



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
*TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO*

# RELATÓRIO ANUAL

2010

*RELATÓRIO ANUAL DO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO – 2010*

## EXPEDIENTE

COORDENAÇÃO GERAL	Soraia Bohn – Secretária-Geral da Presidência
ORGANIZAÇÃO	Maria Letícia Möllmann
REVISÃO ORTOGRÁFICA	Lara Gobhardt Martins
PROJETO GRÁFICO - capa	Camila Dotto
IMAGEM - capa	Aquarela da série “Gaúchos”, de Plínio Bernhardt, sem título
PROJETO GRÁFICO - registro fotográfico	Daniel Aguiar Dedavid
FOTOS	Aline Costa e Silva Carlos Eduardo Caldas de Souza Gabriel Borges Fortes Neto Inácio do Canto Rocha Filho
PROJETO ELETRÔNICO - CD	Patrícia Siqueira Rodrigues

Relatório Anual do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região. Porto Alegre: Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, 1963- .

Anual

I. Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região. 2. Relatórios. 3. Relatório do TRT 4ª R – 2010.

CDU 347.998.72R4(047)

# ADMINISTRAÇÃO

## **Gestão 2009/2011**

*Posse em 11 de dezembro de 2009*

Carlos Alberto Robinson  
*Presidente*

Maria Helena Mallmann  
*Vice-Presidente*

Juraci Galvão Júnior  
*Corregedor-Regional*

Rosane Serafini Casa Nova  
*Vice-Corregedora Regional*



# APRESENTAÇÃO

É com satisfação que apresento o Relatório Anual de Atividades do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, cumprindo norma regimental, inciso XXVII do artigo 39, e em obediência ao princípio constitucional da publicidade, previsto no artigo 37 da Carta Magna.

Com a edição do presente relatório, não pretendemos, contudo, apenas cumprir exigência legal a que está submetida esta Corte. Pretendemos demonstrar, com transparência e de modo minucioso, por meio de números e dados que possibilitem a avaliação da eficácia da prestação jurisdicional, todo o esforço empreendido na busca da efetivação do direito constitucional fundamental à razoável duração do processo e aos meios que garantam a celeridade de sua tramitação.

Nessa esteira, destaco o excelente desempenho do TRT da 4ª Região em relação ao cumprimento das metas do Conselho Nacional de Justiça estabelecidas para 2010, vez que o TRT da 4ª Região foi reconhecido pelo CNJ como um dos Tribunais com melhor desempenho nas metas nacionais para o Poder Judiciário no referido ano.

Os magistrados e servidores deste Tribunal trabalharam em ritmo intenso para que estas metas fossem cumpridas, e tal esforço valeu a pena, pois a grande maioria delas foi cumprida integralmente, trazendo maior agilidade no julgamento dos processos e aumento na eficiência da Justiça do Trabalho/RS.

Certamente, o maior motivo para essa conquista foi o trabalho conjunto e o esforço coletivo de juízes e servidores que atuam no âmbito deste Tribunal. E neste Relatório Anual são expostas as atividades judiciárias e administrativas efetivadas pelos magistrados e servidores no ano de 2010, e que, orientadas pela busca de ser a Justiça do Trabalho gaúcha reconhecida como acessível, célere e efetiva na realização da justiça social, contribuíram para esta conquista, que tanto orgulha nossa instituição.

Feitas estas breves referências, levo ao conhecimento não só dos integrantes deste Tribunal, mas de todos os jurisdicionados, o Relatório Anual de Atividades da Justiça do Trabalho da 4ª Região em 2010.

Porto Alegre, 29 de abril de 2011.

**Carlos Alberto Robinson**

Desembargador-Presidente do TRT da 4ª Região

# SUMÁRIO

PRESIDENTES DO TRT DA 4ª REGIÃO .....	09
REGISTRO FOTOGRÁFICO .....	11
ÓRGÃOS DA JUSTIÇA DO TRABALHO NA 4ª REGIÃO .....	29
2º GRAU .....	29
TRIBUNAL PLENO.....	29
ÓRGÃO ESPECIAL.....	30
SEÇÃO DE DISSÍDIOS COLETIVOS.....	32
1ª SEÇÃO DE DISSÍDIOS INDIVIDUAIS.....	33
2ª SEÇÃO DE DISSÍDIOS INDIVIDUAIS.....	34
1ª TURMA .....	35
2ª TURMA .....	35
3ª TURMA .....	35
4ª TURMA .....	35
5ª TURMA .....	36
6ª TURMA .....	36
7ª TURMA .....	36
8ª TURMA .....	37
9ª TURMA .....	37
10ª TURMA .....	37
1º GRAU .....	38
JUÍZES TITULARES .....	38
JUÍZES SUBSTITUTOS .....	41
POSSES, PROMOÇÕES, REMOÇÕES E APOSENTADORIAS.....	44
COMISSÕES .....	46
DIREÇÃO, ASSESSORIA E SECRETARIAS.....	51
PRESIDÊNCIA.....	54
ASSESSORIA JURÍDICA.....	64
ASSESSORIA JUDICIÁRIA .....	64
ASSESSORIA DE INFORMÁTICA .....	65
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL.....	66
ASSESSORIA DE JUÍZES.....	68
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, DADOS ESTATÍSTICOS E APOIO ÀS COMISSÕES PERMANENTES .....	69
CERIMONIAL.....	71
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO .....	72

VICE-PRESIDÊNCIA .....	75
CORREGEDORIA REGIONAL .....	79
VICE-CORREGEDORIA .....	90
OUVIDORIA.....	94
ESCOLA JUDICIAL .....	97
SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA .....	107
MEMORIAL .....	108
ESPAÇO CULTURAL .....	116
JUÍZO AUXILIAR DE CONCILIAÇÃO .....	118
PROJETO CONCILIAÇÃO.....	121
<b>MOVIMENTO JUDICIÁRIO .....</b>	<b>123</b>
<b>2º GRAU .....</b>	<b>124</b>
TRIBUNAL PLENO.....	126
ÓRGÃO ESPECIAL.....	127
SEÇÃO DE DISSÍDIOS COLETIVOS .....	129
1ª SEÇÃO DE DISSÍDIOS INDIVIDUAIS .....	131
2ª SEÇÃO DE DISSÍDIOS INDIVIDUAIS .....	132
TURMAS.....	133
<b>1º GRAU .....</b>	<b>141</b>
VARAS DO TRABALHO .....	141
PRODUÇÃO DOS JUÍZES.....	150
<b>DIREÇÃO-GERAL DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA.....</b>	<b>156</b>
SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO, DO ÓRGÃO ESPECIAL E DA SEÇÃO DE DISSÍDIOS COLETIVOS .....	157
SECRETARIA DA 1ª SEÇÃO DE DISSÍDIOS INDIVIDUAIS.....	158
SECRETARIA DA 2ª SEÇÃO DE DISSÍDIOS INDIVIDUAIS.....	158
SECRETARIAS DAS TURMAS .....	159
SECRETARIA JUDICIÁRIA.....	159
<b>DIREÇÃO-GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>170</b>
SECRETARIA ADMINISTRATIVA .....	174
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS.....	184
SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO .....	187
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....	197
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS.....	208

## PRESIDENTES DO TRT DA 4ª REGIÃO

1941 – 1946	DJALMA DE CASTILHO MAYA
1947 – 1949	JORGE ANTÔNIO DA SILVA SURREAUX
1949 – 1951	DILERMANDO XAVIER PORTO
1951 – 1955	JORGE ANTÔNIO DA SILVA SURREAUX
1955 – 1961	DILERMANDO XAVIER PORTO
1961 – 1965	JORGE ANTÔNIO DA SILVA SURREAUX
1965 – 1971	CARLOS ALBERTO BARATA SILVA
1971 – 1977	PAJEHÚ MACEDO SILVA
1977 – 1979	IVÉSCIO PACHECO
1979 – 1981	ANTONIO TOMAZ GOMES SALGADO MARTINS
1981 – 1983	ERMES PEDRO PEDRASSANI
1983 – 1985	JOÃO ANTÔNIO GUILHEMBERNARD PEREIRA LEITE
1985 – 1987	ALCINA TUBINO ARDAIZ SURREAUX
1987 – 1989	FERNANDO ANTÔNIO PIZARRO BARATA SILVA
1989 – 1991	JOSÉ FERNANDO EHLERS DE MOURA
1991 – 1993	JOSÉ LUIZ FERREIRA PRUNES
1993 ( <i>julho a dezembro</i> )	CARLOS EDMUNDO BLAUTH
1993 – 1995	RONALDO JOSÉ LOPES LEAL
1995 – 1997	VILSON ANTONIO RODRIGUES BILHALVA
1997 – 1999	FLAVIO PORTINHO SIRANGELO
1999 – 2001	DARCY CARLOS MAHLE
2001 – 2003	ROSA MARIA WEBER CANDIOTA DA ROSA
2003 – 2005	FABIANO DE CASTILHOS BERTOLUCCI
2005 – 2007	DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO
2007 – 2009	JOÃO GHISLENI FILHO
2009 – 2011	CARLOS ALBERTO ROBINSON



# Registro Fotográfico

Janeiro . Fevereiro . Março . Abril . Maio . Junho . Julho  
Agosto . Setembro . Outubro . Novembro . Dezembro



## Relatório Anual 2010



JUSTIÇA DO TRABALHO DO RIO GRANDE DO SUL



**12.** Presidente reuniu-se com o Juiz Luiz Antônio Colussi, então presidente da Amatra IV.



**12.** Presidente recebeu as magistradas aposentadas Magda Barros Biavaschi e Maria Guilhermina Miranda, da Comissão do Memorial, e o historiador Benito Schmidt, Diretor da Equipe Técnica.



**13.** Almirante Glashorester e Ruben Danilo de Albuquerque Pickrodt, representantes da Caixa Econômica Federal, foram recebidos pelo Presidente.



**20 a 23.** Auditório da Justiça do Trabalho em Porto Alegre foi sede de painéis do 6º Fórum Mundial de Juizes.



**25.** TRT-RS recebeu visita de cortesia do Ministro da Suprema Corte da Colômbia, Edgardo Villamil Portilla (ao centro).



**25.** Des. Flavio Portinho Sirangelo presidiu a primeira reunião de 2010 do Conselho Consultivo da Escola Judicial.



**27.** Grupo de Trabalho reuniu-se na Escola Judicial para definir os indicadores do Planejamento Estratégico.



**27.** Administração do TRT-RS recebeu a visita do presidente da APEJUST, Evandro Krebs Gonçalves, e comitiva.



**27.** Presidente e Vice-Presidente receberam representantes do SICREDI Ajuris.



**28.** Presidente da AJURIS, Desembargador Carlos Cini Marchionatti, visitou o TRT-RS.



**28.** Os presidentes eleito e em exercício do TJM-RS, respectivamente Des. Geraldo Anastácio Brandeburski e Juiz-Coronel Sérgio Antônio de Brum, reuniram-se com a Administração do TRT-RS.



**01.** Vice-Corregedora compareceu à solenidade de posse da nova diretoria da AJURIS. Na foto, com o presidente eleito, Juiz João Ricardo dos Santos Costa



**01.** Des. Flavio Portinho Sirangelo, com o Presidente do Tribunal de Justiça do RS, Des. Leo Lima, na cerimônia de Posse da Nova Administração da Instituição



**03.** Des. Flavio Portinho Sirangelo foi convocado pelo TST. Na foto, em sessão da 2ª Turma daquele Tribunal.



**10.** Vice-Corregedora compôs a mesa de autoridades na solenidade de posse do Presidente do Tribunal de Justiça Militar, Juiz Geraldo Anastácio Brandeburski.



**22.** Presidente e Vice-Presidente receberam metalúrgicos de Caxias do Sul, acompanhados de advogados e parlamentares.



**25.** Presidente e Corregedor participaram do 3º Encontro Nacional do Judiciário, em São Paulo.



**25.** Administração do TRT-RS recebeu a visita de dirigentes da Randon, de Caxias do Sul.



**01.** Presidente recebeu a visita de Germano Bonow, então coordenador da bancada gaúcha no Congresso Nacional.



**02.** Administração do TJ-RS visitou a Administração do TRT-RS.



**05.** Presidente compareceu à reunião do Conselho Consultivo da Escola Judicial.



**11.** Presidente compareceu à posse da diretoria da OAB-RS para o triênio 2010/2012. À direita, o advogado empossado presidente, Cláudio Lamachia.



**12.** Desembargadores do TRT-RS reuniram-se no Salão Nobre para debater o Currículo Permanente para a Formação e Atualização de Assistentes de Gabinetes.



**12.** Juízes Inajá Oliveira de Borba e Ricardo Martins Costa ministraram Curso de Administração Judiciária de Varas do Trabalho, em Gramado.



**15.** Curso de Excelência em Serviços do TRT-RS propôs a qualificação de servidores que atendem os públicos interno e externo.



**16.** Palestra da Des. Maria Inês Cunha Dornelles no ciclo de encontros sobre o Planejamento Estratégico do TRT-RS em Caxias do Sul



**16.** Palestra do Diretor-Geral de Coordenação Judiciária, Onélio Luis Soares dos Santos, em Passo Fundo, no ciclo de encontros sobre o Planejamento Estratégico.



**16.** Em Brasília, Presidente reuniu-se com o Deputado Federal Marco Maia.



**17.** Presidente reuniu-se com representantes da Ambev, advogados Rodrigo Cunha, Pedro Mariani, Ricardo Melo, Antônio Totaro e Tomás Vieira.



**17.** Ildo Gaspareto e Giovanni Alberto Kranz, respectivamente Superintendente e Chefe de TI da Polícia Federal, realizaram visita institucional ao Presidente.



**18.** Administração do TRT-RS visitou obras do novo Foro Trabalhista de Pelotas, juntamente com a Juíza Ana Ilica Saalfeld, Diretora do Foro.



**19.** Pelotas foi a sede do 21º Encontro dos Juizes do Trabalho do RS.



**19.** Justiça do Trabalho homenageou Porto Alegre com exposição de fotos da Des. Vania Cunha Mattos.



**22.** Palestra do Diretor-Geral de Coordenação Administrativa, Luiz Fernando Taborda Celestino, no ciclo de encontros do Planejamento Estratégico em Livramento



**23.** Uruguiana sediou o ciclo de encontros do Planejamento Estratégico. Na foto, palestra da Vice-Presidente.



**24.** Ciclo de encontros do Planejamento Estratégico também foi realizado em Santa Maria. Na foto, da esquerda para a direita, Juiz André Ibanos Pereira, Presidente e Vice-Corregedora.



**25.** Santa Cruz do Sul também participou do ciclo de encontros do Planejamento Estratégico. Na foto, a Des. Maria Inês Dornelles e o Diretor-Geral de Coordenação Administrativa, Luiz Fernando Taborda Celestino



**25.** Presidente prestigiou a primeira sessão da 10ª Turma de Desembargadores do TRT-RS, sob a presidência do Des. Milton Varela Dutra.



**25.** Grupo de Trabalho do Planejamento Estratégico reuniu-se na Escola Judicial para debater metas e projetos.



**25.** Presidente recebeu visita do jurista uruguaio Oscar Ermida Uriarte.



**26.** Ano letivo da Escola Judicial teve aula inaugural ministrada pelo jurista Oscar Ermida Uriarte.



**30.** Reunião na Corregedoria deu início à elaboração de projeto para criação de novas Varas do Trabalho.



**08.** Presidente recebeu visita de comitiva de advogados de Torres.



**08.** Acadêmicos da Faculdade de Direito do IPA visitaram o TRT-RS.



**09.** Ciclo de encontros do Planejamento Estratégico foi realizado em Pelotas. Na foto, Juíza Ana Ilca Saalfeld, Des. Vice-Presidente e advogado Marco Aurélio Fernandes, Presidente da OAB local



**09.** Curso de Administração Judiciária de Varas do Trabalho reuniu magistrados em Porto Alegre.



**12.** Primeira reunião do grupo de trabalho para acompanhamento das metas prioritárias estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ)



**13.** Presidente recebeu diretoria da AJUCLA-RS: Dirson Solano Dornelles, Presidente; Carlos Leopoldo Foltz, Vice-Presidente e Antonio Gilberto Lehnen e Adão Eduardo Haggstram, diretores.



**13.** Representantes do Sintrajufe reuniram-se com a Administração do TRT-RS.



**13.** Na inauguração das novas instalações do Foro Trabalhista de Canoas, descerraram a placa os Juízes Diretores dos Foros Trabalhista e Estadual Luiz Fernando Bonn Henzel e Cristiano Vilhalba Rodrigues.



**14.** Presidente recebeu visita de Maria Helena Camargo Dornelles, Secretária-Geral Adjunta da OAB (ao centro) e Eduardo Gralha Silva, Presidente da Subseção da OAB de Soledade.



**15.** Acadêmicos da Faculdade de Direito do IPA visitaram o TRT-RS.



**19.** Presidente reuniu-se com o Diretor da Faculdade de Direito da PUC-RS, professor Fabrício Dreyer de Ávila Pozzebon.



**19.** Presidente recebeu visita de cortesia do presidente do Conselho Gestor da UNITV, Carlos Alberto Carvalho.



20. Comitiva de Taquara solicitou instalação de nova Vara do Trabalho no município.



22. Justiça do Trabalho celebrou 20 anos de presença em Alegrete.



26. Professores Mark Tushnet (Harvard), à esquerda, e Luís Roberto Barroso (UERJ), à direita, participaram de painel na Escola Judicial.



26. Grupo de Trabalho reuniu-se para acompanhar evolução das Metas Prioritárias no TRT-RS.



26. Órgão Especial aprovou projeto para criação de Varas do Trabalho.



27. Espaço Cultural do TRT-RS inaugurou exposição da artista plástica Lúcia Paixão (centro).



27. Em Brasília, Presidente encaminhou anteprojeto de lei para criação de Varas do Trabalho na 4ª Região. Na foto, com o Secretário-Executivo do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), Adlei Cristian Carvalho Pereira



29. Vice-Presidente representou o TRT-RS no páreo realizado pelo Jockey Club em homenagem à Justiça do Trabalho.



**03.** OAB-RS apresentou proposta de convênio que permite acesso do TRT-RS a banco de dados de advogados em situação irregular.



**05.** TRT-RS recebeu visita de comitiva da Procuradoria Regional Federal da 4ª Região.



**07.** Palestra do constitucionalista mexicano Miguel Carbonell na Escola Judicial



**08.** Juiz da Vara de Soledade, José Renato Stangler, discursou durante a inauguração da nova sede da Justiça do Trabalho na cidade.



**11.** Vice-Presidente representou o TRT-RS em homenagem ao Ministro Ayres Britto.



**11.** Luiz Agostinho Cadore e Paulo Flávio Ledur lançaram livro na Escola Judicial.



**14.** Professor Jorge Trindade falou sobre Psicologia Jurídica em um “Fim de Tarde na Escola Judicial”.



**17.** Espaço B recebeu exposição da artista plástica Marion Villa Real.



**20.** Presidente recebeu o Superintendente Regional do Trabalho e Emprego, Heron de Oliveira.



**21.** Em cerimônia na Escola Judicial, vinte magistrados e servidores concluíram Curso de Especialização em Relações do Trabalho.



**21.** Justiça do Trabalho mobilizou representantes dos municípios beneficiados pelo projeto de criação de Varas do Trabalho.



**24.** Na abertura da exposição da artista plástica Judith Plentz (à esquerda), no Espaço Cultural, discursaram o Corregedor e a Coordenadora do Espaço Cultural, Jane Alice Machado.



**27.** Presidente e comitiva visitaram membros do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT).



**28.** Memorial levou exposição “Nos Trilhos da Memória” a Rio Grande. Na foto, o Juiz Daniel Voltan, Diretor do Foro Trabalhista local, e a Des. aposentada Denise Barros, da Comissão do Memorial



**28.** Vice-Corregedora cumprimentou o Des. Luiz Felipe Silveira Difini, durante a posse deste como Presidente do TRE-RS.



**01.** Justiça do Trabalho assinou convênio com a emissora TVE-RS.



**02.** Presidente recebeu candidatos à diretoria da AMATRA IV.



**02.** Presidente reuniu-se com representantes da OAB-RS. À esquerda, Cláudio Lamachia, presidente da entidade.



**10.** Na Semana do Meio Ambiente, a Justiça do Trabalho promoveu debate sobre desenvolvimento sustentável.



**11.** Porto Alegre recebeu o ciclo de discussões regionais sobre o Planejamento Estratégico. Na foto, explanação do consultor Rogério Caiuby



**11.** Ciclo de encontros do Planejamento Estratégico realizado em Canoas contou com palestra do Des. João Pedro Silvestrin.



**11.** Gravataí também participou do ciclo de encontros do Planejamento Estratégico. Na foto, exposição do Juiz Marcelo Bergmann Hentschke sobre o assunto



**11.** TRT e instituições da Justiça assinaram, na sede do TJ-RS, termo de cooperação socioambiental.



**18.** Novos dirigentes da AMATRA IV tomaram posse no Auditório Ruy Cirne Lima. Na foto, o presidente empossado, Marcos Fagundes Salomão, discursa; na mesa, o juiz Luiz Antonio Colussi e o Presidente do TRT-RS.



**21.** Presidente cumprimentou o então Presidente do STJ, Ministro Cesar Asfor Rocha, após homenagem no TJ-RS.



**29.** CNJ aprovou criação de 17 Varas do Trabalho na 4ª Região. Na foto, o Presidente ao lado do Ministro Carlos Alberto Reis de Paula, do TST



**30.** Alexandre Corrêa da Cruz tomou posse como Desembargador do TRT-RS.



**05.** Presidente reuniu-se com Diretoria da AJUCLA.



**05.** Juiz Fernando Luiz de Moura Cassal, Diretor do Foro Trabalhista de Novo Hamburgo; Dra. Maria Regina Abel, Vice-Presidente da Subseção da OAB de Novo Hamburgo e Dr. Álvaro Klein, advogado, em visita ao Presidente.



**05.** Direção do TRE-RS em visita ao Presidente: Des. Luiz Felipe Silveira Difini, Presidente do Tribunal Regional Eleitoral e Des. Marco Aurélio dos Santos Caminha, Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral.



**06.** Caxias recebeu a visita do Presidente e da Vice-Presidente. Na foto, reunião com membros do Ministério Público do Trabalho



**07.** Presidente e Vice-Presidente foram recebidos pela Juíza Diretora do Foro Trabalhista de Bento Gonçalves, Miriam Zancan.



**12.** Fotógrafo Carlos Panitz expôs no Espaço B do TRT-RS.



**14.** Presidentes de entidades de classe das magistraturas gaúcha e maranhense visitaram TRT-RS.



**16.** Tribunal Pleno aprovou Plano Estratégico da Justiça do Trabalho do RS para o período 2010 a 2015.



**19.** Abertura da exposição da artista plástica Maria Luiza Cangeri no Espaço Cultural, com a presença da Desa. Vania Cunha Mattos e da Desa. aposentada Jane Alice Machado, coordenadora do Espaço Cultural.



**20.** Desa. Maria Inês Cunha Dornelles representou o TRT-RS em Cerimônia de Entrega do Prêmio Qualidade RS. Na foto, com o Diretor do Senac de Bento Gonçalves, Emerson Spadetto



**28.** Presidente e Vice-Presidente receberam representantes da AMATRA IV, Juiz Marcos Fagundes Salomão, Presidente, e Juiz Joe Ernando Deszuta, Vice-Presidente.



03. Carolina Toaldo Duarte da Silva e Raquel Gonçalves Seara tomaram posse como Juízas do Trabalho Substitutas.



04. Município de Novo Hamburgo doou terreno para construção de novo Foro Trabalhista na cidade. Na foto, o prefeito de Novo Hamburgo, Tarcísio Zimmermann.



06. Desembargadores do TRT-RS visitaram a nova sede da OAB/RS.



09. Espaço Cultural recebeu exposição de peças de antiguidades ligadas ao Direito, sob a curadoria de Felipe Caringi (na foto, o primeiro da esquerda para a direita).



11. Presidente Carlos Alberto Robinson recebeu Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho, em Brasília, entregue pelo então Presidente do TST, Milton de Moura França.



12. Desembargadores do TRT-RS participaram do Fórum Internacional sobre Direitos Sociais, realizado no TST.



13. Encontro em Santo Ângelo antecedeu implantação da Tabela Unificada de Movimentos. Na ocasião, Des. Cláudio Antônio Cassou Barbosa palestrou.



17. Presidente e Corregedor receberam visita de cortesia do Prefeito de Uruguaiana, Sanchotene Felice.



17. Preparação para a implantação da Tabela Unificada de Movimentos teve edição em Pelotas.



23. Solenidade comemorou 30 anos da instalação da Justiça do Trabalho em Osório.



23. O Coordenador Acadêmico da Escola Judicial, Juiz Carlos Alberto Lontra, recebeu, em nome do TRT-RS, diploma do "Prêmio Nacional de Educação Corporativa do Judiciário".



27. Sessão solene ratificou posse de Alexandre Corrêa da Cruz como Desembargador Federal do Trabalho.



27. Servidores assistiram ao treinamento para implantação da Tabela Unificada de Movimentos em Porto Alegre.



29. Vice-Presidente representou o TRT-RS em entrega do Prêmio Senar O Sul. Na foto, com o Diretor Comercial da Rede Pampa, Alexandre Gadret e a esposa, Elisa Gadret.



30. Órgão Especial realizou primeira sessão com recursos de informática.



03. Magistrados e Diretores do TRT-RS prestigiaram a Expointer.



03. Juizes Paulo de Nadai, Carolina Toaldo da Silva (à esquerda) e Raquel Seara concluíram etapa do Curso da Enamat. Na foto, em Brasília, com a Ministra Rosa Maria Weber da Rosa (ao centro) e o Des. Flavio Sirangelo (à direita)



03. TRT-RS e Polícia Federal assinaram protocolo de cooperação nas áreas de gestão patrimonial e de tecnologia da informação.



03. Clóvis Fernando Schuch Santos tomou posse como Desembargador Federal do Trabalho.



09. Presidente, Juiz-Auxiliar de Gestão Estratégica, Juiz Francisco Rossal de Araújo (à esquerda), e Juíza Ana Ilca visitaram Foro de Pelotas.



13. Exposição e apresentações marcaram homenagem da Justiça do Trabalho aos gaúchos. Na foto, o Juiz Rui Ferreira dos Santos durante declamação



15. Vice-Presidente representou o TRT-RS no III Encontro Nacional das Ouidorias da Justiça do Trabalho.



16. Processo de Planejamento Estratégico do TRT-RS foi apresentado pela servidora Dalva Stracke Ferreira em Simpósio promovido pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT).



23. V Encontro Institucional da Magistratura do Trabalho do RS reuniu juizes e desembargadores em Gramado.



23. Presidente e Corregedor participaram da inauguração da Biblioteca do Foro Trabalhista de Gramado.



25. Corregedor encerrou V Encontro Institucional da Magistratura do Trabalho do RS.



03. Cinco seções eleitorais foram instaladas no Prédio-sede do TRT-RS.



04. Servidora do TRT-RS, artista plástica Dagmar Ranck, expôs no Espaço B.



06. Presidente recebeu visita de representantes da AGU.



06. Diretoria do Sinpro-RS reuniu-se com Presidente. Na foto, os diretores Celso Stefanoski e João Luiz Steinbach, a assessora Ana Cristina e a advogada Elaine Fernandes.



7. Pré-encontro de Gestores debateu o novo perfil do gestor da Justiça do Trabalho.



8. SRH promoveu 13º Encontro Anual dos Gestores da Justiça do Trabalho.



13. Aberta exposição da artista plástica Dilva Lima (ao centro) no Espaço Cultural, com a presença da Vice-Corregedora e da Desa. Aposentada Jane Alice Azevedo Machado



13. Presidente recebeu visita de integrantes da chapa "AMB com Você", concorrente à eleição da diretoria da Associação dos Magistrados Brasileiros.



14. Integrantes da chapa "Novos Rumos" (AMB) também visitaram o TRT-RS.



14. Eduardo Kenzi Antonini, Secretário da Copa, reuniu-se com o Presidente.



20. Representando o TRT-RS, Des. João Ghisleni Filho prestigiou a entrega do título de Cidadão de Porto Alegre ao Des. Wilson Darós, Presidente do TRF da 4ª Região.



21. Acadêmicos da Faculdade de Direito da URI (Campos de Erechim), durante visita ao TRT-RS, assistiram sessão da 4ª Turma.



21. Presidente participou da entrega do Prêmio Destaque UNITV. Na foto, com o secretário municipal da Fazenda de Porto Alegre, Urbano Schmidt



21. Em reunião na OAB-RS, Justiça do Trabalho convidou magistrados e advogados a participarem da elaboração do processo eletrônico.



22. Na inauguração do novo Foro Trabalhista de Pelotas, descerraram a fita o Presidente, os Desembargadores João Ghisleni Filho e Denis Molarinho e as Juízas Ana Ilca Saalfeld, Diretora do Foro, e Angela Chapper.



25. Justiça do Trabalho homenageou servidores que completaram 10, 20 ou 30 anos de serviço, com a entrega de distintivos por tempo de serviço.



27. Vara do Trabalho de Santo Ângelo recebeu visita de comitiva da Administração do TRT-RS. Na foto, o Juiz Titular Edson Moreira Rodrigues é o segundo da direita para a esquerda.



29. Justiça do Trabalho esteve presente na 56ª Feira do Livro de Porto Alegre.



30. Escola Judicial foi sede de Seminário Internacional de Direito do Trabalho no Mundo Contemporâneo. Na foto, Ockert Dupper, jurista da África do Sul



03. Juiz do Trabalho uruguaio, Nelson M. Fernandez Francesch, visitou estande da Justiça do Trabalho na Feira do Livro de Porto Alegre.



03. Abertura da exposição do artista plástico Raurício Barbosa, no Espaço B do TRT-RS



05. Magistrados da Justiça do Trabalho do Rio Grande do Sul autografaram na Feira do Livro de Porto Alegre.



07. Justiça do Trabalho prestigiou o Grande Prêmio Bento Gonçalves de Turfe. Na foto, Vice-Presidente e Desa. Vania Cunha Mattos



08. Palestra da Juíza Carolina Hostyn Gralha Beck e do Juiz Márcio Lima do Amaral na 56ª Feira do Livro de Porto Alegre



08. Valtair Noschang tomou posse como Juiz Substituto.



12. Vice-Corregedora representou o TRT-RS em homenagem à Ministra Ellen Gracie, em Brasília.



16. Artista plástica Graça Marques (à direita) expôs no Espaço Cultural. A Juíza do Trabalho Maria Madalena Telesca, convocada para atuar no TRT-RS, prestigiou a abertura.



17. Reunião fez a exposição do índice de cumprimento das Metas Prioritárias do CNJ.



17. Vice-Presidente representou TRT-RS em reunião na Câmara dos Deputados sobre o projeto de criação de Varas do Trabalho.



24. Presidente acompanhou aprovação do projeto de criação de Varas do Trabalho em comissão da Câmara dos Deputados.



25. Vice-Presidente coordenou um dos debates do seminário sobre Gestão Documental e Pesquisa Histórica, organizado pelo Memorial.



26. Memorial inaugurou painel “A Justiça do Trabalho no Brasil: Uma Viagem no Tempo”, no saguão do Prédio-sede.



29. Espaço B expôs fotografias do 5º concurso promovido pelo Paralelo 30 Fotoclube.



30. Solenidade na Câmara de Vereadores comemorou 30 anos da Justiça do Trabalho em Carazinho. Descerraram a placa o Juiz Ben-Hur Silveira Claus, a Vice-Corregedora e o Presidente.



02. Santa Maria recebeu o V Encontro Nacional do Projeto Trabalho, Justiça e Cidadania (TJC).



06. Oficina de Improvisação Teatral do TRT-RS apresentou-se no Auditório Ruy Cirne Lima.



09. Corregedor, juizes e Prefeito de Urugaiana, Sanchotene Felice, durante o Lançamento da Pedra Fundamental do novo Foro Trabalhista da cidade



10. Maria da Graça Ribeiro Centeno tomou posse como Desembargadora do TRT-RS.



10. Juiz do Trabalho uruguaio, Nelson M. Fernandez Francesch, visitou o TRT-RS.



10. Magistrados e servidores apresentaram seus talentos no Prata da Casa.



15. Presidente tomou posse como Vice-Coordenador do COLEPRECOR, em Brasília.



13. Culto de Congraçamento Religioso celebrou festas de final de ano e marcou o encerramento das atividades da Justiça do Trabalho no ano de 2010.

# ÓRGÃOS DA JUSTIÇA DO TRABALHO NA 4ª REGIÃO

## 2º GRAU

### TRIBUNAL PLENO

#### Composição em 31 de dezembro de 2010:

CARLOS ALBERTO ROBINSON – Presidente  
MARIA HELENA MALLMANN – Vice-Presidente  
JURACI GALVÃO JÚNIOR – Corregedor-Regional  
ROSANE SERAFINI CASA NOVA – Vice-Corregedora Regional  
FLAVIO PORTINHO SIRANGELO  
FABIANO DE CASTILHOS BERTOLUCCI  
DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO  
JOÃO GHISLENI FILHO  
BEATRIZ ZORATTO SANVICENTE  
JOÃO ALFREDO BORGES ANTUNES DE MIRANDA  
ANA LUIZA HEINECK KRUSE  
BERENICE MESSIAS CORRÊA  
MILTON VARELA DUTRA  
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES  
TÂNIA MACIEL DE SOUZA  
LEONARDO MEURER BRASIL  
CLEUSA REGINA HALFEN  
RICARDO LUIZ TAVARES GEHLING  
ANA ROSA PEREIRA ZAGO SAGRILO  
IONE SALIN GONÇALVES  
RICARDO CARVALHO FRAGA  
HUGO CARLOS SCHEUERMANN  
JOSÉ FELIPE LEDUR  
FLÁVIA LORENA PACHECO  
JOÃO PEDRO SILVESTRIN  
LUIZ ALBERTO DE VARGAS  
BEATRIZ RENCK  
MARIA CRISTINA SCHAAN FERREIRA  
CLÁUDIO ANTÔNIO CASSOU BARBOSA  
CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ  
EMÍLIO PAPALÉO ZIN  
VANIA CUNHA MATTOS  
DENISE PACHECO  
ALEXANDRE CORRÊA DA CRUZ  
CLÓVIS FERNANDO SCHUCH SANTOS  
MARIA DA GRAÇA RIBEIRO CENTENO

Integraram, ainda, o Tribunal, no exercício de 2010, as Exmas. Desembargadoras Maria Beatriz Condessa Ferreira (aposentadoria em 01.07.2010) e Vanda Krindges Marques (aposentadoria em 04.08.2010).

## ÓRGÃO ESPECIAL

### Composição em 31 de dezembro de 2010:

CARLOS ALBERTO ROBINSON – Presidente  
MARIA HELENA MALLMANN – Vice-Presidente  
JURACI GALVÃO JÚNIOR – Corregedor-Regional  
ROSANE SERAFINI CASA NOVA – Vice-Corregedora Regional  
FLAVIO PORTINHO SIRANGELO  
FABIANO DE CASTILHOS BERTOLUCCI  
DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO  
JOÃO GHISLENI FILHO  
BEATRIZ ZORATTO SANVICENTE  
JOÃO ALFREDO BORGES ANTUNES DE MIRANDA  
MILTON VARELA DUTRA  
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES  
RICARDO LUIZ TAVARES GEHLING  
RICARDO CARVALHO FRAGA  
HUGO CARLOS SCHEUERMANN  
LUIZ ALBERTO DE VARGAS

### Suplentes:

BERENICE MESSIAS CORRÊA  
ANA ROSA PEREIRA ZAGO SAGRILO  
JOSÉ FELIPE LEDUR  
JOÃO PEDRO SILVESTRIN  
BEATRIZ RENCK  
CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ  
CLEUSA REGINA HALFEN  
FLÁVIA LORENA PACHECO (a contar de 16.07.2010)

Integrou, ainda, o Órgão Especial, na condição de suplente, a Exma. Desembargadora Maria Beatriz Condessa Ferreira (aposentadoria em 01.07.2010).

Tomaram posse no Tribunal, no ano de 2010, os Desembargadores:

ALEXANDRE CORRÊA DA CRUZ, em 30.06.2010, na vaga decorrente da aposentadoria da Exma. Desembargadora Dionéia Amaral Silveira.  
CLÓVIS FERNANDO SCHUCH SANTOS, em 03.09.2010, na vaga decorrente da aposentadoria da Exma. Desembargadora Maria Beatriz Condessa Ferreira.  
MARIA DA GRAÇA RIBEIRO CENTENO, em 10.12.2010, na vaga decorrente da aposentadoria da Exma. Desembargadora Vanda Krindges Marques.

Juízes de 1º grau, Titulares de Vara do Trabalho, convocados para atuar no Tribunal em 2010:

MARÇAL HENRI DOS SANTOS FIGUEIREDO

MARIA DA GRAÇA RIBEIRO CENTENO (posse no cargo de Juiz do Tribunal em 10.12.2010)

FRANCISCO ROSSAL DE ARAÚJO

MARIA MADALENA TELESCA

HERBERT PAULO BECK

RICARDO HOFMEISTER DE ALMEIDA MARTINS COSTA

WILSON CARVALHO DIAS

MARCELO GONÇALVES DE OLIVEIRA

LÚCIA EHRENBRINK

ANDRÉ REVERBEL FERNANDES

RAUL ZORATTO SANVICENTE

JOÃO BATISTA DE MATOS DANDA

CLÓVIS FERNANDO SCHUCH SANTOS (posse no cargo de Juiz do Tribunal em 03.09.2010)

Representando o Ministério Público do Trabalho nas sessões do Tribunal Pleno e do Órgão Especial, compareceram os Procuradores Silvana Ribeiro Martins, Ivan Sérgio Camargo dos Santos, Eduardo Antunes Parmeggiani e Alexandre Corrêa da Cruz.

## **SEÇÃO DE DISSÍDIOS COLETIVOS**

### **Composição em 31 de dezembro de 2010:**

CARLOS ALBERTO ROBINSON – Presidente  
MARIA HELENA MALLMANN – Vice-Presidente  
FABIANO DE CASTILHOS BERTOLUCCI  
DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO  
JOÃO GHISLENI FILHO  
BERENICE MESSIAS CORRÊA  
CLEUSA REGINA HALFEN  
RICARDO LUIZ TAVARES GEHLING  
FLÁVIA LORENA PACHECO  
JOÃO PEDRO SILVESTRIN  
LUIZ ALBERTO DE VARGAS  
CLÁUDIO ANTÔNIO CASSOU BARBOSA

Integraram, também, a Seção de Dissídios Coletivos, no ano de 2010:

Desembargadora:

MARIA BEATRIZ CONDESSA FERREIRA (aposentadoria em 01.07.2010).

Juiz Convocado – Titular de Vara do Trabalho:

FRANCISCO ROSSAL DE ARAÚJO

Representando o Ministério Público do Trabalho nas sessões e audiências da Seção de Dissídios Coletivos, compareceram os Excelentíssimos Procuradores Beatriz de Holleben Junqueira Fialho, Victor Hugo Laitano e Paulo Eduardo Pinto de Queiroz.

## **1ª SEÇÃO DE DISSÍDIOS INDIVIDUAIS**

Composição em 31 de dezembro de 2010:

ANA LUIZA HEINECK KRUSE - Presidente  
MILTON VARELA DUTRA  
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES  
TÂNIA MACIEL DE SOUZA  
BEATRIZ RENCK  
MARIA CRISTINA SCHAAN FERREIRA  
EMÍLIO PAPALÉO ZIN  
VANIA CUNHA MATTOS  
DENISE PACHECO  
ALEXANDRE CORRÊA DA CRUZ  
CLÓVIS FERNANDO SCHUCH SANTOS

Integraram, também, a 1ª Seção de Dissídios Individuais no ano de 2010:

Desembargador:

CLÁUDIO ANTÔNIO CASSOU BARBOSA

Juízes Convocados – Titulares de Vara do Trabalho:

MARIA DA GRAÇA RIBEIRO CENTENO  
CLÓVIS FERNANDO SCHUCH SANTOS

Representando o Ministério Público do Trabalho nas sessões da 1ª Seção de Dissídios Individuais, compareceram os Procuradores Paulo Borges da Fonseca Seger, Zulma Hertzog Fernandes Veloz, Jaime Antônio Cimenti, Victor Hugo Laitano, Maria Cristina S. Gomes Ferreira, Luiz Fernando Mathias Vila, Adriane Arnt Herbst e André Luís Spies.

## **2ª SEÇÃO DE DISSÍDIOS INDIVIDUAIS**

### **Composição em 31 de dezembro de 2010:**

FLAVIO PORTINHO SIRANGELO - Presidente  
BEATRIZ ZORATTO SANVICENTE  
JOÃO ALFREDO BORGES ANTUNES DE MIRANDA  
LEONARDO MEURER BRASIL  
ANA ROSA PEREIRA ZAGO SAGRILLO  
IONE SALIN GONÇALVES  
RICARDO CARVALHO FRAGA  
HUGO CARLOS SCHEUERMANN  
JOSÉ FELIPE LEDUR  
CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ  
MARIA DA GRAÇA RIBEIRO CENTENO

Integraram, também, a 2ª Seção de Dissídios Individuais no ano de 2010:

#### Desembargadores:

CLAUDIO ANTONIO CASSOU BARBOSA, para compor *quorum*;  
ROSANE SERAFINI CASA NOVA, para relatar processos a que esteve vinculada;  
VANDA KRINDGES MARQUES (aposentadoria em 04.08.2010)

#### Juiz Convocado – Titular de Vara do Trabalho:

RICARDO HOFMEISTER DE ALMEIDA MARTINS COSTA

Representando o Ministério Público do Trabalho nas sessões da 2ª Seção de Dissídios Individuais, compareceram os Procuradores Ana Luiza Alves Gomes, André Luís Spies, Denise Maria Schellenberger, Leandro Araújo, Luiz Fernando Mathias Villar, Maria Cristina Sanchez Gomes Ferreira, Paulo Borges da Fonseca Seger, Paulo Eduardo Pinto de Queiroz e Zulma Hertzog Fernandes Veloz.

## **1ª TURMA**

### **Composição em 31 de dezembro de 2010:**

ANA LUIZA HEINECK KRUSE - Presidente  
IONE SALIN GONÇALVES  
JOSÉ FELIPE LEDUR

Juiz Convocado – Titular de Vara do Trabalho:  
ANDRÉ REVERBEL FERNANDES

## **2ª TURMA**

### **Composição em 31 de dezembro de 2010:**

TÂNIA MACIEL DE SOUZA - Presidente  
VANIA CUNHA MATTOS  
ALEXANDRE CORRÊA DA CRUZ

Juiz Convocado – Titular de Vara do Trabalho:  
RAUL ZORATTO SANVICENTE

## **3ª TURMA**

### **Composição em 31 de dezembro de 2010:**

JOÃO GHISLENI FILHO - Presidente  
RICARDO CARVALHO FRAGA  
FLÁVIA LORENA PACHECO  
LUIZ ALBERTO DE VARGAS

Juiz Convocado – Titular de Vara do Trabalho:  
RICARDO HOFMEISTER DE ALMEIDA MARTINS COSTA

## **4ª TURMA**

### **Composição em 31 de dezembro de 2010:**

FABIANO DE CASTILHOS BERTOLUCCI - Presidente  
RICARDO TAVARES GEHLING  
HUGO CARLOS SCHEUERMANN  
JOÃO PEDRO SILVESTRIN

## **5ª TURMA**

### **Composição em 31 de dezembro de 2010:**

BERENICE MESSIAS CORRÊA - Presidente  
LEONARDO MEURER BRASIL  
MARIA BEATRIZ CONDESSA FERREIRA (aposentadoria em 01.07.2010)  
CLÓVIS FERNANDO SCHUCH SANTOS (posse em 03.09.2010)

Juiz Convocado – Titular de Vara do Trabalho:  
JOÃO BATISTA DE MATOS DANDA

## **6ª TURMA**

### **Composição em 31 de dezembro de 2010:**

MARIA INÊS CUNHA DORNELLES - Presidente  
BEATRIZ RENCK  
MARIA CRISTINA SCHAAN FERREIRA

Juíza Convocada – Titular de Vara do Trabalho:  
MARIA MADALENA TELES CA

## **7ª TURMA**

### **Composição em 31 de dezembro de 2010:**

BEATRIZ ZORATTO SANVICENTE - Presidente  
MARIA DA GRAÇA RIBEIRO CENTENO  
RICARDO HOFMEISTER DE ALMEIDA MARTINS COSTA (Juiz Convocado na cadeira do Exmo. Desembargador FLAVIO PORTINHO SIRANGELO)

Integraram, também, a 7ª Turma no ano de 2010:  
Desembargadoras:  
VANDA KRINDGES MARQUES (aposentadoria em 04.08.2010)  
FLÁVIA LORENA PACHECO (até 12.08.2010)

Juiz Convocado – Titular de Vara do Trabalho:  
MARCELO GONÇALVES DE OLIVEIRA

## **8ª TURMA**

### **Composição em 31 de dezembro de 2010:**

DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO - Presidente  
CLEUSA REGINA HALFEN  
ANA ROSA PEREIRA ZAGO SAGRILLO

Juízes Convocados – Titulares de Vara do Trabalho:  
WILSON CARVALHO DIAS  
FRANCISCO ROSSAL DE ARAÚJO

## **9ª TURMA**

### **Composição em 31 de dezembro de 2010:**

JOÃO ALFREDO BORGES ANTUNES DE MIRANDA - Presidente  
CLÁUDIO ANTÔNIO CASSOU BARBOSA  
CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ

Juízes Convocados – Titulares de Vara do Trabalho:  
MARÇAL HENRI DOS SANTOS FIGUEIREDO (convocação de 23.08 a 17.12.2010)  
LUCIA EHRENBRINK (convocação de 07.01 a 05.02 e de 10.03 a 10.08.2010)

## **10ª TURMA**

### **Composição em 31 de dezembro de 2010:**

MILTON VARELA DUTRA - Presidente  
EMÍLIO PAPALÉO ZIN  
DENISE PACHECO

Juiz Convocado – Titular de Vara do Trabalho:  
HERBERT PAULO BECK

# ÓRGÃOS DA JUSTIÇA DO TRABALHO NA 4ª REGIÃO

1º GRAU

## JUIZES TITULARES

*Em 31 de dezembro de 2010 (por ordem de antiguidade)*

1. MARÇAL HENRI DOS SANTOS FIGUEIREDO
2. REJANE SOUZA PEDRA
3. WILSON CARVALHO DIAS
4. FRANCISCO ROSSAL DE ARAÚJO
5. MARIA HELENA LISOT
6. IRIS LIMA DE MORAES
7. MARCELO GONÇALVES DE OLIVEIRA
8. LUCIA EHRENBRINK
9. MARIA MADALENA TELESCA
10. RICARDO HOFMEISTER DE ALMEIDA MARTINS COSTA
11. HERBERT PAULO BECK
12. LAÍS HELENA JAEGER NICOTTI
13. RAUL ZORATTO SANVICENTE
14. ANDRÉ REVERBEL FERNANDES
15. GEORGE ACHUTTI
16. BRÍGIDA JOAQUINA CHARÃO BARCELOS
17. KARINA SARAIVA CUNHA
18. JOÃO BATISTA DE MATOS DANDA
19. JOÃO BATISTA SIECZKOWSKI MARTINS VIANNA
20. ANGELA ROSI ALMEIDA CHAPPER
21. JANNEY CAMARGO BINA
22. GERSON ANTONIO PAVINATO
23. MARCOS FAGUNDES SALOMÃO
24. JOSÉ CESÁRIO FIGUEIREDO TEIXEIRA
25. NEURI GABE
26. MANUEL CID JARDÓN
27. JOÃO CARLOS FRANCKINI
28. FERNANDO LUIZ DE MOURA CASSAL
29. LENIR HEINEN
30. SIMONE MARIA NUNES KUNRATH
31. BEN-HUR SILVEIRA CLAUS
32. MARIA SILVANA ROTTA TEDESCO
33. CARLOS ALBERTO MAY
34. LUIS CARLOS PINTO GASTAL
35. ROSANE CAVALHEIRO GUSMÃO
36. ROBERTO ANTONIO CARVALHO ZONTA
37. INAJA OLIVEIRA DE BORBA
38. ROBERTO TEIXEIRA SIEGMANN

39. VANDA IARA MAIA MÜLLER
40. LUIZ FERNANDO BONN HENZEL
41. NOÊMIA SALTZ GENSAS
42. ROSIUL DE FREITAS AZAMBUJA
43. JOE ERNANDO DESZUTA
44. MAURICIO SCHMIDT BASTOS
45. FREDERICO RUSSOMANO
46. ANDRÉ LUIZ DA SILVA SCHECH
47. VALÉRIA HEINICKE DO NASCIMENTO
48. ENY ONDINA COSTA DA SILVA
49. ROSEMARIE TEIXEIRA SIEGMANN
50. SÔNIA MARIA FRAGA DA SILVA
51. CLAUDIO SCANDOLARA
52. ANITA JOB LÜBBE
53. EDSON PECIS LERRER
54. CLÁUDIO ROBERTO OST
55. JOSÉ LUIZ DIBE VESCOVI
56. CARLOS HENRIQUE SELBACH
57. LUCIANE CARDOSO BARZOTTO
58. CERES BATISTA DA ROSA PAIVA
59. ANA ILCA HÄRTER SAALFELD
60. HORISMAR CARVALHO DIAS
61. EDUARDO DE CAMARGO
62. LUIZ ANTONIO COLUSSI
63. ANDREA SAINT PASTOUS NOCCHI
64. JOSÉ RENATO STANGLER
65. MIRIAM ZANCAN
66. PAULO LUIZ SCHMIDT
67. EDSON MOREIRA RODRIGUES
68. THEMIS PEREIRA DE ABREU
69. CACILDA RIBEIRO ISAACSSON
70. ARY FARIA MARIMON FILHO
71. MARCELO PAPALÉO DE SOUZA
72. RICARDO FIOREZE
73. RUI FERREIRA DOS SANTOS
74. RENATO WALMOR MEDINA GUEDES
75. MARCELO SILVA PORTO
76. CELSO FERNANDO KARSBURG
77. ALEXANDRE SCHUH LUNARDI
78. LUIS FETTERMANN BOSAK
79. SILVANA MARTINEZ DE MEDEIROS GUGLIERI
80. JORGE ALBERTO ARAUJO
81. MÁRCIA CARVALHO BARRILI
82. PAULO ANDRÉ DE FRANÇA CORDOVIL
83. ARTUR PEIXOTO SAN MARTIN
84. NEUSA LÍBERA LODI

85. GUSTAVO FONTOURA VIEIRA
86. LILA PAULA FLORES FRANÇA
87. LAURA ANTUNES DE SOUZA
88. LUIS ANTÔNIO MECCA
89. DANIEL DE SOUSA VOLTAN
90. RITA DE CÁSSIA DA ROCHA ADÃO
91. MARILENE SOBROSA FRIEDL
92. CLOCEMAR LEMES SILVA
93. BERNARDA NUBIA TOLDO
94. ELISABETE SANTOS MARQUES
95. DANIEL SOUZA DE NONOHAY
96. MAGÁLI MASCARENHAS AZEVEDO
97. ANDRÉ IBANOS PEREIRA
98. MARIA TERESA VIEIRA DA SILVA
99. ADRIANO SANTOS WILHELMS
100. SIMONE SILVA RUAS
101. ROSANE MARLENE DE LEMOS
102. CLEINER LUIZ CARDOSO PALEZI
103. LEANDRO KREBS GONÇALVES
104. ALCIDES OTTO FLINKERBUSCH
105. MARCELO CAON PEREIRA
106. RUBENS FERNANDO CLAMER DOS SANTOS JÚNIOR
107. PATRICIA HERINGER
108. ROSÂNE MARLY SILVEIRA ASSMANN
109. MAURÍCIO MACHADO MARCA
110. ROGÉRIO DONIZETE FERNANDES
111. FERNANDO FORMOLO
112. MARCO AURÉLIO BARCELLOS CARNEIRO
113. LUÍS ERNESTO DOS SANTOS VEÇOZZI

# JUÍZES SUBSTITUTOS

*Em 31 de dezembro de 2010 (por ordem de antiguidade)*

1. MARTA KUMER
2. SONIA MARIA POZZER
3. VOLNEI DE OLIVEIRA MAYER
4. JARBAS MARCELO REINICKE
5. IVANILDO VIAN
6. SILVIONEI DO CARMO
7. FLÁVIA CRISTINA PADILHA VILANDE
8. MÁRCIO LIMA DO AMARAL
9. TATYANNA BARBOSA SANTOS KIRCHHEIM
10. CARLA SANVICENTE VIEIRA
11. JANAÍNA SARAIVA DA SILVA
12. INGRID LOUREIRO IRION
13. FABIANE RODRIGUES DA SILVEIRA
14. ANA CAROLINA SCHILD CRESPO
15. PATRICIA DORNELLES PERESSUTTI
16. ADRIANA FREIRES
17. SIMONE OLIVEIRA PAESE
18. VALDETE SOUTO SEVERO
19. MARISTELA BERTEI ZANETTI
20. ANA JULIA FAZENDA NUNES
21. RAFAEL DA SILVA MARQUES
22. CINARA ROSA FIGUEIRÓ
23. ELSON RODRIGUES DA SILVA JUNIOR
24. GLÓRIA VALÉRIO BANGEL
25. PAULO ERNESTO DORN
26. EDUARDO DUARTE ELYSEU
27. RENATO BARROS FAGUNDES
28. LUCIANO RICARDO CEMBRANEL
29. LUCIANA BÖHM STAHNKE
30. CANDICE VON REISSWITZ
31. ODETE CARLIN
32. CINTIA EDLER BITENCOURT
33. CRISTIANE BUENO MARINHO
34. CRISTINA BASTIANI DE ARAÚJO
35. JOSÉ CARLOS DAL RI
36. RITA DE CÁSSIA AZEVEDO DE ABREU
37. RAQUEL NENÊ DE AZEVEDO
38. CARLOS ALBERTO ZOGBI LONTRA
39. JULIETA PINHEIRO NETA
40. LUIS ULYSSES DO AMARAL DE PAULI
41. DÉBORAH MADRUGA COSTA LUNARDI
42. LINA GORCZEVSKI
43. PATRICIA IANNINI DOS SANTOS

44. ANDRÉ VASCONCELLOS VIEIRA
45. FABIANA GALLON
46. GILBERTO DESTRO
47. FERNANDA PROBST
48. RACHEL DE SOUZA CARNEIRO
49. ADRIANA MOURA FONTOURA
50. PATRÍCIA HELENA ALVES DE SOUZA
51. SÉRGIO GIACOMINI
52. CAROLINA SANTOS COSTA DE MORAES
53. DEISE ANNE HEROLD
54. LUÍS HENRIQUE BISSO TATSCH
55. DIOGO SOUZA
56. ADAIR JOÃO MAGNAGUAGNO
57. BÁRBARA SCHÖNHOFEN GARCIA
58. RAQUEL HOCHMANN DE FREITAS
59. MARCELO BERGMANN HENTSCHE
60. ROZI ENGELKE
61. ELIANE COVOLO MELGAREJO
62. GIOVANI MARTINS DE OLIVEIRA
63. PAULA SILVA ROVANI WEILER
64. MARIANA ROEHE FLORES ARANCIBIA
65. LENARA AITA BOZZETTO
66. JOSÉ FREDERICO SANCHES SCHULTE
67. MARCELE CRUZ LANOT ANTONIAZZI
68. LIGIA MARIA FIALHO BELMONTE
69. RITA VOLPATO BISCHOFF
70. FABÍOLA SCHIVITZ DORNELLES MACHADO
71. EDUARDO VIANNA XAVIER
72. CAROLINA HOSTYN GRALHA BECK
73. ADRIANA SEELIG GONÇALVES
74. ALINE DORAL STEFANI FAGUNDES
75. ALMIRO EDUARDO DE ALMEIDA
76. PAULO CEZAR HERBST
77. ELIZABETH BACIN HERMES
78. MAURÍCIO DE MOURA PEÇANHA
79. LUCIANA KRUSE
80. RAFAELA DUARTE COSTA
81. DANIELA ELISA PASTÓRIO
82. DENILSON DA SILVA MROGINSKI
83. JULIANA OLIVEIRA
84. GRACIELA MAFFEI
85. RODRIGO TRINDADE DE SOUZA
86. MARIA CRISTINA SANTOS PEREZ
87. ADRIANA KUNRATH
88. GUSTAVO JAQUES
89. RUBIANE SOLANGE GASSEN ASSIS

90. CESAR ZUCATTI PRITSCH
91. MAX CARRION BRUECKNER
92. LAURA BALBUENA VALENTE GABRIEL
93. RICARDO JAHN
94. GLÓRIA MARIANA DA SILVA MOTA
95. NIVALDO DE SOUZA JUNIOR
96. RODRIGO DE ALMEIDA TONON
97. FABRÍCIO LUCKMANN
98. VINÍCIUS DANIEL PETRY
99. ALINE VEIGA BORGES
100. GUILHERME DA ROCHA ZAMBRANO
101. TIAGO MALLMANN SULZBACH
102. JEFFERSON LUIZ GAYA DE GOES
103. LUCIANA CARINGI XAVIER
104. ANA LUIZA BARROS DE OLIVEIRA
105. LUÍS FERNANDO DA COSTA BRESSAN
106. FABIANE MARTINS
107. EDENILSON ORDOQUE AMARAL
108. OSVALDO ANTONIO DA SILVA STOCHER
109. LUÍSA RUMI STEINBRUCH
110. DANIELA FLOSS
111. PAULO JOSÉ OLIVEIRA DE NADAI
112. CAROLINA TOALDO DUARTE DA SILVA
113. RAQUEL GONCALVES SEARA
114. VALTAIR NOSCHANG

# POSSES, PROMOÇÕES, REMOÇÕES E APOSENTADORIAS em 2010

## POSSES

### Tomaram posse no Tribunal, no ano de 2010:

#### No cargo de Juiz do Tribunal:

ALEXANDRE CORRÊA DA CRUZ, em 30 de junho, na vaga decorrente da aposentadoria da Exma. Desembargadora Dionéia Amaral Silveira.

CLÓVIS FERNANDO SCHUCH SANTOS, em 03 de setembro, na vaga decorrente da aposentadoria da Exma. Desembargadora Maria Beatriz Condessa Ferreira.

MARIA DA GRAÇA RIBEIRO CENTENO, em 10 de dezembro, na vaga decorrente da aposentadoria da Exma. Desembargadora Vanda Krindges Marques.

#### No cargo de Juiz do Trabalho Substituto:

PAULO JOSÉ OLIVEIRA DE NADAI, em 30 de junho.

CAROLINA TOALDO DUARTE DA SILVA, em 03 de agosto.

RAQUEL GONÇALVES SEARA, em 03 de agosto.

VALTAIR NOSCHANG, em 08 de novembro (permuta – TRT da 15ª Região).

## PROMOÇÕES PARA O CARGO DE JUIZ DO TRABALHO TITULAR

ROGÉRIO DONIZETE FERNANDES, em 07 de junho, para a Vara do Trabalho de São Borja.

FERNANDO FORMOLO, em 06 de julho, para a 2ª Vara do Trabalho de Uruguaiana.

MARCO AURELIO BARCELLOS CARNEIRO, em 29 de julho, para a 1ª Vara do Trabalho de Uruguaiana.

LUÍS ERNESTO DOS SANTOS VEÇOZZI, em 10 de setembro, para a 2ª Vara do Trabalho de Uruguaiana.

## REMOÇÕES

EDSON PECIS LERRER, em 11 de fevereiro, para a 2ª Vara do Trabalho de Sapucaia do Sul.

MARCELO SILVA PORTO, em 11 de fevereiro, para a 1ª Vara do Trabalho de Erechim.

RITA DE CÁSSIA DA ROCHA ADÃO, em 22 de fevereiro, para a 3ª Vara do Trabalho de Santa Cruz do Sul.

ALEXANDRE SCHUH LUNARDI, em 15 de março, para a 3ª Vara do Trabalho de Sapiranga.

LAURA ANTUNES DE SOUZA, em 22 de março, para a 1ª Vara do Trabalho de Gravataí.

ALCIDES OTTO FLINKERBUSH, em 05 de abril, para a Vara do Trabalho de Alegrete.

CLOCEMAR LEMES SILVA, em 19 de abril, para a Vara do Trabalho de Estrela.

ANDRÉ IBAÑOS PEREIRA, em 19 de abril, para a 2ª Vara do Trabalho de Santa Cruz do Sul.

ELISABETE SANTOS MARQUES, em 19 de abril, para a Vara do Trabalho de Triunfo.

MAURÍCIO MACHADO MARCA, em 07 de maio, para a Vara do Trabalho de Palmeira das Missões.

