ CONDESSA FERREIRA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
MILTON VARELA DUTRA	0	0	0	17	186	0	2	10	701	71	2	13	1.002
RICARDO TAVARES GEHLING	0	0	1	35	254	1	1	12	1080	110	2	13	1.509
TOTAIS	**2**	**1**	**2**	**159**	**1.162**	**1**	**8**	**43**	**4.641**	**473**	**6**	**66**	**6.564**

5ª TURMA														
JUÍZES	AC	ADIV	AG	AI	AIAP	AIRO	AP	DIV	REO	REO/ RO	RO	ROPS	RXOF	RXOF /RO	TOTAL
BERENICE MESSIAS CORRÊA	0	0	0	42	0	0	279	1	0	4	1.138	119	0	69	1.652
LEONARDO MEURER BRASIL	1	0	1	37	0	1	256	0	0	6	904	109	0	63	1.378
PAULO JOSÉ DA ROCHA	0	0	0	27	0	0	295	1	0	3	979	116	1	65	1.487
REJANE SOUZA PEDRA	0	0	0	17	0	0	128	0	0	1	551	40	0	21	758
TÂNIA MACIEL DE SOUZA	1	1	0	25	2	2	227	0	1	7	909	99	0	57	1.331
TOTAIS	**2**	**1**	**1**	**148**	**2**	**3**	**1.185**	**2**	**1**	**21**	**4.481**	**483**	**1**	**275**	**6.606**

6ª TURMA											
JUÍZES	AG	AI	AP	DIV	REO	REO/ RO	RO	ROPS	RXOF	RXOF /RO	TOTAL
ANA ROSA PEREIRA ZAGO SAGRILO	1	29	284	0	1	16	1.142	116	1	35	1.625
BEATRIZ RENCK	0	0	4	0	0	0	20	0	0	0	24
CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ	0	1	6	0	0	1	23	1	0	0	32
JOÃO ALFREDO B. A. DE MIRANDA	0	40	283	1	1	27	1.158	115	0	24	1.649
MARÇAL HENRI DOS S. FIGUEIREDO	0	16	144	0	0	0	549	40	0	7	756
MARIO CHAVES	0	37	273	0	1	11	1.025	116	0	30	1.493
ROSANE SERAFINI CASA NOVA	0	38	270	2	0	23	978	109	1	30	1.451
TOTAIS	**1**	**161**	**1.264**	**3**	**3**	**78**	**4.895**	**497**	**2**	**126**	**7.030**

PROCESSOS RELATADOS

(CONTINUAÇÃO)

7ª TURMA													
JUÍZES	ADIV	AG	AI	AP	DIV	EXSUSP	REO	REO/RO	RO	ROPS	RXOF	RXOF/RO	TOTAL
CARLOS ALBERTO ROBINSON	0	1	47	281	0	0	0	5	1.198	115	2	16	1.665
CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ	0	0	1	54	2	0	0	7	302	2	0	0	368
DENISE MARIA DE BARROS	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
DIONÉIA AMARAL SILVEIRA	0	0	41	287	1	0	0	18	1.144	122	1	18	1.632
FLAVIO PORTINHO SIRANGELO	0	0	1	9	0	0	0	1	47	12	0	0	70
MARIA DA GRAÇA RIBEIRO CENTENO	0	0	18	151	0	0	0	1	560	43	0	4	777
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES	0	0	29	224	0	0	1	15	887	106	2	15	1.279
VANDA KRINDGES MARQUES	1	1	40	292	1	1	1	14	1.248	117	0	21	1.737
TOTAIS	**1**	**2**	**177**	**1.298**	**4**	**1**	**2**	**61**	**5.388**	**517**	**5**	**74**	**7.530**

8ª TURMA														
JUÍZES	AC	ADIV	AG	AI	AP	DIV	DIV-VT	IVC	REO	REO/RO	RO	ROPS	RXOF	RXOF/RO	TOTAL
ANA LUIZA HEINECK KRUSE	0	0	0	36	282	1	0	0	2	12	994	112	3	7	1.449
CARLOS ALBERTO ROBINSON	0	0	0	0	37	1	0	0	2	5	167	8	0	0	220
CLEUSA REGINA HALFEN	1	1	1	32	256	0	1	0	3	13	942	107	0	16	1.373
FLÁVIA LORENA PACHECO	0	0	0	36	285	1	0	1	1	4	1.258	115	3	14	1.718
FRANCISCO R.DE ARAÚJO	0	0	0	14	122	0	0	0	0	0	512	39	0	4	691
GEORGE ACHUTTI	0	0	0	1	14	0	0	0	0	1	73	5	0	0	94
MARIA CRISTINA S. FERREIRA	1	0	0	27	202	0	0	0	1	5	731	100	0	6	1.073
TOTAIS	**2**	**1**	**1**	**146**	**1.198**	**3**	**1**	**1**	**9**	**40**	**4.677**	**486**	**6**	**47**	**6.618**

COMPARATIVO COM OS EXERCÍCIOS ANTERIORES

1ª TURMA			
	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	5.065	4.461	6.109
PROCESSOS SOLUCIONADOS	6.163	5.075	6313
SALDO POR JULGAR	1.052	1.277	2.263

2ª TURMA			
	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	5.027	4.542	6.234
PROCESSOS SOLUCIONADOS	6.084	5.193	6.837
SALDO POR JULGAR	614	779	1.554

3ª TURMA			
	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	4.847	4.581	6.205
PROCESSOS SOLUCIONADOS	5.796	5.458	7.117
SALDO POR JULGAR	1.023	1.105	1.653

4ª TURMA			
	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	4.979	4.502	6.036
PROCESSOS SOLUCIONADOS	6.095	5.298	7.233
SALDO POR JULGAR	1.196	1.117	1.205

5ª TURMA			
	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	4.575	4.606	6.043
PROCESSOS SOLUCIONADOS	5.568	5.416	6.633
SALDO POR JULGAR	777	811	1.323

6ª TURMA			
	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	4.969	4.653	6.201
PROCESSOS SOLUCIONADOS	5.960	5.330	7.086
SALDO POR JULGAR	1.188	1.313	1.799

7ª TURMA			
	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	4.681	4.705	6.109
PROCESSOS SOLUCIONADOS	5.491	5.331	8.388
SALDO POR JULGAR	1.112	1.229	903

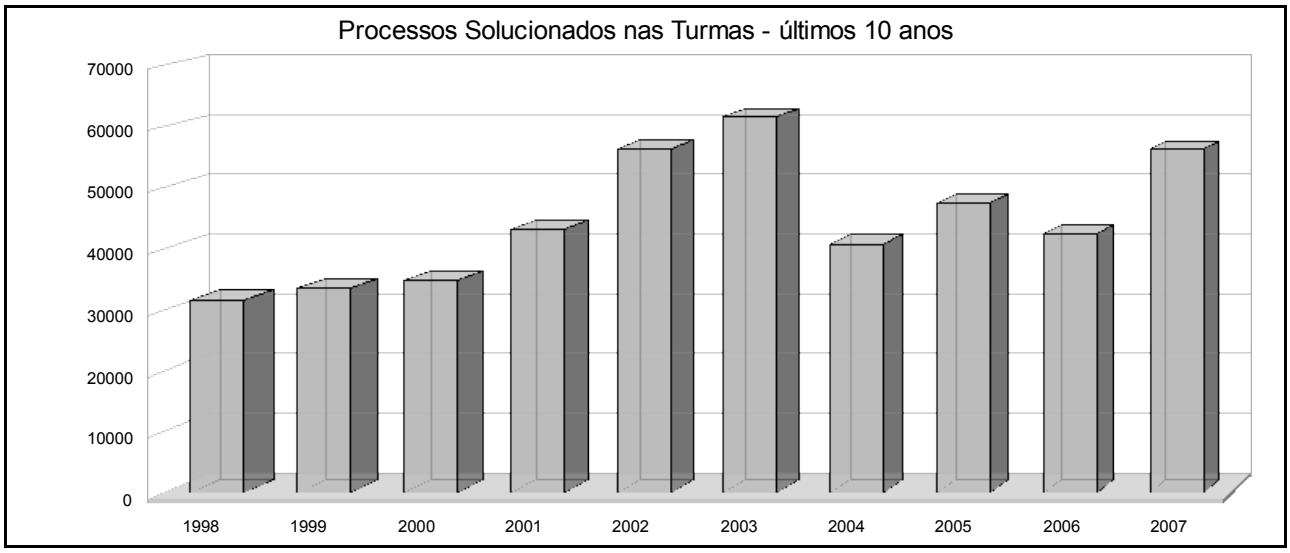
8ª TURMA			
	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	5.009	4.682	6.159
PROCESSOS SOLUCIONADOS	6.211	5.282	6.700
SALDO POR JULGAR	843	1.075	1.947

PROCESSOS SOLUCIONADOS NAS TURMAS

(Órgão colegiado, decisão monocrática e despacho)

Últimos 10 anos

ANO	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	TOTAIS
1998	4.960	5.600	5.046	5.327	5.047	5.560	-	-	**31.540**
1999	5.147	5.658	5.714	5.657	5.631	5.655	-	-	**33.462**
2000	4.952	6.650	4.850	6.186	5.265	6.838	-	-	**34.741**
2001	6.693	8.357	6.387	8.420	6.961	6.426	-	-	**43.244**
2002	7.043	7.163	7.021	7.420	7.086	7.139	7.289	6.198	**56.359**
2003	8.546	7.048	7.725	7.331	7.806	7.526	7.533	8.144	**61.659**
2004	5.254	5.684	5.032	5.257	5.217	4.632	4.467	5.208	**40.751**
2005	6.163	6.084	5.796	6.095	5.568	5.960	5.491	6.211	**47.368**
2006	5.075	5.193	5.458	5.298	5.416	5.330	5.331	5.282	**42.383**
2007	6.313	6.837	7.117	7.233	6.633	7.086	8.388	6.700	**56.307**



PROCESSOS SOLUCIONADOS NO TRIBUNAL EM 2007

ÓRGÃO COLEGIADO, DECISÃO MONOCRÁTICA E DESPACHO

(RESUMO)

J U Í Z E S	Órgão Especial	SDC	1ª SDI	2ª SDI	T U R M A S								TOTAL GERAL
					1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	
ANA LUÍZA HEINECK KRUSE	2	0	68	0	0	0	0	0	0	0	0	1.461	**1.531**
ANA ROSA PEREIRA ZAGO SAGRILO	0	0	0	35	0	0	0	0	0	1.640	0	0	**1.675**
BEATRIZ RENCK	0	0	78	0	0	0	1.491	0	0	26	0	0	**1.595**
BEATRIZ ZORATTO SANVICENTE	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**5**
BERENICE MESSIAS CORRÊA	1	16	0	0	0	0	0	0	1.660	0	0	0	**1.677**
CARLOS ALBERTO ROBINSON	7	7	14	0	0	0	0	0	0	0	1.675	222	**1.925**
CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ	0	0	0	51	0	1.258	9	0	0	32	370	0	**1.720**
CLEUSA REGINA HALFEN	2	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.420	**1.435**
CLÓVIS FERNANDO SCHUCH SANTOS	0	0	0	0	0	238	114	0	0	0	0	0	**352**
DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**10**
DENISE MARIA DE BARROS	0	0	0	35	0	0	0	1.646	0	0	2	0	**1.683**
DENISE PACHECO	0	0	22	0	0	0	455	27	0	0	0	0	**504**
DIONÉIA AMARAL SILVEIRA	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	1.858	0	**1.872**
EURÍDICE JOSEFINA BAZO TÔRRES	0	8	15	0	1.317	0	34	0	0	0	0	0	**1.374**
FABIANO DE CASTILHOS BERTOLUCCI	2	16	0	0	0	0	0	1.547	0	0	0	0	**1.565**
FERNANDO LUIZ DE MOURA CASSAL	0	0	0	0	0	0	0	535	0	0	0	0	**535**
FLÁVIA LORENA PACHECO	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.723	**1.735**
FLAVIO PORTINHO SIRANGELO	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	72	0	**76**
FRANCISCO ROSSAL DE ARAÚJO	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	693	**763**
GEORGE ACHUTTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96	**96**
HUGO CARLOS SCHEUERMANN	0	0	0	32	0	1.735	0	0	0	0	0	0	**1.767**
IONE SALIN GONÇALVES	2	0	0	38	1.500	0	0	0	0	0	0	0	**1.540**
JOÃO ALFREDO BORGES A. DE MIRANDA	0	0	0	34	0	0	1	0	0	1.659	0	0	**1.694**
JOÃO GHISLENI FILHO	12	505	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**517**
JOÃO PEDRO SILVESTRIN	0	0	0	32	0	1.617	0	3	0	0	0	0	**1.652**
JOSÉ FELIPE LEDUR	0	0	82	0	1.595	0	0	0	0	0	0	0	**1.677**
JURACI GALVÃO JÚNIOR	6	2	0	1	0	133	0	0	0	0	0	0	**142**

segue na próxima página

JUÍZES	Órgão Especial	SDC	1ª SDI	2ª SDI	TURMAS								TOTAL GERAL
					1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	
LAÍS HELENA JAEGER NICOTTI	0	0	0	0	378	0	0	0	0	0	0	0	**378**
LEONARDO MEURER BRASIL	0	0	0	35	0	0	0	0	1.387	0	0	0	**1.422**
LUIZ ALBERTO DE VARGAS	0	0	70	0	0	0	1.438	0	0	0	0	0	**1.508**
MARÇAL HENRI DOS SANTOS FIGUEIREDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	757	0	0	**757**
MARCELO GONÇALVES DE OLIVEIRA	0		0	0	0	0	0	741	0	0	0	0	**741**
MARIA BEATRIZ CONDESSA FERREIRA	2	0	75	0	0	1.398		1	0	0	0	0	**1.476**
MARIA CRISTINA SCHAAN FERREIRA	0	1	48	0	0	0	0	0	0	0	0	1.085	**1.134**
MARIA DA GRAÇA RIBEIRO CENTENO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	778	0	**778**
MARIA HELENA LISOT	0	0	0	0	133	0	0	0	0	0	0	0	**133**
MARIA HELENA MALLMANN	1	1	35	0	51	0	1.101	0	0	0	0	0	**1.189**
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES	3	0	72	0	0	0	0	0	0	0	1.890	0	**1.965**
MARIO CHAVES	2	16	0	0	0	0	0	0	0	1.507	0	0	**1.525**
MILTON CARLOS VARELA DUTRA	0	0	69	0	0	0	0	1.063	0	0	0	0	**1.132**
PAULO JOSÉ DA ROCHA	6	6	0	0	0	0	0	0	1.491	0	0	0	**1.503**
PEDRO LUIZ SERAFINI	1	8	0	0	1.325	0	0	0	0	0	0	0	**1.334**
RAUL ZORATTO SANVICENTE	0		0	0	0	385	0	0	0	0	0	0	**385**
REJANE SOUZA PEDRA	0	0	0	0	0	0	0	0	760	0	0	0	**760**
RICARDO CARVALHO FRAGA	4	0	0	29	0	0	1.708	0	0	0	0	0	**1.741**
RICARDO HOFMEISTER DE A. MARTINS COSTA	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	**14**
RICARDO LUIZ TAVARES GEHLING	0	0	76	0	0	0	0	1.670	0	0	0	0	**1.746**
ROSANE SERAFINI CASA NOVA	0	0	0	28	0	0	0	0	0	1.465	0	0	**1.493**
TÂNIA MACIEL DE SOUZA	0	0	71	0	0	0	0	0	1.335	0	0	0	**1.406**
VANDA KRINDGES MARQUES	0	0	0	48	0	3	0	0	0	0	1.743	0	**1.794**
VANIA MARIA CUNHA MATTOS	0	0	0	0	0	0	766	0	0	0	0	0	**766**
TOTAL	**71**	**625**	**795**	**399**	**6.313**	**6.837**	**7.117**	**7.233**	**6.633**	**7.086**	**8.388**	**6.700**	**58.197**

MOVIMENTO JUDICIÁRIO
1º GRAU

VARAS DO TRABALHO

No ano de 2007, foram recebidos nas Varas do Trabalho do Rio Grande do Sul, **122.838** processos (**94.259** sujeitos ao rito ordinário e **28.579** sujeitos ao rito sumaríssimo) e solucionados **119.530**. Restaram pendentes de cognição para o ano de 2008, **76.941** processos. Tramitam ainda, na execução, **137.511** processos.

PROCESSOS DE COGNIÇÃO

RESUMO GERAL DO MOVIMENTO PROCESSUAL						
RESUMO	RESÍDUOS DE 2006	RECEBIDOS EM 2007	SENTENÇAS ANULADAS	TOTAL A JULGAR	SOLUCIONADOS	PENDENTES PARA 2008*
VTs da Capital	22.706	35.126	139	57.971	33.534	24.330
VTs do Interior	50.681	87.712	494	138.887	85.996	52.611
TOTAIS	**73.387**	**122.838**	**633**	**196.858**	**119.530**	**76.941**

**Diferença nos pendentes decorrente de levantamentos físicos realizados nas Varas do Trabalho da Região: -387 processos.*

Foram realizadas contagens físicas de processos pendentes na fase de conhecimento nas seguintes Varas do Trabalho:

— Vara do Trabalho de Santo Ângelo: realizou contagem física em janeiro de 2007, apresentando diferença a maior de 149 processos em relação ao mês de dezembro de 2006.

— 2ª Vara do Trabalho de Sapucaia do Sul: realizou contagem física em março de 2007, apresentando diferença a menor de 11 processos em relação ao mês de fevereiro do mesmo ano.

— 1ª Vara do Trabalho de Pelotas: realizou contagem física em de maio de 2007, apresentando diferença a menor de 242 processos em relação ao mês de abril do mesmo ano.

— 2ª Vara do Trabalho de Porto Alegre: realizou contagem física em agosto de 2007, apresentando diferença a menor de 107 processos em relação ao mês de julho do mesmo ano.

— 4ª Vara do Trabalho de Caxias do Sul: realizou contagem física em setembro de 2007, apresentando diferença a menor de 176 processos em relação ao mês de agosto do mesmo ano.

VARA DO TRABALHO	Mês Pendentes	Ficaram Pendentes	Mês Remanes.	Remanescentes	Diferença
SANTO ÂNGELO	dez/2006	550	jan/2007	699	149
SAPUCAIA DO SUL (2ª)	fev/2007	714	mar/2007	703	-11
PELOTAS (1ª)	abr/2007	764	mai/2007	522	-242
PORTO ALEGRE (2ª)	jul/2007	716	ago/2007	609	-107
CAXIAS DO SUL (4ª)	ago/2007	1016	set/2007	840	-176
				TOTAL	- 387

VARAS DA CAPITAL

VARAS DA CAPITAL	PROCESSOS DE COGNIÇÃO								Processos em Execução *
	RECEBIDOS			Sentenças anuladas	SOLUCIONADOS			PENDENTES	
	Rito ordinário	Rito sumarís-simo	Total		Rito ordinário	Rito sumaríssimo	Total		
Porto Alegre (1ª)	922	223	1.145	18	1.128	223	1.351	423	1.275
Porto Alegre (2ª)	931	222	1.153	4	937	235	1.172	566	1.528
Porto Alegre (3ª)	939	225	1.164	14	917	219	1.136	762	271
Porto Alegre (4ª)	945	221	1.166	0	905	209	1.114	433	1.058
Porto Alegre (5ª)	943	232	1.175	0	870	249	1.119	529	1.683
Porto Alegre (6ª)	962	226	1.188	0	888	226	1.114	956	723
Porto Alegre (7ª)	952	227	1.179	0	909	225	1.134	888	390
Porto Alegre (8ª)	930	224	1.154	2	946	237	1.183	528	411
Porto Alegre (9ª)	937	225	1.162	9	876	223	1.099	722	577
Porto Alegre (10ª)	920	225	1.145	2	812	229	1.041	571	560
Porto Alegre (11ª)	939	222	1.161	0	918	230	1.148	481	495
Porto Alegre (12ª)	934	228	1.162	6	877	234	1.111	782	840
Porto Alegre (13ª)	928	227	1.155	0	837	222	1.059	516	372
Porto Alegre (14ª)	938	220	1.158	8	883	230	1.113	810	1.210
Porto Alegre (15ª)	914	228	1.142	5	873	221	1.094	595	1.128
Porto Alegre (16ª)	938	224	1.162	7	815	216	1.031	632	516
Porto Alegre (17ª)	950	222	1.172	3	922	227	1.149	718	1.053
Porto Alegre (18ª)	1.411	0	1.411	14	952	0	952	1.437	6.659
Porto Alegre (19ª)	921	230	1.151	9	802	297	1.099	691	992
Porto Alegre (20ª)	930	234	1.164	13	885	237	1.122	850	1.339
Porto Alegre (21ª)	935	223	1.158	0	954	229	1.183	415	778
Porto Alegre (22ª)	919	236	1.155	11	802	254	1.056	751	254
Porto Alegre (23ª)	940	220	1.160	3	1.051	223	1.274	197	500
Porto Alegre (24ª)	933	228	1.161	3	874	226	1.100	852	1.166
Porto Alegre (25ª)	928	228	1.156	0	933	221	1.154	800	779
Porto Alegre (26ª)	940	225	1.165	1	821	218	1.039	1.464	1.477
Porto Alegre (27ª)	938	220	1.158	0	914	196	1.110	932	271
Porto Alegre (28ª)	926	226	1.152	6	837	225	1.062	728	688
Porto Alegre (29ª)	932	227	1.159	1	888	220	1.108	901	1.251
Porto Alegre (30ª)	1.177	56	1.233	0	1.063	44	1.107	3.400	110
Total da capital	**28.752**	**6.374**	**35.126**	**139**	**27.089**	**6.445**	**33.534**	**24.330**	**30.354**

** Processos em tramitação na execução (sem processos arquivados provisoriamente).*

VARAS DO INTERIOR

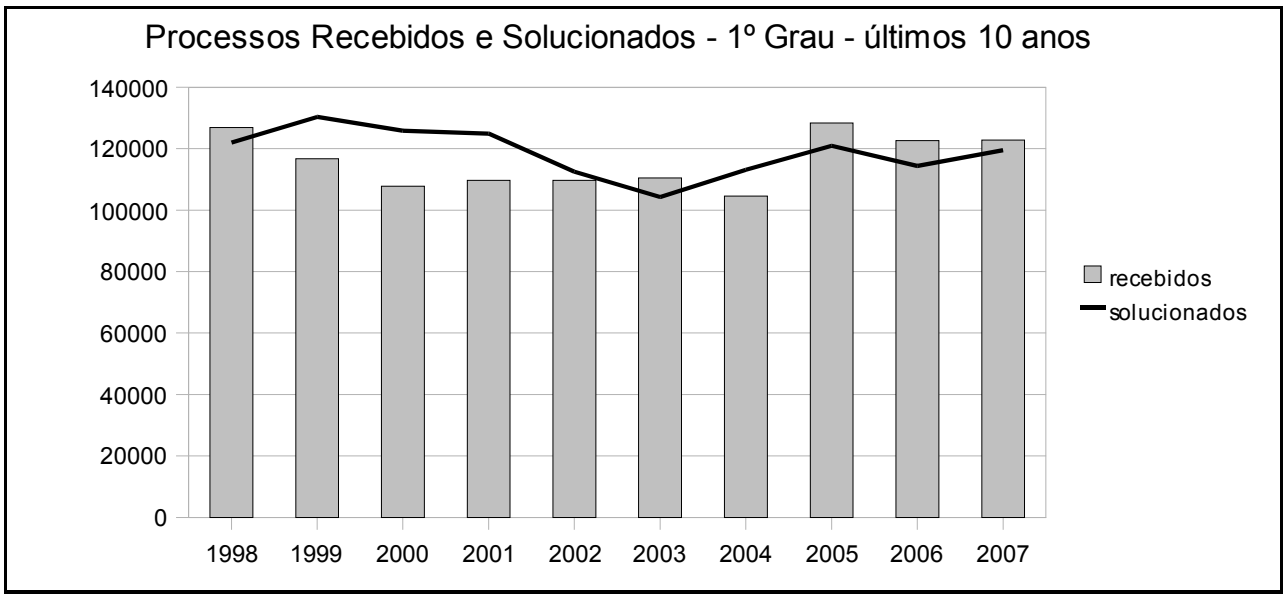
VARAS DO INTERIOR	PROCESSOS DE COGNIÇÃO								Processos em Execução *
	RECEBIDOS			Sentenças anuladas	SOLUCIONADOS			PENDENTES	
	Rito ordinário	Rito sumarís-simo	Total		Rito ordinário	Rito sumaríssimo	Total		
Alegrete	223	103	326	0	286	92	378	226	1.399
Alvorada	545	179	724	1	538	181	719	351	631
Arroio Grande	195	100	295	1	204	97	301	43	924
Bagé (1ª)	557	264	821	0	505	236	741	370	1.763
Bagé (2ª)	571	267	838	0	631	238	869	491	2.357
Bento Gonçalves (1ª)	907	284	1.191	0	804	254	1.058	1.002	1.060
Bento Gonçalves (2ª)	920	269	1.189	0	858	267	1.125	891	1.385
Cachoeira do Sul	695	148	843	0	669	141	810	853	3.548
Cachoeirinha (1ª)	622	237	859	3	599	222	821	663	748
Cachoeirinha (2ª)	622	236	858	5	619	243	862	631	967
Camaquã	527	239	766	0	536	221	757	222	2.464
Canoas (1ª)	1.290	347	1.637	22	1.226	365	1.591	1.156	978
Canoas (2ª)	1.296	351	1.647	7	1.321	350	1.671	851	1.172
Canoas (3ª)	1.308	347	1.655	9	1.267	364	1.631	1.411	601
Carazinho	755	212	967	2	771	207	978	610	1.578
Caxias do Sul (1ª)	1.035	345	1.380	65	1.182	341	1.523	704	921
Caxias do Sul (2ª)	1.042	345	1.387	9	1.382	346	1.728	579	902
Caxias do Sul (3ª)	1.032	345	1.377	24	1.117	327	1.444	543	932
Caxias do Sul (4ª)	1.032	347	1.379	0	1.057	318	1.375	888	1.068
Cruz Alta	1.039	212	1.251	0	919	228	1.147	785	2.190
Encantado	222	149	371	0	244	149	393	69	397
Erechim (1ª)	381	149	530	0	330	176	506	324	965
Erechim (2ª)	390	184	574	5	467	185	652	576	1.108
Estância Velha	642	2.067	2.709	4	635	1.900	2.535	735	748
Esteio	980	238	1.218	3	1.041	246	1.287	673	629
Estrela	551	497	1.048	10	433	493	926	539	334
Farroupilha	470	225	695	6	483	209	692	249	669
Frederico Westphalen	360	101	461	0	307	97	404	209	1.258
Gramado (1ª)	448	592	1.040	0	420	594	1.014	541	804
Gramado (2ª)	526	676	1.202	0	674	597	1.271	312	981
Gravataí (1ª)	990	201	1.191	8	811	191	1.002	1.143	2.364
Gravataí (2ª)	988	203	1.191	7	818	186	1.004	1.509	1.008
Guaíba	744	270	1.014	10	878	266	1.144	710	1.144
Ijuí	628	118	746	2	542	129	671	325	1.055
Lagoa Vermelha	395	32	427	1	423	33	456	314	1.807
Lajeado	1.272	249	1.521	13	1.186	255	1.441	470	1.268
Montenegro	1.124	310	1.434	0	972	311	1.283	910	503
Novo Hamburgo (1ª)	852	351	1.203	10	889	397	1.286	836	653
Novo Hamburgo (2ª)	843	352	1.195	9	763	361	1.124	923	1.000
Novo Hamburgo (3ª)	849	350	1.199	2	952	411	1.363	562	922
Novo Hamburgo (4ª)	883	360	1.243	8	903	391	1.294	633	810
Novo Hamburgo (5ª)	837	361	1.198	8	751	343	1.094	793	444
Osório	1.105	502	1.607	7	1.076	554	1.630	931	840
Palmeira das Missões	1.168	146	1.314	0	1.117	132	1.249	400	1.135
Passo Fundo (1ª)	1.146	289	1.435	10	1.100	267	1.367	799	2.226
Passo Fundo (2ª)	1.157	284	1.441	7	1.071	223	1.294	1.255	2.035
Pelotas (1ª)	604	292	896	0	581	288	869	519	2.687
Pelotas (2ª)	624	291	915	7	640	280	920	370	2.014

VARAS DO INTERIOR	PROCESSOS DE COGNIÇÃO								Processos em Execução *
	RECEBIDOS			Sentenças anuladas	SOLUCIONADOS			PENDENTES	
	Rito ordinário	Rito sumarís-simo	Total		Rito ordinário	Rito sumaríssimo	Total		
Pelotas (3ª)	629	282	911	12	633	304	937	694	1.468
Pelotas (4ª)	639	289	928	10	611	278	889	447	1.863
Rio Grande (1ª)	889	172	1.061	17	803	165	968	922	3.033
Rio Grande (2ª)	883	174	1.057	3	763	172	935	798	1.758
Rosário do Sul	144	241	385	5	130	189	319	144	587
Santa Cruz do Sul (1ª)	535	158	693	15	657	145	802	302	1.504
Santa Cruz do Sul (2ª)	530	162	692	4	603	144	747	407	2.037
Santa Cruz do Sul (3ª)	535	152	687	13	613	168	781	529	1.451
Santa Maria (1ª)	517	367	884	7	524	396	920	422	2.548
Santa Maria (2ª)	531	365	896	10	515	381	896	473	2.010
Santa Rosa	1.078	130	1.208	3	842	151	993	866	2.215
Santa Vitória do Palmar	290	118	408	2	263	112	375	176	863
Santana do Livramento	431	231	662	5	422	228	650	201	1.493
Santiago	316	71	387	8	304	73	377	249	1.486
Santo Ângelo	694	215	909	5	938	219	1.157	456	3.278
São Borja	476	147	623	6	471	157	628	197	1.268
São Gabriel	243	161	404	2	209	153	362	119	476
São Jerônimo	572	242	814	5	960	256	1.216	503	1.680
São Leopoldo (1ª)	1.195	420	1.615	4	1.284	276	1.560	1.412	943
São Leopoldo (2ª)	1.292	401	1.693	0	1.169	266	1.435	1.571	387
São Leopoldo (3ª)	1.181	417	1.598	8	1.277	291	1.568	650	209
Sapiranga (1ª)	1.185	131	1.316	6	1.093	130	1.223	871	530
Sapiranga (2ª)	1.189	126	1.315	2	1.078	125	1.203	631	359
Sapiranga (3ª)	1.181	129	1.310	1	1.232	147	1.379	525	650
Sapucaia do Sul (1ª)	555	116	671	0	596	109	705	508	853
Sapucaia do Sul (2ª)	552	118	670	15	719	110	829	543	643
Soledade	1.739	75	1.814	6	649	132	781	1.375	570
Taquara (1ª)	1.250	68	1.318	3	1.254	73	1.327	878	587
Taquara (2ª)	1.253	63	1.316	4	1.307	66	1.373	963	702
Taquara (3ª)	1.258	62	1.320	4	1.362	66	1.428	722	714
Torres	825	350	1.175	5	642	343	985	850	1.230
Três Passos	327	18	345	3	371	19	390	76	955
Triunfo	563	76	639	2	468	35	503	280	747
Uruguaiana (1ª)	624	265	889	9	558	255	813	484	1.008
Uruguaiana (2ª)	631	275	906	0	656	273	929	391	1.352
Vacaria	455	115	570	4	540	111	651	236	1.719
Viamão	928	287	1.215	1	961	301	1.262	841	2.585
Total do interior	**65.507**	**22.205**	**87.712**	**494**	**64.475**	**21.521**	**85.996**	**52.611**	**107.157**
Total geral	**94.259**	**28.579**	**122.838**	**633**	**91.564**	**27.966**	**119.530**	**76.941**	**137.511**

** Processos em tramitação na execução (sem processos arquivados provisoriamente).*

PROCESSOS RECEBIDOS, SOLUCIONADOS E PENDENTES
(COGNIÇÃO – ÚLTIMOS 10 ANOS)

ANO	VARAS	PROCESSOS DE COGNIÇÃO		
		RECEBIDOS	SOLUCIONADOS	PENDENTES
1998	Capital	37.981	36.311	36.896
	Interior	88.905	85.711	67.363
	TOTAL	**126.886**	**122.022**	**104.259**
1999	Capital	36.510	40.667	32.984
	Interior	80.279	89.675	57.983
	TOTAL	**116.789**	**130.342**	**90.967**
2000	Capital	33.923	38.751	28.219
	Interior	73.891	87.129	44.631
	TOTAL	**107.814**	**125.880**	**72.850**
2001	Capital	32.726	40.742	20.198
	Interior	76.989	84.194	37.716
	TOTAL	**109.715**	**124.936**	**57.914**
2002	Capital	33.441	33.855	19.454
	Interior	76.226	78.655	36.396
	TOTAL	**109.667**	**112.510**	**55.850**
2003	Capital	34.912	32.317	22.213
	Interior	75.614	71.987	40.841
	TOTAL	**110.526**	**104.304**	**63.054**
2004	Capital	31.177	34.794	18.846
	Interior	73.451	78.378	36.327
	TOTAL	**104.628**	**113.172**	**55.173**
2005	Capital	34.425	33.513	19.947
	Interior	93.952	87.431	44.937
	TOTAL	**128.377**	**120.944**	**64.884**
2006	Capital	34.014	31.547	22.706
	Interior	88.644	82.855	50.681
	TOTAL	**122.658**	**114.402**	**73.387**
2007	Capital	35.126	33.534	24.330
	Interior	87.712	85.996	52.611
	TOTAL	**122.838**	**119.530**	**76.941**



IMPOSTO DE RENDA E CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

RECOLHIMENTO – ANO DE 2007

VARA DO TRABALHO	IMPOSTO DE RENDA	INSS
PORTO ALEGRE (1ª)	2.700.370,96	1.437.385,27
PORTO ALEGRE (2ª)	2.605.833,58	2.174.290,31
PORTO ALEGRE (3ª)	3.566.949,23	1.924.184,62
PORTO ALEGRE (4ª)	4.103.942,97	2.968.068,41
PORTO ALEGRE (5ª)	918.722,17	834.110,87
PORTO ALEGRE (6ª)	4.947.146,05	2.625.705,26
PORTO ALEGRE (7ª)	1.842.307,64	781.711,97
PORTO ALEGRE (8ª)	3.003.469,60	1.351.372,58
PORTO ALEGRE (9ª)	3.856.568,30	2.899.162,08
PORTO ALEGRE (10ª)	2.784.826,40	1.642.210,41
PORTO ALEGRE (11ª)	4.897.843,56	2.134.114,97
PORTO ALEGRE (12ª)	2.919.545,26	2.818.426,92
PORTO ALEGRE (13ª)	2.870.964,30	2.281.118,26
PORTO ALEGRE (14ª)	2.571.212,80	1.744.914,18
PORTO ALEGRE (15ª)	4.744.087,12	2.886.634,01
PORTO ALEGRE (16ª)	3.211.994,29	3.304.242,43
PORTO ALEGRE (17ª)	5.121.714,99	3.009.721,43
PORTO ALEGRE (18ª)	66.053,30	156.022,31
PORTO ALEGRE (19ª)	2.484.822,57	1.450.639,90
PORTO ALEGRE (20ª)	3.184.693,73	2.577.521,63
PORTO ALEGRE (21ª)	1.794.030,50	2.230.302,94
PORTO ALEGRE (22ª)	3.942.516,67	2.356.082,42
PORTO ALEGRE (23ª)	4.344.498,93	3.260.040,31
PORTO ALEGRE (24ª)	3.757.368,58	2.771.203,47
PORTO ALEGRE (25ª)	2.733.961,90	1.734.176,73
PORTO ALEGRE (26ª)	3.792.588,36	1.940.805,60
PORTO ALEGRE (27ª)	3.943.001,05	2.639.461,19
PORTO ALEGRE (28ª)	2.974.341,51	1.893.872,76
PORTO ALEGRE (29ª)	4.156.113,67	1.701.839,85
PORTO ALEGRE (30ª)	21.372,16	5.246,96
ALEGRETE	2.604.809,60	1.167.636,25
ALVORADA	131.410,32	234.757,14
ARROIO GRANDE	41.381,19	106.976,08
BAGÉ (1ª)	2.937.454,79	1.953.134,47
BAGÉ (2ª)	3.911.539,81	2.626.403,24
BENTO GONÇALVES (1ª)	2.011.526,37	1.641.958,23
BENTO GONÇALVES (2ª)	908.113,37	1.570.301,81
CACHOEIRA DO SUL	1.305.744,17	724.403,90
CACHOEIRINHA (1ª)	257.273,92	1.336.080,81
CACHOEIRINHA (2ª)	116.491,83	445.038,55
CAMAQUÃ	717.195,77	556.714,45
CANOAS (1ª)	1.105.246,84	1.184.909,28
CANOAS (2ª)	950.085,23	1.672.049,37
CANOAS (3ª)	1.156.814,72	1.380.055,55
CARAZINHO	1.519.944,49	1.443.259,03
CAXIAS DO SUL (1ª)	1.264.676,84	990.242,82
CAXIAS DO SUL (2ª)	1.888.293,24	1.343.494,20
CAXIAS DO SUL (3ª)	1.493.338,15	1.953.788,36
CAXIAS DO SUL (4ª)	1.011.718,34	1.046.727,74
CRUZ ALTA	1.286.989,90	1.759.372,93
ENCANTADO	122.659,88	158.116,21
ERECHIM (1ª)	1.455.957,63	1.043.562,54
ERECHIM (2ª)	1.255.843,26	888.384,70
ESTÂNCIA VELHA	460.141,45	1.066.213,21
ESTEIO	1.035.538,62	975.988,78
ESTRELA	346.356,12	437.861,75
FARROUPILHA	387.229,90	433.816,13

VARA DO TRABALHO	IMPOSTO DE RENDA	INSS
FREDERICO WESTPHALEN	998.871,61	599.230,43
GRAMADO (1ª)	854.522,72	791.799,65
GRAMADO (2ª)	182.766,57	500.158,98
GRAVATAÍ (1ª)	423.936,17	741.803,18
GRAVATAÍ (2ª)	294.788,65	570.602,19
GUAÍBA	5.681.728,57	3.454.521,24
IJUÍ	947.945,60	916.624,57
LAGOA VERMELHA	347.146,69	326.880,27
LAJEADO	1.005.698,76	1.323.369,12
MONTENEGRO	810.447,14	667.869,40
NOVO HAMBURGO (1ª)	820.211,76	881.218,92
NOVO HAMBURGO (2ª)	563.491,72	1.130.529,25
NOVO HAMBURGO (3ª)	964.344,39	957.616,30
NOVO HAMBURGO (4ª)	652.214,35	1.094.553,30
NOVO HAMBURGO (5ª)	732.270,18	658.358,15
OSÓRIO	467.983,61	490.678,88
PALMEIRA DAS MISSÕES	850.844,15	617.985,40
PASSO FUNDO (1ª)	4.526.009,86	3.820.912,47
PASSO FUNDO (2ª)	1.373.908,33	2.706.067,12
PELOTAS (1ª)	833.997,35	564.089,90
PELOTAS (2ª)	1.183.863,70	734.358,89
PELOTAS (3ª)	1.821.595,98	988.229,30
PELOTAS (4ª)	734.324,38	1.490.033,15
RIO GRANDE (1ª)	1.602.108,04	806.343,58
RIO GRANDE (2ª)	952.226,62	904.235,22
ROSÁRIO DO SUL	165.850,13	159.652,11
SANTA CRUZ DO SUL (1ª)	1.432.442,56	1.254.438,83
SANTA CRUZ DO SUL (2ª)	1.356.342,86	553.592,06
SANTA CRUZ DO SUL (3ª)	1.023.405,64	716.266,24
SANTA MARIA (1ª)	2.457.272,73	1.238.291,98
SANTA MARIA (2ª)	1.469.474,87	1.104.679,22
SANTA ROSA	3.469.464,22	2.787.672,45
SANTA VITÓRIA DO PALMAR	235.780,95	162.433,18
SANTANA DO LIVRAMENTO	844.937,33	487.593,80
SANTIAGO	454.096,02	376.405,67
SANTO ÂNGELO	4.355.481,10	2.968.101,19
SÃO BORJA	679.109,76	440.875,41
SÃO GABRIEL	397.940,10	552.071,30
SÃO JERÔNIMO	484.267,24	564.130,97
SÃO LEOPOLDO (1ª)	1.313.548,01	1.225.107,94
SÃO LEOPOLDO (2ª)	942.673,11	1.230.717,46
SÃO LEOPOLDO (3ª)	981.796,82	1.400.887,76
SAPIRANGA (1ª)	150.404,26	354.052,64
SAPIRANGA (2ª)	293.795,48	374.503,08
SAPIRANGA (3ª)	135.211,01	249.915,67
SAPUCAIA DO SUL (1ª)	1.735.331,35	2.346.462,02
SAPUCAIA DO SUL (2ª)	1.456.350,23	2.338.856,45
SOLEDADE	389.129,26	396.339,96
TAQUARA (1ª)	852.077,80	790.827,22
TAQUARA (2ª)	414.574,71	428.747,94
TAQUARA (3ª)	535.396,33	387.884,46
TORRES	612.700,19	716.717,47
TRÊS PASSOS	531.065,02	530.182,47
TRIUNFO	317.621,19	684.435,58
URUGUAIANA (1ª)	450.526,06	552.604,85
URUGUAIANA (2ª)	719.802,88	615.635,98
VACARIA	695.424,36	612.253,88
VIAMÃO	497.477,31	666.734,32
TOTAL	**187.024.655,69**	**148.682.978,00**

PRODUÇÃO DOS JUÍZES

JUÍZES TITULARES

JUÍZES TITULARES	Incluídos em pauta	Resolvidos	Sentenças de cognição proferidas	Conciliações	Decisões proferidas na execução
Adriano Santos Wilhelms	676	522	197	257	104
Alcides Otto Flinkerbusch[1]	1.336	649	255	346	95
Alexandre Schuh Lunardi	1058	512	156	320	151
Ana Ilca Härter Saalfeld	890	583	285	255	747
André Ibaños Pereira	1.192	632	268	300	1.097
André Luiz Schech	618	313	125	160	698
André Reverbel Fernandes	1.231	564	309	199	124
Andréa Saint Pastous Nocchi	449	272	167	79	75
Angela Rosi Almeida Chapper	963	562	310	164	425
Anita Job Lübbe	425	223	116	80	381
Antônia Mara Vieira Loguercio	1.312	670	374	215	35
Artur Peixoto San Martin	1.104	526	231	251	695
Ben-Hur Silveira Claus	1.235	647	219	349	887
Bernarda Núbia Toldo	589	353	183	133	67
Brígida Joaquina Charão Barcelos	792	349	159	162	80
Cacilda Ribeiro Isaacsson	159	108	62	38	71
Carlos Alberto May	747	442	275	116	131
Carlos Henrique Selbach	1.042	504	178	278	53
Carmen Izabel Centena Gonzalez	0	0	0	0	0
Celso Fernando Karsburg	850	535	283	201	466
Ceres Batista da Rosa Paiva	1.481	845	347	334	150
Cláudio Roberto Ost	1.293	702	348	280	55
Claudio Scandolara	857	324	120	157	20
Cleiner Luiz Cardoso Palezi	1.153	678	337	304	816
Clocemar Lemes Silva	795	758	439	282	726
Clóvis Fernando Schuch Santos	412	177	47	103	60
Daniel de Sousa Voltan	1.001	540	349	148	54
Daniel Souza de Nonohay	439	287	98	144	53
Denise Pacheco	454	261	98	128	81
Edson Moreira Rodrigues	1.788	994	577	336	100
Edson Pecis Lerrer	1.188	721	264	369	35
Eduardo de Camargo	2.162	1.057	415	492	36
Elisabete Santos Marques	1.341	806	389	354	173
Eny Ondina Costa da Silva	785	450	257	162	56
Fernando Luiz de Moura Cassal	803	455	193	205	62
Francisco Rossal de Araújo	182	90	25	57	15
Frederico Russomano	1.097	620	370	165	163
George Achutti	1.217	542	237	246	106
Gerson Antonio Pavinato	3.412	2.362	194	1.987	240
Gustavo Fontoura Vieira	1.168	725	303	301	38
Herbert Paulo Beck	828	573	235	303	421
Horismar Carvalho Dias	1.511	863	256	520	198

[1] *Promovido a Titular da 1ª Vara do Trabalho de Uruguaiana em 31/08/2007.*

JUÍZES TITULARES	Incluídos em pauta	Resolvidos	Sentenças de cognição proferidas	Conciliações	Decisões proferidas na execução
Inajá Oliveira de Borba	1.437	666	343	268	118
Iris Lima de Moraes	888	492	123	313	33
Janney Camargo Bina	832	543	158	160	7
João Batista de Matos Danda	1.393	702	280	335	49
João Batista S. M. Vianna	911	307	192	56	14
João Carlos Franckini	1.232	675	233	308	78
Joe Ernando Deszuta	1.967	1.007	255	639	104
Jorge Alberto Araujo	493	308	98	177	70
José Cesário Figueiredo Teixeira	1.481	618	291	239	158
José Luiz Dibe Vescovi	1.991	1.019	304	567	109
José Renato Stangler	1.300	739	315	329	894
Karina Saraiva Cunha	1.039	530	240	241	96
Laís Helena Jaeger Nicotti	685	294	147	107	30
Laura Antunes de Souza	613	455	316	118	131
Leandro Krebs Gonçalves	1.139	692	254	367	182
Lenir Heinen	601	363	185	131	124
Lila Paula Flores França	775	426	230	162	174
Lucia Ehrenbrink	1.322	705	361	294	203
Luciane Cardoso Barzotto	1.605	998	514	411	248
Luis Antônio Mecca	822	539	287	217	352
Luís Carlos Pinto Gastal	1.235	558	325	181	57
Luis Fettermann Bosak	1.771	1.041	438	476	108
Luiz Antonio Colussi	1.153	528	194	260	34
Luiz Fernando Bonn Henzel	1.496	600	252	286	158
Magáli Mascarenhas Azevedo	1.357	754	304	356	521
Manuel Cid Jardón	1.613	653	288	304	96
Marçal Henri dos Santos Figueiredo	293	158	105	49	16
Marcelo Caon Pereira	1.387	686	312	281	46
Marcelo Gonçalves de Oliveira	321	174	79	74	13
Marcelo Papaléo de Souza	807	514	201	266	33
Marcelo Silva Porto	591	425	215	183	77
Márcia Carvalho Barrili	471	325	139	147	255
Marcos Fagundes Salomão	1.195	504	270	204	174
Maria Cristina Schaan Ferreira[2]	0	22	21	0	2
Maria da Graça Ribeiro Centeno	82	35	12	22	8
Maria Helena Lisot	534	301	124	141	108
Maria Madalena Telesca	1.461	611	262	288	101
Maria Silvana Rotta Tedesco	1.648	636	323	251	120
Maria Teresa Vieira da Silva	387	367	246	94	701
Marilene Sobrosa Friedl	1.505	889	255	522	626
Mary Hiwatashi	991	422	168	216	86
Maurício Schmidt Bastos	1.257	798	346	316	38

[2] *Promovida ao TRT em 14/05/2007.*

JUÍZES TITULARES	Incluídos em pauta	Resolvidos	Sentenças de cognição proferidas	Conciliações	Decisões proferidas na execução
Miriam Zancan	1.020	702	303	299	179
Neuri Gabe	1.570	729	296	373	338
Neusa Líbera Lodi	737	411	173	202	47
Noêmia Saltz Gensas	881	612	125	424	142
Paulo André de França Cordovil	738	416	117	267	118
Paulo Luiz Schmidt	825	529	135	352	20
Raul Zoratto Sanvicente	18	10	8	2	24
Rejane Souza Pedra	275	142	57	65	5
Renato Walmor Medina Guedes	918	606	222	323	27
Ricardo Fioreze	455	340	187	131	26
Ricardo Hofmeister de A. Martins Costa	1.045	899	704	152	41
Rita de Cássia da Rocha Adão	489	227	111	90	51
Roberto Antonio Carvalho Zonta	1.473	630	257	300	72
Roberto Teixeira Siegmann	868	533	291	161	78
Rosane Cavalheiro Gusmão	893	412	188	168	779
Rosane Marlene de Lemos	1.201	707	294	281	64
Rosaura Celina Silveira do Prado	659	325	87	170	16
Rosemarie Teixeira Siegmann	977	493	183	239	42
Rosiul de Freitas Azambuja	1.999	1.018	421	446	168
Rui Ferreira dos Santos	1.533	672	270	333	53
Silvana M. de Medeiros Guglieri	937	524	147	315	29
Simone Maria Nunes Kunrath	1.297	601	201	341	89
Simone Silva Ruas	878	429	247	152	200
Sônia Maria Fraga da Silva	1.059	556	226	264	34
Themis Pereira de Abreu	1.410	789	167	514	82
Valeria Heinicke do Nascimento	1.833	853	238	498	28
Vanda Iara Maia Müller	933	541	247	222	211
Vania Maria Cunha Mattos	346	155	81	55	16
Walther Fredolino Linck	911	429	244	129	75
Wilson Carvalho Dias	949	581	224	308	19
Total – Juízes Titulares	**115.243**	**62.746**	**26.506**	**29.212**	**19.665**

JUÍZES SUBSTITUTOS

JUÍZES SUBSTITUTOS	Incluídos em pauta	Resolvidos	Sentenças de cognição proferidas	Conciliações	Decisões proferidas na execução
Adair João Magnaguagno	1.967	1.026	363	525	39
Adriana Freires	1.030	462	260	148	105
Adriana Kunrath [1]	157	94	23	61	0
Adriana Moura Fontoura	853	502	237	236	189
Adriana Seelig	1.502	642	246	300	34
Aline Doral Stefani Fagundes	1.003	687	309	313	124
Aline Veiga Borges [1]	168	67	21	34	0
Almiro Eduardo de Almeida	922	525	229	255	49
Ana Carolina Schild Crespo	798	514	227	259	330
Ana Julia Fazenda Nunes	1.802	817	240	494	32
André Vasconcellos Vieira	1.154	692	325	312	7
Bárbara Schönhofen Garcia	1.549	759	226	433	50
Candice Von Reisswitz	1.366	572	230	289	39
Carla Sanvicente Vieira	1.079	521	283	204	92
Carlos Alberto Zogbi Lontra	641	380	144	196	7
Carlos Aparecido Zardo	1.076	687	274	333	684
Carolina Hostyn Gralha	1.649	941	457	369	81
Carolina Santos Costa de Moraes	535	238	140	73	102
Cesar Zucatti Pritsch [1]	145	62	12	39	2
Cinara Rosa Figueiró	1.124	589	317	218	119
Cíntia Edler Bitencourt	1.317	508	241	211	127
Cristiane Bueno Marinho	754	507	218	250	6
Cristina Bastiani de Araujo	1.039	557	161	317	12
Daniel Corrêa Polak [2]	637	358	217	110	56
Daniela Elisa Pastório	973	465	284	148	37
Déborah Madruga Costa Lunardi	729	360	112	178	44
Deise Anne Herold	1.107	468	307	109	16
Denilson da Silva Mroginski	1.028	614	265	320	59
Diogo Souza	1.290	653	235	314	87
Eduardo Duarte Elyseu	1.341	671	356	241	51
Eduardo Vianna Xavier	1.072	592	236	291	69
Eliane Covolo Melgarejo	1.192	686	160	489	34
Elizabeth Bacin Hermes	953	546	273	227	34
Elson Rodrigues da Silva Junior	1.047	442	245	144	33
Fabiana Gallon	679	398	156	204	436
Fabiane Rodrigues da Silveira	758	325	160	111	43
Fabíola Schivitz Dornelles Machado	1.360	792	338	358	38
Fabricio Luckmann [1]	162	40	9	24	2
Fernanda Probst	1.477	705	288	346	17
Fernando Formolo	1.137	620	219	327	29
Flávia Cristina Padilha Vilande	968	329	100	194	30

[1] *Posse em 05/09/2007.*

[2] *Exonerou-se do quadro de juízes do TRT da 4ª Região em 23/10/2007 (permuta para a 9ª Região).*

JUÍZES SUBSTITUTOS	Incluídos em pauta	Resolvidos	Sentenças de cognição proferidas	Conciliações	Decisões proferidas na execução
Gilberto Destro	1.104	588	225	290	16
Giovani Martins de Oliveira	953	493	252	206	42
Gloria Mariana da Silva Mota [1]	140	48	18	23	5
Glória Valério Bangel	1.371	480	235	211	36
Graciela Maffei	1.385	651	270	284	34
Guilherme da Rocha Zambrano [1]	134	74	24	47	3
Gustavo Jaques [1]	159	68	21	43	0
Ingrid Loureiro Irion	1.409	526	188	250	8
Ivanildo Vian	758	509	243	222	26
Janaína Saraiva da Silva	1.043	454	223	206	61
Jarbas Marcelo Reinicke	1.312	791	328	369	38
Jefferson Luiz Gaya de Goes [3]	284	87	14	64	9
Jocelia Mara Martins Samaha [1]	129	24	10	10	3
José Carlos Dal Ri	1.381	567	242	270	83
José Frederico Sanches Schulte	978	495	193	238	33
Juliana Oliveira	993	580	343	199	38
Julieta Pinheiro Neta Alves	909	406	181	176	23
Laura Balbuena Valente Gabriel [1]	0	0	0	0	0
Lenara Aita Bozzetto	1.009	628	350	183	44
Ligia Maria Belmonte Klein	950	578	226	301	16
Lina Gorczevski	1.152	586	248	289	73
Luciana Böhm Stahnke	1.217	659	209	359	17
Luciana Kruse	880	474	278	141	71
Luciano Ricardo Cembranel	1.763	842	351	419	138
Luís Ernesto dos Santos Veçozzi	1.033	573	259	261	88
Luís Henrique Bisso Tatsch	1.292	700	287	331	15
Luis Ulysses do Amaral de Pauli	1.611	694	381	247	163
Marcele Cruz Lanot	1.197	577	205	314	69
Marcelo Bergmann Hentschke	1.381	713	355	282	20
Márcio Lima do Amaral	1.445	808	317	398	127
Marco Aurélio Barcellos Carneiro	1.122	476	243	178	47
Maria Cristina Santos Perez [4]	543	206	70	111	18
Mariana Roehe Flores Arancibia	877	475	208	219	27
Maristela Bertei Zanetti	1.047	511	230	217	115
Marta Kumer	0	1	0	1	0
Maurício de Moura Peçanha	1.085	668	208	404	58
Maurício Machado Marca	1.292	626	219	324	38
Max Carrion Brueckner [1]	171	50	19	27	4
Michele Lermen Scottá	1.170	567	237	280	56
Nivaldo de Souza Junior [1]	110	40	16	18	3
Odete Carlin	1.073	599	185	341	37
Patricia Dornelles Peressutti	1.437	775	430	269	55
Patrícia Helena Alves de Souza	1.602	859	381	388	15

[1] *Posse em 05/09/2007.*
[3] *Posse em 23/10/2007.*
[4] *Posse em 20/08/2007.*

JUÍZES SUBSTITUTOS	Incluídos em pauta	Resolvidos	Sentenças de cognição proferidas	Conciliações	Decisões proferidas na execução
Patrícia Heringer	1.059	561	284	219	116
Patricia Iannini	1.069	495	191	255	23
Paula Silva Rovani Weiler	767	554	345	176	64
Paulo Cezar Herbst	1.026	680	206	390	691
Paulo Ernesto Dorn	977	475	333	76	66
Priscila Duque Madeira	1.140	573	299	207	29
Rachel de Souza Carneiro	846	343	161	152	12
Rafael da Silva Marques	1.380	678	384	249	147
Rafaela Duarte Costa	929	458	272	143	253
Raquel Hochmann de Freitas	1.297	569	255	221	51
Raquel Nenê de Azevedo	964	579	214	292	88
Renato Barros Fagundes	1.360	625	285	264	120
Ricardo Jahn [1]	150	62	22	37	2
Rita de Cássia Azevedo de Abreu	1.132	583	278	243	91
Rita Volpato Bischoff	1.041	521	268	200	2035
Rodrigo de Almeida Tonon [1]	138	57	7	40	1
Rodrigo Garcia Schwarz [5]	236	117	66	36	3
Rodrigo Trindade de Souza	975	476	206	225	26
Rogério Donizete Fernandes	1.396	645	272	310	14
Rosâne Marly Silveira Assmann	784	473	303	147	346
Rozi Engelke	1.174	612	261	275	101
Rubens F. Clamer dos Santos Júnior	1.222	762	177	456	30
Rubiane Solange Gassen Assis [1]	121	56	16	35	1
Sérgio Giacomini	1.510	813	311	406	10
Sílvio Rogério Schneider [6]	628	319	97	171	22
Silvionei do Carmo	1.053	683	352	292	364
Simone Oliveira Paese	1.185	617	291	281	5
Sonia Maria Pozzer	1.299	653	458	134	60
Tatyanna Barbosa Santos Kirchheim	1.083	533	282	202	50
Thaísa Santana Souza [7]	0	0	0	0	0
Tiago Mallmann Sulzbach [8]	140	36	1	31	4
Valdete Souto Severo	649	386	225	135	82
Vanessa M. Assis de Rezende Nahas [9]	186	115	89	18	13
Vinicius Daniel Petry [1]	117	33	12	16	0
Volnei de Oliveira Mayer	1.756	969	301	568	25
Total – Juízes Substitutos	**113.230**	**58.050**	**25.589**	**26.316**	**10.062**

Total Geral	**228.473**	**120.796**	**52.095**	**55.528**	**29.727**

[1] *Posse em 05/09/2007.*

[5] *Exonerou-se do quadro de juízes do TRT da 4ª Região em 27/03/2007 (removido para a 2ª Região).*

[6] *Exonerou-se do quadro de juízes do TRT da 4ª Região em 20/08/2007 (permuta para a 12ª Região).*

[7] *Posse em 05/09/2007, exonerou-se do quadro de juízes do TRT da 4ª Região em 04/10/2007.*

[8] *Posse em 09/10/2007.*

[9] *Exonerou-se do quadro de juízes do TRT da 4ª Região em 16/04/2007 (removida para a 24ª Região).*

DIREÇÃO-GERAL DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA

A Direção-Geral de Coordenação Judiciária, no exercício de 2007, visando ao bom andamento dos processos no âmbito do Tribunal, realizou a coordenação, a orientação, a direção e o controle dos serviços prestados pelas Secretarias do Tribunal Pleno e do Órgão Especial, das duas Seções de Dissídios Individuais e da Seção de Dissídios Coletivos, das oito Turmas e da Secretaria Judiciária, bem como dos seguintes Serviços: Cadastramento Processual; Acórdãos, Traslados e Certidões; Precatórios; Processual; e Documentação. Apresentou propostas de minutas e despachos à Presidência e, por delegação, deu andamento a processos judiciários e administrativos, buscando ainda dar suporte à Administração, aos Magistrados e aos servidores desta Corte em questões relativas à qualificação e à celeridade na entrega da prestação jurisdicional.