ANDRÉ IBAÑOS PEREIRA, em 24 de maio, para a 3ª Vara do Trabalho de Caxias do Sul.  
ADRIANO SANTOS WILHELMS, em 24 de maio, para a 2ª Vara do Trabalho de Santa Maria.  
RUBENS FERNANDO CLAMER DOS SANTOS JUNIOR, em 14 de junho, para a Vara do Trabalho de Santana do Livramento.  
MARIA TERESA VIEIRA DA SILVA, em 14 de junho, para a 2ª Vara do Trabalho de Santa Cruz do Sul.  
ROGÉRIO DONIZETE FERNANDES, em 28 de junho, para a Vara do Trabalho de Ijuí.  
PATRÍCIA HERINGER, em 28 de junho, para a Vara do Trabalho de Frederico Westphalen.  
FERNANDO FORMOLO, em 13 de julho, para Vara do Trabalho de São Borja.  
PAULO ANDRÉ DE FRANÇA CORDOVIL, em 13 de outubro, para a 2ª Vara do Trabalho de Novo Hamburgo.  
MARCELO GONÇALVES DE OLIVEIRA, em 09 de novembro, para a Vara do Trabalho de Lagoa Vermelha.  
ADRIANO SANTOS WILHELMS, em 29 de novembro, para a 2ª Vara do Trabalho de Passo Fundo.  
CLEINER LUIZ CARDOSO PALEZI, em 21 de dezembro, para a 2ª Vara do Trabalho de Santa Maria.

### **APOSENTADORIAS DE JUÍZES**

WALTER FREDOLINO LINCK, em 08 de março.

### **APOSENTADORIAS DE DESEMBARGADORES**

MARIA BEATRIZ CONDESSA FERREIRA, em 01 de julho.

VANDA KRINDGES MARQUES, em 04 de agosto.

## **COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO**

Composição em 31.12.2010:

Desembargadora MARIA HELENA MALLMANN – Presidente

Desembargador JOÃO ALFREDO BORGES ANTUNES DE MIRANDA

Desembargador RICARDO CARVALHO FRAGA

## **COMISSÃO DE JURISPRUDÊNCIA**

Composição em 31.12.2010:

Desembargadora IONE SALIN GONÇALVES – Presidente

Desembargadora LUIZ ALBERTO DE VARGAS

Desembargador ALEXANDRE CORRÊA DA CRUZ

Juiz MARÇAL HENRI DOS SANTOS FIGUEIREDO

Juiz LEANDRO KREBS GONÇALVES

## **ESCOLA JUDICIAL**

Composição em 31.12.2010:

Desembargadora CLEUSA REGINA HALFEN – Diretora

Conselho Consultivo:

Desembargador aposentado PAULO ORVAL PARTICHELI RODRIGUES

Desembargador DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO

Desembargador RICARDO CARVALHO FRAGA

Desembargadora CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ

Juíza MARIA MADALENA TELESCA

Juiz GEORGE ACHUTTI

Juiz CARLOS ALBERTO ZOGBI LONTRA

Juiz CAROLINA HOSTYN GRALHA BECK

Composição até 28.11.2010:

Desembargador FLAVIO PORTINHO SIRANGELO – Diretor

Conselho Consultivo:

Desembargador aposentado PAULO ORVAL PARTICHELI RODRIGUES

Desembargadora BEATRIZ ZORATTO SANVICENTE

Desembargadora BEATRIZ RENCK

Desembargadora DENISE PACHECO

Juíza MARIA MADALENA TELESCA

Juiz RICARDO HOFMEISTER DE ALMEIDA MARTINS COSTA

Juiz CARLOS ALBERTO ZOGBI LONTRA

Juiz RAFAEL DA SILVA MARQUES

## **COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

Composição em 31.12.2010:

Desembargadora MARIA INÊS CUNHA DORNELLES – Presidente

Desembargador JOÃO PEDRO SILVESTRIN

Desembargador EMÍLIO PAPALÉO ZIN

Desembargadora ANA ROSA PEREIRA ZAGO SAGRILO – pela AMATRA IV

Juiz RUBENS FERNANDO CLAMER DOS SANTOS JUNIOR – pela AMATRA IV

Servidor ELTON LUIZ DECKER – pelo Sintrajufe

## **REPRESENTANTES DO TRIBUNAL JUNTO À FUNDAÇÃO ESCOLA DA MAGISTRATURA DO TRABALHO DO RIO GRANDE DO SUL – FEMARGS**

Composição em 31.12.2010:

Conselho Deliberativo:

Titular: Desembargadora MARIA INÊS CUNHA DORNELLES

Suplente: Desembargador EMÍLIO PAPALÉO ZIN

Conselho Fiscal:

Titular: Desembargadora VANIA CUNHA MATTOS

Suplente: Desembargadora MARIA CRISTINA SCHAAN FERREIRA

## **COMISSÃO DO MEMORIAL**

Composição em 31.12.2010:

Titulares:

Desembargadora aposentada MARIA GUILHERMINA MIRANDA

Desembargadora aposentada MAGDA BARROS BIAVASCHI

Desembargadora aposentada DENISE MARIA DE BARROS

Suplentes:

Desembargador RICARDO CARVALHO FRAGA

Juíza ANITA JOB LÜBBE

Juiz ARTUR PEIXOTO SAN MARTIN

## **COMISSÃO PERMANENTE DE INFORMÁTICA**

Composição em 31.12.2010:

Desembargador RICARDO LUIZ TAVARES GEHLING – Presidente

Desembargador HUGO CARLOS SCHEUERMANN

Desembargador CLÁUDIO ANTÔNIO CASSOU BARBOSA

Juiz ROBERTO TEIXEIRA SIEGMANN, Diretor do Foro Trabalhista de Porto Alegre

Juiz GEORGE ACHUTTI

## **COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

Composição em 31.12.2010:

Desembargadora ANA LUIZA HEINECK KRUSE – Presidente

Desembargadora CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ

Desembargador CLÓVIS FERNANDO SCHUCH SANTOS

## **COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Composição em 31.12.2010:

Desembargadora ROSANE SERAFINI CASA NOVA – Supervisora

SÔNIA MARIA LICKS

DENISE HELENA CARVALHO PASTORI

JOSÉ ROBERTO ECKERT

LUIZ FERNANDO TABORDA CELESTINO

ALDO DA SILVA JARDIM

ISNARD PEIXOTO NETO

CINTYA ROLIM DREGER

TÂNIA MARA KETZER

Participaram das reuniões da Comissão em 2010, como convidados, as Desembargadoras MARIA GUILHERMINA MIRANDA, MAGDA BARROS BIAVASCHI e DENISE MARIA DE BARROS, assim como os servidores WALTER OLIVEIRA, ELTON LUIZ DECKER e BENITO BISSO SCHMIDT, todos integrantes do Memorial. Participaram, ainda, como convidadas, as servidoras ISABEL CRISTINA SILVEIRA OSÓRIO e JUSSARA CHAMORRO PETERSEN (do Gabinete da Desa. Rosane Serafini Casa Nova) e JANINE SCHARLAU STOEVEER (representando o Diretor da Secretaria Judiciária).

## **COMISSÃO PARA MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO E DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO TRT DA 4ª REGIÃO**

Composição em 31.12.2010:

Desembargador JURACI GALVÃO JÚNIOR – Coordenador

LUIZ FERNANDO TABORDA CELESTINO

JOÃO LUIZ CAVALIERI MACHADO

RENATO GOMES DE CASTRO

Representantes do Sindicato dos Trabalhadores do Judiciário Federal do RS:

ROGÉRIO DORNELLES

MARA REJANE WEBER

DENISE ROSANE ELIAS

## **COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS SERVIDORES PPDs DO TRT DA 4ª REGIÃO**

Composição em 31.12.2010:

ARI ANTONIO HECK – Coordenador

CÉLIA ROSANE DIAS AZAMBUJA

MARIA ESTER FONSECA VIEIRA

MÁRCIO ANTONIO HORNOS STEFFENS

SARA REGINA DA GAMA MOR

JOÃO JUIZ CAVALIERI MACHADO

MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA BRITO

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

Composição em 31.12.2010:

Titulares:

CIRO LUIZ STEPHANINI – Presidente

ALEXANDRE GOETTEMS ZORATTO

MÁRCIA DI GIORGIO CARDOSO

Suplentes:

JOSÉ VALIM BEMFICA FILHO

PAULO GUARNACCIA

LUIZ FERNANDO ZADRA

## **COMISSÃO ESPECIAL DE CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES**

Composição em 31.12.2010:

Titulares:

EUNICE CONCEIÇÃO CEZAR – Presidente

CIRO LUIZ STEPHANINI

ALEXANDRE GOETTEMS ZORATTO

Suplentes:

JOSÉ VALIM BEMFICA FILHO

ASTRID REGINA FROENER

LUIZ FERNANDO ZADRA

## **COMISSÃO PARA RECEBIMENTO DE MATERIAL DE VALOR SUPERIOR AO LIMITE ESTABELECIDO NO ARTIGO 23 DA LEI Nº 8.666, DE 21.06.1993**

Composição em 31.12.2010:

SANDRO SCHIAVON

TIAGO RIGON PEDRINI

ALEXANDRE GOMES NUNES

SILVANA KOSLOWSKI PIRES

LEONARDO MARQUES DA SILVA

VLADIMIR MASCARENHAS DE SOUZA

GUSTAVO GROHS

LUCIANO CIPRIANI

KATSUO TAKEUCHI

FELIPE CHITES VIEIRA

ALEXANDRE DE ALMEIDA BARCELOS

PAULO RICARDO PEREIRA

MANOEL JOSE SILVA DA COSTA

EDSON CAMPOGARA BARBOSA

LUIZ CARLOS SCOTTI DA FONTOURA

MARZO BOBSIN DOS SANTOS

GEORGE JEFFERSON DE OLIVEIRA FELICIO

ALBERTO DANIEL MÜLLER

DENILSON RIBEIRO DE QUADROS

VOLNEI CESAR SUSIN

PAULO MENDES RIBEIRO JÚNIOR

LEONARDO RIBEIRO DAMIANI

ERNANI SOARES KERN

## **COMISSÃO DE GESTÃO AMBIENTAL**

Composição em 31.12.2010:

WILLIAM OLIVEIRA – COORDENADOR

MAURICIO OLIVEIRA AGLIARDI

MARGUIT RENATE SCHNEIDER

ALDA MARIA BORGES DA FONSECA CARVALHO LEITE

PAULO RICARDO BARRETO FERREIRA

LÉRIO VOLMIR KUSSLER

THAIS FERREIRA JARDIM

# DIREÇÃO, ASSESSORIA E SECRETARIAS

Em 31 de dezembro de 2010

## **Secretária-Geral da Presidência**

*Soraia Bohn*

## **Diretor-Geral de Coordenação Judiciária**

*Onélio Luís Soares dos Santos*

## **Diretor-Geral de Coordenação Administrativa**

*Luiz Fernando Taborda Celestino*

## **Assessorias da Presidência**

### **Assessoria Jurídica**

*Paulo de Assis Bergman*

*Daniela Vaz dos Santos*

### **Assessoria Judiciária**

*Tatiana Kraemer Leal*

*Marco Aurélio Popoviche de Mello*

### **Assessoria de Juízes**

*João Carlos Giroto*

### **Assessoria de Comunicação Social**

*Joabel José Pereira (até 20.10.2010)*

### **Assessoria de Planejamento Estratégico, Dados Estatísticos e Apoio às Comissões Permanentes**

*Dalva Stracke Ferreira*

### **Assessoria de Informática da Presidência**

*Natacha Moraes de Oliveira (até 17.06.2010)*

### **Diretora da Secretaria de Controle Interno**

*Tânia Mara de Araújo Borges*

## **Memorial**

*Benito Bisso Schmidt*

## **Juízo Auxiliar de Conciliação**

*Márcia Jaqueline Leal Vargas*

## **Secretária Executiva da Escola Judicial**

*Carmen Rosane Carvalho Dorfmann*

## **Diretora do Serviço de Documentação e Pesquisa**

*Regina Otília Figueira Maciel de Marco Ferreira*

## **Diretora do Serviço de Formação e Aperfeiçoamento**

*Camila Frigo*

## **Secretária da Corregedoria**

*Denise Helena Carvalho Pastori*

## **Assessora Administrativa da Corregedoria**

*Maria Adriana da Motta (até 21.06.2010)*

*Adriana Bridi de Borges (a contar de 22.06.2010)*

## **Assessora de Informática da Secretaria da Corregedoria**

*Cleonice Santos Condotta*

## **Assessor do Gabinete da Direção-Geral de Coordenação Judiciária**

*Aldo da Silva Jardim*

## **Assessor do Gabinete da Direção-Geral de Coordenação Administrativa**

*Antônio Carlos Lantmann*

**Secretária do Tribunal Pleno, do Órgão Especial e da Seção de Dissídios Coletivos**

*Cláudia Regina Schröder*

**Diretor da Secretaria Judiciária**

*Isnard Peixoto Neto*

**Secretária da 1ª Seção de Dissídios Individuais**

*Ialdari Maria Benvenuto Santin*

**Secretária da 2ª Seção de Dissídios Individuais**

*Mauren Reinoldi da Silva*

**Secretária da 1ª Turma**

*Elizete de Fátima de Freitas Machado*

**Secretária da 2ª Turma**

*Ceci Dal Mass Coser*

**Secretária da 3ª Turma**

*Ivone Costa Weege*

**Secretária da 4ª Turma**

*Luciane Ramos Barros*

**Secretário da 5ª Turma**

*Sérgio Duarte Pasquali*

**Secretário da 6ª Turma**

*Rubmar Fanni Adami*

**Secretária da 7ª Turma**

*Marguit Elisa Landmeier*

**Secretária da 8ª Turma**

*Rejane Fátima Scandolara Rubio*

**Secretária da 9ª Turma**

*Marcia Lamberti Doval*

**Secretária da 10ª Turma**

*Geraldo Cruz Teixeira (a contar de 09.02.2010)*

**Diretora do Serviço de Cadastramento Processual**

*Silvia Regina de Oliveira Sieczkowski*

**Diretora do Serviço Processual**

*Janine Scharlau Stoever*

**Diretora do Serviço de Acórdãos, Traslados e Certidões**

*Ana Cândida Costa Carvalho*

**Diretora do Serviço de Precatórios**

*Rejane Teresinha Kohlrausch dos Santos*

**Diretor da Secretaria de Recursos Humanos**

*Mauro Baltar Grillo*

**Diretora do Serviço de Administração de Pessoal**

*Fatima Mesquita*

**Diretor do Serviço de Desenvolvimento de Pessoal**

*Paulo Ricardo Barreto Ferreira*

**Diretor do Serviço Médico e Odontológico**

*Pedro Ivo Siqueira de Belli*

**Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação**

*Eduardo Kenzi Antonini (até 09.06.2010)*

*Natacha Moraes de Oliveira (a contar de 18.06.2010)*

**Diretor do Serviço de Planejamento e Projetos**

*Alberto Daniel Muller (a contar de 26.02.2010)*

**Diretor do Serviço de Atendimento a Usuários**

*Denilson Ribeiro de Quadros (até 25.02.2010)*

*Therezinha Schaab (a contar de 26.02.2010)*

**Diretor do Serviço de Infraestrutura Tecnológica**

*Alberto Daniel Muller (até 25.02.2010)*

*Paulo Mendes Ribeiro Junior (a contar de 26.02.2010)*

**Diretor do Serviço de Desenvolvimento de Sistemas**

*André Soares Farias*

**Diretora da Secretaria Administrativa**

*Susana Teresinha Mileski (até 30.09.2010 – aposentadoria)*

*Carlos Aita (a contar de 01.10.2010)*

**Diretora do Serviço de Contabilidade**

*Sônia Teresinha Trombetta*

**Diretor do Serviço de Planejamento**

*André Luis de Assis*

**Diretor do Serviço de Licitações e Contratos**

*Carlos Alexandre Vigil D'Oliveira*

**Diretor do Serviço de Engenharia e Arquitetura**

*Leonardo Quintana Litvin*

**Diretor do Serviço de Material e Patrimônio**

*Sandro Schiavon*

**Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças**

*Carlos Aita (até 30.09.2010)*

*Fernando Sodré (a contar de 01.10.2010)*

**Diretor do Serviço de Orçamento e Finanças**

*Fernando Sodré (até 30.09.2010)*

*Tatiana Pedragosa Severo (a contar de 01.10.2010)*

**Diretor do Serviço de Pagamento de Pessoal**

*Cesar Augusto Collatto*

**Diretor da Secretaria de Apoio Administrativo**

*Beny Stewson Siqueira da Fontoura*

**Diretor do Serviço de Infraestrutura e Manutenção Predial**

*Armando Soares Vellinho*

# PRESIDÊNCIA

O Excelentíssimo Desembargador-Presidente Carlos Alberto Robinson, na forma regimental, representou o Tribunal perante os demais Poderes Públicos e suas autoridades, bem como dirigiu o serviço judiciário da Região e os trabalhos do Tribunal no ano de 2010.

Por força da Resolução Administrativa nº 23/2009, foi estabelecido Regime de Auxílio ao Tribunal no período de 7 de janeiro a 10 de agosto de 2010, com a convocação de oito Juízes de primeiro grau, Titulares de Vara (atuando quatro magistrados no período de 7 de janeiro a 5 de fevereiro, quatro magistrados no período de 8 de fevereiro a 9 de março, e oito magistrados no período de 10 de março a 10 de agosto). A Resolução Administrativa nº 05/2010, de 13.08.2010, prorrogou o Regime de Auxílio de 23 de agosto a 17 de dezembro, tendo sido convocados oito Juízes de primeiro grau, Titulares de Vara.

A atuação do Presidente, tanto em despachos quanto como relator, na área judiciária, está sintetizada no demonstrativo que segue:

Agravos regimentais de competência do Órgão Especial	12
Requisições de Pequeno Valor	04
Precatórios	361
Recursos ordinários*	89
Outros (cobrança de custas, remessa de processo ao primeiro grau e ao Arquivo)	305

\*Andamento RECO (Novajus4) relativo aos locais Pleno e SDC.

No período de 15 de setembro a 03 de outubro, em razão das férias das Exmas. Ouidora, Desa. Cleusa Regina Halfen e Vice-Ouidora, Desa. Ione Salin Gonçalves, o Exmo. Des. Carlos Alberto Robinson esteve no exercício da Ouidoria.

Da extensa agenda cumprida pelo Excelentíssimo Desembargador-Presidente Carlos Alberto Robinson, destacam-se:

## Janeiro

Dia 12	Juiz Luiz Antônio Colussi, Presidente da AMATRA IV. Local: Gabinete do Presidente.
	Desembargadoras aposentadas Magda Barros Biavaschi e Maria Guilhermina Miranda, do Memorial. Local: Gabinete do Presidente.
Dia 13	Almirante Glashorester, da Caixa Econômica Federal. Local: Gabinete do Presidente.
Dia 14	Juiz Roberto Teixeira Siegmann, Diretor do Foro de Porto Alegre. Assunto: Instalações do Foro Trabalhista de Porto Alegre de Porto Alegre. Local: Gabinete do Presidente.
	Márcia Medeiros de Freitas e Ivan Sérgio Camargo dos Santos, Procuradores do Trabalho.
Dia 27	Juiz Luiz Antonio Colussi, Presidente da AMATRA IV, e José Fernando Ehlers de Moura, Diretor da FEMARGS. Local: Gabinete do Presidente.
	Evandro Krebs Gonçalves, Presidente da APEJUST, Carlos E. Valmorbida, Leonel A. Pandolfo, Mozart D. Giovaninni, Regina Souza Pedra e Silvio Luiz Doninelli. Local: Gabinete do Presidente.
Dia 28	Sr. Pedro Pozza, Presidente da Sicredi Ajuris e Sr. Evandro Quanz, Gerente da Sicredi Ajuris. Assunto: Agradecimento e divulgação do convênio firmado com o TRT. Local: Gabinete do Presidente.
	Des. Carlos Cini Marchionatti, Presidente da AJURIS. Assunto: Visita de cortesia. Local: Gabinete do Presidente.
Dia 28	Juiz-Cel. Sérgio Antônio de Brum (atual Presidente) e Dr. Geraldo Anastácio Brandeburski (Presidente eleito) do Tribunal de Justiça Militar – RS. Assunto: Entrega de convite para a posse. Local: Gabinete do Presidente.
Dia 29	Sessão Ordinária do Órgão Especial.

## Fevereiro

Dia 04	Reunião com a Comissão Coordenadora do Memorial da Justiça do Trabalho no RS: Desembargadoras aposentadas Magda Barros Biavaschi e Maria Guilhermina Miranda, e Prof. Dr. Benito Bisso Schmidt, Diretor do Memorial. Local: Gabinete do Presidente.
	Sr. Evandro Quanz, Gerente da Sicredi Ajuris. Local: Gabinete do Presidente.
Dias 09 e 10	Reunião do Colégio de Presidentes e Corregedores dos TRTs - COLEPRECOR. Brasília – DF.

Dia 22	Dep. Raul Carrion e Sr. Milton L. Viário, Presidente da Federação dos Trabalhadores nas Indústrias Metalúrgicas, Mecânicas e de Material Elétrico do Estado do Rio Grande do Sul. Assunto: Randon, Caxias do Sul. Local: Gabinete do Presidente.
Dias 25 e 26	3º Encontro Nacional do Judiciário. São Paulo – SP.

### Março

Dia 01	Deputado Federal Germano Bonow, Coordenador da Bancada Federal Gaúcha.
Dia 02	Juiz Luiz Antônio Colussi, Presidente da AMATRA IV. Local: Gabinete do Presidente.
	Reunião com a Comissão de Comunicação Social.
Dia 03	Visita Institucional da nova Administração do Tribunal de Justiça do Estado do RS. Presidente: Des. Leo Lima; 1º Vice-Presidente: Des. José Aquino Flores de Camargo; 2º Vice-Presidente: Des. Voltaire de Lima Moraes; 3ª Vice-Presidente: Des. Liselena Schifino Robles Ribeiro; Corregedor-Geral da Justiça: Des. Ricardo Raupp Ruschel. Local: Salão Nobre.
	Reunião com os Desembargadores Ricardo Tavares Gehling e Hugo Carlos Scheuermann, da Comissão de Informática.
Dia 04	Reunião com a Comissão de Comunicação Social. Local: Salão Nobre.
	Reunião com a Administração do Tribunal.
Dia 05	Sessão Ordinária do Órgão Especial.
	Reunião do Conselho Consultivo da Escola Judicial. Local: Escola Judicial.
Dias 08 e 09	Reunião Extraordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos TRTs - COLEPRECOR. Aracajú – SE.
Dia 10	Dr. Cláudio Dias de Castro, Presidente da SATERGS.
	Reunião com Professora Karen Muliterno e Professora Simone Tassinari, do IPA.
	Jantar com o Juiz Luiz Antônio Colussi, Presidente da AMATRA IV, e Superintendentes do Banco do Brasil.
Dia 11	Workshop do Grupo de Validação do Planejamento Estratégico. Local: Salão Nobre da Presidência.
	Sessão Solene de Posse da Nova Diretoria da OAB – RS, CAA – RS, Conselheiros Federais e Estaduais, triênio 2010/2012. Local: Teatro Dante Barone da Assembleia Legislativa do Estado do RS.
Dia 12	Reunião-Almoço da SATERGS, na Federasul. Dr. Robinson palestrou sobre Direito Coletivo. Local: Largo Visconde de Cairú, 17 – 6º andar – Ed. Palácio do Comércio.
Dia 16	Reunião com Ministro Milton de Moura França, Presidente do TST. Brasília – DF.
	Reunião com Deputado Mendes Ribeiro Filho. Brasília – DF.
	Reunião com Deputado Luiz Carlos Busato. Brasília – DF.
	Reunião com Deputado Marco Maia. Brasília – DF.
Dia 17	Visita dos representantes da AMBEV – Rodrigo Cunha (Gerente Regional Jurídico); Milton Seligman (Diretor de Relações Corporativas); Pedro Mariani (Diretor Jurídico); Ricardo Melo (Gerente Corporativo de Contencioso). Local: Salão Nobre.
Dias 18 a 20	XXI Encontro dos Juízes do Trabalho do Rio Grande do Sul. Tema: "Função Judicial – Integração do Juiz com a Sociedade". Pelotas – RS.
Dia 22	Abertura da Exposição em comemoração à Semana de Porto Alegre, no Espaço Cultural do TRT. Local: Saguão do Prédio-sede.
Dia 23	Reunião com os Desembargadores do TRT. Local: Salão Nobre.
Dia 24	Interiorização do Planejamento Estratégico. Local: Foro Trabalhista de Santa Maria.
Dia 25	Primeira Sessão da 10ª Turma do TRT-RS.
	Reunião com o Prof. Oscar Ermida Uriarte. Local: Salão Nobre.
Dia 26	Sessão Extraordinária do Tribunal Pleno.
	Sessão Ordinária do Órgão Especial.
	Aula Inaugural da Escola Judicial com o Prof. Oscar Ermida Uriarte. Tema: "A Aplicação Judicial das Normas Internacionais de Trabalho". Local: Auditório Ruy Cirne Lima, do Foro Trabalhista de Porto Alegre.
Dia 29	Assinatura do Acordo de Cooperação Técnica visando à inserção da Justiça do Trabalho e de Tribunais de Justiça no desenvolvimento do processo Judicial eletrônico. Local: Plenário do Conselho Nacional de Justiça - Brasília - DF.

Dia 30	Reunião da Comissão de Comunicação Social do Colégio de Presidentes e Corregedores dos TRTs – COLEPRECOR, com assessores da Comunicação Social dos TRTs do RS (4ª Região), SC (12ª Região) e MS (24ª Região). Local: Florianópolis – SC.
--------	--

#### Abril

Dia 13	Diretoria da Associação dos Juizes Classistas – AJUCLA: Sr. Dirson Solano Dornelles, presidente, Sr. Carlos Leopoldo Foltz, vice-presidente, Sr. Antonio Gilberto Lehnen e Sr. Adão Eduardo Haggstram, diretores. Local: Salão Nobre.
	Mara Rejane Weber, titular da Secretaria de Saúde e Relações do Trabalho do Sintrajufe e José Carlos Pinto de Oliveira, titular da Secretaria de Organização e Política Sindical do Sintrajufe. Local: Salão Nobre.
	Solenidade de Inauguração das novas instalações do Foro Trabalhista de Canoas. Local: Av. Victor Barreto, 3.530.
Dia 14	Dr. Eduardo Gralha Silva, Presidente da Subseção da OAB de Soledade e Dra. Maria Helena Camargo Dornelles, Secretária-Geral Adjunta da OAB.
	Sr. José Vecchio Filho, Presidente do Jockey Club do Rio Grande do Sul e Sr. Flávio Obino Filho, advogado.
	Sra. Cátia Ribeiro, Gerente do Banco Real; Sr. Juarez Pinos Maciel, Gerente Geral do Banco Real; Sr. Roberto J. Antonello Carneiro, Assistente Chefe Setor do Banco Real; e Sr. Nestor Alexandre Presta Barrera, Gerente Setor Público do Banco Real.
Dia 15	Mara Rejane Weber, titular da Secretaria de Saúde e Relações do Trabalho do Sintrajufe, e José Carlos Pinto de Oliveira, titular da Secretaria de Organização e Política Sindical do Sintrajufe. Local: Salão Nobre.
Dia 19	Reunião do Grupo Gestor de Metas. Local: Salão Nobre.
	Reunião com as Desembargadoras Ana Luiza Heineck Kruse e Carmen Izabel Centena Gonzales, da Comissão de Comunicação Social.
	Reunião com Carlos Alberto Carvalho, Presidente do Conselho Gestor da UNITV.
	Visita institucional do Diretor da Faculdade de Direito da PUC-RS, Prof. Fabricio Dreyer de Ávila Pozzebon. Local: Salão Nobre.
Dia 20	Solenidade de Posse do Presidente do Banrisul, Mateus Affonso Bandeira. Local: Salão Nobre do Banrisul – Rua Caldas Júnior, nº 108 – 4º andar.
	Desa. Denise Maria de Barros, Desa. Maria Guilhermina Miranda e Benito Bisso Schmidt, da Comissão do Memorial da Justiça do Trabalho no RS. Local: Gabinete do Presidente.
	Sr. Délcio Hugentobler, Prefeito de Taquara; José Luiz Dibe Vescovi, Eduardo de Camargo e Luis Fettermann Bosak. Juizes do Trabalho de Taquara. Local: Salão Nobre.
Dia 22	Sessão Solene alusiva aos 20 anos de instalação da Justiça do Trabalho em Alegrete. Local: Plenário Vereador Gaspar Cardoso Paines, da Câmara Municipal de Alegrete.
Dia 23	Reunião com os Desembargadores da Administração.
Dia 26	Congresso da Associação Latino-Americana de Juizes do Trabalho, em Brasília – DF.
Dia 28	Reunião com Clara Maria Alves de Souza, assessora parlamentar do TST. Local: ASPAR – TST. Brasília – DF.
	Reunião com Deputado Marco Maia – 1º Vice-Presidente da Câmara. Brasília – DF.
	Reunião com Presidente da Câmara dos Deputados – Michel Temer. Brasília – DF.
	Solenidade de abertura do XV Congresso Nacional dos Magistrados da Justiça do Trabalho – CONAMAT. Brasília – DF.
Dias 29 e 30	XV Congresso Nacional dos Magistrados da Justiça do Trabalho – CONAMAT. Brasília – DF.

#### Maio

Dia 19	Ademir Casartelli e Mauro Marcos, Diretores do Sindicato dos Conferentes de Carga e Descarga do Porto de Rio Grande.
	Silvana Ribeiro Martins, Procuradora-Chefe da Procuradoria Regional do Trabalho da 4ª Região.
Dia 20	Explicação do Projeto "Crianças e Adolescentes: Levando a Proteção nos Trilhos e Outros Caminhos". Local: Salão Nobre.
	Jornalista Ricardo Azeredo, Presidente da Fundação TVE.
Dia 21	Reunião com Prefeitos, Juizes e Presidentes das Subseções da OAB de Municípios onde serão criadas novas Varas. Local: Sala de Sessões do Tribunal Pleno.
Dia 24	Reunião com o Grupo de Trabalho de Criação das Novas Varas.

Dia 24	Reunião da Comissão do V Encontro Institucional da Magistratura do Trabalho do Rio Grande do Sul. Local: Salão Nobre da Presidência.
Dia 25	Reunião Comissão de Prefeitos e de Presidentes das Subseções da OAB. Local: Salão Nobre.
Dia 31	Sessão Ordinária do Órgão Especial.

#### Junho

Dia 01	Assinatura de Convênio com TVE. Local: Salão Nobre da Presidência.
	Solenidade de Outorga da Medalha do Mérito Farroupilha ao Exmo. Sr. Min. Nelson Jobim, proposta pelo Exmo. Sr. Deputado Fabiano Pereira. Local: Salão Júlio de Castilhos do Palácio Farroupilha – Porto Alegre – RS.
Dia 02	Clênio Severio Teribele, Superintendente do Banco do Brasil, e Nilvo Reinoldo Fries, Gerente Regional do Banco do Brasil.
	Dr. Claudio Pacheco Prates Lamachia, Presidente da OAB – RS.
	Reunião de mediação Companhia de Geração Térmica de Energia Elétrica – Eletrobras CGTEE. Local: Sala 1003 – Prédio-sede.
Dia 10	Sessão Extraordinária do Órgão Especial.
	Abertura da 1ª Semana Interinstitucional do Meio Ambiente: Ética e Solidariedade no TRT Local: Auditório Ruy Cirne Lima, Prédio III do Foro de Porto Alegre.
	Dr. Onivaldo Zangiaco, Gerente Jurídico do Banco do Bradesco.
Dia 11	Planejamento Estratégico do TRT-RS – Divulgação e Captação de Sugestões (Varas do Trabalho de Porto Alegre) Local: Escola Judicial .
	Encerramento da 1ª Semana Interinstitucional do Meio Ambiente. Local: Tribunal de Justiça do Estado do RS – Av. Borges de Medeiros, 1565 – Plenário Ministro Pedro Soares Muñoz, 12º Andar.
Dia 14	Sessão no Conselho Nacional de Justiça – Apreciação Anteprojeto de Lei de Criação de Varas do Trabalho (Proc. nº 0004060-94.2010.00.0000) Relator: Min. Ives Gandra.
Dia 16	Reunião da Comissão de Negociação da Greve e Comando de Greve. Local: Salão Nobre da Presidência.
Dia 18	Reunião Conselho Fiscal da FEMARGS. Local: FEMARGS. Assunto: Homologação de Contas.
	Solenidade de posse da nova Diretoria da AMATRA IV. Local: Auditório Ruy Cirne Lima, Prédio III do Foro de Porto Alegre.
Dia 21	Sessão Solene do Tribunal Pleno em homenagem aos Exmos. Srs. Presidente do Superior Tribunal de Justiça, Ministro Cesar Asfor Rocha, e Desembargador Vasco Della Giustina, convocado pelo STJ, e para o ato de assinatura do Termo de Cooperação Técnica entre o STJ e o TJ - RS, visando à implementação de instrumentos que permitam a transferência eletrônica de dados e documentos relativos a processos judiciais. Local: Plenário Ministro Pedro Soares Muñoz – Av. Borges de Medeiros, 1565, 12º andar.
Dia 22	Juiz Marcos Fagundes Salomão, Presidente da AMATRA IV.
	Dr. Ildo Gasparetto, Superintendente da Polícia Federal. Local: Gabinete da Presidência.
	Dra. Maria Helena Dornelles, Secretária Adjunta da OAB – RS.
Dia 29	Sessão no Conselho Nacional de Justiça – Apreciação Anteprojeto de Lei de Criação de VT (Proc. nº 0004060-94.2010.00.0000). Relator: Min. Ives Gandra.

#### Julho

Dia 05	Dirson Solano Dornelles, Presidente da Ajucla e João Deni Campos, Diretor do Departamento Jurídico da Ajucla.
	Juiz Fernando Luiz de Moura Cassal, Diretor do Foro Trabalhista de Novo Hamburgo; Dra. Maria Regina Abel, vice-presidente da Subseção da OAB de Novo Hamburgo e Dr. Álvaro Klein, advogado.
	Des. Luiz Felipe Silveira Difini, Presidente do Tribunal Regional Eleitoral e Des. Marco Aurélio dos Santos Caminha, Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral.
Dia 06	Sessão Extraordinária do Órgão Especial. Local: Salão Nobre da Presidência.
	Visita ao Ofício do Ministério Público do Trabalho de Caxias do Sul. Local: Rua Dante Pelizzari, 1554 – Bairro Panazzolo, Caxias do Sul.
	Visita à Subseção da Ordem dos Advogados do Brasil de Caxias do Sul. Local: Rua Pinheiro Machado, nº 2321, sala 23, Caxias do Sul.

Dia 16	Sessão Extraordinária do Tribunal Pleno.
Dia 28	Juiz Marcos Fagundes Salomão, Presidente da AMATRA IV.
Dia 29	Reunião com a Professora Acácia Zeneida Kuenzer, consultora pedagógica da Escola Judicial. Local: Gabinete da Presidência.

#### Agosto

Dia 02	Reunião da Comissão de Informática. Local: Salão Nobre da Presidência. Sessão Ordinária do Órgão Especial.
Dia 03	Posse das Dras. Carolina Toaldo Duarte da Silva e Raquel Gonçalves Seara no cargo de Juiz do Trabalho Substituto. Local: Salão Nobre da Presidência (Prédio-sede, 6º andar).
Dia 04	Visita ao Foro Trabalhista de Novo Hamburgo. Visita ao Prefeito de Novo Hamburgo, Tarcisio João Zimmermann. Local: Gabinete do Prefeito.
Dia 06	Sessão Extraordinária do Órgão Especial. Local: Salão Nobre. Almirante Glashorester, Gerente Regional de Negócios da Caixa Econômica Federal. Visita Institucional à Presidência da OAB – RS. Local: Rua Washington Luiz, 1110, 13º andar, Centro.
Dia 09	Reunião do Grupo Gestor das Metas. Local: Sala de Audiências de Dissídios Coletivos. Reunião com Tribunal de Contas da União para início da Auditoria. Local: Salão Nobre. Abertura da Exposição "História em Objeto" – exposição de antiguidades, em homenagem aos operadores do Direito e ao dia 11 de agosto. Curadoria: Felipe Caringi. Local: Espaço Cultural do TRT.
Dia 10	Gravação do programa de TV do TRT. Local: Gabinete do Presidente.
Dia 11	Solenidade de entrega de Comendas da Ordem do Mérito Judiciário. Local: Área externa do Bloco B do TST – Brasília – DF.
Dia 12	Reunião do Colégio de Presidentes e Corregedores dos TRTs – COLEPRECOR. Brasília – DF. Abertura do Forum Internacional sobre Direitos Sociais: Trabalho Decente e Desenvolvimento Sustentável. Local: Sala de Sessões do Tribunal Pleno, térreo do Bloco B do TST.
Dia 13	Reunião do Colégio de Presidentes e Corregedores dos TRTs – COLEPRECOR. Brasília – DF. Reunião com o Min. Carlos Alberto Reis de Paula com os Presidentes dos TRTs no COLEPRECOR.
Dia 16	Reunião do Grupo Gestor de Metas. Local: Salão Nobre. Reunião da Administração com Juizes Gestores das Metas Prioritárias, Dr. Francisco Rossal de Araújo e Dr. Ricardo Fioreze. Local: Gabinete da Presidência. Abertura da Exposição de Tereza Espíndola, no Espaço Cultural do TRT. Sanhotene Felice, Prefeito do município de Uruguaiana.
Dia 17	Reunião da Comissão de Comunicação Social com a Assessoria de Comunicação Social, Cerimonial. Reunião com a Prof. Sandra de Deus, Pró-Reitora de Extensão da Faculdade de Comunicação Social da UFRGS. Local: Av. Paulo Gama, 110 – Reitoria, 5º andar (PROEXT).
Dia 20	Reunião com Comissão – V Encontro Institucional da Magistratura Trabalhista do Rio Grande do Sul.
Dia 23	Reunião do Grupo Gestor de Metas. Abertura da Semana Acadêmica e solenidade em comemoração aos 30 anos de instalação da Justiça do Trabalho em Osório. Local: Rua Major João Marques, 253, Osório.
Dia 24	Reunião da Comissão de Comunicação Social com a Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial.
Dia 25	Jantar de confraternização com os Exmos. Srs. Desembargadores integrantes do quinto constitucional do TJ – RS, TRF – RS, TRT – RS e TRE – RS, promovido pela OAB – Seccional do Rio Grande do Sul. Local: Sede Campestre da OAB – RS. Av. Coronel Marcos, 2179 – Bairro Ipanema.
Dia 26	Reunião com o Presidente da AJURIS, Dr. João Ricardo dos Santos Costa. Local: Ajuris – Rua Celeste Gobbato, 229.
Dia 27	Reunião sobre a preparação do V Encontro Institucional da Magistratura do Trabalho do Rio Grande do Sul. Local: Escola Judicial. Sessão Solene de ratificação de posse do Des. Alexandre Corrêa da Cruz. Local: Sala de Sessões do Tribunal Pleno.

Dia 27	Jantar em comemoração à solenidade de ratificação da posse do Des. Alexandre Correa da Cruz. Local: Salão de Eventos do Hotel Plaza São Rafael. Rua Alberto Bins, 514.
--------	--

## Setembro

Dia 02	Reunião do Ministro Carlos Alberto Reis de Paula com os Presidentes e Corregedores-Regionais.
	Dr. Carlos Alberto Carvalho, Presidente do Conselho Gestor da UNITV. Local: Gabinete do Presidente.
	Sessão Extraordinária do Órgão Especial. Local: Salão Nobre da Presidência.
Dia 03	Assinatura de Convênio de Cooperação Técnica com a Polícia Federal Superintendente Ildo Gaspareto. Local: Gabinete da Presidência.
	Posse do Juiz Clóvis Fernando Schuch Santos no cargo de Desembargador do Tribunal. Local: Salão Nobre.
Dia 08	Reunião com Juízes de Pelotas. Local: Foro Trabalhista de Pelotas.
Dia 09	Visita à obra do Foro Trabalhista de Pelotas.
Dia 10	Apresentação do protótipo do e-Jus2 ao Grupo de Validação. Local: Salão Nobre da Presidência.
	Sessão Extraordinária do Tribunal Pleno. Local: Sala de Sessões do Tribunal Pleno.
Dia 15	Des. Ricardo Luiz Tavares Gehling, Presidente da Comissão de Informática.
Dia 16	Ana Paula Keppeler Fraga, Juíza do Trabalho do TRT da 9ª Região.
	Sr. José Carlos Reis da Silva, Superintendente Estadual do Banco do Brasil; Sr. Nilvo Reinoldo Fries, Superintendente Regional do Banco do Brasil e Sra. Aline Eick Lopes, Gerente Negocial da Agência Setor Público. Local: Gabinete do Presidente.
Dia 17	Reunião – Juiz Francisco Rossal de Araújo, Assessores e Chefes de Gabinete. Local: Sala de Sessões do Tribunal Pleno.
	Reunião dos Desembargadores da Administração e integrantes da Comissão de Comunicação Social. Local: Salão Nobre.
Dia 21	Reunião do Grupo Gestor de Metas. Salão Nobre.
	Reunião com os Desembargadores da Administração, Desa. Maria Inês Cunha Dornelles e os Juízes do Trabalho Francisco Rossal de Araújo, Paulo Luiz Schmidt, Ary Faria Marimon Filho, Carlos Alberto Zogbi Lontra e Marcelo Bergmann Hentschke.
Dias 22 a 25	V Encontro Institucional da Magistratura do Trabalho do Rio Grande do Sul. Gramado – RS.
Dia 23	Inauguração da Biblioteca do Foro Trabalhista de Gramado. Local: Rua João Carniel, 484. Gramado – RS.
Dia 27	Reunião do Grupo Gestor de Metas. Local: Salão Nobre.
Dias 28 e 29	Reunião do Colégio de Presidentes e Corregedores dos TRTs – COLEPRECOR. Brasília – DF.
Dia 30	Encontro Nacional do Judiciário sobre Precatórios, promovido pela Comissão de Eficiência Operacional e Gestão de Pessoas do Conselho Nacional de Justiça.

## Outubro

Dia 01	Sessão Ordinária do Órgão Especial.
Dia 06	Marcelo Luiz Guerreiro, Diretor do Departamento Trabalhista da Advocacia Geral da União e Marcelo Teixeira Real, Coordenação Jurídica da Equipe de Pessoal Trabalhista da Procuradoria Regional da União.
	Reunião com Diretoria do Sinpro-RS: Sr. Celso Stefanoski e Sr. João Luiz Steinbach; assessora: Srta. Ana Cristina; advogada: Dra. Elaine Fernandes
Dia 07	Pré-Encontro de Gestores da JT – RS – Gestores do primeiro grau. Local: Auditório Ruy Cirne Lima, do Foro Trabalhista de Porto Alegre.
	Sessão Extraordinária do Órgão Especial. Local: Salão Nobre.
Dia 08	13º Encontro de Gestores da Justiça do Trabalho. Local: PUC RS, Auditório do Prédio 50.
	Abertura da VI Edição dos Jogos Nacionais da Magistratura: Local: Clube de Caça e Pesca Santo Humberto, Rua Comendador J. A. Zanetti, 1410, bairro Tamandaré, Bento Gonçalves.
Dia 13	Reunião com Comissão de Comunicação Social e Relações Institucionais. Local: Gabinete da Presidência.

Dia 13	Juiz Gervásio Protásio dos Santos Júnior, Presidente da Associação dos Magistrados do Maranhão, Juiz Marcos Fagundes Salomão, Presidente da AMATRA IV, Juiz João Ricardo dos Santos Costa, presidente da Ajuris e Juiz Jorge Alberto Araújo, Juiz do Trabalho da 1ª Vara do Trabalho de São Leopoldo. Local: Gabinete da Presidência.
Dia 14	Reunião sobre execução do Plano Estratégico.
	Des. Henrique Nelson Calandra, Des. Carlos Cini Marchionatti e Juiz Diórgenes Vicente Hassan Ribeiro.
Dia 19	Reunião com o Grupo de Trabalho da Conciliação.
	Reunião do Grupo de Trabalho para planejamento do seminário proposto no Eixo Temático IV. Local: Escola Judicial.
Dia 20	Dr. Luiz Henrique Cabanellos Schuch, advogado, Presidente do Instituto de Estudos em Gestão Empresarial.
Dia 21	Visita ao Dr. Cláudio Pacheco Prates Lamachia, Presidente da OAB. Local: Rua Washington Luiz, 1110, Porto Alegre.
	Juiz Pedro Pozza, Presidente Sicredi Ajuris, e Evandro Quanz, gerente.
	Jantar comemorativo ao 12º Aniversário da UNITV. Local: Restaurante Panorama – Campus da PUCRS – prédio 41, 4º andar.
Dia 22	Inauguração das novas instalações do Foro Trabalhista de Pelotas. Rua 29 de Junho, 160.
Dia 25	Solenidade de entrega dos distintivos por tempo de serviço aos servidores. Local: Auditório Ruy Cirne Lima, do Foro Trabalhista de Porto Alegre.
Dia 26	Visita à Vara do Trabalho de Santa Rosa. Rua Santos Dumont, 496, Santa Rosa.
Dia 27	Visita à Vara do Trabalho de Santo Ângelo. Rua Antunes Ribas, 1732, Santo Ângelo.
Dia 28	Reunião com a Comissão de Comunicação Social.
Dia 29	Sessão Ordinária do Órgão Especial.

#### Novembro

Dia 08	Dr. Hélio Faraco de Azevedo, advogado. Local: Gabinete do Presidente.
	Posse e Exercício do Dr. Valtair Noschang no cargo de Juiz do Trabalho Substituto. Local: Salão Nobre da Presidência.
Dia 10	Reunião da Comissão de Planejamento Estratégico.
	Reunião com o Grupo de Trabalho da Semana Nacional da Conciliação e Dr. Marcos Fagundes Salomão, presidente da AMATRA IV.
	Reunião com o Grupo de Trabalho da Semana Nacional da Conciliação e representantes da OAB, AGETRA E SATERGS. Local: Salão Nobre da Presidência.
Dia 11	Visita ao Sindicato dos Trabalhadores do Judiciário Federal do Rio Grande do Sul. Local: Rua Marcílio Dias, 660, Porto Alegre.
	Sessão autógrafos Livro Luiz Henrique Cóser, na Feira do Livro. Local: Praça da Alfândega.
Dia 16	Dr. Hélio Faraco de Azevedo, advogado.
	Marcos Fagundes Salomão, Presidente da AMATRA IV.
Dia 18	Juizes do Trabalho Francisco Rossal de Araújo e Ricardo Fioreze, Gestores das Ações e Metas Nacionais Prioritárias do ano de 2010.
Dia 19	Reunião com o Grupo de Trabalho da Semana Nacional da Conciliação, Dra. Roberta Esbroglio Müssnich Rohenkohl, Procuradora Regional Federal Substituta e Dr. Nei Gilvan Gatiboni, Procurador do Estado do Rio Grande do Sul. Local: Salão Nobre da Presidência.
Dia 23	Cláudio Pacheco Prates Lamachia, Presidente da OAB – RS e representantes da ABRAT, AGETRA e SATERGS.
Dia 24	Sessão na Câmara dos Deputados – acompanhamento do PL 7623/2010. Brasília – DF.
Dia 25	Abertura do Seminário "Gestão Documental e Pesquisa Histórica nos Acervos do Judiciário Trabalhista". Local: Auditório Ruy Cirne Lima.
	José Fernando Ehlers de Moura, Diretor FEMARGS.
Dia 26	Inauguração do Painel "A Justiça do Trabalho no Brasil: Uma Viagem no Tempo". Local: Saguão do Prédio-sede.
Dia 29	Sessão Extraordinária do Tribunal Pleno.
Dia 30	Solenidade de Comemoração aos 30 anos de instalação da Vara do Trabalho de Carazinho. Local: Câmara de Vereadores de Carazinho. Av. Flores da Cunha, 799.

## Dezembro

Dia 01	Reunião da Comissão de Informática. Reunião com os Desembargadores da Administração.
Dia 03	Sessão Ordinária do Órgão Especial.
Dias 06 e 07	IV Encontro Nacional do Poder Judiciário. Local: Hotel Sofitel, Rio de Janeiro – RJ.
Dia 09	Alexandre Fish, Superintendente do Banco Santander e Juarez Maciel, Gerente Geral.
Dia 10	Reunião com diretores do Banco do Brasil: Sr. Jefferson Correa P. Amando, Superintendente Regional de Governo; Hugo Tailor R. Dominges, Gerente Geral e Jocelito Rodrigues da Costa, Gerente de Relacionamento. Posse da Juíza Maria da Graça Ribeiro Centeno no cargo de Desembargadora do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região – RS. Local: Salão Nobre da Presidência.
Dia 13	Reunião com os Presidentes de Turmas. Local: Salão Nobre. Culto de Congraçamento Religioso. Local: Saguão do Prédio-sede do TRT.
Dia 14	Reunião com Des. Maria Helena Mallmann, Juiz José Fernando Ehlers de Moura, Diretor da FEMARGS; Des. Hugo Carlos Scheuermann, Diretor Acadêmico da FEMARGS; Dr. Jorge Alberto Araújo, representando a AMATRA IV e representante da Universidade de Santa Cruz-UNISC (Prof. Mônia Clarissa Hennig Leal). Local: Salão Nobre.
Dia 15	Reunião com o Dep. Mendes Ribeiro Filho, relator do PL 7623/2010. Local: Gabinete 222, anexo IV da Câmara dos Deputados. 7ª Reunião do Colégio de Presidentes e Corregedores dos TRTs – COLEPRECOR. Brasília – DF. Posse da nova Coordenação do Colégio de Presidentes e Corregedores dos TRTs – COLEPRECOR. Local: Auditório dos Ministros, no TST.
Dia 16	Reunião sobre capacitação em Processo Judicial Eletrônico. Local: Escola Judicial. Sessão Extraordinária do Órgão Especial. Local: Sala de Sessões do Tribunal Pleno.
Dia 17	Assinatura de convênio com o Banco do Brasil.

## **NORMATIVIDADES EDITADAS PELA PRESIDÊNCIA**

### **PROVIMENTOS**

Provimento nº 01, de 26.01.2010 – em conjunto com o Exmo. Desembargador-Corregedor Regional – dispõe sobre a não disponibilização dos aparelhos de fac-símile para o recebimento de petições no âmbito do TRT da 4ª Região

Provimento nº 02, de 05.04.2010 – em conjunto com o Exmo. Desembargador-Corregedor Regional – dispõe sobre a divulgação das matérias administrativa e judiciária no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho.

Provimento nº 03, de 21.05.2010 – em conjunto com o Exmo. Desembargador-Corregedor Regional – dispõe sobre a utilização temporária do sistema de transmissão de dados e imagens tipo fac-símile no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região.

Provimento nº 04, de 31.05.2010 – em conjunto com o Exmo. Desembargador-Corregedor Regional – dispõe sobre a dispensa de intimação da União nos casos especificados no art. 1º da Portaria nº 176, de 19 de fevereiro de 2010 do Ministério da Fazenda a dá outras providências.

Provimento nº 05, de 04.08.2010 – em conjunto com o Exmo. Desembargador-Corregedor Regional – disciplina a digitalização e remessa de processos ao Tribunal Superior do Trabalho no âmbito da Justiça do Trabalho da 4ª Região.

Provimento nº 06, de 19.10.2010 – em conjunto com o Exmo. Desembargador-Corregedor Regional – fixa data do término da greve dos empregados em estabelecimentos bancários.

Provimento nº 07, de 12.11.2010 – em conjunto com o Exmo. Desembargador-Corregedor Regional – disciplina a expedição das comunicações oficiais no âmbito da Justiça do Trabalho da 4ª Região.

Provimento nº 08, de 16.11.2010 – em conjunto com o Exmo. Desembargador-Corregedor Regional –

dispõe sobre a instituição de modelo de requisição e procedimentos para pagamento de honorários de perito, de tradutor e de intérprete, no âmbito da Justiça do Trabalho da 4ª Região, e dá outras providências.

Provimento nº 09, de 18.11.2010 – em conjunto com o Exmo. Desembargador-Corregedor Regional – disciplina, no âmbito da Justiça do Trabalho da 4ª Região, a digitalização e a remessa de processos através de sistema eletrônico ao Tribunal Superior do Trabalho, bem assim o envio de autos físicos ao Depósito Centralizado, e dá outras providências.

Provimento nº 10, de 30.11.2010 – em conjunto com o Exmo. Desembargador-Corregedor Regional – dispõe sobre a lotação e zoneamento dos Juizes Substitutos do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, e dá outras providências.

Provimento nº 11, de 03.12.2010 – em conjunto com o Exmo. Desembargador-Corregedor Regional – não expedição de notificações pelas Varas do Trabalho no período entre 07 e 14 de janeiro de 2011.

## **PRINCIPAIS PORTARIAS**

Portaria nº 88, de 12.01.2010 – Designa integrantes para compor o Comitê de Segurança da Informação.

Portaria nº 323, de 27.01.2010 – Designa magistrados e servidores para integrarem o Comitê Gestor Regional das Tabelas Unificadas de Classes, Temas e Movimentos Processuais.

Portaria nº 412, de 03.02.2010 – Torna pública a lista de veículos do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região.

Portaria nº 608, de 11.02.2010 – Delega à Desembargadora Vice-Presidente do TRT da 4ª Região, Maria Helena Mallmann, sem prejuízo de seu exercício concorrente, outras competências.

Portaria nº 609, de 11.02.2010 – Estabelece em que prazo devem ser protocolados os requerimentos de processos oriundos da Direção-Geral de Coordenação Administrativa para que sejam incluídos na pauta da sessão ordinária do Órgão Especial em que devam ser apreciados.

Portaria nº 728, de 22.02.2010 – Altera a composição do Grupo Gestor Regional do Sistema e-Gestão.

Portaria nº 729, de 22.02.2010 – Altera a composição do Comitê Gestor Regional das Tabelas Unificadas de Classes, Temas e Movimentos.

Portaria nº 791, de 24.02.2010 – Disciplina a utilização da Sala Multiuso, situada no terraço do Prédio-sede do TRT da 4ª Região.

Portaria nº 803, de 25.02.2010 – Altera a composição dos grupos responsáveis pela elaboração e validação do Planejamento Estratégico do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região.

Portaria nº 838, de 01.03.2010 – Cria grupo de trabalho responsável pela elaboração de estudos visando a definição das rotinas necessárias à adaptação do Juízo Auxiliar de Conciliação na Execução contra a Fazenda Pública às disposições contidas na Emenda Constitucional nº 62, de 09.12.2009.

Portaria nº 1.092, de 09.03.2010 – Cria Grupo de Trabalho para acompanhar a Semana da Conciliação.

Portaria nº 1.318, de 23.03.2010 – Indica Magistrados para atuarem como gestores das Ações e Metas Nacionais Prioritárias do ano de 2010.

Portaria nº 1.540, de 07.04.2010 – Disciplina o horário de funcionamento das unidades administrativas e judiciárias no âmbito do TRT da 4ª Região nos dias dos jogos da Seleção Brasileira de Futebol durante a primeira fase da Copa do Mundo de 2010.

Portaria nº 1.545, de 07.04.2010 – Institui a Comissão de Acompanhamento e Planejamento de Obras no âmbito do TRT da 4ª Região.

Portaria nº 1.547, de 07.04.2010 – Institui Grupo de Trabalho para elaboração de estudos referentes à re-estruturação organizacional do TRT da 4ª Região.

Portaria nº 1.548, de 07.04.2010 – Institui o Grupo de Trabalho para elaboração de estudos referente à uniformização dos procedimentos judiciais no âmbito do primeiro grau de jurisdição.

Portaria nº 1.669, de 13.04.2010 – Regulamenta a atuação da Comissão de Gestão Ambiental.

Portaria nº 2.000, de 05.05.2010 – Regulamenta o funcionamento das Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho no âmbito do Tribunal e dá outras providências.

Portaria Conjunta nº 2.288, de 20.05.2010 – Regulamenta o movimento paredista nesta Justiça do Trabalho.

Portaria nº 3.075, de 25.06.2010 – Disciplina o horário de funcionamento das unidades administrativas e judiciárias no âmbito do TRT da 4ª Região no dia do jogo da Seleção Brasileira de Futebol nas oitavas de final da Copa do Mundo.

Portaria nº 3.193, de 29.06.2010 – Disciplina o horário de funcionamento das unidades administrativas e judiciárias no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região no dia do jogo da Seleção Brasileira de Futebol nas quartas de final da Copa do Mundo de 2010.

Portaria Conjunta nº 3.702, de 19.07.2010 – Uniformiza os procedimentos a serem adotados pelas unidades judiciárias em decorrência do retorno às atividades.

Portaria nº 3.893, de 29.07.2010 – Institui o formulário de solicitação de reforma e construção endereçada ao Serviço de Arquitetura e Engenharia – SEARQ.

Portaria nº 4.276, de 17.08.2010 – Revoga a Portaria nº 1.587, de 13 de abril de 2009, que instituiu o Grupo Gestor do Malote Digital – módulo do Sistema Hermes, considerando a total implantação e o pleno funcionamento do sistema.

Portaria Conjunta nº 4.341, de 19.08.2010 – Institui o Grupo de Trabalho para elaboração de estudos com o intuito de viabilizar o protesto de sentenças trabalhistas no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região.

Portaria nº 4.404, de 24.08.2010 – Institui o Grupo Gestor do Sistema de Processos Administrativos Eletrônicos – ADM Eletrônico.

Portaria Conjunta nº 4.498, de 30.08.2010 – Dispõe sobre a adoção de medidas necessárias ao cumprimento da Meta Prioritária nº 02 de 2010, instituída por ocasião do III Encontro Nacional do Poder Judiciário.

Portaria nº 4.499, de 01.09.2010 – Institui Grupo de Trabalho para auxiliar na Semana Nacional de Conciliação.

Portaria nº 4.589, de 06.09.2010 – Dispõe sobre o procedimento para depósito de armas no âmbito deste Tribunal.

Portaria Conjunta nº 5.022, de 30.09.2010 – Institui Grupo de Trabalho para elaboração de estudos visando à regulamentação do funcionamento de dois juízes por Vara.

Portaria nº 5.214, de 08.10.2010 – Institui o Grupo de Trabalho para planejamento do seminário proposto no âmbito do Eixo Temático IV, do V Encontro Institucional da Magistratura do Trabalho do Rio Grande do Sul.

Portaria nº 5.336, de 15.10.2010 – Sistematiza o encaminhamento das solicitações dirigidas à Secretaria de Tecnologia da Informação.

Portaria nº 5.414, de 21.10.2010 – Designa os integrantes do Grupo Gestor Regional do sistema e-GESTÃO.

Portaria Conjunta nº 5.581, de 29.10.2010 – Institui Grupo de Trabalho para implementação do sistema de dois juízes por Vara.

Portaria nº 5.890, de 17.11.2010 – Constitui a Comissão de Recebimento Provisório de Bens Doados pelo Conselho Nacional de Justiça.

Portaria Conjunta nº 5.930, de 18.11.2010 – Dispõe sobre as medidas a serem adotadas em decorrência da greve dos servidores.

Portaria nº 6.111, de 02.12.2010 – Dispõe sobre o procedimento para depósito de armas no âmbito deste Tribunal.

Portaria Conjunta nº 6.154, de 07.12.2010 – Institui Grupo de Trabalho para acompanhar a implantação do sistema de dois juízes por Vara.

## **ASSESSORIA JURÍDICA**

A Assessoria Jurídica da Presidência, unidade que compõe o Gabinete do Presidente do Tribunal, desenvolveu as seguintes atividades:

- assessoramento e elaboração de estudos sobre matérias de natureza jurídico-administrativa;
- prestação de informações e fornecimento de subsídios sobre assuntos de interesse deste Tribunal e da Justiça do Trabalho, em geral;
- pareceres jurídicos em processos licitatórios e nos contratos administrativos neles originados, assim como em processos judiciais e administrativos de competência da Presidência;
- acompanhamento dos expedientes formados para a prestação de informações e fornecimento de subsídios aos órgãos da Advocacia Geral da União, bem como a outros órgãos da Administração Pública;
- apresentação de defesa em processos administrativos de infração e aplicação de penalidade perante o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Rio Grande do Sul – CREA/RS;
- elaboração de minutas de informação em ações mandamentais em geral e naquelas propostas perante a jurisdição constitucional, em especial em Ações Diretas de Inconstitucionalidade (ADI) e Conflitos de Competência;
- assessoramento em matérias de natureza jurídico-administrativa aos Diretores-Gerais de Coordenação Judiciária e Administrativa;
- assessoramento às Comissões de Concurso Público para o Provimento de Cargos do Quadro de Pessoal da Justiça do Trabalho na 4ª Região;
- elaboração de minutas de Portarias, Provimentos e Resoluções Administrativas;
- participação em comissões de sindicância e de processo administrativo disciplinar;
- acompanhamento de processos em trâmite no Conselho Nacional de Justiça e no Conselho Superior da Justiça do Trabalho, bem assim dos seus atos administrativos.