Desde abril de 2007, ficou gerenciando o regime de exceção levado a efeito, atentando às metas traçadas pela Administração do Tribunal.

Assessorou a Comissão de Jurisprudência na atividade de edição de súmulas regionais, bem como a agora extinta Comissão da Revista nos trabalhos de elaboração e divulgação das Revistas do Tribunal, eletrônicas e impressa.

Por fim, auxiliou no esclarecimento de partes e advogados acerca dos trâmites processuais e funcionamento desta Justiça Especializada, tendo prestado grande número de informações via mensagens eletrônicas aos usuários da Justiça do Trabalho.

Abaixo, a movimentação de processos nos quais o Diretor-Geral de Coordenação Judiciária atuou por delegação da Presidência:

Cobrança de Custas, Remessa de Processo às Varas, ao Arquivo, etc.	564

RESUMO	
Saldo do ano anterior	00
Recebidos em 2007	566
Decididos em 2007	564
Saldo para 2008	02

SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO E DO ÓRGÃO ESPECIAL

A Secretaria do Tribunal Pleno e do Órgão Especial desenvolveu as seguintes atividades em 2007:

— procedeu à distribuição diária, por meio eletrônico de processamento de dados, dos processos de competência do Órgão Especial, das Seções de Dissídios Individuais, da Seção de Dissídios Coletivos e das Turmas aos Juízes do Tribunal;

— efetuou a distribuição de processos, nos termos das Resoluções Administrativas nºs 04/2007e 07/2007, aos Juízes deste Tribunal e aos Convocados;

— redistribuiu processos, cumprindo despachos exarados pela Presidência do Tribunal;

— recebeu e conferiu o retorno de processos da Procuradoria Regional do Trabalho;

— cumpriu os despachos exarados pela Presidência do Tribunal e pelos juízes relatores nos processos de competência originária do Órgão Especial, registrando no sistema de acompanhamento processual os dados e informações inerentes à tramitação dos processos;

— providenciou a publicação das decisões e dos despachos na imprensa oficial;

— organizou a pauta, elaborou as certidões e lavrou as atas das sessões do Órgão Especial e do Tribunal Pleno, notificando as partes;

— compilou e encaminhou, para publicação no Diário Oficial do Estado, as Resoluções Administrativas editadas pelo Órgão Especial e pelo Tribunal Pleno;

— encaminhou, para publicação no Diário Oficial do Estado, a constituição das Turmas, das Seções Especializadas e do Órgão Especial (artigo 17, § 2º, do Regimento Interno do Tribunal);

— elaborou a estatística mensal do movimento processual encaminhada ao Tribunal Superior do Trabalho, com publicação da tabela V no Diário Oficial do Estado e remetida aos Juízes do Tribunal;

— elaborou relatório estatístico mensal com a discriminação do número de processos recebidos, distribuídos e julgados, bem como o resíduo do Tribunal, com gráficos e tabelas, e encaminhou à Presidência, aos Juízes do Tribunal, à Direção-Geral de Coordenação Judiciária e à Assessoria de Comunicação Social.

— efetuou levantamentos estatísticos relativos à movimentação processual deste Tribunal;

— prestou atendimento às partes e procuradores;

— orientou as atividades dos executantes quanto ao atendimento nas sessões de julgamento das Turmas, Seções Especializadas e Órgão Especial, bem como nas sessões do Tribunal Pleno.

SECRETARIA DA SEÇÃO DE DISSÍDIOS COLETIVOS

A Secretaria da Seção de Dissídios Coletivos, no ano de 2007, desenvolveu as seguintes atividades:

— cumpriu as determinações do Excelentíssimo Juiz-Presidente da Seção, principalmente na fase instrutória dos processos de dissídios coletivos;

— organizou as audiências conciliatórias, expediu notificações, publicou despachos, juntou petições e documentos e prestou informações aos procuradores, partes e demais setores do Tribunal;

— organizou as pautas das sessões de julgamento, confeccionou as respectivas certidões de julgamento, registrou as decisões em ata e publicou os acórdãos julgados pela Seção;

— cumpriu os despachos e as determinações exarados pelos juízes integrantes da Seção, tais como intimações, publicações de despachos, ofícios, remessas de autos para outros setores e carga para advogados;

— distribuiu e divulgou, aos juízes integrantes da SDC, ofícios, informações e correspondências necessárias para o julgamento dos processos originários da Secretaria;

— controlou e atualizou os registros dos andamentos dos processos da secretaria em seus respectivos livros, fichas e sistema informatizado.

SECRETARIA DAS 1ª E 2ª SEÇÕES DE DISSÍDIOS INDIVIDUAIS

No exercício de 2007, a Secretaria das 1ª e 2ª Seções de Dissídios Individuais desenvolveu as tarefas a seguir relacionadas:

— organizou as pautas das sessões de julgamento;

— confeccionou as respectivas certidões de julgamento;

— registrou as decisões em ata;

— cumpriu as decisões e determinações dos Excelentíssimos Juízes Presidentes e demais integrantes das Seções;

— registrou, no sistema de acompanhamento processual, dados e informações relativos à tramitação dos processos distribuídos aos juízes que integram essas Seções;

— providenciou a publicação das decisões, despachos e pautas no Diário Oficial do Estado (Diário da Justiça);

— elaborou editais de citação, notificação e intimação e encaminhou-os para os devidos fins;

— elaborou boletins estatísticos mensais e relatório anual remetendo-os à Secretaria do Tribunal Pleno;

— prestou atendimento às partes e aos procuradores, entregou autos em carga e atendeu aos demais setores do Tribunal;

— expediu alvarás de soltura, salvo-condutos, ofícios, notificações, citações, intimações, cartas de ordem, cartas precatórias e cartas rogatórias;

— expediu intimações referentes aos processos em que publicou os acórdãos;

— ordenou os processos cujos acórdãos foram publicados, para envio à Seção de Apoio Processual;

— encaminhou processos à consideração dos Juízes Presidentes das Seções;

— encaminhou processos ao Ministério Público do Trabalho para emissão de parecer;

— cumpriu plantão e/ou sobreaviso diário após o expediente normal (das 18 às 10 horas), e nos finais de semana, feriados e recesso (24 horas), durante os 365 dias do ano.

SECRETARIAS DAS TURMAS

Em 2007, as Secretarias das Turmas realizaram as seguintes atividades:

— conferiram os processos para inclusão em pauta;

— organizaram as pautas das sessões de julgamento, com a aprovação dos respectivos Presidentes;

— expediram notificações às partes e aos órgãos oficiais mediante mandados aos Oficiais de Justiça;

— elaboraram e digitaram as certidões de julgamento;

— registraram as decisões em ata;

— providenciaram a publicação das decisões e despachos na imprensa oficial;

— registraram no sistema de acompanhamento processual os andamentos dos processos distribuídos aos juízes que compõem as Turmas;

— receberam petições e ofícios para o devido encaminhamento aos juízes membros da Turma;

— cumpriram despachos exarados pelos juízes das Turmas;

— prestaram atendimento aos procuradores e às partes e entregaram autos em carga, bem como diligenciaram solicitando devolução, quando ultrapassado o prazo legal;

— ordenaram e elaboraram listagem dos processos cujos acórdãos foram publicados, para envio à Seção de Apoio Processual;

— imprimiram e juntaram aos autos os acórdãos assinados digitalmente em sessão;

— geraram mapas estatísticos mensais e os remeteram à Secretaria do Tribunal Pleno.

SECRETARIA JUDICIÁRIA

No ano de 2007, a Secretaria Judiciária atuou na condução dos serviços de suporte às atividades judiciárias do Tribunal, na organização e na supervisão dos procedimentos para a correta instrução dos processos judiciais do Tribunal, em consonância com as diretrizes traçadas pela Administração.

Entre as atividades desenvolvidas, a Secretaria Judiciária submeteu processos e petições à apreciação do Exmo. Juiz-Presidente, por intermédio da Direção-Geral de Coordenação Judiciária. Encaminhou ainda processos ao Egrégio Superior Tribunal de Justiça para apreciação de conflitos negativos de competência suscitados por Juízes do Tribunal e das Varas do Trabalho. Foi responsável pelo processamento e pelo envio da matéria judiciária do Tribunal para publicação na imprensa oficial e das intimações eletrônicas ao INSS.

Respondeu também, no âmbito da 4ª Região, pelo cadastramento de usuários do convênio entre a Justiça do Trabalho e a Secretaria da Receita Federal. Atuou na Comissão instituída para regulamentação dos atos vinculados ao pagamento de honorários periciais no caso de concessão à parte do benefício de justiça gratuita, bem como na Comissão de Gestão Ambiental e na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Ainda no ano de 2007, finalizou a remessa e o cadastro, no depósito centralizado desta Justiça, de 1.144.057 (um milhão, cento e quarenta e quatro mil e cinqüenta e sete) processos oriundos de todas as Varas do Trabalho da 4ª Região.

Durante o ano, os Serviços vinculados à Secretaria contabilizaram o recolhimento de custas no total de R$ 929.651,89 e de emolumentos no valor total de R$ 27.476,44.

O movimento processual está expresso nos quadros elaborados pelos Serviços e Seções que compõem esta Secretaria.

SERVIÇO DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL

O Serviço de Cadastramento Processual, com as Seções que o integram, é o órgão receptor de percentual extremamente significativo do movimento global de expedientes judiciais e administrativos encaminhados ao TRT.

O Serviço de Cadastramento Processual é integrado pelas seguintes Seções: Seção de Protocolo, Seção de Apoio Processual, Seção de Autuações e Classificações, Seção de Conservação e Consulta de Documentos Judiciais e Seção de Triagem de Processos Arquivados.

Foram desenvolvidas as seguintes atividades, por seção:

Seção de Protocolo

— prestou informações sobre o andamento de processos;

— recebeu, protocolou e encaminhou petições e expedientes, efetuando lançamentos no cadastro eletrônico quando pertinente, bem como requerimentos administrativos;

— recebeu os processos de competência originária do TRT.

MATÉRIA JUDICIÁRIA			
RECURSOS INTERPOSTOS PROTOCOLADOS	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Recursos ordinários ao TST	375	331	292
Recursos de revista	16.572	15.718	18.288
Agravos de instrumento ao TST	9.182	10.346	8.803
Recursos adesivos	122	132	104
Embargos declaratórios	7.344	7.201	10.725
Recursos extraordinários	16	11	28
Total	33.611	33.739	38.240

PETIÇÕES PROTOCOLADAS	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Contra-razões a AI	5.324	6.516	4.845
Contra-razões a RO	174	200	153
Contra-razões a RR	4.531	4.755	3.832
Contra-razões a RA	21	21	12
Outras	31.735	32.021	47.029
TOTAL	41.785	43.513	55.871

MATÉRIA ADMINISTRATIVA			
PETIÇÕES PROTOCOLADAS	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
	4.243	4.049	6.478

Seção de Apoio Processual

— recebeu os processos com prazo recursal (das Turmas, do Serviço Processual, do Tribunal Pleno, das 1ª e 2ª Seções de Dissídios Individuais, e da Seção de Dissídios Coletivos);

— prestou atendimento às partes e aos procuradores durante o prazo recursal e forneceu autos em carga;

— após o decurso do prazo, encaminhou os autos às Turmas, ao Serviço Processual, ao TST, às Varas do Trabalho e ao Arquivo Geral.

MOVIMENTAÇÃO DE PROCESSOS COM PRAZO EM CURSO		ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Acórdãos	Turmas	45.739	43.530	52.983
	Órgão Especial, SDC, 1ª e 2ª SDIs	1.069	1.009	983
Despachos	Recursos de revista	15.843	16.191	15.048
	Recursos ordinários	345	351	277
	Recursos adesivos	119	126	75
	Retorno do TST	144	150	98
Outros despachos do Excelentíssimo Juiz Presidente		1.241	1.398	1.692
Total		64.500	62.755	71.156

ATENDIMENTO ÀS PARTES E ADVOGADOS	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Atendimentos	34.955	35.451	26.554
Cargas	11.375	12.434	15.665
Cópias	21.351	19.952	18.301

Seção de Autuações e Classificações

— recebeu, conferiu, autuou e classificou processos em grau recursal, oriundos das Varas do Trabalho da Capital e do Interior para posterior cadastro no sistema informatizado;

— autuou, classificou e cadastrou processos de competência originária do Tribunal;

— separou e encaminhou os processos à Secretaria do Tribunal Pleno e à Procuradoria Regional do Trabalho;

— efetuou retificações de autuação;

— recebeu os processos baixados do TST, lançou o retorno no sistema informatizado e remeteu aos locais de destino no Tribunal, ou às Varas do Trabalho;

— cadastrou os precatórios e as requisições de pequeno valor.

PROCESSOS AUTUADOS	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Ação Anulatória (AA)	11	07	06
Ação Cautelar (AC)	93	131	56
Ação Declaratória (AD)	-	-	02
Ação Diversa (ADIV)	1.102	603	85
Agravo Regimental (AG)	261	225	245
Agravo de Instrumento (AI)	601	538	1.359
Agravo de Instrumento em Agravo de Petição (AIAP)	-	-	02
Agravo de Instrumento em Recurso Extraordinário (AIRE)	-	-	07
Agravo de Instrumento em Recurso Ordinário (AIRO)	-	-	13
Agravo de Instrumento em Recurso de Revista (AIRR)	9.184	10.349	8.794
Agravo de Petição (AP)	7.395	7.261	8.718
Ação Rescisória (AR)	323	400	299
Conflito de Competência (CC)	10	11	04
Carta de Ordem	-	-	02
Carta Precatória	-	-	05
Carta Rogatória	-	-	04
Carta de Sentença (CS)	352	401	263
Dissídio Coletivo (DC)	25	27	283
Exceção de Suspeição (EXSUSP)	-	-	1
Outras Ações (DIV-VT)	18	21	-
Habeas Corpus (HC)	40	37	47
Impugnação ao Valor da Causa	-	-	07
Mandado de Segurança (MS)	623	529	643
Matéria Administrativa	-	-	03
Precatório (PRE)	1.339	1.469	1.672
Protesto Judicial (PJ)	-	-	338
Reclamação Correicional (RC)	45	40	38
Recurso em Matéria Administrativa (RMA)	77	24	08
Recurso Ordinário (RO)	22.652	23.505	34.230
Recurso Ordinário em Procedimento Sumaríssimo (ROPS)	4.704	3.677	3.475
Remessa de Ofício (RXOF)	178	120	54
Remessa de Ofício e Recurso Ordinário (RXOF/RO)	1.242	1.018	793
Representação (RP)	-	-	09
Requisição de Pequeno Valor (RPV)	151	123	198
Revisão de Dissídio Coletivo (RVDC)	239	260	-
TOTAL	50.698	50.782	61.663

CANCELAMENTO DE AUTUAÇÕES	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Total	11	12	13

RETIFICAÇÕES DE AUTUAÇÕES	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Total	2.041	2.204	3.418

RETORNO DO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Total	13.003	13.979	14.906

Seção de Conservação e Consulta de Documentos Judiciais

— arquivou processos, oriundos das Varas do Trabalho da capital ou de competência originária do Tribunal, após a verificação de vários pressupostos, procedendo à devolução, no caso de pendências;

— atendeu partes e procuradores;

— autenticou peças extraídas;

— forneceu certidões de eliminação de processos;

— atendeu requisições de processos das Varas e do Tribunal.

Em junho foi realizada transferência de todos os processos arquivados até 31 de dezembro de 2006 para o Depósito Centralizado.

ORIGEM	ARQUIVAMENTOS	ARQUIVAMENTOS RETORNOS
Varas do Trabalho	39.799	1.440
Tribunal	1.242	11
TOTAL	41.041	1.451

SERVIÇOS PRESTADOS	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Arquivamentos e retornos	29.276	46.424	42.492
Autenticações	9.849	15.676	30.704
Certidões - eliminação e de microfilme	13	11	20
Atendimento ao público – consultas	7.050	6.991	5.704
Atendimento a advogados – carga	795	973	1.229
Pedidos de desarquivamento	2.244	2.606	1.727
Processos devolvidos às Varas (pendências)	51	285	79
Cobrança de carga	176	45	41
Notificações para entrega de autos	10	-	-

		ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Processos remanescentes dos anos anteriores		442.402	471.678	516.225
Processos arquivados	Varas	27.970	43.123	39.799
	Tribunal	1.306	1.424	1.242
Processos transferidos para o Depósito Centralizado		**-**	**-**	516.225
Acervo em 31 de dezembro		**471.678**	**516.225**	**41.041**

Seção de Triagem de Processos Arquivados

— realizou a triagem dos processos arquivados, nos termos da Lei 7.627/87 e Resolução Administrativa 33/94 deste TRT;

— prestou atendimento ao público e às Varas de Porto Alegre, no que concerne aos processos microfilmados (de 1941 a 1969, oriundos das então JCJs e de 1941 a 1967, originários do Tribunal), fornecendo cópias das peças ou, estando estas ilegíveis, certidão de inteiro teor (duas certidões);

— examinou e revisou 5.791 processos oriundos das Varas de Porto Alegre, arquivados entre outubro de 2006 e janeiro de 2007.

Desses processos, foram considerados:

Findos (prazo não expirado)	5.422
Não-findos	369
Total	**5.791**

ATIVIDADES	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Processos examinados e revisados	27.029	13.929	5.791
Processos findos	19.455	6.723	00
Processos não-findos	7.574	2.868	369
Prazo não expirado	2.243	4.338	5.422
Certidões de inteiro teor	03	07	02

A partir de 24 de abril, foi atribuída à Seção de Triagem de Processos Arquivados a responsabilidade pelo Depósito Centralizado deste Tribunal (Provimento nº 01/2006, da Presidência), que abriga processos arquivados de toda a 4ª Região. Procedeu à conferência do cadastramento e à guarda desses processos, efetuados por empresa terceirizada.

Foram cadastrados 1.144.057 processos, dos quais 765.100 foram conferidos pela Seção de Triagem de Processos Arquivados. Foram cadastrados 63.423 lotes, dos quais 46.921 foram conferidos. Assim, para 2008, pendem de conferência 16.502 lotes.

Processos Cadastrados	1.144.057
Processos Conferidos	765.100
Lotes Cadastrados	63.423
Lotes Conferidos	46.921

Efetuou também atendimento aos pedidos de remessa de processos efetuados pelas Varas do interior e Seção de Conservação e Consulta de Documentos Judiciais (Arquivo Geral de Porto Alegre).

Vistas - Porto Alegre	2.120
Desarquivamentos - Porto Alegre	584
Vistas - Interior	84
Desarquivamentos - Interior	234
TOTAL	3.022

SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO

A partir da aprovação do Regulamento da Escola Judicial pela Resolução Administrativa nº 03/2007, o Serviço de Documentação deixou de fazer parte da Secretaria Judiciária e foi vinculada à Escola Judicial, com a denominação de Serviço de Documentação e Pesquisa.

O relatório do referido Serviço encontra-se no Capítulo Presidência – Escola Judicial.

SERVIÇO PROCESSUAL

O Serviço Processual, unidade integrante da Secretaria Judiciária, é responsável pela publicação, na imprensa oficial, dos despachos exarados pelo Exmo. Juiz-Presidente do Tribunal nos recursos de revista, bem como dos exarados pelos Exmos. Juízes-Presidentes da 1ª e da 2ª Seções de Dissídios Individuais e da Seção de Dissídios Coletivos. Além dos despachos, o Serviço Processual diligencia na cobrança das custas relativas aos processos de competência originária do Tribunal, e procede à juntada dos recursos e das petições aos autos que estão sob sua responsabilidade.

Para essas tarefas, conta o Serviço Processual com duas Seções: a de Recursos e a de Publicações e Controle de Custas, cabendo à primeira a juntada dos recursos, das contra-razões e das petições, e à segunda o encaminhamento para publicação na imprensa oficial e a cobrança das custas.

Os dados da tabela abaixo demonstram a quantidade de petições juntadas e de processos publicados e movimentados.

PETIÇÕES	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Recursos de revista	16.687	15.841	16.871
Recursos ordinários	382	340	297
Recursos extraordinários	16	11	23
Contra-razões (a RR, a RO e a RA)	4.726	4.976	3.989

PUBLICAÇÕES	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Despachos	17.692	18.216	17.185

PROCESSOS REMETIDOS	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Ao TST	1.571	1.785	1.322
Às Varas do Trabalho	85	186	89
Ao Arquivo	1.266	1.357	1.184
Ao Arquivo - com débito	74	79	77

SERVIÇO DE ACÓRDÃOS, TRASLADOS E CERTIDÕES

O Serviço de Acórdãos, Traslados e Certidões teve por incumbência as seguintes atividades:

— encaminhou os agravos de instrumento para despacho, certificando nos autos principais a interposição dos recursos;

— encaminhou as cartas de sentença para despacho, com certidão e proposta de despacho;

— forneceu certidões narratórias;

— desentranhou documentos, certificando nos autos;

— expediu intimações via postal ou por oficial de justiça;

— organizou, analisou e juntou petições, encaminhando-as para despacho, quando necessário;

— expediu cartas precatórias, cartas de ordem e editais;

— revisou e remeteu os processos às Varas do Trabalho de origem ou ao Tribunal Superior do Trabalho, observando o que dispõe o Provimento nº 02/2004 da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho;

— armazenou as guias DARF, informando mensalmente o valor recolhido a título de emolumentos;

— providenciou a estatística mensal dos agravos de instrumento para o TST.

Subordinadas ao Serviço de Acórdãos, Traslados e Certidões estão a Seção de Agravos de Instrumento e Cartas de Sentença e a Seção de Controle e Movimentação.

Seção de Agravos de Instrumento e Cartas de Sentença

À Seção de Agravos de Instrumento e Cartas de Sentença coube dar prosseguimento aos agravos de instrumento e às cartas de sentença, o que envolveu as seguintes atividades:

— atualizou o cadastro de procuradores;

— publicou os despachos exarados nos agravos de instrumento e nas cartas de sentença, bem como nos processos originários que os acompanham, certificando nos autos;

— emitiu intimações via postal ou por oficial de justiça;

— organizou os processos para o atendimento, no prazo dado às partes;

— organizou e juntar petições;

— conferiu as peças que compõem as cartas de sentença, certificando sua autenticidade;

— verificou a observância do § 3º do art. 475-O do CPC na formação das cartas de sentença, bem como o correto recolhimento dos emolumentos;

— formou cartas de sentença, trasladando peças, quando determinado em despacho;

— revisou e encaminhou os processos às Varas do Trabalho de origem ou ao Tribunal Superior do Trabalho (observando o que dispõe o Provimento nº 02/2004 da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho).

AGRAVOS DE INSTRUMENTO	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Pendentes do ano anterior	1.285	2.711	959
Recebidos	9.248	10.402	8.868
Conclusões	8.677	10.789	9.290
Apensados	103	71	53
Juntados aos originários	01	02	-
Remetidos ao STJ	02	00	01
Remetidos ao STF	06	03	06
Remetidos ao TST	7.687	12.050	8.749
Remetidos à origem	23	28	17
Pendentes para o ano seguinte	2.711	959	1.001

CARTAS DE SENTENÇA	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Pendentes do ano anterior	35	71	75
Recebidas	352	400	263
Apensadas	82	67	54
Remetidas às Varas do Trabalho	234	329	229
Pendentes para o ano seguinte	71	75	55
Emolumentos recolhidos	R$ 1.826,29 *	R$ 4.277,40	R$ 682,10

** computados a partir de abril/2005*

PUBLICAÇÃO DE DESPACHOS E INTIMAÇÕES	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Agravos de Instrumento e outros	9.083	11.527	9.884
Cartas de Sentença	330	455	331

OUTROS	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Intimações (postal, oficial de justiça e edital)	277	323	314
Remessas à origem	7994	10.170	7.984
Remessas ao TST	495	826	499
Apensados	10	17	07

Seção de Controle e Movimentação

A Seção de Controle e Movimentação, responsável pelo atendimento ao público, desenvolveu as seguintes atividades:

— registrou os pedidos formulados verbalmente;

— forneceu cópias de acórdãos armazenados na Base de Acórdãos, fora do prazo recursal;

— disponibilizou os autos dos processos por meio de cargas e empréstimos para extração de fotocópias;

— conferiu cópias extraídas de processos que tramitam no Tribunal, validando-as mecanicamente ou por meio de certidão;

— calculou os emolumentos a cobrar no fornecimento de cópias, autenticações e certidões.

ATENDIMENTO	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Autenticações	63.733	50.456	31.765
Certidões expedidas	310	309	642
Cópias fornecidas (nº de páginas)	3.404	2..211	2.579
Cópias autenticadas	2.989	2.673	2.733
Cargas e empréstimo de processos	10.962	13.816	9.539

EMOLUMENTOS RECOLHIDOS	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007
	R$ 36.295,50	R$ 29.587,81	R$ 21.664,49

SERVIÇO DE PRECATÓRIOS

No decorrer do exercício de 2007, o Serviço de Precatórios desenvolveu as seguintes atividades:

— analisou os precatórios recebidos, quanto à sua formação e inclusive quanto à correção de valores;

— formalizou precatórios;

— encaminhou ofícios às Varas do Trabalho informando retificação de valores;

— expediu ofícios para as entidades executadas, requisitando a previsão orçamentária dos valores para o pagamento dos precatórios de 2008;

— atualizou os valores e expediu guias para pagamento;

— prestou informações e encaminhou à Presidência, por intermédio da Direção-Geral de Coordenação Judiciária, petições e ofícios apresentados pelas partes;

— cumpriu os despachos proferidos pelo Exmo. Presidente;

— prestou informações sobre precatórios e requisições de pequeno valor, por telefone, por meio eletrônico (e-mail), no balcão e por ofício, às partes, procuradores, juízos de 1º grau, Juízo Auxiliar de Conciliação e demais órgãos;

— formalizou requisições de pequeno valor, da esfera federal, atualizou e efetuou repasses de recursos financeiros às unidades judiciárias dos valores devidos pelos órgãos devedores;

— realizou pedidos financeiros e suplementações junto ao Conselho Superior da Justiça do Trabalho e administrou as verbas para pagamento de PREs e RPVs da esfera federal;

— elaborou relatórios de precatórios vencidos e vincendos, com atualização de valores, a pedido das entidades devedoras;

— analisou, a partir de setembro, as requisições de pagamento de honorários periciais. Ainda não é possível, no entanto, quantificar dados acerca dessas requisições, pois até o momento não há qualquer sistema para acompanhamento das mesmas;

— autuou, a partir de meados de dezembro, as Requisições de Pagamento de Honorários Periciais, recebidas desde setembro, como matéria administrativa.

ATIVIDADES	ANO DE 2007
Precatórios recebidos	1.495
RPVs recebidas	179
Precatórios formalizados	1.627
RPVs formalizadas	164
Precatórios irregulares	76
Precatórios requisitados para 2008	1.599
Ofícios expedidos pelo Serviço de Precatórios	794
Precatórios devolvidos à origem por pagamento	1.797
Petições e ofícios protocolizados e juntados nos autos	894
Informações e conclusões à Presidência	161
Precatórios enviados ao Ministério Público	19
Total de precatórios devolvidos à origem	2.080
Obrigações de Pequeno Valor Pagas	156
Precatórios pendentes de pagamento	7.242
Valor orçado no TRT para PREs federais	R$ 7.201.509,00
Valor orçado no TRT para RPVs federais	R$ 3.114.028,00

COMPARATIVO COM O ANO ANTERIOR	ANO DE 2006	ANO DE 2007	*VARIAÇÃO %*
PREs recebidos	1.468	1.495	*1,84*
PREs formalizados	1.410	1.627	*15,39*
RPVs recebidas	123	179	*45,53*
RPVs formalizadas	98	164	*67,35*
PREs irregulares	78	76	*-2,56*
PREs requisitados	1.386	1.599	*15,37*
PREs devolvidos à origem por pagamento	2.016	1.797	*-10,86*
PREs enviados ao Ministério Público	29	19	*-34,48*
Informações e conclusões à Presidência	205	161	*-21,46*
Petições e ofícios recebidos e juntados nos processos	1.231	894	*-27,37*
Ofícios expedidos pelo Serviço de Precatórios	831	794	*-4,45*
Precatórios devolvidos às Varas de origem	2.181	2.080	*-4,63*

Análise comparativa dos dados

Comparando-se os resultados relativos ao ano de 2007 com aqueles de 2006, verifica-se que, no último ano, apesar de o aumento do número de precatórios recebidos não ter sido relevante (+1,84%), o aumento de precatórios formalizados foi significativo (+15,39%), repercutindo diretamente no número de precatórios requisitados, que passou de 1.386 para 1.599, com um incremento de +15,37%. Quanto ao número de RPVs (Requisições de Pequeno Valor) recebidas e formalizadas, observa-se um notável aumento de +45,53% e +67,35%, respectivamente.

Seguindo a tendência dos últimos anos, há uma queda do número de precatórios irregulares devolvidos às Varas de origem para diligência (-2,56%). Assim como já registrado nos últimos anos, atenta-se que esse número não reflete a realidade, pois não há controle da quantidade de processos em que são usadas vias não-oficiais – telefone e correio eletrônico – para corrigir as irregularidades observadas durante a análise do precatório, pois as peças faltantes ou esclarecimentos necessários são encaminhados, informalmente, a Unidade Judiciária pelo malote ou pelo correio eletrônico.

Também seguindo a tendência dos anos anteriores, observa-se redução do número de petições e ofícios juntados aos precatórios, de 1.231 para 894 (-27,37%), refletindo diretamente no número de processos encaminhados ao Ministério Público do Trabalho – de 29 para 19 (-34,48%). Em conseqüência, diminuiu também o número de informações e conclusões submetidas à Presidência deste Tribunal, bem como o número de ofícios expedidos, pois as notificações são efetuadas via ofício, por oficial de justiça ou via ECT com AR – Aviso de Recebimento. Pode-se afirmar que houve uma drástica redução no número de petições por parte dos reclamantes em virtude do pagamento dos precatórios de pequeno valor de responsabilidade do Município de Pelotas e do Estado do Rio Grande do Sul.

No ano de 2007, foram devolvidos às Varas de origem 2.080 precatórios, contra 2.181 em 2006, uma redução de -4,63% oriunda da diminuição do número de precatórios devolvidos à origem por pagamento e precatórios irregulares.

SEÇÃO DE PERÍCIAS

A Seção de Perícias realizou exames técnicos grafoscópicos, documentoscópicos e datiloscópicos, e elaborou laudos periciais.

MOVIMENTO DE PROCESSOS	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Recebidos no ano	1.175	1.075
Devolvidos no ano	1.101	1.095
Pendentes para o exercício seguinte	155	146

EXAMES PERICIAIS REALIZADOS	ANO DE 2006	ANO DE 2007
Laudos periciais	930	960
Processos devolvidos com informações	171	135
Exames grafoscópicos	19.363	11.196
Exames documentoscópicos	13.892	14.957
Exames datiloscópicos (impressões digitais)	189	20

A Seção de Perícias encerrou o ano de 2007 com 146 processos em carga, tendo realizado, de janeiro a dezembro, 14.957 exames documentoscópicos, 11.196 exames grafoscópicos e 20 exames datiloscópicos. Foram recebidos na unidade 1.075 novos processos e devolvidos à origem 1.095 processos com laudos e/ou informações.

Em 2007, foram disponibilizadas à Seção de Perícias impressoras a laser, uma delas colorida, equipamentos que agregaram qualidade ao trabalho, especialmente às ilustrações que acompanham os laudos periciais.

Cabe finalmente ressaltar a participação da Seção de Perícias, em parceria com a Secretaria de Recursos Humanos, na realização do primeiro curso de educação à distância veiculado às Varas Trabalhistas do interior do Estado. Elaborado e tutorado pela titular da unidade, o Curso de Coleta de Padrões para a Perícia atingiu um número significativo de servidores do interior, sendo, posteriormente, expandido também àqueles interessados da Capital e das cidades que integram a Grande Porto Alegre.

DIREÇÃO-GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

No âmbito de atuação desta Direção-Geral de Coordenação Administrativa, o ano de 2007 foi marcado por ações contínuas, objetivando a ampliação, modernização e adequação estrutural das condições materiais deste Tribunal Regional do Trabalho, perseguindo o nível de excelência na prestação jurisdicional traçado pela Administração do Tribunal.

Cumpre, primeiramente, referir que deixaram de figurar, na estrutura da Secretaria Administrativa, a Direção de Serviços Gerais e o Serviço de Orçamento e Finanças, que foram elevados ao nível de Secretarias. Passaram a se denominar, respectivamente, Secretaria de Apoio Administrativo e Secretaria de Orçamento e Finanças. Ocorreu também a implantação do Serviço de Engenharia e Arquitetura na estrutura da Secretaria Administrativa, em substituição à Seção de Obras. Essas ações foram norteadas para a obtenção da eficiência, a racionalização e a modernização da estrutura física e operacional dos mais diversos setores deste Tribunal e estão amplamente detalhadas nos relatórios das Secretarias Administrativa, de Apoio Administrativo, de Auditoria, de Informática, de Orçamento e Finanças e de Recursos Humanos, destacando-se algumas delas, por emblemáticas, nas realizações do ano em foco.

Na área de material e patrimônio, foram relevantes as ações voltadas ao gerenciamento dos recursos disponíveis em decorrência do convênio celebrado com a Caixa Econômica Federal, bem como à fiscalização de serviços contratados no final do exercício de 2006, dentre as quais se destacam a modernização dos quatro elevadores e do sistema de climatização do prédio-sede deste Tribunal, o transporte de cargas comuns e de mobiliário para as diversas unidades localizadas fora da Capital, e o fornecimento de bilhetes de passagens aéreas. Registre-se, ainda, por significativa, a aquisição de grande quantidade de mobiliário e aparelhos condicionadores de ar do tipo split. Ressalta-se, também, dentre as contratações e aquisições de maior vulto propostas em 2007, o sistema de prateleira tipo porta-palets para o novo Arquivo-Geral, cujo prédio se encontra em fase final de construção; a substituição de dois veículos para continuidade do processo de renovação parcial da frota deste TRT; a instalação de câmeras de vigilância nos prédios dos Foros Trabalhistas de Santa Maria e Porto Alegre; a aquisição de poltronas giratórias ergonômicas para utilização pelos magistrados e pela Administração deste Tribunal; e a compra de materiais diversos para utilização nos vários prédios em construção, tais como piso vinílico, luminárias, forro mineral, extintores de incêndio e persianas.

Salienta-se também a economia obtida pelo Serviço de Licitações e Contratos nas licitações efetivadas na modalidade Pregão (incluído o Pregão Eletrônico, implementado no exercício de 2007, realizado por intermédio do portal do Banco do Brasil S/A, em face do convênio formalizado entre este e o Tribunal), girando em torno de R$ 2.360.000,00 (cerca de 23% dos recursos envolvidos nessa modalidade). Destaque-se que muitas licitações aí realizadas tiveram como finalidade o registro de preços para aquisições futuras e que várias aquisições deverão ocorrer no exercício de 2008. Da economia obtida, cerca de R$ 600.000,00 decorreram da ação direta dos Pregoeiros nas respectivas sessões. Gize-se que tais recursos são reinvestidos em novas aquisições de materiais e serviços para este Tribunal.

Também merece registro o fato de que cresceram as contratações realizadas por intermédio de registro de preços, forma de contratação que apresenta como principal benefício a redução do número de licitações, uma vez que possibilita aos Órgãos a realização de múltiplas contratações decorrentes de um mesmo procedimento licitatório, sendo adequada apenas àqueles objetos cujas compras são freqüentes, como por exemplo, materiais de higiene e limpeza, materiais de expediente e suprimentos de informática.

Na área de Engenharia e Arquitetura, destacaram-se as ações voltadas à elaboração de projetos, orçamentos e especificações técnicas para vários serviços especializados de ampliação, reforma e construção de prédios no interior do Estado, merecendo destaque as seguintes ações: construção e inauguração de cinco novas sedes de Unidades Judiciárias no ano de 2007, nas seguintes localidades: Gravataí, Camaquã, Lajeado, Ijuí e Cachoeirinha; projeto do prédio anexo administrativo a ser construído ao lado do prédio-sede do TRT; prédios novos em construção, com conclusão prevista para o ano de 2008, nas cidades de Sapiranga, Taquara, Bagé e Pelotas; ampliação do Foro Trabalhista de Caxias do Sul; obras de ampliação dos Foros de Rio Grande e Canoas, com conclusão prevista para 2008; projeto e execução de modernização do prédio-sede, tais como reforma no subsolo e tratamento acústico em espaços destinados a treinamentos e reuniões; projeto e orçamento para as novas instalações da Escola Judicial; cobertura para a nova sede de serviços auxiliares administrativos do TRT (Seção de Transportes e Manutenção de Viaturas); projetos e contratação de laudos de Plano de Prevenção de Incêndio (PPCI) para diversas unidades; estudos de adequação de espaço e desenho de móveis sob medida; reforma e instalação do Arquivo da rua Provenzano; realização de mudança das sedes das Varas do Trabalho de Gramado e Cruz Alta, bem como do Posto de Capão da Canoa.

Na área de apoio administrativo, a Seção de Segurança envidou esforços para fins da melhoria de equipamentos e qualificação dos servidores, destacando-se a aquisição de sistema de controle de acesso (catracas) e sistemas de biometria, materiais e equipamentos de primeiros socorros, bastões extensivos para defesa pessoal, ampliação do sistema de CFTV, bem como a realização de cursos para os servidores, tais como curso avançado de defesa pessoal, curso de formação de atendimento a emergências, curso de segurança de autoridades, curso de aperfeiçoamento para agentes de segurança – Região de Santa Maria, treinamento prático de combate a incêndio – Arquivo da rua Provenzano, e programa de treinamento para novos agentes de segurança.

Na área de informática, ressalta-se a incorporação de novas funcionalidades ao sistema AssineJus2, que permite a assinatura de documentos eletrônicos, com certificação digital; aprimoramento e expansão do sistema NovaJus4 (Sistema de acompanhamento de processos no 2º grau) e sua adequação às novas versões lançadas durante o ano de 2007; aprimoramento da Edição Dirigida de Acórdãos (EDA), programa que otimiza a rotina de trabalho na criação e na edição de votos; aprimoramento do sistema da Assessoria de Juízes; aprimoramento e evolução dos Sistemas Administrativos – Sistema de Folha de Pagamento, Sistema de Compras e Sistema de Recursos Humanos; desenvolvimento de sistema para o depósito centralizado de processos – sistema informatizado para registro do arquivamento de processos judiciais encaminhados ao Depósito Centralizado (Pdep); alteração do sistema para o concurso para juízes; otimização do TRT4 Push – sistema que permite o envio de andamentos processuais para usuários cadastrados; lançamento da nova página do TRT na internet; reformulação das páginas da intranet; aprimoramento e expansão do Projeto de Acompanhamento Eletrônico das Pautas para os Foros do Interior do Estado; implantação da Rede da Justiça do Trabalho, que possibilitará a interligação entre todas as instâncias do Judiciário Trabalhista, com velocidades muito superiores às contratadas atualmente pelo TRT, além da implantação do serviço de telefonia IP (VoIP) e videoconferência; aprimoramento e expansão dos sistemas e aplicações da área judiciária de primeiro grau, com o desenvolvimento de novos módulos e funcionalidades visando a suprir necessidades ainda não contempladas e também melhoria dos programas já existentes, e a aperfeiçoar sua infra-estrutura; implantação do sistema Carta Precatória Eletrônica, desenvolvido pelo TRT da 18ª Região – iniciado o Projeto Piloto em 12 unidades do primeiro grau, com previsão de expansão do Projeto para as demais Varas do Trabalho em março de 2008; e implantação do Sistema AUD, desenvolvido pelo TRT da 10ª Região para uso em sala de audiências, substituindo o Edata.

Em âmbito nacional, destaca-se a participação ativa dos integrantes da Secretaria de Informática na implementação do Projeto do Sistema Integrado de Gestão da Informação da Justiça do Trabalho. Esse projeto nacional tem por objetivo conferir maior celeridade e melhorar a prestação jurisdicional da Justiça do Trabalho por meio do reaparelhamento e da modernização tecnológica dos Tribunais e das Varas do Trabalho. Possui dotação orçamentária inserida no PPA 2004/2011 e é gerenciado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho com o auxílio da atual Assessoria de Tecnologia e Comunicações do CSJT. Em 2007, foram reformulados os Grupos de Trabalho, que passaram de dezesseis para oito.

Na área de recursos humanos destaca-se, por relevante, o trabalho efetuado juntamente com a Informática no sistema que atende à Gestão de Desempenho Funcional para constante atualização e realização dos ajustes necessários. Merecem registro ainda os resultados obtidos pela Seção de Capacitação, responsável pelo planejamento, organização e execução de eventos de capacitação de temáticas administrativas e comportamentais, oferecidos aos servidores pelo Tribunal, bem como pela análise e concessão do adicional de qualificação por ações de treinamento, instituído pela Lei nº 11.416/2006, regulamentada pela Portaria Conjunta nº 01 do STF, de 07/3/2007, tendo-se alcançado um total de 4.712 treinados e 52.203 horas de treinamento. Os cursos realizados, com indicativo dos participantes e horas-aula de treinamento (especial referência aos eventos realizados por instrutores internos) estão detalhados no relatório das atividades específicas da Seção de Capacitação. Importa mencionar também que, após a edição da Portaria Conjunta nº 03, de 31/5/2007, o Programa de Capacitação passou a ter ações voltadas a Ambientação, Formação da Cidadania Corporativa, Capacitação Continuada, Aperfeiçoamento e Especialização, Desenvolvimento Gerencial e Reciclagem Anual para Atividade de Segurança. Em 2007, foi implementado o sistema de Educação a Distância, gerando maiores oportunidades de capacitação aos servidores lotados em unidades do interior do Estado. Cabe referir que, em 2007, os cursos direcionados aos Magistrados e os jurídicos para servidores passaram a ser realizados pela Escola Judicial, ficando sob responsabilidade da Secretaria de Recursos Humanos a realização dos demais eventos de capacitação.

Para finalizar, como dispõe o artigo 39, inciso XXVI, do Regimento Interno deste Tribunal, apresenta-se o quadro demonstrativo da execução orçamentária do exercício do ano de 2007.

SALDO ORÇAMENTÁRIO 2007

PROGRAMA DE TRABALHO	DOTAÇÃO	EMPENHADO	*Emp./Dot.*
APRECIAÇÃO DE CAUSAS NA JUSTIÇA DO TRABALHO	**396.651.780,00**	**396.651.689,06**	
3190 08 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	30.458,12	30.458,12	*100,0%*
3190 11 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	356.453.532,58	356.453.532,58	*100,0%*
3190 16 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	1.716.677,46	1.716.677,46	*100,0%*
3190 92 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.695.458,32	1.695.458,32	*100,0%*
3191 13 OBRIGAÇÕES PATRONAIS - OPERAÇÕES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	71.831,52	71.831,52	*100,0%*
3390 14 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	530.595,62	530.595,62	*100,0%*
3390 30 MATERIAL DE CONSUMO	4.564.727,57	4.564.727,57	*100,0%*
3390 33 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	65.573,30	65.573,30	*100,0%*
3390 35 SERVIÇOS DE CONSULTORIA	134.613,40	134.613,40	*100,0%*
3390 36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.195.558,06	1.195.558,06	*100,0%*
3390 37 LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	3.732.852,45	3.732.852,45	*100,0%*
3390 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	14.520.580,56	14.520.580,56	*100,0%*
3390 47 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	32.421,64	32.421,64	*100,0%*
3390 92 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	241.815,89	241.815,89	*100,0%*
3390 93 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.883.136,16	2.883.136,16	*100,0%*
3391 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ - OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	94.573,92	94.573,92	*100,0%*
3391 47 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS - OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	378.563,03	378.563,03	*100,0%*
3391 92 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	8.810,40	8.810,40	*100,0%*
4490 52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	8.300.000,00	8.299.909,06	*100,0%*
PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES	**219.925.693,00**	**219.925.484,25**	
3190 00 APLICAÇÕES DIRETAS - PESSOAL	208,75	0,00	*0,0%*
3190 01 APOSENTADORIAS E REFORMAS	174.909.998,18	174.909.998,18	*100,0%*
3190 03 PENSÕES	41.609.960,32	41.609.960,32	*100,0%*
3190 08 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	288.978,03	288.978,03	*100,0%*
3190 91 SENTENÇAS JUDICIAIS	858.917,93	858.917,93	*100,0%*
3190 92 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.257.629,79	2.257.629,79	*100,0%*
CONTRIBUIÇÃO DA UNIÃO PARA PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS	**72.394.453,00**	**69.842.964,02**	
3191 00 APLICAÇÕES DIRETAS - OPERAÇÕES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	2.551.488,98	0,00	*0,0%*
3191 13 OBRIGAÇÕES PATRONAIS - OPERAÇÕES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	69.842.964,02	69.842.964,02	*100,0%*
CUMPRIMENTO DE SENTENÇA JUDICIAL (PRECATÓRIOS)	**7.201.509,00**	**7.191.703,80**	
3190 00 APLICAÇÕES DIRETAS - PESSOAL	9.805,20	0,00	*0,0%*
3190 91 SENTENÇAS JUDICIAIS	7.191.703,80	7.191.703,80	*100,0%*
CUMPRIMENTO DE SENTENÇA JUDICIAL DE PEQUENO VALOR (PRECATÓRIOS)	**3.114.028,00**	**3.114.028,00**	
3190 91 SENTENÇAS JUDICIAIS	3.114.028,00	3.114.028,00	*100,0%*
CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	**1.295.000,00**	**1.294.679,31**	
3390 14 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	236.046,64	236.046,64	*100,0%*
3390 33 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	162.960,91	162.960,91	*100,0%*
3390 36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	148.495,66	148.495,66	*100,0%*
3390 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	743.844,49	743.523,80	*100,0%*
3390 92 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	452,30	452,30	*100,0%*
3391 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ - OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	3.200,00	3.200,00	*100,0%*
ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA	**7.432.108,00**	**7.432.108,00**	
3390 30 MATERIAL DE CONSUMO	36.567,33	36.567,33	*100,0%*
3390 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	7.395.540,67	7.395.540,67	*100,0%*
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	**13.537.242,00**	**13.537.242,00**	
3390 46 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	13.537.148,83	13.537.148,83	*100,0%*
3390 92 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	93,17	93,17	*100,0%*
AUXÍLIO TRANSPORTE	**641.992,00**	**641.506,35**	
3390 49 AUXÍLIO TRANSPORTE	641.606,44	641.120,79	*99,9%*
3390 92 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	385,56	385,56	*100,0%*
ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR	**1.454.400,00**	**1.454.400,00**	
3390 08 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	1.453.400,00	1.453.400,00	*100,0%*
3390 92 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.000,00	1.000,00	*100,0%*
CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO-SEDE DA VARA DO TRABALHO EM GRAVATAÍ	**256.282,00**	**212.930,95**	
4490 51 OBRAS E INSTALAÇÕES	256.282,00	212.930,95	*83,1%*
CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO-SEDE DA VARA DO TRABALHO EM BAGÉ	**837.000,00**	**837.000,00**	
4490 51 OBRAS E INSTALAÇÕES	837.000,00	837.000,00	*100,0%*

(segue na próxima página)

SALDO ORÇAMENTÁRIO 2007
(continuação)

PROGRAMA DE TRABALHO	DOTAÇÃO	EMPENHADO	*Emp./Dot.*
CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO-SEDE DA VARA DO TRABALHO EM LAJEADO	**1,00**	**0,00**	
4490 00 APLICAÇÕES DIRETAS - INVESTIMENTOS	1,00	0,00	*0,0%*
CONSTRUÇÃO DO FÓRUM TRABALHISTA EM PELOTAS	**1.445.090,00**	**1.445.090,00**	
4490 51 OBRAS E INSTALAÇÕES	1.445.090,00	1.445.090,00	*100,0%*
CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO-SEDE DA VARA DO TRABALHO EM CACHOEIRINHA	**851.758,00**	**851.758,00**	
4490 51 OBRAS E INSTALAÇÕES	851.758,00	851.758,00	*100,0%*
CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIO DE APOIO AO TRT DA 4ª REGIÃO EM PORTO ALEGRE	**3.557.348,00**	**3.557.348,00**	
4490 51 OBRAS E INSTALAÇÕES	3.557.348,00	3.557.348,00	*100,0%*
CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIO ANEXO AO FÓRUM DE SÃO LEOPOLDO	**800.000,00**	**0,00**	
4490 00 APLICAÇÕES DIRETAS - INVESTIMENTOS	800.000,00	0,00	*0,0%*
MODERNIZAÇÃO DE INSTALAÇÕES DA JUSTIÇA DO TRABALHO	**1.109.946,13**	**1.109.946,13**	
4490 51 OBRAS E INSTALAÇÕES	102.876,13	102.876,13	*100,0%*
4490 52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.007.070,00	1.007.070,00	*100,0%*
ASSISTÊNCIA JURÍDICA A PESSOAS CARENTES	**200.000,00**	**200.000,00**	
3390 36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	169.200,00	169.200,00	*100,0%*
3391 47 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS - OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	30.800,00	30.800,00	*100,0%*
TOTAIS	**732.705.630,13**	**729.299.877,87**	**99,5%**

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Incumbe à Secretaria Administrativa, em conformidade com as diretrizes da Direção-Geral de Coordenação Administrativa, planejar, coordenar e controlar as atividades das áreas de Contabilidade, Material e Patrimônio, Licitações e Contratos, Engenharia e Arquitetura e Coordenação de Planejamento, além da responsabilidade pela ordenação de despesa, a fim de concretizar os objetivos traçados pela Administração do Tribunal.

Cumpre destacar, no exercício, a implantação do Serviço de Engenharia e Arquitetura, em substituição à Seção de Obras, para atendimento às crescentes demandas da área.

Igualmente, objetivando otimizar as tarefas afetas às áreas, importa referir que deixaram de figurar na estrutura da Secretaria Administrativa a Direção dos Serviços Gerais e Serviço de Orçamento e Finanças, que foram elevados ao nível de Secretarias, passando a denominar-se, respectivamente, Secretaria de Apoio Administrativo e Secretaria de Orçamento e Finanças.

Seção de Contabilidade

A Seção de Contabilidade desenvolveu as seguintes atividades:

— realizou a conferência dos processos de liquidação e da documentação referente à despesa com pessoal e encargos, efetuando os respectivos registros no SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal;

— elaborou o Quadro Demonstrativo das Despesas com Pessoal para remessa ao TST;

— executou a conferência dos relatórios mensais do Almoxarifado e respectivos registros no SIAFI;

— executou o controle dos gastos e classificou as despesas nos processos de Suprimento de Fundos;

— atualizou o Manual de Procedimentos de Concessão, Utilização e Prestação de Contas no Regime de Suprimento de Fundos e acompanhou a implantação e uso do Cartão de Pagamento do Governo Federal, cujo uso foi estendido para todos os supridos;

— analisou o balanço patrimonial de empresas participantes de licitações;

— desempenhou as atividades inerentes à Seção de Contabilidade, de acordo com a Lei nº 4.320/64 e legislação correlata, e análise dos demonstrativos contábeis gerados no SIAFI;

— estruturou os dados referentes aos processos de Prestação de Contas e de Tomada de Contas Anual, mantendo atualizado o rol dos responsáveis no SIAFI;

— acompanhou o registro dos imóveis do TRT por meio do SPIUNET – Sistema de Patrimônio da União;

— contabilizou os processos de desfazimento de bens e doações;

— prestou esclarecimentos verbais quanto às normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional – STN/MF e funcionamento do SIAFI;

— executou as atividades referentes ao acompanhamento contábil dos atos e fatos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial, incluindo a guarda dos processos administrativos e despesas relativas ao quadro de pessoal;

— efetuou a análise e a impressão de guias do ISS dos municípios conveniados com o SIAFI;

— utilizou os sistemas de informática para confecção de relatórios e acompanhamento dos dados disponíveis, alcançando maior agilidade nos trabalhos nessa Seção.

Coordenação de Planejamento

As atividades desenvolvidas foram:

— acompanhamento da execução orçamentária de “outras despesas correntes e de capital”;

— elaboração de projeções e demonstrativos para auxiliar na elaboração da Proposta Orçamentária de 2008 e nos pedidos de suplementação do exercício de 2007;

— elaboração do Demonstrativo de Impacto Orçamentário das despesas em atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal;

— acompanhamento de gastos por unidade.

SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

No âmbito de atuação do Serviço de Material e Patrimônio – SMP, o ano de 2007 foi marcado por diversas ações voltadas ao gerenciamento dos recursos disponíveis em decorrência do convênio firmado com a Caixa Econômica Federal, bem como à fiscalização de serviços contratados no final do exercício 2006, entre os quais se destacam os seguintes:

— modernização dos quatro elevadores do prédio-sede deste Tribunal;

— modernização do sistema de climatização do prédio-sede do TRT, com a instalação de aproximadamente 250 aparelhos condicionadores de ar do tipo split no prédio;

— transporte de cargas comuns e de mobiliário para as diversas unidades localizadas fora da Capital;

— fornecimento de bilhetes de passagens aéreas.

Cabe também registrar a aquisição de grande quantidade de mobiliário (1.528 itens) e de aparelhos condicionadores de ar do tipo split (714 unidades), visando à melhoria das condições laborais nos ambientes de trabalho nas diversas unidades judiciárias do TRT.

Entre as contratações e aquisições de maior vulto propostas pelo Serviço de Material e Patrimônio em 2007, além das acima citadas, podem ser relacionadas as seguintes:

— sistema de prateleiras tipo porta-palets para o novo Arquivo-Geral, cujo prédio se encontra em fase final de construção;

— dois veículos para continuidade do processo de renovação parcial da frota do TRT;

— instalação de câmeras de vigilância nos prédios dos Foros Trabalhistas de Santa Maria e de Porto Alegre;

— 39 poltronas giratórias ergonômicas para utilização pelos magistrados e pela Administração do Tribunal;

— materiais diversos para utilização nos vários prédios em construção, tais como piso vinílico, luminárias, forro mineral, extintores de incêndio, persianas.

O SMP, no decorrer do exercício de 2007, atuou também no desenvolvimento das atividades rotineiras pertinentes às suas atribuições, dentre as quais se destacam as seguintes:

— previsão, especificação e controle de estoque e provisão de materiais de consumo e bens permanentes destinados a todas as unidades do Tribunal;

— autuação de processos administrativos e elaboração das proposições para aquisição de bens

permanentes e de consumo e para contratação de obras e serviços diversos;

— elaboração dos relatórios físicos e estatísticos mensais dos materiais estocados na Seção de Almoxarifado;

— recebimento, conferência, registro e distribuição de todos os equipamentos e materiais permanentes adquiridos, bem como controle dos prazos de garantia;

— tramitação dos processos de desfazimento de bens, até a fase final, que culmina com a baixa no Sistema de Patrimônio do TRT;

— inspeções para conferência de inventários das unidades judiciárias;

— registro de imóveis junto ao Serviço de Patrimônio da União;

— acompanhamento e registro de imóveis doados ao Tribunal, junto ao Serviço de Patrimônio da União;

— gerenciamento das centrais de alarme de diversas unidades judiciárias;

— análise dos documentos fiscais e das despesas a que se referem com vistas à aplicação da legislação tributária que prevê a retenção na fonte de tributos e contribuições federais e de tributo municipal;

— liquidação de notas fiscais, faturas e recibos das despesas realizadas pelo TRT, exceto despesas com pessoal, aluguéis e suprimento de fundos, para encaminhamento ao Serviço de Orçamento e Finanças para pagamento. Na fase da preparação, analisa-se o tipo de despesa envolvida em cada cobrança e identificam-se os impostos e contribuições a serem deduzidos. Na fase de execução, lançam-se as informações no SIAFI e preenchem-se os diversos formulários eletrônicos necessários;

— controles especiais sobre as faturas de diversos serviços (visando a acompanhar a evolução das respectivas despesas e impedir que sofram descontinuidade, sempre buscando o aprimoramento em função das necessidades dos usuários), entre os quais podem ser destacados os seguintes: energia elétrica, telefonia, água e esgoto, assinaturas de periódicos, transporte de carga e de mobiliário entre as unidades judiciárias, manutenção de elevadores, aparelhos condicionadores de ar e de bens móveis, etc.;

— liquidação de despesas com honorários periciais pelo programa de assistência judiciária gratuita;

— fornecimento de subsídios e informações para a elaboração da proposta orçamentária para o exercício seguinte;

— controle e acompanhamento da execução orçamentária das rubricas de despesas correntes e de capital, dando ênfase às questões ligadas à ergonomia, à acessibilidade e à segurança dos prédios públicos;

— aperfeiçoamento constante das rotinas de trabalho em função da progressiva informatização das respectivas atividades, objetivando aumentar a agilidade em sua execução nas diversas Seções.