## **ASSESSORIA JUDICIÁRIA**

A Assessoria Judiciária da Presidência para recursos de revista desenvolveu, dentre outras, as seguintes atividades no ano de 2010:

- assessoramento, na análise dos pressupostos de admissibilidade dos recursos de revista bem como no exame de petições e demais incidentes processuais, à Excelentíssima Desembargadora Vice-Presidente – por delegação – e aos Excelentíssimos Desembargadores Presidente, Corregedor e Vice-Corregedora – nos impedimentos daqueles;
- encaminhamento de proposições de despachos de admissibilidade em petições de recurso de revista e outras petições conclusas ao setor;
- acompanhamento e prestação de contas sobre o andamento interno e externo das petições de recurso de revista;
- inserção, no sistema informatizado, das informações relativas aos andamentos dos processos conclusos e despachados;
- coleta e aferição dos dados necessários para o levantamento estatístico do movimento semanal, mensal e anual dos processos que ingressaram no setor;
- realização de pesquisas em *sites* de outros Tribunais Regionais e Tribunais Superiores para fins de atualização de posicionamentos e uniformização da jurisprudência;
- divulgação das atividades realizadas no setor e prestação de informação aos demais setores do Tribunal, quando questionado, acerca de matérias pertinentes aos recursos de revista e agravos de instrumento.

PROPOSTAS DE DESPACHOS EM RECURSOS DE REVISTA			
Despachos pendentes do ano anterior			zero
Petições de recursos de revista encaminhados ao setor			26.866
Propostas de despachos em recursos de revista	Recebidos	7.326	26.866
	Denegados	19.540	
Propostas de despachos pendentes			zero

PROPOSTAS DE DESPACHOS EM REQUERIMENTOS DIVERSOS			
Propostas de despachos diversos pendentes do ano anterior			zero
Requerimentos diversos encaminhados ao setor		717	741
Retratações em despachos de Recurso de Revista		24	
Total de propostas de despachos de tipos diversos			741
Propostas de despachos diversos pendentes			zero

## ASSESSORIA DE INFORMÁTICA

A Assessoria de Informática da Presidência, atuou de janeiro a junho de 2010, no desenvolvimento das seguintes atividades:

- ministrou aulas de treinamento para advogados sobre a utilização do EDOC, auxiliando-os nas dúvidas acerca dos aspectos jurídicos e técnicos quanto à sua utilização;
- assessorou a Administração e Comissão de Informática para a análise e priorização de projetos da Secretaria de Tecnologia da Informação;
- acompanhou da execução dos projetos priorizados pela Comissão de Informática;
- participou da operacionalização do convênio firmado entre o Tribunal e a Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul;
- acompanhou os Processos Administrativos relativos a assuntos ligados à Secretaria de Tecnologia da Informação;
- reorganizou a equipe vinculada ao projeto de implantação do sistema e-Gestão, atuando junto à Secretaria de Tecnologia da Informação para agilizar o processo de adaptação dos sistemas em produção, a partir dos quais o e-Gestão é informado;
- promoveu a intermediação entre a Administração e a Secretaria de Tecnologia da Informação para modernização da *Intranet*;
- acompanhou o desenvolvimento dos sistemas e/ou respectivas alterações, garantindo as prioridades definidas pela Presidência, ouvida a Comissão de Informática;
- procedeu à análise da conveniência e a aprovação de avisos para inserção na página do Tribunal na Internet;
- intermediou e acompanhou junto à Secretaria de Tecnologia da Informação, as alterações requeridas pelos diversos setores do Tribunal, na página da Internet;
- atendeu a usuários (advogados, Varas do Trabalho) no tocante a dúvidas e problemas atinentes ao sistema de peticionamento eletrônico e-Doc;
- participou das reuniões da Comissão de Informática ;
- participou do Comitê de Segurança da Informação ;
- participou de reuniões e encontros em outras localidades, atinentes a projetos e assuntos ligados à Informática, visando ao aprimoramento de conhecimentos necessários à implementação dos sistemas e

integração com outros órgãos;

- promoveu a administração do acesso à página do Tribunal na Internet de Resoluções Administrativas, Portarias e Provimentos, bem como da composição dos Órgãos Julgadores, das Comissões Permanentes e da Ouvidoria;

- promoveu o atendimento diário a Magistrados e servidores na avaliação de sugestões apresentadas, bem como recebimento de reclamações, esclarecimento de dúvidas atinentes aos diversos sistemas utilizados pelo Tribunal; usuários externos no tocante a dúvidas, reclamações e sugestões quanto aos serviços e sistemas disponíveis na Internet;

- procedeu ao atendimento a terceiros sobre convênios de serviços, integrações de dados, intercâmbio de informações e/ou sistemas informatizados (CEF, Secretaria da Receita Federal, Advocacia Geral da União, dentre outros);

- promoveu a interação com os demais Regionais, TST, CNJ, CSJT, Corregedoria Geral do TST a cada novo projeto a ser implantado, para levantamento de dados, troca de ideias, esclarecimento de dúvidas e definições (exemplos mais recentes: Processo Eletrônico, e-Gestão etc);

- participou da definição de critérios de alteração do *site* do TRT, quando necessária;

- participou do atendimento à determinação do Conselho Nacional de Justiça quanto ao fornecimento de dados processuais extraídos dos sistemas;

- analisou as críticas e sugestões de usuários encaminhadas pela Ouvidoria e por outras unidades em relação aos dados disponíveis no *site* do Tribunal e aos sistemas existentes, prestando as informações eventualmente solicitadas;

- auxiliou nas ações da Presidência ligadas à informática, fazendo a intermediação com os demais setores do Tribunal (entrega de *notebooks* e outros equipamentos, realização de eventos, cursos, treinamentos, palestras sobre os sistemas informatizados etc.);

- elaborou minutas de ofícios para outros órgãos, versando sobre assuntos da área de informática, ligados à Presidência;

- atuou nos Expedientes Administrativos concernentes a projetos de sistemas informatizados, com elaboração de pareceres e tomada de providências de ações adequadas a seu andamento;

- providenciou contato permanente com a Secretaria de Tecnologia da Informação para resoluções e esclarecimentos de questões de rotina (andamento de projetos, informações sobre funcionamento de sistemas, viabilidade de novos projetos ou novas implementações etc.);

## **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

A Assessoria de Comunicação desenvolveu as seguintes atividades no ano de 2010:

Cobertura jornalística e fotográfica de eventos: A Assessoria de Comunicação Social do TRT-RS (ACS) realizou a cobertura jornalística e fotográfica de eventos ocorridos no âmbito da Justiça do Trabalho gaúcha. Foram publicadas reportagens na Internet e na Intranet acerca de atividades realizadas por juízes e servidores, dando amplo acesso a registros de fatos relevantes. Essa acessibilidade permite repercutir os acontecimentos junto aos públicos de interesse de cada matéria, sejam eles internos ou externos. As fotografias mantidas digitalmente contêm registros de eventos, reuniões e solenidades ocorridos nas instalações da Justiça do Trabalho ou em outras instituições com as quais se relaciona.

Política de Comunicação Externa: Fortalecimento de política de Comunicação focada na valorização do contato com os veículos de comunicação. Os jornalistas são providos de informações a respeito das decisões e do cotidiano da Justiça do Trabalho gaúcha. O fornecimento de informações à imprensa (*releases*) é feito de maneira estratégica, de modo a viabilizar mais e melhores espaços às divulgações da Justiça do Trabalho. Notícias nos principais jornais do Estado, em *sites* jurídicos, em rádios e em canais de televisão são o resultado da produtiva relação existente entre a Instituição e esses profissionais.

Atendimento à imprensa: atendimento a jornalistas que buscam informações sobre a Justiça do Trabalho. Intermediação de entrevistas, obtenção e explicação de informações, envio de fotos e demais

atividades de relacionamento com os veículos.

Programa de TV: produção, apresentação, reportagem e coordenação do programa Justiça do Trabalho. De periodicidade semanal, teve 49 edições veiculadas durante o ano. Convênio firmado no dia 1º de junho com a TVE-RS permitiu a veiculação bissemanal do programa em TV aberta, a partir do dia 13 do mesmo mês. A cobertura estadual da emissora, cujo sinal é retransmitido em mais de 30 das principais cidades, permitiu amplo acesso no Rio Grande do Sul, além de um significativo aumento de audiência. Foram mantidas, também, duas veiculações semanais na TV Justiça, de abrangência nacional e relevante audiência – espaço garantido desde abril de 2009. Além disso, o programa foi transmitido em canais locais da NET de diversas cidades no estado.

Notícias de decisões: a ACS produz notícias que relatam decisões da Justiça do Trabalho do Rio Grande do Sul. Os acórdãos e as sentenças são estudados e sintetizados em textos jornalísticos, que, depois de publicados no portal do TRT-RS, costumam repercutir em *sites* jurídicos e jornais. Com menor frequência, notícias de decisões produzidas pelo setor são reproduzidas também em rádios e televisões.

Informativo oficial: A partir de agosto, foi editado e publicado o informativo Estratégia, contendo matérias e notícias da cobertura jornalística feita pela ACS. Eventos e situações que dizem respeito à Justiça do Trabalho foram detalhados em reportagens e fotografias.

Criação de material ilustrativo e para divulgação: criação de material gráfico para divulgações, comunicação visual de eventos, homenagens em datas festivas, ilustrações de informativos, dentre outros.

Nova *intranet*: em uso a partir de julho de 2010, o novo portal interno do TRT-RS trouxe diversas inovações, tendo sido formulado para facilitar o rápido acesso a informações e serviços. A Assessoria de Comunicação Social é responsável pela publicação de novidades e conteúdos de interesse do público interno. Além das notícias de interesse misto (interno e externo), diversas produções e ações unicamente internas foram veiculadas nesse espaço, consolidado como principal ferramenta de comunicação interna. Dividida em oito categorias para permitir uma busca intuitiva das informações de interesse, a *intranet* tem, em sua capa, como destaques, três notícias escolhidas pela ACS como mais relevantes. Com um sistema eficiente de publicação, é possível divulgar várias fotografias em cada notícia, com opções diferentes de formatação. Uma lista de atalhos a notícias mais recentes em cada texto aberto serve de estímulo à leitura de mais notícias.

Calendário 2011: Concepção, desenvolvimento e produção de um calendário exclusivo do TRT-RS. O material foi distribuído a Magistrados, servidores e terceirizados em atividade na Justiça do Trabalho gaúcha, além de instituições e órgãos afins. Como tema ilustrativo, a obra da fotógrafa Edelweiss Bassis, gentilmente cedidas numa parceria entre o Espaço Cultural do TRT-RS e o Núcleo de Fotografia da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. As 15 fotografias utilizadas retratam cenas urbanas e rurais, em paisagens conhecidas e personagens típicas da cultural local.

Participação em eventos: Auxílio à organização de eventos junto ao Cerimonial, com criação de peças gráficas, elaboração de *releases* e informativos internos e também desempenho da atividade de Mestre de Cerimônias.

Coluna em *Zero Hora*: Manutenção de coluna semanal no Jornal Zero Hora, espaço conquistado pelo TRT-RS em 2004. Trata-se de um espaço fixo para responder a dúvidas dos leitores sobre questões relacionadas ao universo das relações de trabalho. A coluna, batizada com o título “Por dentro da Lei”, é publicada todos os domingos no Caderno Empregos & Oportunidades sem qualquer ônus financeiro para o Tribunal. Representa um importante instrumento de interação do TRT-RS com a sociedade, além de uma ferramenta de utilidade pública. As informações contidas no espaço são prestadas pela Comissão de Comunicação Social do Tribunal com base na jurisprudência trabalhista predominante.

Coluna em *O Sul*: espaço fixo no Jornal O Sul, conquistado no mês de março de 2005. Divulga, todos os domingos, um artigo escrito por magistrado da Justiça do Trabalho gaúcha. Publicada em um dos veículos de maior circulação do estado, a coluna é mais um canal aberto junto ao público externo.

Coluna no *Correio do Povo*: A Coluna Justiça do Trabalho contém o resumo das principais notícias da Justiça do Trabalho. É publicada no Caderno Empregos do jornal Correio do Povo, semanalmente, aos sábados, desde 12 de julho de 2008.

*Clipping*: Envio diário de uma *newsletter* com uma seleção de notícias publicadas pela imprensa. As matérias compiladas dizem respeito à Justiça Trabalhista ou ao mundo do trabalho em geral. Em 2010, o *clipping* foi terceirizado junto a uma empresa especializada. A mudança permitiu a produção de um *clipping* mais completo, incluindo até mesmo matérias veiculadas em rádio e televisão.

Feira do Livro: participação na concepção e organização do estande da Justiça do Trabalho na 56ª

edição da Feira do Livro de Porto Alegre. A atividade foi desenvolvida com o apoio da Comissão de Comunicação Social e Relações Institucionais, de diversas áreas do TRT-RS e da AMATRA IV, e permitiu que, ao longo dos 17 dias do evento, a população contasse com o atendimento de Magistrados e servidores. Materiais de divulgação e de esclarecimento sobre a Justiça do Trabalho e sobre os direitos trabalhistas foram distribuídos e veiculados no local. Além disso, foram realizadas palestras de magistrados (sobre os temas trabalho doméstico, benefícios dos trabalhadores cadastrados no PIS/PASEP e seguro-desemprego) e uma sessão coletiva de autógrafos de obras de magistrados.

Festa Prata da Casa: Show de talentos com apresentação de servidores e juízes do TRT em performances de música, teatro e de dança. Em 2010, a festa, realizada na AABB, ocorreu no dia 10 de dezembro. Evento organizado pelo Cerimonial, em conjunto com a Direção Geral de Coordenação Administrativa e a ACS.

## ASSESSORIA DE JUÍZES

Tratou a Assessoria de Juízes de:

- assuntos referentes aos Juízes Titulares de Vara do Trabalho e Juízes Substitutos da 4ª Região, em especial o cumprimento às determinações do Exmo. Sr. Corregedor Regional quanto às designações dos Juízes Substitutos para atuação nas diversas unidades judiciárias da Região;

- elaboração de pareceres referentes a matérias submetidas à sua apreciação, destacando-se, principalmente, em relação a férias, remoções, promoções e pedidos de afastamento dos magistrados de primeiro grau, regimes de Juiz-Auxiliar nas diversas unidades judiciárias da Região;

- elaboração semestral da Escala de Férias dos magistrados de primeiro grau, a ser submetida à deliberação do Exmo. Sr. Corregedor Regional;

- elaboração de portarias relacionadas aos magistrados de primeiro grau (designações de Juízes Substitutos, concessão de férias, concessão de diárias, remoções etc.);

- criação de Processos Administrativos Eletrônicos dentro do sistema ADM Eletrônico com inclusão de pedidos, informações e portarias, relativamente a Férias, Remoção, Diárias, Redistribuição, Designação e outros;

- lançamento no sistema informatizado: das designações dos Juízes Substitutos, gerando o pagamento de substituição, das férias e dos saldos de férias no sistema de folha de pagamento do SOF;

- lançamento e controle das substituições de magistrados nas diversas Unidades Judiciárias;

- serviço de apoio aos magistrados de primeiro grau na elaboração de ofícios, requerimentos, recebimento e expedição de processos, impressão de sentenças etc.

Outras atividades que podem ser resumidas nos seguintes dados:

Confecção de carteiras de identidade de Magistrados	17
Correspondências expedidas*	33
Correspondências recebidas*	1.491
Propostas de concessão de diárias recebidas via e-mail	904
Informações em processos administrativos e processos administrativos eletrônicos	1.194
Portarias expedidas	3.349
Processos recebidos ou expedidos (Varas da capital e do interior)	16.453

*\*Não computadas as correspondências via e-mail.*

# **ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, DADOS ESTATÍSTICOS E APOIO ÀS COMISSÕES PERMANENTES**

## **1. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

No ano de 2010, foi concluído o processo de Planejamento Estratégico do TRT da 4ª Região. Uma das últimas etapas dessa fase foi a realização de doze encontros (onze no interior do Estado e um na Capital), nos quais, além do público interno, o público externo pode sugerir ações para dar cumprimento aos objetivos estratégicos da Justiça do Trabalho do Rio Grande do Sul. No total, em torno de 500 (quinhentas) pessoas participaram desses eventos, os quais foram sempre acompanhados por um representante da Administração e servidores da Asseplan. Das sugestões que foram colhidas nos encontros, algumas estão sendo aproveitadas nos projetos que devem ser implementados a partir de 2011.

O Plano Estratégico foi aprovado no dia 16 de julho pelo Tribunal Pleno. Também já foi elaborado o Plano de Comunicação da Estratégia, com a definição dos conteúdos que serão dirigidos aos diferentes públicos da Justiça do Trabalho. Em dezembro, iniciou-se o desdobramento do Planejamento Estratégico para o setor de Recursos Humanos, com o acompanhamento da Asseplan. Os projetos que iniciarão em 2011 e 2012 já estão definidos. São em número de 26 (vinte e seis), e todos já têm um gestor indicado e um magistrado por eles responsável. Além deles, outras pessoas foram ou ainda serão convidadas para integrar as equipes que colocarão os projetos em prática. Todos já elaboraram um Termo de Abertura (TAP), em que constam informações básicas sobre cada projeto, como descrição, macroetapas, cronograma, equipe e orçamento. A implementação dos projetos terá início a partir de março de 2011, de forma gradual.

## **2. PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL E DE IMAGEM INSTITUCIONAL**

Sob a coordenação da Asseplan, foi realizada, entre os meses de abril e maio, pesquisa de clima organizacional (interna) e de imagem institucional (externa), por amostragem. Na pesquisa externa, realizada em 7 mesorregiões do Estado, foram ouvidos 87 advogados, 389 reclamantes e 134 reclamadas. A pesquisa interna, enviada por e-mail, foi respondida por 113 magistrados e 1748 servidores. Os resultados da pesquisa foram divulgados na *intranet* e serão considerados nos projetos estratégicos desenvolvidos no Tribunal.

## **3. ACOMPANHAMENTO DAS METAS PRIORITÁRIAS DO CNJ**

Além das ações ligadas ao Plano Estratégico, a Assessoria de Planejamento Estratégico acompanhou, juntamente com o Grupo de Trabalho e os juízes gestores, as metas prioritárias do Conselho Nacional de Justiça para o ano de 2010.

## **4. ESTATÍSTICA**

As atividades desenvolvidas pela Assessoria na área de Estatística consistiram na elaboração de relatórios periódicos, referentes tanto ao movimento processual da área judiciária, como a diversos dados da área administrativa do Tribunal, solicitados por diferentes esferas do Judiciário. Além disso, foram executadas diversas tarefas extraordinárias solicitadas pela Administração do Tribunal, Gabinetes dos Exmos. Desembargadores, bem como por setores do Tribunal e das Varas, além do público externo. Os relatórios periódicos são os seguintes, com suas respectivas frequências:

### **4.1. Semanal**

Relatório da distribuição semanal para os desembargadores e juízes convocados com a contagem do número de processos, de dias trabalhados e obtenção da média acumulada anual, por cadeira, do número de processos por dia trabalhado.

#### 4.2 Mensal

4.2.1. Relatório encaminhado ao TST, de acordo com a Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, com a compilação de dados estatísticos, referentes ao 2º grau, dos Órgãos Julgadores do Tribunal, Precatórios, Assessoria Judiciária da Presidência, Serviço de Acórdãos, Traslados e Certidões, Protocolo, Ministério Público do Trabalho, Corregedoria-Regional, Serviço Processual e Secretaria Judiciária.

4.2.2. Informativo mensal do Tribunal, com informações referentes ao movimento processual do 2º grau. Este relatório, que consta na *Intranet* do Tribunal, é remetido para a Administração do Tribunal, assim como aos Gabinetes dos Exmos. Desembargadores, Assessores e Órgãos Julgadores do Tribunal. O informativo proporciona uma visão global da movimentação processual na área judiciária, possibilitando planejamento, gestão estratégica e tomadas de decisões que visem a melhorar e agilizar a prestação jurisdicional.

#### 4.3. Semestral

Relatório “Justiça em Números”, encaminhado ao CNJ (Conselho Nacional de Justiça), com informações tanto da área judiciária como da área administrativa, abrangendo 1º e 2º graus de jurisdição, com dados acumulados dos indicadores processuais mensais e saldos obtidos no final do período. Compilação de informações repassadas por diversos setores, como Corregedoria-Regional, Órgãos Julgadores do Tribunal, Assessoria Judiciária da Presidência, Serviço de Acórdãos, Traslados e Certidões, Protocolo, Recursos Humanos, Secretaria Administrativa, dentre outros. Os indicadores obtidos por meio do Relatório, que é confeccionado por todos os Tribunais do País, permitem uma visão panorâmica do Judiciário Brasileiro.

#### 4.4. Diversos

4.4.1. Compilação de dados e gráficos atualizados para subsidiar relatórios e apresentações efetuadas pela Administração.

4.4.2. Atendimento a inúmeras solicitações de levantamentos específicos para magistrados, servidores e ao público em geral.

4.4.3. Participação no Grupo de Trabalho Regional das Metas Prioritárias do CNJ, fornecendo diversos dados relativos às metas, auxiliando os gestores e alimentando o sistema de dados do CNJ;

4.4.4. Participação na elaboração e validação do E-gestão (Sistema de Gerenciamento de Informações da Justiça do Trabalho), tanto em nível regional quanto nacional. O E-gestão substituirá, em 2011, o relatório mensal que atualmente é enviado ao TST.

4.4.5 Colaboração nos estudos para a elaboração do projeto de lei que visa à criação de 17 (dezesete) novas Varas no Trabalho no âmbito da 4ª Região, bem como no apoio para a obtenção de diversos indicadores e dados para o planejamento estratégico do Tribunal.

### 5. APOIO ÀS COMISSÕES PERMANENTES

5.1. No assessoramento à Comissão de Jurisprudência, foram realizadas pesquisas e análise de temas jurisprudenciais para fundamentar as propostas de edição e revisão de Súmulas do TRT da 4ª Região, com posterior encaminhamento de projeto instruído ao Tribunal Pleno, além de pesquisa nos acórdãos das Turmas do TRT e dos demais Tribunais Superiores para embasar a manifestação da Comissão em Incidentes de Uniformização de Jurisprudência, bem como proposta de texto para redação de Súmulas, se for o caso.

5.2. No assessoramento à Comissão de Orçamento, Finanças e Planejamento Estratégico, a Assessoria realizou estudos a fim de subsidiar pareceres exarados em expedientes, além de dar encaminhamento às diversas deliberações da Comissão.

5.3. A Assessoria prestou, ainda, assessoramento à Comissão de Regimento Interno, compilando artigos e justificativas objeto de sugestão de alteração do Regimento Interno, a serem encaminhadas ao Tribunal Pleno.

## **6. ESTUDO PARA ANTEPROJETO DE LEI PARA CRIAÇÃO DE VARAS**

A Assessoria prestou auxílio ao Grupo de Trabalho responsável pela apresentação de estudos destinados à elaboração de proposta de criação de Varas na Justiça do Trabalho da 4ª Região, criado pela Portaria da Presidência nº 1.522, de 07.4.2010, destacando-se as seguintes atividades:

- levantamento de dados estatísticos relativos à movimentação processual das Varas do Trabalho, cálculo da projeção da demanda para o ano de 2010, elaboração do ranking das unidades judiciárias da Região;
- levantamento de dados junto à DGCA e ao RH quanto ao quadro atual do TRT;
- pesquisa sobre a legislação aplicável e os expedientes em trâmite na Corregedoria;
- levantamento e análise de indicadores e dados constantes do Relatório Justiça em Números (CNJ) e do Relatório Geral da Justiça do Trabalho (CSJT) relativos à 4ª Região e de dados demográficos e socioeconômicos dos Municípios do Estado do RS, aspectos geográficos, pesquisa sobre acesso rodoviário e transporte interurbano entre Municípios jurisdicionados e Município sede de Vara;
- elaboração de gráficos, comparativos e de mapa do Estado do Rio Grande do Sul considerando a movimentação processual das jurisdições;
- elaboração e confecção dos Anexos ao Estudo, com levantamento histórico do estudo de remanejamento das Varas no âmbito da 4ª Região, pesquisa e documentação de projetos de grande expressão econômica que estão sendo implantados no Estado do Rio Grande do Sul e seus reflexos na esfera trabalhista;
- avaliação das manifestações encaminhadas por Juízes das Varas do Trabalho, AMATRA IV, OAB, Sintrajufe, bem como contribuições recebidas das comunidades por seus órgãos de representação;
- acompanhamento do andamento do Anteprojeto perante o CSJT, TST e CNJ, com elaboração da complementação do Estudo, bem como coleta de dados para a elaboração de memoriais aos Ministros e Conselheiros dos Órgãos Superiores mencionados;
- alimentação dos dados no Processo ADM Eletrônico nº 0004819-95.2010.5.04.0000 PA.

## **CERIMONIAL**

O Cerimonial foi responsável pelo planejamento, organização, realização e acompanhamento das solenidades do Tribunal e de outros eventos diretamente ligados à Presidência, tratando dos assuntos relacionados à área de relações públicas, cerimonial e eventos. Também atuou na comunicação e nos relacionamentos da Instituição com seus públicos – interno e externo.

Originalmente, as atribuições que hoje competem ao Cerimonial eram realizadas pela Assessoria de Comunicação Social, à qual era vinculado. No ano de 2010, contudo, a atividade passou a integrar a Secretaria-Geral da Presidência, de modo a assessorar de forma mais célere e direta a Presidência do TRT da 4ª Região – RS na área de Relações Públicas e Cerimonial, por meio de técnicas específicas da atividade.

Fazem parte das atividades do Cerimonial: recepcionar e acompanhar autoridades em visitas institucionais ao Tribunal; planejar e organizar visitas de acadêmicos e da comunidade ao Tribunal; fornecer ao Presidente subsídios relacionados às solenidades em que deva comparecer; criar sistemas de cumprimentos de correspondências relativas a eventos; providenciar representação nos eventos em que o Presidente estiver impedido de comparecer.

Ainda, cumpriu ao Cerimonial buscar o estreitamento das relações institucionais; sugerir eventos e fazer o levantamento anual de cerimônias; planejar, coordenar, operacionalizar e supervisionar solenidades e eventos institucionais em que o Presidente participe, ou por solicitação deste, como inauguração de novas instalações, solenidades de posse, de aposição de retratos, lançamento de pedras fundamentais, dentre outros; preceder e acompanhar o Presidente ou seu representante, em visitas, recepções, solenidades e eventos, colaborando, no que couber, na organização destes; promover cursos (Cerimonial e Protocolo) de capacitação e treinamento para público interno; elaborar, orientar e supervisionar a expedição de convites para solenidades e eventos em geral em que o Tribunal seja anfitrião; prestar esclarecimentos

quanto ao uso adequado das regras de cerimonial e protocolo, e desenvolver projetos de estreitamento institucional, os quais facilitam o relacionamento entre os públicos da instituição, e possibilitam, dessa forma, a consecução da missão organizacional, sustentada na satisfação dos interesses de ambos.

No ano de 2010, o Cerimonial esteve envolvido nas seguintes atividades:

EVENTO	Nº
Inauguração de Novas Instalações	3
Inauguração da Biblioteca do Foro Trabalhista de Gramado	1
Posse de Desembargador em Gabinete	3
Posse de Desembargador – Sessão Solene	1
Posse de Juiz	4
Solenidade de Lançamento de Pedra Fundamental	1
Solenidade de Comemoração de Aniversário de Instalação de Foro	4
Recepção/Visita de Autoridades – Visitas Institucionais	50
Visitas de Acadêmicos	19
Apoio Cerimonial – Eventos Diversos	51
Aberturas e/ou Encerramentos – Eventos Diversos	11
Lançamento da Revista do Tribunal	1
Feira do Livro	1
Sessão Coletiva de Autógrafos	1
Culto de Congraçamento Religioso	1
V Encontro Institucional da Magistratura do Trabalho do RS	1
Entrega Anual de Distintivos a servidores	1
Festa Prata da Casa	1
Semana da Conciliação	2
Aberturas de Exposições do Espaço Cultural	23
Exposição Itinerante “Nos Trilhos da Memória” em Rio Grande	1
Painel “A Justiça do Trabalho no Brasil: Uma Viagem no Tempo”	1
Representações Oficiais – Acompanhamento	68
Datas Comemorativas	9
Total	257

## SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

A Secretaria de Controle Interno, controlou e avaliou os atos de gestão contábil, orçamentária, financeira, patrimonial e operacional efetuados no âmbito deste Tribunal, quanto aos aspectos da legalidade, economicidade, eficiência e eficácia.

Em atenção à Resolução do CNJ – Conselho Nacional de Justiça, nº 86, de 08.09.2009, que dispõe sobre a organização e o funcionamento das unidades de controle interno nos Tribunais, bem como às recomendações do TCU – Tribunal de Contas da União, contidas no Acórdão nº 1.074/2009, realizou auditorias de avaliação de sistemas de controles internos da área administrativa do Tribunal, com o objetivo de verificar seus mecanismos de controle.

Desse trabalho, no decorrer do ano de 2010, resultaram os seguintes relatórios de auditoria do Controle Interno:

Nº	OBJETO	PERÍODO
01	Diárias de servidores e despesas de deslocamentos	Junho/2010
02	Cargos em Comissão e Funções Comissionadas	Julho/2010
03	Férias de Servidor	Agosto/2010
04	Compras Diretas Dispensa de Licitação	27.05 a 31.08.2010
05	Obra do Foro de Trabalho de Pelotas	2010
06	Suprimento de Fundos	Julho a setembro/2010

Na área de pessoal e encargos sociais, foram examinados, ainda, mediante técnicas de auditoria documental e por amostragem, com acompanhamento dos registros efetuados no sistema Folha e Processo Administrativo (Processo Eletrônico), dentre outros, os atos e processos especificados no demonstrativo abaixo:

ATOS E PROCESSOS DE PESSOAL	QUANTIDADE
Processos de Auxílio Natalidade e Funeral	68
Boletins de Substituição de magistrados e servidores	25
Folha de Pessoal (mensal e suplementar)	51
Portarias	859
Processos de GATS, quintos, faltas, saldo de férias, exoneração, vacância, abono de permanência	189
Processos de aposentadoria, cancelamento de aposentadoria, pensão, admissão e desligamento de pessoal encaminhados com parecer ao TCU	371
Processos de Ajuda de Custo analisados	7

Foram examinadas 2.337 Declarações de Imposto de Renda, ano-base 2009, quanto à variação patrimonial dos servidores detentores de cargos em comissão e de funções gratificadas, nos termos da Lei 8.730/93 e IN/TCU nº 005/94.

O exame da despesa com custeio e investimentos foi realizado mediante avaliação e acompanhamento dos processos licitatórios, contratos, empenhos, liquidações e pagamentos, conforme demonstra-se a seguir:

PROCESSOS E EXPEDIENTES	QUANTIDADE
Compra Direta	465
Concorrência	0
Convite	9
Pregão	2
Pregão eletrônico	56
Registro de preços	5
Registros de Preços-Adesão	25
Tomadas de preços	7
Suprimento de Fundos	19
Despesas de Exercícios Anteriores	1
Liquidação de despesas	2.117

Cumpram-se, também, as seguintes atividades desenvolvidas:

- acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil mediante

monitoramento dos Sistemas SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal), SIASG (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais) e SPIUnet (Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União);

- acompanhamento dos pagamentos de Precatórios da Administração Direta e Indireta e dos respectivos registros no SIAFI, em atendimento ao estabelecido na LDO, art. 30, e na Lei Complementar nº 101, art. 10;

- exame da consistência dos dados dos Relatórios quadrimestrais de Gestão Fiscal e dos processos de contas do Tribunal;

- exame da consistência dos dados do Relatório de Gestão do exercício de 2009, submetido à apreciação do TCU, em atendimento à Decisão Normativa TCU nº 100;

- emissão de Parecer no processo de Prestação de Contas, submetido à apreciação do TCU;

atendimento às diligências propostas pelo TCU e às determinações do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e do Conselho Nacional de Justiça

- análise de processos relativos a desfazimento e doação de bens patrimoniais;

- análise contábil das folhas de pessoal, mensais e suplementares;

- análise contábil das folhas de pagamento de peritos da justiça trabalhista incluídos no programa de Assistência Jurídica a Pessoas Carentes.

Objetivando assegurar a regularidade da aplicação dos recursos públicos, procurou-se qualificar as ações de controle e fiscalização dos atos de gestão voltados para a execução da despesa e administração dos bens do Tribunal, em atenção ao previsto nos artigos 70 e 74 da Constituição Federal e na legislação aplicável às diversas áreas e atividades examinadas. Nesse sentido, destacam-se os cursos de capacitação em auditoria e áreas afins frequentadas pelos servidores desta Secretaria, em especial o Curso de Auditoria, *in company*, desenvolvido por auditor do TCU.

# VICE-PRESIDÊNCIA

A Desembargadora Vice-Presidente, Maria Helena Mallmann, no exercício de sua competência regimental exclusiva, conforme o artigo 41, inciso II, do Regimento Interno, atuou como Relatora nos recursos administrativos dirigidos ao Órgão Especial e nos processos de mesma natureza cujas decisões sejam da competência privativa desse Colegiado, excetuados os processos disciplinares:

- 35 processos administrativos:

a) 22 recursos administrativos (RECADM), sendo 13 julgados;

b) 07 processos administrativos (PA);

c) 06 agravos regimentais (AGR): 01 foi redistribuído, 01 reatuado como agravo de instrumento e os demais (04) julgados;

d) 01 embargo de declaração julgado.

CLASSE*	MESES												TOTAL
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
REC ADM	04	03	01	03	01	00	01	03	02	03	00	01	22
AGR	00	01	00	00	02	00	01	00	01	00	01	00	06
PA	02	00	02	01	00	01	00	00	00	00	01	00	07
TOTAL	06	04	03	04	03	01	02	03	03	03	02	01	35

Em substituição ao Exmo. Presidente, Des. Carlos Alberto Robinson, esteve no exercício da Presidência, conforme artigo 41, inciso I, do Regimento Interno, nos seguintes períodos: de 07 a 10.01.2010 e de 15 a 25.01.2010 (férias); 09 e 10.02.2010 (COLEPRECOR/SE); 25 e 26.02.2010 (3º Encontro Nacional do Judiciário/SP); 08 e 09.03.2010 (COLEPRECOR/DF); 16.03.2010 (acompanhamento do PL 5543/2009/DF); 29 e 30.03.2010 (CNJ/DF e COLEPRECOR/SC); 05 e 06.04.2010 (férias); de 08 a 11.04.2010 (LTS); de 27 a 29.04.2010 (COLEPRECOR E CONAMAT/DF); de 03 a 07.05.2010 (LTS); de 10 a 16.05.2010 (férias); 15.06.2010 (Anteprojeto de Lei – Criação Varas/DF); 16.06.2010 (LTS); 23 e 24.06.2010 (PL 7623/2010 – Criação Varas/DF); de 28 a 30.06.2010 (PL 7623/2010 – Criação Varas/DF); 01 e 02.07.2010 (PL 7623/2010 – Criação Varas/DF); de 12 a 15.07.2010 (férias); de 20 a 23.07.2010 (férias); 26.07.2010 (férias); 12 e 13.08.2010 (COLEPRECOR/DF); 13 e 14.08.2010 (férias); de 28 a 30.08.2010 (COLEPRECOR/DF); de 01 a 05.10.2010 (férias); de 03 a 07.11.2010 (férias); 24.11.2010 (PL 7623/2010 – Criação Varas/DF); 07.12.2010 (IV Encontro Nacional do Poder Judiciário/RJ); e de 18 a 31.12.2010 (afastamento do país).

Esteve no exercício da Ouvidoria no período de 18 a 22.01.2010.

Por delegação do Exmo. Presidente, nos termos do inciso III do art. 41 do Regimento Interno, e da Portaria 608, de 11.02.2010, que revogou a Portaria 7.087, de 14.12.2009, também desempenhou as seguintes atividades em 2010:

- instruiu e conciliou os processos de dissídio coletivo, bem como despachou os recursos e as execuções das decisões proferidas pela Seção de Dissídios Coletivos – SDC;

- exerceu a Presidência da Seção de Dissídios Coletivos, atuando em 08 sessões;

- presidiu 185 audiências, sendo 164 de instrução e conciliação de Dissídios Coletivos, 07 de greve e 14 reuniões de mediação;

- recebeu 644 Dissídios Coletivos, dos quais 175 foram distribuídos ao relator, 367 solucionados por decisão monocrática, restando saldo de 268 para julgamento;

- proferiu 2.545 despachos em processos de Dissídio Coletivo, nas fases instrutória, de execução e em recursos ordinários interpostos contra decisões da SDC;

- despachou 26.866 Recursos de Revista interpostos de decisões das Turmas, dos quais foram admitidos 7.326 e negado seguimento a 19.540 recursos;

\*REC ADM – Recurso Administrativo; AGR – Agravo Regimental; PA – Processo Administrativo.

- despachou 16.780 Agravos de Instrumento interpostos contra despachos que negaram seguimento aos recursos de revista.

Como Presidente da Comissão de Regimento Interno (art. 213, inciso I, do Regimento Interno) realizou reuniões durante o ano de 2010, juntamente com os demais integrantes Des. João Alfredo Borges de Miranda e Des. Ricardo Carvalho Fraga.

Participou dos seguintes eventos em 2010:

- de 22 a 24.01, no exercício da Presidência, participou do VI Fórum Mundial de Juízes, em Porto Alegre- RS;

- em 25.01, no exercício da Presidência, participou de reunião com o Ministro Edgardo Villamil Portilla, da Suprema Corte da Colômbia;

- em 27.01, participou de reunião com a APEJUST;

- em 01.02, participou da posse da nova administração da AJURIS;

- em 04.02, realizou visita ao Foro de Pelotas;

- Em 25.02, no exercício da Presidência, participou de Reunião com Presidente e Vice-Presidente da AMATRA IV.

- em 02.03, recepcionou a Nova Administração do Tribunal de Justiça do RS, no salão nobre do TRT;

- em 12.03, participou de reunião com a Escola Judicial, sobre o “currículo permanente para a formação e atualização de assistentes de gabinetes do Tribunal”, no Salão Nobre;

- em 16.03, participou de reunião da ASSEPLAN com as Varas de Passo Fundo, Erechim, Soledade, Carazinho, Lagoa Vermelha e posto de Marau, na cidade de Passo Fundo- RS;

- em 17.03, participou de reunião da ASSEPLAN com as Varas de Cruz Alta, Santo Ângelo, Santa Rosa, Ijuí, Frederico Westphalen, Palmeira das Missões, e posto de Panambi, na cidade de Cruz Alta- RS;

- em 19.03, concedeu entrevista para a Rádio Justiça, no programa a Hora Legal;

- em 20.03, participou do Encontro Regional da AMATRA IV, em Pelotas- RS;

- em 22.03, participou de reunião da ASSEPLAN com as Varas de Santana do Livramento, Bagé, Rosário do Sul, São Gabriel, e posto de Dom Pedrito, na cidade de Santana do Livramento- RS;

- em 22.03, concedeu entrevista para a Rádio RCC FM, de Santana do Livramento- RS;

- em 23.03, participou de reunião da ASSEPLAN, com as Varas de Uruguaiana, Alegrete, São Borja e Posto de Itaqui, na cidade de Uruguaiana- RS;

- em 26.03, participou na aula inaugural do ano letivo da Escola Judicial – Ministrante Prof. Dr. Oscar Ermida Uriarte, do Uruguai;

- em 29.03, no exercício da Presidência, participou da solenidade de abertura da exposição Visões do Universo, de Maria Cristina Kaschny, no Espaço Cultural;

- em 30.03, participou da 1ª reunião da Comissão para Criação das Novas Varas do Trabalho;

- em 07.04, participou da 2ª reunião da Comissão para Criação das Novas Varas do Trabalho;

- em 12.04, participou da Reunião Extraordinária do COLEPRECOR, em Brasília – DF;

- em 22.04, participou da solenidade de homenagem aos 20 anos da Vara do Trabalho de Alegrete, em Alegrete – RS;

- em 29.04, no exercício da Presidência, representou o TRT no Jockey Club em razão da prova “Clássico TRT”, em Porto Alegre – RS;

- em 06.05, coordenou reunião da Comissão de Acompanhamento e Planejamento de Obras;

- em 07.05, no exercício da Presidência, participou da solenidade de inauguração da nova Vara do Trabalho de Soledade – RS;

- em 11.05, no exercício da Presidência, participou da solenidade de posse da Diretoria e Conselhos da FEDERASUL e ACPA, na Associação Leopoldina Juvenil;

- em 12.05, participou de reunião entre o Comando de Greve e Comissão de Greve do TRT;

- em 17 e 18.06, participou da 3ª Reunião Ordinária do COLEPRECOR, em Curitiba – PR;

- em 18.06, participou da solenidade de posse da Diretoria da AMATRA IV, no Foro de Porto Alegre – RS;
- em 23.06, no exercício da Presidência, participou como Mediadora no painel “Saúde do Trabalhador” – 10º Congresso de Stress da ISMA – BR, 12º Fórum Internacional de Qualidade de Vida no Trabalho, 2º Encontro Nacional de Qualidade de Vida na Segurança Pública e 2º Encontro Nacional de Qualidade de Vida no Serviço Público, no Centro de Eventos do Hotel Plaza São Rafael, em Porto Alegre – RS;
- em 29.06, no exercício da Presidência, participou da solenidade de inauguração da ampliação da filial da AMBEV de Águas Claras, em Viamão – RS;
- em 30.06, no exercício da Presidência, presidiu a solenidade de posse do Juiz Paulo José Oliveira de Nadai, às 11h, no Salão Nobre do TRT;
- em 30.06, no exercício da Presidência, participou da solenidade de posse do Desembargador Alexandre Corrêa da Cruz, às 14h, no Salão Nobre do TRT;
- em 14.07, no exercício da Presidência, recebeu o Presidente da AMATRA do Maranhão – Dr. Gervásio Protásio dos Santos Junior – e o Presidente da AJURIS – RS – Dr. João Ricardo dos Santos Costa;
- em 15.07, no exercício da Presidência, participou de reunião com a Dra. Silene Simão e Dr. Ari dos Santos, sobre as comunicações após a Lei de Informática;
- em 16.07, juntamente com o Presidente, participou de reunião entre o Comando de Greve e Comissão de Greve do TRT;
- em 16.07, participou de reunião com o Diretor Presidente e o Diretor Jurídico da empresa ETE, sobre acordos extrajudiciais entre empresa e empregados, face ao encerramento das atividades no Rio Grande do Sul;
- em 19.07, coordenou reunião da Comissão de Acompanhamento e Planejamento de Obras;
- em 21.07, no exercício da Presidência, recebeu o Presidente da AMATRA IV;
- em 30.07, participou da solenidade de posse dos Procuradores do Estado, no TCE;
- em 30.07, participou da solenidade de posse dos Coordenadores da Procuradoria da República no RS – biênio 2010/2012, no auditório da Procuradoria da República;
- em 02.08, participou da solenidade de posse das Juízas Carolina Toaldo Duarte da Silva e Raquel Gonçalves Seara;
- em 04.08, realizou visita às Varas do Trabalho de Novo Hamburgo;
- em 06.08, coordenou reunião da Comissão de Acompanhamento e Planejamento de Obras;
- em 09.08, participou de reunião da Administração do TRT com representantes do TCU (Seção de Informática);
- em 09.08, participou de reunião com o Grupo Gestor de Metas e da solenidade de abertura da exposição “História em Objeto”, homenagem da Administração aos operadores do Direito, no Espaço Cultural;
- em 27.08, participou da solenidade de ratificação do termo de posse do Des. Alexandre Corrêa da Cruz, na sala do Tribunal Pleno;
- em 29.08, representou o TRT no Jantar Troféu SENAR – O SUL, no Clube Leopoldina Juvenil;
- em 03.09, participou da homenagem ao Min. José Roberto Freire Pimenta, em Brasília – DF;
- em 13.09, no exercício da Presidência, participou da solenidade de Homenagem ao Povo Gaúcho, no Espaço Cultural do TRT;
- de 15 a 17.09, participou do III Encontro Nacional das Ouvidorias da Justiça do Trabalho, no TRT do Rio de Janeiro;
- de 22 a 25.09, participou do V Encontro Institucional da Magistratura do Trabalho do Rio Grande do Sul, em Gramado – RS;
- em 06.10, participou de reunião com os jornalistas Túlio Millmann e José Adão Barbosa;
- em 22.10, participou da solenidade de inauguração do novo Foro do Trabalho em Pelotas – RS;
- em 29.10, representou o TRT na solenidade de abertura da Feira do Livro de Porto Alegre – RS;
- em 03.11, no exercício da presidência, participou da solenidade de abertura do Curso de Formação Inicial e Continuada para Assistentes de Gabinete, na Escola Judicial;

- em 06.11, no exercício da Presidência, participou abertura da Oficina de Capacitação para Magistrados na Sala Multiuso;
- em 07.11, no exercício da Presidência, representou o TRT no Grande Prêmio Bento Gonçalves, no Jockey Club do RS;
- em 08.11, participou da solenidade de posse do Juiz Valtair Noschang, no Salão Nobre do TRT;
- em 17.11, participou da reunião da Comissão de Finanças e Tributação, na Câmara de Deputados, em Brasília – DF;
- em 18.11, coordenou reunião da Comissão de Acompanhamento e Planejamento de Obras;
- em 26.11, presidiu mesa no Seminário Gestão Documental e Pesquisa Histórica nos Acervos do Judiciário Trabalhista, no Auditório Ruy Cirne Lima, Prédio III do Foro Trabalhista de Porto Alegre;
- em 26.11, participou da solenidade de inauguração do painel "A Justiça do Trabalho no Brasil: Uma Viagem no Tempo", no Espaço Cultural;
- em 14.12, participou, juntamente com o Presidente, de reunião com a UNISC E FEMARGS, no Salão Nobre.

# CORREGEDORIA REGIONAL

O Excelentíssimo Desembargador Juraci Galvão Júnior exerceu, na forma regimental, o cargo de Corregedor. No desempenho de suas atribuições regimentais, expediu, no ano de 2010, 108 (cento e oito) Portarias e 02 (dois) Provimentos, como seguem:

Portaria nº 001, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 1ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 002, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 2ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 003, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 3ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 004, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 4ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 005, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 5ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 006, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 6ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 007, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 7ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 008, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 8ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 009, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 9ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 010, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 10ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 011, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 11ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 012, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 12ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 013, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 13ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 014, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 14ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 015, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 15ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 016, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 16ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 017, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 17ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 018, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 19ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 019, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 20ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 020, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 21ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 021, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 22ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 022, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 23ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 023, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 24ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 024, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 25ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 025, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 26ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 026, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 27ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 027, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 28ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 028, de 07.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 29ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 029, de 07.01.2010 – Revoga, a partir de 10.03.2010, a Portaria nº 002, de 22 de fevereiro de 2006, a qual dispõe sobre a manutenção do regime de exceção na Vara do Trabalho de Lajeado.

Portaria nº 030, de 12.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Caxias do Sul (1ª a 4ª), no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 031, de 12.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Canoas (1ª a 3ª), no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 032, de 12.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Gravataí (1ª e 2ª), no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 033, de 12.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na Vara do Trabalho de Guaíba, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 034, de 12.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na Vara do Trabalho de Lajeado, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 035, de 12.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Novo Hamburgo (1ª a 5ª), no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 036, de 12.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Passo Fundo (1ª e 2ª), no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 037, de 12.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Pelotas (1ª a 4ª), no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 038, de 12.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Rio Grande (1ª e 2ª), no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 039, de 12.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de São Leopoldo (1ª a 3ª), no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 040, de 12.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Sapiranga (1ª a 3ª), no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 041, de 12.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Sapucaia do Sul (1ª e 2ª), no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 042, de 12.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Taquara (1ª a 3ª), no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 043, de 12.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na Vara do Trabalho de Viamão, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 044, de 15.01.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Santa Maria (1ª e 2ª), no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 045, de 01.02.2010 – Altera o número de Juizes do Trabalho Substitutos zoneados nas 37 circunscrições em que se divide a jurisdição territorial da Justiça do Trabalho da 4ª Região.

Portaria nº 046, de 05.02.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Bento

Gonçalves (1ª e 2ª) e no Posto de Nova Prata, no período de 10 de março a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 047, de 11.03.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na Vara do Trabalho de Esteio, no período de 12 de maio a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 048, de 23.03.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na Vara do Trabalho de Cachoeira do Sul, no período de 12 de maio a 13 de julho de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 049, de 09.04.2010 – Altera a redação do artigo 10 da Portaria nº 7586, de 14 de dezembro de 2007.

Portaria nº 050, de 09.04.2010 – Delega atribuições à Excelentíssima Desembargadora Vice-Corregedora Regional.

Portaria nº 051, de 14.05.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 1ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010 e 03 de novembro a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 052, de 14.05.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 2ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010 e 03 de novembro a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 053, de 14.05.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 3ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010 e 03 de novembro a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 054, de 14.05.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 4ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010 e 03 de novembro a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 055, de 14.05.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 5ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010 e 03 de novembro a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 056, de 14.05.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 6ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010 e 03 de novembro a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 057, de 14.05.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 7ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010 e 03 de novembro a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 058, de 14.05.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 8ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010 e 03 de novembro a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 059, de 14.05.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 9ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010 e 03 de novembro a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 060, de 14.05.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 10ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010 e 03 de novembro a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 061, de 14.05.2010 - Institui regime de Juiz Auxiliar na 11ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010 e 03 de novembro a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 062, de 14.05.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 12ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010 e 03 de novembro a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 063, de 14.05.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 13ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010 e 03 de novembro a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 064, de 14.05.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na 14ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010 e 03 de novembro a 17 de dezembro de



e de 03 a 17 de novembro de 2010, o regime Juiz Auxiliar instituído na 10ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, anteriormente deferido nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010 e 03 de novembro a 17 de dezembro de 2010.

Portaria nº 082, de 07.06.2010 – Redefine para o período de 16 de agosto a 29 de outubro de 2010, o regime Juiz Auxiliar instituído na 17ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, anteriormente deferido nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010, 18 a 29 de outubro de 2010 e 17 de novembro a 17 de dezembro de 2010.

Portaria nº 083, de 07.06.2010 – Redefine para os períodos de 15 de setembro a 29 de outubro de 2010 e de 17 de novembro a 17 de dezembro de 2010 o regime Juiz Auxiliar instituído na 20ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, anteriormente deferido nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010, 18 a 29 de outubro de 2010 e 17 de novembro a 17 de dezembro de 2010.

Portaria nº 084, de 07.06.2010 – Redefine para o período de 16 de agosto a 29 de outubro de 2010, o regime Juiz Auxiliar instituído na 23ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, anteriormente deferido nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010, 18 a 29 de outubro de 2010 e 17 de novembro a 17 de dezembro de 2010.

Portaria nº 085, de 07.06.2010 – Redefine para o período de 16 de agosto a 29 de outubro de 2010 o regime Juiz Auxiliar instituído na 26ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, anteriormente deferido nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010, 18 a 29 de outubro de 2010 e 17 de novembro a 17 de dezembro de 2010.

Portaria nº 086, de 07.06.2010 – Redefine para o período de 16 de agosto a 29 de outubro de 2010, o regime Juiz Auxiliar instituído na 27ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, anteriormente deferido nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010, 18 a 29 de outubro de 2010 e 17 de novembro a 17 de dezembro de 2010.

Portaria nº 087, de 07.06.2010 - Redefine para o período de 16 de agosto a 29 de outubro de 2010, o regime Juiz Auxiliar instituído na 29ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, anteriormente deferido nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010, 18 a 29 de outubro de 2010 e 17 de novembro a 17 de dezembro de 2010.

Portaria nº 088, de 09.06.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Bento Gonçalves (1ª e 2ª) e Posto de Nova Prata, no período de 16 de agosto a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 089, de 09.06.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Canoas (1ª a 3ª), no período de 16 de agosto a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 090, de 09.06.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Caxias do Sul (1ª a 4ª), no período de 16 de agosto a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 091, de 09.06.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Gravataí (1ª e 2ª), no período de 16 de agosto a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 092, de 09.06.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na Vara do Trabalho de Guaíba, no período de 16 de agosto a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 093, de 09.06.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na Vara do Trabalho de Lajeado, no período de 16 de agosto a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 094, de 09.06.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Novo Hamburgo (1ª a 5ª), no período de 16 de agosto a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 095, de 09.06.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Passo Fundo (1ª e 2ª), nos períodos de 16 de agosto a 15 de outubro de 2010 e de 18 de outubro a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 096, de 09.06.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Pelotas (1ª a 4ª), no período de 16 de agosto a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 097, de 09.06.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Rio Grande (1ª e 2ª), nos períodos de 16 de agosto a 15 de outubro de 2010 e de 18 de outubro a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 098, de 09.06.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Santa Maria (1ª e 2ª), no período de 16 de agosto a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 099, de 09.06.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de São Leopoldo (1ª a 3ª), no período de 16 de agosto a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 100, de 09.06.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Sapiranga (1ª a 3ª), no período de 16 de agosto a 17 de novembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 101, de 09.06.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Sapucaia do Sul (1ª e 2ª), no período de 16 de agosto a 17 de novembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 102, de 09.06.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar nas Varas do Trabalho de Taquara (1ª a 3ª), no período de 16 de agosto a 17 de dezembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 103, de 09.06.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na Vara do Trabalho de Viamão, no período de 16 de agosto a 17 de novembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 104, de 15.06.2010 – Institui regime de Juiz Auxiliar na Vara do Trabalho de Esteio, no período de 15 de setembro a 11 de novembro de 2010, e dá outras providências.

Portaria nº 105, de 15.06.2010 – Redefine, para os períodos de 15 de setembro a 15 de outubro de 2010 e de 03 de novembro a 17 de dezembro de 2010, o regime Juiz Auxiliar instituído na 1ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, anteriormente deferido nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010 e 03 de novembro a 17 de dezembro de 2010.

Portaria nº 106, de 29.06.2010 – Institui novo formulário para o Boletim de Produção Mensal de Juiz.

Portaria nº 107, de 14.07.2010 – Redefine, para os períodos de 16 a 27 de agosto de 2010, 29 de setembro a 15 de outubro de 2010 e 03 de novembro a 17 de dezembro de 2010, o regime Juiz Auxiliar instituído na 8ª Vara do Trabalho de Porto Alegre, anteriormente deferido nos períodos de 16 de agosto a 14 de setembro de 2010 e 03 de novembro a 17 de dezembro de 2010.

Portaria nº 108, de 03.12.2010 – Divide em circunscrições a jurisdição territorial da Justiça do Trabalho da 4ª Região para fins de lotação ou zoneamento dos Juízes Substitutos.

Consolidação de Provimentos da Corregedoria Regional, de 13.09.2010 – Estabelece e disciplina procedimentos relacionados à atuação dos Juízes do Trabalho Titulares e Substitutos, bem como ao funcionamento dos Foros Trabalhistas, Secretarias das Varas do Trabalho, Serviços de Distribuição dos Feitos, Centrais de Mandados e Arquivo, e dá outras providências.

Provimento nº 234, de 13.12.2010 – Revoga os artigos 3º e 4º do Provimento nº 215/2003 e regula os registros de expedientes no âmbito da Secretaria da Corregedoria.

### **Grupo de trabalho**

Reuniu-se, durante o ano de 2010, um grupo de trabalho, composto por magistrados e servidores de unidades judiciárias de primeiro grau e por integrantes da Corregedoria e da Vice-Corregedoria, com a finalidade de realizar um trabalho de revisão permanente da CPR (Consolidação de Provimentos da Corregedoria Regional). O grupo iniciou as atividades colhendo sugestões de magistrados e servidores das diversas unidades judiciárias de primeiro grau, com expressiva colaboração, as quais foram analisadas e incorporadas, quando possível e adequado, ao texto em revisão. Participam deste grupo os Juízes do Trabalho, Inajá Oliveira de Borba e Joe Ernando Deszuta, os servidores Denise Helena Carvalho Pastori (Secretária da Corregedoria), Viviane Gafrée Dias (Assessora Jurídica da Corregedoria), Cleonice Santos Condotta (Assessora de Informática da Corregedoria), Liane Bianchin Bragança (Chefe de Gabinete da Corregedoria), Sonia Maria Licks e Raquel Gibrowski Fae (Vice-Corregedoria), Marguit Renate Schneider (Chefe de Gabinete da Vice-Presidência), Rosa Beatriz Foresti (Diretora de Secretaria) e Sandro da Silva Lima (Diretor do Serviço de Distribuição dos Feitos).

### **ASSESSORIA DE INFORMÁTICA DA CORREGEDORIA**

A Assessoria de Informática da Corregedoria, durante o ano de 2010, acompanhou e participou dos diversos Projetos na área de tecnologia da informação, relativos ao primeiro grau, e do desenvolvimento de novas funcionalidades e melhorias nos programas e sistemas disponibilizados aos usuários do primeiro grau da 4ª Região, bem como da implementação de mudanças necessárias nos sistemas, visando a facilitar

a rotina de trabalho dos Magistrados e servidores, bem como a atender as diversas determinações dos Conselhos e Tribunais Superiores. Dentre elas, destacam-se:

a) Módulo de Despachos – módulo do inFOR que permite a edição e disponibilização na *internet* do inteiro teor dos despachos de primeiro grau. Em 2010, o módulo foi alterado para: emitir aviso quando selecionado para cancelamento de despacho cuja data de publicação já transcorreu; apresentar no termo de conclusão a expressão "ao(a) Exm<sup>o(a)</sup>. Juiz(a) do Trabalho", adaptada de acordo com gênero do Juiz; apresentar no campo "Juiz" filtro para mostrar somente os juizes de 1º grau ativos; a revisão de despachos foi alterada para manter as marcações de despachos quando da atualização da lista de despachos.

b) Implantação da Tabela Unificada de Movimentos e de Acréscimos do TST – com apoio do Grupo Gestor Regional das Tabelas foi realizado o estudo para adequação dos sistemas às tabelas unificadas, realizadas visitas a diversos polos do interior do Estado para preparação da implantação e elaborado e realizado treinamento à distância para utilização dos novos movimentos.

c) Aperfeiçoamento do sistema inFOR – foram realizadas alterações corretivas e melhorias solicitadas, dentre as quais se destacam:

- permissão de notificação pelo DEJT de advogados com registro em outro Estado da Federação;
- ajustes necessários à implantação da numeração única do CNJ, ocorrida no início de 2010;
- alterações no Módulo de Protocolo: identificação nos recibos de protocolo dos processos devolvidos da Procuradoria Geral Federal; seleção de um intervalo de data/hora para a impressão do relatório, visando à economia de papel; verificação de remessa anterior por meio de andamentos específicos relativamente aos processos devolvidos do Ministério Público do Trabalho e Devolvido da Procuradoria Geral Federal, a fim de evitar inconsistências no livro-carga das unidades judiciárias;
- alterações gerais nos modelos de documentos para fazer constar o telefone e e-mail das unidades judiciárias e não mais apresentar o dia da semana na data constante no final dos documentos;
- criado Módulo de Atermação para as reclamações verbais;
- disponibilização de relatório 'Processos Parados' no menu 'Listagens'. Este relatório lista os processos que não receberam andamentos ("processos parados") desde a data fornecida;
- adequação do sistema de cálculos à forma de tributação do IR instituída pela MP 497/2010;
- criados relatórios para controle, nas Varas do Trabalho, dos processos remetidos ao Ministério Público do Trabalho e à Procuradoria Geral Federal;
- alteração dos módulos de Redistribuição e Cadastramento de Processos para permitir a reutilização da chave do PRECAD (utilizado anteriormente na Vara de origem), quando o processo é recebido para redistribuição oriundo de unidade judiciária da 4ª Região;
- disponibilizada listagem de Petições Protocoladas;
- implantação da Tabela Unificada de Movimentos do CNJ e Tabela de Acréscimos do TST.

d) Distribuição de Equipamentos, definição de padrão e acompanhamento da distribuição de novos equipamentos de informática em todas as Unidades Judiciárias e de substituição de equipamentos antigos;

e) Início do desenvolvimento de sistema para atendimento do e-Gestão (sistema desenvolvido pelo TST para envio e gerenciamento dos dados estatísticos).

A Assessoria de Informática da Corregedoria atuou, ainda, no desenvolvimento das seguintes atividades:

- assessoramento ao Corregedor-Regional e à Vice-Corregedora Regional relativamente aos sistemas e serviços de tecnologia de informação;
- resposta às solicitações encaminhadas pela Ouvidoria a respeito dos sistemas em funcionamento;
- elaboração de pareceres, submetidos à apreciação do Corregedor Regional;
- atendimento aos usuários das Unidades Judiciárias de primeiro grau da Justiça do Trabalho da 4ª Região;
- atendimento a usuários externos (em especial, advogados) a respeito dos serviços e sistemas disponibilizados pelo TRT na área de tecnologia da informação;
- atendimento às solicitações de outros Tribunais do Trabalho, Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho e Subsecretaria de Estatística do Tribunal Superior do Trabalho;

- atendimento às solicitações de outros Tribunais, Advocacia-Geral da União, Receita Federal, Ministério Público do Trabalho e Ministério Público Estadual, relativas aos processos em curso e arquivados;
- atendimento às solicitações relativas a cadastro e geração de senhas no RENAJUD;
- atendimento às solicitações de consultas a veículos por meio do convênio firmado com o DETRAN – RS;
- cadastro dos Desembargadores e Magistrados (novos) do primeiro grau no sistema INFOJUD (disponibilizado pela Receita Federal);
- encaminhamento diário das publicações de primeiro grau ao Diário Oficial Eletrônico da Justiça do Trabalho e efetivação de cadastro dos usuários de primeiro grau para publicações de Editais no referido Diário;
- término do acompanhamento da implantação dos novos Postos da Justiça do Trabalho (Panambi e Marau);
- geração e definição das consultas para envio de dados estatísticos do primeiro grau ao TST e CNJ, destacando-se os dados relativos às Metas Prioritárias do CNJ e Justiça em Números.

### **INSPEÇÕES CORRECIONAIS**

A 4ª Região conta com 115 (cento e quinze) Varas do Trabalho, sendo 30 (trinta) na Capital e 85 (oitenta e cinco) no interior, 20 (vinte) Centrais de Mandados, 20 (vinte) Serviços de Distribuição dos Feitos e 09 (nove) Postos, totalizando 164 (cento e sessenta e quatro) Unidades Judiciárias. Até o ano de 2007, em face do elevado número de Unidades a serem inspecionadas, as correições ordinárias vinham sendo realizadas a cada dois anos. Todavia, procurando atender a recomendação expedida pela Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho por ocasião da visita do Ministro-Corregedor João Oreste Dalazen à 4ª Região em fevereiro de 2008, no sentido da observância do artigo 45 do Regimento Interno do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, que prevê a realização de inspeções correccionais pelo menos uma vez por ano, sempre que possível, esta Corregedoria Regional, a partir de então, concentrou esforços visando inspecionar o máximo possível de Unidades Judiciárias.

Sendo assim, no período de 10 de março até 1º de dezembro, foram realizadas 135 (cento e trinta e cinco) inspeções correccionais em Unidades da Capital e do interior, sendo 62 (sessenta e duas) pelo Exmo. Corregedor Regional e 73 (setenta e três) pela Exma. Desembargadora Vice-Corregedora Regional, totalizando 82% das Unidades.

<b>UNIDADE JUDICIÁRIA</b>	<b>INSPEÇÕES</b>	<b>PERCENTUAL</b>
Varas do Trabalho	92 (de 115)	80%
Serviços de Distribuição dos Feitos	19 (de 20)	95%
Centrais de Mandados	19 (de 20)	95%
Postos	05 (de 09)	55%
<b>Total</b>	<b>135 (de 164)</b>	<b>82%</b>

O Exmo. Corregedor-Regional inspecionou 40 (quarenta) Varas do Trabalho, 10 (dez) Centrais de Mandados, 10 (dez) Serviços de Distribuição dos Feitos e 02 (dois) Postos. Pela Exma. Vice-Corregedora Regional foram inspecionadas 52 (cinquenta e duas) Varas do Trabalho, 9 (nove) Centrais de Mandados, 09 (nove) Serviços de Distribuição dos Feitos e 03 (três) Postos.

Considerando o levantamento efetuado pela Corregedoria-Regional e pela Vice-Corregedoria Regional em suas inspeções, observa-se que as unidades judiciárias – Varas do Trabalho, Serviços de Distribuição dos Feitos, Centrais de Mandados e Postos – integrantes desta 4ª Região, de um modo geral, ressaltadas situações pontuais e específicas, vêm apresentando bom nível de aperfeiçoamento e

capacitação. Todas demonstram adaptar-se às características e aos problemas peculiares das regiões em que se situam, sobretudo quanto ao movimento processual próprio de cada Comarca frente ao número de servidores em atividade efetiva. As Secretarias das unidades seguem apresentando distintos graus de conhecimento técnico necessário ao desempenho das suas atribuições. No entanto, no ano corrente, observou-se que as dificuldades verificadas em anos anteriores quanto ao domínio e correto uso do Sistema Eletrônico de Informações – inFOR estão sendo gradativamente superadas pelos servidores, salvo em reduzido número de casos, em relação aos quais expediram-se recomendações e determinações no sentido de alertar sobre a importância do integral registro dos atos processuais no andamento dos processos no sistema informatizado. As Unidades Judiciárias têm acompanhado a modernização dos sistemas eletrônicos implantados no âmbito da 4ª Região, buscando manter os servidores atualizados por meio de cursos de capacitação, oferecidos inclusive por EAD. As unidades seguiram recebendo, no ano de 2010, materiais, móveis e equipamentos novos, sempre visando à melhoria da execução dos serviços prestados pela instituição. De outra parte, observou-se que as Unidades Judiciárias, quando expressamente advertidas em ata, procuram atender com presteza às determinações e aos provimentos expedidos por esta Corregedoria Regional, e quando tal não ocorre, reiteram-se as orientações nesse sentido quando das inspeções correcionais. Constatou-se, ainda, em algumas Varas do Trabalho, grande número de processos pendentes de decisão, sendo cobrada aos magistrados a prolação das sentenças de modo a reduzir suas pendências com a maior brevidade possível.

A situação geral dos arquivos inspecionados é boa, tanto no que respeita à conservação do acervo, como no tocante à remessa de processos arquivados no Depósito Centralizado, verificando-se, neste aspecto, na quase totalidade das unidades judiciárias, que pendem de remessa ao Depósito Centralizado apenas os processos que aguardam o decurso do prazo estabelecido na Consolidação de Provimentos desta Corregedoria.

Observou-se, de modo geral, nas unidades judiciárias inspecionadas no decorrer do ano de 2010 o comprometimento dos servidores e magistrados com a organização das rotinas cartoriais. Em algumas delas, constataram-se resultados extremamente satisfatórios, noutras se observaram algumas dificuldades, sendo que em determinadas unidades registraram-se prazos em muito excedidos e resíduos de processos para cumprimento, situação agravada pela greve dos servidores. É de se salientar, porém, o empenho da maioria dos servidores na busca de soluções para as dificuldades detectadas durante as inspeções correcionais realizadas.

A metodologia utilizada na análise da tramitação dos processos permaneceu inalterada, examinando-se o atendimento dos pressupostos e das rotinas cartoriais previstas na Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional do TRT da 4ª Região, assim como a celeridade na certificação dos prazos processuais e no cumprimento dos atos cartoriais, especialmente nos processos em fase de execução. Para as unidades em que verificados prazos processuais excedidos e grande resíduo de processos para cumprimento, foi providenciado o auxílio do Serviço de Apoio Temporário (SAT).

Finalmente, observou-se que as unidades judiciárias, em sua maioria, encontram-se instaladas em prédio próprio, enquanto outras ocupam prédios alugados, algumas aguardando a conclusão de obras iniciadas.

Inspeções Correcionais Ordinárias realizadas pelo Desembargador-Corregedor Regional: 62.

UNIDADE JUDICIÁRIA	PERÍODO
1ª VT Porto Alegre	10.03
1ª VT Cachoeirinha	15 e 16.03
2ª VT Cachoeirinha	15 e 16.03
SDF Cachoeirinha	15 e 16.03
CM Cachoeirinha	15 e 16.03
VT Esteio	23.03
8ª VT Porto Alegre	25.03
9ª VT Porto Alegre	06.04
1ª VT Caxias do Sul	12 a 15.04
2ª VT Caxias do Sul	12 a 15.04
3ª VT Caxias do Sul	12 a 15.04

UNIDADE JUDICIÁRIA	PERÍODO
4ª VT Caxias do Sul	12 a 15.04
SDF Caxias do Sul	12 a 15.04
CM Caxias do Sul	12 a 15.04
1ª VT Bagé	10 a 13.05
2ª VT Bagé	10 a 13.05
SDF Bagé	10 a 13.05
CM Bagé	10 a 13.05
Posto de Dom Pedrito	13.05
1ª VT Sapiranga	25 a 27.05
2ª VT Sapiranga	25 a 27.05
3ª VT Sapiranga	25 a 27.05
SDF Sapiranga	25 a 27.05
CM Sapiranga	25 a 27.05
26ª VT Porto Alegre	09.06
10ª VT Porto Alegre	14.06
Posto de Nova Prata	22.06
1ª VT Bento Gonçalves	22 a 24.06
2ª VT Bento Gonçalves	22 a 24.06
SDF Bento Gonçalves	22 a 24.06
CM Bento Gonçalves	22 a 24.06
1ª VT Taquara	06 a 08.07
2ª VT Taquara	06 a 08.07
3ª VT Taquara	06 a 08.07
SDF Taquara	06 a 08.07
CM Taquara	06 a 08.07
22ª VT Porto Alegre	17.08
VT Farroupilha	24.08
1ª VT Gramado	25 e 26.08
2ª VT Gramado	25 e 26.08
SDF Gramado	25 e 26.08
CM Gramado	25 e 26.08
16ª VT Porto Alegre	08.09
VT São Jerônimo	09.09
11ª VT Porto Alegre	05.10
13ª VT Porto Alegre	07.10
21ª VT Porto Alegre	14.10
1ª VT Canoas	26 a 28.10
2ª VT Canoas	26 a 28.10
3ª VT Canoas	26 a 28.10
SDF Canoas	26 a 28.10
CM Canoas	26 a 28.10
1ª VT Gravataí	09.11
27ª VT Porto Alegre	17.11
14ª VT Porto Alegre	18.11
24ª VT Porto Alegre	23.11
25ª VT Porto Alegre	25.11
SDF Porto Alegre	30.11
CM Porto Alegre	30.11
2ª VT Gravataí	01.12
SDF Gravataí	01.12
CM Gravataí	01.12

## SECRETARIA DA CORREGEDORIA

### REGISTROS DOS ATOS RELATIVOS À FUNÇÃO CORRECIONAL

LIVRO "A"				
Natureza	Remanescentes	Registrados em 2010	Solucionados	Pendentes
Reclamação Correcional	09	40	42	07
Representação	03	01	03	01
Proposição de instauração de procedimento	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>41</b>	<b>45</b>	<b>08</b>

TIPO DE SOLUÇÃO - Livro "A"			
	Reclamação Correcional	Representação	Proposição de instauração de procedimento
Acolhida	03	-	-
Acolhida em parte	-	-	-
Arquivamento	01	-	-
Extinta	-	-	-
Homologada a desistência	-	-	-
Improcedente	-	-	-
Incabível	02	-	-
Indeferida	-	01	-
Prejudicada	01	-	-
Procedente	-	-	-
Procedente em parte	-	-	-
Provida	-	-	-
Perda de objeto	-	02	-
Rejeitada	34	-	-
Rejeitada de plano	01	-	-
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>03</b>	<b>-</b>

LIVRO "B" - ATOS NORMATIVOS DA CORREGEDORIA REGIONAL	
Portarias	108
Provimentos	01

LIVRO "C"				
Natureza	Remanescentes	Registrados em 2010	Solucionados	Pendentes
Pedidos de Providências	18	146	152	12
Solicitações	16	-	11	05
Portarias das Unidades Judiciárias	-	68	-	-
Ordens de Serviço	-	01	-	-
Sugestões	-	02	02	-
Ocorrências	02	16	11	07
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>233</b>	<b>176</b>	<b>24</b>

### MOVIMENTO GERAL DO EXPEDIENTE

Documentos protocolados na Secretaria da Corregedoria	2.829
Expedientes Protocolados (Prot. SECOR)	102
Expedientes internos	15
Atualizações Legislativas	12
Informativos Mensais da Corregedoria – IMC	12

# VICE-CORREGEDORIA

A Excelentíssima Desembargadora Rosane Serafini Casa Nova exerceu, na forma regimental, o cargo de Vice-Corregedora.

No exercício de 2010, a Comissão Permanente de Gestão de Documentos, sob a supervisão da Vice-Corregedora, realizou 04 (quatro) reuniões, trabalhou com expedientes de eliminação de documentos de diversas unidades judiciárias e administrativas, assim como desenvolveu outras atividades. Referidas reuniões contaram com a presença, além dos servidores que compõem a CPGD, de membros da Comissão do Memorial e da Comissão Coordenadora do Memorial deste Tribunal Regional. As questões analisadas e as deliberações resultantes das reuniões da CPGD realizadas no exercício de 2010 estão consignadas nas Atas nos 40, 41, 42 e 43, publicadas na Intranet, campos “Institucional – Comissões – Comissão Permanente de Gestão de Documentos – Atas das reuniões da Comissão”. Dentre as deliberações advindas das reuniões realizadas, ressalta-se a resolução de manutenção da suspensão de eliminação de autos findos neste Tribunal Regional, suspensão esta em vigor desde maio de 2006.

No que se refere a requisições de eliminação de documentos, além do prosseguimento de expedientes iniciados em exercícios anteriores, foram processados e analisados expedientes novos, originados de solicitações de descarte de documentos provenientes da 7ª, 17ª e 21ª VT de Porto Alegre; 1ª VT de Canoas; VT de Palmeira das Missões; VT de Santa Vitória do Palmar; 3ª VT de São Leopoldo; SDF de Passo Fundo.

Também foram apreciadas solicitações de envio de documentos diversos ao Memorial, a exemplo do requerido pelo Serviço de Contabilidade.

Foram trabalhados, igualmente, expedientes relacionados a pedidos de cedência de autos findos da Unidade de Pelotas para a Universidade Federal de Pelotas e da Unidade de Rio Grande para a Universidade Federal de Rio Grande e Anhanguera Educacional.

Por indicação das próprias Unidades Judiciárias e deste Tribunal Regional, foram trazidos à apreciação da CPGD processos identificados como relevantes para a história da Justiça e do Direito do Trabalho no Rio Grande do Sul (8ª e 17ª Varas do Trabalho de Porto Alegre, Vara do Trabalho de Lagoa Vermelha, 3ª Turma do TRT4), nos quais foi realizada a aposição do selo “Acervo Histórico” na versão preto-e-branco. Os referidos processos foram devolvidos à origem para arquivamento, com a recomendação de que, por se tratar de acervo histórico, sejam acondicionados de forma adequada à sua preservação.

A partir de meados do ano de 2010, os expedientes de eliminação de documentos de cunho administrativo do Tribunal passaram a ser formados e processados por meio eletrônico.

Considerando as várias consultas formuladas pelas Unidades Judiciárias e Administrativas deste Tribunal a respeito da eliminação de documentos, bem como diante do disposto no artigo 153 da Consolidação de Provimentos da Corregedoria Regional do TRT da 4ª Região e na Resolução Administrativa nº 19/2003 do Órgão Especial deste Tribunal, foi enviado às Unidades Judiciárias, à Direção Geral de Coordenação Administrativa e à Direção Geral de Coordenação Judiciária comunicado esclarecendo que toda e qualquer eliminação de documentos deverá ser submetida à apreciação da CPGD, com prévio encaminhamento do pedido para formação do respectivo expediente, observados os prazos estabelecidos na Tabela de Temporalidade.

Além do processamento de expedientes, foram desenvolvidas outras atividades que mereceram atenção especial. Diante do Processo Administrativo PA-0001618-95.2010.5.04.0000, relativo à Denúncia da Associação Brasileira de Advogados Trabalhistas – ABRAT feita à Procuradoria Geral da República acerca de procedimentos de autos findos no âmbito dos Tribunais do Trabalho do País e de alguns Tribunais de Justiça, a Vice-Corregedora Regional, Supervisora da Comissão Permanente de Gestão de Documentos, prestou informações para fins de consideração do Exmo. Desembargador Carlos Alberto Robinson, Presidente deste Egrégio Tribunal Regional. Em atendimento ao Ofício Circular nº 29/2009 – CSJT-GP-SE do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, foi criada Comissão de Juízes para análise e sugestão de prazos de guarda de processos judiciais, com intuito de subsidiar estudo da Tabela de Temporalidade Unificada da Justiça do Trabalho a ser elaborada pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho. As sugestões e justificativas da Comissão de Juízes foram apresentadas ao CSJT mediante o

Ofício CPGD nº 02/2010 e documentos a ele anexados, onde registrada a conclusão da Comissão de que o ideal seria que o prazo de guarda dos processos no Arquivo Intermediário fosse de 35 (trinta e cinco) anos, com a preservação integral (100%) dos autos findos. Como resultado do referido estudo e dos subsídios fornecidos pelos vários Tribunais do Trabalho consultados, foi publicada a Resolução nº 67/2010 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, que edita a Tabela de Temporalidade de Documentos Unificados da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo grau e estabelece prazos mínimos, facultando aos Tribunais Regionais estabelecer prazos superiores de guarda.

Em vista de o Conselho Nacional de Justiça ter constituído Comissão para estudar a elaboração de uma Tabela de Temporalidade para todo o Judiciário e de o Tribunal de Contas da União ter estabelecido Resolução alterando prazo de guarda da documentação fiscal de 05 (cinco) para 10 (dez) anos, bem como considerando o fato de que a Tabela elaborada pelo Grupo de Trabalho criado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho não é definitiva, mas apenas subsídio ao CNJ, foi instituída, em reunião da CPGD realizada em 25.06.2010, uma Comissão para reestudo da Tabela de Temporalidade vigente no TRT da 4ª Região, com a finalidade de adequá-la ao novo prazo de guarda estabelecido pelo TCU e às futuras exigências do CNJ. A referida Comissão, constituída para reestudo da TTDD deste Regional, trouxe à pauta, em reunião da CPGD realizada em 27.08.2010, a necessidade de revisão de toda a Tabela de Temporalidade deste Tribunal Regional, tendo em vista a supressão de documentos constantes na Tabela e a criação de novos documentos ali não contemplados, bem como da revogação de grande parte da legislação que serviu de base à sua elaboração. Em reunião da CPGD realizada em 15.10.2010, ficou estabelecido que as alterações da Tabela de Temporalidade deste Regional seriam realizadas em outra oportunidade, em vista da perspectiva de ocorrerem, em breve, modificações em razão dos estudos de unificação da Tabela de Temporalidade que estão sendo desenvolvidos pelo CNJ e pelo CSJT. Ficou, ainda, deliberado pelo encaminhamento, aos setores competentes, de informações quanto à mudança de prazo de guarda de documentos em vista do disposto no art. 14 da IN nº 63/2010 do TCU, bem como pela manutenção da Comissão para reestudo da Tabela de Temporalidade vigente no TRT da 4ª Região, com o intuito de contribuir para os trabalhos que estão sendo desenvolvidos pelo CNJ e CSJT.

Cabe, por fim, fazer referência à participação de membros da CPGD no Seminário sobre Gestão Documental e Pesquisa Histórica nos Acervos do Judiciário Trabalhista, realizado de 25 a 26.11.2010, sob a coordenação do Memorial da Justiça do Trabalho da 4ª Região e organização da CCAP – SRH – Coordenação de Capacitação do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, tendo a Desembargadora Vice-Corregedora, Supervisora da CPGD, atuado como Coordenadora da Mesa do dia 25, da qual participaram a Juíza do Trabalho Maria Cristina Caixeta (Presidente do Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho), a Juíza Federal Ingrid Sliwk, o historiador Antonio Montenegro (UFPE) e os arquivistas Marilena Paes (Arquivo Nacional e Conarq), Alexandre Veiga (Justiça Estadual) e Marieta Löw (Justiça Federal).

No decorrer do ano de 2010, a Desembargadora Vice-Corregedora, juntamente com o Exmo. Desembargador Corregedor Regional, procedeu à cobrança de sentenças em atraso, em processos conclusos ainda no ano de 2009, no que obtido pleno êxito, contando, para tanto, com a colaboração dos Juízes, sobretudo daqueles a quem redistribuídos os processos para prolação de decisão a pedido da Corregedoria e Vice-Corregedoria.

Ainda, no ano de 2010 foram realizadas pela Desembargadora Vice-Corregedora 73 (setenta e três) inspeções correcionais, sendo 16 (dezesesseis) nas Unidades Judiciárias de Porto Alegre e 57 (cinquenta e sete) nas Unidades do interior, sendo visitadas 15 (quinze) cidades do interior do Estado.

Nas inspeções correcionais foram examinados os processos quanto aos pressupostos e rotinas cartoriais, conforme previsto na Consolidação de Provimentos da Corregedoria Regional deste Tribunal, bem como o cumprimento dos prazos processuais nos processos de conhecimento e de execução.

A Desembargadora Vice-Corregedora Regional verificou, com satisfação, a dedicação e zelo dos Juízes e servidores das Unidades da Justiça do Trabalho da 4ª Região na realização de todos os serviços, na busca do melhor atendimento e qualificação do trabalho em benefício de todos os operadores do direito e dos próprios jurisdicionados. Nas unidades em que verificados prazos processuais excedidos foi providenciado o apoio do Serviço de Apoio Temporário – SAT.

## INSPEÇÕES CORRECIONAIS

Inspeções Correcionais Ordinárias realizadas pela Desembargadora Vice-Corregedora: 73.

UNIDADE JUDICIÁRIA	PERÍODO
1ª VT Erechim	05 a 08.04
2ª VT Erechim	05 a 08.04
SDF Erechim	05 a 08.04
CM Erechim	05 a 08.04
20ª VT Porto Alegre	15 e 16.04
2ª VT Porto Alegre	26 e 27.04
1ª VT Passo Fundo	03 a 07.05
2ª VT Passo Fundo	03 a 07.05
SDF Passo Fundo	03 a 07.5
CM Passo Fundo	03 a 07.05
Posto de Marau	06.05
15ª VT Porto Alegre	10 e 11.05
29ª VT Porto Alegre	25 e 26.05
VT Camaquã	01 e 02.06
Posto de São Lourenço do Sul	01 e 02.06
3ª VT Porto Alegre	07 e 08.06
1ª VT Uruguaiana	15 a 17.06
2ª VT Uruguaiana	15 a 17.06
SDF Uruguaiana	15 a 17.06
CM Uruguaiana	15 a 17.06
Rosário do Sul	17.06
18ª VT Porto Alegre	22 e 23.06
VT Santa Rosa	29.06
VT Santo Ângelo	30.06
VT Cruz Alta	01.07
19ª VT Porto Alegre	06 e 07.07
1ª VT Pelotas	12 a 16.07
2ª VT Pelotas	12 a 16.07
3ª VT Pelotas	12 a 16.07
4ª VT Pelotas	12 a 16.07
SDF Pelotas	12 a 16.07
CM Pelotas	12 a 16.07
4ª VT Porto Alegre	20 e 21.07
28ª VT Porto Alegre	26 e 27.07
1ª VT Rio Grande	02 a 06.08
2ª VT Rio Grande	02 a 06.08
SDF Rio Grande	02 a 06.08
CM Rio Grande	02 a 06.08
5ª VT Porto Alegre	09 e 10.08

UNIDADE JUDICIÁRIA	PERÍODO
1ª VT Santa Cruz do Sul	16 a 20.08
2ª VT Santa Cruz do Sul	16 a 20.08
3ª VT Santa Cruz do Sul	16 a 20.08
SDF Santa Cruz do Sul	16 a 20.08
CM Santa Cruz do Sul	16 a 20.08
12ª VT Porto Alegre	23 e 24.08
VT Encantado	01.09
VT Montenegro	02.09
6ª VT Porto Alegre	08.09
23ª VT Porto Alegre	28 e 29.09
VT Osório	04 a 08.10
Posto de Tramandaí	07.10
VT Estância Velha	14.10
VT Carazinho	18 e 19.10
VT Soledade	20 e 21.10
7ª VT Porto Alegre	26 e 27.10
17ª VT Porto Alegre	03 e 04.11
1ª VT Novo Hamburgo	08 a 12.11
2ª VT Novo Hamburgo	08 a 12.11
3ª VT Novo Hamburgo	08 a 12.11
4ª VT Novo Hamburgo	08 a 12.11
5ª VT Novo Hamburgo	08 a 12.11
SDF Novo Hamburgo	08 a 12.11
CM Novo Hamburgo	08 a 12.11
30ª VT Porto Alegre	16 e 17.11
1ª VT São Leopoldo	22 a 26.11
2ª VT São Leopoldo	22 a 26.11
3ª VT São Leopoldo	22 a 26.11
SDF São Leopoldo	22 a 26.11
CM São Leopoldo	22 a 26.11
1ª VT Sapucaia do Sul	29 e 30.11
2ª VT Sapucaia do Sul	29 e 30.11
SDF Sapucaia do Sul	29 e 30.11
CM Sapucaia do Sul	29 e 30.11

A Ouvidoria, órgão independente da administração da justiça (art. 227-D do Regimento Interno), atendeu ao público externo, objetivando essencialmente a satisfação dos cidadãos, a transparência do Poder Judiciário e a viabilização de medição da qualidade dos serviços prestados, em respeito aos princípios constitucionais da eficiência, eficácia e da participação do usuário na administração pública.

## Demanda

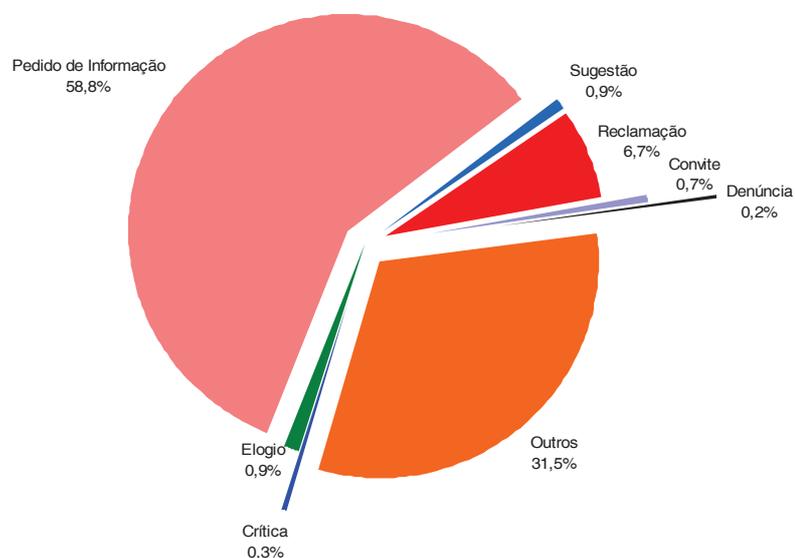
O volume de expedientes ficou distribuído nas seguintes classes:

CLASSE DO EXPEDIENTE	ANO						
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Convite	2	16	15	24	31	18	28
Crítica	0	0	0	60	19	20	13
Crítica ou elogio*	28	10	39	0	0	0	0
Denúncia	12	4	3	8	8	7	8
Desdobramento de expediente	22	143	619	749	1.121	1.084	1.014
Elogio	0	0	0	11	32	22	40
Outros	28	82	258	479	1.139	1.145	1.332
Pedido de Informação	77	137	746	914	1.187	1.570	2.491
Reclamação	66	87	209	287	213	227	284
Sugestão	14	17	29	33	30	42	39
Totais	249	496	1.918	2.565	3.780	4.135	5.249
Totais sem Desdobramentos	227	353	1.299	1.816	2.659	3.051	4.235

(\*) Por força da Resolução Administrativa nº 16/2006, a classe denominada "Crítica ou elogio" foi desmembrada, a contar do exercício de 2007, em duas novas classes distintas.

No que diz com o volume total da demanda do exercício de 2010, destaca-se o acréscimo de 38,8% havido em relação ao ano anterior. Quanto à demanda mensal, o maior volume ocorreu em novembro, com a abertura de 511 expedientes, quantidade superior ao maior movimento registrado, por mês, desde a instituição da Ouvidoria.

O gráfico que segue representa a demanda de 2010 em termos relativos:



## COMPOSIÇÃO DAS MANIFESTAÇÕES

Na classe "Pedidos de Informação", que foi a mais expressiva em termos de volume (58,8%), as manifestações recebidas disseram respeito, em regra, à natural angústia dos interessados, que, na maior parte dos casos, decorre da falta de esclarecimento sobre o trâmite de seu processo e da linguagem utilizada em seus andamentos. Dentro dessa classe, destacaram-se os esclarecimentos sobre atos processuais (na ordem de 57,4%), os quais não se confundem com o fornecimento de andamentos, que, por estarem disponíveis em diversas fontes de consulta, não são prestados pela Ouvidoria.

O grupo "Outros" (31,5% do volume) diz respeito às manifestações que não se enquadram nas atribuições da Ouvidoria, seja em razão da matéria (pedidos de consultas jurídicas, andamento processual, assuntos de competência da Corregedoria, etc.), seja em razão do órgão público ou privado responsável pela resposta pretendida (Superintendência Regional do Trabalho e Emprego, Ministério Público, tribunais diversos, sindicatos, OAB, etc.). Em termos de volume, revelaram-se significativas as tentativas de consultas jurídicas (32,6%), os assuntos de competência de outras entidades (28,5%) e as matérias cuja apreciação cabe à Corregedoria ou às Varas do Trabalho (29,1%). Os manifestantes que forneceram dados válidos para contato foram esclarecidos acerca da entidade responsável pelo atendimento da sua demanda, bem como, quando viável, das formas para contatá-la.

A classe "Reclamações", que representou 8% do total dos expedientes recebidos em 2008, caiu para 7,4% ao final dos doze meses seguintes, e para 6,7% em 2010. Nessa classe, a demora no andamento dos processos continuou sendo a mais expressiva, constituindo 63,4% das reclamações. Nessa análise, foram mantidos os mesmos critérios empregados nos exercícios anteriores. Assim, não foram consideradas como reclamações as manifestações relativas a ações trabalhistas que tramitam no TST, tampouco quanto aos processos cujo andamento depende necessariamente do julgamento de agravos de instrumento naquele Tribunal. Também não se contaram os atrasos decorrentes do cumprimento de orientações administrativas que afetaram todas as unidades indistintamente. Quando detectados prazos demasiadamente longos entre um ato processual e outro, buscou-se identificar seus motivos a partir da análise dos andamentos

disponíveis nas consultas processuais. Quando esse procedimento não foi suficiente para esclarecer as razões da demora, solicitaram-se informações às unidades responsáveis pela tramitação dos processos.

As críticas, denúncias, elogios, sugestões e convites foram de pouca monta, tendo representado, aproximadamente, 3% do volume total.

Na consecução da sua missão institucional, a Ouvidoria contou, em 13% dos expedientes de sua competência, com o apoio das unidades judiciárias/administrativas, que a atenderam com presteza, fornecendo elementos que viabilizaram a apresentação de respostas aos interessados.

Relativamente à forma de acesso à Ouvidoria, o modo predominante continuou sendo o ciberespaço (formulário eletrônico disponível no site e mensagens eletrônicas), que respondeu por, aproximadamente, 86,5% dos expedientes protocolados em 2010.

### **Outras Atividades**

No mês de março de 2010, a Ouvidoria passou a receber manifestações, também, por via telefônica, mediante a disponibilização de uma linha específica, com ligação paga pelo manifestante. A partir do mês de novembro, foi disponibilizada, também, uma linha telefônica gratuita (“0800”) para ligações originadas de telefones fixos situados no Estado do Rio Grande do Sul.

Em maio, a Ouvidoria participou de videoconferência com ouvidorias de outros Regionais, onde foram debatidos temas relacionados com as competências previstas na Resolução 103 do CNJ, e com a organização do 3º Encontro Nacional das Ouvidorias da Justiça do Trabalho.

A Ouvidoria participou, também, da Feira do Livro, fazendo plantões com duração de três horas diárias, inclusive nos finais de semana, sem prejuízo do atendimento normal no prédio-sede do TRT.

Em novembro, a Ouvidoria participou do 3º Encontro Nacional de Ouvidorias da Justiça do Trabalho, tendo sido representada pela Desembargadora Maria Helena Mallmann, Vice-Presidente do TRT da 4ª Região.

No final do ano, foi publicado, no jornal “O Sul”, artigo de autoria da então Ouvidora, Desembargadora Cleusa Regina Halfen, intitulado “Condições estruturais para o funcionamento das ouvidorias de justiça”.

# ESCOLA JUDICIAL

A estrutura organizacional da Escola Judicial do TRT4 é composta pelo Diretor; pelo Conselho Consultivo; pelo Coordenador Acadêmico; pela Secretaria-Executiva, pelo Serviço de Documentação e Pesquisa, o qual compreende a Biblioteca e a Comissão da Revista e Outras Publicações do Tribunal, e pelo Serviço de Formação e Aperfeiçoamento. O Conselho Consultivo é composto pelo Diretor, que o preside, e por mais 8 (oito) Conselheiros, magistrados ativos ou inativos, de primeiro e segundo grau de jurisdição, que são eleitos pelo Tribunal Pleno para exercerem mandatos em período coincidente com o do Diretor, permitida a recondução, conforme previsto no art. 8º do seu Regulamento.

A composição da EJ-TRT4, eleita para a gestão do ano de 2010, teve como Diretor o Desembargador Flavio Portinho Sirangelo, que, no entanto, foi convocado pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST) para atuar naquela Corte, a partir do início do mês de fevereiro. Dessa forma, o Coordenador Acadêmico, Juiz Carlos Alberto Zogbi Lontra, acumulou a Coordenação Acadêmica como a Direção da EJ a partir de fevereiro até novembro do referido ano. O Conselho Consultivo passou a ser integrado, além do Juiz Carlos Alberto Zogbi Lontra, pelos Desembargadores Paulo Orval Particheli Rodrigues (aposentado), Beatriz Zoratto Sanvicente, Beatriz Renck e Denise Pacheco e pelos Juízes Maria Madalena Telesca, Ricardo Hofmeister de Almeida Martins Costa e Rafael da Silva Marques.

Em sessão plenária deste Regional, ocorrida no dia 29 de novembro de 2010, realizou-se a votação para escolha dos novos membros da EJ. Na oportunidade, foi eleita a Desembargadora Cleusa Regina Halfen para a Direção da EJ, a qual tomou posse nesse ato. Também foram eleitos cinco Conselheiros, quais sejam os Desembargadores Denis Marcelo de Lima Molarinho, Ricardo Carvalho Fraga, Carmen Izabel Centena Gonzalez, e os Juízes George Achutti e Carolina Hostyn Gralha Beck. No dia 13 de dezembro, quando ocorreu a primeira reunião do Conselho Consultivo após dita eleição, os novos Conselheiros tomaram posse e o Juiz Carlos Alberto Zogbi Lontra foi mantido como Coordenador Acadêmico. O mandato de todos esses integrantes da administração da EJ é até o final de 2011, quando haverá novas eleições no TRT-RS. Assim, composição da administração da Escola Judicial, a partir de dezembro de 2010, é a seguinte:

Direção: Desembargadora Cleusa Regina Halfen

Coordenação Acadêmica: Juiz Carlos Alberto Zogbi Lontra

Conselho Consultivo: Desembargadores Cleusa Regina Halfen, Paulo Orval Particheli Rodrigues (aposentado), Denis Marcelo de Lima Molarinho, Ricardo Carvalho Fraga e Carmen Izabel Centena Gonzalez; Juízes Maria Madalena Telesca, George Achutti, Carlos Alberto Zogbi Lontra e Carolina Hostyn Gralha Beck.

Ano: 2010 (até novembro)

Diretor: Flavio Portinho Sirangelo – Desembargador do TRT 4ª Região

Coordenador Acadêmico : Carlos Alberto Zogbi Lontra – Juiz Substituto

Conselho Consultivo:

Desembargadora Beatriz Renck

Desembargadora Beatriz Zoratto Sanvicente

Juiz Carlos Alberto Zogbi Lontra

Desembargadora Denise Pacheco

Juíza Maria Madalena Telesca

Desembargador Paulo Orval Particheli Rodrigues

Juiz Rafael da Silva Marques

Juiz Ricardo Hofmeister de Almeida Martins Costa

Serviço de Formação e Aperfeiçoamento\*

Camila Frigo – Assessora-Chefe

Glades Helena Ribeiro do Nascimento – Assistente Administrativo

Tamira Kiszewski Pacheco – Assistente Administrativo

Ane Denise Baptista – Assistente Administrativo

Serviço de Documentação e Pesquisa\*

Regina Otília Figueira Maciel de Marco Ferreira – Assessora-Chefe – Bibliotecária  
Adriana Godoy da Silveira Sarmento – Assistente – Bibliotecária  
Clarissa Pereira Viana – Secretária Especializada  
Eloísa Roveda Tschoepke - Secretária Especializada  
Nilva Kalikosk – Assistente  
Carla Teresinha Flores Torres – Bibliotecária  
Norah Burchardt Piccoli – Bibliotecária

Secretaria Executiva\*

Carmen Rosane Carvalho Dorfmann – Secretária-Executiva  
Rosângela Menchik – Assistente  
Karin Kazmierczak – Assistente  
Vera Lúcia Camargo Meggiolaro – Assistente  
Dênis Ricardo Schorr – Assistente  
Carla Gonçalves Dellagnese – Estagiária de Comunicação Social  
Arthur dos Santos de Oliveira – Estagiário de Administração

\* Registra-se que o quadro funcional da EJ permaneceu inalterado ao longo de 2010, inclusive a partir do mês de novembro, quando ocorreu nova eleição da Direção e Conselho Consultivo.

## Eventos de Capacitação Profissional 2010

AÇÕES DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE MAGISTRADOS – INTERNAS	Nº participantes*	Carga horária**
Administração Judiciária de Varas do Trabalho – Turma Gramado (12.03)	11	7,2
II Encontro de Juízes-Orientadores e Juízes-Orientandos (12.03)	8	4,2
Aula Inaugural do ano letivo de 2010: A Aplicação Judicial das Normas Internacionais de Trabalho (26.03)	53*	2
Administração Judiciária de Varas do Trabalho – Turma Porto Alegre (09.04)	16	7,2
A Aplicação do Direito como Problema Central da Filosofia do Direito – Porto Alegre – Turma 2 (10, 17 e 24.04, 08, 15 e 22.05)	1*	18
FGV – Ética e Poder Judiciário (16.04)	14*	8
1º Fim de Tarde na EJ: Jurisdição e Precedentes (26.04)	20*	2,4
Decisões Judiciais, Precedentes e Criação Judicial do Direito: Possibilidades e Limites (30.04)	3*	4
Neoconstitucionalismo e Direitos Sociais (07.05)	6*	8
2º Fim de Tarde na EJ: Psicologia Jurídica aplicada ao Direito do Trabalho (13.05)	17*	2,4
Interpretação Jurídica: Ponderação e Racionalidade na Atividade Jurisdicional (14.05)	5*	8
Palestra: Relações de Trabalho e Economia (21.05)	16*	2
FGV – Direito Eletrônico (27 e 28.05)	2*	20
3º Fim de Tarde na EJ: Administração do Tempo: práticas que diferenciam pessoas produtivas de eficazes (31.05)	13*	2,4
Elaboração de Ementas Jurisprudenciais (11.06)	1*	9,6
4º Fim de Tarde na EJ: LER/DORT e Saúde Mental (17.06)	22*	2,4
5º Fim de Tarde na EJ: Improriedades Técnico-Linguísticas Recorrentes na Redação de Sentenças e Acórdãos (21.06)	10*	2,4
Reforma Ortográfica – Turma 2 (02.07)	8	4,8
Ativismo Judicial: Limites e Possibilidades (09 e 10.07)	8	15

ACÇÕES DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE MAGISTRADOS – INTERNAS	Nº participantes*	Carga horária**
FGV – Métodos Alternativos de Solução de Controvérsias – Mediação e Conciliação (06.08)	22	8
6º Fim de Tarde na EJ: A Dificuldade do Realismo (12.08)	7*	2,4
Fundamentação e Argumentação nas Decisões Judiciais (13.08)	25*	4
Juridicidade: Modelos Contemporâneos (27.08)	7*	4
Encontro com Professores da Faculdade de Direito de Oviedo (Espanha) – (02 e 03.09)	8*	8
7º Fim de Tarde na EJ: Impropriedades Técnico-Linguísticas Recorrentes na Redação de Sentenças e Acórdãos (reedição com o acréscimo de novos temas) (09.09)	15*	2,4
Efetividade da Execução Trabalhista – Conversando sobre boas práticas (10.09)	18	8
V Encontro Institucional da Magistratura do Trabalho do Rio Grande do Sul – Gramado (22 a 25.09)	181	20
Psicologia do Depoimento (01.10)	33	8
Execução de Contribuições Sociais e Seus Efeitos para o Trabalhador perante a Previdência Social (08.10)	13*	8
FGV - Técnicas Atuariais em Previdência Complementar Fechada (15 e 22.10)	6*	16
Cálculos Trabalhistas: noções gerais e um estudo sobre as principais razões que geram as discrepâncias e as discussões sobre os cálculos (22.10)	15	8
Seminário Internacional de Direito do Trabalho no Mundo Contemporâneo (29.10)	12*	6
FGV – Práticas Inovadoras para a Modernização da Gestão no Poder Judiciário (05.11)	11*	8
Introdução à Sociologia do Direito (06 e 20.11)	1*	8
8º Fim de Tarde na EJ: De Antígona (Sófocles) ao Homem Sem Qualidades (Robert Musil) (08.11)	5*	2,4
Reforma Ortográfica – Porto Alegre – Turma 3 (12.11)	3*	7,2
LER/DORT, Saúde Mental e Trabalho (19.11)	18*	8
FGV – Elementos e Métodos de Negociação Eficaz (26.11)	9	8
10º Fim de Tarde na EJ: Relações Eficazes com a Imprensa (30.11)	11*	2,4
11º Fim de Tarde na EJ: Direitos Sociais na Constituição Portuguesa (09.12)	4*	2,4
FGV – Impactos das Inovações Tecnológicas no Poder Judiciário (10.12)	5*	10

ACÇÕES DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE MAGISTRADOS – EXTERNAS	Nº participantes**	Carga horária***
IX Seminário Internacional: Os Direitos Fundamentais e o Direito Internacional (26 e 27.04)	3*	30
Curso de Altos Estudos Fronteiras do Pensamento 2010: “Para Compreender o Século XXI”(03.05, 14 e 28.06, 05.07, 09.08, 23.08, 13.09, 04.10, 08 e 29.11)	16	20
Seminário Trabalho e Reconhecimento – O trabalho a partir da Teoria do Reconhecimento de Axel Honneth – parceria UFRGS (09.11)	4*	2
Seminário – Mundos do Trabalho: a crise econômica e seus impactos na estruturação do mercado de trabalho e na regulação social – parceria UFRGS (27.11)	3*	8
Curso de Especialização em Direito do Trabalho – convênio UFRGS	5*	360****

ACÇÕES DE FORMAÇÃO INICIAL DE MAGISTRADOS – MÓDULO REGIONAL	Nº participantes**	Carga horária***
3º Módulo Regional de Formação Inicial de Magistrados do Trabalho sob Regime Especial (de 01.07 a 06.08 e de 06.09 a 01.10)	3	360
Módulo Semestral de 40h para Juízes Vitaliciandos – 1º semestre (09, 16 e 30.04, 21.05 e 11.06)	4	40
Módulo Semestral de 40h para Juízes Vitaliciandos – 2º semestre (01, 08, 15 e 22.10, 19.11)	6	40

ACÇÕES DE FORMAÇÃO INICIAL DE MAGISTRADOS – MÓDULO NACIONAL	Nº participantes**	Carga horária***
9º Curso de Formação Inicial de Juizes do Trabalho – ENAMAT (de 09.08 a 03.09)	3	126

ACÇÕES DE APERFEIÇOAMENTO DE SERVIDORES NA ÁREA JURÍDICA - INTERNAS	Nº participantes**	Carga horária***
Linguagem Jurídico-Judiciária II – Aperfeiçoamento na produção do texto jurídico-judiciário – Porto Alegre – Turma 1 (15 e 16.03)	29	18
Aula Inaugural do ano letivo de 2010: A Aplicação Judicial das Normas Internacionais de Trabalho (26.03)	57	2
Reforma Ortográfica – servidores – Porto Alegre - Turma 8 (05.04)	36	7,2
A Aplicação do Direito como Problema Central da Filosofia do Direito – Porto Alegre – Turma 2 (10, 17 e 24.04, 08, 15 e 22.05)	29	18
Linguagem Jurídico-Judiciária I – Porto Alegre – Turma 9 (13, 14 e 15.04)	42	14,4
FGV – Ética e Poder Judiciário (16.04)	22	8
1º Fim de Tarde na EJ: Jurisdição e Precedentes (26.04)	44	2,4
Decisões Judiciais, Precedentes e Criação Judicial do Direito: Possibilidades e Limites (30.04)	39	4
Neoconstitucionalismo e Direitos Sociais (07.05)	11	8
Linguagem Jurídico-Judiciária I – Porto Alegre – Turma 10 (10,11 e 12.05)	38	14,4
2º Fim de Tarde na EJ: Psicologia Jurídica aplicada ao Direito do Trabalho (13.05)	21	2,4
Reforma Ortográfica – servidores – Passo Fundo – Turma 9 (14.05)	52	7,2
Interpretação Jurídica: Ponderação e Racionalidade na Atividade Jurisdicional (14.05)	17	8
FGV – Gestão da Informação e Criação de Conhecimento no Ambiente Jurídico – Modulo I (17.05)	37	8
Curso de Liquidação de Sentença por Cálculos e Execução – Turma 3 (17, 18, 24 e 25.05, 01, 02, 07, 08 e 14.06)	25	60
Palestra: Relações de Trabalho e Economia (21.05)	76	2
FGV – Direito Eletrônico (27 e 28.05)	38	20
Linguagem Jurídico-Judiciária I – Caxias do Sul – Turma 11 (28.05)	42	9,6
FGV – Gestão e Orçamento – Módulo II (31.05)	28	8
3º Fim de Tarde na EJ: Administração do Tempo: práticas que diferenciam pessoas produtivas de eficazes (31.05)	31	2,4
Linguagem Jurídico-Judiciária II – Aperfeiçoamento na produção do texto jurídico-judiciário – Porto Alegre – Turma 2 (07 e 08.06)	33	21,6
Elaboração de Ementas Jurisprudenciais – magistrados – turma 2 (11.06)	29	9,6
FGV – Práticas Inovadoras para a Modernização da Gestão no Poder Judiciário – Módulo III (16.06)	35	8
4º Fim de Tarde na EJ: LER/DORT e Saúde Mental (17.06)	23	2,4
5º Fim de Tarde na EJ: Improriedades Técnico-Linguísticas Recorrentes na Redação de Sentenças e Acórdãos (21.06)	33	2,4
FGV – Planejamento Estratégico – Módulo IV (21.06)	36	8
Reforma Ortográfica – servidores – Pelotas – Turma 10 (16.07)	39	8
Linguagem Jurídico-Judiciária I – Porto Alegre – Turma 12 (02 e 03.08)	36	14,4
Reforma Ortográfica – servidores – Porto Alegre – Turma 11 (09.08)	41	8
Curso de Liquidação de Sentença por Cálculos e Execução – Turma 4 (09, 10, 16, 17, 24, 25 e 31.08, 06.09)	27	60
6º Fim de Tarde na EJ: A Dificuldade do Realismo (12.08)	25	2,4
Fundamentação e Argumentação nas Decisões Judiciais (13.08)	20	4
Elaboração de Ementas Jurisprudenciais – Servidores –Porto Alegre – Turma 4 (19.08)	17	9,6

AÇÕES DE APERFEIÇOAMENTO DE SERVIDORES NA ÁREA JURÍDICA - INTERNAS	Nº participantes**	Carga horária***
A Atividade Judicial entre a Legitimidade e a Incerteza – Porto Alegre – Turma 1 (21 e 28.08, 04.09, 02, 16 e 23.10)	15	18
Juridicidade: Modelos Contemporâneos (27.08)	36	4
Encontro com Professores da Faculdade de Direito de Oviedo (Espanha) – (02 e 03.09)	22	8
Linguagem e Redação Jurídico-Administrativa (Redação Oficial) – Passo Fundo – Turma 3 (03.09)	61	9,6
7º Fim de Tarde na EJ: Impropropriedades Técnico-Linguísticas Recorrentes na Redação de Sentenças e Acórdãos (reedição com o acréscimo de novos temas) (09.09)	28	2,4
FGV – Elementos de Estatística e Tomada de Decisão (10.09)	17	8
Linguagem e Redação Jurídico-Administrativa (Redação Oficial) – Pelotas – Turma 4 (24.09)	49	9,6
Linguagem e Redação Jurídico-Administrativa (Redação Oficial) – Porto Alegre – Turma 5 (04.10)	33	9,6
Liquidação de Sentença por Cálculos e Execução – Turma 5 (04, 05, 18, 19, 26 e 27.10, 08, 09, 10 e 22.11)	33	60
Execução de Contribuições Sociais e Seus Efeitos para o Trabalhador perante a Previdência Social (08.10)	24	8
Linguagem e Redação Jurídico-Administrativa (Redação Oficial) – Gramado – Turma 6 (08.10)	21	9,6
FGV - Técnicas Atuariais em Previdência Complementar Fechada (15 e 22.10)	27	16
Linguagem Jurídico-Judiciária II – Aperfeiçoamento na produção do texto jurídico-judiciário – Porto Alegre – Turma 3 (18, 19, 20 e 21.10)	30	19,2
Reforma Ortográfica – servidores – Porto Alegre – Turma 12 (28.10)	37	7,2
Seminário Internacional de Direito do Trabalho no Mundo Contemporâneo (29.10)	58	6
Formação Inicial e Formação Continuada Básica de Assistentes de Gabinetes de Desembargadores do TRT da 4ª Região (03, 04, 05, 08, 09, 11, 16, 17, 18, 22, 23, 24, 25, 29 e 30.11, 01, 06 e 07.12)	38	68
Reforma Ortográfica – servidores – Santo Ângelo – Turma 13 (04.11)	31	7,2
Redação Oficial – Santo Ângelo – Turma 7 (05.11)	30	9,6
FGV – Práticas Inovadoras para a Modernização da Gestão no Poder Judiciário (05.11)	27	8
Introdução à Sociologia do Direito (06 e 20.11)	31	8
8º Fim de Tarde na EJ: De Antígona (Sófocles) ao Homem Sem Qualidades (Robert Musil) (08.11)	35	2,4
Reforma Ortográfica – magistrados – Porto Alegre – Turma 3 (12.11)	22	7,2
LER/DORT, Saúde Mental e Trabalho (19.11)	26	8
10º Fim de Tarde na EJ: Relações Eficazes com a Imprensa (30.11)	13	2,4
11º Fim de Tarde na EJ: Direitos Sociais na Constituição Portuguesa (09.12)	19	2,4
FGV – Impactos das Inovações Tecnológicas no Poder Judiciário (10.12)	18	10

AÇÕES DE APERFEIÇOAMENTO DE SERVIDORES NA ÁREA JURÍDICA - EXTERNAS	Nº participantes**	Carga horária***
IX Seminário Internacional: Os Direitos Fundamentais e o Direito Internacional (26 e 27.04)	59	30
Seminário Trabalho e Reconhecimento – O trabalho a partir da Teoria do Reconhecimento de Axel Honneth (09.11)	29	2
Seminário – Mundos do Trabalho: a crise econômica e seus impactos na estruturação do mercado de trabalho e na regulação social – parceria UFRGS (27.11)	24	8
Curso de Especialização em Direito do Trabalho – convênio UFRGS	24	360****

Total - Magistrados – ano de 2010	707	
-----------------------------------	-----	--

Total – Servidores – ano de 2010	2.025
NÚMERO TOTAL DE TREINADOS em 2010 (Magistrados e servidores)	2.732
Carga-Horária Total de Cursos Realizados em 2010	1.669,2
Horas de Treinamento Total 2009 (carga horária dos cursos X nº total de participantes)	43.279,76

*\*Atividades também dirigidas a servidores*

*\*\*Com frequência superior a 75%, nos termos da Portaria TRT4 nº 2.143/2003.*

*\*\*\*Considerando a hora-aula de 50 minutos.*

*\*\*\*\*Considerando a carga-horária total do curso, que se encerra em 2011.*

#### **Desenvolvimento do Projeto pedagógico da EJ-TRT4**

A implantação, a execução e a avaliação do Projeto Pedagógico da Escola Judicial do TRT da 4ª Região conta com a assessoria da EPHISTHEME – Pesquisa e Planejamento em Educação, empresa essa com experiência em desenvolvimento de metodologias de identificação de necessidades de formação, soluções educacionais, acompanhamento e avaliação.

A sócia-gerente da empresa EPHISTHEME, Acácia Zeneida Kuenzer, Doutora em Educação, professora titular aposentada da Universidade Federal do Paraná, prestou, ao longo de 2010, suporte pedagógico constante ao Serviço de Formação e Aperfeiçoamento da EJ, com os objetivos que seguem:

1. Capacitar os Juízes-Orientadores durante o processo de acompanhamento dos juízes vitaliciandos;
2. Apoiar pedagogicamente os Juízes-Orientadores no exercício da prática jurisdicional tutorada;
3. Realizar grupos focais com os Juízes-Orientandos para identificar necessidades e realimentar o processo;
4. Identificar as necessidades de formação a partir da ação jurisdicional orientada;
5. Avaliar o processo, definindo as melhorias necessárias;
6. Sistematizar o processo, a partir da experiência realizada, apresentando relatório científico;
7. Assessorar a EJ na elaboração do Plano de Anual de Atividades para 2011;
8. Desenvolver o programa de formação inicial para os juízes vitaliciandos que ingressaram em 2010 na modalidade presencial;
9. Desenvolver os programas de formação inicial e continuada (básica, intermediária e avançada) para Assistentes de Gabinete;
10. Iniciar o desenvolvimento do itinerário formativo para Secretários Especializados;
11. Auxiliar na organização do V Encontro Institucional da Magistratura do Trabalho do Rio Grande do Sul e
12. Elaborar, aplicar e valorar a adequação de novos instrumentos de avaliação: a) Avaliação de resultados pela Chefia; b) Auto-avaliação de resultados pelos servidores/alunos; c) Avaliação geral dos cursos; d) Avaliação da disciplina pelos servidores/alunos; e) Avaliação pelos professores/colaboradores.

#### **Grupos de Estudo**

Em 2010, foi dada continuidade aos trabalhos dos dois Grupos de Estudos destinados aos magistrados do TRT da 4ª Região, visando à consolidação de conhecimentos dos participantes nas respectivas áreas para melhor prestarem a jurisdição. O primeiro, coordenado pelo Desembargador José Felipe Ledur, se dedica ao tema “Direitos Fundamentais”. Já o segundo grupo, orientado pelo Juiz Ricardo Fioreze, volta-se para o estudo do “Direito Processual”. Os encontros desses grupos ocorreram sempre às sextas-feiras na sede da Escola Judicial.

GRUPOS DE ESTUDO	
Datas dos encontros realizados em 2010	
<b>Direitos Fundamentais</b> Coordenação: Des. José Felipe Ledur 15h45min às 17h15min	12 de março 09 de abril 07 de maio 11 de junho 16 de julho 03 de setembro 01 de outubro 22 de outubro 19 de novembro 10 de dezembro
<b>Direito Processual</b> Coordenação: Juiz Ricardo Fioreze 14h às 15h30min	26 de março 16 de abril 14 de maio 28 de maio 18 de junho 09 de julho 03 de setembro 01 de outubro 22 de outubro 19 de novembro 10 de dezembro

### Convênios: UFRGS E FGV-RJ

Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS

O Convênio firmado com a UFRGS oportunizou a participação de 5 magistrados e 24 servidores no Curso de Especialização em Direito do Trabalho, que teve início em 23/04/2010 e se estende até junho de 2011, com duração total de 360 horas. Coordenado pela Faculdade de Direito da UFRGS, o referido curso tem como objetivo propiciar uma visão sistêmica (não compartimentalizada) do Direito do Trabalho, por meio do aprofundamento teórico e do estabelecimento de interconexões com outras áreas do saber que o influenciam (caráter interdisciplinar), bem como entre os principais temas e/ou institutos que o caracterizam (caráter intradisciplinar).

Fundação Getúlio Vargas – FGV/Rio

No ano de 2010, teve continuidade o convênio entre a Escola Judicial do TRT-RS e a Escola de Direito da Fundação Getúlio Vargas do Rio de Janeiro, com o objetivo de realizar atividades formativas visando à capacitação de magistrados e servidores. Ao longo do ano, foram promovidos os seguintes cursos:

- Ética e Poder Judiciário;
- Direito Eletrônico;
- Capacitação em Poder Judiciário (Módulos: Gestão da Informação e Criação de Conhecimento no Ambiente Jurídico; Gestão e Orçamento; Práticas Inovadoras para a Modernização da Gestão no Poder Judiciário; Planejamento Estratégico);
- Elementos de Estatística e Tomada de Decisão;
- Métodos Alternativos de Solução de Controvérsias – Mediação e Conciliação;
- Práticas Inovadoras para a Modernização da Gestão no Poder Judiciário;
- Elementos e Métodos de Negociação Eficaz e
- Impactos das Inovações Tecnológicas no Poder Judiciário.

### Publicações da Escola Judicial

Revista Impressa

A 38ª edição da Revista do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região (TRT-RS), publicada pela HS Editora, foi lançada na Feira do Livro de Porto Alegre, no dia 05/11/2010.

A obra, de periodicidade anual, é fonte oficial de jurisprudência e traz à comunidade jurídica uma

pequena parte da excelência do trabalho realizado pelos magistrados no Estado. A publicação conta com acórdãos, sentenças, trabalhos científicos de autoria de magistrados e juristas convidados, Súmulas, Precedentes Normativos, além de registros que marcam a continuidade e a evolução histórica da Justiça do Trabalho do RS.

Os exemplares tem distribuição dirigida e são também comercializados pela HS Editora.

#### Cadernos da EJ

Os Cadernos da EJ são publicações sem periodicidade definida, editados de acordo com a oportunidade e conveniência dos materiais disponibilizados na Escola Judicial. A publicação não é comercializada: os exemplares tem distribuição dirigida. Após o lançamento da publicação, esta é disponibilizada integralmente no site da Escola Judicial, na aba Outras Publicações.

Em 2010, foram publicadas as edições nos 3, 4 e 5, conforme segue:

- nº 03/2010 - II Seminário Internacional sobre Políticas Públicas, Proteção ao Trabalhador e Direito Antidiscriminatório. Jónatas Eduardo Mendes Machado, Maria Celina Bodin de Moraes, Oscar Zas.

- nº 04/2010 - Efetividade da Execução Trabalhista em Perguntas e Respostas. Ben-Hur Silveira Claus.

- nº 05/2010 – Temas de Direitos Fundamentais e de Direito Processual. Coordenação de José Felipe Ledur e Ricardo Fioreze.

#### Revista Eletrônica

Com circulação quinzenal, nos meses de março a novembro, e mensal, de dezembro a fevereiro, a Revista Eletrônica é uma obra atualizada e sempre dedicada a temas relevantes, polêmicos e de interesse prático do mundo do direito material e processual do trabalho. O periódico publica decisões tanto de 2º grau (acórdãos) como de 1º grau (sentenças); artigos assinados não só por magistrados, mas por todos os operadores do direito; notícias do âmbito do Judiciário, com destaque para o Trabalhista; indicações de leitura e, ainda, a valiosa “dica de linguagem jurídico-judiciária” do renomado Professor Adalberto José Kaspary.

Esse periódico tem sido uma referência que supera fronteiras, demonstrada pelo expressivo número de acessos, os quais, ao longo de 2010 (edições dos números 90 a 110), ultrapassaram 35 mil, em todos os continentes, em mais de 33 países, entre eles: Austrália, Japão, Irã, Azerbaijão, Turquia, Egito, Qatar, Itália, Alemanha, Reino Unido, Holanda, França, Espanha, Portugal, Moçambique, Canadá, Estados Unidos, Haiti, Panamá, Venezuela, Chile, Argentina e Uruguai.

A Revista Eletrônica conta também com edições especiais, sem periodicidade definida. Em 2010, foi publicada a 8ª edição especial, com atualizações sobre o tema “Pressupostos de Admissibilidade dos Recursos”.