Em termos quantitativos, no exercício de 2007, foram gerados os documentos e as atividades sintetizadas no quadro a seguir:

ATIVIDADES / DOCUMENTOS GERADOS	QUANTIDADE
Processos administrativos autuados na Seção de Material	1.004
Proposições	1.277
Termos de Referência	31
Projetos Básicos	18
Notas de entrada de materiais de consumo e permanentes	717
Bens permanentes incluídos no patrimônio do TRT	7.063
Bens permanentes tombados (distribuídos e/ou relocados)	18.007
Termos de Responsabilidade sobre bens permanentes	4.463
Bens permanentes doados para outros órgãos/entidades	4.234
Termos de doação de bens permanentes	157
Pedidos de materiais atendidos pela Seção de Almoxarifado	9.606
Guias de remessa de materiais de consumo via transportadora	1.016
Documentos (faturas/notas fiscais) liquidadas	3.464
Valor total liquidado	R$ 50.478.404,65

SERVIÇO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Destacaram-se, dentre as atividades desenvolvidas pelo Serviço de Licitações e Contratos, no

exercício de 2007, a efetivação das aquisições de materiais e equipamentos e das contratações de serviços propostas pela Administração, bem como a elaboração e o acompanhamento dos contratos oriundos de procedimentos licitatórios, dispensa ou inexigibilidade de licitação.

As modalidades licitatórias de convite, tomada de preço e concorrência têm os procedimentos conduzidos pela Comissão Permanente de Licitações (CPL), composta por três membros efetivos e três substitutos. Nessa mesma formatação, há a Comissão Especial de Cadastramento de Fornecedores, que é responsável pela análise da documentação pertinente aos assentamentos cadastrais dos fornecedores do Tribunal.

As licitações realizadas na modalidade pregão são conduzidas pelo pregoeiro com auxílio de sua equipe de apoio. Mediante convênio formalizado junto ao Banco do Brasil S/A, o Tribunal passou a realizar licitações por intermédio do portal daquela instituição, implementando-se, no exercício de 2007, a realização de pregões eletrônicos em que todos os procedimentos são realizados via Internet. As propostas são inseridas pelas interessadas e abertas também em sessão pública realizada integralmente em meio eletrônico. Encerrada a disputa, cabe ainda negociação em *chat* de mensagens específico para tal fim. Tal forma de licitar, representa agilidade e redução de custos, pois possibilita que qualquer interessado, independentemente do local de sua sede, possa participar das licitações sem necessidades de custos com deslocamento, hospedagem, etc.

Importa registrar que, tanto os Pregoeiros e suas respectivas Equipes de Apoio, quanto as Comissões de Licitação e Cadastramento de Fornecedores são compostas exclusivamente por servidores lotados no Serviço de Licitações e Contratos.

A economia de recursos pode ser mais bem mensurada quando se analisam as licitações realizadas na modalidade de pregão, porquanto esta possui particularidades que possibilitam a negociação direta entre o pregoeiro e os licitantes.

Em 2007, a economia obtida pelo SLC nas licitações efetivadas na modalidade pregão (incluído o pregão eletrônico) foi em torno de R$ 2.360.000,00 (cerca de 23% dos recursos envolvidos nesta modalidade). Muitas licitações realizadas nessa modalidade tiveram como finalidade o registro de preços para aquisições futuras, devendo várias delas ocorrer no exercício de 2008. Da economia obtida, cerca de R$ 600.000,00 decorreram da ação direta dos pregoeiros nas respectivas sessões. É importante destacar que a economia alcançada possibilita a aplicação dos valores em novas aquisições de materiais e serviços para o Tribunal.

É importante salientar que cresceram as contratações realizadas por intermédio de registro de preços. Essa forma de contratação apresenta como principal benefício a redução do número de licitações, uma vez que possibilita aos Órgãos a realização de múltiplas contratações decorrentes de um mesmo procedimento licitatório. Tal forma de contratação é adequada àqueles objetos cujas compras são freqüentes, a exemplo de materiais de higiene e limpeza, materiais de expediente, suprimentos de informática, etc. Uma vez comprovada a vantagem do preço registrado, é possibilitado a qualquer Órgão interessado proceder a contratações mediante adesão a atas de registro de preços publicadas por outros Órgãos, desde que observadas as mesmas condições de fornecimento das licitações que deram origem às respectivas atas de registro de preços.

Diversos pregões foram realizados, no exercício de 2007, com finalidade de registro de preços, obtendo-se como resultando o total de 23 atas de registro de preços que foram publicadas também no portal do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, de modo a estendê-las aos demais Tribunais Regionais do Trabalho.

Durante o exercício de 2007, o Serviço de Licitações e Contratos processou as compras/contratações que seguem demonstradas no quadro a seguir:

MODALIDADES	QUANTIDADE			
	PROCESSADAS	EFETIVADAS	NÃO CONCRETIZADAS	EM ANDAMENTO
Convite	16	16	-	-
Tomada de Preços	08	08	-	-
Concorrência	02	02	-	-
Pregão presencial	51	47	04	-
Pregão eletrônico	16	14	01	01
Adesão a Registro de Preços de outros Órgãos	19	15	04	-

Registro de Preços	23	23	-	-
Dispensas/Inexigibilidades de Licitação	865	830	21	14
TOTAL	1000	955	30	15

Salientam-se ainda os seguintes resultados obtidos:

— contratação dos serviços de elaboração dos projetos executivos e execução das fundações e supra-estrutura do prédio anexo administrativo, no valor total de R$ 4.932.241,23;

— reforma do segundo andar do Prédio III do Foro Trabalhista de Porto Alegre, destinado às instalações da Escola Judicial, R$ 543.527,00;

— contratação do serviço de conclusão do prédio destinado para o Arquivo Geral e o Memorial da Justiça do Trabalho da 4ª Região, no valor total de R$ 1.240.159,66;

— contratação, mediante procedimento licitatório realizado em atendimento à determinação do Tribunal de Contas da União, de agente de integração de estagiários;

— contratação do serviço de reforma do pavimento térreo e construção do segundo pavimento do prédio do Foro Trabalhista de Rio Grande, no valor total de R$ 803.000,00;

— realização de registro de preços para aquisição de impressoras laser e respectivos suprimentos, tendo em vista a atualização tecnológica do parque de impressoras do TRT, cujo valor estimado para a contratação totaliza R$ 1.487.000,00;

— aquisição, mediante adesão do TRT a registro de preços realizado pela Procuradoria-Geral da República, de dois veículos utilitários, sendo um Renault Kangoo Express 1.6 e um Peugeot Boxer Furgão 2.8 HDI, no valor total de R$ 112.000,00;

— aquisição, mediante adesão deste Tribunal à registro de preços gerenciado pelo Superior Tribunal de Justiça, de computadores servidores de rede, no valor total de R$ 446.600,00;

— aquisição, mediante adesão a registro de preços elaborado pela Agência Nacional de Saúde Suplementar, de 600 microcomputadores visando à modernização do parque do TRT, no valor total de R$1.218.200,00.

Registra-se ainda que as informações relativas a todas as compras e contratações em andamento, o histórico de fornecimentos concretizados (desde 1996), bem como a situação cadastral dos fornecedores encontram-se disponíveis, em tempo real, no banco de dados denominado “Sistema de Compras”, acessível na rede de informática do Tribunal.

É importante referir também que, em atendimento ao artigo 16 da Lei nº 8.666/93 e à Instrução Normativa nº 28/99-TCU, a relação das compras/contratações efetivadas pelo Tribunal encontra-se disponível para consulta na Internet. Também estão sendo disponibilizados, na Internet, os editais de licitação elaborados pelo Serviço de Licitações e Contratos e os resultados dos respectivos procedimentos licitatórios.

Salienta-se que o Serviço de Licitações e Contratos é composto das Seções de Compras, Apoio a Licitações, Empenhos e Contratos, cuja síntese das atribuições vão relatadas a seguir.

Seção de Apoio a Licitações

A Seção de Apoio a Licitações é responsável pela elaboração e divulgação dos editais, assim como pela instrução e acompanhamento das adesões a registros de preços, seja em relação às adesões realizadas pelo TRT a registros de preços realizados por outros Órgãos seja ao atendimento aos demais Órgãos interessados em aderir a registros de preços realizados pelo TRT da 4.ª Região. É também responsável pelo processamento e pela guarda dos documentos relativos aos assentamentos cadastrais das empresas que têm interesse em fornecer materiais e/ou prestar serviços ao TRT.

Os assentamentos cadastrais da Seção de Apoio a Licitações contam com cerca de 6.753 empresas registradas para consulta, tendo sido emitidos, no exercício de 2007, 255 Certificados de Registro Cadastral relativos à documentação depositada na Seção, com a finalidade de inscrever ou renovar o cadastro de empresas para efeito de participação em licitações nas modalidades tomada de preços, concorrência e pregão, conforme preconiza o Estatuto das Licitações. Foram expedidos, ainda, 41 atestados de capacidade técnica.

Seção de Compras

Na Seção de Compras, são realizados todos os procedimentos necessários à concretização das aquisições e contratações de serviços nas modalidades de Dispensa e Inexigibilidade de licitação, definidas de modo genérico como Compras Diretas. As contratações realizadas pela modalidade compras diretas ocorrem em virtude do valor da contratação, bem como em função das particularidades do objeto a ser contratado, que requer especialização específica por parte do prestador do serviço, bem como nos casos de fornecedor exclusivo.

Dentre as contratações realizadas por intermédio de compras diretas podemos citar serviços diversos de manutenção realizados nas Unidades Judiciárias, treinamentos visando à capacitação/especialização de servidores do TRT e contratações emergenciais.

Seção de Empenhos

A Seção de Empenhos é responsável pela emissão das notas de empenho relativas às contratações/aquisições realizadas pelo TRT, independentemente da modalidade de compra adotada. Após emitidas as notas de empenho, elas são encaminhadas às contratadas, efetivando-se o respectivo registro no banco de dados do SLC, a fim de que se proceda à contagem de prazo para a entrega do material ou conclusão do serviço. É responsável ainda por informar os dados das contratadas (razão social, telefone e pessoa de contato), às áreas requisitantes, a fim de que as unidades interessadas possam acompanhar a execução das respectivas solicitações.

No exercício de 2007, foram emitidas 2886 notas de empenho, sendo 443 reforços e 300 anulações. Foram emitidas, ainda, na Seção de Empenhos, 367 notas de dotação e 85 notas de lançamento e informadas as unidades requisitantes no total das compras e contratações concretizadas no quadro acima.

Seção de Contratos

A Seção de Contratos é responsável pela elaboração, negociação, efetivação e administração dos contratos celebrados pelo Tribunal, destacando-se dentre as atividades desenvolvidas durante o exercício de 2007, as seguintes atividades:

— formalização de convênios para fins de inclusões de consignações em folha de pagamentos;
— elaboração de minutas de instrumentos contratuais e de termos aditivos;
— elaboração de contrapropostas às minutas de contratos de origem externa;
— negociação de preços (nos contratos de locação de imóveis);
— análise quanto às possibilidades de acréscimos ou supressões no objeto da contratação;
— análise de solicitações de contratados quanto ao reajuste e reequilíbrio econômico-financeiro;
— elaboração de apostilas com vistas à atualização de valores contratados;
— propositura de reequilíbrio econômico-financeiro em favor da Administração;
— análise de possibilidades de prorrogação de vigência;
— informações acerca da possibilidade de aplicação de sanções contratuais;
— informações relativas à possibilidade de rescisão contratual;
— elaboração de folhas de pagamento de locações de imóveis;
— liquidações de despesas acessórias à locação de imóveis;
— elaboração de relatórios gerenciais;
— elaboração de pesquisas especiais (não disponíveis no sistema), utilizando ferramentas de extração de dados;
— publicidade dos contratos por intermédio do Diário Oficial da União (D.O.U.), do site do TRT e da página do TCU em “Contas Públicas”.

No exercício de 2007 foram firmados os seguintes contratos:

ESPÉCIE	CONTRATAÇÕES
Cessões de Uso	1
Fornecimento	2
Informática	15
Locações de imóveis	38
Mão-de-Obra	2
Jurisprudência	1
Obras	25
Outros serviços e materiais	25
Total	109

SERVIÇO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

A atuação do Serviço de Engenharia e Arquitetura – SEARQ, no ano de 2007, foi caracterizada por diversas ações voltadas à elaboração de projetos, orçamentos e especificações técnicas para vários serviços especializados de ampliação, reforma e construção de prédios no interior do Estado, com o objetivo de oferecer melhores condições laborais aos servidores públicos e aprimorar os serviços prestados à comunidade.

Dentre as principais obras e serviços, podemos citar:

— prédios novos construídos em Gravataí, Camaquã, Lajeado, Ijuí e Cachoeirinha;

— projeto do prédio anexo administrativo a ser construído ao lado do prédio-sede do TRT;

— prédios novos em construção, com conclusão prevista para o ano de 2008 em Sapiranga, Taquara, Bagé e Pelotas;

— ampliação do Foro Trabalhista de Caxias do Sul;

— obras de ampliação dos Foros de Rio Grande e Canoas, com conclusão prevista para 2008;

— projeto e execução de modernização do prédio-sede, tais como reforma no subsolo e tratamento acústico em espaços destinados a treinamentos e reuniões;

— projeto e orçamento para as novas instalações da Escola Judicial;

— cobertura para a nova sede de alguns serviços auxiliares administrativos do TRT (Seção de Transportes e Manutenção de Viaturas);

— Projetos e contratação de laudos de Plano de Prevenção de Incêndio (PPCI) para diversas unidades;

— Estudos de adequação de espaço e desenho de móveis sob medida;

— Reforma e instalação do Arquivo da rua Provenzano;

— Realização de mudança das sedes das Varas do Trabalho de Gramado e Cruz Alta, bem como do Posto de Capão da Canoa;

— Reforma de vários prédios de Unidades Judiciárias do interior e capital, destacando as novas instalações do SEARQ, INSS e modernização das Salas de Audiência do prédio I;

— Na unidade de Passo Fundo, foi realizado o projeto de recuperação estrutural do prédio. Já em Santa Maria, foi criado o Centro Regional de Memória.

SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

No exercício de 2007, a Secretaria de Orçamento e Finanças elaborou as folhas de pagamento mensais, suplementares, de férias e de gratificação de natal, com os seguintes quantitativos:

Ativos	Servidores	2.906
	Magistrados	264
Inativos	Servidores	861
	Magistrados	110
	Juízes Classistas	146
Pensionistas	Pensionistas Civis	396
TOTAL	4.683	

Principais atividades desenvolvidas no exercício:

— elaboração de controles e planilhas eletrônicas;

— acompanhamento da legislação sobre pagamento de pessoal;

— preparo de informações em processos administrativos;

— elaboração do Relatório de Gestão Fiscal;

— prestação de informações à Advocacia-Geral da União, Juízes Federais e Estaduais, Procuradoria da Fazenda Nacional, dentre outros;

— controle e encaminhamento de débitos existentes na folha de pagamento para inscrição em Dívida Ativa da União;

— manutenção da parte de cálculo da folha, como criação, exclusão e associação de rubricas, bem como desenvolvimento e atualização das tabelas de dados e outros indicadores;

— transmissão dos arquivos para crédito da folha de pagamento na rede bancária;

— controle e elaboração da DIRF, Informe de Rendimentos do IRRF, RAIS e PASEP;

— utilização de programas de busca de informações no banco de dados (Access e Discoverer), diminuindo consideravelmente as solicitações de relatórios à Informática;

— criação e manutenção da página na Intranet, com as informações referentes aos pagamentos realizados e a serem realizados.

Principais alterações e pagamentos extraordinários efetuados no exercício de 2007:

— implantação, a contar de julho de 2007 e de dezembro de 2007, da terceira e da quarta parcela do Plano de Cargos e Salários dos servidores ativos, inativos e pensionistas civis – Lei nº 11.416/06;

— reajuste do valor do Auxílio Pré-Escolar de R$ 200,00 para R$ 250,00 mensais, a contar de março de 2007;

— inclusão em folha e pagamento retroativo de janeiro a março/2007, com correção monetária, das diferenças do enquadramento previsto no art. 4º e no anexo III da Lei nº 9.421, de 24 de dezembro de 1996, aos servidores que prestaram concurso antes de 26/12/99 e foram nomeados após essa data, conforme art. 22, da Lei nº 11.416, de 15 de dezembro de 2006, publicado no DOU de 15/12/06 – Edição extra e republicado no DOU de 19/12/06;

— reajuste em 3,3% (três inteiros e trinta centésimos por cento), a partir de 1º de abril de 2007, dos benefícios mantidos pela Previdência Social;

— devolução de Contribuição Previdenciária sobre 1/3 de férias dos períodos de janeiro/2004 até períodos de 2006 não contemplados na devolução de 2006;

— progressão funcional aos servidores que estavam em estágio probatório na data de 15 de dezembro de 2006, conforme relação nos anexos I a IV da Portaria TRT nº 5.153, de 10 de setembro de 2007. Anexo IV da Portaria Conjunta nº 1, de 7 de março de 2007, DOU de 09/03/07;

— aumento do auxílio-alimentação para R$ 420,00 a contar de agosto de 2007;

— inclusão e pagamento das diferenças de Gratificação de Atividade de Segurança, Gratificação de Atividade Externa, Adicional de Qualificação Pós-Gradução e Adicional de Qualificação, Ações de Treinamento da Lei nº 11.416/06, a contar de junho de 2006, com correção monetária;

— pagamento das diferenças da alteração do teto de remuneração de Juiz de TRT para Ministro do STF, de janeiro de 2005 a 29 de março de 2006, com correção monetária;

— pagamento aos magistrados inativos e pensionistas, na proporção de 60%, da diferença da vantagem individual originária do art. 184, II da Lei nº 1.711/52 e 192, II, da Lei nº 8.112/90, referente aos anos de 2005 e 2006, conforme Expediente TRT 4ª MA nº 01611-2006-000-04-00-7.

Destacam-se também as atividades desenvolvidas pela SECOF, concernentes à elaboração e à disponibilização das tabelas de índices para atualização dos débitos trabalhistas, no sistema inFOR, bem como as atividades de suporte aos Gabinetes de Juízes do Tribunal nas questões relacionadas a cálculos trabalhistas e contabilidade, prestando assessoria, elaborando pareceres e conferindo os cálculos.

Ressalta-se, ainda, o auxílio prestado na implantação da nova certidão de cálculo do inFOR, com a elaboração do material para o curso, bem como, ministrando-o em Porto Alegre e no Interior, assim como a prestação de suporte dessa nova certidão, por telefone, aos usuários.

Desenvolveu ainda a confecção e transmissão da SEFIP.

Merecem destaque ainda as seguintes atividades relacionadas à execução orçamentária, no ano de 2007:

— elaboração da proposta orçamentária de pessoal e benefícios assistenciais para o exercício de 2008 com demonstrativos de previsão da despesa e cálculos de acréscimos à despesa, tais como aumento em função do Plano de Cargos e Salários da Poder Judiciário da União (Lei 11.416/06), projeções de aposentadorias, pensões civis e preenchimento de novos cargos autorizados pela Lei nº 11.436/06 e outras diversas variáveis;

— projeções e acompanhamento dos saldos orçamentários e financeiros do Orçamento de 2007, referente a despesas com pessoal, encargos sócias e benefícios assistenciais;

— proposta para abertura de créditos suplementares no decorrer do exercício para atender a despesas com pessoal e outros custeios. Alteração de QDD (Quadro de Detalhamento da Despesa), ou seja, remanejamento das dotações orçamentárias para suprir insuficiência em algum elemento;

— apropriação das dotações concedidas para pessoal, viabilizada mediante emissão de documentos de movimentação financeira com o acompanhamento e o controle da execução;

— atividades ligadas ao SIDOR – Sistema Integrado de Dados Orçamentários, e ao SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, tais como registros do acompanhamento de pessoal, lançamento da proposta orçamentária, suplementação de crédito e pagamentos a fornecedores;

— elaboração de Relatórios Gerenciais para acompanhamento da execução do Orçamento, tais como:

a) variação mensal da despesa orçamentária;

b) controle do saldo orçamentário;

c) projeções da folha de pagamento;

d) comparativo do sub-repasse das categorias de pessoal e outros custeios com a despesa executada.

— declarações para empresas do imposto referente a Lei nº. 9.430/96;

— elaboração da Declaração de Imposto e Contribuições Retidas em meio magnético, discriminado mensalmente o somatório dos valores pagos e o total retido, por contribuinte e por código de recolhimento, nos termos das especificações aprovadas pela Secretaria da Receita Federal;

— atualização de dados e pagamento de valores referentes a Precatórios da União;

— elaboração e publicação do Relatório de Gestão Fiscal;

— lançamento de dados e acompanhamento do Sistema de Informações Gerencias e de Planejamento do Governo Federal – SIGPLAN;

— conciliação e composição de contas contábeis de adiantamentos de férias e gratificação de natal;

— elaboração do Cronograma Anual de Desembolso mensal;

— encaminhamento dos Pedidos de Programação Financeira – PPF;

— acompanhamento e ajuste dos valores das fontes de recursos e suas respectivas vinculações de pagamento.

SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

A Secretaria de Apoio Administrativo – SEAPA promoveu e coordenou a manutenção da infra-estrutura do prédio-sede do TRT, nas áreas de manutenção predial, segurança, transportes, serviços gráficos, telefonia e circulação de processos e documentos. Atendeu também às demandas elétricas, hidráulicas, de metalurgia e marcenaria, pinturas e reformas nos Foros da Capital, Região Metropolitana e do Interior do Estado. Atuou ainda como gestora de contratos com empresas terceirizadas que executam serviços de limpeza e desinsetização, copeiragem, vigilância, movimentação de cargas em geral, manutenção de condicionadores de ar e serviços de elétrica, de reformas, pinturas e hidráulica.

Síntese das atividades realizadas:

— coordenação, supervisão e execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva nos prédios deste Tribunal, bem como consertos das instalações e dos diversos bens patrimoniais existentes;

— execução de serviços em 46 unidades no interior do Estado, incluindo a região metropolitana. Segue, abaixo, a relação das localidades visitadas pela Unidade Móvel de Atendimento – U.M.A.:

Alegrete	Encantado	Montenegro	Sapiranga
Alvorada	Erechim	Novo Hamburgo	Sapucaia do Sul
Bagé	Estância Velha	Osório	Soledade
Bento Gonçalves	Esteio	Palmeira das Missões	Taquara
Cachoeira do Sul	Estrela	Passo Fundo	Taquari
Cachoeirinha	Farroupilha	Pelotas	Tramandaí
Camaquã	Gramado	Rio Grande	Três Passos
Canoas	Gravataí	Rosário do Sul	Triunfo
Capão da Canoa	Guaíba	Santa Cruz do Sul	Uruguaiana
Carazinho	Ijuí	Santa Maria	Viamão
Caxias do Sul	Lagoa Vermelha	Santana do Livramento	
Cruz Alta	Lajeado	São Leopoldo	

— instalação, revisão e conserto das redes elétrica, lógica e de abastecimento de água, sempre buscando redução de custos;

— execução de projetos de móveis pelo Setor de Marcenaria e Carpintaria;

— programação e instalação de centrais telefônicas no Estado;

— revisão e conserto das instalações telefônicas na Capital, com suporte para atendimentos no interior e conserto de aparelhos de fac-símile;

— sonorização de eventos na Capital;

— supervisão dos serviços especializados de manutenção de condicionadores de ar, sistema de combate a incêndio etc;

— supervisão de serviços terceirizados, bem como execução de serviços de reforma em alvenaria, pinturas e hidráulica, manutenção de arquivos de aço, montagem e conserto de estantes metálicas.

Setor de Eletricidade e Comunicações

O Setor de Eletricidade e Comunicações executou 6.717 ordens de serviço durante o ano de 2007, perfazendo uma média de 28 execuções por dia, conforme tabela abaixo.

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Refrigeração (ar condicionado e ventiladores)	148
Eletricidade (pontos elétricos e eletrológicos)	585
Iluminação (luminárias, lâmpadas, reatores)	2.058
Comunicações (redes, linhas e ramais, sonorização)	2.336
Consertos e instalações diversas	1.590
Total	6.717

Setor de Obras e Metalurgia

Durante o ano de 2007, o Setor de Obras e Metalurgia executou 5.761 ordens de serviço, perfazendo uma média de 24 execuções diárias, conforme tabela abaixo.

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Reparos e manutenção em alvenarias, azulejos, etc.	1.079
Reparos e instalação de arquivos e estantes metálicas, cadeiras, etc.	1.805
Instalações hidrossanitárias, bebedouros, motores e bombas, etc.	1.422
Outros serviços diversos	1.455
Total	5.761

Setor de Marcenaria e Carpintaria

O Setor de Marcenaria e Carpintaria, durante o ano de 2007, executou 6.978 ordens de serviço, perfazendo uma média de 29 execuções diárias, conforme tabela abaixo.

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Confecção de móveis e utilitários em madeira.	2.207
Instalação de portas e fechaduras, ferragens, etc.	1.409
Instalação e remoção de divisórias (982m²), confecção e instalação de montantes	65
Consertos e instalações diversas	3.297
Total	6.978

Seção de Zeladoria

Atividades realizadas:

— gestão dos contratos com empresas terceirizadas referentes à manutenção de elevadores, carregadores (apoio) e copeiragem;

— coleta e armazenamento de papel reciclável para permuta por papel higiênico e toalhas descartáveis;

— guarda do claviculário e encaminhamento para confecção de chaves;

— controle e acompanhamento do consumo de água, com adoção de medidas preventivas para redução de consumo, de energia elétrica, com adoção de medidas preventivas para redução de consumo;

— controle de materiais na sala multiuso e preparo do café e acompanhamentos para intervalo de eventos diversos.

ATIVIDADES	ANO DE 2006	ANO DE 2007	VARIAÇÃO
Total arrecadado de papel reciclável	4.123 kg	6.387 kg	54,91 %
Consumo de água no prédio TRT	12.225 m3	14.004 m3	14,55 %
Consumo de energia elétrica no prédio TRT	1.523.707 kwh	1.757.876 kwh	15,36 %
Eventos na sala multiuso	74	45	-39,18%-

Seção de Limpeza e Conservação

Atividades desenvolvidas:

— supervisão e fiscalização dos serviços terceirizados de limpeza dos prédios deste Tribunal, das Varas do Trabalho da Capital e do interior do Estado;

— acompanhamento dos serviços de limpeza dos prédios das Varas e do prédio-sede do TRT;

— desinsetização com jimo-gás, aerossol e iscas no combate à proliferação de baratas;

— acompanhamento dos serviços terceirizados de desinsetização;

— controle e acompanhamento da manutenção (limpeza, capina e rega) dos jardins;

— controle da prestação de serviços por meio da ficha de avaliação mensal.

Seção de Segurança Judiciária

Além das atividades gerais que envolvem a segurança pessoal e patrimonial no prédio-sede (controle de acesso e identificação nas portarias e no estacionamento, segurança nas sessões) sistema de CFTV, bem como as atividades de planejamento, organização e implantação de rotinas na área de segurança, destacam-se:

— fiscalização e supervisão do serviço de vigilância armada prestado pela empresa SELTEC em 60 unidades judiciárias no Estado;

— levantamento de pontos vulneráveis de segurança nas unidades do interior do Estado para instalação de sistemas de segurança – CFTV e verificação dos equipamentos de combate a incêndio;

— serviço externo de segurança em eventos institucionais – concurso de juízes e demais atividades;

— desenvolvimento de projeto técnico para definição dos pontos de monitoramento e instalação de sistema de CFTV no Foro de Santa Maria e no Depósito Centralizado;

— atendimento às Unidades do interior, com acompanhamento à Polícia Federal, nos casos de furtos e arrombamentos (Guaíba, São Leopoldo, Esteio e Gravataí);

— diligências junto à Polícia Federal para registro de ocorrências internas e externas em assuntos pertinentes à segurança de magistrados e servidores.

Movimentação diária:

— 80 novos cadastros de pessoas na recepção do prédio-sede;

— 250 veículos identificados na guarita do TRT;

— 60 entregas de mercadorias entre as institucionais e as particulares;

— 920 acessos ao prédio-sede pela recepção;

— 480 acessos ao prédio-sede pela guarita.

Equipamentos adquiridos:

— sistema de controle de acesso-: catracas e sistemas de biometria;

— materiais e equipamentos de primeiros socorros (talas, macas, luvas etc.);

— sistema de alarme nos acessos do subsolo do prédio-sede;

— bastões extensivos para defesa pessoal;

— ampliação do sistema de CFTV.