AÇÕES DE FORMAÇÃO – ANO DE 2010 - QUADRO RESUMO						
EVENTOS (INTERNOS E EXTERNOS)	Nº de Turmas	Número de participantes*			Carga Horária**	Horas de treinamento total ***
		Magistrados	Servidores	Total		
3º Módulo Regional de Formação Inicial de Magistrados – Regime Especial	1	3	-	3	360	1.080
Módulo Semestral de 40 h para Juízes Vitaliciandos – 1º semestre	1	4	-	4	40	160
Módulo Semestral de 40 h para Juízes Vitaliciandos – 2º semestre	1	6	-	6	40	240
II Encontro de Juízes Orientadores e Juízes Orientandos	1	8	-	8	4,2	33,6
V Encontro Institucional da Magistratura do Trabalho do Rio Grande do Sul	1	181	-	181	20	3.620
Administração Judiciária de Varas do Trabalho (Gramado e Porto Alegre)	2	27	-	27	14,4	194,4
Reforma Ortográfica – Magistrados – Turma 2	1	8	-	8	4,8	38,4
Ativismo Judicial: Limites e Possibilidades	1	8	-	8	15	120

AÇÕES DE FORMAÇÃO – ANO DE 2010 - QUADRO RESUMO						
EVENTOS (INTERNOS E EXTERNOS)	Nº de Turmas	Número de participantes*			Carga Horária**	Horas de treinamento total ***
		Magistrados	Servidores	Total		
FGV – Métodos Alternativos de Solução de Controvérsias: Mediação e Conciliação	1	22	-	22	8	176
Efetividade da Execução Trabalhista – Conversando sobre Boas Práticas	1	18	-	18	8	144
Psicologia do Depoimento	1	33	-	33	8	264
Cálculos Trabalhistas: Noções Gerais e um Estudo sobre as Principais Razões que Geram as Discrepâncias e as Discussões sobre os Cálculos	1	15	-	15	8	120
FGV – Elementos e Métodos de Negociação Eficaz	1	9	-	9	8	72
Curso de Altos Estudos Fronteiras do Pensamento 2010: “Para Compreender o Século XXI”****	1	16	-	16	20	320
Aula Inaugural do ano letivo de 2010: A Aplicação Judicial das Normas Internacionais de Trabalho	1	53	57	110	2	220
FGV – Ética e Poder Judiciário	1	14	22	36	8	288
1º Fim de Tarde na EJ: Jurisdição e Precedentes	1	20	44	64	2,4	153,6
IX Seminário Internacional: Os Direitos Fundamentais e o Direito Internacional	1	3	59	62	30	1860
Decisões Judiciais, Precedentes e Criação Judicial do Direito: Possibilidades e Limites	1	3	39	42	4	168
Neoconstitucionalismo e Direitos Sociais	1	6	11	17	8	136
A Aplicação do Direito como Problema Central da Filosofia do Direito – Porto Alegre – Turma 2	1	1	29	30	18	540
2º Fim de Tarde na EJ: Psicologia Jurídica aplicada ao Direito do Trabalho	1	17	21	38	2,4	91,2
Interpretação Jurídica: Ponderação e Racionalidade na Atividade Jurisdicional	1	5	17	22	8	176
Relações de Trabalho e Economia	1	16	76	92	2	184
FGV – Direito Eletrônico	1	2	38	40	20	800
3º Fim de Tarde na EJ: Administração do Tempo: Práticas que Diferenciam Pessoas Produtivas de Eficazes	1	13	31	44	2,4	105,6
Elaboração de Ementas Jurisprudenciais – Magistrados – Turma 2	1	1	29	30	9,6	288
4º Fim de Tarde na EJ: LER/DORT e Saúde Mental	1	22	23	45	2,4	108
5º Fim de Tarde na EJ: Impropriedades Técnico-Linguísticas Recorrentes na Redação de Sentenças e Acórdãos	1	10	33	43	2,4	103,2
6º Fim de Tarde na EJ: A Dificuldade do Realismo	1	7	25	32	2,4	76,8
7º Fim de Tarde na EJ: Impropriedades Técnico-Linguísticas Recorrentes na Redação de Sentenças e Acórdãos - reedição	1	15	28	43	2,4	103,2
Fundamentação e Argumentação nas Decisões Judiciais	1	25	20	45	4	180
Juridicidade: Modelos Contemporâneos	1	7	36	43	4	172
Encontro com Professores da Faculdade de Direito de Oviedo (Espanha)	1	8	22	30	8	240
Execução de Contribuições Sociais e Seus Efeitos para o Trabalhador perante a Previdência Social	1	13	24	37	8	296
FGV - Técnicas Atuariais em Previdência Complementar Fechada	1	6	27	33	16	528
Seminário Internacional de Direito do Trabalho no Mundo Contemporâneo	1	12	58	70	6	420
FGV – Práticas Inovadoras para a Modernização da Gestão no Poder Judiciário	1	11	27	38	8	304

AÇÕES DE FORMAÇÃO – ANO DE 2010 - QUADRO RESUMO						
EVENTOS (INTERNOS E EXTERNOS)	Nº de Turmas	Número de participantes*			Carga Horária**	Horas de treinamento total ***
		Magistrados	Servidores	Total		
Introdução à Sociologia do Direito	1	1	31	32	8	256
8º Fim de Tarde na EJ: De Antígona (Sófocles) ao Homem Sem Qualidades (Robert Musil)	1	5	35	40	2,4	96
Seminário Trabalho e Reconhecimento – O trabalho a partir da Teoria do Reconhecimento de Axel Honneth	1	4	29	33	2	66
Reforma Ortográfica – Magistrados - Turma 3 – Porto Alegre	1	3	22	25	7,2	180
LER/DORT, Saúde Mental e Trabalho	1	18	26	44	8	352
Seminário Mundos do Trabalho: a crise econômica e seus impactos na estruturação do mercado de trabalho e na regulação social – parceria UFRGS	1	3	24	27	8	216
10º Fim de Tarde na EJ: Relações Eficazes com a Imprensa	1	11	13	24	2,4	57,6
11º Fim de Tarde na EJ: Direitos Sociais na Constituição Portuguesa	1	4	19	23	2,4	55,2
FGV – Impactos das Inovações Tecnológicas no Poder Judiciário	1	5	18	23	10	230
Curso de Especialização em Direito do Trabalho – convênio UFRGS ****	1	5	24	29	360	10.440
Linguagem Jurídico-Judiciária II – Aperfeiçoamento na produção do texto jurídico-judiciário – Porto Alegre (Turmas 1 a 3)	3	-	92	92	58,8	1.803,2
Reforma Ortográfica – servidores (Porto Alegre, Passo Fundo, Pelotas e Santo Ângelo – Turmas 8 a 13)	5	-	236	236	44,8	2.114,56
Linguagem Jurídico-Judiciária I (Porto Alegre e Caxias do Sul – Turmas 9 a 12)	4	-	158	158	52,8	2.085,6
FGV – Capacitação em Poder Judiciário - Modulo I: Gestão da Informação e Criação de Conhecimento no Ambiente Jurídico	1	-	37	37	8	296
FGV – Capacitação em Poder Judiciário - Modulo II: Gestão e Orçamento	1	-	28	28	8	224
FGV – Capacitação em Poder Judiciário - Modulo III: Práticas Inovadoras para a Modernização da Gestão no Poder Judiciário	1	-	35	35	8	280
FGV – Capacitação em Poder Judiciário - Modulo IV: Planejamento Estratégico	1	-	36	36	8	288
Curso de Liquidação de Sentença por Cálculos e Execução (Porto Alegre – Turmas 3 a 5)	3	-	85	85	180	5100
Elaboração de Ementas Jurisprudenciais – Servidores – Porto Alegre – Turma 4	1	-	17	17	9,6	163,2
Linguagem e Redação Jurídico-Administrativa (Redação Oficial) – (Passo Fundo, Pelotas, Porto Alegre, Gramado e Santo Ângelo - Turmas 3 a 7)	5	-	194	194	48	1.862,4
FGV – Elementos de Estatística e Tomada de Decisão	1	-	17	17	8	136
A Atividade Judicial entre a Legitimidade e a Incerteza – Porto Alegre – Turma 1	1	-	15	15	18	270
Formação Inicial e Formação Continuada Básica de Assistentes de Gabinetes de Desembargadores do TRT da 4ª Região	1	-	38	38	68	2584
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>707</b>	<b>2.025</b>	<b>2.732</b>	<b>1.669,2</b>	<b>43.279,76</b>

\* Com frequência superior a 75%, nos termos da Portaria TRT4 nº 2.143/2003.

\*\* Considerando o total de horas oferecido em todas as turmas do curso.

\*\*\* Carga horária do curso x nº total de participantes.

\*\*\*\* Vagas adquiridas pelo TRT.

# SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

O ano de 2010 foi marcado para o Serviço de Documentação e Pesquisa como o ano que retornamos a assinar periódicos estrangeiros, atendendo antigas e persistentes solicitações de nossos juízes.

A par deste fato, iniciamos a disponibilização da Biblioteca Digital da LTr, através da Intranet, onde pode ser feita a consulta da obras digitais de direito e processo do trabalho publicadas pela editora. Estão disponíveis nesta biblioteca os livros, cujos autores assim o permitiram, em suas últimas edições e na íntegra. Os usuários, juízes e servidores, podem consultar as publicações no ambiente do TRT. Os juízes podem fazê-lo através do Gabinete Virtual, fora das instalações da 4ª Região.

No dia 27 de setembro, o Desembargador Carlos Alberto Robinson inaugurou a Biblioteca do Fórum de Gramado, durante o V Encontro Institucional da Magistratura do Trabalho do Rio Grande do Sul.

O Serviço de Documentação desempenhou as seguintes atividades:

- empréstimo: controle da circulação dos documentos (livros, revistas, diários oficiais, legislação esparsa, etc.), por usuários internos e externos, dentro e fora da sede, via documento, malote ou digital;
- atendimento e pesquisa: atividades que têm por objetivo atender às necessidades de informação dos usuários, detectando-as e fornecendo-lhes, conforme o caso, as fontes e/ou os documentos;
- notificação corrente: comunicação sobre novos livros, periódicos, legislação e jurisprudência de interesse dos usuários, na íntegra ou referencial, via papel, e-mail ou malote;
- gerenciamento de informação e acervo documental: elenco de atividades necessárias a formação, gerenciamento, desenvolvimento e manutenção do acervo documental e do sistema de recuperação de informação (seleção, aquisição e registro; análise e indexação; sistema de recuperação de informação; Biblioteca Virtual);
- serviços administrativos: manutenção da coleção e serviços de secretaria.

Resumo das atividades:

- documentos processados: 6.883, sendo 1.243 livros, 3.108 artigos, 1.175 atos legais incluídos ou alterados e 1.357 outros documentos;
- documentos consultados: 3.295, sendo 1.455 livros digitais;
- documentos emprestados 10.862, sendo 837 via malote;
- pesquisas realizadas: 144.847, sendo 996 solicitadas por e-mail, 795 por telefone e 143.056 realizadas na base de dados;
- usuários virtuais: 12.049;
- total de atendimentos no ano: 169.311 usuários
- catálogo virtual internet: 145.151 acessos

Resumo do acervo em 31.12:

- livros: 10.661;
- periódicos: 14.785 fascículos;
- analíticas de artigo de periódico: 28.366 artigos
- normas catalogadas: 22.634;
- jurisprudência catalogada: 4.345;
- total cadastrado em base de dados: 87.566 itens.
- coletânea de leis: 57 volumes;
- Diário da Justiça da União: ano anterior;
- Diário da Justiça do Estado: anos de 1988 a 2004;
- Diário Oficial da União, seção I, em CD-Rom: 1990-2010;
- Diário Oficial da União, seção III: semestre corrente;
- Diário Oficial do Estado: semestre corrente.

## 1. APRESENTAÇÃO:

No ano de 2010, o Memorial procurou, com a realização do Seminário Gestão Documental e Pesquisa Histórica nos Acervos do Judiciário Trabalhista, sensibilizar o público interno e externo, compartilhando experiências e conhecimentos sobre a conservação e preservação dos documentos do Poder Judiciário, em especial processos judiciais, bem como sobre as múltiplas possibilidades de sua utilização após o transcurso dos prazos legais para a prestação jurisdicional. Além do debate sobre os temas propostos, o Seminário também teve a oportunidade de lançar o primeiro exemplar da coleção “Justiça & Trabalho”, com a publicação do livro “Trajetória de Juízes” - de autoria da historiadora Angela de Castro Gomes e da socióloga Elina Pessanha – e, também inaugurar, no saguão do Prédio-sede do TRT4, o painel “A Justiça do Trabalho no Brasil: uma via Gem no tempo”. Destaca-se, ainda, no campo da construção da visibilidade da história da Justiça do Trabalho para o grande público a ida da exposição “Nos Trilhos da Memória” – sobre os ferroviários e a luta por direitos trabalhistas dessa categoria - para a cidade de Rio Grande, dando continuidade ao Projeto Itinerâncias com repercussões até então inéditas sobre esse segmento de trabalhadores (inclusive, com a realização de uma “roda de memória” com os profissionais da categoria).

A estes eventos de reflexão e construção de visibilidade - espaços privilegiados de debates que originam e disseminam ações para a preservação dos processos judiciais -, somaram-se ações internas e externas com o intuito de preservar e disponibilizar à pesquisa nosso acervo, como a reformulação do *site* do Memorial e a higienização e catalogação de seus documentos.

## 2. ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO MEMORIAL:

### 2.1. Estrutura e Organização Administrativa do Memorial

A Comissão Coordenadora do Memorial é composta em sua titularidade pelas desembargadoras aposentadas Maria Guilhermina Miranda, Magda Barros Biavaschi e Denise Barros, e na suplência pelo Desembargador Ricardo Carvalho Fraga, Juíza Anita Job Lübbe e Juiz Artur Peixoto San Martin.

Permaneceu como Diretor do Memorial o Professor de História da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Dr. Benito Bisso Schmidt, cedido ao TRT4.

Integram a Equipe Técnica do Memorial os seguintes servidores: Antonio Francisco Ransolin (Mestre em História), Elton Luiz Decker (Sociólogo), Katia Teixeira Kneipp (Bacharel em Direito, especialista em Educação e artista plástica), Paulo Roberto Rodrigues Guadagnin (mestrando em História) e Walter Oliveira (Bacharel em Direito e Administração de Empresas, doutorando em Ciência Política).

No decorrer do ano, encerrou-se o período de estágio da acadêmica em Biblioteconomia Ana Maria Mattos Recziegel, sendo substituída pela estagiária Bárbara Rocha Bittencourt, do mesmo curso.

Em 27 de setembro, realizou reunião com seu Conselho Consultivo, apresentando projetos e colhendo sugestões.

O Conselho Consultivo é formado por treze membros: professores universitários e profissionais vinculados às áreas do conhecimento relacionadas ao acervo, representantes das instituições de ensino e pesquisa parceiras, da Administração do TRT4, de sua Escola Judicial e do Memorial, conforme detalhamento a seguir:

- Alexandre Veiga – Mestre em Comunicação e Informação, Coordenador do Arquivo Judicial Centralizado do Tribunal de Justiça do Rio Grande do Sul;
- Ana Luiza Setti Reckziegel – Doutora em História pela PUC-RS, Professora e Pesquisadora do Programa de Pós-Graduação em História da Universidade de Passo Fundo (UPF);
- Antonio David Cattani – Doutor em Sociologia pela Université de Paris I – Panthéon-Sorbonne - Professor e Pesquisador do Programa de Pós-Graduação em Sociologia da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS);
- Beatriz Ana Loner – Doutora em Sociologia pela UFRGS, Professora e Pesquisadora do Programa

de Pós-Graduação em História da Universidade Federal de Pelotas (UFPe) – Coordenadora do Núcleo de Documentação Histórica (NDH) da UFPe;

- Benito Bisso Schmidt – Doutor em História Social do Trabalho pela UNICAMP, Diretor do Memorial da Justiça do Trabalho no RS, Professor do Departamento e do Programa de Pós-Graduação em História da UFRGS;

- Carlos Alberto Robinson – Desembargador-Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região;

- Diorge Alceno Konrad – Doutor em História Social pela UNICAMP, Professor e Pesquisador do Departamento de História da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM);

- Flavio Portinho Sirangelo – Desembargador Diretor da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região;

- Judith Hofmeister Martins Costa – Doutora em Direito pela USP, Professora e Pesquisadora do Programa de Pós-Graduação em Direito da UFRGS;

- Magda Barros Biavaschi – Doutora em Economia Aplicada pela UNICAMP, Desembargadora integrante da Comissão Coordenadora do Memorial da Justiça do Trabalho no RS;

- Maria Izabel Noll – Doutora em Ciência Política pela École de Hautes Études en Sciences Sociales (Paris) – Professora e Pesquisadora do Programa de Pós-Graduação em Ciência Política da UFRGS;

- Sílvia Regina Ferraz Petersen – Doutora em História pela Universidade Autônoma do México – Professora e Pesquisadora do Programa de Pós-Graduação em História da UFRGS;

- Walter Oliveira – Doutorando em Ciência Política na UFRGS, Integrante da Equipe Técnica do Memorial da Justiça do Trabalho no RS.

## 2.2. Melhorias na estrutura material

No ano de 2010, adquiriu-se mesa higienizadora de papel para duas pessoas, o que favoreceu o trabalho de limpeza e desmetalização dos processos em condições mais adequadas.

Passamos a contar com um projetor multimídia e tela, equipamentos necessários quando da realização de eventos, bem como máquina fotográfica, baterias e cartões de memória para uma melhor cobertura de nossas atividades.

A compra de caixas de polionda, pastas para guarda de fotografias e outros materiais de arquivo, a seu turno, possibilitou a conservação em condições mais adequadas do acervo histórico.

## 2.3. Novo Site do Memorial da Justiça do Trabalho no RS

O Memorial remodelou sua página na internet. A partir de esforço conjunto com a Secretaria de Tecnologia da Informação, objetivou-se proporcionar melhor acesso aos serviços prestados pelo Setor ao TRT4 e à comunidade em geral.

Além de um novo *layout*, entre os recursos disponíveis, os visitantes poderão pesquisar antecipadamente os acervos que estão disponíveis à consulta e baixar textos acadêmicos sobre a história da Justiça do Trabalho no Brasil e no Rio Grande do Sul. Outro aspecto é o ganho de dinamicidade na atualização das notícias relativas às atividades realizadas pelo Memorial.

O conteúdo está disponível em <http://www.trt4.jus.br/portal/portal/memorial>, podendo ser acessado também através do portal do TRT4.

## 3. ACERVO:

### 3.1. Processos

O Memorial deu continuidade à tarefa de higienização e acondicionamento dos processos de Montenegro e Novo Hamburgo.

A higienização consiste na limpeza e desmetalização dos processos na mesa higienizadora. O acondicionamento se dá em caixas de polionda, devidamente ordenadas, catalogadas por número de processo, Vara de origem, período e localização física na estanteria.

No acervo de Montenegro foi concluída a etapa de higienização e acondicionamento, e a sua catalogação foi iniciada no ano de 2010. Criou-se etiqueta identificadora das caixas de processos do

acervo, com padronização de campos que remetem à sua localização espacial e conteúdo. Estes processos já se encontram plenamente disponíveis ao público pesquisador.

Com relação à comarca de Novo Hamburgo, já estão concluídas 47 caixas de arquivo e outras 67 estão parcialmente disponíveis ao público.

### 3.2. Fotografias

O Memorial recebeu da Assessoria de Comunicação Social vasto acervo de fotos – tanto em meio papel (20 álbuns e 41 envelopes) como eletrônico (46 CDs e 22 DVDs) – que registram acontecimentos institucionais do TRT4 desde a década de 1960 até os dias atuais. Os negativos das fotos pertencentes ao acervo ainda não processados foram identificados e acondicionados.

### 3.3. Biblioteca

O acervo de obras de referência para pesquisa sobre a história institucional e outros temas existente no Memorial foi acrescido com a doação de algumas publicações. Atualmente contamos com 123 livros, 72 folhetos, 33 períodos, quatro teses, quatro obras raras e uma norma técnica.

### 3.4. Documentos administrativos

Recebemos, também da Assessoria de Comunicação Social, farta documentação, contendo, além de relatórios de atividades do TRT4 de 1976 a 2008, caixas com jornais do interior do Estado e da Capital que veicularam notícias sobre a Justiça do Trabalho, além de pastas que documentam eventos realizados pela instituição.

Ao examinar esses documentos, o interessado poderá, por exemplo, conhecer os artigos publicados por magistrados e servidores em diversos jornais do Estado; apreciar músicas do repertório nacional e internacional executadas por servidores e magistrados no evento “Prata da Casa”; descobrir as circunstâncias em que se deu a instalação do TRT da 9ª Região (em 1976), quando o Estado de Santa Catarina deixou de fazer parte da jurisdição do TRT4.

### 3.5. Entrevistas

O Memorial iniciou o serviço de indexação por tema das entrevistas sob sua guarda, o que possibilitará uma pesquisa mais ágil de seu conteúdo. Esse trabalho foi realizado pela estagiária Bárbara Rocha Bittencourt, sob supervisão da Equipe Técnica do Memorial.

## 4. PARCERIAS

### 4.1. Rio Grande

Após consulta à Universidade do Rio Grande (FURG) sobre o interesse e a capacidade de abrigar o acervo de processos trabalhistas daquele Foro, parecer favorável da Comissão Permanente de Gestão de Documentos autorizou a Administração do TRT4 parceria entre as instituições envolvendo a cedência para a FURG de todo o acervo de processos findos, oriundos daquela cidade.

Fez-se a listagem dos processos de Rio Grande armazenados no Depósito Centralizado, chegando-se ao número de 31.060, que estão sendo separados pelo Setor de Triagem para posterior encaminhamento à Universidade.

### 4.2. Pelotas

O TRT4 autorizou a transferência de mais processos que tramitaram nas Varas do Trabalho de Pelotas ao Núcleo de Documentação Histórica da Universidade Federal daquela cidade.

Feita a consulta sobre o espaço disponível, o Memorial confeccionou listagem de processos findos compatível com o espaço informado, encaminhando-a ao Setor de Triagem, que está separando os lotes para posterior encaminhamento à UFPel.

### 4.3. Santa Maria

Ao longo de 2010, alunos dos cursos de Arquivologia e História da Universidade Federal de Santa

Maria visitaram o Centro de Memória Regional localizado no Foro Trabalhista daquela cidade, representando os primeiros passos do acordo de cooperação técnica firmado entre o TRT4 e aquela instituição de ensino e pesquisa.

#### 4.4. Outras Parcerias

Foi aprovada a proposta de realização de estágio curricular dos alunos do curso de História da UFRGS no Memorial. De acordo com o termo de cooperação técnica, os discentes poderão prestar serviços nas tarefas de gestão e pesquisa no acervo histórico da Justiça do Trabalho, sob supervisão da Equipe Técnica do Memorial.

### 5. PESQUISA:

#### 5.1. Pesquisadores externos ao Memorial em 2010

No curso do ano, nosso acervo serviu de subsídio para a realização de 09 pesquisas externas. Dentre os temas pesquisados, constituíram objeto de estudo os trabalhadores mineiros de São Jerônimo, decisões da Justiça do Trabalho sobre terceirização, os dissídios coletivos ajuizados a partir de 1941, as informações existentes sobre a atuação do Ministério Público do Trabalho, os processos em que se realizou perícia ergonômica, e o funcionamento da Justiça do Trabalho em Pelotas e Porto Alegre nas décadas de 1940 e 1950. Entre os pesquisadores, encontram-se servidoras do Ministério Público do Trabalho, pesquisadores de graduação e pós-graduação dos cursos de História, Direito e Engenharia, tanto de nosso Estado como também de São Paulo e até mesmo de fora do Brasil (Argentina).

#### 5.2. Pesquisadores internos ao Memorial em 2010

##### 5.2.1. A Terceirização e a Justiça do Trabalho

No ano de 2010, o Centro de Estudos Sindicais e Economia do Trabalho da Unicamp (CESIT), na pessoa de seu Diretor, o Prof. Dr. Paulo Baltar, apresentou, por iniciativa da Desembargadora do Trabalho Magda Barros Biavaschi, novo projeto de pesquisa envolvendo a terceirização e a Justiça do Trabalho, a ser subsidiado pela FAPESP – Fundação de Amparo à Pesquisa de São Paulo.

Este projeto teve a destinação de recursos aprovada pela instituição de fomento e pretende cruzar dados de processos de empresas terceirizadas de três Estados (Rio Grande do Sul, São Paulo e Paraná), com foco no estudo das diversidades regionais existentes. Participa do projeto, na condição de pesquisador, o doutorando em História pela UNICAMP Alisson Droppa, juntamente com mais 04 pesquisadores vinculados ao CESIT.

Contribuindo para esta pesquisa, o Memorial desenvolveu seleção e leitura de textos sobre a Justiça do Trabalho no Paraná e história econômica daquele Estado.

##### 5.2.2. Ferrovias e Ferroviários

Deu-se continuidade à pesquisa sobre ferroviários, ante a necessidade de montagem da exposição “Nos Trilhos da Memória”, em Rio Grande, realizando-se estudo de processos em que foram parte trabalhadores integrantes dessa categoria ajuizados naquela comarca, além de captação de seus depoimentos, em uma roda de memória.

##### 5.2.3. Aniversários de Instalação da Justiça do Trabalho

O Memorial colaborou na pesquisa de materiais históricos para as comemorações de aniversário de instalação de Unidades Judiciárias da capital e de cidades do interior. Foram pesquisados os primeiros processos ajuizados nas localidades, os magistrados que atuaram nas jurisdições e suas atas de posse, os prédios onde as unidades judiciárias foram instaladas, fotos do acervo ou de acontecimentos marcantes, reportagens, dentre outros documentos. Esta pesquisa ocorreu para as efemérides relativas à 18ª VT de Porto Alegre, VT de Alegrete e VT de Osório, cidade em que foi mais detalhada, em virtude da montagem de uma exposição.

##### 5.2.4. Linha do Tempo

O Memorial desenvolveu pesquisa histórica e iconográfica para a confecção do painel intitulado “A

Justiça do Trabalho no Brasil: Uma Viagem no Tempo”, inaugurado em 26/11/2010, e para a “Linha do Tempo” do *site* do Memorial, ainda em execução pela empresa contratada para desenvolvê-la.

#### 5.2.5. Exposição Bom Fim: um bairro, muitas histórias

Realizamos pesquisa de processos de Porto Alegre para a exposição sobre o bairro Bom Fim que se realiza no Museu da UFRGS, como parte do projeto “Corredor Cultural Bom Fim”.

#### 5.2.6. Apoio a pesquisas realizadas pelo Ministério Público do Trabalho e Justiça Eleitoral

Subsidiaremos pesquisadores de instituições públicas que recorreram a nosso acervo, em busca de informações para constituir seus próprios memoriais, entre os quais o Ministério Público do Trabalho e a Justiça Eleitoral deste Estado.

#### 5.2.7. Outras Pesquisas

O Memorial colaborou com informações históricas aos Magistrados e servidores quando participaram de eventos externos, como o V Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho (Pará), Conferência sobre a Preservação dos Processos Judiciais (em Fortaleza) e também quando da publicação de artigo em jornal da capital (sobre a jornada de trabalho).

### 6. VISIBILIDADE DO MEMORIAL:

#### 6.1. Seminário Gestão Documental e Pesquisa Histórica nos Acervos do Judiciário Trabalhista

O Memorial organizou o Seminário Gestão Documental e Pesquisa Histórica nos Acervos do Judiciário Trabalhista, realizado nos dias 25 e 26 de novembro de 2010.

Ao discutir o tema da gestão documental e destinação do acervo da Justiça do Trabalho para pesquisas, pretendeu contribuir para internalizar entre magistrados e servidores do Tribunal, estudiosos do Direito, pesquisadores e sociedade em geral a compreensão da importância desses documentos e a consequente necessidade de preservá-los.

Dirigindo-se aos participantes do congresso, o Presidente do TRT-RS, Desembargador Carlos Alberto Robinson, abriu o Seminário dando ênfase à importância do tema.

Os integrantes da primeira mesa-redonda orientaram suas exposições com a intenção de responder a seguinte pergunta: “Como e por que preservar as fontes judiciais?” Sob a coordenação da Vice-Corregedora, Desembargadora Rosane Serafini, participaram do debate a Juíza Federal da 4ª Região Ingrid Schroder Sliwka, discorrendo sobre a experiência do Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário (PRONAME) do Conselho Nacional de Justiça (CNJ); a Juíza do Trabalho Maria Cristina Diniz Caixeta, coordenadora do Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho (MEMOJUTRA); o historiador Antonio Torres Montenegro, da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE); a arquivista e bibliotecária do Arquivo Nacional Marilena Leite Paes, coordenadora do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ); o arquivista e historiador Alexandre Veiga, do Judiciário Estadual e a historiadora Marieta Marks Löw, da Justiça Federal.

A segunda atividade do dia envolveu a apresentação do livro *Trajetórias de Juízes* por uma de suas autoras, Elina Gonçalves da Fonte Pessanha, que é Professora da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) e coordena o Arquivo de Memória Operária dessa Universidade. A palestra da Profa. Elina Pessanha foi coordenada pelo Corregedor do TRT4, Desembargador Juraci Galvão Junior. A obra dá início à coleção “Justiça & Trabalho”, através da qual o TRT4, por meio de seu Memorial, pretende divulgar as pesquisas realizadas sobre a Justiça do Trabalho, em especial aquelas que utilizem seu acervo de documentos.

Sexta-feira, dia 26, a mesa-redonda adotou como tema a pesquisa histórica nas fontes do Judiciário Trabalhista, atividade coordenada pelo Desembargador Paulo Orval Particelli Rodrigues, representando a Escola Judicial, e noticiou diversos trabalhos realizados na academia que se valem dos acervos documentais do Judiciário Trabalhista. Participaram do debate os pesquisadores Fernando Teixeira da Silva, Samuel Fernando de Souza, Larissa Rosa Correa, Alisson Droppa e Vinícius Donizete de Rezende, da UNICAMP, Clarice Speranza e Paulo Guadagnin, da UFRGS.

Encerrando o seminário, a Vice-Presidente do TRT4, Desembargadora Maria Helena Mallmann

recepcionou a Des. Eneida Melo Correia de Araujo, Presidente do TRT da 6ª Região e Coordenadora do COLEPRECOR (Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho), que proferiu sua palestra abordando a experiência do TRT de Pernambuco com a gestão documental e a pesquisa histórica. Enfatizou a importância da parceria entre os TRTs, tratando ainda da importância da gestão dos memoriais ao conservar o patrimônio histórico de seus tribunais. “A Justiça do Trabalho não pode prescindir de documentos, emblemas e signos que fazem desse acervo a narrativa da nossa história”, destacou a Desembargadora.

Além de organizar o evento, o Memorial, em parceria com o Setor de Capacitação, abriu a inscrição do seminário para o público interno e coordenou a inscrição do público externo.

### 6.2. 5º Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho

A Desembargadora Magda Barros Biavaschi e os servidores Benito Bisso Schmidt e Walter Oliveira representaram o TRT4 no V Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho, realizado em Belém do Pará, em 14 de outubro de 2010.

O Prof. Benito Bisso Schmidt integrou o painel “O papel estratégico da gestão documental na preservação da memória do trabalho”.

A Des. Magda Barros Biavaschi proferiu a Conferência de Encerramento do evento, cujo tema foi “A preservação dos documentos da Justiça do Trabalho: Direito do cidadão e questão de Justiça. Por que e como preservar?”

### 6.3. Exposições

Em face das obras no prédio do TRT4, o Memorial deixou de realizar intervenções no seu espaço expositivo, limitando-se à execução da Linha do Tempo antes mencionada. Procurou, todavia, incrementar o Projeto Itinerâncias, com a interiorização das exposições já realizadas, e contribuir em eventos realizados por outras instituições culturais, dando visibilidade a nosso acervo em outros ambientes, como veremos a seguir.

#### 6.3.1. Linha do Tempo

“A Justiça do Trabalho no Brasil: Uma Viagem no Tempo” é o título do painel inaugurado em 26 de novembro no saguão do TRT4. A cerimônia encerrou o seminário Gestão Documental e Pesquisa Histórica nos Acervos do Judiciário Trabalhista. Cerca de 100 pessoas, entre magistrados, servidores e participantes do seminário, presenciaram o descerramento da fita, marcando o lançamento do painel que traça uma linha do tempo da Justiça do Trabalho.

O objetivo do painel é o de dar conhecimento, de forma agradável e didática, do processo histórico de criação da Justiça do Trabalho no Brasil em sua articulação com os movimentos econômicos, políticos, sociais e culturais – de âmbito nacional e internacional – a ela relacionados, no período que vai de 1930 (quando Getúlio Vargas assume o poder máximo da Nação) a 1946 (quando a Justiça do Trabalho passa a integrar o Poder Judiciário).

#### 6.3.2. Nos Trilhos da Memória

O Memorial inaugurou, em 27 de maio, a exposição “Nos Trilhos da Memória” no Foro Trabalhista de Rio Grande. A cerimônia reuniu magistrados, ferroviários, advogados, servidores e membros da comunidade. Durante o evento, exibiu-se o documentário que leva o mesmo nome da mostra. Trata-se de um retrato da categoria dos ferroviários, a qual esteve na vanguarda de inúmeras conquistas de direitos sociais que, posteriormente, se estenderam aos demais trabalhadores.

A exposição divide-se em cinco módulos, tratando da história das ferrovias e dos ferroviários no Brasil:

- 1º) a importância desse meio de transporte para o avanço da modernidade e do capitalismo no País;
- 2º) as ferrovias no Rio Grande do Sul;
- 3º) as relações de trabalho nas ferrovias;
- 4º) a conquista de direitos pelos ferroviários, na vanguarda da classe operária brasileira;
- 5º) o abandono das ferrovias atualmente e a força das memórias dos trabalhadores.

Dentre as autoridades presentes na abertura da mostra, estavam a Desembargadora Denise Barros, integrante da Comissão Coordenadora do Memorial; o Juiz Daniel Voltan, Diretor do Foro Trabalhista de Rio Grande; o Juiz Estadual Bento Fernandes de Barros Júnior, Diretor do Foro de Rio Grande; o Juiz Luís Carlos Pinto Gastal, representando a Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 4ª Região (AMATRA IV) e o Professor Benito Bisso Schmidt, Diretor do Memorial.

#### 6.3.3. Exposição “Tempo” no Museu de Ciência e Tecnologia da PUC/RS

O Memorial participou da exposição “Tempo” realizada no Museu de Ciência e Tecnologia da PUC/RS em parceria com os museus da 1ª Região Museológica do Sistema Estadual de Museus (SEM/RS), da qual o Memorial faz parte. Além do Memorial, participaram da mostra o Museu Antropológico do RS, o Museu do Trem, o Museu Júlio de Castilhos, o Museu Histórico Visconde de São Leopoldo, o Setor de Memória Carris, o Museu de Geologia da CPRM, o Museu Carlos Nobre, o Museu Anchieta de Ciências Naturais, o Museu Municipal Hugo Simões Lagranha, o Museu de Canoas e o Museu do Sport Club Internacional.

Esses museus cederam objetos históricos de seus acervos para compor a exposição, que abordou diferentes formas de se perceber e medir o tempo.

O Memorial contribuiu com uma seleção de carteiras de trabalho, mostrando as alterações que sofreu este documento, ao longo do tempo.

#### 6.3.4. Bom Fim: um bairro, muitas histórias

Com parceria do Memorial da Justiça do Trabalho do RS, o Museu da UFRGS abriu, no dia 13 de dezembro, a exposição “Bom Fim: um bairro, muitas histórias”. A proposta é convidar os visitantes a um passeio pela história de um dos bairros mais antigos e diversificados de Porto Alegre. A curadoria geral é do Diretor do Memorial da Justiça do Trabalho e professor do Departamento de História da UFRGS, Benito Bisso Schmidt.

#### 6.3.5. Aniversário da Instalação da Justiça do Trabalho em Osório

Em 23 de agosto, realizou-se a solenidade comemorativa dos 30 anos de instalação da Justiça do Trabalho na cidade de Osório. O evento contou com a abertura de exposição organizada pelo Memorial da Justiça do Trabalho no RS, além do início, na Faculdade Cenecista de Osório (FACOS), de Semana Acadêmica em homenagem às bodas.

#### 6.3.6. Corredor Cultural do Bom Fim – II Feira do Livro e da Cultura

O Memorial da Justiça do Trabalho do RS promoveu, junto a outras instituições, a segunda edição da Feira do Livro e da Cultura do Corredor Cultural Bom Fim. O evento ocorreu dia 15 de maio, das 10h às 17h, no pátio interno do Colégio Militar de Porto Alegre (Av. José Bonifácio, 363), e contou com exposições, espetáculos e oficinas. A participação do Memorial se deu com a exposição itinerante “Documento é Legal – Carteira de Trabalho”, bem como com publicações suas.

#### 6.3.7. Corredor Cultural do Bom Fim – Setimana Sociedade italiana

O Memorial participou no período de 21 a 24 de setembro, como expositor, da Setimana Sociedade Italiana, a convite da Sociedade Italiana do Rio Grande do Sul. Na ocasião, recebeu homenagem traduzida na entrega de placa daquela instituição por sua presença e articulação do Corredor Cultural do Bom Fim.

### 6.4. Representação em entidades ligadas à pesquisa e preservação da Memória

#### 6.4.1. Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho

O Fórum debate e delibera sobre a organização dos Encontros Nacionais da Memória da Justiça do Trabalho. De Minas Gerais (IV Encontro, ocorrido em 2009) ao Pará e ao Amapá (V Encontro, ocorrido em 2010) foram desenvolvidas diversas atividades previstas nas Resoluções aprovadas nos Encontros Nacionais anteriores. Dentre essas destacam-se: reuniões em Fortaleza/CE (09.4.2010), Brasília – DF (10.8.2010) e a última na cidade de Belém – PA (13.10.2010); adequações no Estatuto e no Regimento Interno do Fórum, e respectivos registros no Cartório de Registro de Documentos em Porto Alegre – RS,

bem como o registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) junto à Receita Federal; incremento nas relações com as Escolas Judiciais da Justiça do Trabalho.

Apoiou a denúncia da ABRAT contra a eliminação de processos judiciais trabalhistas ao Ministério Público Federal.

Participou da consulta pública promovido pelo CNJ relativa à Tabela de Temporalidade de Documentos Unificada do Poder Judiciário.

A Presidente do Fórum, Desa. Magda Barros Biavaschi, participou da reunião do COLEPRECOR em 28 de abril de 2010.

#### 6.4.2. Grupo de Trabalho do CSJT

O Fórum passou a ter assento no Grupo de Trabalho de Gestão Documental instituído pela Resolução 30 do CSJT, na pessoa de seu Secretário-Geral, Walter Oliveira, que participou de diversas reuniões de trabalho, em especial sobre a Tabela de Temporalidade Unificada do Poder Judiciário.

#### 6.4.3. O Memorial no Sistema Estadual de Museus do Rio Grande do Sul.

O Sistema Estadual de Museus (SEM/RS) é um órgão da Secretaria da Cultura do Governo do Estado do Rio Grande do Sul que visa a sistematizar e implementar políticas de integração e incentivo aos museus de todo o Estado, com diretrizes estabelecidas de forma democrática e participativa por estas instituições.

A servidora do Memorial Kátia Teixeira Kneipp é a vice-coordenadora da Primeira Região Museológica do SEM-RS, na gestão 2010-2011, sendo coordenadora Alice Bemvenuti, diretora do Museu do Trem de São Leopoldo.

#### 6.5. Participação de pesquisadores do Memorial em eventos científicos e culturais

O servidor Walter Oliveira participou da V Reunião de Arquivos Judiciais do Brasil, realizada nos dias 20, 21 e 22 de outubro de 2010, em Vitória/ES

#### 7. Publicações:

Foi publicado o livro “Trabalho, justiça e direitos no Brasil: pesquisa histórica e preservação de fontes” (São Leopoldo, Oikos, 2010. 144p.), organizado por Benito Bisso Schmidt, Diretor do Memorial. A obra contém diversos artigos em sua maioria apresentados inicialmente nas V Jornadas Mundos do Trabalho, da ANPUH/RS, realizada em 2009 e teve sua publicação custeada pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES.

O Memorial também colaborou na publicação dos Anais do IV Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho, organizados pela Juíza do Trabalho Maria Cristina Diniz Caixeta e outros. Neste livro, encontram-se os textos “O Fórum e a Preservação da Memória da Justiça do Trabalho: Olhares e Possibilidades”, de autoria da Desa. Magda Biavaschi, e “Da instituição à sociedade – construindo a visibilidade do Memorial da Justiça do Trabalho no RS”, de Benito Bisso Schmidt

Em 2010, foram publicados os números 16 e 17 do periódico “Memória em Construção”, direcionado aos magistrados e servidores do TRT4, contendo notícias das realizações do Memorial.

# ESPAÇO CULTURAL

O Espaço Cultural do TRT da 4ª Região, no ano de 2010, realizou 12 (doze) mostras de artes plásticas no Espaço Cultural, como apresenta o quadro abaixo, sendo que as obras doadas ao TRT estão tombadas para este Espaço e emprestadas para outros setores ou gabinetes:

PERÍODO	ARTISTA	TÉCNICA	OBRA DOADA
13.01 a 12.02	Analino Zorzi	Fotografias	<i>Folhas</i>
23.02 a 19.03	Hilda Mattos	Aquarelas e desenho	<i>Caminho</i>
29.03 a 26.04	Maria Cristina Kaschny	Pinturas em tinta acrílica	<i>Entardecer</i>
27.04 a 21.05	Lúcia Paixão	Pintura acrílico sobre tela	<i>Iluminado</i>
24.05 a 18.06	Judith Plentz	Aquarelas e painéis /acrílico	<i>Outono Caído</i>
21.06 a 16.07	Marina Terra	Pinturas óleo sobre tela	<i>Campo de Papoulas</i>
19.07 a 06.08	Maria Luiza Cangeri	Pinturas acrílico sobre tela	<i>Brasil 500 e Integração</i>
16.08 a 03.09	Irene Espíndola	Pintura Monotipia ou Impressões de Imagem	<i>Tempo</i>
08.09 a 08.10	Helena Matte Chaves	Pinturas	<i>Gaúcho de Pala</i>
13.09 a 08.10	Caé Braga – homenagem ao Povo Gaúcho	Esculturas	(não houve doação - artista convidado)
13.10 a 05.11	Dilva Lima	Pinturas e esculturas	<i>Divina Proporção</i>
08.11 a 10.12	Maria da Graça Marques	Pintura	sem título

A Comissão do Espaço Cultural coordena o Espaço B, no Foro Trabalhista de Porto Alegre, onde realizou 12 (doze) exposições de artes plásticas no ano de 2010, conforme quadro abaixo. Apesar de não ser necessária a doação de uma obra para expor no Espaço B, alguns artistas preferiram fazer a doação e conservar seu nome no acervo do TRT.

PERÍODO	ARTISTA	TÉCNICA	OBRA DOADA
18.01 a 19.02	Renata Menezes	Colagem em papel	<i>Folhas</i>
22.02 a 19.03	Gutemberg	Fotografia	-
23.03 a 16.04	Hélio Grinke	Pinturas com resina texturizada	sem título
19.04 a 14.05	Maurício Porto	Pinturas figurativas estilo <i>POP ART</i>	<i>Pop Refri</i>
17.05 a 11.06	Marion Villa Real	Pintura óleo sobre tela	<i>Mulheres Villa Real</i>
14.06 a 09.07	Suzane Wonghon	Pinturas óleo e acrílica sobre tela	-
12.07 a 06.08	Carlos Panitz	Fotografia	<i>Realidade Líquida</i>
10.08 a 03.09	Fernando Pauer	Pintura em acrílica	<i>Vista Definitiva</i>
09.09 a 01.10	Márcia Albuquerque	Acrílico sobre tela	<i>Fim de Tarde</i>
04.10 a 29.10	Dagmar Ranck	Telas	<i>Noturno</i>
03.11 a 26.11	Raurício Barbosa	Pastel seco sobre papéis com textura	-
29.11 a 17.12	Paralelo 30 Gutemberg	Fotografias	-

Outras atividades:

A pedido da Presidência deste Tribunal, participamos da homenagem a Porto Alegre, com a exposição de fotografias da Desembargadora Vania Cunha Mattos, na Semana da Cidade, de 22 a 26 de

março de 2010;

A Comissão do Espaço Cultural promoveu o lançamento de um livro de gramática intitulado “Análise Sintática Aplicada”, de autoria de Luiz Agostinho Cadore e Paulo Flávio Ledur, nas dependências da Escola Judicial, no dia 11 de maio de 2010;

O Espaço Cultural realizou uma homenagem aos Operadores do Direito, na semana de 09 a 13 de agosto de 2010, com uma exposição de antiguidades relacionadas ao Direito, sob a curadoria de Felipe Caringi.

O Espaço Cultural incluiu na sua página da internet, dentro do site do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, mais dois itens: acervo – com fotografias de todas as obras doadas desde 2005, organizadas cronologicamente, e memória – convites e releases de todas as exposições organizadas pelo Espaço Cultural desde sua criação, também em ordem cronológica;

O Espaço Cultural participou, junto com outros setores do Tribunal, da Feira do Livro de Porto Alegre, incluindo *flyer* com informações relevantes sobre as exposições e um vídeo que foi apresentado na feira;

A pedido da Assessoria de Comunicação Social, buscamos a artista/fotógrafa Edelweiss Bassis, por meio do Núcleo de Fotografia da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, que cedeu suas imagens para elaboração do calendário de 2011;

A Comissão do Espaço Cultural do TRT4 é composta pela Desembargadora aposentada Jane Alice de Azevedo Machado (Coordenadora), pelas servidoras Beatriz Teresinha Marcante Flores, Caroline Kunzler e Marina Villar Mello Guimarães.

Todas as exposições foram amplamente divulgadas nos meios de comunicação escrito, nas colunas culturais, sem custo para esta instituição. A Assessoria de Comunicação Social noticiou, através da *Intranet*, as inaugurações das exposições de ambos os Espaços.

O Espaço Cultural conta com a colaboração de outros setores, como a Seção de Artífices, para montagem e transporte das obras; a Gráfica, que confeccionou *flyers* do Espaço Cultural; a Seção de Zeladoria, para limpeza, portaria e controle de público.

A Comissão do Espaço Cultural conta também com o apoio da AMATRA IV, que disponibiliza recursos financeiros para as atividades desse Espaço.

# JUÍZO AUXILIAR DE CONCILIAÇÃO

O Tribunal Regional da 4ª Região, pela Resolução nº 08/2003, implantou o Juízo Auxiliar de Conciliação, estruturado pela Portaria nº 5.427/2003, a fim de enfrentar o passivo de precatórios pendentes de pagamentos. O Juízo iniciou suas atividades realizando levantamento dos devedores e das respectivas dívidas, elegendo como estratégia inicial a verificação dos dados atinentes às entidades municipais, utilizando como critério básico a reunião de informações em microrregiões coincidentes com a área de jurisdição de cada uma das Varas do Trabalho.

As informações foram organizadas indicando o número de entidades devedoras por jurisdição, o número de precatórios pendentes de pagamento, número de processos com acordo em andamento, ocorrência de preterição, número de obrigações de pequeno valor consignadas em precatório, valores totais devidos. Para cada uma das entidades devedoras foi aberta um pasta de controle, equivalente aos autos de um processo, na qual são armazenadas todas as informações relevantes atinentes ao processo negocial.

A partir da organização destas informações, outra ação possível foi a demarcação no mapa do Estado, permitindo uma melhor visualização da situação. Após, optou-se por definir regiões para iniciar o processo negocial com as entidades devedoras. Para essa escolha, adotou-se como critério as regiões definidas no Estado para a atuação dos Conselhos Regionais de Desenvolvimento (COREDs), respeitada a jurisdição das Varas do Trabalho (VTs).

Realizados os estudos preliminares necessários para o início das atividades de negociação, passou-se a trabalhar em formas de convencer os representantes das entidades municipais devedoras a participarem do Juízo Auxiliar de Conciliação, bem como facilitar a quitação de suas dívidas, extrapolando-se o que consigna OPVs, e incluindo todos precatórios vencidos. Nesse sentido, realizou-se a apuração de uma média dos valores repassados pela Fundo de Participação dos Municípios (FPM), e, a partir de levantamento dos custos gerados pela situação de pendência de cada uma das entidades devedoras (atualização mensal), fez-se um comparativo percentual sobre o quanto custa ao Município a mera manutenção das dívidas, tendo como parâmetro os valores recebidos do FPM. De outra parte, efetuou-se um prognóstico envolvendo eventuais propostas a serem realizadas pelas entidades devedoras, considerando o quanto tais valores representariam percentualmente no montante dos valores repassados pelo FPM, o número de parcelas a serem pagas e o tempo necessários para a quitação integral da dívida. A proposta é de que a entidade devedora repasse verbas mensais, destinadas a uma conta bancária judicial específica (no Banco do Brasil ou na Caixa Econômica Federal), para com os recursos financeiros ali depositados enfrentar a dívida, ficando o Juízo responsável pela administração de tal conta, responsabilizando-se pela realização dos pagamentos que envolvem distintas e específicas atividades, pois além da correção e atualização das contas, com verificação das parcelas componentes da dívida, também se procedem nas retenções fiscais e recolhimentos previdenciários. Os pagamentos são realizados em audiência, na respectiva jurisdição.

Para o início das negociações, utilizou-se do contato via ligação telefônica visando a apresentação do Juízo, sua finalidade, bem como relato da situação das pendências ou expedição de ofícios, convidando os representantes das entidades devedoras, para comparecimento em audiência realizadas nas respectivas jurisdições, dando um caráter itinerante ao Juízo.

O Juízo, iniciou suas atividades externas no início de 2004 e, como já referido, empreendeu esforços exclusivamente às dívidas das entidades Municipais vencidas até o exercício de 2003. A partir do ano de 2005, a cada mudança de exercício, foram incluídos os precatórios vencidos no exercício anterior e, em alguns casos, os que iriam vencer em exercícios futuros. Também, naquele ano, foi firmado o primeiro acordo com o Estado do Rio Grande do Sul viabilizando repasses mensais, a partir de maio de 2005, totalizando R\$ 1.800.000,00, para pagamento de dívidas consignando pequeno valor vencidas a partir de 1998.

Os demonstrativos que seguem apresentam números acumulados desde o início das atividades:

## Entidades Municipais

NÚMEROS CONSIDERANDO AS ENTIDADES DEVEDORAS (55 jurisdições envolvidas)		
Total de entidades municipais contatadas pelo Juízo Auxiliar de Conciliação	289	-
Total de entidades quitadas após atuação do Juízo	214	74,05%
Entidades com dívidas que aderiram ao Juízo e efetuam repasses mensais ao TRT	38	50,67%
Entidades contatadas pelo Tribunal com prazo deferido para solução	37	49,33%

DADOS CONSIDERANDO O NÚMERO DE PRECATÓRIOS		
Total de precatórios administrados pelo Juízo, de responsabilidade de entidades municipais, suas fundações e autarquias	10.601	-
Total de precatórios liquidados após atuação do Juízo	9.335	88,06%
Total de precatórios vencidos pendentes de pagamento	1.266	-
Precatórios pendentes conciliados, com garantia de satisfação, através dos repasses dos municípios.	701	55,37%

AUDIÊNCIAS REALIZADAS*	
Audiência de Negociação – tratativas com a entidade devedora – celebração acordo de parcelamento.	509
Audiências de conciliação – para pagamento e liquidação dos precatórios	9.721
Total de Audiências realizadas	10.230

\* Dados acumulados até novembro/2010

### i) Demonstrativos percentuais:

- do total de precatórios trabalhados pelo Juízo, 88,06% foram resolvidos (devolvidos + pendentes e já conciliados);
- das entidades devedoras, 74,05% resolveram seus débitos por pagamento integral ou por adesão ao Juízo;
- dos precatórios pendentes de pagamento (1.266), temos já conciliados 55,37% (701).

### Estado do Rio Grande do Sul, suas Fundações e Autarquias

A partir de 2005, após algumas reuniões e negociações com o Estado do Rio Grande do Sul, firmou-se acordo para pagamento de dívidas da Administração Estadual, suas autarquias e fundações, que consignam “obrigações de pequeno valor” vencidas a partir de 1998, que totalizavam 1.288 precatórios. O numerário disponibilizado, R\$ 1.800.000,00 possibilitou a quitação de 537 precatórios. Em 2008, o acordo foi renovado e o Estado disponibilizou verba para pagamento integral de todos os precatórios que consignam “obrigações de pequeno valor”. O repasse para quitação desses precatórios foi de R\$ 11.759.000,00.

Também em 2008, foi efetuado acordo para pagamento dos precatórios de responsabilidade da Superintendência de Portos e Hidrovias – SPH (nova denominação do DEPREC), do exercício de 1998, mais antigo na ordem de atuação. O ajuste possibilitou a quitação de todos os 42 precatórios do exercício de 1998, satisfazendo 1.088 credores. A dívida bruta inscrita, de aproximadamente R\$ 42.000.000,00, foi paga com deságio de 27,5%, condição esta aceita pelos credores em audiências públicas realizadas anteriormente à assinatura do acordo. Por conta deste acordo, a Administração Estadual repassou ao TRT a quantia de R\$ 28.500.000,00.

ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL	
Total disponibilizado	R\$ 42.059.000,00
Total gasto	
Precatórios de pequeno valor	R\$ 4.209.250,92
Precatórios SPH 1998	R\$ 23.267.367,39
Valores reservados para quitação de Precatórios	R\$ 314.931,81
	R\$ 27.791.550,12

No ano de 2009, pagaram-se todos os precatórios que consignam Obrigações de Pequeno Valor bem como aqueles de responsabilidade da Superintendência de Portos e Hidrovias, restando pendências relativas à regularização do polo ativo, bem como fornecimento de dados (como CPF, por exemplo) para que o pagamento se efetive.

a) número de precatórios solucionados: 1.396

- até 2007: 471;
- em 2008: 246;
- em 2009: 611;
- em 2010: 68.

b) número de audiências realizadas: 1.512

- até 2007: 537;
- em 2008: 289;
- em 2009: 490;
- em 2010: 196.

#### Regime Especial

Em dezembro de 2009, por força da Emenda Constitucional 62/2009, foi instituído o Regime Especial. Município e Estados que possuem dívidas vencidas na data da publicação da Emenda, 09/12/2009, farão o pagamento dos seus precatórios mediante o Regime Especial. O Estado do Rio Grande do Sul, observando a nova regra constitucional, editou ato para opção de repasse de 1,5% de sua receita líquida, cujo valor de repasse no ano de 2010 ano se aproxima dos R\$ 273 milhões. Este numerário é colocado à disposição do Tribunal de Justiça deste Estado, responsável pelo gerenciamento das contas do Regime Especial. Além da Administração Estadual, vários Municípios estão efetuando repasses ao Tribunal de Justiça, para liquidação de seus precatórios, que é feita pelo Tribunal de origem, observada a ordem cronológica.

# PROJETO CONCILIAÇÃO

A partir da Portaria nº 386/03, que instituiu o Juízo Auxiliar de Conciliação em 2º grau – ampliado pela Resolução Administrativa nº 15/06, esta alterada pelas Resoluções Administrativas nº 01/07 e 16/07-, iniciou-se nesse setor, localizado no 6º andar do Prédio 1 do Foro Trabalhista, um processo de tentativa de aproximar os litigantes, com o intuito de por fim à lide de forma harmoniosa. O procedimento adotado, bem como os resultados obtidos no ano de 2010, serão detalhados neste breve relato.

## 1) PROCEDIMENTO

Com a interposição de Recurso de Revista por alguma das partes, é expedida nota de expediente questionando sobre seu interesse na realização de audiência para tentativa de conciliação. Caso um dos litigantes se manifeste, os autos são remetidos ao Projeto Conciliação.

Ingressando o processo no Projeto Conciliação, faz-se uma primeira triagem, a fim de verificar-se a possibilidade de conciliação (note-se que, muitas vezes, em sede de recurso ordinário, a reclamada é absolvida da condenação imposta pela sentença, o autor interpõe recurso de revista e expressa interesse na conciliação), bem como localizar o prefixo telefônico e/ou endereço eletrônico pertinentes aos procuradores jurídicos.

Após, mantém-se contato telefônico, com a parte que não se pronunciou, para saber do seu efetivo interesse na realização de audiência para tentativa de conciliação. Caso positiva a resposta, designa-se data para a correspondente audiência e, logo a seguir, intima-se a outra parte, também por telefone. Quando do contato telefônico, os procuradores são advertidos para que tragam cálculos – ainda que estimativos – e uma objetiva e compatível proposta, na data da solenidade.

Em muitos casos, seja em razão da distância seja da conveniência, os próprios defensores jurídicos estabelecem tratativas diretamente entre si e elaboram petição de acordo, protocolando-a no Projeto Conciliação. Nesta situação, os autos e o acordo são analisados, a fim de verificar a compatibilidade dos termos do ajuste com a lide existente. Estando adequado, o acordo é homologado pelo juiz designado para atuar no Projeto, e as partes são intimadas, por telefone e/ou mensagem eletrônica, da homologação.

Na hipótese de não ser viável a composição, ou não havendo interesse da parte contrária, os autos são remetidos ao Serviço Processual, para imediato exame de admissibilidade do recurso de revista interposto.

Sinale-se, também, que, antes da realização da audiência, faz-se nova triagem nos autos, a fim de identificar dados como: a condenação imposta pela sentença, ou acórdão; o valor dos depósitos recursais, se houver; o período contratual; o salário percebido pelo autor; e outros que se revelem importantes. No caso de se tratar de agravo de petição, solicita-se à Vara de origem certidão atualizada do débito.

Na específica audiência, o juiz conciliador questiona as partes sobre a proposta de cada uma, procurando orientá-las para que cheguem a um acordo. Havendo necessidade de se consultar os constituintes ou de realizar cálculos, defere-se prazo para as indispensáveis diligências, ou adia-se a audiência para data próxima. Muitas vezes, o acordo prospera em uma única audiência e, caso prevista a liberação de depósito recursal ou judicial, expede-se o correspondente alvará ao reclamante, na mesma oportunidade.

Exitosa a conciliação, remetem-se os autos à origem. Caso contrário, como já assinalado, os autos são remetidos ao Serviço Processual, para análise do recurso de revista; ou para a Secretaria da Turma a que se vincula o Magistrado-relator do recurso ordinário ou do agravo de petição correspondente.

## 2) RESULTADOS:

O ano de 2010 revela resultados muito positivos. Dos 1.845 processos inseridos no Projeto Conciliação, 907 foram incluídos em pauta e 715 foram conciliados, correspondendo a 78,83% dos processos incluídos em pauta. Nesse mesmo exercício, 1.714 partes foram atendidas e R\$ 48.985.960,36 foi o valor pago neste Juízo, representando um incremento próximo a 75% em comparação ao exercício anterior de 2009..

Destacou-se o mês de março, quando o índice de processos conciliados chegou a 85,56%.

Em maio, observou-se o maior número de audiências efetivadas (130), bem como o maior número absoluto mensal de processos acordados (88), de partes atendidas (228) e, também, de valor envolvido (R\$ 6.246.568,55).

Finalizando o ano de 2010, o mês de dezembro sinaliza 80% de feitos ajustados definitivamente.

### 3) PERSPECTIVAS

Com os auspiciosos resultados obtidos no ano de 2010, há justificáveis indicadores para o Projeto Conciliação continuar auxiliando o Judiciário Trabalhista gaúcho, no intento de obter a satisfação de reclamantes e de reclamadas, por meio da busca de sua aproximação, objetivando o fim harmonioso do litígio, mediante sua composição.

Ressaltando-se a importância da conciliação, além da “IV Semana Nacional da Conciliação” realizada entre os dias 29 de novembro e 03 de dezembro de 2010, respaldando o esforço precursor do Judiciário Nacional, iniciado em 2007, o TRT desta 4ª Região repetiu a edição de 2009, inserindo no seu calendário a Semana Regional de Conciliação, transcorrida em junho, com o segundo maior número de partes atendidas no ano de 2010 (194).

# MOVIMENTO JUDICIÁRIO

Abaixo encontram-se sintetizados os dados relativos ao movimento judiciário no Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, no primeiro e no segundo graus, no ano de 2010.

## MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL

2º GRAU				
Processos	Recebidos		47.350	
	Distribuídos		48.039	
	Solucionados	Julgados	62.262	62.424
		Por despacho	162	
	Pendentes de julgamento em 31.12.2010		11.112	

1º GRAU		
Processos	Recebidos	125.455
	Solucionados	124.592
	Cognição: pendentes em 31.12.2010	81.069
	Execução: em tramitação em 31.12.2010	126.099

# MOVIMENTO JUDICIÁRIO

## 2º GRAU

No Tribunal, no ano de 2010, foram recebidos 47.350 processos, distribuídos 48.039, julgados 62.262, e 162 solucionados por despacho, totalizando 62.424 processos solucionados. Restaram pendentes de julgamento 11.112 processos.

### MOVIMENTO PROCESSUAL NO 2º GRAU EM 2010

MÊS	RECEBIDOS	DISTRIBUÍDOS	JULGADOS	PENDENTES DE JULGAMENTO
Janeiro	2.936	3.541	2.938	15.357
Fevereiro	2.908	2.848	2.534	16.606
Março	5.387	5.434	6.095	16.248
Abril	4.444	4.435	6.419	15.106
Mai	3.679	4.024	6.628	13.305
Junho	2.272	2.320	6.986	9.886
Julho	4.201	3.968	5.004	10.422
Agosto	4.517	4.612	5.286	10.513
Setembro	4.777	4.760	4.956	10.687
Outubro	4.796	4.696	5.399	11.711
Novembro	4.159	4.409	5.431	11.437
Dezembro	3.274	2.992	4.586	11.112
<b>TOTAIS</b>	<b>47.350</b>	<b>48.039</b>	<b>62.262</b>	<b>11.112</b>

### MOVIMENTO PROCESSUAL NOS ÓRGÃOS JULGADORES

ÓRGÃO JULGADOR	PROCESSOS DISTRIBUÍDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS			RESÍDUO EM SECRETARIA (aguardando pauta)
		JULGADOS		DESPACHO	
		ÓRGÃO COLEGIADO	DECISÃO MONOCRÁTICA <sup>b</sup>		
Órgão Especial	104	66	13	0	0
Tribunal Pleno	5	5	0	0	0
Seção de Dissídios Coletivos	228 <sup>a</sup>	149	399	0	5
1ª Seção de Dissídios Individuais	747	486	350	1	4
2ª Seção de Dissídios Individuais	249	281	51	0	6
Turmas	46.706	60.222	240	161	4.046
<b>TOTAIS</b>	<b>48.039</b>	<b>61.209</b>	<b>1.053</b>	<b>162</b>	<b>4.061</b>

<sup>a</sup> não incluídos os processos encaminhados ao Presidente da SDC.

<sup>b</sup> Art. 557 do CPC, pelos relatores nas Turmas, e extinção do processo sem julgamento do mérito, pelo relator ou presidente, nas seções especializadas.