Cursos ministrados para os servidores:

— curso avançado de defesa pessoal – 25 horas aula;

— curso de formação de atendimento a emergência – 20 horas aula;

— curso de segurança de autoridades – Segurança VIP.

Cursos ministrados pela Seção de Segurança em conjunto com instrutores externos:

— curso de aperfeiçoamento para agentes de segurança – Região de Santa Maria;

— treinamento prático de combate a incêndio – Arquivo da rua Provenzano;

— programa de treinamento para novos agentes de segurança – 16 horas.

Seção de Transportes

Atividades desenvolvidas:

— controle do fornecimento de combustíveis por meio de cartão magnético;

— controle de seguro contra terceiros para toda a frota;

— controle da frota de veículos e atendimento aos magistrados e servidores, na Capital e Interior do Estado, bem como transporte de móveis e equipamentos.

COMPARATIVO DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEL E QUILOMETRAGEM PERCORRIDA							
Quantidade de veículos		Tipo de combustível	Consumo no ano (em litros)		Quilometragem percorrida		Média consumo (km/litros)
2006	2007		ANO DE 2006	ANO DE 2007	ANO DE 2006	ANO DE 2007	ANO DE 2007
-	-	gasolina	25.328,01	28.459,13	250.359	287.418	10,10
-	-	álcool	5.407,34	3.758,98	32.871	23.460	6,24

-	-	diesel	5.047,72	10.039,65	45.858	91.213	9,09
30	**34**	**total**	**35.783,07**	**42.257,76**	**329.088**	**402.091**	**9,52**

Seção de Manutenção de Viaturas

A Seção de Manutenção de Viaturas é responsável pela manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota, além da supervisão dos serviços terceirizados.

CUSTOS DE MANUTENÇÃO*	ANO DE 2006	ANO DE 2007	VARIAÇÃO
Quantidade média de veículos atendidos	30	34	13,33 %
Valor total do custo de peças e serviços*	27.353,49	20.777,66	-24,04 %
Média mensal do custo de manutenção da frota*	2.279,46	1.731,47	
Média mensal do custo de manutenção p/veículo*	75,98	50,93	-32,96 %

** Valores em Reais*

Valor de peças ou serviços (por empenho)*	9.809,23
Valor de peças ou serviços (por suprimentos de fundos)*	10.968,43

** Valores em Reais*

Seção de Oficinas Gráficas

Atividades desenvolvidas:
— reprodução de documentos e formulários em geral, além de convites, informativos, cartazes, etc.
— confecção de carimbos e serviços de encadernação;
— impressão e encadernação do guia telefônico interno.

ATIVIDADE	ANO DE 2005	ANO DE 2006	ANO DE 2007	VARIAÇÃO
Confecção de carimbos	4.822	3.816	4.508	18,13%
Encadernações	1.100	1.315	1.800	36,88%
Impressos codificados	9.117.300	8.092.950	6.880.650	-14,98%

Seção de Reprografia

Produção por área – **redução de 28,46%** no consumo de cópias reprográficas no TRT:

CÓPIAS REPROGRÁFICAS POR ÁREA - COMPARATIVO							
LOCAIS	ANO DE 2006		TOTAL	ANO DE 2007		TOTAL	VARIAÇÃO
	Área			Área			
	Judiciária	Administrativa		Judiciária	Administrativa		
TRT	464.843	238.841	703.684	288.734	214.641	503.375	-200.309
Variação percentual	66,05	33,95	100	57,36	42,64	100	-28,46 %

Seção de Portaria do TRT

A Seção de Portaria do TRT é responsável pela recepção, transporte e entrega de correspondências e processos entre os prédios da Capital.

MOVIMENTAÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS	ANO DE 2006	ANO DE 2007	VARIAÇÃO

Correspondências registradas (via correio)	7.906	8.120	2,70 %
Correspondências simples (via correio)	80.730	86.240	6,82 %
Processos (via malote)	31.620	32.104	1,53%
Correspondências (via malote)	32.039	32.302	0,82 %
Total	152.295	158.766	4,24 %
Média mensal	12.691	13.230,5	-

Seção de Recepção de Gabinetes

É responsável pelo atendimento às chamadas oriundas dos gabinetes dos juízes, das secretarias de turmas, do Serviço Processual, da Escola Judicial, do Tribunal Pleno, etc., visando ao transporte e à entrega de processos nos diversos setores do Tribunal, bem como de correspondências internas e reprodução reprográfica de documentos.

Foram movimentados, aproximadamente, 55.000 processos durante o ano de 2007.

Seção de Telefonia

É responsável pelo atendimento e transferência de ligações telefônicas na Capital (entrada e saída), controle de custo de ligações interurbanas e de ligações para telefonia móvel.

Ligações de entrada efetuadas (dados do tarifador Sumus for web)	210.641
Ligações de saída efetuadas (dados do tarifador Sumus for web)	18.090
Total	**228.731**

— controle de ressarcimento do custo de ligações particulares na capital totalizando R$ 22.414,10, com média mensal de R$ 1.867,84.

RESSARCIMENTO DE LIGAÇÕES (CAPITAL)	ANO DE 2006	ANO DE 2007	VARIAÇÃO
Total dos valores ressarcidos	29.565,03	22.414,10	- 24,20 %
Média mensal ressarcimento	2.463,75	1.867,84	

— controle de ressarcimento do custo de ligações particulares do interior totalizando R$ 6.390,27, com média mensal de R$ 1.278,05.

RESSARCIMENTO DE LIGAÇÕES (INTERIOR)	ANO DE 2007
Total dos valores ressarcidos	6.390,27
Média mensal ressarcimento	1.278,05

VALORES TARIFADOS (CAPITAL)	ANO DE 2007	MÉDIA MENSAL
Ligações locais para celular (Vc1)	64.302,62	5.358,55
Ligações DDD (inclui celular Vc2 e Vc3)	23.282,52	1.940,21
Valor total	**87.585,14**	**7.298,76**
Valores ressarcidos	22.414,10	1.867,84
Percentual relativo	**25,59 %**	-

VALORES TARIFADOS (INTERIOR):	ANO DE 2007	MÉDIA MENSAL
Valor total	81.807,65	16.361,53
Valores ressarcidos	6.390,27	1.278,05
Percentual relativo	7,81 %	-

SECRETARIA DE INFORMÁTICA

Projetos e Ações elaboradas, executadas e acompanhadas pela Secretaria de Informática

A Secretaria de Informática, em termos de elaboração, execução e acompanhamento de projetos, realizou as seguintes atividades durante o ano de 2007:

— assinatura digital – foram incorporadas, em 2007, novas funcionalidades ao sistema AssineJus2 (que permite a assinatura de documentos eletrônicos, com certificação digital): verificação de certificados e assinaturas aos usuários de sistemas desenvolvidos em linguagem de programação diversa da linguagem Java, criação de uma *interface* gráfica contendo funcionalidades básicas (verificação e assinatura) aos usuários que desejarem usar o AssineJus de forma independente de outro sistema. Melhoria nos quesitos de segurança. Acompanhamento da emissão e controle de certificados digitais;

— Sistema e-Rec – Adequação do sistema NovaJus4 às novas versões lançadas durante o ano de 2007;

— aprimoramento e expansão do sistema NovaJus4 (Sistema de acompanhamento de processos no 2º grau);

— implantação do projeto de uso de capas plásticas nos autos dos processos judiciais e administrativos; programa para o Sorteio do Revisor (inicialmente, como projeto-piloto, nas Turmas, e, após a alteração do Regimento Interno, em todos os Órgãos Julgadores); Livro-Carga Eletrônico (dados preenchidos de forma eletrônica, com maior rapidez); programa de envio das informações dos Precatórios da União Federal (envio de forma automática, via Internet); criação de número de processo pelas Seções de Dissídios Individuais nos plantões (em fase de implantação – podendo a Secretaria das SDIs criar um número de processo nos plantões noturnos, em finais de semana e feriados, o Juiz poderá assinar digitalmente a decisão de caráter urgente); criação de um sistema integrado de Estatística do 2º Grau;

— aprimoramento da Edição Dirigida de Acórdãos (EDA) – programa que otimiza a rotina de trabalho na criação e edição de votos: inserção de novas classes processuais; solicitações de novas funcionalidades para os gabinetes; adaptações à legislação; ajustes na formatação e lógica dos formulários e templates;

— aprimoramento do sistema da Assessoria de Juízes – sistema desenvolvido em tecnologia Delphi/Oracle, para substituição do sistema SUB (em linguagem Clipper). Implementado como módulo do Sistema de Recursos Humanos, com aproveitamento dos dados ali armazenados, tem como principais características a integração total com o sistema de recursos humanos (alimentação e manutenção de cadastros únicos de Juízes, cargos e lotações, armazenamento de portarias de remoções e designações, manutenção de históricos de atuações, lotações e afastamentos dos juízes), a integração com as informações disponibilizadas na internet, as formas de consulta mais inteligentes para a Corregedoria o envio automático da relação das substituições de juízes diretamente à folha de pagamento, a partir do próprio cadastramento da designação, eliminando um fluxo desnecessário à SRH. Em 2006, fase de testes. Em 2007, aprovado e em funcionamento, com manutenções evolutivas;

— aprimoramento e evolução dos Sistemas Administrativos:

a) Sistema de Folha de Pagamento – novo módulo para consulta do contracheque nos terminais de auto-atendimento e/ou *home banking* via Internet do Banco do Brasil. Adaptação do sistema para viabilizar a integração com o novo sistema de controle de acesso da extranet;

b) Sistema de Compras – reformulação do módulo de liquidação, provendo o TRT de *software* que viabilize a liquidação de valores devidos a fornecedores de produtos e serviços, registro de retenções e/ou lançamentos de ISSQN na mesma liquidação, retenção para uma empresa diferente da relacionada no empenho; armazenamento de documentos digitalizados ou em formato de texto dentro do sistema, possibilitando o acesso eletrônico aos documentos que fazem parte de um processo de compra;

c) Sistema de Recursos Humanos – módulo de emissão das novas carteiras funcionais e módulo de cálculo do adicional de qualificação.

— Sistema para o Depósito Centralizado de Processos – desenvolvimento de sistema informatizado para registro do arquivamento de processos judiciais encaminhados ao Depósito Centralizado (Pdep). Testes e instalação. Manutenção evolutiva – incremento das funcionalidades de controle e acompanhamento. Foi instalada infra-estrutura de rede local, impressoras e 38 microcomputadores no prédio, contratado e implementado serviço de comunicação de dados para interligação à rede do TRT;

— alteração do Sistema destinado ao Concurso para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho

Substituto – sistema de auxílio para inscrição ao concurso público de Juiz Substituto e de acompanhamento das etapas classificatórias e eliminatórias: houve mudanças internas para melhor controle automatizado de fases, alimentação de notas, exibição em telão das sessões públicas de identificação de notas, publicação dos resultados pela comissão e novos relatórios solicitados pela secretária da comissão de concursos;

— TRT4 Push

Sistema que permite o envio de andamentos processuais para usuários cadastrados:

a) otimização do sistema incluindo funcionalidades do Oracle 10g;

b) 7.091 usuários (5.277 em 2006: aumento de 35%), sendo 4.037 advogados (3.168 em 2006: aumento de 27%) e 3.054 não advogados (2.059 em 2006: aumento de 67%);

c) o sistema processou diariamente, em média, 6.830 processos (6.003 em 2006, acréscimo de 13%).

— Internet

Em 2007, ocorreu o lançamento da nova página do TRT na Internet, implantada sobre a tecnologia dinâmica do Oracle Portal 10g. Projeto de acessibilidade para a página. Desenvolvimento de um controle de acesso indevido (Captcha – mecanismo usado para impedir que sistemas automatizados capturem informações nas aplicações de consulta processual) e evolução usando tecnologia Ajax. Consulta unificada de 1º e 2º graus. Adequação da página aos novos serviços e inserção do conteúdo da Escola Judicial. Desenvolvimento da página administrativa: publicação e descentralização de conteúdo; monitoramento de sistemas. Reformulação e otimização do serviço de Consulta Processual Unificada. Adequação do Push ao novo *layout* do Portal. Dados estatísticos (período de janeiro a dezembro/2007): 8.517.871 acessos à página inicial e 6.128.812 acessos às consultas on-line, sendo 5.549.170 acessos à consulta unificada e 579.642 consultas à jurisprudência, além de inúmeras consultas à área de licitações. O número médio de consultas por dia útil foi de 24.515.

— Intranet

Reformulação das páginas da intranet; criação da página da SECOF; criação da página da Escola Judicial; Sistema de Serviço de Limpeza – geração de relatórios; reformulação de páginas estáticas para páginas dinâmicas; aplicação de SSO (Single Sign-On) para acesso único para o portal e aplicações; disponibilização de acesso externo à Intranet.

— Extranet

a) expansão do sistema de guias de depósito impressas nas Agências dos Bancos Oficiais (BB e CEF). Impressão das guias nas Agências dos Bancos Oficiais, através da Extranet. O sistema foi implementado no Foro de Porto Alegre em 2005. Em 2007, houve algumas melhorias neste sistema, tais como unificação da interface usada no Interior e na Capital, adaptação ao novo portal e adaptação para emissão de guias calculadas com o uso do programa de Cálculo Novo;

b) desenvolvimento do inFORpes web – Sistema para Consulta a Processos pelas Partes na web – em atendimento à solicitação do Escritório de Investigação da Receita Federal. Com acesso controlado, possibilitará também a utilização para outros fins, como Corregedoria, Presidência, etc. – em 2007.

— implantação de solução para gravação de sessões/audiência – Piloto na 30ª Vara do Trabalho (com jurisdição especializada) desde o final de 2005. Em 2006, foram adquiridas as soluções de *software* e *hardware* para expansão do projeto. Em 2007, não aprovados para o uso em sala de audiência, os equipamentos foram destinados a substituir a ferramenta de gravação de áudio utilizada nas salas de sessão e em outras salas do TRT, pelo *software* PSS que fará tratamento de arquivos sonoros, incluindo a gravação de som em mídia magnética (projeto em andamento);

— aprimoramento e expansão do Projeto de Acompanhamento Eletrônico das Pautas para os Foros do Interior do Estado – Foram substituídos os televisores por painéis de LCD no Foro de Porto Alegre. Colocados junto às salas de audiência e locais de maior concentração de pessoas nos Foros, permitem o acompanhamento *on-line* do andamento das pautas de todo o Foro. O sistema é integrado ao inFOR e disponibiliza as informações de forma *on-line*. No final de 2006, foram adquiridos os equipamentos e, durante o ano de 2007, implementada a infra-estrutura necessária nos Foros do Interior do Estado.

— implantação da Rede da Justiça do Trabalho – possibilitará a interligação entre todas as instâncias do Judiciário Trabalhista, com velocidades muito superiores às contratadas atualmente pelo TRT, além da implantação do serviço de telefonia IP (VoIP) e videoconferência. A implantação da rede teve início em 2007, com a ativação dos Foros-piloto de Novo Hamburgo e Farroupilha, além dos Foros de Caxias do Sul, Gramado, Lajeado e Santa Cruz do Sul. Essa atividade deve ser concluída até março de 2008. A ação faz parte do Projeto Nacional da Justiça do Trabalho, e a equipe do TRT da 4ª Região participou ativamente do Grupo de Trabalho responsável pela contratação;

— aprimoramento e expansão dos sistemas e aplicações da área judiciária de primeiro grau, com o desenvolvimento de novos módulos e funcionalidades visando a suprir necessidades ainda não contempladas e também melhoria dos programas já existentes, além de aperfeiçoar sua infra-estrutura, como segue:

a) inFOR – adequação do inFOR ao novo contrato com os Correios, confecção de novas etiquetas para capa de processos. Outras melhorias: limitação de uso do andamento genérico, adequação à remessa de processos ao depósito centralizado e adequação ao novo registro de acervo histórico, sistema para exportação de dados do inFOR para a Receita Federal e para a CPE – Carta Precatória Eletrônica;

b) inFORpro - criação do relatório de sentenças, novas consistências e validações, e inclusão de novo cálculo no boletim de produção; inclusão de sentenças, despachos e atas publicadas no Boletim de Produção de Juízes;

c) inFORme - acréscimo de funções ainda não implementadas no inFORme, conforme solicitação dos usuários;

d) e-Sentença - desenvolvimento de novas funções e melhoria das já existentes, além de aumentar a interligação com o inFOR; adaptação para uso no gabinete virtual, aperfeiçoada integração com o sistema AUD;

e) gerenciamento dos Terminais de Atendimento - A consulta pela OAB do advogado foi alterada para possibilitar a pesquisa e a impressão de processos recentemente cadastrados, incluindo a data e a hora da próxima audiência, o que possibilitou a abolição da etiqueta fornecida ao advogado. Implantação de funcionalidades para consulta a processos de outros órgãos (TJ-RS, JF e TRF04).

— implantação do sistema “Carta Precatória Eletrônica”, desenvolvido pelo TRT da 18ª Região (Projeto Nacional – melhores práticas). Em 2007, foi iniciado o Projeto Piloto em 12 unidades do primeiro grau, com adaptação do sistema inFOR, a fim de possibilitar a exportação de dados para o sistema CPE. Previsão de expansão do projeto para as demais Varas do Trabalho em março de 2008, quando do término da implantação da nova rede de comunicação de dados com os Foros do Interior;

— implantação do sistema “AUD” – desenvolvido pelo TRT da 10ª Região, para uso em sala de audiências (Projeto Nacional – melhores práticas), substituindo o Edata. Instalação dos equipamentos necessários e adaptação do sistema para trabalhar de forma integrada ao inFOR (também adequado) e possibilitar o envio das atas de audiência para a internet. Já foram instalados em todas as varas do Estado 2 monitores de LCD (secretário e partes), impressora e *no-break*. A instalação dos equipamentos restantes (microcomputador novo, monitor de LCD, teclado e mouse para o juiz, além do *software* de compartilha-mento do micro das audiências) está condicionada à efetiva utilização do AUD. Em 2007, foi concluída a instalação em 67 Varas do Trabalho do interior do Estado.

Em âmbito nacional:

Os integrantes da Secretaria de Informática participaram ativamente, durante o ano de 2007, da implementação do Projeto do Sistema Integrado de Gestão da Informação da Justiça do Trabalho.

O Projeto Nacional tem como objetivo conferir maior celeridade e melhorar a prestação jurisdicional da Justiça do Trabalho, por meio do reaparelhamento e da modernização tecnológica dos Tribunais e das Varas do Trabalho. Possui dotação orçamentária própria inserida no PPA 2004/2011 e é gerenciado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho, com o auxílio da atual Assessoria de Tecnologia e Comunicações do CSJT.

No ano de 2007, foram reformulados os Grupos de Trabalho, que passaram de 16 para 8. A equipe de informática da 4ª Região coordenou 3 Grupos de Trabalho (e-DOC, e-Jus, Governança de TI), dois dos quais foram integrados a grupos permanentes de trabalho; participou, como integrante, em outros quatro (Rede Nacional da Justiça do Trabalho, Segurança da Informação, SUAP e SIGA), e, ainda, participou ativamente nas ações relacionadas a outros Grupos, como segue:

Coordenação de Grupos de Trabalho do Projeto Nacional (e-DOC, e-Jus, Governança):

— e-DOC – o grupo é responsável pelo apoio à implantação do e-DOC em todos os Tribunais da Justiça do Trabalho e desenvolvimento de novas funcionalidades (passou a integrar o Grupo do Portal), realizando as seguintes atividades durante o ano de 2007:

a) acompanhou a instalação do e-DOC nos TRTs da 2ª (SP), 6ª (PE), 10ª (DF/TO), 23ª (MT) e 24ª (MS) Regiões, tendo sido prestada a necessária ajuda técnica na sua integração ao sistema, na implantação do módulo de impressão e na solução de problemas;

b) desenvolveu a segunda versão do sistema já adaptando à tecnologia Jcompany adotada como padrão na Justiça do Trabalho – essa versão permite aos advogados o cadastro prévio das informações referentes à petição inicial e seu envio digitalmente para o Foro Trabalhista ou Vara do Trabalho de destino;

c) migrou o sistema para o datacenter do TST;

d) desenvolveu o e-DOC viewer, para visualização dos documentos enviados em interface web, utilizando tecnologia padrão Jcompany;

e) desenvolveu o serviço de captcha com som, aderente aos requisitos de acessibilidade.

— e-Jus – o grupo é responsável pelo apoio à implantação do e-Jus, em todos os Tribunais da Justiça do Trabalho e pelo seu aperfeiçoamento (passou a integrar o Grupo do SUAP). Em 2007, a equipe do TRT implantou melhorias oriundas de sugestões de outros Tribunais e outras desenvolvidas aqui, como o uso de assinatura digital, bem como acompanhou a implantação do sistema nos TRTs com o necessário auxílio técnico;

— Governança de TI – o grupo apoiou diretamente a ASTIC e o CSJT nas definições de políticas e linhas de ações relativas ao Projeto SIGI-JT, visando aos melhores resultados e à otimização na aplicação do orçamento. No ano de 2007, elaborou proposta para execução orçamentária de 2007 e auxiliou na gestão do orçamento; elaborou a proposta prévia orçamentária do Projeto e da Atividade para 2008 e a revisão da inscrição do Projeto e da Atividade junto ao PPA 2008-2011.

Participação em Grupos de Trabalho do SIGI-JT:

— Rede Nacional da Justiça do Trabalho – no ano de 2006, a equipe de informática participou da especificação e da contratação da rede privativa da Justiça do Trabalho a ser implantada durante o ano de 2007, quando a implantação da rede teve início, com a ativação dos Foros-piloto de Novo Hamburgo e Farroupilha, além dos Foros de Caxias do Sul, Gramado, Lajeado e Santa Cruz do Sul. Essa atividade deve ser concluída até março de 2008.

— Segurança da Informação – o grupo é responsável pelo estabelecimento de políticas corporativas de segurança da informação, seleção, contratação e implantação de metodologias e ferramentas para análise de riscos e segurança de perímetros, bem como coordenação de ações preventivas e corretivas, visando à proteção das informações transmitidas e armazenadas. No ano de 2007, houve a continuidade do Projeto de Análise de Risco, iniciado no final de 2006. No primeiro ano, foi realizada a análise de riscos dos processos críticos de negócio de 5 TRTs, que serviram como piloto para o projeto que foi concluído com a realização da análise nos 25 Tribunais restantes.

Em 2007, teve a seu cargo os seguintes projetos:

— Gestão da segurança da informação – a ferramenta de análise de risco adquirida foi instalada, sendo realizada análise de risco dos processos de negócio relacionados à área fim nos 20 Tribunais que não participaram do projeto piloto no ano de 2006. O TRT da 4ª Região respondeu pela coordenação desse projeto desde sua concepção. Em 2007, o TRT da 4ª Região apoiou o desenvolvimento de Diretrizes e Normas de Segurança da Informação, já publicadas em alguns TRTs, como nas 12ª e 13ª Regiões.

— Certificação digital – apoio aos TRTs para viabilizar a operacionalização do convênio firmado entre o TST e a CEF para o fornecimento de certificados digitais. Foram elaboradas especificações para a aquisição de *smartcards* personalizados e leitoras, cuja licitação seria feita pelo TST. Por motivos restritos ao Tribunal em questão, a licitação não foi realizada no ano de 2007, estando pendente para o ano de 2008.

— SUAP – Sistema Único de Administração de Processos para toda a Justiça do Trabalho. Durante o ano de 2007, o grupo desenvolveu estudos para a elaboração do Projeto Lógico, que culminou com a contratação do SERPRO, no final de 2007, para o desenvolvimento do sistema, com previsão de conclusão em 30 meses.

— SIGA – sistema padronizado para a área administrativa dos Tribunais, que substituirá cerca de 100 sistemas isolados. A equipe de informática do TRT acompanhou o trabalho realizado pelo CPqD para a elaboração do Termo de Referência (Projeto Básico) do sistema a ser adquirido, que será objeto de consulta pública, com vista a posterior contratação.

Ações relacionadas a outros Grupos:

— Projeto Ensino à Distância – apoio à Secretaria de Recursos Humanos na elaboração dos treinamentos à distância, desenvolvidos pela Seção de Capacitação em função da implementação da suíte de programas BrOffice nas varas do interior do Estado do Tribunal e nos demais TRTs, em substituição à utilização do pacote MS-Office. Envolveu a produção de um módulo inicial de treinamento na suíte BrOffice – Writer, na modalidade de Educação a Distância assíncrona, para ser disponibilizado no portal de EAD do TRT e do TST, pela plataforma Macromídia Conect + CD (mídia alternativa) para os locais que não disponham de *link* de rede que suporte a transmissão de imagem e som (flash), além de material de apoio impresso;

— Infra-estrutura Tecnológica – Grupo responsável pela especificação, padronização, seleção e implantação dos recursos de *hardware* e *software* que comporão o ambiente tecnológico destinado à execução das aplicações corporativas da Justiça do Trabalho. Em 2007, como voluntário, auxiliou na elaboração de estudos sobre tecnologias, produtos, empresas e tendências de mercado, além de apoiar a outros projetos como o Portal da JT, e-Rec, criação de piloto sobre JBOSS e avaliações do Google Appliance, entre outros.

Atividades de Operacionalização, Atendimento e Treinamento

Nas áreas administrativa e judiciária do Tribunal

— atividades de atendimento aos diversos usuários internos e externos, num total de 15.600 atendimentos contabilizados, 1.848 mensagens recebidas pelo WEBMASTER e 400 mensagens recebidas pelo PUSH;

— Instalação de equipamentos: 218 micros e 64 Impressoras;

— chamados técnicos;

— controle e acompanhamento de 142 chamados técnicos para atendimento e manutenção de *hardware* de equipamentos em garantia ou atendidos por empresa contratada pelo TRT.

No primeiro grau de jurisdição

— viagens de informatização para o interior do Estado, totalizando 230 dias com as duas viaturas exclusivas da Secretaria de Informática e 120 dias com transporte fornecido pela Seção de Transportes;

— atendimento aos diversos usuários dos 1.798 microcomputadores e 645 impressoras existentes nos Serviços de Distribuição, Varas do Trabalho de Porto Alegre e do interior e Postos, totalizando 180 chamados atendidos diariamente (no local, por telefone e via conexão remota)

— instalação (acréscimo ou substituição) de 719 microcomputadores, 30 impressoras e 425 monitores de LCD.

Treinamento

Dentro do programa de instrutoria interna do TRT, coordenado pela Secretaria de Recursos Humanos (dados constantes no relatório da SRH), foram treinados 135 servidores. Dentro do programa de integração de novos servidores, foram treinados 150 servidores. Dentro do programa de integração aos novos Juízes, foram realizadas duas turmas, treinando 15 Juízes.

Atividades de Planejamento, Organização e Infra-estrutura executadas pela Secretaria de Informática

— ampliação da estrutura de cargos e funções da Secretaria de Informática – em face da criação de cargos e funções no TRT pela Lei nº 11.416/06, em que foi aprovada uma reestruturação da organização administrativa da Secretaria de Informática, sendo criados o Serviço de Desenvolvimento de Sistemas, a Assessoria Jurídico-Administrativa, a Seção de Apoio a Magistrados e formalizada a instalação do Escritório de Segurança da Informação.

— Escritório de Projetos da Secretaria de Informática – tem como principal função dar suporte aos gerentes de projetos de informática com o uso da metodologia de gestão de projetos para planejamento,

execução e controle, baseada no Project Management Institute – PMI, mundialmente reconhecida. Em 2007, foram realizados novos treinamentos, e os projetos e atividades passaram a ser documentados e registrados, possibilitando maior controle e organização. O Escritório funciona atualmente vinculado à Assessoria Jurídico-administrativa. O Plano Diretor de Informática para o biênio 2008-9 foi desenvolvido com o apoio do Escritório de Projetos, seguindo a metodologia PMI.

— Segurança da Informação – O Escritório de Segurança da Informação foi formalizado em 2007, com a nova estrutura de cargos e funções, e desenvolveu ações continuadas referentes à Segurança da Informação.

a) Nova Política de Segurança da Informação, que substituirá a política vigente, expressa pela Portaria 2316/2001. Elaborada em 2006, fundando-se na proposta apresentada pelo Grupo de Trabalho do Projeto Nacional, foi aprovada pela Comissão de Informática em 2007. Aguarda apresentação à Administração do Tribunal.

b) Análise de Riscos: atividade iniciada em 2005, com o objetivo de levantar todos os sistemas em uso no TRT, seus níveis de criticidade e os ativos de informática que os suportam, além de identificar as vulnerabilidades existentes em cada um deles.

c) Ações inerentes à Segurança da Informação – *Segurança internet*: Especificação, acompanhamento da licitação e implantação de solução tecnológica de filtros de e-mail e navegação na internet, viabilizando o aprimoramento do controle e a segurança da informação e respaldando a nova PSI a ser lançada (houve problemas na implementação do filtro de *e-mail* que motivaram a rescisão do contrato, tendo sido instalado, em caráter provisório, um sistema de filtragem baseado em *software* livre).

d) *Antivírus*: instalação do novo *software* de antivírus fornecido pelo projeto nacional SIGI em todos os computadores do TRT. Realização de levantamentos, pesquisas e atualizações semanais (e até diárias) das versões das listas de vírus. A instalação dos clientes de antivírus apenas foi concluída em dezembro de 2007 por limitações na comunicação de dados com o Interior do Estado;

e) Segurança dos Desktops: Foram implementados, nos novos computadores, os controles da ferramenta *Risk Manager* (Checkup Tool), que aprimora a segurança dos equipamentos usados no TRT, além da manutenção do uso do *firewall* do Windows e atualizações automáticas, reduzindo a indisponibilidade dos equipamentos aos usuários pelo bloqueio de invasões ao equipamento.

— continuidade e aprofundamento da adoção do *software* livre (com código aberto) em nosso Tribunal. Principais ações:

a) BrOffice.org: Nosso objetivo é a utilização em todos os computadores do TRT, do editor de textos de código aberto. Em 2007, foi iniciada a implantação do BrOffice.org nos Foros do interior do Estado, com implantação piloto no Foro de Canoas, e em andamento em outros Foros da grande Porto Alegre. Foi desenvolvido módulo de treinamento a distância (EAD), em parceria com a SRH, para facilitar e agilizar estas implantações no interior.

b) Linux: Adoção de programas livres em gerenciamento e manutenção das redes do 1º Grau. Projeto viabilizado pelo fato de todos os servidores de rede do 1º Grau já estarem utilizando o sistema operacional de código aberto.

— construção do centro de dados (CPD) para contingências, no Foro de Porto Alegre. Este CPD tem por objetivo replicar o CPD do prédio do TRT e concentrará os equipamentos gerenciadores dos mais importantes serviços informatizados, além do armazenamento de todas as informações. O projeto abrangeu todo o conjunto de soluções e tecnologias envolvidas na montagem de um CPD, que incluem as instalações físicas, instalações lógicas e elétricas e monitorações. A estrutura física da sala foi concluída em 2007, e sua finalização está prevista para o início de 2008, com a instalação da infra-estrutura e dispositivos restantes;

— correio eletrônico: o correio eletrônico é um dos mais importantes meios de comunicação e fluxo de trabalho da instituição, por onde transitam diariamente cerca de 25 mil mensagens eletrônicas. No início de 2007, esse sistema foi atualizado e ampliado, permitindo o crescimento do número de usuários, atualmente superando a casa de 3 mil, bem como a ampliação das caixas postais em cerca de 10 vezes. O novo sistema, composto de um *cluster* de servidores de aplicação, amplia a segurança no acesso, a performance e a disponibilidade do sistema, estando preparado para crescer durante os próximos anos.

— expansão e atualização do parque de equipamentos**:** nos últimos anos vem ocorrendo forte avanço na atualização tecnológica de microcomputadores e impressoras, decorrentes de ações locais e algumas patrocinadas pelo projeto nacional SIGI, de modo que, a partir do final de 2007, a totalidade dos microcomputadores e impressoras/multifuncionais estarão em período de garantia e, portanto, em condições adequadas de uso e desempenho, desde que sejam mantidos os ciclos de aquisição apropriados. Também ocorreu significativo incremento ao parque de micros e impressoras decorrente da expansão do quadro de servidores do TRT e de decisões institucionais, chegando ao número final bastante

próximo de um microcomputador para cada usuário em toda a 4ª Região. Até o final de 2006, o TRT contava com 2.515 microcomputadores e 841 impressoras, passando no final de 2007 para um total de 2.839 micros e 851 impressoras/multifuncionais, com expansão de 13% no número de estações e de 1% no número de impressoras. Os equipamentos cujas aquisições se encontram em andamento não estão considerados neste relatório, uma vez que sua entrega está prevista para o início de 2008.

— elaboração de especificações técnicas e acompanhamento de licitações para aquisição de recursos e contratação de serviços de informática, dentre os quais se destacam em 2007: 40 tape drives para back-up de dados no interior do Estado, 1.243 microcomputadores (compra de 600 mais recebimento de 643 do TST), 250 impressoras laser, 30 servidores (10 para Porto Alegre e 20 para foros do interior do Estado), 30 racks para foros do interior, appliance para análise de infra-estrutura de redes, balanceadores para links redundantes de Internet, sistema de climatização para o CPD do TRT, docking stations para os notebooks de magistrados, expansão do sistema de armazenamento de dados, 44 no-breaks (4 para Porto Alegre e 40 para o interior), softwares para desenvolvimento, help desk e infra-estrutura, grupos geradores para os CPDs de Porto Alegre, além de compras diretas de equipamentos, softwares, serviços e suprimentos de pequeno valor.

— gestão de contratos: encontram-se em andamento, atualmente, cerca de 31 contratos de prestação de serviços de diversas naturezas, como fornecimento de equipamentos, prestação de serviços técnicos, garantias, comunicação de dados, etc., sendo função dos gestores controlar a execução do objeto nas condições contratuais.

— Modernização da infra-estrutura tecnológica do TRT e dos Foros do Trabalho, com as seguintes ações:

a) substituição e acréscimos de servidores de aplicações, num total de 57 equipamentos substituídos no interior e 27 na Capital (sendo 12 acréscimos), melhorando a performance e a disponibilidade dos serviços informatizados e permitindo a implantação de novas aplicações;

b) ampliação e modernização das soluções de *back-up* de dados nos Foros do Primeiro Grau, suportando o crescente volume de dados dos sistemas: 19 instalados em 2007 (foros maiores);

c) expansão e modernização dos equipamentos de rede, com a instalação dos *switches* de borda adquiridos para os prédios de Porto Alegre, bem como dos 108 *switches* adquiridos para os foros do interior do Estado em 2006 (instalados em 2007). Instalação de um novo *switch* central na rede de Porto Alegre, ampliando a capacidade e a disponibilidade da rede;

d) mudanças de endereço dos Foros do Interior: atividades de implantação das redes locais de computadores nas novas sedes dos Foros;

e) *Link* internet: licitação e implementação do acesso redundante à Internet para ampliação da capacidade e da disponibilidade, atendendo ao crescimento da demanda e às aplicações de natureza cada vez mais críticas que demandam esse recurso, bem como a demanda dos usuários externos;

f) mudança do plano de endereçamento de rede para adequação de todas as 62 redes da capital e interior do Estado à rede nacional da Justiça do Trabalho, em uma atividade bastante complexa e trabalhosa, desenvolvida ao longo de 4 meses de trabalho;

g) atualização do diretório de rede (AD) e do sistema de controle de navegação na Internet (proxy), tornando mais robusta a administração de usuários e o controle de acesso, e permitindo o crescimento do número de usuários;

h) Gabinete Virtual – Implantação e melhorias da solução nacional do Gabinete Virtual, disponibilizando o serviço a todos os magistrados da 4ª Região com elevados níveis de segurança e disponibilidade;

i) *Storage* do TRT: expansão da capacidade de armazenamento e do número de equipamentos servidos pelo sistema;

j) implantação de sistemas IOB, SIAFI Gerencial, Aurélio para Foro POA, SIABI, entre outros.

— Atividades de manutenção da infra-estrutura tecnológica do TRT e dos Foros do Trabalho:

a) *Back-up* - manutenção dos *softwares* de *back-up* e realização diária das cópias de segurança dos diversos servidores de rede e aplicações do prédio-sede, constituído atualmente de um acervo de mais de 400 fitas armazenadas em cofres específicos;

b) servidores de aplicações – manutenção e administração dos servidores de aplicações da rede, como correio eletrônico, internet, intranet, gerenciamento, segurança e acesso de rede, num total de 30 máquinas no CPD do TRT e 5 no CPD de contingência;

c) *Storage* - administração e manutenção do *storage* do TRT, onde são armazenados os dados de todos os sistemas informatizados concentrados na rede da Capital, inclusive os arquivos de usuários;

d) Gerenciamento de *desktops* - manutenção do sistema de gerenciamento TraumaZero para o

gerenciamento das estações de trabalho da rede, que permite o controle remoto, instalação remota de *softwares*, inventário de equipamentos e *softwares* instalados e medição do grau de uso dos equipamentos e aplicativos, entre outras funcionalidades;

e) CPD (Sala 409 do Prédio-sede) – administração e controle do ambiente e dos equipamentos nele instalados. Instalação de sistema de monitoração de temperatura da sala;

f) redes locais – administração dos ativos de redes locais da capital e interior do Estado, composto por cerca de 300 equipamentos;

g) rede WAN – gerenciamento das conexões de longa distância que compõem a rede WAN da 4ª Região, administrando a prestação dos serviços contratados.

— Administração de Banco de Dados

a) manutenção das bases de dados de todos os sistemas judiciários e administrativos do TRT, sendo os de Porto Alegre numa estrutura de consolidação de dados a aplicações Oracle RAC, com os dados armazenados no *storage*, e os do Interior em 60 bases locais nos respectivos Foros;

b) migração do RAC 9i para Oracle RAC 10g**;** unificação dos BDs NET e PRD – com a nova versão de banco (10g), novos equipamentos, tecnologias e, principalmente, novo sistema WEB de Consultas Unificadas, foram reunificadas as duas principais bases de dados: a NET, com dados da Internet, Intranet e toda a replicação (consolidação) das 60 bases do Interior; e a PRD, base de produção da Capital, o que exigiu ajustes em todos os sistemas;

c) Implantação de monitoramento em tempo real dos BDs, com a implantação de ferramentas de análises e alertas. Deverá ser aperfeiçoado no próximo biênio;

d) migrações das bases do Interior – os computadores servidores, onde estão as mais de 60 bases do interior, precisam ser trocados, em média, a cada 2 anos. Assim, durante todo o ano, quase que semanalmente, foram migradas as bases no Interior.

Qualificação/Treinamento dos Servidores da Secretaria de Informática

Participação em Feiras/Congressos Técnicos/Encontros

EVENTO	INÍCIO	TÉRMINO	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE SERVIDORES
Congresso de Governança em Tecnologia da Informação	20/11/07	21/11/07	16	1
Seminário de Novos Recursos da Plataforma Java EE5	17/10/07	17/10/07	4	3
Seminário de Novos Recursos da Plataforma SE 6	16/10/07	16/10/07	4	3
Seminário Economia Política e Sociedade no Mundo Contemporâneo	14/09/07	14/09/07	4	5
10º Congresso de Auditoria de Sistemas, Segurança da Informação e Governança - CNASI	19/03/07	20/03/07	16	1
10º Encontro Anual de Chefias do TRT 4ª REGIÃO	08/11/07	09/11/07	16	1
2º Seminário sobre Processo Eletrônico – A Informatização Judicial no Brasil	10/05/07	11/05/07	12	2
3º Seminário Técnico Profissional Java EE Open-Source	23/10/07	23/10/07	8	1
5ª Conferência sobre Governança de TI	24/08/07	24/08/07	8	4
5º Seminário de Gerenciamento de Projetos - RS	29/10/07	31/10/07	24	1
7º Seminário sobre Segurança da Informação e Comunicações	03/12/07	03/12/07	8	2
8º Fórum Internacional Software Livre	12/04/07	14/04/07	30	10

EVENTO	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE SERVIDORES
Curso Adobe Photoshop CS3: Design Gráfico	40	1
Curso de Atendimento em Resgate a Acidentes – Turma 1	20	1
Curso de Banco de Dados I - BrOffice	12	2
Curso de Banco de Dados II - BrOffice	20	3
Curso de Capacitação de Gestores de Políticas Públicas – T1/T3	16	2
Curso de Cobit 4.0	16	2
Curso de como Montar um Escritório de Projetos	8	15
Curso de Corel Draw 12	20	3

EVENTO	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE SERVIDORES
Curso de Defesa Pessoal para Agentes de Segurança – Nível Avançado – Turma 2	25	3
Curso de Edição Gráfica	156	1
Curso de Escola Postural - 2007	9	1
Curso de Ética no Serviço Público – Turma 1	16	1
Curso de Executive Meeting 2007 – Gestão de Riscos e Segurança da Informação	16	2
Curso de Formação Flash Designer	100	1
Curso de Gestão de Contratos	8	5
Curso de Inglês Nível Intermediário para Servidores da Informática		11
Curso de Inglês Nível Pré-intermediário para Servidores da Informática		9
Curso de Introdução à Engenharia de Requisitos com Ênfase em Software	8	4
Curso de Isosystem (2 turmas)	8	9
Curso de Itil Foundations V.3	16	3
Curso de Língua Portuguesa – Módulos 1 a 7 – Porto Alegre	6	7
Curso de Língua Portuguesa à Distância – Módulo 1 – T1/T7	8	2
Curso de MS2400 – Implemeting and Managing Microsoft Exchange Server 2003	40	3
Curso de MS5118 – Mantendo e Resolvendo Problemas em Computadores com Windows Vista	24	1
Curso de Noções Básicas de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos T1/T2	9	3
Curso de Oracle Application Server 10g: Administration 1	30	1
Curso de Oracle Application Server 10g R2: Administration II ED 2	30	1

EVENTO	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE SERVIDORES
Curso de Oracle Application Server 10g R2: Administration I ED 2	30	1
Curso de Oracle Open Word	15	1
Curso de Oracle University	30	3
Curso de Otimização da Leitura e Memorização T1/T2	16	2
Curso de SSVOTB – Administrando e Configurando o Tribox 2.0 a central PBX Free	40	2
Curso de SSWRLS – Implementando Redes Wireless Eficientes	16	1
Curso de Termo de Referência	8	4
Curso de Voz e Comunicação para Instrutores Internos – T1/T2	16	3
Cursos MS 2824 – Implementing Microsoft Internet Security and Acceleration Server 2004	40	1
Curso MS2272/2618 – Microsoft Windows XP Professional Implementação e Suporte	40	1
Curso MS5115 – Instalando e Configurando o Sistema Operacional Microsoft Windows Vista	24	3
Curso Oracle Database 10g: Rac for Administrators ED 1	30	2
Curso os 4 Cs do Trabalho em Equipe - T5 e T6 – Porto Alegre	8	2
Curso SSCOIP – Entendendo o VOIP e Aplicações Corporativas	16	1
Curso SSLXPC- LINUX Professional – Conceitos Instalação e Administração	20	1
Curso SSRTAV – Roteadores Avançado	20	1
Curso SSRTCP – Curso Roteadores Prático	20	1
Curso SSVOIP – Entendendo o VOIP e Aplicações Corporativas	16	4
Curso SSWRLS – Implementando Redes Wireless Eficientes	16	1
Curso Técnicas e Soluções de Troubleshooting em Redes Ethernet	4	1
Curso Windows Partners Day	4,50	2
Minicurso PMBOK	8	2
MS5115 – Instalando e Configurando o Sistema Operacional Microsoft Windows Vista	24	1
Palestra Estrutura da JT da Espanha e Princípio da Oralidade no Processo do Trabalho	1,50	1

EVENTO	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE SERVIDORES
Palestra Os Valores e a Busca de Sentido na Vida Contemporânea	3	1
Programa de Qualificação Gerencial – Gestão da Motivação (Liderança) T1	8	1
Programa de Qualificação Gerencial – Gestão da Mudança T1 e T2	8	4
Programa de Qualificação Gerencial – Gestão de Conflitos T1/T2/T4	8	6
Programa de Qualificação Gerencial – Gestão do Conhecimento T2	8	2
Programa de Qualificação Gerencial – Processo de Comunicação T1/T2	8	3
Treinamento de Itil Foundations V.3	16	9
Videoconferência - Corregedoria	2	1

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Seção de Inativos e Pensionistas

CONCESSÃO DE APOSENTADORIAS	
TIPOS	NÚMEROS
Tempo de Contribuição	07
Proporcional ao Tempo de Contribuição	04
Invalidez	04
TOTAL	**15**
Cancelamento de aposentadoria	21
Revisão	88
Indeferimento de Revisão	07
Reversão	02
Indeferimento de Reversão	03

PENSÕES	
TIPOS	NÚMEROS
Concessão	15
Reversão de cotas	08
Cancelamento	07
Indeferimento	01
Revisão	40
Revisão do Montepio Civil	02

AUXÍLIO-FUNERAL, DESIGNAÇÃO DE COMPANHEIRO (A), UNIÃO ESTÁVEL, ISENÇÕES, ABONO E RECADASTRAMENTOS	
TIPOS	NÚMEROS
Auxílio-Funeral	24
Designação de companheiro (a)	28
Indeferimento de companheiro (a)	01
Cancelamento de companheiro (a)	01
União estável	04
Isenção da Contribuição Previdenciária (*)	24
Cancelamento da isenção da Contr. Prev.	05
Isenção do desconto do IRRF	24
Indeferimento da isenção do IRRF	10
Cancelamento da isenção do IRRF	05
Abono de Permanência	33
Indeferimento de Abono de Permanência	01
Diligências do TCU	09
Informações prestadas à AGU	16
Recadastramento de Inativos e Pensionistas	1.495

Aposentadorias:

Tendo em vista a edição da Emenda Constitucional nº 41, publicada no DOU de 31/12/2003, houve uma grande redução no número de aposentadorias em relação aos anos anteriores, tendo sido concedidas 15 aposentadorias.

Pensões:

Foi prestado atendimento aos familiares de magistrados, servidores e juízes classistas falecidos, encaminhando-se o auxílio-funeral e a pensão decorrente do óbito, num total de 15 pensões.

Recadastramento de Inativos e Pensionistas:

Mensalmente são remetidos os formulários de recadastramento no mês de aniversário do aposentado ou do beneficiário de pensão.

Foram realizados 1.495 recadastramentos pela Seção de Apoio Administrativo, além de conferências e atualizações de dados cadastrais.

Seção de Acompanhamento Funcional

Acompanhamento Funcional

Durante o ano de 2007, foram vários os acompanhamentos realizados, por diversos motivos, dentre os quais se destacam a avaliação funcional abaixo da média ou conflitante durante o estágio probatório; insatisfação com a avaliação funcional ou dificuldades surgidas no processo de avaliação de desempenho; dificuldade de o servidor ser aceito em outra unidade; problemas emocionais ou de adoecimento associados ao trabalho; afastamento prolongado por ocasião de licenças médicas prolongadas; dificuldades de relacionamento com a chefia ou com os colegas; inadequação ao trabalho; perda de função comissionada; preparo para a aposentadoria e preparo para a reversão da aposentadoria.

Individuais: 73 expedientes de acompanhamento funcional, dos quais 21 foram arquivados no ano de 2007. A partir da abertura dos respectivos expedientes, foram realizadas 236 entrevistas individuais, todas com o devido relatório.

Em grupo: 6 acompanhamentos, nas seguintes unidades: Grupo de Acompanhamento das Chefias da Secretaria Judiciária (um encontro mensal desde maio/2006), totalizando 6 reuniões anuais; abertura de mais quatro grupos de acompanhamento funcional para chefias, com um total de quatro reuniões, uma para cada grupo: um de Assistentes-Chefes de Seção; um de Assessores e Secretários de Turma; um de Diretores de Varas, de Serviços e de Secretarias de Porto Alegre; e outro de Diretores de Secretaria de Varas do Trabalho do interior do Estado. Além disso, houve um trabalho pontual com o grupo de um gabinete de Juiz do Tribunal, no qual foram realizadas dezesseis entrevistas.

Foram realizadas vinte e seis entrevistas de grupo, que tiveram o seu registro no expediente próprio.

RH + Desenvolvimento

Desenvolvimento de Equipes:

No ano de 2007, foi realizado o desenvolvimento de equipes de modo contínuo, uma vez por mês, com o grupo de chefias da Secretaria Judiciária. Foram abertos, ainda, mais quatro grupos de acompanhamento para chefias, com reuniões mensais.

De modo pontual, foi realizado um acompanhamento funcional com o grupo de um gabinete de Juiz do Tribunal.

"Por Trás das Lentes":

Durante o ano de 2007, foram realizadas duas edições do Projeto. A primeira, ocorreu no dia 29 de agosto, com o filme *"Pequena Miss Sunshine",* e a segunda, durante a Semana da Saúde, no dia 09 de outubro, com o filme *"A Grande Sedução"*.

RH + Vida Dá a Dica:

Envio semanal de textos, via *e-mail,* sobre assuntos relacionados à área das relações interpessoais no trabalho, à saúde e ao comportamento, totalizando 56 textos.

RH + Saúde

Semana da Saúde – Porto Alegre

Ocorreram quatro palestras durante o evento, com a participação de 118 pessoas. Houve um painel com o psiquiatra e psicanalista Paulo Alberto Rebelato e com o médico Yukio Moriguchi intitulado: "Os Valores e a Busca de Sentido na Vida Contemporânea", e duas palestras: a primeira, com o Lama Padma

Santem sobre “A Espiritualidade na Vida Cotidiana” e a segunda com o Juiz Mario Chaves, do TRT, sobre o “Significado do Trabalho”.

Ao longo da Semana da Saúde, ocorreram diversas oficinas, entre elas de *shiatsu*, *reiki*, ioga, massagem facial, dança de salão, pilates de solo e alongamento. Ocorreu, ainda, uma oficina antitabagismo. Além dessas atividades, ainda houve a caminhada de encerramento e uma edição do “Por Trás das Lentes”, com a exibição do filme A Grande Sedução.

Ao todo, houve uma participação de 325 servidores.

Foi realizada a Feira de Saúde (com 401 participantes), promovida pelo Serviço Médico, com estandes de medição da pressão arterial, glicose e colesterol, bem como uma campanha do Serviço Odontológico com orientações sobre alimentação e saúde bucal, durante toda a Semana da Saúde, que contou com 844 participantes.

Seção de Assuntos da Magistratura

ASSUNTO	EXPEDIENTES
Averbação de tempo de serviço	19
Ajuda de custo (1)	02
Licenças (afastamento, casamento, paternidade, luto, para freqüência a curso)	99
Férias	237
Nomeação/promoção/remoção/permuta/exoneração de Juízes do Trabalho Titulares e Substitutos (2)	23
Diárias de Juízes do Tribunal, Titulares e Substitutos (3)	129
Boletim de Substituição de Juiz Substituto e Titular convocado (4)	19
Quadro de Antigüidade de Juízes Titulares e Substitutos (5)	46
Certidão de tempo de serviço de magistrado e ex-representante classista	75
Alteração de nome	1
Registro de união estável	7
TOTAL	657

Atividades desenvolvidas:

— a ajuda de custo compreende a instrução do processo e a elaboração da portaria correspondente.

— a nomeação/promoção/remoção/permuta/exoneração de Juiz compreende, conforme o caso, instrução do processo, elaboração de portaria e de termo de posse e lançamento ou atualização cadastral no Sistema de Recursos Humanos.

— lançamento de 685 portarias de concessão de diárias (sendo 108 de Juiz do Tribunal e de Juiz Titular) e respectivas comprovações nas planilhas de controle, com a posterior análise dos expedientes.

— lançamento, nos boletins de substituição, de 873 portarias, tendo sido elaborados, a partir de julho/2007, apenas o boletim de substituição dos Juízes convocados para atuar no Tribunal (exceto em regime de exceção) e os designados para atuar no Juízo Auxiliar de Conciliação.

— anualmente é instruído um expediente, com os quadros de antigüidade dos Juízes do Tribunal, Titulares e Substitutos, que é submetido à apreciação do Órgão Especial na sessão do mês de março; e, a cada alteração no Quadro de Juízes Titulares e Substitutos, é elaborado novo quadro de antigüidade, com posterior veiculação na internet.

Outras atividades desenvolvidas em 2007:

— Inclusão/exclusão de dependentes de magistrados, para fins de imposto de renda e serviço médico-odontológico;

— Elaboração dos termos de posse dos Juízes do Tribunal;

— Controle das vagas existentes de Juízes de 1ª e 2ª Instâncias;

— Atendimento às diligências propostas pelo TCU/TST, AGU e outros Tribunais, como, por exemplo, número de vagas existentes, cargos ocupados, questionamentos sobre férias, diárias e outros;

— Recebimento das declarações de imposto de renda dos Magistrados, relativas ao exercício de 2006 e daqueles que ingressaram no exercício de 2007, com posterior remessa ao Tribunal de Contas da União;

— Levantamento relativo à Gratificação Adicional por Tempo de Serviço dos Magistrados, tendo em vista o Pedido de Providências nº 1069, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.

— Elaboração de relatórios relativos à data de nascimento, sexo, naturalidade, lotações de Magistrados, dentre outros;

— Registro das admissões/exonerações no sistema TCU-SISAC.

Seção de Apoio Administrativo

ATIVIDADES	
ESPÉCIE	QUANTIDADE *
Registro de remessas de expedientes no JUS4	5.800
Registro de remessas de expedientes, correspondências e documentos no livro de protocolo	6.620
Recadastramento de inativos e pensionistas	1.495

** números aproximados*

DIÁRIAS	
ESPÉCIE	QUANTIDADE
Nº de portarias confeccionadas	326
Nº de servidores atendidos	235
Nº de diárias concedidas	2.704

Promoveu, ainda, as seguintes atividades:

— controle de pedidos de diárias e emissão de portarias de concessão de diárias para servidores.

— recepção e atendimento telefônico de servidores e público externo.

— freqüência dos servidores da SRH, elaborado mensalmente e encaminhado à Seção de Freqüência e Férias.

— consultas ao cadastro funcional: informação aos interessados de dados de lotação e ramal de servidores e magistrados.

— correio eletrônico da SRH: encaminhamento às seções competentes.

— relatório de ligações telefônicas particulares interurbanas e para celulares realizadas pelos servidores da SRH: remetido mensalmente à Seção de Telefonia.

— cópias reprográficas para as seções da SRH.

— plastificação de carteiras de juízes e servidores.

— recebimento e expedição de correspondências e expedientes internos com lançamento no sistema de protocolo interno e livro de protocolo externo.

— atualização do cadastro de ramais e endereços de unidades do TRT.

— controle de materiais de expediente da SRH.

— controle do arquivo morto da SRH.

— controle de entrada e saída de equipamentos da SRH.

— controle do inventário da SRH.

A Seção de Apoio Administrativo desenvolve um esquema de apoio a todas as seções com demandas urgentes. No ano de 2007, especialmente, atuou junto à Seção de Ingresso e Remoção no ingresso de novos servidores, junto à Seção de Funções Comissionadas, nas atividades relacionadas às declarações do Imposto de Renda, junto à Seção de Benefícios na remessa das novas carteiras do plano de saúde, e nas demais seções auxiliando em serviços, eventos, troca de *layout*, instalação de equipamentos eletrônicos, organização de reuniões e eventos.

Coordenação da Oficina de Desenvolvimento Musical.

Seção de Publicações e Registros

Destacam-se, a seguir, as principais atividades desenvolvidas em 2007:

— manutenção e atualização permanente dos dados cadastrais de todos os servidores ativos do TRT no sistema informatizado de Recursos Humanos, incluindo alteração de conta bancária, endereço residencial, lotação, exercício de função comissionada, etc.

— expedição de aproximadamente 400 certidões solicitadas por servidores do TRT para fins diversos, tais como comprovação de tempo de serviço junto ao INSS, de vínculo com o TRT, ou de exercício de funções comissionadas no TRT (em geral para concursos).

— elaboração de 120 Boletins de Serviço veiculados na Intranet do TRT.

— elaboração de 209 gabaritos com matérias enviadas para publicação no Diário Oficial do Estado.

— manutenção das pastas funcionais dos servidores ativos e abertura de 397 novas pastas dos servidores nomeados em 2007.

Seção de Funções Comissionadas

Estão relacionadas, no quadro abaixo, as movimentações ocorridas no Quadro de Cargos em Comissão e de Funções Comissionadas no ano de 2007.

CJ/FC	QUANTITATIVO EXISTENTE	EXONERAÇÕES E DISPENSAS PROCESSADAS	NOMEAÇÕES E DESIGNAÇÕES PROCESSADAS	PORTARIAS
Cargos em comissão	261	66	109	175
Funções comissionadas	1380	483	686	1169

OUTRAS PORTARIAS EXPEDIDAS	
Colocar à disposição	70
Tornar sem efeito	113
Designação de Substituto	150
Vinculação	94
TOTAL	1771

Em cumprimento ao que determina a Lei nº 8.730/93 e à Instrução Normativa nº 005/94, do Tribunal de Contas da União, foram recebidas, catalogadas, enviadas à Secretaria de Auditoria e arquivadas 1.984 declarações de imposto de renda de servidores, referentes ao exercício 2007, ano-calendário 2006.

Destacam-se as seguintes atividades, no ano de 2007:

— informação e encaminhamento à averbação por esta Seção, em face de solicitação das unidades, de dez processos que tratavam de designações de servidores para desempenhar as atribuições de Executantes de Mandados *ad hoc* e concomitante pagamento de indenização de transporte.

— elaboração de quatorze processos de concessão de décimos residuais, completados no ano em tela, com amparo no Acórdão nº 2248, Ata nº 49-Plenário, de 13.12.2005, do Tribunal de Contas da União, contido no Processo TC nº 013092/2002-6.