## PROCESSOS PENDENTES DE JULGAMENTO EM 2010

MÊS	AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO	DISTRIBUÍDOS				TOTAL
			SALDO POR JULGAR NOS ÓRGÃOS JULGADORES				
			EM ESTUDO	EM DILIGÊNCIA	AGUARDANDO PAUTA	PEDIDOS DE VISTA	
Janeiro	247	971	6.814	1.377	5.912	36	15.357
Fevereiro	338	1.449	6.999	1.230	6.557	33	16.606
Março	299	774	6.558	1.086	7.452	79	16.248
Abril	369	783	6.463	989	6.430	72	15.106
Maiο	132	648	5.465	1.015	5.960	85	13.305
Junho	271	472	3.624	1.021	4.424	74	9.886
Julho	319	570	3.916	947	4.610	60	10.422
Agosto	358	732	3.692	962	4.707	62	10.513
Setembro	518	705	3.729	832	4.845	58	10.687
Outubro	468	724	4.364	942	5.146	67	11.711
Novembro	413	911	4.091	952	4.989	81	11.437
Dezembro	<b>573</b>	<b>765</b>	<b>4.582</b>	<b>1.070</b>	<b>4.061</b>	<b>61</b>	<b>11.112</b>

## PROCESSOS RECEBIDOS, DISTRIBUÍDOS, JULGADOS E SALDO EM SECRETARIA AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO - ÚLTIMOS 10 ANOS

ANO	RECEBIDOS	DISTRIBUÍDOS	JULGADOS	AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO
2001	36.738	37.893	43.898	22.318
2002	37.733	59.611	57.790	460
2003	33.161	32.991	62.946	428
2004	35.334	34.608	42.497	617
2005	40.959	40.705	49.326	504
2006	37.618	38.143	44.069	652
2007	50.032	50.489	57.981	1.066
2008	65.914	66.872	71.508	522
2009	53.620	54.543	74.501	393
2010	47.350	48.039	62.262	573

## TRIBUNAL PLENO

Sessões	Ordinárias	0	5
	Extraordinárias	5	
Processos recebidos por distribuição			5
Processos solucionados	Órgão colegiado	5	5
	Decisão monocrática	0	
	Por despacho	0	
Saldo por julgar em 31.12.2010	Com o relator para estudo	0	0
	Em diligência	0	
	Aguardando pauta	0	
	Saldo no MP	0	

## PROCESSOS JULGADOS

DESEMBARGADORES	CLASSES PROCESSUAIS *
	IUJ
BEATRIZ RENCK	1
HUGO CARLOS SCHEUERMANN	1
MARIA CRISTINA SCHAAN FERREIRA	2
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES	1
TOTAIS	5

## RESOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS DO TRIBUNAL PLENO

Resolução Administrativa nº 04/2010 – Aprova o Planejamento Estratégico do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região-RS, para o quinquênio 2010/2015.

Resolução Administrativa nº 07/2010 – Aprova o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação para o quinquênio 2010/2015.

Resolução Administrativa nº 08/2010 – Altera dispositivos da Resolução Administrativa nº 03/2007, que aprovou o Regulamento da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região.

---

\* IUJ – Incidente de Uniformização de Jurisprudência.

## ÓRGÃO ESPECIAL

Sessões	Ordinárias	11	20
	Extraordinárias	9	
Processos recebidos por distribuição			104
Processos solucionados	Órgão colegiado	66	79
	Decisão monocrática	13	
	Por despacho	0	
Saldo por julgar em 31.12.2010	Com o relator para estudo	10	22
	Em diligência	7	
	Aguardando pauta	0	
	Saldo no MP	5	

## PROCESSOS JULGADOS

DESEMBARGADORES	CLASSES PROCESSUAIS *				
	AGR	ED	MS	REC ADM	TOTAL
BEATRIZ ZORATTO SANVICENTE	1	0	0	0	1
CARLOS ALBERTO ROBINSON	17	2	0	0	19
DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO	3	0	0	0	3
FABIANO DE CASTILHOS BERTOLUCCI	3	0	1	2	6
JOÃO ALFREDO BORGES ANTUNES DE MIRANDA	1	0	1	0	2
JURACI GALVÃO JÚNIOR	10	0	0	0	10
MARIA HELENA MALLMANN	2	1	0	12	15
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES	0	0	1	1	2
MILTON VARELA DUTRA	1	0	0	0	1
RICARDO TAVARES GEHLING	1	0	0	0	1
ROSANE SERAFINI CASA NOVA	6	0	0	0	6
TOTAIS	45	3	3	15	66

\* AGR – Agravo Regimental (nomenclatura anterior à implementação das Tabelas Processuais Unificadas); ED – Embargos Declaratórios; MS – Mandado de Segurança; REC ADM – Recurso Administrativo.

## **RESOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS DO ÓRGÃO ESPECIAL**

Resolução Administrativa nº 01/2010 - Unifica as Secretarias do Tribunal Pleno e do Órgão Especial, e da Seção de Dissídios Coletivos, sob a denominação de “Secretaria do Tribunal Pleno, do Órgão Especial e da Seção de Dissídios Coletivos”.

Resolução Administrativa nº 02/2010 - Antecipa o feriado do dia 28 de outubro de 2010, Dia do Servidor Público (art. 236 de Lei nº 8.112/90), para o dia 11 de outubro de 2010, segunda-feira.

Resolução Administrativa nº 03/2010 - Escolhe um Juíz de 1º Grau para atuar na Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho da 4ª Região.

Resolução Administrativa nº 05/2010 - Dispõe sobre a prorrogação da convocação de juízes de primeiro grau para auxílio no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região

Resolução Administrativa nº 06/2010 - Dispõe sobre a suspensão do prazo para recolhimento e comprovação dos depósitos recursais e custas processuais, em virtude do movimento grevista deflagrado pela categoria profissional dos empregados em estabelecimentos bancários.

Resolução Administrativa nº 09/2010 - Prorroga por 1 (um) ano a validade do Concurso Público para Provimento de Cargos do Quadro de Pessoal deste Tribunal, Edital nº 01/2009, cuja homologação do resultado final foi publicada no Diário Oficial da União em 17.12.2009.

Resolução Administrativa nº 10/2010 - Convoca a Juíza Maria Madalena Telesca para atuar na cadeira da Exma. Desembargadora Cleusa Regina Halfen no período de 07.01.2011 a 09.12.2011.

Resolução Administrativa nº 11/2010 - Resolve por unanimidade de votos, manter a convocação do Exmo. Juiz Ricardo Hofmeister de Almeida Martins Costa durante os afastamentos do Exmo. Desembargador Flavio Portinho Sirangelo.

Resolução Administrativa nº 12/2010 - Dispõe sobre a convocação de juízes de primeiro grau para auxílio no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região-RS.

Resolução Administrativa nº 13/2010 - Resolve convocar o Juiz Francisco Rossal de Araújo para continuar atuando na Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho da 4ª Região, de 07.02.2011 a 09.12.2011.

## SEÇÃO DE DISSÍDIOS COLETIVOS

Sessões	Ordinárias	8	8
	Extraordinárias	0	
Audiências de instrução e conciliação de Dissídios Coletivos			164
Audiências de greve			7
Audiências de mediação			14
Processos recebidos na SDC por distribuição			835
Processos recebidos na SDC por redistribuição			23
Processos distribuídos aos relatores			228
Processos solucionados	Órgão colegiado	149	548
	Por decisão monocrática *	399	
	Por despacho	0	
Saldo por julgar em 31.12.2010	Com o relator para estudo	19	397
	Em diligência	370	
	Aguardando pauta	5	
	Saldo no MP	3	

\* extinção do processo pelo Relator e pelo Presidente da SDC sem julgamento do mérito.

## PROCESSOS AJUIZADOS

CLASSES	Nº DE PROCESSOS
Ação Anulatória de Cláusulas Convencionais (AACC)	9
Dissídio Coletivo (DC)	266
Petição (PET)	3
Protesto (PROTES)	332
Dissídio Coletivo de Greve (DCG)	6
Oposição (OPOSIC)	7
<b>TOTAL</b>	<b>623</b>

## PROCESSOS RELATADOS

DESEMBARGADORES	CLASSES PROCESSUAIS *				
	AACC	DC	DCG	ED	TOTAL
BERENICE MESSIAS CORRÊA	0	11	0	2	13
CLÁUDIO ANTÔNIO CASSOU BARBOSA	0	3	1	0	4
CLEUSA REGINA HALFEN	0	10	0	0	10
DENIS MARCELO DE LIMA MOLARINHO	1	11	0	2	14
FABIANO DE CASTILHOS BERTOLUCCI	2	12	0	0	14
FLÁVIA LORENA PACHECO	1	22	0	1	24
FRANCISCO ROSSAL DE ARAÚJO	0	6	0	0	6
JOÃO GHISLENI FILHO	1	12	0	0	13
JOÃO PEDRO SILVESTRIN	1	13	0	1	15
LUIZ ALBERTO DE VARGAS	1	13	0	1	15
MARIA BEATRIZ CONDESSA FERREIRA	0	5	0	2	7
RICARDO TAVARES GEHLING	0	13	0	1	14
TOTAIS	7	131	1	10	149

## COMPARATIVO COM OS EXERCÍCIOS ANTERIORES

	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
PROCESSOS RECEBIDOS POR DISTRIBUIÇÃO	666	737	835
PROCESSOS SOLUCIONADOS	563	589	548
SALDO POR JULGAR	256	283	397

\* AACC - Ação Anulatória de Cláusulas Convencionais; DC – Dissídio Coletivo; DCG – Dissídio Coletivo de Greve; ED – Embargos Declaratórios.

# 1ª SEÇÃO DE DISSÍDIOS INDIVIDUAIS

Sessões	Ordinárias	11	11
	Extraordinárias	0	
Processos recebidos por distribuição			840
Processos recebidos por redistribuição			62
Processos distribuídos aos relatores			747
Processos solucionados	Órgão colegiado	486	837
	Decisão monocrática *	350	
	Despacho	1	
Saldo por julgar em 31.12.2010	Com o relator para estudo	25	118
	Em diligência	74	
	Aguardando pauta	4	
	Saldo no MP	15	

\* processos extintos sem julgamento do mérito pelo relator

## PROCESSOS RELATADOS

DESEMBARGADORES / JUÍZES	CLASSES PROCESSUAIS *						
	AGR	CC	ED	HC	MS	PET	TOTAL
ALEXANDRE CORRÊA DA CRUZ	7	1	1	1	15	0	25
ANA LUIZA HEINECK KRUSE	12	2	5	2	23	0	44
BEATRIZ RENCK	13	0	6	1	30	0	50
CLÁUDIO ANTÔNIO CASSOU BARBOSA	6	1	1	2	17	0	27
CLÓVIS FERNANDO SCHUCH SANTOS	5	2	2	2	17	0	28
DENISE PACHECO	11	0	2	2	24	0	39
EMÍLIO PAPALÉO ZIN	9	1	3	0	29	0	42
MARIA CRISTINA SCHAAN FERREIRA	13	1	3	0	24	0	41
MARIA DA GRAÇA RIBEIRO CENTENO	9	0	3	2	20	0	34
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES	13	1	3	1	35	0	53
MILTON VARELA DUTRA	13	1	6	2	18	0	40
TÂNIA MACIEL DE SOUZA	13	2	2	1	17	1	36
VANIA MARIA CUNHA MATTOS	14	1	1	1	10	0	27
<b>TOTAIS</b>	<b>138</b>	<b>13</b>	<b>38</b>	<b>17</b>	<b>279</b>	<b>1</b>	<b>486</b>

## COMPARATIVO COM OS EXERCÍCIOS ANTERIORES

	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
PROCESSOS RECEBIDOS POR DISTRIBUIÇÃO	1.119	1.148	840
PROCESSOS SOLUCIONADOS	1.094	1.132	837
SALDO POR JULGAR	184	170	118

\* AGR – Agravo Regimental (nomenclatura anterior à implementação das Tabelas Processuais Unificadas); CC – Conflito de Competência; ED – Embargos Declaratórios; HC – Habeas Corpus; MS – Mandado de Segurança; PET – Petição.

## 2ª SEÇÃO DE DISSÍDIOS INDIVIDUAIS

Sessões	Ordinárias	11	11
	Extraordinárias	0	
Processos recebidos por distribuição			313
Processos recebidos por redistribuição			34
Processos distribuídos aos relatores			249
Processos solucionados	Órgão colegiado	281	332
	Decisão monocrática *	51	
	Despacho	0	
Saldo por julgar em 31.12.2010	Com o relator para estudo	22	158
	Em diligência	110	
	Aguardando pauta	6	
	Saldo no MP	20	

\* processos extintos sem julgamento do mérito pelo relator

### PROCESSOS RELATADOS

DESEMBARGADORES	CLASSES PROCESSUAIS *				
	AGR	AR	CAUINOM	ED	TOTAL
ANA ROSA PEREIRA ZAGO SAGRILLO	3	18	0	3	24
BEATRIZ ZORATTO SANVICENTE	2	0	0	0	2
CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ	1	24	0	4	29
HUGO CARLOS SCHEUERMANN	2	18	0	3	23
IONE SALIN GONÇALVES	3	19	1	3	26
JOÃO ALFREDO BORGES ANTUNES DE MIRANDA	1	19	0	8	28
JOSÉ FELIPE LEDUR	5	22	0	6	33
LEONARDO MEURER BRASIL	3	21	0	8	32
MARIA DA GRAÇA RIBEIRO CENTENO	1	4	0	1	6
RICARDO CARVALHO FRAGA	3	16	1	4	24
RICARDO HOFMEISTER DE ALMEIDA MARTINS COSTA	3	20	0	5	28
ROSANE SERAFINI CASA NOVA	0	0	0	3	3
VANDA KRINDGES MARQUES	4	14	0	5	23
TOTAIS	31	195	2	53	281

### COMPARATIVO COM OS EXERCÍCIOS ANTERIORES

	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
PROCESSOS RECEBIDOS POR DISTRIBUIÇÃO	316	310	313
PROCESSOS SOLUCIONADOS	322	294	332
SALDO POR JULGAR	208	170	158

\* AGR – Agravo Regimental (nomenclatura anterior à implementação das Tabelas Processuais Unificadas); AR – Ação Rescisória; CAUINOM – Cautelar Inominada; ED – Embargos Declaratórios.

# TURMAS

## NÚMERO DE SESSÕES

TURMA	ORDINÁRIAS	EXTRAORDINÁRIAS	TOTAL
1ª	40	0	40
2ª	33	1	34
3ª	33	0	33
4ª	35	1	36
5ª	37	2	39
6ª	41	0	41
7ª	39	0	39
8ª	37	0	37
9ª	38	1	39
10ª	33	0	33
<b>TOTAL</b>	<b>366</b>	<b>5</b>	<b>371</b>

## MOVIMENTO PROCESSUAL

TURMA	DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	SOLUCIONADOS					SALDO POR JULGAR
		JULGADOS			DESPACHO **	TOTAL	
		ÓRGÃO COLEGIADO	DECISÃO MONOCRÁTICA	ED *			
1ª	4.784	6.934	22	1.415	24	6.980	1.026
2ª	4.658	6.706	52	1.253	16	6.774	927
3ª	4.515	5.714	30	1.271	12	5.756	832
4ª	4.813	6.290	19	1.077	19	6.328	670
5ª	4.382	5.593	3	1.014	17	5.613	766
6ª	4.792	6.709	50	1.374	21	6.780	955
7ª	4.726	5.683	15	930	3	5.701	727
8ª	4.631	5.705	6	1.041	19	5.730	1.023
9ª	4.750	6.692	9	1.388	24	6.725	1.002
10ª	4.655	4.196	34	595	6	4.236	1.169
<b>TOTAL</b>	<b>46.706</b>	<b>60.222</b>	<b>240</b>	<b>11.358</b>	<b>161</b>	<b>60.623</b>	<b>9.097</b>

\* Embargos Declaratórios - número já incluso em "julgados – órgão colegiado".

\*\* Homologação de acordos e desistências.

## PROCESSOS RELATADOS - TURMAS

<b>1ª TURMA</b>												
DESEMBARGADORES / JUÍZES	CLASSES PROCESSUAIS *											
	AG	AGR	AIAP	AIRO	AP	CAU INOM	ED	EXC SUSP	PET	RO	RO/ REE NEC	TOTAL
ANA LUIZA HEINECK KRUSE	1	3	1	13	256	1	402	0	0	1.073	26	1.776
ANDRÉ REVERBEL FERNANDES	0	0	1	10	197	1	157	0	0	759	14	1.139
CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
IONE SALIN GONÇALVES	0	0	4	11	257	2	333	1	1	1.116	28	1.753
JOSÉ FELIPE LEDUR	0	0	5	14	289	0	381	1	1	1.058	24	1.773
MILTON VARELA DUTRA	1	0	0	1	68	1	132	0	0	281	7	491
<b>TOTAIS</b>	2	3	11	49	1.068	5	1.406	2	2	4.287	99	6.934

<b>2ª TURMA</b>												
DESEMBARGADORES / JUÍZES	CLASSES PROCESSUAIS *											
	AG	AGR	AIAP	AIRO	AP	CAU INOM	ED	PET	REE NEC	RO	RO/ REE NEC	TOTAL
ALEXANDRE CORRÊA DA CRUZ	0	1	0	5	93	2	92	0	1	358	8	560
CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
CLÓVIS FERNANDO SCHUCH SANTOS	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	9
DENISE PACHECO	0	0	0	1	27	1	113	0	0	239	8	389
JOÃO PEDRO SILVESTRIN	0	0	0	0	2	0	6	0	1	2	0	11
MARIA BEATRIZ CONDESSA FERREIRA	0	0	5	4	83	1	185	1	1	403	6	689
MARIA DA GRAÇA RIBEIRO CENTENO	1	1	0	7	124	2	84	2	1	484	12	718
RAUL ZORATTO SANVICENTE	1	0	1	9	189	1	141	1	1	719	13	1.076
RICARDO H. DE A. MARTINS COSTA	3	0	0	3	42	0	165	0	3	407	9	632
TÂNIA MACIEL DE SOUZA	1	1	2	7	172	1	124	2	0	716	13	1.039
VANDA KRINDGES MARQUES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
VANIA MARIA CUNHA MATTOS	7	0	5	8	210	0	322	1	0	1.005	21	1.579
<b>TOTAIS</b>	13	3	14	44	942	8	1.242	7	8	4.334	91	6.706

<b>3ª TURMA</b>													
DESEMBARGADORES / JUÍZES	CLASSES PROCESSUAIS *												
	AG	AGR	AIAP	AIRO	AP	CAU INOM	ED	EXCS USP	PET	REE NEC	RO	RO/RE ENEC	TOTAL
BEATRIZ RENCK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
FLÁVIA LORENA PACHECO	0	0	2	3	64	0	27	1	0	0	259	2	358
FRANCISCO ROSSAL DE ARAÚJO	0	0	0	0	17	0	149	0	0	0	95	5	266
JOÃO ALFREDO B.A.DE MIRANDA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
JOÃO GHISLENI FILHO	0	0	1	11	179	1	161	1	0	1	724	14	1.093
LUIZ ALBERTO DE VARGAS	0	0	2	11	203	1	319	1	0	1	870	12	1.420
MARIA HELENA MALLMANN	0	0	1	1	19	0	125	0	0	0	85	4	235
RICARDO CARVALHO FRAGA	0	0	5	8	219	0	343	1	1	1	865	15	1.458
RICARDO H. DE A. MARTINS COSTA	2	1	2	10	140	2	145	0	0	0	567	13	882
<b>TOTAIS</b>	2	1	13	44	841	4	1.270	4	1	3	3466	65	5.714

\* AG – Agravo Regimental; AGR – Agravo Regimental (nomenclatura anterior à implementação das Tabelas Processuais Unificadas); AIAP – Agravo de Instrumento em Agravo de Petição; AIRO – Agravo de Instrumento em Recurso Ordinário; AP – Agravo de Petição; CAUINOM – Cautelar Inominada; ED – Embargos Declaratórios; EXCSUSP – Exceção de Suspeição; PET – Petição; REENEC – Reexame Necessário; RO – Recurso Ordinário; RO/REENEC – Recurso Ordinário em Reexame Necessário

**PROCESSOS RELATADOS - TURMAS** (CONTINUAÇÃO)

<b>4ª TURMA</b>														
DESEMBARGADORES / JUÍZES	CLASSES PROCESSUAIS *													
	A	AG	AGR	AIAP	AIRO	AP	CAU INOM	ED	EXCS USP	PET	REE NEC	RO	RO/RE ENEC	TOTAL
FABIANO DE CASTILHOS BERTOLUCCI	0	0	0	5	8	215	0	228	0	1	3	924	22	1.406
HUGO CARLOS SCHEUERMANN	0	0	1	5	8	228	1	235	1	2	0	955	14	1.450
JOÃO PEDRO SILVESTRIN	0	0	1	2	13	271	0	290	1	0	0	1.140	28	1.746
RICARDO TAVARES GEHLING	2	1	1	4	7	243	2	323	0	1	2	1.083	19	1.688
<b>TOTAIS</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>957</b>	<b>3</b>	<b>1.076</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4.102</b>	<b>83</b>	<b>6.290</b>

<b>5ª TURMA</b>													
DESEMBARGADORES / JUÍZES	CLASSES PROCESSUAIS *												
	AGR	AIAP	AIRO	AP	AP/RE ENEC	ARREST	CAUINOM	ED	EXCS USP	REENC	RO	RR/RE ENEC	TOTAL
BERENICE MESSIAS CORRÊA	0	3	10	189	0	0	1	225	1	1	796	11	1.237
CLÁUDIO ANTÔNIO CASSOU BARBOSA	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
CLÓVIS FERNANDO SCHUCH SANTOS	1	1	5	125	0	0	2	92	0	0	505	9	740
JOÃO BATISTA DE MATOS DANDA	1	2	8	181	0	1	1	178	0	3	783	12	1.170
LEONARDO MEURER BRASIL	0	4	9	235	1	0	3	294	1	1	961	24	1.533
MARIA BEATRIZ CONDESSA FERREIRA	0	1	2	45	0	0	0	10	0	0	163	5	226
REJANE SOUZA PEDRA	0	1	4	52	0	0	0	101	0	0	198	1	357
TÂNIA MACIEL DE SOUZA	0	0	3	38	0	0	0	110	0	0	172	3	326
<b>TOTAIS</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>41</b>	<b>865</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1.014</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3.578</b>	<b>65</b>	<b>5.593</b>

<b>6ª TURMA</b>													
DESEMBARGADORES / JUÍZES	CLASSES PROCESSUAIS *												
	AG	AGR	AIAP	AIRO	AP	CAU INOM	ED	EXCS USP	PET	REE NEC	RO	RO/RE ENEC	TOTAL
BEATRIZ RENCK	0	2	6	6	212	2	297	0	1	2	934	17	1.479
EMÍLIO PAPALÉO ZIN	0	0	0	8	77	1	164	0	1	2	342	11	606
MARIA CRISTINA SCHAAN FERREIRA	0	0	1	16	282	3	363	0	0	8	1.097	19	1.789
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES	5	2	2	7	177	0	160	0	0	1	749	14	1.117
MARIA MADALENA TELESCA	0	0	1	11	200	1	220	1	0	2	820	12	1.268
ROSANE SERAFINI CASA NOVA	0	0	0	0	41	2	170	0	0	1	227	9	450
<b>TOTAIS</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>48</b>	<b>989</b>	<b>9</b>	<b>1.374</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>4.169</b>	<b>82</b>	<b>6.709</b>

\* A – Agravo do art. 557 do CPC; AG – Agravo Regimental; AGR – Agravo Regimental (nomenclatura anterior à implementação das Tabelas Processuais Unificadas); AIAP – Agravo de Instrumento em Agravo de Petição; AIRO – Agravo de Instrumento em Recurso Ordinário; AP – Agravo de Petição; AP/REENEC – Agravo de Petição em Reexame Necessário; CAUINOM – Cautelar Inominada; ED – Embargos Declaratórios; EXCSUSP – Exceção de Suspeição; PET – Petição; REENEC – Reexame Necessário; RO – Recurso Ordinário; RO/REENEC – Recurso Ordinário em Reexame Necessário

**PROCESSOS RELATADOS - TURMAS** (CONTINUAÇÃO)

7ª TURMA										
DESEMBARGADORES / JUÍZES	CLASSES PROCESSUAIS *									
	AG	AIAP	AIRO	AP	CAU INOM	ED	REE NEC	RO	RO/ REE NEC	TOTAL
ALEXANDRE CORRÊA DA CRUZ	0	0	0	0	0	6	0	0	1	7
BEATRIZ ZORATTO SANVICENTE	0	3	9	188	1	135	3	732	12	1.083
FLÁVIA LORENA PACHECO	0	1	6	138	0	183	1	687	18	1.034
MARCELO GONÇALVES DE OLIVEIRA	1	4	8	194	1	166	0	788	15	1.177
MARIA DA GRAÇA RIBEIRO CENTENO	0	1	4	104	0	137	0	565	7	818
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES	2	0	0	18	0	81	0	110	2	213
RICARDO H. DE A. MARTINS COSTA	0	0	4	88	0	42	0	345	1	480
VANDA KRINDGES MARQUES	0	3	4	136	0	178	0	536	14	871
<b>TOTAIS</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>35</b>	<b>866</b>	<b>2</b>	<b>928</b>	<b>4</b>	<b>3.763</b>	<b>70</b>	<b>5.683</b>

8ª TURMA													
DESEMBARGADORES / JUÍZES	CLASSES PROCESSUAIS *												
	AG	AGR	AIAP	AIRO	AP	CAU INOM	ED	EXCS USP	PET	REEN EC	RO	RO/RE ENEC	TOTAL
ANA LUIZA HEINECK KRUSE	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	3
ANA ROSA PEREIRA ZAGO SAGRILO	0	1	4	12	216	1	229	0	1	1	951	18	1.434
CLEUSA REGINA HALFEN	0	2	1	8	183	0	238	0	0	1	841	21	1.295
DENIS MARCELO DE L. MOLARINHO	1	0	3	7	161	0	124	1	0	1	618	12	928
FRANCISCO ROSSAL DE ARAÚJO	0	0	3	1	73	0	155	0	1	1	273	6	513
MARIA DA GRAÇA RIBEIRO CENTENO	0	0	0	0	0	0	39	0	0	0	4	0	43
WILSON CARVALHO DIAS	0	1	6	8	222	1	253	0	1	0	979	18	1.489
<b>TOTAIS</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>36</b>	<b>855</b>	<b>2</b>	<b>1.040</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3.667</b>	<b>75</b>	<b>5.705</b>

9ª TURMA													
DESEMBARGADORES / JUÍZES	CLASSES PROCESSUAIS *												
	AGR	AIAP	AIRO	AP	CAU INOM	ED	EXCSU SP	PET	REE NEC	RO	RO/RE ENEC	TOTAL	
CARMEN IZABEL CENTENA GONZALEZ	1	4	10	238	1	318	0	1	2	964	28	1.567	
CLÁUDIO ANTÔNIO CASSOU BARBOSA	1	4	12	239	1	411	0	0	6	1.059	31	1.764	
JÃO ALFREDO B. ANTUNES DE MIRANDA	1	3	14	267	3	314	0	0	0	1.099	29	1.730	
LUCIA EHRENBRINK	1	1	7	138	1	211	0	0	1	604	19	983	
MARÇAL HENRI DOS S. FIGUEIREDO	0	0	6	102	0	133	1	0	1	397	7	647	
VANIA MARIA CUNHA MATTOS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
<b>TOTAIS</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>49</b>	<b>984</b>	<b>6</b>	<b>1.388</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>4.123</b>	<b>114</b>	<b>6.692</b>	

10ª TURMA													
DESEMBARGADORES / JUÍZES	CLASSES PROCESSUAIS *												
	AG	AGR	AIAP	AIRO	AP	CAU INOM	ED	PET	REE NEC	RO	RO/RE ENEC	TOTAL	
DENISE PACHECO	0	0	0	11	194	1	154	1	2	789	15	1.167	
EMÍLIO PAPALÉO ZIN	0	0	3	7	178	1	133	2	2	669	13	1.008	
HERBERT PAULO BECK	0	1	3	8	173	0	151	0	0	655	14	1.005	
MILTON VARELA DUTRA	3	0	1	9	163	1	157	1	0	667	14	1.016	
<b>TOTAIS</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>35</b>	<b>708</b>	<b>3</b>	<b>595</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2.780</b>	<b>56</b>	<b>4.196</b>	

\* AG – Agravo Regimental; AGR – Agravo Regimental (nomenclatura anterior à implementação das Tabelas Processuais Unificadas); AIAP – Agravo de Instrumento em Agravo de Petição; AIRO – Agravo de Instrumento em Recurso Ordinário; AP – Agravo de Petição; CAUINOM – Cautelar Inominada; ED – Embargos Declaratórios; EXCSUSP – Exceção de Suspeição; PET – Petição; REENEC – Reexame Necessário; RO – Recurso Ordinário; RO/RENEC – Recurso Ordinário em Reexame Necessário

## COMPARATIVO COM OS EXERCÍCIOS ANTERIORES

1ª TURMA			
	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	7.906	5.791	5.813
PROCESSOS SOLUCIONADOS	8.418	8.561	6.980
SALDO POR JULGAR	3.127	1.812	1.026

2ª TURMA			
	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	7.354	5.715	5.531
PROCESSOS SOLUCIONADOS	7.514	7.535	6.774
SALDO POR JULGAR	2.408	1.813	927

3ª TURMA			
	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	8.083	5.850	5.338
PROCESSOS SOLUCIONADOS	9.713	8.176	5.756
SALDO POR JULGAR	1.536	864	832

4ª TURMA			
	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	7.183	5.401	5.475
PROCESSOS SOLUCIONADOS	7.757	7.170	6.328
SALDO POR JULGAR	1.713	1.136	670

5ª TURMA			
	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	7.903	5.795	5.100
PROCESSOS SOLUCIONADOS	9.083	7.868	5.613
SALDO POR JULGAR	1.558	943	766

6ª TURMA			
	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	8.264	6.044	5.729
PROCESSOS SOLUCIONADOS	8.685	8.751	6.780
SALDO POR JULGAR	2.683	1.551	955

7ª TURMA			
	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	7.961	6.039	5.382
PROCESSOS SOLUCIONADOS	8.949	8.177	5.701
SALDO POR JULGAR	1.542	719	727

8ª TURMA			
	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	7.831	6.149	5.267
PROCESSOS SOLUCIONADOS	8.636	8.982	5.730
SALDO POR JULGAR	2.308	1.086	1.023

9ª TURMA			
	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	2.837	5.953	5.771
PROCESSOS SOLUCIONADOS	1.051	7.409	6.725
SALDO POR JULGAR	1.863	1.637	1.002

10ª TURMA			
	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS AOS RELATORES	-	159	4.955
PROCESSOS SOLUCIONADOS	-	2	4.236
SALDO POR JULGAR	-	157	1.169

## PROCESSOS SOLUCIONADOS NAS TURMAS

(Órgão colegiado, decisão monocrática e despacho)

ÚLTIMOS 10 ANOS

<b>ANO</b>	<b>1ª</b>	<b>2ª</b>	<b>3ª</b>	<b>4ª</b>	<b>5ª</b>	<b>6ª</b>	<b>7ª</b>	<b>8ª</b>	<b>9ª</b>	<b>10ª</b>	<b>TOTAIS</b>
2001	6.693	8.357	6.387	8.420	6.961	6.426	-	-	-	-	<b>43.244</b>
2002	7.043	7.163	7.021	7.420	7.086	7.139	7.289	6.198	-	-	<b>56.359</b>
2003	8.546	7.048	7.725	7.331	7.806	7.526	7.533	8.144	-	-	<b>61.659</b>
2004	5.254	5.684	5.032	5.257	5.217	4.632	4.467	5.208	-	-	<b>40.751</b>
2005	6.163	6.084	5.796	6.095	5.568	5.960	5.491	6.211	-	-	<b>47.368</b>
2006	5.075	5.193	5.458	5.298	5.416	5.330	5.331	5.282	-	-	<b>42.383</b>
2007	6.313	6.837	7.117	7.233	6.633	7.086	8.388	6.700	-	-	<b>56.307</b>
2008	8.418	7.514	9.713	7.757	9.083	8.685	8.949	8.636	1.051	-	<b>69.806</b>
2009	8.561	7.535	8.176	7.170	7.868	8.751	8.177	8.982	7.409	2	<b>72.631</b>
2010	6.890	6.774	5.756	6.328	5.613	6.780	5.701	5.730	6.725	4.236	<b>60.533</b>

**PROCESSOS SOLUCIONADOS NO TRIBUNAL EM 2010**  
**ÓRGÃO COLEGIADO, DECISÃO MONOCRÁTICA E DESPACHO**  
**(RESUMO)**

DESEMBARGADORES / JUÍZES CONVOCADOS	Tribunal Pleno	Órgão Especial	SDC	1ª SDI	2ª SDI	TURMAS										TOTAL GERAL
						1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	
ALEXANDRE CORRÊA DA CRUZ	0	0	0	38	0	0	566	0	0	0	0	7	0	0	0	611
ANA LÚIZA HEINECK KRUSE	0	0	0	79	0	1795	0	0	0	0	0	0	3	0	0	1877
ANA ROSA PEREIRA ZAGO SAGRILO	0	0	0	0	29	0	0	0	0	0	0	0	1438	0	0	1467
ANDRÉ REVERBEL FERNANDES	0	0	0	0	0	1141	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1141
BEATRIZ RENCK	1	0	0	71	0	0	0	1	0	0	1484	0	0	0	0	1557
BEATRIZ ZORATTO SANVICENTE	0	1	0	0	10	0	0	0	0	0	0	1083	0	0	0	1094
BERENICE MESSIAS CORRÊA	0	0	13	0	0	0	0	0	0	1239	0	0	0	0	0	1252
CARLOS ALBERTO ROBINSON	0	19	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46
CARMEN IZABEL C.GONZALEZ	0	0	0	0	31	2	2	0	0	0	0	0	0	1575	0	1610
CLÁUDIO A. CASSOU BARBOSA	0	0	4	43	0	0	0	0	0	4	0	0	0	1774	0	1825
CLEUSA REGINA HALFEN	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	1306	0	0	0	1316
CLÓVIS FERNANDO SCHUCH SANTOS	0	0	0	33	0	0	9	0	0	743	0	0	0	0	0	785
DENIS MARCELO DE L. MOLARINHO	0	4	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	934	0	0	953
DENISE PACHECO	0	0	0	76	0	0	389	0	0	0	0	0	0	0	1170	1635
EMILIO PAPALÉO ZIN	0	0	0	76	0	0	0	0	0	0	611	0	0	0	1010	1697
FABIANO DE C. BERTOLUCCI	0	6	14	0	0	0	0	0	1411	0	0	0	0	0	0	1431
FLÁVIA LORENA PACHECO	0	1	25	0	0	0	0	358	0	0	0	1036	0	0	0	1420
FRANCISCO ROSSAL DE ARAÚJO	0	0	6	0	0	0	0	266	0	0	0	0	513	0	0	785
HERBERT PAULO BECK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1006	1006
HUGO CARLOS SCHEUERMANN	1	2	0	0	27	0	0	0	1453	0	0	0	0	0	0	1483
IONE SALIN GONÇALVES	0	0	0	0	31	1763	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1794
JOÃO ALFREDO B. A. DE MIRANDA	0	2	0	0	34	0	0	1	0	0	0	0	0	1741	0	1778
JOÃO BASTISTA DE MATTOS DANDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1174	0	0	0	0	0	1174
JOÃO GHISLENI FILHO	0	1	13	0	0	0	0	1105	0	0	0	0	0	0	0	1119
JOÃO PEDRO SILVESTRIN	0	0	15	0	0	0	11	0	1759	0	0	0	0	0	0	1785
JOSÉ FELIPE LEDUR	0	0	0	0	40	1782	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1822

Segue na próxima página

DESEMBARGADORES / JUÍZES CONVOCADOS	Tribunal Pleno	Órgão Especial	SDC	1ª SDI	2ª SDI	TURMAS										TOTAL GERAL	
						1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª		
JURACI GALVÃO JÚNIOR	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
LEONARDO MEURER BRASIL	0	0	0	0	35	0	0	0	0	1539	0	0	0	0	0	0	1574
LUCIA EHRENBRINK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	983	0	0	983
LUIZ ALBERTO DE VARGAS	0	1	15	0	0	0	0	1423	0	0	0	0	0	0	0	0	1439
MARÇAL HENRI DOS S. FIGUEIREDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	651	0	0	651
MARCELO GONÇALVES DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1178	0	0	0	0	1178
MARIA BEATRIZ CONDESSA FERREIRA	0	0	8	0	0	0	692	0	0	228	0	0	0	0	0	0	928
MARIA CRISTINA SCHAAN FERREIRA	2	0	0	73	0	0	0	0	0	1797	0	0	0	0	0	0	1872
MARIA DA GRAÇA RIBEIRO CENTENO	0	0	0	53	9	0	721	0	0	0	0	819	44	0	0	0	1646
MARIA HELENA MALLMANN	0	16	367	0	0	0	0	235	0	0	0	0	0	0	0	0	618
MARIA INÊS CUNHA DORNELLES	1	2	0	77	0	0	0	0	0	0	1163	216	0	0	0	0	1459
MARIA MADALENA TELESKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1274	0	0	0	0	0	1274
MILTON VARELA DUTRA	0	2	0	76	0	497	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1050	1625
RAUL ZORATTO SANVICENTE	0	0	0	0	0	0	1079	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1079
REJANE SOUZA PEDRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	359	0	0	0	0	0	0	359
RICARDO CARVALHO FRAGA	0	1	0	0	28	0	0	1465	0	0	0	0	0	0	0	0	1494
RICARDO H. DE A. MARTINS COSTA	0	0	0	0	29	0	637	902	0	0	0	491	0	0	0	0	2059
RICARDO LUIZ TAVARES GEHLING	0	2	16	0	0	0	0	0	1705	0	0	0	0	0	0	0	1723
ROSANE SERAFINI CASA NOVA	0	7	0	0	3	0	0	0	0	0	451	0	0	0	0	0	461
TANIA MACIEL DE SOUZA	0	2	0	73	0	0	1041	0	0	327	0	0	0	0	0	0	1443
VANDA KRINDGES MARQUES	0	0	0	0	26	0	2	0	0	0	0	871	0	0	0	0	899
VANIA MARIA CUNHA MATTOS	0	0	0	69	0	0	1625	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1695
WILSON CARVALHO DIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1492	0	0	0	1492
TOTAL	5	79	548	837	332	6980	6774	5756	6328	5613	6780	5701	5730	6725	4236	0	62424

# MOVIMENTO JUDICIÁRIO

## 1º GRAU

### VARAS DO TRABALHO

No ano de 2010, foram recebidos nas Varas do Trabalho do Rio Grande do Sul, 125.455 processos (104.420 sujeitos ao rito ordinário e 21.035 sujeitos ao rito sumaríssimo) e solucionados 124.592. Restaram pendentes de cognição para o ano de 2010, 81.069 processos. Tramitam ainda, na execução, 126.099 processos.

### PROCESSOS DE COGNIÇÃO

RESUMO GERAL DO MOVIMENTO PROCESSUAL						
RESUMO	Resíduos de 2009	Recebidos em 2010	Sentenças Anuladas	Total a Julgar	Solucionados	Pendentes para 2011*
VTs da Capital	27.228	36.150	407	63.785	35.082	28.491
VTs do Interior	52.371	89.305	831	142.507	89.510	52.578
<b>TOTAIS</b>	<b>79.599</b>	<b>125.455</b>	<b>1.238</b>	<b>206.292</b>	<b>124.592</b>	<b>81.069</b>

\*Diferença nos pendentes decorrente de levantamentos físicos realizados nas Varas do Trabalho da Região: -631 processos

### VARAS DA CAPITAL

Varas	COGNIÇÃO							Pendientes	Processos em Execução *
	Recebidos			Sentenças anuladas	Solucionados				
	Rito ordinário	Rito sumaríssimo	Total		Rito ordinário	Rito sumaríssimo	Total		
Porto Alegre (1ª)	1.043	184	1.227	29	998	182	1.180	941	1.297
Porto Alegre (2ª)	1.054	179	1.233	4	916	177	1.093	824	1.414
Porto Alegre (3ª)	1.049	185	1.234	12	854	182	1.036	1.298	947
Porto Alegre (4ª)	1.045	180	1.225	13	964	176	1.140	741	1.047
Porto Alegre (5ª)	1.064	185	1.249	1	853	238	1.091	622	1.102
Porto Alegre (6ª)	1.052	182	1.234	1	976	173	1.149	1.020	1.380
Porto Alegre (7ª)	1.045	179	1.224	1	981	162	1.143	788	1.043
Porto Alegre (8ª)	1.060	184	1.244	6	1.086	167	1.253	810	1.430
Porto Alegre (9ª)	1.042	180	1.222	5	943	183	1.126	956	1.604
Porto Alegre (10ª)	1.037	179	1.216	11	1.027	183	1.210	727	1.379
Porto Alegre (11ª)	1.041	180	1.221	17	916	175	1.091	984	968
Porto Alegre (12ª)	1.044	186	1.230	9	1.135	200	1.335	650	1.396
Porto Alegre (13ª)	1.046	184	1.230	8	845	161	1.006	910	1.429
Porto Alegre (14ª)	1.041	181	1.222	3	991	185	1.176	605	937
Porto Alegre (15ª)	1.058	187	1.245	19	949	165	1.114	809	714
Porto Alegre (16ª)	1.052	184	1.236	20	919	185	1.104	922	783
Porto Alegre (17ª)	1.037	174	1.211	15	999	179	1.178	776	991
Porto Alegre (18ª)	454	0	454	97	1.299	0	1.299	1.866	6.343
Porto Alegre (19ª)	1.020	197	1.217	18	859	226	1.085	1.078	1.426
Porto Alegre (20ª)	1.009	198	1.207	7	791	204	995	1.005	1.162

Varas	COGNIÇÃO							Pendentes	Processos em Execução *
	Recebidos			Sentenças anuladas	Solucionados				
	Rito ordinário	Rito sumaríssimo	Total		Rito ordinário	Rito sumaríssimo	Total		
Porto Alegre (21ª)	1.041	182	1.223	0	1.007	176	1.183	839	943
Porto Alegre (22ª)	1.037	181	1.218	23	1.110	191	1.301	824	1.060
Porto Alegre (23ª)	1.052	172	1.224	7	1.023	165	1.188	708	955
Porto Alegre (24ª)	1.053	179	1.232	15	963	188	1.151	1.010	1.144
Porto Alegre (25ª)	1.047	178	1.225	6	933	190	1.123	1.010	1.117
Porto Alegre (26ª)	1.043	182	1.225	0	1.004	182	1.186	1.057	1.279
Porto Alegre (27ª)	1.044	180	1.224	6	1.014	177	1.191	1.089	1.539
Porto Alegre (28ª)	1.034	181	1.215	9	919	172	1.091	1.005	1.556
Porto Alegre (29ª)	1.045	177	1.222	12	990	166	1.156	726	1.691
Porto Alegre (30ª)	1.343	18	1.361	33	1.692	16	1.708	1.891	449
<b>Total da Capital</b>	<b>31.032</b>	<b>5.118</b>	<b>36.150</b>	<b>407</b>	<b>29.956</b>	<b>5126</b>	<b>35.082</b>	<b>28.491</b>	<b>40.525</b>

\* Processos em tramitação na execução (sem processos arquivados provisoriamente)

## VARAS DO INTERIOR

Varas	COGNIÇÃO							Pendentes	Processos em Execução *
	Recebidos			Sentenças anuladas	Solucionados				
	Rito ordinário	Rito sumaríssimo	Total		Rito ordinário	Rito sumaríssimo	Total		
Alegrete	332	77	409	4	255	68	323	228	980
Alvorada	623	192	815	4	576	165	741	412	556
Arroio Grande	194	130	324	1	238	124	362	133	548
Bagé (1ª)	880	154	1.034	4	671	148	819	780	1.079
Bagé (2ª)	879	153	1.032	9	711	155	866	647	1.100
Bento Gonçalves (1ª)	1.268	261	1.529	14	1.075	276	1.351	1.332	986
Bento Gonçalves (2ª)	1.289	254	1.543	5	1.227	269	1.496	1.123	989
Cachoeira do Sul	699	191	890	2	832	196	1.028	752	1.575
Cachoeirinha (1ª)	689	162	851	2	727	163	890	550	1.107
Cachoeirinha (2ª)	695	160	855	3	710	157	867	764	1.438
Camaquã	452	194	646	6	491	184	675	121	1.022
Canoas (1ª)	1.438	379	1.817	26	1.409	374	1.783	1.311	1.077
Canoas (2ª)	1.450	379	1.829	8	1.471	390	1.861	1.174	1.304
Canoas (3ª)	1.446	390	1.836	18	1.339	387	1.726	1.402	936
Carazinho	1.034	212	1.246	2	868	199	1.067	703	843
Caxias do Sul (1ª)	1.284	302	1.586	31	1.373	293	1.666	672	792
Caxias do Sul (2ª)	1.295	302	1.597	19	1.459	317	1.776	493	1.004
Caxias do Sul (3ª)	1.308	279	1.587	18	1.327	276	1.603	648	890
Caxias do Sul (4ª)	1.277	310	1.587	7	1.422	375	1.797	974	823
Cruz Alta	687	200	887	2	659	223	882	353	1.287
Encantado	247	82	329	2	261	82	343	65	352
Erechim (1ª)	953	154	1.107	0	708	184	892	884	754
Erechim (2ª)	964	148	1.112	4	836	200	1.036	1.081	573
Estância Velha	565	551	1.116	22	782	474	1.256	308	1.129
Esteio	1.260	182	1.442	15	1.501	213	1.714	602	1.132
Estrela	777	199	976	3	870	457	1327	570	1.133

Varas	COGNIÇÃO								Processos em Execução *
	Recebidos			Sentenças anuladas	Solucionados			Pendentes	
	Rito ordinário	Rito sumaríssimo	Total		Rito ordinário	Rito sumaríssimo	Total		
Farroupilha	613	133	746	10	554	138	692	234	404
Frederico Westphalen	453	56	509	8	442	63	505	243	423
Gramado (1ª)	501	240	741	4	578	243	821	228	482
Gramado (2ª)	478	243	721	6	561	256	817	140	299
Gravataí (1ª)	1.455	189	1.644	53	1488	168	1.656	1.428	1.596
Gravataí (2ª)	1.446	196	1642	27	1494	199	1.693	1.244	1.001
Guaíba	805	175	980	13	852	163	1.015	711	1.569
Ijuí	657	173	830	4	750	161	911	382	631
Lagoa Vermelha	344	46	390	0	349	45	394	179	793
Lajeado	1.603	255	1.858	1	1.669	256	1.925	551	884
Montenegro	778	129	907	4	909	154	1.063	882	773
Novo Hamburgo (1ª)	808	191	999	4	772	150	922	749	1.154
Novo Hamburgo (2ª)	861	193	1.054	11	846	189	1.035	508	1.006
Novo Hamburgo (3ª)	840	200	1.040	22	882	213	1.095	532	1.123
Novo Hamburgo (4ª)	821	196	1.017	16	941	198	1.139	488	925
Novo Hamburgo (5ª)	821	244	1.065	19	894	188	1.082	753	806
Osório	1.297	231	1.528	13	1.364	254	1.618	1.074	2.209
Palmeira das Missões	647	237	884	8	704	229	933	501	870
Passo Fundo (1ª)	1.454	332	1.786	21	1.404	310	1.714	1.371	1.429
Passo Fundo (2ª)	1.461	328	1.789	23	1.342	303	1.645	1.291	965
Pelotas (1ª)	635	281	916	1	666	283	949	397	2.263
Pelotas (2ª)	623	285	908	10	626	247	873	415	1.447
Pelotas (3ª)	627	281	908	8	621	262	883	353	1.615
Pelotas (4ª)	605	288	893	14	599	289	888	274	1.120
Rio Grande (1ª)	1.250	161	1.411	13	1.397	121	1.518	1.167	1.593
Rio Grande (2ª)	1.262	160	1.422	14	1.342	127	1.469	1.232	1.745
Rosário do Sul	146	87	233	4	217	87	304	106	556
Santa Cruz do Sul (1ª)	616	123	739	15	638	127	765	252	1.160
Santa Cruz do Sul (2ª)	615	124	739	5	571	120	691	290	1.029
Santa Cruz do Sul (3ª)	610	127	737	8	698	139	837	352	725
Santa Maria (1ª)	782	454	1.236	8	730	440	1.170	786	2.035
Santa Maria (2ª)	768	455	1.223	15	840	437	1.277	594	1.331
Santa Rosa	1.308	93	1.401	23	1.018	104	1.122	1.221	1.284
Santa Vitória do Palmar	236	92	328	0	295	86	381	84	593
Santana do Livramento	443	144	587	3	425	134	559	132	987
Santiago	349	74	423	4	372	62	434	183	504
Santo Ângelo	1.040	119	1.159	25	831	126	957	586	1.503
São Borja	655	76	731	5	623	76	699	278	668
São Gabriel	322	127	449	3	360	166	526	171	366
São Jerônimo	571	169	740	5	455	130	585	722	835
São Leopoldo (1ª)	1.233	281	1.514	16	1.216	285	1.501	891	963
São Leopoldo (2ª)	1.234	280	1.514	18	1.336	283	1.619	785	1.399
São Leopoldo (3ª)	1.220	282	1.502	14	1.255	280	1.535	433	737
Sapiranga (1ª)	744	43	787	3	828	44	872	448	1.319
Sapiranga (2ª)	759	41	800	11	795	46	841	405	636
Sapiranga (3ª)	748	41	789	1	723	46	769	543	742
Sapucaia do Sul (1ª)	516	119	635	4	515	148	663	403	700

Varas	COGNIÇÃO								Processos em Execução *
	Recebidos			Sentenças anuladas	Solucionados			Pendentes	
	Rito ordinário	Rito sumaríssimo	Total		Rito ordinário	Rito sumaríssimo	Total		
Sapucaia do Sul (2ª)	539	110	649	15	596	126	722	274	722
Soledade	729	56	785	2	697	51	748	379	487
Taquara (1ª)	1.435	38	1.473	7	1.344	45	1.389	956	844
Taquara (2ª)	1.424	43	1.467	7	1.534	43	1.577	920	674
Taquara (3ª)	1.436	37	1.473	9	1.316	43	1.359	969	918
Torres	1.065	172	1.237	11	985	188	1.173	964	1.446
Três Passos	381	9	390	5	485	12	497	104	378
Triunfo	968	63	1.031	7	763	52	815	710	858
Uruguaiana (1ª)	979	143	1.122	12	1.042	131	1.173	490	1.076
Uruguaiana (2ª)	962	143	1.105	1	938	136	1.074	590	1.487
Vacaria	479	60	539	6	478	60	538	164	662
Viamão	946	252	1.198	1	722	214	936	984	1.416
<b>Total do interior</b>	<b>73.388</b>	<b>15.917</b>	<b>89.305</b>	<b>831</b>	<b>73.485</b>	<b>16.025</b>	<b>89.510</b>	<b>52.578</b>	<b>85.574</b>

<b>Total geral</b>	<b>104.420</b>	<b>21.035</b>	<b>125.455</b>	<b>1.238</b>	<b>103.441</b>	<b>21.151</b>	<b>124.592</b>	<b>81.069</b>	<b>126.099</b>
--------------------	----------------	---------------	----------------	--------------	----------------	---------------	----------------	---------------	----------------

\* Processos em tramitação na execução (sem processos arquivados provisoriamente).

Foram realizadas contagens físicas de processos pendentes na fase de conhecimento nas seguintes Varas do Trabalho:

Vara	Ficaram Pendentes em		Remanescentes em (realizada contagem física)		Diferença
	Mês	Processos	Mês	Processos	
ALEGRETE	jan/2010	125	fev/2010	127	2
ALEGRETE	jul/2010	165	ago/2010	166	1
ALEGRETE	ago/2010	166	set/2010	167	1
<b>ALEGRETE Total</b>					<b>4</b>
ALVORADA	dez/2009	338	jan/2010	337	-1
ALVORADA	jan/2010	334	fev/2010	333	-1
ALVORADA	mar/2010	344	abr/2010	345	1
ALVORADA	jul/2010	362	ago/2010	361	-1
ALVORADA	set/2010	415	out/2010	413	-2
<b>ALVORADA Total</b>					<b>-4</b>
BAGÉ (2ª)	set/2010	609	out/2010	607	-2
<b>BAGÉ (2ª) Total</b>					<b>-2</b>
CACHOEIRINHA (1ª)	jul/2010	826	ago/2010	558	-268
<b>CACHOEIRINHA (1ª) Total</b>					<b>-268</b>
CACHOEIRINHA (2ª)	mai/2010	745	jun/2010	770	25
<b>CACHOEIRINHA (2ª) Total</b>					<b>25</b>
CAMAQUÃ	fev/2010	164	mar/2010	163	-1
CAMAQUÃ	abr/2010	153	mai/2010	151	-2
CAMAQUÃ	mai/2010	123	jun/2010	118	-5
CAMAQUÃ	jul/2010	155	ago/2010	150	-5
CAMAQUÃ	nov/2010	137	dez/2010	139	2
<b>CAMAQUÃ Total</b>					<b>-11</b>

Vara	Ficaram Pendentes em		Remanescentes em (realizada contagem física)		Diferença
	Mês	Processos	Mês	Processos	
CAXIAS DO SUL (1ª)	jul/2010	718	ago/2010	719	1
CAXIAS DO SUL (1ª) Total					1
CAXIAS DO SUL (2ª)	jan/2010	690	fev/2010	692	2
CAXIAS DO SUL (2ª)	abr/2010	644	mai/2010	643	-1
CAXIAS DO SUL (2ª)	out/2010	533	nov/2010	531	-2
CAXIAS DO SUL (2ª) Total					-1
ERECHIM (1ª)	ago/2010	855	set/2010	859	4
ERECHIM (1ª) Total					4
ESTÂNCIA VELHA	dez/2009	434	jan/2010	435	1
ESTÂNCIA VELHA	jan/2010	532	fev/2010	531	-1
ESTÂNCIA VELHA	fev/2010	518	mar/2010	523	5
ESTÂNCIA VELHA	mar/2010	490	abr/2010	489	-1
ESTÂNCIA VELHA	jun/2010	481	jul/2010	480	-1
ESTÂNCIA VELHA	jul/2010	483	ago/2010	474	-9
ESTÂNCIA VELHA	ago/2010	389	set/2010	388	-1
ESTÂNCIA VELHA	set/2010	400	out/2010	401	1
ESTÂNCIA VELHA	out/2010	355	nov/2010	354	-1
ESTÂNCIA VELHA	nov/2010	349	dez/2010	348	-1
ESTÂNCIA VELHA Total					-8
ESTRELA	fev/2010	849	mar/2010	836	-13
ESTRELA Total					-13
GRAMADO (1ª)	mar/2010	284	abr/2010	285	1
GRAMADO (1ª) Total					1
GRAMADO (2ª)	dez/2009	222	jan/2010	224	2
GRAMADO (2ª)	mar/2010	237	abr/2010	243	6
GRAMADO (2ª) Total					8
NOVO HAMBURGO (4ª)	jun/2010	552	jul/2010	548	-4
NOVO HAMBURGO (4ª)	out/2010	488	nov/2010	492	4
NOVO HAMBURGO (4ª) Total					0
OSÓRIO	fev/2010	1137	mar/2010	1094	-43
OSÓRIO Total					-43
PELOTAS (2ª)	dez/2009	384	jan/2010	382	-2
PELOTAS (2ª)	fev/2010	400	mar/2010	397	-3
PELOTAS (2ª)	mar/2010	411	abr/2010	410	-1
PELOTAS (2ª)	abr/2010	419	mai/2010	418	-1
PELOTAS (2ª)	mai/2010	399	jun/2010	398	-1
PELOTAS (2ª)	jun/2010	398	jul/2010	395	-3
PELOTAS (2ª)	ago/2010	388	set/2010	386	-2
PELOTAS (2ª)	out/2010	421	nov/2010	420	-1
PELOTAS (2ª) Total					-14
PELOTAS (4ª)	jun/2010	366	jul/2010	363	-3
PELOTAS (4ª)	nov/2010	250	dez/2010	252	2
PELOTAS (4ª) Total					-1
PORTO ALEGRE (5ª)	jan/2010	519	fev/2010	512	-7
PORTO ALEGRE (5ª)	fev/2010	527	mar/2010	518	-9
PORTO ALEGRE (5ª)	mar/2010	549	abr/2010	538	-11

Vara	Ficaram Pendentes em		Remanescentes em (realizada contagem física)		Diferença
	Mês	Processos	Mês	Processos	
PORTO ALEGRE (5ª)	abr/2010	550	mai/2010	549	-1
PORTO ALEGRE (5ª)	mai/2010	544	jun/2010	545	1
PORTO ALEGRE (5ª)	set/2010	609	out/2010	579	-30
PORTO ALEGRE (5ª)	out/2010	622	nov/2010	617	-5
PORTO ALEGRE (5ª)	nov/2010	601	dez/2010	597	-4
PORTO ALEGRE (5ª) Total					-66
PORTO ALEGRE (8ª)	jun/2010	846	jul/2010	782	-64
PORTO ALEGRE (8ª) Total					-64
PORTO ALEGRE (9ª)	jul/2010	983	ago/2010	925	-58
PORTO ALEGRE (9ª) Total					-58
PORTO ALEGRE (11ª)	dez/2009	857	jan/2010	855	-2
PORTO ALEGRE (11ª)	jan/2010	875	fev/2010	872	-3
PORTO ALEGRE (11ª)	fev/2010	896	mar/2010	893	-3
PORTO ALEGRE (11ª)	mar/2010	899	abr/2010	898	-1
PORTO ALEGRE (11ª)	abr/2010	906	mai/2010	904	-2
PORTO ALEGRE (11ª)	set/2010	968	out/2010	964	-4
PORTO ALEGRE (11ª)	nov/2010	952	dez/2010	947	-5
PORTO ALEGRE (11ª) Total					-20
PORTO ALEGRE (14ª)	dez/2009	564	jan/2010	559	-5
PORTO ALEGRE (14ª)	abr/2010	572	mai/2010	567	-5
PORTO ALEGRE (14ª)	mai/2010	569	jun/2010	571	2
PORTO ALEGRE (14ª) Total					-8
PORTO ALEGRE (15ª)	jan/2010	656	fev/2010	655	-1
PORTO ALEGRE (15ª)	fev/2010	679	mar/2010	681	2
PORTO ALEGRE (15ª)	abr/2010	701	mai/2010	700	-1
PORTO ALEGRE (15ª)	jun/2010	714	jul/2010	713	-1
PORTO ALEGRE (15ª) Total					-1
PORTO ALEGRE (16ª)	dez/2009	774	jan/2010	773	-1
PORTO ALEGRE (16ª)	ago/2010	885	set/2010	882	-3
PORTO ALEGRE (16ª) Total					-4
PORTO ALEGRE (17ª)	jan/2010	716	fev/2010	746	30
PORTO ALEGRE (17ª) Total					30
PORTO ALEGRE (22ª)	jul/2010	824	ago/2010	823	-1
PORTO ALEGRE (22ª) Total					-1
PORTO ALEGRE (23ª)	out/2010	692	nov/2010	693	1
PORTO ALEGRE (23ª) Total					1
PORTO ALEGRE (28ª)	dez/2009	859	jan/2010	857	-2
PORTO ALEGRE (28ª)	jan/2010	852	fev/2010	851	-1
PORTO ALEGRE (28ª)	fev/2010	838	mar/2010	854	16
PORTO ALEGRE (28ª) Total					13
PORTO ALEGRE (29ª)	dez/2009	682	jan/2010	693	11
PORTO ALEGRE (29ª)	jan/2010	664	fev/2010	649	-15
PORTO ALEGRE (29ª)	fev/2010	647	mar/2010	640	-7
PORTO ALEGRE (29ª)	mar/2010	646	abr/2010	638	-8
PORTO ALEGRE (29ª)	abr/2010	673	mai/2010	671	-2
PORTO ALEGRE (29ª)	mai/2010	672	jun/2010	665	-7

Vara	Ficaram Pendentes em		Remanescentes em (realizada contagem física)		Diferença
	Mês	Processos	Mês	Processos	
PORTO ALEGRE (29ª)	jun/2010	673	jul/2010	671	-2
PORTO ALEGRE (29ª)	out/2010	687	nov/2010	683	-4
PORTO ALEGRE (29ª) Total					-34
SANTA CRUZ DO SUL (3ª)	ago/2010	411	set/2010	404	-7
SANTA CRUZ DO SUL (3ª) Total					-7
SANTA VITÓRIA DO PALMAR	mar/2010	82	abr/2010	81	-1
SANTA VITÓRIA DO PALMAR	nov/2010	69	dez/2010	70	1
SANTA VITÓRIA DO PALMAR Total					0
SANTANA DO LIVRAMENTO	ago/2010	151	set/2010	141	-10
SANTANA DO LIVRAMENTO	set/2010	146	out/2010	144	-2
SANTANA DO LIVRAMENTO Total					-12
SANTO ÂNGELO	fev/2010	503	mar/2010	478	-25
SANTO ÂNGELO	mar/2010	452	abr/2010	445	-7
SANTO ÂNGELO	abr/2010	408	mai/2010	407	-1
SANTO ÂNGELO	jun/2010	502	jul/2010	488	-14
SANTO ÂNGELO	ago/2010	584	set/2010	583	-1
SANTO ÂNGELO	nov/2010	572	dez/2010	559	-13
SANTO ÂNGELO Total					-61
SÃO LEOPOLDO (1ª)	jan/2010	893	fev/2010	894	1
SÃO LEOPOLDO (1ª)	mai/2010	959	jun/2010	963	4
SÃO LEOPOLDO (1ª) Total					5
SAPUCAIA DO SUL (2ª)	jan/2010	319	fev/2010	318	-1
SAPUCAIA DO SUL (2ª)	fev/2010	314	mar/2010	313	-1
SAPUCAIA DO SUL (2ª)	abr/2010	305	mai/2010	304	-1
SAPUCAIA DO SUL (2ª)	mai/2010	303	jun/2010	300	-3
SAPUCAIA DO SUL (2ª)	jul/2010	288	ago/2010	289	1
SAPUCAIA DO SUL (2ª) Total					-5
TRIUNFO	fev/2010	521	mar/2010	520	-1
TRIUNFO	jul/2010	632	ago/2010	630	-2
TRIUNFO Total					-3
URUGUAIANA (1ª)	ago/2010	397	set/2010	387	-10
URUGUAIANA (1ª) Total					-10
URUGUAIANA (2ª)	set/2010	584	out/2010	580	-4
URUGUAIANA (2ª) Total					-4
Total Geral					-631

**PROCESSOS RECEBIDOS, SOLUCIONADOS E PENDENTES  
(COGNIÇÃO – ÚLTIMOS 10 ANOS)**

ANO	VARAS	PROCESSOS DE COGNIÇÃO		
		RECEBIDOS	SOLUCIONADOS	PENDENTES
2000	Capital	33.923	38.751	28.219
	Interior	73.891	87.129	44.631
	<b>TOTAL</b>	<b>107.814</b>	<b>125.880</b>	<b>72.850</b>
2001	Capital	32.726	40.742	20.198
	Interior	76.989	84.194	37.716
	<b>TOTAL</b>	<b>109.715</b>	<b>124.936</b>	<b>57.914</b>
2002	Capital	33.441	33.855	19.454
	Interior	76.226	78.655	36.396
	<b>TOTAL</b>	<b>109.667</b>	<b>112.510</b>	<b>55.850</b>
2003	Capital	34.912	32.317	22.213
	Interior	75.614	71.987	40.841
	<b>TOTAL</b>	<b>110.526</b>	<b>104.304</b>	<b>63.054</b>
2004	Capital	31.177	34.794	18.846
	Interior	73.451	78.378	36.327
	<b>TOTAL</b>	<b>104.628</b>	<b>113.172</b>	<b>55.173</b>
2005	Capital	34.425	33.513	19.947
	Interior	93.952	87.431	44.937
	<b>TOTAL</b>	<b>128.377</b>	<b>120.944</b>	<b>64.884</b>
2006	Capital	34.014	31.547	22.706
	Interior	88.644	82.855	50.681
	<b>TOTAL</b>	<b>122.658</b>	<b>114.402</b>	<b>73.387</b>
2007	Capital	35.126	33.534	24.330
	Interior	87.712	85.996	52.611
	<b>TOTAL</b>	<b>122.838</b>	<b>119.530</b>	<b>76.941</b>
2008	Capital	37.782	36.968	24.042
	Interior	91.638	94.197	45.581
	<b>TOTAL</b>	<b>129.420</b>	<b>131.165</b>	<b>69.623</b>
2009	Capital	38.308	35.178	27.228
	Interior	102.307	95.222	52.371
	<b>TOTAL</b>	<b>140.615</b>	<b>130.400</b>	<b>79.599</b>
2010	Capital	36.150	35.082	28.491
	Interior	89.305	89.510	52.578
	<b>TOTAL</b>	<b>125.455</b>	<b>124.592</b>	<b>81.069</b>

## VARAS DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO VALORES RECOLHIDOS

### CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

MÊS	RECOLHIMENTOS EM 2010 *
JAN	16.421.265,27
FEV	10.855.173,89
MAR	16.339.484,08
ABR	15.907.069,98
MAI	9.759.369,41
JUN	9.334.052,61
JUL	16.095.653,29
AGO	14.506.266,50
SET	14.074.623,30
OUT	14.634.401,80
NOV	15.684.360,87
DEZ	11.017.123,84
TOTAL	164.628.844,84

### IMPOSTO DE RENDA

MÊS	RECOLHIMENTOS EM 2010 *
JAN	21.291.778,06
FEV	13.528.783,01
MAR	19.295.239,00
ABR	20.210.395,14
MAI	12.116.150,10
JUN	10.571.516,27
JUL	15.261.035,23
AGO	14.192.217,43
SET	13.184.576,48
OUT	15.752.844,43
NOV	16.640.356,79
DEZ	11.270.729,17
TOTAL	183.315.621,11

---

\* Valores em Reais

# PRODUÇÃO DOS JUÍZES

## JUÍZES TITULARES

Juiz	Incluídos em Pauta	Resolvidos	Sentenças de Cognição Proferidas	Conciliações	Sentenças de Execução Proferidas
Adriano Santos Wilhelms	921	560	196	284	126
Alcides Otto Flinkerbusch	683	435	212	171	71
Alexandre Schuh Lunardi	1.245	624	346	255	18
Ana Ilca Härter Saalfeld	938	661	251	371	38
André Ibanos Pereira	1.086	700	347	295	74
André Luiz da Silva Schech	858	482	221	192	23
André Reverbel Fernandes	0	0	0	0	0
Andréa Saint Pastous Nocchi	553	331	159	135	41
Angela Rosi Almeida Chapper	892	550	267	213	64
Anita Job Lübbe	784	412	216	153	7
Artur Peixoto San Martin	1.616	867	282	505	105
Ary Faria Marimon Filho	928	468	187	241	53
Ben-Hur Silveira Claus	1.375	759	266	422	82
Bernarda Núbia Toldo	581	378	217	133	37
Brígida Joaquina Charão Barcelos	1.426	553	249	241	137
Cacilda Ribeiro Isaacsson	468	326	144	163	25
Carlos Alberto May	1.267	442	197	179	39
Carlos Henrique Selbach	1.447	724	284	355	93
Celso Fernando Karsburg	720	652	362	232	142
Ceres Batista da Rosa Paiva	1.163	714	283	288	48
Cláudio Roberto Ost	1.531	837	419	328	86
Claudio Scandolaro	881	352	120	175	39
Cleiner Luiz Cardoso Palezi	483	327	187	118	52
Clocemar Lemes Silva	1.386	869	271	427	50
Clóvis Fernando Schuch Santos <sup>1</sup>	642	359	96	215	11
Daniel de Sousa Voltan	1.245	815	550	127	49
Daniel Souza de Nonohay	521	356	189	107	9
Edson Moreira Rodrigues	841	550	270	180	152
Edson Pecis Lerrer	566	429	208	167	37
Eduardo de Camargo	2.141	1.007	200	670	62
Elisabete Santos Marques	1.404	740	376	249	76
Eny Ondina Costa da Silva	1.027	529	308	175	48
Fernando Formolo <sup>2</sup>	1.001	596	191	368	11
Fernando Luiz de Moura Cassal	1.360	707	281	348	62
Francisco Rossal de Araújo	7	7	3	4	5
Frederico Russomano	914	513	340	127	113
George Achutti	809	510	226	201	82

<sup>1</sup> Promovido a Desembargador em 03.09.2010.

<sup>2</sup> Promovido a Titular em 06.07.2010.

Juiz	Incluídos em Pauta	Resolvidos	Sentenças de Cognição Proferidas	Conciliações	Sentenças de Execução Proferidas
Gerson Antonio Pavinato	1.732	1125	259	720	73
Gustavo Fontoura Vieira	1.017	772	466	206	74
Herbert Paulo Beck	0	5	5	0	1
Horismar Carvalho Dias	1.121	621	246	315	38
Inaja Oliveira de Borba	1.322	603	300	244	242
Iris Lima de Moraes	926	649	245	331	56
Janney Camargo Bina	1.300	711	214	389	17
João Batista de Matos Danda	0	73	72	0	19
João Batista S. M. Vianna	1.006	445	241	82	45
João Carlos Franckini	1.144	800	274	315	80
Joe Ernando Deszuta	1.606	536	172	266	41
Jorge Alberto Araujo	677	416	190	191	19
José Cesário Figueiredo Teixeira	1.496	688	301	243	92
José Luiz Dibe Vescovi	1.948	1.060	118	805	38
José Renato Stangler	979	657	224	335	79
Karina Saraiva Cunha	1.098	503	236	199	34
Laís Helena Jaeger Nicotti	936	510	235	178	46
Laura Antunes de Souza	1.103	733	465	182	30
Leandro Krebs Gonçalves	109	94	59	27	61
Lenir Heinen	828	431	217	155	85
Lila Paula Flores França	1.025	463	201	220	31
Lucia Ehrenbrink	483	240	77	103	27
Luciane Cardoso Barzotto	2.109	1.227	516	624	109
Luis Antônio Mecca	1.424	777	486	238	53
Luís Carlos Pinto Gastal	1.353	563	353	158	141
Luís Ernesto dos Santos Veçozzi <sup>3</sup>	894	513	261	171	68
Luis Fettermann Bosak	2.059	1.056	234	718	31
Luiz Antonio Colussi	761	325	128	144	42
Luiz Fernando Bonn Henzel	1.723	738	314	354	60
Magáli Mascarenhas Azevedo	1.320	755	276	349	63
Manuel Cid Jardón	1.422	666	295	266	83
Marçal Henri dos Santos Figueiredo	555	235	138	61	38
Marcelo Caon Pereira	817	504	183	272	80
Marcelo Gonçalves de Oliveira	3	7	7	0	0
Marcelo Papaléo de Souza	0	0	0	0	0
Marcelo Silva Porto	1.523	703	341	204	77
Márcia Carvalho Barrili	662	522	220	233	69
Marco Aurélio Barcellos Carneiro <sup>4</sup>	1.294	702	367	249	42
Marcos Fagundes Salomão	707	420	217	175	90
Maria da Graça Ribeiro Centeno <sup>5</sup>	0	0	0	0	0
Maria Helena Lisot	1.762	745	208	402	132

3 Promovido a Titular em 10.09.2010.

4 Promovido a Titular em 29.07.2010.

5 Promovida a Desembargadora em 10.12.2010.

Juiz	Incluídos em Pauta	Resolvidos	Sentenças de Cognição Proferidas	Conciliações	Sentenças de Execução Proferidas
Maria Madalena Telesca	0	2	2	0	0
Maria Silvana Rotta Tedesco	762	421	214	155	87
Maria Teresa Vieira da Silva	793	525	286	201	58
Marilene Sobrosa Friedl	1.554	973	388	496	126
Maurício Machado Marca	1.109	735	341	344	57
Maurício Schmidt Bastos	1.001	511	248	177	39
Miriam Zancan	1.237	608	225	320	15
Neuri Gabe	1.516	987	324	548	46
Neusa Líbera Lodi	1.204	654	301	321	97
Noêmia Saltz Gensas	900	583	118	371	102
Patrícia Heringer	1.097	729	390	239	65
Paulo André de França Cordovil	755	483	169	247	45
Paulo Luiz Schmidt	888	774	463	193	80
Raul Zoratto Sanvicente	0	0	0	0	0
Rejane Souza Pedra	855	475	195	211	39
Renato Walmor Medina Guedes	1.252	596	180	348	55
Ricardo Fioreze	412	240	109	118	13
Ricardo H. de A. Martins Costa	0	0	0	0	0
Rita de Cássia da Rocha Adão	778	481	275	159	84
Roberto Antonio Carvalho Zonta	934	527	274	191	149
Roberto Teixeira Siegmann	0	150	149	0	64
Rogério Donizete Fernandes <sup>6</sup>	1.210	741	242	425	30
Rosane Cavalheiro Gusmão	1.210	506	251	178	68
Rosane Marlene de Lemos	1.071	481	227	210	59
Rosâne Marly Silveira Assmann	1.200	663	394	218	65
Rosemarie Teixeira Siegmann	1.147	537	225	221	67
Rosiul de Freitas Azambuja	1.856	1.034	371	493	105
Rubens F. Clamer dos Santos Júnior	47	29	9	18	4
Rui Ferreira dos Santos	1.663	785	332	321	68
Silvana M. de Medeiros Guglieri	1.199	531	124	339	63
Simone Maria Nunes Kunrath	1.057	603	260	309	55
Simone Silva Ruas	997	720	508	137	27
Sônia Maria Fraga da Silva	1.016	461	225	167	44
Themis Pereira de Abreu	1.127	706	338	291	67
Valéria Heinicke do Nascimento	1.258	574	234	258	70
Vanda Iara Maia Müller	1.161	651	334	205	86
Walther Fredolino Linck <sup>7</sup>	137	51	36	9	7
Wilson Carvalho Dias	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>112.357</b>	<b>62.261</b>	<b>27.043</b>	<b>27.376</b>	<b>6.679</b>

<sup>6</sup> Promovido a Titular em 07.06.2010.

<sup>7</sup> Aposentou-se em 08.03.2010.

## JUÍZES SUBSTITUTOS

Juiz	Incluídos em Pauta	Resolvidos	Sentenças de Cognição Proferidas	Conciliações	Sentenças de Execução Proferidas
Adair João Magnaguagno	1.201	721	290	335	50
Adriana Freires	975	518	309	174	30
Adriana Kunrath	943	509	261	194	46
Adriana Moura Fontoura	1.211	559	278	227	77
Adriana Seelig Gonçalves	1.068	529	258	216	27
Aline Doral Stefani Fagundes	1.588	880	366	373	37
Aline Veiga Borges	813	509	247	211	32
Almiro Eduardo de Almeida	1.117	705	331	319	32
Ana Carolina Schild Crespo	858	551	197	307	57
Ana Julia Fazenda Nunes	1.562	937	299	507	47
Ana Luiza Barros de Oliveira	1.414	769	287	380	22
André Vasconcellos Vieira	1.359	736	303	367	3
Bárbara Schönhofen Garcia	1.186	521	199	271	19
Candice Von Reisswitz	942	399	192	145	32
Carla Sanvicente Vieira	1.052	572	351	156	57
Carlos Alberto Zogbi Lontra	1	2	1	1	0
Carolina Hostyn Gralha Beck	1.267	766	457	247	64
Carolina Santos Costa de Moraes	829	431	226	157	51
Carolina Toaldo Duarte da Silva <sup>8</sup>	389	133	54	61	9
Cesar Zucatti Pritsch	1.048	568	273	250	51
Cinara Rosa Figueiró	1.209	555	301	192	37
Cíntia Edler Bitencourt	488	218	148	45	44
Cristiane Bueno Marinho	824	458	235	169	241
Cristina Bastiani de Araújo	1.218	593	200	319	17
Daniela Elisa Pastório	1.208	614	323	218	43
Daniela Floss	1.220	616	251	317	34
Déborah Madruga Costa Lunardi	823	389	157	191	10
Deise Anne Herold	1.421	828	384	363	58
Denilson da Silva Mroginski	1.130	747	387	268	79
Diogo Souza	1.348	602	274	245	100
Edenilson Ordoque Amaral	961	740	522	110	44
Eduardo Duarte Elyseu	1.046	582	305	186	82
Eduardo Vianna Xavier	1.319	825	369	352	56
Eliane Covolo Melgarejo	753	375	183	155	30
Elizabeth Bacin Hermes	1.128	732	402	275	36
Elson Rodrigues da Silva Junior	445	548	436	75	25
Fabiana Gallon	831	460	159	250	38
Fabiane Martins	483	261	162	60	28
Fabiane Rodrigues da Silveira	1.012	570	338	164	56
Fabiola Schivitz Dornelles Machado	900	512	398	67	11

<sup>8</sup> Posse em 03.08.2010.

Juiz	Incluídos em Pauta	Resolvidos	Sentenças de Cognição Proferidas	Conciliações	Sentenças de Execução Proferidas
Fabrcio Luckmann	1.253	577	250	230	33
Fernanda Probst	1.489	661	258	309	52
Flávia Cristina Padilha Vilande	676	336	216	80	24
Gilberto Destro	1.108	627	219	342	94
Giovani Martins de Oliveira	1.126	558	284	230	25
Glória Mariana da Silva Mota	1.032	506	297	133	61
Glória Valério Bangel	1.379	480	242	175	8
Graciela Maffei	1.294	766	249	463	45
Guilherme da Rocha Zambrano	1.174	608	285	270	26
Gustavo Jaques	910	485	267	174	27
Ingrid Loureiro Irion	604	314	172	96	1
Ivanildo Vian	1.027	654	328	262	53
Janaína Saraiva da Silva	1.315	532	203	260	31
Jarbas Marcelo Reinicke	1.581	860	281	477	36
Jefferson Luiz Gaya de Goes	1.595	624	297	252	36
José Carlos Dal Ri	1.194	558	242	246	62
José Frederico Sanches Schulte	1.293	776	481	217	17
Juliana Oliveira	930	632	325	246	73
Julieta Pinheiro Neta	1.191	673	371	220	97
Laura Balbuena Valente Gabriel	711	424	226	152	33
Lenara Aita Bozzetto	419	217	77	116	7
Ligia Maria Fialho Belmonte	803	511	214	259	26
Lina Gorczewski	1.120	611	315	246	63
Luciana Böhm Stahnke	1.259	688	267	327	38
Luciana Caringi Xavier	112	124	109	8	2
Luciana Kruse	1.131	591	276	233	105
Luciano Ricardo Cembranel	1.405	734	373	285	132
Luís Fernando da Costa Bressan	1.113	693	428	209	41
Luís Henrique Bisso Tatsch	1.259	672	285	320	39
Luis Ulysses do Amaral de Pauli	1.523	689	371	244	70
Luísa Rumi Steinbruch	979	459	226	134	20
Marcele Cruz Lanot Antoniazzi	971	474	207	232	36
Marcelo Bergmann Hentschke	1.100	637	273	256	16
Márcio Lima do Amaral	1.000	546	224	259	23
Maria Cristina Santos Perez	783	553	233	269	43
Mariana Roehe Flores Arancibia	791	497	229	233	26
Maristela Bertei Zanetti	1.109	547	276	212	73
Marta Kumer	0	0	0	0	0
Maurício de Moura Peçanha	1.142	685	240	379	17
Max Carrion Brueckner	1.095	684	310	319	30
Nivaldo de Souza Junior	1.143	610	345	197	39
Odete Carlin	1.252	759	271	432	70
Oswaldo Antonio da Silva Stocher	848	470	230	206	8
Patrícia Dornelles Peressutti	1.433	715	396	233	14

Juiz	Incluídos em Pauta	Resolvidos	Sentenças de Cognição Proferidas	Conciliações	Sentenças de Execução Proferidas
Patrícia Helena Alves de Souza	1.608	945	260	612	21
Patricia Iannini dos Santos	960	535	220	269	38
Patricia Juliana Marchi Pereira <sup>9</sup>	802	455	286	116	34
Paula Silva Rovani Weiler	1.024	552	253	267	85
Paulo Cezar Herbst	1.025	697	145	442	33
Paulo Ernesto Dorn	1.071	645	480	66	94
Paulo José Oliveira de Nadai <sup>10</sup>	406	205	85	99	16
Rachel de Souza Carneiro	891	375	170	169	10
Rafael da Silva Marques	1.300	645	320	248	115
Rafaela Duarte Costa	1.186	524	237	233	31
Raquel Gonçalves Seara <sup>11</sup>	294	139	60	69	25
Raquel Hochmann de Freitas	1.177	695	425	151	52
Raquel Nenê de Azevedo	931	590	209	264	95
Renato Barros Fagundes	1.194	560	257	201	59
Ricardo Jahn	1.452	831	382	311	11
Rita de Cássia Azevedo de Abreu	1.126	538	210	238	77
Rita Volpato Bischoff	1.105	606	320	235	48
Rodrigo de Almeida Tonon	1.395	690	356	235	59
Rodrigo Trindade de Souza	857	432	223	137	39
Rozi Engelke	1.094	531	243	225	62
Rubiane Solange Gassen Assis	1.377	677	307	324	100
Sérgio Giacomini	1.100	698	341	290	28
Silvionei do Carmo	1.205	692	282	369	95
Simone Oliveira Paese	1.002	602	319	210	85
Sonia Maria Pozzer	1.583	786	448	233	97
Tatyanna Barbosa Santos Kirchheim	1.299	580	323	189	38
Tiago Mallmann Sulzbach	1.062	694	368	228	82
Valdete Souto Severo	1.220	738	449	189	106
Valtair Noschang <sup>12</sup>	225	90	24	49	0
Vinícius Daniel Petry	1.082	578	223	294	10
Volnei de Oliveira Mayer	1.178	729	406	251	92
<b>TOTAL</b>	<b>120.493</b>	<b>65.411</b>	<b>31.412</b>	<b>26.574</b>	<b>5.321</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>232.850</b>	<b>127.672</b>	<b>58.455</b>	<b>53.950</b>	<b>12.000</b>

9 Removida para o TRT da 15ª Região, em razão de permuta, em 08.11.2010.

10 Posse em 30.06.2010.

11 Posse em 03.08.2010.

12 Posse em 08.11.2010.

# DIREÇÃO-GERAL DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA

A Direção-Geral de Coordenação Judiciária, no exercício de 2010, visando ao bom andamento dos processos no âmbito do Tribunal, realizou a coordenação, a orientação, a direção e o controle dos serviços prestados pelas Secretarias do Tribunal Pleno, do Órgão Especial e de Dissídios Coletivos, das duas Seções de Dissídios Individuais, das dez Turmas Julgadoras e da Secretaria Judiciária, bem como das seguintes Unidades Judiciárias: Serviço de Cadastramento Processual; Serviço de Acórdãos, Traslados e Certidões; Serviço de Precatórios e Serviço Processual. Manteve a prática regular de realização de reuniões mensais com essas Unidades Judiciárias, a fim de verificar as necessidades e promover a padronização de procedimentos. Buscando dar maior agilidade às demandas relacionadas aos sistemas informatizados do Tribunal, a Direção-Geral de Coordenação Judiciária procede ao contato direto com a Secretaria de Informática do Tribunal, contando com grupo de servidores exclusivamente dedicado a essa atividade.

Ainda, gerenciou o regime de convocação de Juízes Titulares de Varas e prestou esclarecimentos às partes, procuradores, advogados e alunos visitantes sobre os trâmites processuais e funcionamento do Tribunal e da Justiça do Trabalho. Em colaboração à Secretaria de Recursos Humanos, participou do Programa de Ambientação de novos servidores da Justiça do Trabalho da 4ª Região. No cumprimento das determinações emanadas pelo Gestor Regional das Metas de Nivelamento do Conselho Nacional de Justiça, prestou auxílio no cumprimento das Metas 01 (julgar quantidade igual à de processos de conhecimento distribuídos em 2010 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal), 02 (julgar todos os processos de conhecimento distribuídos – em 1º grau, 2º grau e tribunais superiores – até 31.12.2006 e, quanto aos processos trabalhistas, eleitorais, militares e da competência do Tribunal do Júri, até 31.12.2007) e 04 (lavrar e publicar todos os acórdãos em até 10 dias após a sessão de julgamento) estabelecidas no 3º Encontro Nacional do Judiciário, ocorrido em fevereiro de 2010.

Os integrantes do gabinete da Direção-Geral de Coordenação Judiciária atuaram como membros das Comissões de Gestão Ambiental, de Avaliação de Documentos, de Avaliação de Desempenho Funcional, bem como do Comitê de Segurança da Informação e Comitê Gestor Regional do Sistema Unificado de Administração de Processos, participando de diversos eventos institucionais. Ainda, integraram o Grupo Gestor Regional das Tabelas Unificadas de Classes, Assuntos e Movimentação Processuais, já integralmente implementadas, e que sofreram aperfeiçoamento ao longo do ano de 2010, e participam efetivamente na validação dos dados do novo módulo estatístico “e-Gestão”.

A Direção-Geral de Coordenação Judiciária também atuou na manutenção do Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho (DEJT).

O Diretor-Geral e sua equipe, ainda, atuou na organização e planejamento da Semana da Conciliação realizada de 21 a 25 de junho de 2010, no âmbito da Justiça do Trabalho da 4ª Região.

Entre suas atribuições, a Direção-Geral de Coordenação Judiciária apresentou minutas de portarias, provimentos e resoluções administrativas, sugeriu alterações regimentais e elaborou propostas de despachos à Presidência, e, por delegação, deu andamento a processos judiciais e administrativos que tramitam no Tribunal, buscando dar suporte à Administração, aos Magistrados e aos Servidores em relação à qualificação e à celeridade na entrega da prestação jurisdicional.

Abaixo, a movimentação de processos no Gabinete da Direção-Geral de Coordenação Judiciária:

MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL TOTAL	
Saldo do ano anterior	51
Processos Recebidos	1.826
Processos Despachados	1.775
Analisados e Devolvidos sem Despacho	95
Saldo para 2011	7

NÚMERO DE DESPACHOS POR AUTORIDADE PROLATORA	
Presidente	373
Vice-Presidente	351
Corregedor Regional	3
Vice-Corregedora Regional	10
Diretor-Geral de Coordenação Judiciária	1.038
Total	1.775

MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL EXCLUSIVA DO GABINETE DA DGCJ	
Saldo do ano anterior	14
Processos Recebidos	1.026
Processos Despachados	1.038
Saldo para 2011	2

## **SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO, DO ÓRGÃO ESPECIAL E DA SEÇÃO DE DISSÍDIOS COLETIVOS**

Atividades desenvolvidas pela Secretaria do Tribunal Pleno, do Órgão Especial e da Seção de Dissídios Coletivos no ano de 2010:

- cumpriu os despachos exarados pela Presidência do Tribunal e pelos relatores nos processos de competência originária do Tribunal Pleno e do Órgão Especial, bem como os despachos exarados pela Exma. Desembargadora Vice-Presidente, no exercício da Presidência da SDC, nas fases de instrução e execução dos processos de dissídios coletivos, e demais despachos exarados pelos Desembargadores integrantes da Seção, registrando no sistema de acompanhamento processual os dados e informações inerentes à tramitação dos processos;

- providenciou a publicação das decisões e dos despachos no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho;

- organizou as pautas das sessões de julgamento, confeccionou as respectivas certidões, lavrou as atas e publicou os acórdãos julgados pelos respectivos órgãos;

- realizou os serviços pertinentes às audiências conciliatórias, expedindo notificações, publicando despachos, juntando petições e documentos, organizando a pauta e prestando informações aos procuradores, partes e demais setores do Tribunal;

- compilou e encaminhou, para publicação no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho, as Resoluções Administrativas editadas pelo Órgão Especial e pelo Tribunal Pleno;

- encaminhou, para publicação no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho, a constituição das Turmas, das Seções Especializadas e do Órgão Especial (artigo 17, § 2º, do Regimento Interno do Tribunal);

- elaborou a estatística mensal do movimento processual do Tribunal Pleno, do Órgão Especial e da Seção de Dissídios Coletivos, encaminhando-as para compilação e remessa ao Tribunal Superior do Trabalho;

- prestou atendimento às partes e aos procuradores.

## **SECRETARIA DA 1ª SEÇÃO DE DISSÍDIOS INDIVIDUAIS**

No exercício de 2010, a Secretaria da 1ª Seção de Dissídios Individuais desenvolveu as tarefas a seguir relacionadas:

- organizou as pautas das sessões de julgamento;
- confeccionou as respectivas certidões de julgamento;
- registrou as decisões em ata;
- cumpriu as decisões e determinações da Excelentíssima Desembargadora-Presidente e demais integrantes da Seção;
- registrou, no sistema de acompanhamento processual, dados e informações relativos à tramitação dos processos distribuídos aos desembargadores que integram a Seção;
- providenciou a publicação das decisões, despachos e pautas no Diário da Justiça Eletrônico;
- elaborou editais de citação, notificação e intimação e encaminhou-os para os devidos fins;
- elaborou boletins estatísticos mensais e relatório anual;
- prestou atendimento às partes e aos procuradores, entregou autos em carga e atendeu aos demais setores do Tribunal;
- expediu alvarás de soltura, salvo-condutos, ofícios, notificações, citações, intimações, cartas de ordem e cartas precatórias;
- expediu intimações e editais referentes aos processos em que publicou os acórdãos;
- ordenou os processos cujos acórdãos foram publicados, para envio à Seção de Apoio Processual;
- encaminhou processos à consideração da Desembargadora-Presidente da Seção;
- encaminhou processos ao Ministério Público do Trabalho para emissão de parecer;
- cumpriu plantão e/ou sobreaviso diário após o expediente normal (das 18 às 10 horas), e nos finais de semana, feriados e recesso.

## **SECRETARIA DA 2ª SEÇÃO DE DISSÍDIOS INDIVIDUAIS**

No exercício de 2010, a Secretaria da 2ª Seção de Dissídios Individuais desenvolveu as tarefas a seguir relacionadas:

- organizou as pautas das sessões de julgamento;
- confeccionou as respectivas certidões de julgamento;
- registrou as decisões em ata;
- cumpriu as decisões e determinações do Excelentíssimo Desembargador-Presidente e demais integrantes da Seção;
- registrou, no sistema de acompanhamento processual, dados e informações relativos à tramitação dos processos distribuídos aos desembargadores que integram essa Seção;
- providenciou a publicação das decisões, despachos e pautas no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho;
- elaborou editais de citação, notificação e intimação e encaminhou-os para os devidos fins;
- elaborou boletins estatísticos mensais e relatório anual;
- prestou atendimento às partes e aos procuradores, entregou autos em carga e atendeu aos demais setores do Tribunal;
- expediu ofícios, notificações, citações, intimações, cartas de ordem, cartas precatórias, cartas rogatórias e alvarás;
- expediu intimações referentes aos processos em que publicou os acórdãos;
- ordenou os processos cujos acórdãos foram publicados, para envio à Seção de Apoio Processual;

- encaminhou processos à consideração do Desembargador Presidente da Seção, elaborando as propostas de despachos na fase de execução;
- encaminhou processos ao Ministério Público do Trabalho para emissão de parecer;
- fez controle de custas e todos os procedimentos nos processos em fase de execução.

## **SECRETARIAS DAS TURMAS**

Em 2010, as Secretarias das Turmas realizaram as seguintes atividades:

- executaram os procedimentos necessários ao recebimento e encaminhamento de processos aos Desembargadores/Juizes e demais Serviços do Tribunal, à Procuradoria-Regional do Trabalho e às unidades judiciárias do primeiro grau, com os registros dos andamentos respectivos no sistema de acompanhamento processual;
- cumpriram despachos exarados pelos Desembargadores das Turmas, com certidão nos autos e registro no sistema de acompanhamento processual;
- conferiram os processos para inclusão em pauta;
- organizaram as pautas das sessões de julgamento, com a aprovação dos respectivos Presidentes, verificando os impedimentos e afastamentos dos magistrados;
- lançaram os andamentos correspondentes no sistema de acompanhamento processual e geraram as certidões respectivas para juntada aos autos;
- registraram no sistema os pedidos de sustentação oral formulados pelas partes;
- elaboraram e digitaram as certidões de julgamento;
- registraram as decisões em ata;
- providenciaram a publicação das decisões e despachos na imprensa oficial e expediram notificações às partes e aos órgãos oficiais por intermédio de Oficial de Justiça;
- imprimiram e juntaram aos autos os acórdãos assinados digitalmente em sessão e as certidões de publicações respectivas;
- ordenaram e elaboraram listagem dos processos cujos acórdãos foram publicados, para envio à Seção de Apoio Processual;
- registraram no sistema de acompanhamento processual os andamentos dos processos distribuídos aos desembargadores que compõem as Turmas;
- receberam petições e ofícios e procederam ao devido encaminhamento aos Desembargadores, com os registros dos andamentos respectivos no sistema de acompanhamento processual;
- prestaram atendimento aos procuradores e às partes e entregaram autos em carga, bem como diligenciaram solicitando devolução, quando ultrapassado o prazo legal;
- geraram mapas estatísticos mensais e os remeteram à Secretaria do Tribunal Pleno.

## **SECRETARIA JUDICIÁRIA**

No ano de 2010, a Secretaria Judiciária atuou na condução dos serviços de suporte às atividades judiciárias do Tribunal, na organização e na supervisão dos procedimentos para a correta instrução dos processos judiciais do Tribunal, em consonância com as diretrizes traçadas pela Administração.

Entre as atividades desenvolvidas, a Secretaria Judiciária submeteu processos e petições à apreciação do Exmo. Desembargador-Presidente, por intermédio da Direção-Geral de Coordenação Judiciária. Encaminhou, ainda, processos ao Egrégio Superior Tribunal de Justiça para apreciação de conflitos negativos de competência suscitados por Turmas do Tribunal e Juízos das Varas do Trabalho. Foi

responsável pelo processamento e pelo envio da matéria judiciária do Tribunal para publicação no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho, bem como pelo envio das intimações eletrônicas ao INSS.

Respondeu, no âmbito da 4ª Região, pelo cadastramento de usuários do convênio entre a Justiça do Trabalho e a Secretaria da Receita Federal. Ainda nesse ano, manteve a tarefa de cadastrar advogados no sistema informatizado do 2º Grau (NovaJus4), conforme solicitações recebidas das unidades judiciárias. Atuou na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Ainda, em atenção ao Provimento Conjunto TST-CSJT nº 10/2010, respondeu pela remessa digitalizada de petições providas do 1º e 2º graus de jurisdição, atinentes aos processos em tramitação no Tribunal Superior do Trabalho, utilizando-se do sistema e-Remessa.

Foi destinatária dos documentos digitalizados pelas Varas do Trabalho, relativos à representação das partes nos processos em tramitação no 2º grau, encaminhados de forma eletrônica à caixa de correio eletrônica desta Secretaria, em cumprimento ao Ofício Circular SECOR nº 1250/2010, da Corregedoria-Regional.

Recebeu as remessas dos processos incluídos e julgados no fluxo eletrônico pelo TST, passando a distribuir as peças aos Juízos de origem, mediante o envio de mensagens eletrônicas às unidades correspondentes.

Desenvolveu uma aba na *intranet* para apoio às Varas do Trabalho, na orientação da formação de cartas rogatórias destinadas ao Ministério da Justiça.

As unidades vinculadas à Secretaria passaram a informar diretamente à Assessoria de Planejamento Estratégico, Dados Estatísticos e Apoio às Comissões Permanentes, a contar de julho, os valores contabilizados a título de custas, sendo que a partir de agosto os emolumentos passaram a ser entregues da mesma forma.

O movimento processual está expresso nos quadros elaborados pelos Serviços e Seções que compõem esta Secretaria.

## **SERVIÇO DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL**

O Serviço de Cadastramento Processual, com as Seções que o integram, é o órgão receptor de percentual extremamente significativo do movimento global de expedientes judiciais e administrativos encaminhados ao TRT.

O Serviço de Cadastramento Processual é integrado pelas seguintes Seções: Seção de Protocolo, Seção de Apoio Processual, Seção de Autuações e Classificações, Seção de Distribuição e Seção de Triagem de Processos Arquivados. A Seção de Conservação e Consulta de Documentos Judiciais em 2010 foi vinculada à Direção do Foro de Porto Alegre.

A seguir, as informações, por Seção, das atividades desenvolvidas em 2010.

### **Seção de Distribuição**

- procedeu à distribuição diária, por meio eletrônico, de processamento de dados, dos processos de competência do Órgão Especial, da 1ª Seção de Dissídios Individuais, da Seção de Dissídios Coletivos e 2ª Seção de Dissídios Individuais e das Turmas, aos Desembargadores do Tribunal e Juízes convocados;
- redistribuiu processos em cumprimento a despachos exarados pela Presidência do Tribunal;
- recebeu e conferiu o retorno de processos da Procuradoria Regional do Trabalho.

### **Seção de Protocolo**

- prestou informações sobre o andamento de processos;
- recebeu, protocolou e encaminhou petições e expedientes, efetuando lançamentos no cadastro eletrônico quando pertinente, bem como requerimentos administrativos;
- recebeu os processos de competência originária do TRT.

MATÉRIA JUDICIÁRIA			
--------------------	--	--	--

RECURSOS INTERPOSTOS PROTOCOLADOS	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
Recursos ordinários ao TST	307	299	339
Recursos de revista	26.960	27.059	25.612
Agravos de instrumento ao TST	13.791	16.157	16.538
Recursos adesivos a recurso ordinário e recurso de revista	124	224	423
Embargos declaratórios	11.238	14.128	12.991
Recursos extraordinários	35	13	16
<b>Total</b>	<b>52.455</b>	<b>57.880</b>	<b>55.919</b>

PETIÇÕES PROTOCOLADAS	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
Contra-razões a agravo de instrumento	5.362	7.156	10.510
Contra-razões a recurso ordinário	164	184	236
Contra-razões a recurso de revista	4.365	6.623	9.003
Contra-razões a recurso adesivo	13	22	40
Outras	55.987	43.468	41.042
<b>TOTAL</b>	<b>65.891</b>	<b>57.453</b>	<b>60.831</b>

MATÉRIA ADMINISTRATIVA			
------------------------	--	--	--

PETIÇÕES PROTOCOLADAS	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
	6.552	5.814	5.135

### Seção de Apoio Processual

- recebeu os processos, com prazo recursal, das Turmas, do Serviço Processual, do Tribunal Pleno, da 1ª Seção de Dissídios Individuais, da 2ª Seção de Dissídios Individuais e da Secretaria do Tribunal Pleno, Órgão Especial e Seção de Dissídios Coletivos;

- prestou atendimento às partes e aos procuradores durante o prazo recursal e forneceu autos em carga;

- após o decurso do prazo, encaminhou os autos às Turmas, às Seções Especializadas, ao Serviço Processual, à Seção de Digitalização e às Varas do Trabalho.

MOVIMENTAÇÃO DE PROCESSOS COM PRAZO EM CURSO		ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
Acórdãos publicados	Turmas	67.987	72.899	60.186
	Órgão Especial, SDC, 1ª SDI e 2ª SDI	1.064	1.172	978
Despachos	Recursos de revista	23.890	27.197	27.596
	Recursos ordinários	310	277	318
	Recursos adesivos	118	174	426
	Retorno do TST	107	102	1
Outros despachos do Excelentíssimo Des. Presidente		1.692	1.362	816
<b>Total</b>		<b>95.356</b>	<b>103.183</b>	<b>90.321</b>

ATENDIMENTO ÀS PARTES E AOS ADVOGADOS	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
Atendimentos	27.934	32.201	27.989
Cargas	33.892	24.874	14.043
Cópias	19.082	23.566	20.724

## Seção de Autuações e Classificações

- recebeu, conferiu, autuou, classificou e cadastrou no sistema informatizado, processos em grau recursal, oriundos das Varas do Trabalho da capital e interior;
- autuou, classificou e cadastrou processos de competência originária do Tribunal;
- separou e encaminhou os processos à Seção de Distribuição e à Procuradoria Regional do Trabalho;
- efetuou retificações de autuação;
- recebeu os processos baixados do TST, lançou no sistema informatizado este retorno e efetuou a remessa aos locais de destino (unidades do Tribunal ou Varas do Trabalho);
- cadastrou precatórios e requisições de pequeno valor.

PROCESSOS AUTUADOS	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
Ação Anulatória de Cláusulas Convencionais (AA)	08	08	09
Ação Declaratória (AD)	01	-	-
Ação Rescisória (AR)	236	228	210
Agravo (AG)	-	24	33
Agravo de Instrumento (AI)	2.834	02	-
Agravo de Instrumento em Agravo de Petição (AIAP)	-	164	115
Agravo de Instrumento em Recurso de Revista (AIRR)	13.782	16.141	15.340
Agravo de Instrumento em Recurso Extraordinário (AIRE)	02	09	-
Agravo de Instrumento em Recurso Ordinário (AIRO)	09	1.005	397
Agravo de Petição (AP)	9.742	9.683	8.340
Agravo de Petição / Reexame Necessário (AP/REENEC)	01	01	0
Agravo Regimental (AGR)	315	346	274
Arresto (ARREST)	-	0	2
Atentado (ATENT)	-	0	0
Busca e Apreensão (BUSAPR)	-	0	0
Carta de Ordem (CARTORD)	01	0	01
Carta de Sentença (CS)	279	198	-
Carta Precatória (CARTPREC)	05	05	02
Carta Rogatória (ROGATO)	01	12	07
Caução (CAUÇÃO)	-	0	0
Cautelar Inominada (CAUINOM)	103	101	79
Conflito de Competência (CC)	14	22	12
Consulta (CONS)	-	0	26
Contraprotesto Judicial (CPROT)	0	0	0
Correição Parcial ou Reclamação Correicional (CORPAR)	83	47	0
Dissídio Coletivo (DC)	255	241	266
Dissídio Coletivo - Greve (DCG)	-	04	06

PROCESSOS AUTUADOS	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
Exceção de Impedimento (EXCIMP)	01	0	0
Exceção de Incompetência (EXCINC)	-	0	0
Exceção de Suspeição (EXSUSP)	02	04	57
Exibição (EXIBIC)	-	0	01
Habeas Corpus (HC)	48	48	18
Habeas Data (HD)	-	0	0
Impugnação ao Valor da Causa (IVC)	01	02	01
Incidente de Falsidade (INCFAL)	-	0	0
Incidente de Uniformização de Jurisprudência (IUJ)	02	03	06
Interpelação (INTER)	-	0	0
Justificação (JUSTIF)	-	0	0
Mandado de Segurança (MS)	819	822	575
Mandado de Segurança Coletivo (MSCOL)	-	0	0
Notificação (NOTIF)	-	0	0
Oposição (OPOSIC)	-	0	07
Pedido de Providências (PP)	-	81	0
Pedido de Revisão do Valor da Causa (PRVC)	-	0	01
Petição (PET)	90	169	351
Precatório (PRECAT)	1.352	1.449	932
Processo Administrativo (PA)	02	04	0
Produção Antecipada de Provas (PAP)	-	0	0
Protesto (PROTES)	296	354	332
Reclamação Disciplinar (RECLDISC)	04	04	0
Recurso Administrativo (RECADM)	18	11	22
Recurso de Multa (RM)	-	0	0
Recurso Ordinário (RO)	48.580	39.988	36.412
Recurso Ordinário em Procedimento Sumaríssimo (ROPS)	3.622	-	-
Recurso Ordinário/Reexame Necessário (REENEC/RO)	758	764	573
Reexame Necessário (REENEC)	97	192	29
Requisição de Pequeno Valor (RPV)	276	319	235
Restauração de Autos (RESAUT)	-	01	0
Sequestro (SEQUES)	-	0	0
Sindicância (SIND)	-	0	0
Suspensão de Liminar e Antecipação de Tutela (SLAT)	-	01	0
Total	83.639	72.457	64.671

CANCELAMENTO DE AUTUAÇÕES	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
Total	17	11	52

RETIFICAÇÕES DE AUTUAÇÕES	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
Total	2.549	2.932	2.666

RETORNO DO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
Total	18.689	30.340	22.372

## Seção de Triagem de Processos Arquivados

- recebeu e cadastrou processos enviados pelas diversas Varas do interior do estado e pelo arquivo de Porto Alegre;

- prestou atendimento de solicitações de autos efetuadas pela Seção de Conservação e Consulta de Documentos Judiciais (Arquivo) e Varas do Trabalho do interior do estado, efetuando a busca dos processos, os registros no sistema informatizado e a remessa aos destinos;

- recebeu os processos devolvidos pelas unidades supracitadas, executando os registros no sistema informatizado e a guarda dos autos.

	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
Processos Cadastrados	154.447	172.231	113.737
Processos Conferidos	556.143	51.289	113.737

MOVIMENTAÇÃO	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010
Pedidos de Vista	7.090	20.931	6.043
Pedidos de Desarquivamentos	3.192	1.502	1.264
Retorno de Vista	6.285	5.834	5.547
Retorno de Desarquivamentos	141	31	173
Total	16.708	28.298	13.027

## SERVIÇO PROCESSUAL

O Serviço Processual, unidade integrante da Secretaria Judiciária possui duas seções: Seção de Recursos e Seção de Publicações e Controle de Custas.

A Seção de Recursos efetua a juntada das petições de recursos de revista, das contra-razões e petições diversas com o consequente encaminhamento dos autos a outras Unidades e/ou Seções deste Regional.

A Seção de Publicações e Controle de Custas é responsável pela publicação, no DEJT – Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho, dos despachos exarados pela Excelentíssima Desembargadora Vice-Presidente do Tribunal nos recursos de revista e pela cobrança de custas em alguns processos originários deste Regional.

Operacionaliza, também, o Projeto Conciliação no 2º Grau, intimando as partes para manifestarem interesse no acordo, juntando as manifestações e remetendo e recebendo os processos ao Juízo Auxiliar de Conciliação.

Dados que refletem a movimentação de petições e processos na Unidade:

PETIÇÕES PROTOCOLIZADAS	ANO DE 2009	ANO DE 2010
Recursos de revista (recurso de revista e recurso adesivo ao recurso de revista)	27.279	26.023
Recursos ordinários – total do 2º grau	299	339
Recursos ordinários recebidos nesta unidade	-	11
Recursos extraordinários	13	16
Contrarrazões (a Recurso de Revista e a Recurso Adesivo)	6.645	4.609
Petições Diversas	6.302	5.988
Totais	40.538	36.986

PUBLICAÇÕES	ANO DE 2009	ANO DE 2010
Despachos de Recurso de Revista	27.371	28.021
Projeto Conciliação	13.656	8.199
Publicação de outros despachos	3.313	816
Totais	44.340	37.036

PROCESSOS REMETIDOS	ANO DE 2009	ANO DE 2010
À Assessoria Judiciária da Presidência	25.240	23.757
Ao TST	328	10
À Seção de Digitalização	2.273	3.527
Às Varas do Trabalho	401	216
À Expedição para baixa à origem	-	174
Ao Arquivo	1.203	10
Ao Juízo Auxiliar Conciliação	2.496	1.654
Às Turmas	1.968	2.070
Ao Serviço de Acórdãos, Traslados e Certidões	699	975
À 1ª SDI	479	-
À 2ª SDI e à SDC	287	3
A outras Seções	52	920
Totais	35.426	33.316

## SERVIÇO DE ACÓRDÃOS, TRASLADOS E CERTIDÕES

As atividades atinentes ao Serviço de Acórdãos, Traslados e Certidões sofreram relevantes alterações no decorrer do ano de 2010, não só em razão da implantação da Tabela Unificada de Movimentos do Conselho Nacional de Justiça, que afetou a instituição como um todo, mas também em razão da edição, pelo Tribunal Superior do Trabalho, da Resolução Administrativa nº 1.418/2010 que instituiu a figura do agravo de instrumento processado nos próprios autos principais, dispensando a autuação em apartado daquele recurso.

Outra novidade observada no ano de 2010 foi a instituição do depósito recursal para a interposição do agravo de instrumento, pela Lei nº 12.275/2010, de 29.06.2010, que incluiu o § 7º do art. 899 da CLT. A medida não coibiu a interposição do recurso, que se manteve na média diária do primeiro semestre, de 70 por dia.

Os dados numéricos ao final deste relatório apresentam em separado os dados relativos aos agravos de instrumento processados nos termos da Resolução Administrativa nº 1418/2010 do TST.

Abaixo vão especificadas as atividades que couberam ao Serviço, seguidas daquelas pertinentes exclusivamente à Seção de Agravos de Instrumento e Cartas de Sentença e à Seção de Controle e Movimentação – ambas subordinadas a este Serviço:

- orientar e supervisionar as atividades que envolvem o processamento dos agravos de instrumento;
- receber e organizar as petições de agravo de instrumento advindas da Seção de Protocolo.
- receber e organizar os processos com interposição de agravo de instrumento advindos da Seção de Apoio Processual e do Serviço Processual;
- revisar os processos com as petições de agravo de instrumento já juntadas, para futura remessa ao Gabinete da Vice-Presidência, para despacho;

- conduzir os pedidos de Execução Provisória de acordo com o que dispõe a Portaria nº 3.042/2009, da Presidência deste Tribunal;
- analisar petições e processos, encaminhando-os para despacho quando necessário;
- remeter os processos com prazo vencido à Seção de Digitalização ou às Varas do Trabalho de origem.
- expedir certidões narratórias ao público em geral;
- elaborar a estatística mensal dos agravos de instrumento para o Tribunal Superior do Trabalho;

## **Seção de Agravos de Instrumento e Cartas de Sentença**

À Seção de Agravos de Instrumento e Cartas de Sentença coube o processamento dos agravos de instrumento, o que envolve as seguintes atividades:

- encaminhar os processos com agravos de instrumento à Vice-Presidência, para despacho;
- receber os processos despachados da Vice-Presidência, publicando de imediato aqueles que apresentam também recurso de revista admitido e encaminhando os demais à Seção de Autuações e Classificações para autuação como agravo de instrumento (Resolução Administrativa nº 1.418/2010 do TST).
- receber e publicar os processos autuados como agravo de instrumento, advindos da Seção de Autuações e Classificações;
- atualizar o cadastro de procuradores;
- publicar despachos em geral, certificando nos autos;
- expedir intimações;
- expedir Editais e Cartas de Ordens;
- revisar e organizar os processos publicados, para futura disponibilização aos interessados;
- organizar, analisar e juntar petições.

## **Seção de Controle e Movimentação**

A Seção de Controle e Movimentação, responsável principalmente pelo atendimento ao público, teve sob sua responsabilidade as seguintes atividades:

- juntar as petições de agravo de instrumento nos processos advindos da Seção de Apoio Processual e do Serviço Processual;
- registrar os pedidos de certidões, cópias e autenticações formulados verbalmente pelo público em geral;
- fornecer, ao público em geral, certidões sobre lançamentos constantes no sistema eletrônico de acompanhamento processual, certidões negativas/positivas e certidões de valores devidos em precatórios;
- fornecer, ao público em geral, cópias de acórdãos armazenados na Base de Acórdãos;
- conferir e autenticar cópias apresentadas pelas partes, quando extraídas de processos que tramitam neste Tribunal;
- disponibilizar processos publicados aos advogados, dando carga dos autos ou emprestando-os para extração de fotocópias;
- calcular os emolumentos a cobrar no fornecimento de cópias, autenticações e certidões;
- armazenar as guias DARF;
- informar mensalmente os valores recolhidos a título de emolumentos.

Seguem, por fim, os quadros abaixo com os dados numéricos relativos às atividades do Serviço de Acórdãos, Traslados e Certidões como um todo, incluindo o atendimento ao público e a movimentação processual.

ATENDIMENTO	ANO DE 2009	ANO DE 2010
Emolumentos recolhidos	R\$ 23.724,99	R\$ 18.157,87
Autenticações	33.263	18.679
Certidões expedidas	1.273	1.267
Cópias	1.179	1.203
Cópias autenticadas	2.734	2.033
Cargas e Empréstimos	10.004	11.187

AGRAVOS DE INSTRUMENTO AUTUADOS EM APARTADO	ANO DE 2009	ANO DE 2010
Recebidos	16.150	11.682
Apensados	13	23
Remetidos à origem (acordos, desistências etc)	6	32
Remetidos à Seção de Digitalização	15.462	14.125

AGRAVOS DE INSTRUMENTO PROCESSADOS NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 1.418/2010 DO TST	ANO DE 2009	ANO DE 2010
Recebidos	0	4.856
Remetidos à origem (acordos, desistências etc)	0	5
Remetidos à Seção de Digitalização	0	2009

PEDIDOS EXECUÇÃO PROVISÓRIA (Portaria nº 3.042, de 24.06.2009)	ANO DE 2009	ANO DE 2010
Recebidos	171	226
Publicações	102	164

OUTROS PROCESSOS	ANO DE 2009	ANO DE 2010
Conclusões	16.567	16.777
Publicações de despacho e Intimações (postal, oficial de justiça, edital, carta de ordem)	17.079	18.696
Remessas à origem	14.420	11.864
Remessas ao TST	524	0
Remessas à Seção de Digitalização	-	1.076
Apensados	61	95

## SERVIÇO DE PRECATÓRIOS

O Serviço de Precatórios desenvolveu as seguintes atividades durante o exercício de 2010:

- análise dos processos recebidos, para verificação se os valores constantes dos ofícios precatórios conferem com as decisões exaradas nos processos;
- inserção de valores nas planilhas de cálculo do sistema de precatórios, com individualização de todos credores e respectivos CPF;
- correção de valores, conforme diretrizes de cálculos do Provimento nº 04/2008;
- expedição de ofícios às Varas, informando retificação de valores;
- encaminhamento de ofícios para as entidades executadas, determinando a inclusão na proposta orçamentária do valor requisitado para pagamento dos precatórios;
- atualização de valores e expedição de guias para pagamento;
- atualização de valores para fornecer certidão às partes;
- elaboração de informações à Presidência, sobre petições e ofícios apresentados pelas partes;
- elaboração de propostas de minutas de despacho;
- cumprimento dos despachos proferidos pelo Exmo Sr. Presidente;

- prestar informações sobre precatórios, requisições de pequeno valor e requisições de pagamento de honorários periciais, por telefone, por meio eletrônico (e-mail), no balcão e por ofício, às partes, procuradores, juízos de 1º grau, Juízo Auxiliar de Conciliação e outros órgãos;
- repasse de recursos financeiros às unidades judiciárias dos valores devidos em precatórios e Requisição de Pequeno Valor da esfera federal;
- pedidos financeiros e suplementações junto ao CSJT e administração das verbas para pagamento de PRE e RPs da esfera federal;
- relatórios de precatórios vencidos e vincendos, com atualização de valores, a pedido das entidades devedoras;
- recebimento, análise e controle das Requisições de Pagamento de Honorários Periciais, observados os termos do Provimento TRT 002/2008 ;
- devolução das RPHP irregulares às Varas origem para correção e/ou complementação;
- formação de expediente mensal para encaminhamento das requisições regulares ao Serviço de Orçamento e Finanças para os procedimentos necessários ao pagamento (art. 2º do Provimento nº 002/2008).

ATENDIMENTO	ANO DE 2010
Precatórios recebidos	943
RPVs recebidas	235
Precatórios formalizados	779
RPVs formalizadas	208
Precatórios irregulares	172
Precatórios requisitados para 2011	905
Ofícios expedidos pelo Serviço de Precatórios	1.204
Precatórios devolvidos à origem por pagamento	860
Petições/ofícios protocolizados juntados nos autos	4.961
Informações e conclusões à Presidência	361
Precatórios enviados ao Ministério Público	33
Cargas concedidas	357
Despachos publicados	6.305
Requisições de Pequeno Valor pagas	223
Valor total pago dos PREs federais	R\$ 24.038.329,65
Valor total pago para RPs federais	R\$ 5.509.489,81
Requisições de Honorários Periciais regulares	12.297
Requisições de Honorários Periciais irregulares	935
Valor total das RPHP regulares	R\$ 7.637.892,55

ATIVIDADES	ANO DE 2009	ANO DE 2010	VARIAÇÃO PERCENTUAL
PRE recebidos	1.422	943	(-) 33,68%
PRE formalizados	1.415	779	(-) 44,95%
RPVs recebidas	317	235	(-) 25,88%
RPVs formalizadas	280	208	(-) 25,71%
PRE irregulares	173	172	(-) 0,58%
PRE requisitados	1.224	905	(-) 26,06%
PRE devolvidos à origem por pagamento	1.951	860	(-) 55,92%
PRE enviados ao Ministério Público	17	33	(+) 94,12%
Informações e conclusões à Presidência	165	361	(+) 118,79%

ATIVIDADES	ANO DE 2009	ANO DE 2010	VARIAÇÃO PERCENTUAL
Petições e ofícios recebidos e juntados nos processos	1.066	4.961	(+) 365,38%
Ofícios expedidos pelo Serviço de Precatórios	1.341	1.204	(-) 10,22%
Requisição de Pagamento de Honorários Periciais – RPHP recebidas	11.834	12.297	(+) 3,91%
Requisição de Pagamento de Honorários Periciais – RPHP irregulares	753	935	(+) 24,17%

## Análise comparativa dos dados

Comparando-se os resultados relativos ao ano de 2010 com os do ano de 2009, verifica-se que houve um acréscimo nos números de:

- precatórios enviados ao Ministério Público;
- informações e conclusões à Presidência;
- petições e ofícios recebidos e juntados nos processos;
- recebimento de Requisições de Pagamento de Honorários Periciais – RPHP;
- devolução de Requisições de Pagamento de Honorários Periciais – RPHP irregulares.

Nas demais atividades ocorreram redução nos números.

## Seção de Perícias

A Seção de Perícias realizou exames técnicos grafoscópicos, documentoscópicos e datiloscópicos e elaborou laudos periciais.

A Seção de Perícias encerrou o ano de 2010 com 99 processos aguardando pela concretização dos correspondentes exames periciais, 53 a menos do que no exercício anterior. Em 2010, a Seção recebeu 1.055 processos e devolveu às Varas Trabalhistas da Capital e do Interior ou ao Tribunal 1.108, acompanhados do respectivo laudo ou parecer técnico, alcançando um total de 42.191 análises de cunho técnico-científico realizadas - 26.453 exames grafoscópicos (de escritas), 15.644 exames documentoscópicos (de documentos) e 94 exames datiloscópicos (de impressões digitais), conforme tabela em anexo.

Em 2010, a Seção de Perícias participou, através de dois de seus servidores, do XI Seminário Nacional de Documentoscopia, ocorrido nos dias 12 a 14 de maio, na cidade de Cuiabá-MT, atualizando conhecimentos e aprimorando algumas das técnicas que norteiam o trabalho pericial, bem como promoveu modernização e ampliação de seu laboratório, através da aquisição de novos instrumentais óticos. Não menos importantes, foram os passos dados em direção à renovação do time de peritos.

MOVIMENTO DE PROCESSOS	ANO DE 2010
Pendentes do exercício anterior	152
Recebidos	1.055
Expedidos	1.108
Em carga em 22.12.2010	99

EXAMES PERICIAIS REALIZADOS	ANO DE 2010
Exames documentoscópicos	15.644
Exames grafoscópicos	26.453
Exames datiloscópicos	94
Total	42.191

# DIREÇÃO-GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

No âmbito de atuação da Direção-Geral de Coordenação Administrativa, o ano de 2010 foi marcado por ações contínuas, objetivando a ampliação, modernização e adequação estrutural das condições materiais do Tribunal Regional do Trabalho, perseguindo-se o nível de excelência na prestação jurisdicional traçado pela Administração do Tribunal.

Na área de material e patrimônio, o ano de 2010 foi marcado por diversas ações voltadas à continuidade do processo de modernização do mobiliário, conforme padrão instituído pela Resolução nº 54/2008, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho - CSJT, visando à melhoria das condições laborais nos ambientes de trabalho nas diversas unidades. Merecem destaque também as ações de gestão de alguns serviços contratados, dentre os quais se destacam o transporte de cargas comuns e de mobiliário para as diversas unidades do Tribunal, o fornecimento de bilhetes de passagens aéreas, o fornecimento de água mineral para todas as unidades do TRT, o fornecimento de material para *coffee breaks* para os cursos de capacitação e treinamentos promovidos pela Secretaria de Recursos Humanos e pela Escola Judicial, bem como a eventos diversos (congressos, seminários, palestras) promovidos pelo Tribunal.

Salienta-se, também, a preponderância das contratações decorrentes da realização de pregão eletrônico. Em 2010, o pregão eletrônico foi responsável pela aplicação de recursos na ordem de 24,7 milhões de reais, aproximadamente 76% dos valores decorrentes das licitações do Tribunal. Destaca-se, ainda, a crescente utilização do Sistema de Registro de Preços, por intermédio do qual é possível o Tribunal realizar contratações em decorrência de licitações realizadas por outros Órgãos. No exercício de 2010, o Sistema de Registro de Preços possibilitou a aplicação de recursos orçamentários na ordem de 11,3 milhões de reais, sendo 50% desse valor mediante utilização de Atas de Registro de Preços de outros Órgãos.