— concessão de 134 Gratificações de Atividade de Segurança-GAS aos servidores ocupantes do cargo de Técnico Judiciário, Área Serviços Gerais, Especialidade Segurança e Transporte, consoante previsão contida na Lei nº 11.416 de 15.12.2006.

— implementação de 48 cargos em comissão e 175 funções comissionadas, conforme previsto no art. 4º, inciso II, da Lei nº 11.436/2006.

— revisão de 1.503 processos de concessões de quintos dos servidores, tendo em vista a publicação do Acórdão TCU nº 2285/2007 – Plenário, que trata da renúncia de tempo de exercício de função comissionada e do diferimento do termo inicial da contagem de tempo em exercício de função, para fins de incorporação ou atualização de quintos/décimos.

— conferência e recebimento dos documentos necessários à designação/nomeação dos servidores indicados para exercerem cargos ou funções comissionadas, tais como Termo de Opção, Declaração para Provimento em Cargo em Comissão ou Função Comissionada, Imposto de Renda e escolaridade exigida (quando for o caso).

— informação/instrução sobre a situação dos servidores envolvidos nas indicações para cargos e funções comissionadas do Tribunal, bem como para as funções de substitutos e para as atribuições de Oficial de Justiça Avaliador (a*d hoc*) e, ainda, em todas as situações que envolvam os controles das funções e cargos comissionados, bem como a elaboração e encaminhamento ao Diretor da Secretaria de Recursos Humanos por volta de 680 informações com origem nas pesquisas funcionais que ficam a cargo da Seção de Funções Comissionadas.

— conferência e envio das informações de pagamento aos substitutos designados, à Secretaria de Orçamento e Finanças, para fins de inclusão em folha de pagamento, tendo informado em torno de 1741 registros referentes aos servidores.

— confecção e entrega de cerca de 20 relatórios versando, principalmente, sobre quantitativos de funções e cargos em comissão, ocupados ou vagos, distribuição por área, etc., a fim de subsidiar proposta de orçamento e outros estudos junto ao Conselho Superior da Justiça do Trabalho, Conselho Nacional da Justiça e Tribunal Superior do Trabalho.

Seção de Avaliação de Desempenho

AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO				
PERÍODO	AVALIAÇÕES			PROMOÇÕES/PROGRESSÕES
	Nº Avaliações	Encaminhadas à SAF	Recursos	
Abril	1392	10	5	276
Outubro	722	1	3	257
Total	2114	11	8	652

ESTÁGIO PROBATÓRIO							
NÚMERO DE SERVIDORES	AVALIAÇÕES			PROGRES-SÕES 36 MESES	PROGRES-SÕES 24 MESES	PROGRES-SÕES 12 MESES	REPROVA-ÇÕES
	Número	Encaminhadas à SAF	Recursos				
720	857	1	4	96	262	206	-

Destacam-se as atividades abaixo relacionadas:

— trabalho, juntamente com a Informática, no sistema que atende à Gestão do Desempenho Funcional, para permanente atualização de dados e realização de ajustes necessários.

— implementação da aplicação do artigo 22 da Lei 11.416/2006, pela revisão do enquadramento funcional e posterior reenquadramento dos servidores que prestaram concurso público para provimento de Cargos do TRT da 4ª Região – Edital nº 02/92 – antes de 26 de dezembro de 1996 e que ingressaram, após essa data, no Quadro de Pessoal do Tribunal.

— implementação da progressão funcional aos servidores em estágio probatório em 15/12/2006, de acordo com o artigo 26 da Lei 11.416/2006 e da Portaria Conjunta 01/07 do STF, e, a partir de então, a progressão dos que vêm completando 12, 24 e 36 meses de efetivo exercício.

— lançamento, no Sistema de Recursos Humanos, da evolução funcional de todos os servidores que obtiveram progressão e promoção de 2000 a 2007.

— elaboração de minuta de nova portaria regulamentando a Gestão do Desempenho Funcional de acordo com a Lei 11.416/2006 e Portaria Conjunta nº 01/2007, Anexo IV (Regulamento do Desenvolvimento na Carreira) e nº 03/2007, Anexo IV (Regulamento da Remoção).

Seção de Benefícios

SSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR		
Nº DE SERVIDORES ATENDIDOS*	Nº DE DEPENDENTES ATENDIDOS*	CUSTO ANUAL
422	478	R$ 1.433.000,00

** média anual*

AUXÍLIO-NATALIDADE

Nº DE CONCESSÕES NO ANO	CUSTO ANUAL
60	R$ 22.800,00

AUXÍLIO–TRANSPORTE				
PERÍODOS	Nº DE SERVIDORES ATENDIDOS		CUSTO ANUAL	
	NO ANO	REDUÇÃO %	R$	AUMENTO %
Ano 2006	380	-	530.791,00	-
Ano 2007	372	2	566.061,18	6,64

IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE E SERVIÇO MÉDICO-ODONTOLÓGICO	
REGISTROS DE DEPENDENTES DE SERVIDORES	NÚMERO
IRRF	2.832
SMO	2.901

UNIMED					
MÉDIA ANUAL				TOTAL	PERÍODO
TITULARES		DEPENDENTES			
SEMIPRIVATIVO	PRIVATIVOS	SEMIPRIVATIVO	PRIVATIVOS		
3.100	381	4.810	408	8.699	Dez/2006
3.432	404	5.192	417	9.445	Dez/2007

Seção de Apoio a Concursos

Concurso para Provimento de Cargos de Juiz Substituto 2006

1ª FASE	NÚMERO
Candidatos que prestaram as duas etapas da prova da primeira fase	824
Candidatos ausentes na primeira etapa 20.01.2007 (sábado)	83
Candidatos ausentes na segunda etapa 21.01.2007(domingo)	85
Número de Recursos à Prova da 1ª Fase	63
Questões impugnadas	55
Questão anulada	1
Candidatos aprovados	234

2ª FASE	NÚMERO
Candidatos ausentes	11
Candidatos que realizaram a prova (15.04.2007)	223
Candidatos aprovados	92

3ª FASE	NÚMERO
Candidatos ausentes	2
Candidatos que realizaram a prova (26.05.2007)	90
Candidatos aprovados	27

INSCRIÇÕES DEFINITIVAS	NÚMERO
Inscrições indeferidas	1

INSCRIÇÕES DEFINITIVAS	NÚMERO
Mandados de Segurança	1
Total de candidatos habilitados à 4ª Fase	27

4ª FASE	NÚMERO
Candidatos que realizaram a prova (de 06 a 09.08.2007)	27
Candidatos Aprovados	27

5ª FASE – PROVA DE TÍTULOS	NÚMERO
Candidatos que apresentaram títulos	27
Candidatos aprovados no concurso	27

OUTROS	NÚMERO
Editais	09
Certidões para Expedientes/Processos	95
Certidões para candidatos	35
Certidões para componentes das comissões	05
Informações (documentos) disponibilizadas na Internet	25
Correspondências diversas	65
Acessos ao Programa de Acompanhamento do Concurso	5.942
Acessos à página do Concurso	120.636

Seção de Ingresso e Remoção

NOMEAÇÕES	
Cargo efetivo	428
Posse e exercício	401
Tornadas sem efeito	34

CERTIDÕES	
Candidatos aprovados em concurso	63
Conclusão de Estágio	39

REGISTROS SISAC	
Admissão	417
Desligamento	42

CARTEIRAS FUNCIONAIS	
Modelo antigo	317
Modelo novo	282

QUADRO DE PESSOAL DO TRT - ALTERAÇÕES	
Vacâncias	32
Exonerações	14
Remoções	793

ESTÁGIOS	
Novas contratações	109
Renovações	64
Desligamentos	99
Folhas de pagamento / Estagiários envolvidos	16 / 1.118

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO – MÓDULO 1	
Turmas	9
Nº de participantes	209

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO – MÓDULO 2 - INFORMÁTICA	
Turmas	11
Nº de participantes	212

Seção de Capacitação

A Seção de Capacitação responde pelo planejamento, organização e execução dos eventos de capacitação relacionados a temas administrativos e comportamentais oferecidos aos servidores pelo Tribunal, bem como pela análise e concessão do adicional de qualificação por ações de treinamento.

Adicional de Qualificação

A Lei nº 11.416/2006, que dispôs sobre as Carreiras dos Servidores do Poder Judiciário, instituiu o adicional de qualificação por ações de treinamento (artigos 14 e 15), sendo 1% ao servidor que possuir um conjunto de ações de treinamento que totalize pelo menos 120 horas, observado o limite de 3%. A referida lei foi regulamentada pela Portaria Conjunta nº 01, de 07/03/2007, do STF, DOU de 09/03/2007.

A concessão desse adicional foi processada com base na análise dos requerimentos protocolados pelos servidores que juntaram cópias de todos os certificados dos cursos realizados. Cumpridas as formalidades legais, os cursos foram individualmente cadastrados no Sistema de Recursos Humanos para, então, gerarem relatórios para a concessão da vantagem.

Foram analisados os pedidos de AQ formulados até 29/05/2007, tendo sido o adicional correspondente incluído em folha a partir de novembro/2007. Em dezembro/2007, foram pagas as diferenças referentes aos exercícios anteriores.

Lançamentos Efetuados no Sistema de Recursos Humanos – 2007

LANÇAMENTOS	Nº
Cursos averbados	1.521
Cursos externos	770
Cursos Internos	1.076
Total	3.367

Adicional de Qualificação por Ações de Treinamento - Posição em dezembro de 2007

CARGOS	1%	2%	3%	TOTAL	Nº DE CARGOS	%
Analista Judiciário	135	61	92	288	1.023	28,15
Técnico Judiciário	203	98	114	415	1.797	23,09
Auxiliar Judiciário	6	1	0	7	100	7,00
Total	344	160	206	710	2.920	24,31

Capacitação dos Servidores

A partir da Portaria Conjunta nº 03, de 31/05/2007, DOU de 05/06/2007, o Programa de Capacitação passou a ter ações voltadas à Ambientação, à Formação da Cidadania Corporativa, à Capacitação

Continuada, ao Aperfeiçoamento e Especialização, ao Desenvolvimento Gerencial e à Reciclagem Anual para Atividade de Segurança.

As principais ações de cada programa foram as seguintes:

a) Desenvolvimento de programa de Ambientação, destinado a servidores recém-ingressados no Tribunal.

b) Execução de programa Formação da Cidadania Corporativa, abrangendo ações que visam à compreensão e ao comprometimento da missão, da visão e da prática de valores institucionais, por meio dos seguintes cursos:

Porto Alegre

— Curso de Ética no Serviço Público (2 turmas de 16 horas com 48 participantes);

— Curso "Os 4 Cs do Trabalho em Equipe" (2 turmas de 8 horas com 44 participantes);

— Curso de Capacitação de Gestores de Políticas Públicas (3 turmas de 16 horas com 82 participantes);

— Palestra: Qualidade de Vida e Adoecimento no Trabalho (1 hora com 45 participantes).

Passo Fundo

— Curso "Os 4 Cs do Trabalho em Equipe" (8 horas com 12 participantes).

Caxias do Sul

— Curso "Os 4 Cs do Trabalho em Equipe" (8 horas com 18 participantes).

Santa Maria

— Curso "Os 4 Cs do Trabalho em Equipe" (8 horas com 23 participantes).

Pelotas

— Curso "Os 4 Cs do Trabalho em Equipe" (8 horas com 16 participantes).

c) Programa de Capacitação Continuada, englobando ações de curta duração e de caráter contínuo para fortalecer ou instalar competências necessárias para o melhor desempenho dos cargos e funções, executado pela Seção de Capacitação, que apresenta as seguintes principais ações:

Porto Alegre

— Curso de Língua Portuguesa (7 Módulos , totalizando 42 horas, com 390 participantes)*.

— Curso de Redação Jurídica (3 turmas de 15 horas com 70 participantes).**

— Seminário sobre Acidente do Trabalho (12 horas com 105 participantes).

— Curso de Atualização Responsabilidade Civil (10 horas com 37 participantes)

— Curso de Otimização da Leitura e Memorização (3 turmas de 16 horas com 68 participantes)

— Curso de Audi (23 turmas de 2 horas com 88 participantes)**

— Curso de Engenharia de Avaliações Imobiliárias (24 horas com 11 participantes).

— Curso de Gerenciamento de Risco e Crise para Executantes de Mandados (8 horas com 99 participantes).

— Curso de Discoverer (9,6 horas com 11 participantes)

— Curso BROffice Banco de Dados I (12 horas com 10 participantes).

— Curso BROffice Banco de Dados II (20 horas com 8 participantes).

— Curso Nova Certidão de Cálculo (6 horas com 10 participantes).**

— Curso Voz e Comunicação para Instrutores Internos (2 turmas de 16 horas com 18 participantes).

— Curso de Inglês Intermediário (60 horas com 10 participantes).**

— Curso de Inglês Avançado (60 horas com 10 participantes).**

— Curso de Inglês Pré-Intermediário para Informática (60 horas com 9 participantes).**

— Curso de Inglês Intermediário para Informática (60 horas com 11 participantes).**

— Oficina de Improvisação Teatral (92 horas com 18 participantes).** Essa oficina vem sendo realizada desde o ano de 2004. Os trabalhos internos dessa oficina se estendem por todo o ano, às terças à noite. No ano de 2007, os "oficineiros" fizeram as seguintes apresentações públicas:

— Sarau Cultural, reunião de três performances apresentadas no 10º Encontro Anual de Chefias, para um público de 50 pessoas;

— Três performances apresentadas na Festa Prata da Casa, para um público de até 400 pessoas;

— A Força da Imaginação, reunião de dez performances apresentadas em dezembro/2007 no Auditório do Foro de Porto Alegre, para um público de 113 pessoas.

— Oficina de Incentivo à Leitura e Escrita (30 horas com 9 participantes);

— Curso de Segurança no Trabalho na Construção Civil (8 horas com 20 participantes);

— Curso de Contabilidade Pública (40 horas com 34 participantes);

— Curso de Reforma Previdenciária no Serviço Público (16 horas com 31 participantes);

— Curso de Atualização da Retenção do INSS (6 horas com 22 participantes);

— Curso Voz e Comunicação para as Centrais de Atendimento (2 turmas de 12 horas com 26

* *eventos realizados por instrutores internos*

participantes);

— Curso de Padronização de Atendimento para a Seção de Transportes (2 turmas de 12 horas com 27 participantes);

— Curso de Noções Básicas de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (2 turmas de 9 horas com 47 participantes);*

— Curso de Gestão de Contratos (8 horas com 29 participantes);

— Curso de Termo de Referência (8 horas com 28 participantes);

— Seminário de Retenção do INSS (8 horas com 25 participantes);

— Curso de Prevenção de Acidentes para Servidores do Arquivo (8 horas com 12 participantes)*

— Curso de Operação e Segurança Treinamento Plataformas Aéreas Haulotte (8 horas com 6 participantes);

— 3º Fórum de Relações Trabalhistas (7 horas com 18 participantes);

— Curso de Defesa Pessoal para Agentes de Segurança (3 turmas de 25 horas com 20 participantes);

— Curso de Atendimento a Resgates e Acidentes (2 turmas de 20 horas com 33 participantes);

— Curso de Operação contra Incêndio (2 turmas de 12 horas com 37 participações);

— Curso de VIP Protection Básico para Segurança (40 horas com 12 participantes).

Osório

— Curso Nova Certidão de Cálculo (6 horas com 11 participantes)

Santa Cruz do Sul

— Curso de Língua Portuguesa (8 módulos de 4 horas cada um com uma média de 19 participantes).

Santa Maria

— Curso de Reciclagem para Agentes de Segurança (32 horas com 20 participantes).*

Santo Ângelo

— Curso de Atualização Intervenção de Terceiros (10 horas com 43 participantes)

Santiago

— Curso Nova Certidão de Cálculo (6 horas com 8 participantes)

Cursos Externos

Foram efetivadas 154 inscrições de servidores em 84 eventos externos de capacitação profissional, com ônus para a Instituição.

Educação a Distância

Em 2007, foi implementada a educação a distância, gerando maiores oportunidades de capacitação aos servidores lotados em unidades do interior do Estado, resgatando-se, assim, uma parte da defasagem de cursos oferecidos àqueles servidores.

É importante salientar que todos os cursos foram desenvolvidos por servidores internos, sendo a coordenação pedagógica, a montagem, a criação, a execução e o controle de implementação de responsabilidade dos servidores da Seção de Capacitação.

Foram desenvolvidos os seguintes cursos e/ou tutoriais:

— Curso de Língua Portuguesa – Módulo I (8 turmas com 141 participantes).*

— Curso de Padrões Perícia Grafodocumentoscópica (8 turmas de 6 horas com 490 participantes).*

— Curso de Cálculo Trabalhista, Turma 1 – Aulas Síncronas (20 horas com 15 participantes).*

— Curso de Cálculo Trabalhista, Turma 2 – Aulas Síncronas (30 horas com 23 participantes).*

— Curso de Cálculo Trabalhista – Aulas Assíncronas (40 horas com 128 participantes).*

— Vídeoconferência Nova Autuação de Etiquetas (2 horas com 20 participantes).*

— Tutorial Autuação de Etiquetas (2 horas com 78 participantes).*

d) Programa de Desenvolvimento Gerencial, destinado a elevar o grau de competência das chefias, tendo sido introduzida a exigência de 30 horas de capacitação bienal a todos os titulares de funções de direção, executado pela Seção de Capacitação por meio dos cursos relacionados a seguir:

— Curso Gestão do Processo de Comunicação (2 turmas de 8 horas com 46 participantes)

— Curso Gestão da Motivação (2 turmas de 8 horas com 54 participantes)

— Curso Gestão da Mudança (2 turmas de 8 horas com 53 participantes)

— Curso Gestão de Conflitos (4 turmas de 8 horas com 105 participantes)

— Curso Gestão do Conhecimento (2 turmas de 8 horas com 56 participantes)

— Congregar 2007 (20 horas÷ com 6 participantes)

— 10º Encontro Anual de Chefias (16 horas com 139 participantes). Evento anual realizado em novembro/2007, com a participação, na abertura, do então Juiz Vice-Presidente, no exercício da Presidência. O encontro foi realizado em salas locadas no Hotel Ritter, em Porto Alegre, em dois dias. A programação abordou a temática “Novas Visões: O Caminho para uma Liderança Sistêmica”, com o objetivo

* *eventos realizados por instrutores internos*

de fomentar, no corpo diretivo do TRT da 4ª Região, a compreensão de quais forças atuam na Instituição e qual a interdependência entre elas, com base em um olhar sistêmico, gerando a atitude necessária para interferir na realidade, antecipando-se aos fatos ou adequando-se às novas mudanças de gestão incorporadas na Instituição. O Encontro contou, ainda, com a participação do Juiz Mário Chaves, do TRT, que ministrou a palestra "O Significado do Trabalho".

Gravataí

— Liderando na Incerteza (2 turmas de 12 horas com 38 participantes).

e) Programa de Aperfeiçoamento e Especialização, destinado a cursos de pós-graduação, não foi regulamentado.

f) Programa de Reciclagem Anual para Atividade de Segurança, destinado aos servidores Agentes de Segurança, visando à manutenção da percepção da Gratificação de Atividade de Segurança, foi regulamentado pelo CSTJ no final de 2007, devendo ser implementado em 2008.

Análise Quantitativa dos Dados de Treinamentos

No ano de 2007, os cursos direcionados aos Magistrados, bem como os cursos jurídicos para servidores, passaram a ser realizados pela Escola Judicial, ficando sob responsabilidade da SRH a realização dos demais eventos de capacitação. Os custos, entretanto, foram apropriados na mesma rubrica orçamentária.

A meta orçamentária para o ano de 2007 foi estipulada em 4.000 treinados. Considerando-se somente os treinados pela SRH (4.712), temos como superada a meta imposta no orçamento.

O alcance desse número expressivo de treinados pode ser atribuído ao sucesso da implantação da educação a distância, uma vez que tais eventos contribuíram com 1.487 servidores treinados, além de cumprirem a difícil missão de oportunizar cursos aos servidores do interior do Estado.

Tendo em vista as modificações ocorridas no ano, os dados do ano de 2007 não serão comparados com os dos exercícios anteriores, evitando-se distorções numéricas.

Quadro do Número de Treinados e Total de Horas de Treinamento – ano 2007

ÁREA INVESTIDA	Nº	HORAS TREINAMENTO
Programa de Ambientação	421	4.439
Programa de Formação da Cidadania Corporativa	472	3.972
Programa de Capacitação Continuada		
• Cursos diversos	1.821	21.656
• Cursos Informática	153	3.418
• Ensino a Distância	1.487	15.630
Programa de Desenvolvimento Gerencial	358	3.088
TOTAL	4.712	52.203

Seção de Vantagens e Concessões

TEMPO DE SERVIÇO	
Averbação de Tempo de Serviço	221
Concessão/revisão de adicional por tempo de serviço	3
Certidões de Tempo de Serviço (ex-servidores)	51
Contagem de Tempo de Serviço	150
Desentranhamento de Certidões	8
TOTAL	433

AFASTAMENTOS E LICENÇAS	
Afastamento p/ Estudo ou Missão no Exterior	-
Afastamento para Freqüentar Programa de Formação	-

AFASTAMENTOS E LICENÇAS	
Licença p/ Tratar de Interesses Particulares	6
Licença para o Desempenho de Mandado Classista	2
Licença por Motivo de Afastamento de Cônjuge	22
Licença-Prêmio por Assiduidade	28
Licença p/ Atividade Política	-
TOTAL	58

ADICIONAIS	
Adicional Noturno	-
Adicional de Insalubridade	3
Adicional de Periculosidade	5
Adicional por Serviço Extraordinário	-
Gratificação por serviços de Raio-X	1
Adicional de Qualificação	218
TOTAL	227

DIVERSOS	
Ajuda de Custo	-
Cedência	11
Requisição	11
Informações AGU	1
Remoção para outros Estados	4
TOTAL	27

Obs.: os assuntos elencados referem-se a procedimentos que incluem informações, concessões e cancelamento de vantagens, encaminhamento de pedidos de reconsideração e recurso, retorno de licenças e afastamentos, renovações de cedências e requisições.

Seção de Freqüência e Férias

FÉRIAS DE SERVIDORES	Nº
Lançamentos no Sistema de Pessoal das alterações de férias	3.060
Distribuição de formulários de férias de servidores com saldo de férias	1217
Cálculo do saldo de férias não fruídas por ocasião da aposentadoria	83
Cálculo do saldo de férias em virtude de pedido de vacância	32
TOTAL	4.392

LICENÇAS, AFASTAMENTOS E CONCESSÕES PROCESSADAS	Nº
Mapas de freqüência para fins de aposentadoria	15
Afastamentos por motivo de casamento	26
Afastamentos por motivo de doação de sangue	29
Afastamentos por motivo de falecimento de pessoa da família	73
Licenças paternidade	34
Fruição de dias à disposição da Justiça Eleitoral – Lei 8868/94	276
Afastamentos para participação em júri e outros serviços obrigatórios por lei	27
Concessões de dispensa de ponto	89
Concessões de horário especial de estudante	7

LICENÇAS, AFASTAMENTOS E CONCESSÕES PROCESSADAS	Nº
Licenças adotante	3
Certidões	16
TOTAL	595

FREQÜÊNCIA	Nº
Boletins de Freqüência conferidos	3.480
Freqüência de servidores cedidos	396
Freqüência de servidores requisitados/licença p/acompanhar cônjuge com lotação neste Tribunal	230
Investigações e registros de faltas injustificadas	113
Confecção de crachás	697
Fotos digitalizadas para ficha cadastral do sistema de RH	553
TOTAL	5.469

INFORMAÇÕES UTILIZADAS NO PROCESSAMENTO DOS BOLETINS DE FREQÜÊNCIA	Nº
Licenças, Afastamentos e Concessões conferidos	6.931
Remoções	793
TOTAL	7.724

SERVIÇO MÉDICO E ODONTOLÓGICO

A tabela abaixo resume as atividades desenvolvidas pelo Serviço Médico e Odontológico no ano de 2007.

Consultas médicas	9.081
Laudos de licenças para tratamento de saúde	2.785
Laudos de licenças por motivo de doença em pessoa da família	386
Laudos de licença gestante	37
Laudos de licença por acidente em serviço	2
Laudos de junta médica	98
Laudos de licença de magistrados	158
Laudos de assunção	440
Atendimento ambulatorial	4.607
Eletrocardiograma	23
Visitas domiciliares/hospitalares para complementar as perícias médicas	21
Atendimentos odontológicos (consultas, perícias, Raio X e emergências)	3.434

Outras atividades:

— programa de Controle de Saúde dos Trabalhadores Expostos a Riscos Ambientais;

— ações em saúde ocupacional: avaliação das condições ambientais e dos servidores quanto à aptidão ao trabalho; controle dos casos de LER/DORT; ergonomia;

— treinamento com duração de 2 dias sobre LER/DORT, com o Dr. Sérgio Nicoletti, abordando: revisão dos conceitos, novidades, discussão de caso, formas de controle, visita aos locais de trabalho (Varas e Gabinetes) e palestra aos servidores;

— manutenção do projeto de Ginástica Laboral nas Varas Trabalhistas, inclusive as do interior;

— escola de Postura: realizados 4 cursos com a participação de 74 servidores;

— programa de Cadastramento de Doação de Sangue;

— parceria no Acompanhamento Funcional, junto à SRH, individualmente e com alguns setores;

— participação na Semana da Saúde com campanha de orientação alimentar como prevenção de cárie e erosão ácida; medição da pressão arterial, glicose e colesterol (250 atendimentos) e cálculo do IMC

(151 atendimentos);

— campanha de vacinação dupla-viral – rubéola e sarampo (632 atendimentos);

— semana de prevenção do câncer bucal (44 atendimentos);

— atividades de secretaria.

SECRETARIA DE AUDITORIA

A Secretaria de Auditoria, como Órgão de Controle Interno, no exercício das atribuições definidas no artigo 74 da Constituição Federal, controlou e avaliou os atos de gestão contábil, orçamentária, financeira, patrimonial e operacional efetuados no âmbito deste Tribunal, quanto aos aspectos da legalidade, economicidade, eficiência e eficácia.

Na área de pessoal e encargos sociais, foram examinados, mediante técnicas de auditoria documental e por amostragem, com acompanhamento dos registros efetuados no sistema Folha, dentre outros, os atos e processos especificados no demonstrativo abaixo:

ATOS E PROCESSOS DE PESSOAL	QUANTIDADE
Processos de Auxílio-Natalidade e Funeral	88
Boletins de Substituição de magistrados e servidores	24
Processos de Diárias analisados	110
Folha de pessoal (mensal e suplementar)	52
Portarias	1.081
Processos de GATS, quintos, faltas, saldo de férias, exoneração, vacância, abono de permanência	391
Processos de aposentadoria, pensão, admissão e desligamento de pessoal encaminhados com parecer ao TCU	591
Processos de Ajuda de Custo analisados	03
TOTAL	2.340

Foram examinadas 1.986 Declarações de Imposto de Renda, ano-base 2006, quanto à variação patrimonial dos servidores detentores de cargos em comissão e de funções gratificadas, nos termos da Lei 8.730/93 e IN/TCU nº 005/94.

O exame da despesa com custeio e investimentos foi realizado mediante avaliação e acompanhamento dos processos licitatórios, contratos, empenhos, liquidações e pagamentos, conforme se demonstra a seguir:

PROCESSOS E EXPEDIENTES	QUANTIDADE
Convites	15
Compras Diretas	721
Concorrências	02
Pregões	51
Pregões eletrônicos	16
Registros de Preços-Adesão	11
Suprimentos de Fundos	57
Tomadas de preços	08
Expedientes de pagamento	2.136
Expedientes de pagamento de Restos a Pagar	516
Processos de desfazimentos de bens e doações	33
Folha de pagamento de aluguéis	11
Folha de honorários periciais	01

PROCESSOS E EXPEDIENTES	QUANTIDADE
TOTAL	3.578

Destacam-se, ainda, as seguintes atividades:

— acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil mediante monitoramento dos Sistemas SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal), SIASG (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais) e SPIUnet (Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União);

— acompanhamento dos pagamentos de Precatórios da Administração Direta e Indireta e dos respectivos registros no SIAFI, em atendimento ao estabelecido na LDO, artigo 29, parágrafo único, e na Lei Complementar nº 101, art. 10;

— exame da consistência dos dados dos Relatórios quadrimestrais de Gestão Fiscal e dos processos de contas do Tribunal;

— emissão de Relatório de Auditoria e Parecer nos processos de Tomada de Contas Anual e Prestação de Contas, submetidos à apreciação do TCU;

— atendimento às diligências propostas pelo TCU.

Visando assegurar a regularidade da aplicação dos recursos públicos, procurou-se qualificar as ações de controle e fiscalização dos atos de gestão voltados para a execução da despesa e administração dos bens do Tribunal, em atenção ao previsto nos artigos 70 e 74 da Constituição Federal e na legislação aplicável às diversas áreas e atividades examinadas.