Na área de engenharia e arquitetura, destacaram-se as ações voltadas à elaboração de projetos, orçamentos e especificações técnicas para execução de vários serviços especializados de adaptação, ampliação, reforma, alteração de *layout* e construção de prédios no interior e na capital do Estado, merecendo destaque as seguintes ações: início das obras de complementação e finalização do futuro prédio de apoio administrativo do TRT, constituindo basicamente em execução de fechamentos, revestimentos, acabamentos, coberturas e instalações; serviços de reforma de diversas áreas do Prédio-sede do Tribunal, com intervenções civis e de instalações para adequação de unidades judiciárias e administrativas nos pavimentos térreo, 5º, 10º e 11º; execução de adaptação de área para implantação de novo depósito de lixo nas dependências do Prédio-sede do Tribunal; serviço de elaboração de laudo de avaliação estrutural da laje do 11º andar do Prédio-sede do Tribunal, para verificação da capacidade de carga de elementos estruturais em concreto armado, com vistas à instalação de sala-cofre para o CPD de informática; serviço de demolição do piso e retirada do carpete existente no Gabinete da Presidência, com substituição por novo carpete; elaboração de projeto para substituição dos elevadores do Prédio 1, do Foro de Porto Alegre, incluindo levantamento técnico de condições e locais, estimativa de custos, dentre outros; substituição dos aparelhos condicionadores de ar de janela por equipamentos climatizadores de ar do tipo *split* piso-teto nas salas de audiências; execução de nova rede eletrológica dos Foros de Bento Gonçalves e Cachoeira do Sul; execução de cobertura para acesso na entrada dos Foros de Cachoeirinha, Camaquã, Gravataí e Lajeado; conclusão e entrega das obras de ampliação do Foro de Canoas; mudança de endereço do Foro de Frederico Westphalen; conclusão das obras do novo prédio-sede do Foro de Pelotas; início dos serviços de construção dos novos prédios dos Foros Trabalhistas de Palmeira das Missões e São Gabriel; serviço de reforma do Serviço Médio e Odontológico para implantação do Gabinete de Psiquiatria; adequação do acesso principal das Varas do Trabalho de Arroio Grande e Esteio, consistindo na execução de uma rampa de acesso para pessoas portadoras de necessidades especiais (PPNEs); serviço de instalação de uma sala de perícias no Prédio-sede do Foro de Gramado; serviço de adaptação dos prédios locados pelo Tribunal para abrigar as novas instalações das Varas do Trabalho de Rosário do Sul e São Sebastião do Caí; entrega do novo prédio do Foro do Trabalho de Soledade e início dos serviços de construção do novo prédio do Foro do Trabalho de Sant'Ana do Livramento.

Na área de apoio administrativo, a Seção de Segurança Judiciária, responsável pela coordenação dos setores a ela subordinados (Setor de Operações, Setor de Inteligência e Tecnologia e Setor de Segurança Especializada) planejou e organizou as demandas ligadas à segurança da instituição, estabelecendo diretrizes, métodos e critérios para a execução dos serviços. Dentre as atividades desempenhadas pelo Setor de Inteligência e Tecnologia, destacam-se o monitoramento por CFTV do Prédio-sede do Tribunal, do depósito centralizado, do prédio do Arquivo e Memorial e do estande do Tribunal na Feira do Livro de Porto Alegre, além

do monitoramento de alarmes de intrusão em 4 unidades administrativas e 58 unidades judiciárias monitoradas 24 horas por dia, 7 dias por semana. Importante referir, ainda, a instalação e configuração dos sistemas de CFTV em diversos prédios, bem como a instalação e manutenção de sistemas de alarme de intrusão em diversas unidades e o acompanhamento na instalação e suporte técnico dos portais detectores de metais instalados nos prédios de várias unidades.

Na área de informática, destaca-se o aprimoramento da estrutura organizacional da Secretaria de Tecnologia da Informação, antiga Secretaria de Informática, centralizando o relacionamento com os usuários em uma única área de atendimento, assegurando-se, assim, o mesmo tratamento a demandas de todos os usuários, independentemente de atuarem junto ao 1º ou 2º grau de jurisdição. As áreas de infraestrutura também foram integradas para dar suporte aos serviços informatizados da capital e do interior do Estado. Foram aglutinadas, ainda, em um novo Serviço, as atividades de Planejamento Estratégico, Governança de Tecnologia da Informação – TI, Projetos e Segurança da Informação. Esta nova organização visa preparar a Secretaria de Tecnologia da Informação para atender às demandas que virão com o processo judicial eletrônico, bem como para atender de modo adequado ao grande número de metodologias e práticas que estão sendo implementadas para o acompanhamento dos projetos por parte da administração e melhoria da Governança de Tecnologia da Informação. Ressalta-se, ainda, a disponibilização de acesso externo, via Extranet, aos serviços da Internet, com adequada segurança, possibilitando o desenvolvimento de uma aplicação para que os inativos e pensionistas possam se cadastrar sem necessidade de comparecerem ao Tribunal. Em 2010, em atendimento à Resolução nº 99, do Conselho Nacional de Justiça, foi realizada a primeira rodada do planejamento estratégico de tecnologia da informação, primeiro dos desdobramentos do Planejamento Estratégico Institucional. Importante referir, ainda, a substituição da ferramenta de gestão de incidentes de informática por um novo sistema, desenvolvido em conformidade com a biblioteca ITIL, que compila as melhores práticas no que diz respeito ao gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação. Cabe mencionar, também, o fato de que o processo de planejamento das contratações de TI foi aprimorado para se adequar à Instrução Normativa nº 4, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que disciplina a matéria. Por determinação do Conselho Nacional de Justiça, deu-se continuidade ao trabalho de adaptação dos andamentos existentes nos sistemas inFOR e NovaJus4 para o padrão unificado. Importa referir, também, a análise, o desenvolvimento, a homologação e a implantação do sistema de marcação de férias de servidores pela *Intranet*, permitindo-se que a escala de férias de 2011 já fosse realizada por este meio.

Ressalta-se, ainda, que, no ano de 2010, foram contratadas 207 vagas em eventos de capacitação técnica para servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação, com ênfase nas áreas de desenvolvimento de sistemas, banco de dados, servidores de aplicações, sistemas operacionais, redes, *softwares* livres, gerenciamento de projetos, métodos ágeis, *Balanced Scorecard*, CogIT (governança em TI).

Na área de recursos humanos, destaca-se, por relevante, a implantação do sistema de marcação de férias de servidores pela *Intranet*, *Férias On-line*, implantado em 08.11.2010, o qual resultou numa economia de 14.000 impressões, redução no consumo de toner de impressão, menor desgaste nas impressoras e dispensa dos servidores desta tarefa. Salienta-se, ainda, a re-estruturação do boletim de frequência mensal dos servidores, otimizando as informações, com previsão de redução em torno de 80% na emissão deste documento. Merece registro, também, a instituição da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, por meio da Portaria nº 3.074, de 21.6.2010, cujos integrantes foram designados por meio da Portaria nº 3.642, de 16-7-2010. Ressaltam-se, ainda, os seguintes projetos desenvolvidos pela Coordenação de Capacitação: Capacitação em Rotinas de Varas do Trabalho e Serviços de Distribuição dos Feitos, Capacitação Técnica para Executantes de Mandados, Alinhamento Pedagógico entre Secretaria de Recursos Humanos e Escola Judicial e Readequação da Reciclagem Anual para Agentes de Segurança.

Para finalizar, atendendo ao disposto no artigo 39, inciso XXVII, do Regimento Interno do Tribunal, apresenta-se o quadro demonstrativo da execução orçamentária do exercício do ano de 2010.

## SALDO ORÇAMENTÁRIO 2010

PROGRAMA DE TRABALHO	DOTAÇÃO	EMPENHADO	Emp./Dot.
<b>APRECIÇÃO DE CAUSAS NA JUSTIÇA DO TRABALHO</b>	<b>541.936.730,00</b>	<b>541.936.730,00</b>	<b>100,0%</b>
3190 08 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	58.257,69	58.257,69	100,0%
3190 11 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	507.142.834,90	507.142.834,90	100,0%
3190 16 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS – PESSOAL CIVIL	2.587.894,67	2.587.894,67	100,0%
3190 92 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	32.068.129,38	32.068.129,38	100,0%
3191 13 OBRIGAÇÕES PATRONAIS – OPERAÇÕES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	79.613,36	79.613,36	100,0%
<b>PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES</b>	<b>294.226.618,00</b>	<b>294.226.618,00</b>	<b>100,0%</b>
3190 01 APOSENTADORIAS E REFORMAS	217.741.098,00	217.741.098,00	100,0%
3190 03 PENSÕES	55.636.612,98	55.636.612,98	100,0%
3190 08 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	341.393,05	341.393,05	100,0%
3190 91 SENTENÇAS JUDICIAIS	870.007,91	870.007,91	100,0%
3190 92 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	19.637.506,06	19.637.506,06	100,0%
<b>CONTRIBUIÇÃO DA UNIÃO PARA PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES</b>	<b>104.678.623,00</b>	<b>95.853.050,61</b>	<b>91,6%</b>
3191 00 APLICAÇÕES DIRETAS – OPERAÇÕES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	8.169.361,00	0,00	0,0%
3191 13 OBRIGAÇÕES PATRONAIS – OPERAÇÕES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	96.509.262,00	95.853.050,61	99,3%
<b>ATENÇÃO À SAÚDE NOS SERVIÇOS AMBULATORIAIS - PORTO ALEGRE</b>	<b>36.148,88</b>	<b>36.148,88</b>	<b>100,0%</b>
3190 11 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	36.148,88	36.148,88	100,0%
<b>CUMPRIMENTO DE SENTENÇA JUDICIAL (PRECATÓRIOS)</b>	<b>22.486.575,00</b>	<b>21.603.122,76</b>	<b>96,1%</b>
3190 00 APLICAÇÕES DIRETAS – PESSOAL	883.452,24	0,00	0,0%
3190 91 SENTENÇAS JUDICIAIS	21.603.122,76	21.603.122,76	100,0%
<b>CUMPRIMENTO DE SENTENÇA JUDICIAL DE PEQUENO VALOR (PRECATÓRIOS)</b>	<b>5.580.690,00</b>	<b>5.509.489,81</b>	<b>98,7%</b>
3190 00 APLICAÇÕES DIRETAS – PESSOAL	71.200,19	0,00	0,0%
3190 91 SENTENÇAS JUDICIAIS	5.509.489,81	5.509.489,81	100,0%
<b>APRECIÇÃO DE CAUSAS NA JUSTIÇA DO TRABALHO</b>	<b>29.064.056,00</b>	<b>29.064.056,00</b>	<b>100,0%</b>
3390 14 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	960.790,38	960.790,38	100,0%
3390 30 MATERIAL DE CONSUMO	3.100.602,48	3.100.602,48	100,0%
3390 33 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	150.125,52	150.125,52	100,0%
3390 35 SERVIÇOS DE CONSULTORIA	242.458,90	242.458,90	100,0%
3390 36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PF	783.931,01	783.931,01	100,0%
3390 37 LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	6.043.632,51	6.043.632,51	100,0%
3390 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	12.734.939,34	12.734.939,34	100,0%
3390 47 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	39.555,41	39.555,41	100,0%
3390 92 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	701.896,20	701.896,20	100,0%
3390 93 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.793.442,32	3.793.442,32	100,0%
3391 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	33.678,92	33.678,92	100,0%
3391 47 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	479.003,01	479.003,01	100,0%
<b>CUMPRIMENTO DE SENTENÇA JUDICIAL (PRECATÓRIOS)</b>	<b>63.464,00</b>	<b>63.464,00</b>	<b>100,0%</b>
3391 91 SENTENÇAS JUDICIAIS	63.464,00	63.464,00	100,0%
<b>MANUTENÇÃO DO SIST. INTEGRADO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO (e-JUS)</b>	<b>107.556,00</b>	<b>107.556,00</b>	<b>100,0%</b>
3390 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	107.556,00	107.556,00	100,0%
<b>CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>1.970.753,04</b>	<b>1.970.753,04</b>	<b>100,0%</b>
3390 14 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	508.601,28	508.601,28	100,0%
3390 30 MATERIAL DE CONSUMO	4.334,00	4.334,00	100,0%
3390 33 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	92.230,16	92.230,16	100,0%
3390 35 SERVIÇOS DE CONSULTORIA	120.597,50	120.597,50	100,0%
3390 36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PF	296.437,46	296.437,46	100,0%
3390 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	856.446,16	856.446,16	100,0%
3390 92 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	33.583,08	33.583,08	100,0%
3390 93 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	43.433,40	43.433,40	100,0%
3391 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	15.090,00	15.090,00	100,0%
<b>ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA</b>	<b>9.308.581,00</b>	<b>9.308.581,00</b>	<b>100,0%</b>
3390 30 MATERIAL DE CONSUMO	16.192,08	16.192,08	100,0%
3390 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	9.292.388,92	9.292.388,92	100,0%
<b>AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO</b>	<b>22.989.583,00</b>	<b>22.989.583,00</b>	<b>100,0%</b>
3390 46 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	22.989.583,00	22.989.583,00	100,0%

(segue na próxima página)

**SALDO ORÇAMENTÁRIO 2010***(continuação)*

<b>PROGRAMA DE TRABALHO</b>	<b>DOTAÇÃO</b>	<b>EMPENHADO</b>	<b>Emp./Dot.</b>
<b>AUXÍLIO TRANSPORTE</b>	<b>624.718,00</b>	<b>624.718,00</b>	<b>100,0%</b>
3390 49 AUXÍLIO TRANSPORTE	624.718,00	624.718,00	100,0%
<b>ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR</b>	<b>1.885.200,00</b>	<b>1.885.200,00</b>	<b>100,0%</b>
3390 08 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	1.883.520,00	1.883.520,00	100,0%
3390 92 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.680,00	1.680,00	100,0%
<b>MODERNIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA JUSTIÇA DO TRABALHO</b>	<b>920.285,00</b>	<b>920.284,90</b>	<b>100,0%</b>
3390 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	920.285,00	920.284,90	100,0%
<b>ASSISTÊNCIA JURÍDICA A PESSOAS CARENTES</b>	<b>8.372.751,00</b>	<b>8.372.751,00</b>	<b>100,0%</b>
3390 36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PF	6.911.597,89	6.911.597,89	100,0%
3390 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	80.113,53	80.113,53	100,0%
3391 47 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.381.039,58	1.381.039,58	100,0%
<b>APRECIÇÃO DE CAUSAS NA JUSTIÇA DO TRABALHO</b>	<b>6.879.000,00</b>	<b>6.878.960,67</b>	<b>100,0%</b>
4490 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	1.368.922,75	1.368.922,75	100,0%
4490 52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.510.077,25	5.510.037,92	100,0%
<b>IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO (e-JUS)</b>	<b>1.297.092,00</b>	<b>1.297.092,00</b>	<b>100,0%</b>
4490 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	49.692,00	49.692,00	100,0%
4490 52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.247.400,00	1.247.400,00	100,0%
<b>CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO DE APOIO AO TRT DA 4ª REGIÃO EM PORTO ALEGRE</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>100,0%</b>
4490 51 OBRAS E INSTALAÇÕES	4.000.000,00	4.000.000,00	100,0%
<b>MODERNIZAÇÃO DE INSTALAÇÕES FÍSICAS DA JUSTIÇA DO TRABALHO</b>	<b>593.665,70</b>	<b>593.665,70</b>	<b>100,0%</b>
4490 52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	593.665,70	593.665,70	100,0%
<b>TOTAIS:</b>	<b>1.057.022.089,62</b>	<b>1.047.241.825,37</b>	<b>99,1%</b>

# SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Incumbe à Secretaria Administrativa, em conformidade com as diretrizes da Direção-Geral de Coordenação Administrativa, planejar, coordenar e controlar as atividades das áreas de Contabilidade, Material e Patrimônio, Licitações e Contratos, Engenharia e Arquitetura e Coordenação de Planejamento, além da responsabilidade pela ordenação de despesa, a fim de concretizar as metas e os objetivos traçados pela Administração do Tribunal, focado no Planejamento Estratégico do Tribunal.

## SERVIÇO DE CONTABILIDADE

Em 2010, o Serviço de Contabilidade, juntamente com a Seção de Tomada de Contas e Balancetes, desenvolveu as seguintes atividades:

- análise e lançamentos no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI de despesas realizadas através de Suprimento de Fundos pela utilização exclusiva do Cartão de Pagamento do Governo Federal;
- publicação bimensal na Internet das informações do Suprimento de Fundos, exigidas pelo artigo 12 do Ato CSJT.GP.SE nº 8/2009;
- controle complementar do limite (de até 30%) de despesas realizadas através de saque pelo CPGF, priorizando a utilização da modalidade fatura no Suprimento de Fundos;
- organização e guarda de documentação e processos comprobatórios da execução orçamentária, financeira e patrimonial conforme prazos determinados pelo TCU;
- inclusão de informações no SIAFI pertinente ao rol de responsáveis;
- análise e lançamentos no SIAFI de baixa de bens móveis doados através de processos de desfazimentos de bens;
- acompanhamento mensal do Relatório de Movimentação de Almoarifado – RMA e do Relatório de Movimentação de Bens Móveis – RMB;
- implementação da depreciação dos bens móveis de acordo com a macrofunção 02.03.30 da STN;
- análise de dados e elaboração de informações para atender às solicitações do CSJT;
- conferência e inserção de dados no Quadro Demonstrativo das Despesas com Pessoal para remessa mensal ao TST;
- acompanhamento do registro dos imóveis através do SPIUNET – Sistema de Patrimônio da União; e
- atendimento das solicitações da Advocacia-Geral da União nos processos de reclamações trabalhistas, resultando em inclusão de informações e de cópia de documentos.

Realizou, também, o controle e a análise dos registros da execução orçamentária, financeira e patrimonial, lançados no SIAFI, visando à Conformidade Contábil – certificação dos demonstrativos contábeis – e à Conformidade dos Registros de Gestão – certificação dos registros dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial, incluídos no SIAFI e da existência de documentos hábeis que comprovem as operações. Para a devida análise e certificação, foram examinados processos de compras, folhas de pagamento de pessoal, folhas de pagamento de aluguéis, portarias de atribuição de diárias e liquidações, que resultaram em dados lançados no SIAFI, totalizando aproximadamente:

- 3.071 Notas de Empenho (NE);
- 7.193 Notas de Lançamento no Sistema (NS);
- 6.493 Ordens Bancárias (OB);
- 2.380 Documentos de Arrecadação Financeira Federal (DARF);
- 1.274 Guias da Previdência Social (GPS);
- 1.043 Documentos de Arrecadação Financeira Municipal (DAR); e
- 0212 Guias de Recolhimento da União.

Colabora, ainda, anualmente, com a organização dos processos de Tomada e de Prestação de Contas dos atos e fatos da gestão do exercício anterior. Para tanto, efetua, sistematicamente, os procedimentos já citados, providenciando ajustes, quando necessário, buscando-se não incorrer em inconsistências contábeis.

## **SERVIÇO DE PLANEJAMENTO**

Em 2010, desenvolveram-se as seguintes atividades:

- acompanhamento da execução orçamentária de “outras despesas correntes e de capital”;
- elaboração de projeções e demonstrativos para auxiliar na elaboração da Proposta Orçamentária de 2011 e nos pedidos de suplementação do exercício de 2010;
- elaboração do Relatório de Gestão 2009 encaminhado ao TCU.

## **Seção de Controle Orçamentário**

Em 2010, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- acompanhamento diário do saldo orçamentário;
- elaboração do Demonstrativo de Impacto Orçamentário das despesas, em atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal;
- acompanhamento do recebimento dos subrepasses de financiamento nas ações orçamentárias de atividades, observando a utilização correta das respectivas fontes de receita; e
- publicação dos dados orçamentários na página de Transparência do Portal TRT4 e na página do CNJ.

## **SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

No âmbito de atuação do Serviço de Material e Patrimônio – SMP, o ano de 2010 foi marcado por diversas ações voltadas ao início do processo de modernização do mobiliário, conforme padrão instituído pela Resolução nº 54/2008 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho – CSJT, visando a melhoria das condições laborais nos ambientes de trabalho nas diversas unidades, nas quais estão inseridas as mudanças de sede da Vara de Soledade, do Foro de Pelotas e da Vara de Rosário do Sul. Também merecem destaque as ações de gestão de alguns serviços contratados, entre os quais se destacam os seguintes:

- transporte de cargas comuns e de mobiliário para as diversas unidades do Tribunal;
- fornecimento de bilhetes de passagens aéreas;
- fornecimento de água mineral para todas as unidades do Tribunal;
- fornecimento de *coffee breaks* para os cursos de capacitação e treinamentos promovidos pela Secretaria de Recursos Humanos e pela Escola Judicial, bem como a eventos diversos (congressos, seminários, palestras) promovidos pelo Tribunal.

A continuidade e o aperfeiçoamento do cronograma de encaminhamento de aquisições e contratações pelas diversas áreas técnicas do Tribunal, idealizado pelo Serviço de Material e Patrimônio, cujo objetivo é distribuir uniformemente, ao longo do ano, a realização das licitações, de modo a evitar a concentração da execução orçamentária no final do exercício.

O SMP, no decorrer do exercício de 2010, atuou também no desenvolvimento das atividades rotineiras pertinentes às suas atribuições, dentre as quais destacam-se as seguintes:

- previsão, especificação e controle de estoque e provisão de materiais de consumo e bens permanentes destinados a todas as unidades do Tribunal;
- elaboração das proposições para aquisição de bens permanentes e de consumo, e para contratação de obras e serviços diversos;

- elaboração dos relatórios físicos e estatísticos mensais dos materiais estocados na Seção de Almoxarifado;
  - recebimento, conferência, registro e distribuição de todos os equipamentos e materiais permanentes adquiridos, bem como o controle do seu prazo de garantia;
  - tramitação dos processos de desfazimento de bens, até a fase final, que culmina com sua baixa no Sistema de Patrimônio do Tribunal;
  - inspeções para conferência de inventários das unidades judiciárias;
  - acompanhamento e registro de imóveis doados ao Tribunal, junto à Superintendência do Patrimônio da União no Estado do Rio Grande do Sul - SPU;
  - análise dos documentos fiscais, e das despesas a que se referem, com vistas à aplicação da legislação tributária que prevê a retenção na fonte de tributos e contribuições federais e de tributos federais e municipais;
  - liquidação de notas fiscais, faturas e recibos das despesas realizadas pelo Tribunal, exceto despesas com pessoal e suprimento de fundos, para encaminhamento ao Serviço de Orçamento e Finanças para pagamento. Na fase da preparação, analisa-se o tipo de despesa envolvida em cada cobrança e identificam-se os impostos e contribuições a serem deduzidas. Na fase de execução, lançam-se as informações no SIAFI e preenchem-se os diversos formulários eletrônicos necessários;
  - controles especiais sobre as faturas de diversos serviços (visando acompanhar a evolução das respectivas despesas, impedir que sofram descontinuidade, sempre buscando o aprimoramento de tais serviços, em função das necessidades dos usuários), dentre os quais destacam-se: energia elétrica, telefonia, água e esgoto, assinaturas de periódicos, e transporte de carga e de mobiliário entre as unidades judiciárias;
  - fornecimento de subsídios e informações para a elaboração da proposta orçamentária para o exercício seguinte; e
  - aperfeiçoamento constante das rotinas de trabalho, em função da progressiva informatização das respectivas atividades, objetivando aumentar a agilidade na execução das diversas Seções.
- Em termos quantitativos, no exercício de 2010, foram gerados os documentos e atividades sintetizadas no quadro a seguir.

ATIVIDADES / DOCUMENTOS GERADOS	QUANTIDADE
Processos autuados	1.042
Proposições	1.497
Termos de Referência / Projetos Básicos	40
Notas de entrada de materiais de consumo e/ou permanentes	1.114
Pedidos de materiais de consumo atendidos pelo Almoxarifado	6.180
Bens permanentes incluídos no patrimônio do TRT	8.343
Bens permanentes tombados (distribuídos e/ou relocados)	28.151
Termos de Responsabilidade sobre bens permanentes	5.148
Bens permanentes doados para outros órgãos/entidades	5.142
Entidades beneficiadas com doações de bens deste TRT	118
Documentos fiscais recebidos	5.166
Liquidações efetivadas	3.922
Valor total liquidado – convênios CEF e BB	R\$ 9.187.211,11
Valor total liquidado – verba TRT	R\$ 72.641.866,51

## SERVIÇO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Destacam-se, dentre as atividades desenvolvidas pelo Serviço de Licitações e Contratos, a efetivação das aquisições de materiais e equipamentos e das contratações de serviços e obras propostas pela Administração.

No exercício de 2010, o volume de recursos aplicados alcançou 41,5 milhões de reais, dentre os quais 32,5 milhões decorreram de licitações e 9 milhões foram utilizados mediante dispensa de licitações.

As contratações e aquisições ocorrem, em sua maioria, por intermédio de procedimentos licitatórios nas modalidades pregão, convite, tomada de preços e concorrência.

As licitações realizadas na modalidade pregão são conduzidas pelo pregoeiro, com o auxílio de sua equipe de apoio. A utilização da internet para as contratações públicas é uma realidade no âmbito da Administração Pública, haja vista que as contratações realizadas em 2010 decorreram, preponderantemente, de pregão eletrônico, por intermédio do sistema eletrônico de compras públicas, denominado "licitações-e", disponibilizado pelo Banco do Brasil, mediante convênio firmado com o Tribunal, de modo que as licitações podem ser acompanhadas por qualquer interessado no *site* [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

Dentre as vantagens da utilização do pregão eletrônico destacam-se a economia gerada aos cofres públicos, em virtude da ampliação da competitividade (universalidade de acesso por parte das licitantes) e a transparência do procedimento, uma vez que as licitações deste Tribunal podem ser acompanhadas por qualquer interessado, conforme referido.

Em 2010, esta modalidade de licitação foi responsável pela aplicação de recursos na ordem de 24,7 milhões de reais, aproximadamente 76% dos valores decorrentes das licitações deste Tribunal.

As demais modalidades licitatórias permanecem em uso, porém atualmente restringem-se às contratações de obras e determinados serviços de engenharia de natureza mais complexa. São conduzidas pela Comissão Permanente de Licitações, composta por três membros efetivos e três substitutos. A Comissão Especial de Cadastramento de Fornecedores, responsável pela análise, atualização e guarda da documentação pertinente aos assentamentos cadastrais de fornecedores deste Tribunal, possui a mesma formatação.

Merece destaque, ainda, a crescente utilização do Sistema de Registro de Preços, por intermédio do qual é possível ao Tribunal realizar contratações em decorrência de licitações realizadas por outros Órgãos. Essa importante ferramenta de gestão é utilizada para aquelas compras e contratações que ocorrem de modo frequente, a exemplo de materiais de expediente, suprimentos de informática, papéis. O resultado prático é a redução do número de licitações e, em consequência, a economia processual, bem como o aumento na agilidade das contratações. Em 2010, o Sistema de Registro de Preços possibilitou a aplicação de recursos orçamentários na ordem de 11,3 milhões de reais, sendo 50% desse valor mediante utilização de Atas de Registro de Preços de outros Órgãos.

### Seção de Apoio a Licitações

A Seção de Apoio a Licitações é responsável pela elaboração dos editais, sua publicação e divulgação e o esclarecimento de dúvidas quanto a seus termos, bem como pela verificação da regularidade fiscal das empresas, preparo das atas de registro de preço e sua publicação.

Quanto aos Registros de Preços (RP), os quais se referem a uma forma de contratação decorrente de licitações na modalidade Pregão ou Concorrência especialmente dirigidas a esse fim, cabe à Seção de Apoio, além da pesquisa de mercado (para verificação da compatibilidade dos preços registrados em relação aos valores praticados no mercado), todo o seu controle, tanto quanto às Atas de RP próprias do Tribunal, como em relação às adesões a RP de outros Órgãos, a fim de operacionalizar a aquisição de bens e serviços de interesse do Tribunal. Nesse processamento, insere-se, ainda, o atendimento aos demais Órgãos da Administração Pública interessados em aderir a RP realizados pelo Tribunal, cujos pedidos alcançaram o número de 30 em 2010.

O registro e a guarda dos documentos referentes aos assentamentos cadastrais das empresas que

intentam fornecer materiais ou prestar serviços ao Tribunal também são atribuições da Seção, sendo que, no sistema informatizado de compras, podem ser localizados registros de mais de 8.500 empresas.

A Seção de Apoio a Licitações também emite Certificados de Registro Cadastral relativos à documentação depositada junto à Seção, a qual objetiva a inscrição ou renovação do cadastro de empresas interessadas em participar de licitações nas modalidades Tomada de Preços e Concorrência.

Por fim, cabe ressaltar a emissão de atestados de capacidade técnica referentes às contratações estabelecidas com o Tribunal, que, no ano de 2010, chegou a 47.

## **Seção de Compras**

Na Seção de Compras, são realizados todos os procedimentos necessários à concretização das aquisições e contratações de serviços nas modalidades de Dispensa e Inexigibilidade de Licitação, definidas de modo genérico como Compras Diretas.

As contratações realizadas pela modalidade compras diretas ocorrem em virtude do valor da contratação, bem como em função das particularidades do objeto a ser contratado ou de acordo com as características específicas por parte do prestador do serviço e, ainda, nos casos de fornecedor exclusivo.

Efetuem-se as solicitações de orçamentos, a classificação e os lançamentos das propostas no Sistema de Compras, bem como a elaboração de informações necessárias para instruir os processos e, nos casos de Inexigibilidade e Dispensas que exigem publicidade, são efetuadas as publicações no Diário Oficial da União.

Dentre as contratações realizadas por intermédio de compras diretas, podemos citar serviços diversos e de manutenção realizados nas Unidades Judiciárias, treinamentos visando à capacitação/especialização de servidores deste TRT e contratações emergenciais.

No ano de 2010, foram efetuadas 1.055 Compras Diretas, sendo 987 Dispensas de Licitação e 68 Inexigibilidades, cujo valor aplicado alcançou o valor de R\$ 9.121.060,00.

## **Seção de Empenhos**

A Seção de Empenhos é responsável pela emissão das notas de empenho relativas às contratações/aquisições realizadas pelo Tribunal, independentemente da modalidade de compra adotada e disponibilização para a Folha de Pagamento dos servidores, seja por empenho seja por classificação orçamentária, de verba nos programas de trabalho referentes a despesas com custeio e benefícios, quais sejam, Assistência Médica, Auxílio Alimentação, Assistência Pré-Escolar, Auxílio-Transporte, Diárias e Assistência Jurídica a Pessoas Carentes. Após emitidas as notas de empenho, estas são encaminhadas às empresas contratadas, efetivando-se o respectivo registro no banco de dados do SLC, a fim de que se proceda à contagem de prazo para a entrega do material ou conclusão do serviço. É responsável, ainda, por informar os dados das contratadas (razão social, telefone e pessoa de contato) às áreas requisitantes, a fim de que as unidades interessadas possam acompanhar a execução das respectivas solicitações.

No exercício de 2010, como em anos anteriores, coube à Seção de Empenhos atuar, em conjunto com as demais áreas, para o sucesso e otimização da execução do orçamento disponível.

## **Seção de Contratos**

A Seção de Contratos é responsável pela elaboração, negociação, efetivação e administração dos contratos celebrados pelo Tribunal, destacando-se, dentre as atividades desenvolvidas durante o exercício de 2010, as seguintes:

- formalização de convênios de colaboração com outros órgãos públicos federais;
- formalização de convênios para fins de inclusões de consignações em folha de pagamentos;
- elaboração de minutas de instrumentos contratuais e de termos aditivos;

- elaboração de contrapropostas às minutas de contratos de origem externa;
- análise quanto às possibilidades de acréscimos ou supressões no objeto da contratação e prorrogação da vigência de contratos;
- elaboração de apostilas com vistas à atualização de valores contratados, nos contratos em que há previsão de reajuste com base em índices inflacionários;
- informações acerca da possibilidade de aplicação de sanções contratuais;
- informações relativas à possibilidade de rescisão contratual;
- elaboração e encaminhamento de ofícios e cópias de processo para a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional relativamente à aplicação de multas não liquidadas;
- informações e cópias dos processos de contratações de empresas de locação de mão-de-obra em reclamatórias trabalhistas por solicitação da Advocacia-Geral da União;
- informações e cálculos relativos aos reajustes nos contratos de obras e reformas;
- publicidade dos contratos por intermédio do Diário Oficial da União, do site do Tribunal e da página do TCU em "Contas Públicas".

Em 2010, a Seção de Contratos processou solicitações de contratados quanto à reajuste e re-equilíbrio econômico-financeiro, dentre os quais destacam-se as repactuações dos serviços de terceirização de mão-de-obra de vigilância e limpeza, que envolvem a análise da possibilidade de deferimento do re-equilíbrio e a exatidão de seu montante, executada através de conferência das planilhas de formação de preço fornecidas pelas contratadas no momento do requerimento da repactuação.

A Seção de Contratos é responsável pela negociação dos valores referentes à renovação dos aluguéis de diversas unidades da Capital e do interior, renovados ano a ano em datas distintas, resultando, frequentemente, em preço inferior à inflação do período. Realiza, ainda, o controle das despesas acessórias a esses contratos, como condomínio, IPTU, água, luz etc., e elabora a folha de pagamento de aluguéis, realizando também a liquidação dos valores apurados na referida folha no SIAFI.

Em atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal, é efetuado o lançamento dos contratos onerosos no SIASG de forma parcialmente automatizada através de protocolo XML, que é acessado através de macro desenvolvida em *BrOffice Basic* pela Seção de Contratos.

A Seção também desenvolve e mantém pesquisas especiais não disponíveis nos sistemas administrativos, utilizando o gerenciador de banco de dados MS Access.

Importa, ainda, referir a aplicação de multas a 21 empresas, por atraso na entrega de materiais, no montante de R\$ 22.597,65, e a 06 empresas, por inexecução contratual, no valor total de R\$ 5.758,75.

No exercício de 2010, foram firmados os seguintes contratos:

ESPÉCIE	CONTRATAÇÕES
Cessões de Uso	04
Fornecimento	16
Informática	09
Locações de imóveis	29
Mão-de-Obra	01
Obras	10
Serviços	25
Convênios	16
Total	110

Foram firmados, ainda, os seguintes termos aditivos:

ESPÉCIE	CONTRATAÇÕES
Cessões de Uso	00
Fornecimento	06
Informática	05
Locações	05
Mão-de-Obra	11
Obras	31
Serviços	38
Convênios	04
Total	100

## SERVIÇO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

A atuação do Serviço de Engenharia e Arquitetura – SEARQ, no ano de 2010, foi caracterizada por diversas ações voltadas à elaboração de projetos, orçamentos e especificações técnicas para execução de vários serviços especializados de reforma, adaptação, alteração de *layout*, ampliação e construção de prédios na capital e no interior do Estado, com o objetivo de oferecer melhores condições laborais aos servidores públicos e aprimorar os serviços prestados à comunidade.

Dentre as principais obras e serviços, podemos citar:

- serviços de reforma de diversas áreas do Prédio-sede do TRT, com intervenções civis e de instalações para adequação de unidades judiciárias e administrativas nos pavimentos térreo, 5º, 10º e 11º;
- serviço de demolição do piso e retirada do carpete existente no Gabinete da Presidência, com substituição de novo carpete (200 m<sup>2</sup>) tipo Boudé Scroll, linha Ópera da Beaulieu, composto por 100% de fibras de *nylon*;
- remoção e reposicionamento de duas folhas de porta de vidro temperado do Prédio-sede;
- serviço de elaboração de laudo de avaliação estrutural da laje do 11º andar do Prédio-sede do TRT para verificação da capacidade de carga de elementos estruturais em concreto armado, com vistas à instalação de sala-cofre para o CPD de informática;
- letreiro em aço para fachada do Prédio-sede, consistindo na confecção de letras em aço com os dizeres Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região – RS;
- serviço de iluminação dirigida da "Linha do tempo" do Memorial da Justiça do Trabalho, a ser instalada no saguão do Prédio-sede;
- execução de adaptação de área para implantação de novo depósito de lixo nas dependências do Prédio-sede;
- início das obras de complementação e finalização do futuro prédio de apoio administrativo do TRT da 4ª Região, consistindo basicamente em execução de fechamentos, revestimentos, acabamentos, coberturas e instalações;
- serviço de elaboração de projeto executivo de climatização do prédio anexo de apoio administrativo;
- serviço de consultoria em engenharia elétrica do prédio de apoio administrativo;
- fornecimento de dois elevadores para o prédio de apoio administrativo;
- serviço de instalação de subestação transformadora no prédio do Arquivo Geral da João Telles e Memorial da Justiça do Trabalho;
- serviço de instalação elétrica de iluminação e tomadas na área de depósito e recebimento de materiais do depósito da Rua Dr. Barcelos;

- elaboração de projeto para substituição dos elevadores do Prédio 1 do Foro de Porto Alegre, incluindo levantamento técnico das condições e locais atuais, estimativa de custos e outros;
- fornecimento de quatro elevadores novos em substituição ao grupo de elevadores existentes no Prédio 1 do Foro de Porto Alegre;
- substituição dos aparelhos condicionadores de ar de janela por equipamentos climatizadores de ar do tipo *split* piso-teto nas salas de audiências do Foro de Porto Alegre;
- elaboração de projeto para adaptação do pavimento térreo do Prédio 3 do Foro de Porto Alegre para abrigar as novas instalações de capacitação do Tribunal;
- finalização da infra estrutura de tubulação e cabeamento para ampliação do número de câmeras de segurança – CFTV, nos Prédios 1 e 2 do Foro de Porto Alegre;
- mudas da planta Raphis, com 5 hastes, em vasos plásticos nº 3, terracota, com pratos e bancos;
- serviço de reforma do *hall* de entrada da Direção do Foro e a readequação do Espaço B de exposições, ambos do Foro de Porto Alegre;
- serviço de retirada de carpete e colocação de piso vinílico nos Gabinetes dos Juízes da 26ª Vara do Trabalho de Porto Alegre;
- serviço de reforma dos sanitários existentes no pavimento térreo do Prédio 2 do Foro de Porto Alegre;
- serviço de reforma das instalações do Serviço Médico e Odontológico para implantação do gabinete de Psiquiatria;
- execução de cercamento do terreno da Rua Jacob Vontobel com pré-fabricados de concreto;
- levantamento planialtimétrico de um terreno com 2.002 m<sup>2</sup>, situado no lote e5, quadra 1.189, rua sem denominação nº 1.188, em Alegrete, destinado à construção do prédio da Justiça do Trabalho;
- sondagem geotécnica do terreno destinado à construção do prédio da Justiça do Trabalho de Alegrete, consistindo em sondagem de simples reconhecimento em três pontos, por processo de percussão com circulação de água;
- adequação do acesso principal da Vara do Trabalho de Arroio Grande, consistindo na execução de uma rampa para Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais (PPNEs), incluindo a reforma do passeio público, calçada, com a execução de patamar e rampas, instalação de soleira e guarda corpo, pavimentação, pintura e demais serviços necessários ao perfeito acabamento das instalações;
- conclusão da alameda de acesso ao novo Prédio-sede do Foro do Trabalho de Bagé;
- serviço de remanejamento de dois aparelhos condicionadores de ar *split*, tipo cassete, instalados nas secretarias das 1ª e 2ª Varas do Trabalho de Bagé;
- execução de nova rede eletrológica em todo o Foro de Bento Gonçalves e de Cachoeira do Sul, com migração para Categoria 6;
- substituição de persianas no Foro de Bento Gonçalves;
- execução de cobertura para o acesso na entrada do Foro de Cachoeirinha;
- execução de cobertura para o acesso na entrada da Vara do Trabalho de Camaquã;
- conclusão e entrega das obras de ampliação do Foro Trabalhista de Canoas;
- contratação de projetos executivos e complementares, com base em Projeto Básico de Arquitetura desenvolvido pelo Tribunal, para construção da futura nova sede do Foro Trabalhista de Erechim;
- adequação do acesso principal da Vara do Trabalho de Esteio, consistindo na execução de uma rampa para Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais (PPNEs), incluindo revestimentos e corrimãos, entre outros;
- mudança de endereço da Vara Trabalhista de Frederico Westphalen;
- serviço de instalação de uma sala de perícias no Prédio do Foro Trabalhista de Gramado, consistindo na instalação de painéis de divisória, abertura de vão em parede de alvenaria, remoção do piso de carpete, regularização e colocação de piso vinílico, remanejamento do balcão da pia de cozinha, pintura e demais serviços inerentes ao funcionamento e perfeito acabamento;
- execução de cobertura para o acesso na entrada do Foro Gravataí;
- execução de cobertura de acesso e da Sala Multiuso do Foro de Lajeado;
- instalação de 3 (três) aparelhos condicionadores de ar tipo *split*, incluindo todos os serviços de obras civis e materiais necessários para a instalação dos aparelhos e a retirada de aparelhos

condicionadores de ar de parede/janela, no Foro de Nova Prata, e reconstituição do vão com os mesmos materiais e acabamentos existentes nos locais, incluindo a pintura;

- serviço de manutenção mensal (preventiva e corretiva) de 3 (três) aparelhos condicionadores do ar tipo *split*, no Foro de Nova Prata, incluindo o fornecimento de materiais e peças de reposição necessárias, pelo período de 12 (doze) meses;

- execução de reparos na cobertura e instalação e na manutenção de aparelhos condicionadores do ar tipo *split* nas salas de audiência do Foro de Novo Hamburgo;

- reforma parcial do telhado do prédio da Vara do Trabalho de Osório, com material incluso;

- serviço de instalação de grade de ferro para fechamento do estacionamento da Vara do Trabalho de Osório, com material incluído;

- início dos serviços de construção do novo prédio do Foro do Trabalho de Palmeira das Missões/RS;

- serviços de reforma e climatização do prédio do Foro de Passo Fundo;

- Conclusão das obras do novo Prédio-sede de Pelotas para abrigar o Foro Trabalhista;

- serviço mensal de manutenção integral (preventiva e corretiva) a ser realizado em 2 (dois) elevadores instalados no novo prédio da Justiça do Trabalho de Pelotas, incluindo todos os serviços e materiais (peças e componentes) necessários;

- instalação de pisos, marcos a alisares (guarnição) em granito no novo prédio da Justiça do Trabalho de Pelotas;

- serviço de instalação de persianas verticais em tecido e de bandos, no Foro Trabalhista de Pelotas;

- serviço de adaptação de prédio locado pelo Tribunal para abrigar as novas instalações da Vara do Trabalho de Rosário do Sul;

- reforma de áreas internas e externas ao prédio do Foro de Santa Cruz do Sul, com execução de divisórias, eletrodutos e eletrocalhas e instalações elétricas de uso geral, com migração da rede para Categoria 6 (incluindo pontos de lógica, conectores, tomadas, *racks*, *patch-panels*, cabeamento e demais equipamentos necessários para o funcionamento da rede, além da recomposição do gesso, piso, divisórias e demais itens que sejam necessários para o acabamento, com material incluso), instalação de condicionadores de ar tipo *split* e execução de subestação transformadora de energia elétrica;

- reforma de áreas internas e externas ao prédio do Foro de Santa Maria, com execução de divisórias, eletrodutos e eletrocalhas e instalações elétricas de uso geral, com migração da rede para Categoria 6 (incluindo pontos de lógica, conectores, tomadas, *racks*, *patch-panels*, cabeamento e demais equipamentos necessários para o funcionamento da rede, além da recomposição do gesso, piso, divisórias e demais itens que sejam necessários para o acabamento, com material incluso);

- início dos serviços de construção do novo prédio do Foro do Trabalho de Sant'Ana do Livramento;

- levantamento planialtimétrico de um terreno com 1.544,73 m<sup>2</sup>, destinado à construção do prédio da Justiça do Trabalho de Santo Ângelo, consistindo, basicamente, em levantamento de dimensões reais do terreno, condições topográficas e geográficas físicas, bem como a incidência de condicionantes legais no terreno;

- sondagem geotécnica do terreno destinado à construção do novo prédio da Justiça do Trabalho de Santo Ângelo, consistindo em sondagem de simples reconhecimento em quatro pontos, por processo de percussão com circulação de água;

- levantamento planialtimétrico de um terreno com 1.931,86 m<sup>2</sup>, destinado à construção do prédio da Justiça do Trabalho de São Borja, consistindo, basicamente, em levantamento de dimensões reais do terreno, condições topográficas e geográficas físicas, bem como a incidência de condicionantes legais no terreno;

- sondagem geotécnica do terreno destinado à construção do prédio da Justiça do Trabalho de São Borja, consistindo em sondagem de simples reconhecimento em três pontos, por processo de percussão com circulação de água;

- início dos serviços de construção do novo prédio do Foro do Trabalho de São Gabriel;

- reforma no prédio da Vara do Trabalho de São Jerônimo, consistindo nos serviços de abertura de vão em alvenaria, readequação de rede eletrológica, instalação de condicionadores de ar tipo *split*, instalação de condicionadores de ar tipo janela, fornecimento e instalação de divisórias leves e de persianas verticais, com a pintura interna e externa de alvenarias, entre outros;

- serviço de sondagem e levantamento planialtimétrico de três terrenos, pertencentes ao Tribunal,

localizados em São Leopoldo, nos seguintes imóveis: imóvel 1 – Av. João Corrêa, 656 (atual foro de São Leopoldo); imóvel 2 – Rua Júlio de Castilhos, 43 (residência); imóvel 3 - Av. Mauá, s/n, quadra 202, zona 10, setor b, lado par (estacionamento);

- projeto para elaboração do Plano de Prevenção Contra Incêndio (PPCI), para o prédio do Foro Trabalhista de São Leopoldo;

- serviço de adaptação de prédio locado pelo Tribunal para implantação do novo Posto de São Sebastião do Caí.

- detecção eletrônica de vazamento no novo prédio do Foro Trabalhista de Sapiranga;

- entrega do novo prédio do Foro do Trabalho de Soledade.

- serviço mensal de manutenção integral (preventiva e corretiva) a ser realizado em 1 (um) elevador instalado no novo prédio do Foro Trabalhista de Taquara, incluindo todos os serviços e materiais (peças e componentes) necessários;

- instalação de condicionador de ar *split* 24.000 btu/h na Sala de Audiências da Vara do Trabalho de Triunfo, incluindo a retirada de condicionador de ar de parede/janela, reconstituição do vão e instalação da parte elétrica, com material incluído;

- serviço de manutenção mensal (preventiva e corretiva) de aparelho condicionador de ar tipo *split* da sala de audiências da Vara do Trabalho de Triunfo, incluindo o fornecimento de materiais e peças de reposição;

- levantamento planialtimétrico de um terreno com 1.587,55 m<sup>2</sup>, destinado à construção do prédio da Justiça do Trabalho de Uruguaiana, consistindo, basicamente, em levantamento de dimensões reais do terreno, condições topográficas e geográficas físicas, bem como a incidência de condicionantes legais no terreno;

- sondagem geotécnica do terreno destinado à construção do prédio da Justiça do Trabalho de Uruguaiana, consistindo na sondagem de simples reconhecimento em três pontos, por processo de percussão com circulação de água;

- levantamento planialtimétrico de um terreno localizado entre os logradouros Estrada Caminho do Meio e Rodovia Assis Brasil, em Viamão, com aproximadamente 10.534,31m<sup>2</sup>, doado ao Tribunal, consistindo basicamente, em levantamento de dimensões reais do terreno, condições topográficas e geográficas físicas, bem como a incidência de condicionantes legais no terreno;

- serviço de manutenção e instalação de redes lógica, telefônica e elétrica, a serem realizados nos imóveis do Tribunal; e

- serviço de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos condicionadores de ar tipo *split*, com ou sem retirada de aparelhos de janela e com ou sem reconstituição de vãos, nas localidades de Carazinho, Cruz Alta, Encantado, Lagoa Vermelha, Santiago, Três Passos, Vacaria, Marau, Panambi, Frederico Westphalen e Palmeira das Missões, Sapucaia do Sul, São Leopoldo, Bento Gonçalves.

Merece referir, ainda, a participação dos servidores nas seguintes Comissões:

- Comissão de Acompanhamento e Planejamento de Obras – Débora Becker;

- Comissão de Acompanhamento dos Servidores Portadores de Deficiência do TRT da 4<sup>a</sup> Região – Maria Lúcia de Oliveira Brito;

- Comissão de Fiscalização das Obras do Prédio Anexo Administrativo – Presidente: Marcos Aurélio da Rosa Silva e Membros: Heraldo Figueira da Silva, Artur Cardoso Severo, Felipe Chites Vieira, Katsuo Takeuchi, Leonardo de Oliveira Castilho e Luís Fernando Pontello; e

- Planejamento Estratégico – Projeto Estrutura Física para Conciliações – Gestão de Projetos – Débora Becker (Gestora).

## SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

No exercício de 2010, a Secretaria de Orçamento e Finanças elaborou as folhas de pagamento mensais, suplementares, de férias e de gratificação de natal, com os seguintes quantitativos:

Ativos	Servidores	3.305
	Magistrados	264
Inativos	Servidores	915
	Magistrados	110
	Juízes Classistas	127
Pensionistas	Pensionistas Civis	443
TOTAL		5.164

Principais atividades desenvolvidas no exercício:

- elaboração de controles e planilhas eletrônicas;
- acompanhamento da legislação sobre pagamento de pessoal;
- preparo de informações em processos administrativos e emissão de certidões;
- prestação de informações à Advocacia-Geral da União, Juízes Federais e Estaduais, Procuradoria da Fazenda Nacional, dentre outros;
- controle e encaminhamento de débitos existentes na folha de pagamento para inscrição em Dívida Ativa da União;
- manutenção da parte de cálculo da folha, como criação, exclusão e associação de rubricas, bem como desenvolvimento e atualização das tabelas de dados e outros indicadores;
- transmissão dos arquivos para crédito da folha de pagamento na rede bancária;
- controle e elaboração da DIRF, Informe de Rendimentos do IRRF, RAIS e PASEP;
- utilização de programas de busca de informações no banco de dados (*Access* e *Discoverer*), diminuindo consideravelmente as solicitações de relatórios à Secretaria de Tecnologia da Informação; e
- autorização dos procedimentos mensais de concessão de progressões/promoções, adicional de qualificação por ações de treinamento através da manipulação direta do banco de dados da Folha de Pagamento via utilização do *Microsoft Access*; automatização dos procedimentos, feitos em dezembro, de indenização das dispensas de FC/CJ ocorridas durante o ano e do cômputo da média das substituições dos juízes no cálculo da parcela final da GN através do uso do *Microsoft Access*;
- inclusão no banco de dados do Sistema de Compras dos pagamentos dos honorários periciais via utilização do *Microsoft Access* a partir de planilha eletrônica elaborada pelo Serviço de Precatórios;
- emissão e envio via Malote Digital dos contracheques dos servidores cedidos a outros regionais;
- criação e manutenção da página na *intranet*, com as informações referentes aos pagamentos realizados e a serem realizados;
- criação e manutenção dos dados no menu "Transparência" do portal do Tribunal na internet;
- validação e envio de arquivos de dados no formato XML ao Ministério da Previdência Social para Avaliação Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos da União para o exercício de 2011 (com dados referentes a julho/2010);
- administração dos contratos regulados pela Portaria nº 108, de 24 de janeiro de 2005, com renovação de vários contratos com vencimento em 2010;
- análise dos lançamentos e pagamentos efetuados pela folha de pagamento mediante o uso de

técnicas de auditoria visando a detectar possíveis incorreções no sistema, fortalecendo a segurança das operações; e

- verificação, mediante controles diversos, da adequação e legalidade das operações efetivadas no sistema de folha de pagamento e respectivos efeitos.

Principais alterações e pagamentos extraordinários efetuados no exercício de 2010:

- reajuste aos inativos, a partir de 1º de janeiro de 2010, no percentual de 6,14% (seis inteiros e quatorze centésimos por cento), dos benefícios mantidos pela Previdência Social, previsto na Medida Provisória nº 475 de 23-12-2009;

- pagamento parcial aos servidores, de maio a de 2010, dos juros administrativos decorrentes do pagamento em atraso das parcelas de URV. Os pagamentos continuaram ocorrendo no período de junho a dezembro/2010;

- pagamento parcial aos magistrados, em maio de 2010, das diferenças de Parcela Autônoma de Equivalência do período de setembro de 1994 a dezembro de 1997;

- pagamento de diferenças referentes ao aumento do Teto do Regime Geral da Previdência Social e do reajuste dos proventos de inativos e pensionistas que recebem pela média, de acordo com a Lei nº 12.254/2010, retroativo a janeiro/2010;

- reajuste de 7,72% (sete inteiros e setenta e dois centésimos por cento), em julho de 2010, retroativo a 1º de janeiro, dos benefícios mantidos pela Previdência Social, com pagamento de diferenças retroativas ao período e janeiro a junho/2010, somente da diferença do percentual de 6,14% para o percentual de 7,72%, conforme determinado na Lei nº 12.254 de 15-06-2010;

- adoção, em agosto, do critério de pagamento de juros administrativos, quando do pagamento de valores em atraso, conforme Processo Administrativo Eletrônico TRT 4ª nº 0005999-49.2010.5.04.0000), com não-incidência de imposto de renda e de contribuição previdenciária sobre os juros (Processo Administrativo Eletrônico TRT 4ª nº 0006551-14.2010.5.04.0000). Pagamento de PASEP aos servidores que não perceberam diretamente na conta corrente do Banco do Brasil;

- pagamento, em outubro, das diferenças de Indenização de Transporte aos oficiais de justiça, referente ao período de greve, de maio a julho de 2010, conforme acordo do Sintrajufe com a Comissão de Negociação da Greve;

- pagamento, em novembro, do terço constitucional de férias, sem incidência de imposto de renda, a todos os servidores e magistrados, conforme Processo Administrativo TRT 4ª RECADM nº 0010561-04.2010.5.04.0000;

- pagamento total do saldo então existente das diferenças de principal e correção monetária da vantagem do artigo 184, inciso II, da Lei nº 1.711/52, concedidas no Pedido de Providências CNJ nº 1.471, referentemente ao período de 2005 e 2006 parcela intrateto, em dezembro, por meio da Folha Suplementar nº 44. Pagamento, igualmente, de outras diferenças individuais de servidores e magistrados inativos;

- também em dezembro, por meio da folha Suplementar nº 46, pagamento de 46%, proporcionalmente entre principal, correção e juros, das diferenças de Adicional por Tempo de Serviço – ATS devidas aos magistrados empossados entre janeiro de 2005 e maio de 2006 (PA nº 0008400-55.2009.5.04.000) e aos magistrados em geral que incorporaram novos quinquênios entre janeiro de 2005 e maio de 2006 (PA nº 0007600-27.2009.5.04.0000). Processo Administrativo Eletrônico TRT 4ª nº 0008766-60.2010.5.04.0000. Pagamento de outras diferenças individuais de servidores e magistrados ativos.

Destacam-se, também, as atividades desenvolvidas pela SECOF concernentes à elaboração e a disponibilização das tabelas de índices para atualização dos débitos trabalhistas, no sistema inFOR, bem como as atividades de suporte aos Gabinetes de Desembargadores do Tribunal nas questões relacionadas a cálculos trabalhistas e contabilidade, prestando assessoria, elaborando pareceres e conferindo os cálculos de instrução e liquidação. Igualmente, vale referir o auxílio na utilização da certidão de cálculo do inFOR, ministrando cursos em Porto Alegre e dando suporte, por telefone, para os usuários desta certidão.

Cita-se, ainda, o suporte ao Serviço de Precatório quanto aos critérios de atualização dos valores, bem como a implantação do Sistema de Cálculo Unificado da Justiça do Trabalho, e-Calc, no Tribunal, a fim de testar as funcionalidades do sistema, contribuindo para o êxito do projeto.

Refere-se, também, a elaboração do material teórico para curso de Cálculo Trabalhista Básico e Avançado a Distância, ministrado aos servidores lotados no Interior e Capital e, ainda, a elaboração do material teórico para os Cursos de Preparação de Assistentes de Gabinete do Tribunal e de Assistentes de

Execução, ambos da Escola Judicial e o acompanhamento e implantação do projeto piloto de implantação de sentença líquida em uma Vara do Trabalho, utilizando o Sistema de Cálculos – e-Calc, e capacitação dos servidores da unidade ao uso do referido sistema.

Impende destacar, ainda, a elaboração de manuais de cálculos e do Sistema e-Calc para disponibilização na *Intranet*, bem como da reativação dos Fóruns da certidão de cálculo e do Sistema e-Calc.

Merecem destaque, por fim, as seguintes atividades relacionadas à execução orçamentária no ano de 2010:

- elaboração da proposta orçamentária de pessoal e benefícios assistenciais para o exercício de 2011, com demonstrativos de previsão da despesa e cálculos de acréscimos à despesa, tais como aumento em função do Plano de Cargos e Salários do Poder Judiciário da União (Lei nº 11.416/2006), projeções de aposentadorias, pensões civis e preenchimento de novos cargos autorizados pela Lei nº 11.436/2006 e outras diversas variáveis;

- projeções e acompanhamento dos saldos orçamentários e financeiros do Orçamento de 2010, referente a despesas com pessoal, encargos sociais e benefícios assistenciais;

- proposta para abertura de créditos suplementares, no decorrer do exercício, para atender a despesas com pessoal, benefícios assistenciais e assistência jurídica a pessoas carentes. Alteração de QDD - Quadro de Detalhamento da Despesa, com remanejamento das dotações orçamentárias para suprir insuficiência em algum elemento;

- apropriação das dotações concedidas para pessoal, viabilizada mediante emissão de documentos de movimentação financeira com o acompanhamento e controle da execução;

- atividades ligadas ao SIDOR - Sistema Integrado de Dados Orçamentários, e ao SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, como registros de contabilização da folha de pagamento e folhas suplementares, acompanhamento da dotações de pessoal, lançamento da proposta orçamentária, suplementação de crédito e pagamentos a fornecedores;

- elaboração de Relatórios Gerenciais para acompanhamento da execução do Orçamento, como:

- a) variação mensal da despesa orçamentária;

- b) controle do saldo orçamentário;

- c) projeções da folha de pagamento; e

- d) comparativo do subrepasso das categorias de pessoal e outros custeios com a despesa executada;

- declarações para empresas do imposto referente a Lei nº. 9.430/96;

- elaboração da Declaração de Imposto e Contribuições Retidas em meio magnético, discriminando mensalmente o somatório dos valores pagos e o total retido, por contribuinte e por código de recolhimento, nos termos das especificações aprovadas pela Secretaria da Receita Federal;

- atualização de dados e pagamento de valores referentes a Precatórios da União;

- elaboração e publicação do Relatório de Gestão Fiscal;

- lançamento de dados e acompanhamento do Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento do Governo Federal – SIGPLAN;

- conciliação e composição de contas contábeis de adiantamentos de férias e gratificação de Natal;

- elaboração do Cronograma Anual de Desembolso mensal;

- encaminhamento dos Pedidos de Programação Financeira – PPF;

- acompanhamento e ajuste dos valores das fontes de recursos e suas respectivas vinculações de pagamento;

- pagamento a peritos da Justiça do Trabalho relativamente à Ação Orçamentária “Assistência Jurídica a Pessoas Carentes”;

- ministrado o curso “Orçamento do TRT da 4ª Região – Aspectos Gerais”; e

- prestação das informações orçamentárias e financeiras solicitadas pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho – CSJT.

# SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

A Secretaria de Apoio Administrativo – SEAPA, no ano de 2010, promoveu e coordenou a manutenção da infraestrutura e serviços de apoio do Prédio-sede do TRT, nas áreas de manutenção predial, segurança, transportes, serviços gráficos, portaria, reprografia, zeladoria, limpeza, manutenção de viaturas, telefonia e transporte de processos, documentos e cargas. Atendeu, também, às demandas elétricas, hidráulicas, de metalurgia e marcenaria, pinturas e reformas nos Foros da capital, região metropolitana e do interior do Estado. Na capital e no interior, atuou como gestora dos contratos de serviços de vigilância, limpeza e jardinagem, manutenção de elevadores, manutenção de condicionadores de ar, elétrica, telefonia, pinturas e hidráulica. Na capital, coordenou a gestão de contratos com empresas terceirizadas que executam serviços de copeiragem, transporte de processos e documentos, movimentação de cargas em geral e lavagem de veículos.

## SEÇÃO DE ARTÍFICES

Síntese das atividades realizadas:

- coordenação, supervisão e execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva nos prédios do Tribunal, bem como consertos das instalações e dos diversos bens patrimoniais existentes; e
- execução de serviços, pela Unidade Móvel de Atendimento – U.M.A, em 39 unidades no interior do Estado, incluindo a região metropolitana, conforme relação abaixo.

Alvorada	Esteio	Novo Hamburgo	São Leopoldo
Arroio Grande	Farroupilha	Osório	São Lourenço do Sul
Bento Gonçalves	Gramado	Panambi	Sapiranga
Cachoeira do Sul	Gravataí	Passo Fundo	Sapucaia do Sul
Cachoeirinha	Guaíba	Pelotas	Soledade
Camaquã	Ijuí	Rio Grande	Uruguaiana
Canoas	Lagoa Vermelha	Santa Cruz do Sul	Taquara
Caxias do Sul	Marau	Santa Maria	Triunfo
Erechim	Montenegro	Santo Ângelo	Viamão
Estancia Velha	Nova Prata	São Borja	-

- instalação, revisão e conserto das redes elétricas, lógica, telefônica e de abastecimento de água;
- recolhimento de 100 kg de metal, com efetivação de permuta, por parte da Seção de Zeladoria, por papel;
- contratação de empresa especializada para recolhimento e posterior reciclagem de 3.788 lâmpadas fluorescentes;
- execução de serviços de manutenção e reforma em alvenaria, pinturas e hidráulica, manutenção de condicionadores de ar;
- montagem, conserto e desmontagem de estantes metálicas;
- execução de 43 projetos de móveis pelo Setor de Marcenaria e Carpintaria;
- confecção de equipamentos de adequação ergonômica (atris, supedâneos e suportes para vídeo) somando o montante de 272 atendimentos;
- elaboração de projetos básicos para contratação de empresas terceirizadas visando regionalizar o

- atendimento das demandas de manutenção predial, bem como a supervisão destas empresas;
- elaboração de projeto básico para contratação de empresa terceirizada, visando o atendimento dos serviços de eletricidade e comunicações em todo o Estado;
  - acompanhamento, fiscalização e supervisão dos serviços especializados de manutenção prestados por empresas terceirizadas, nas áreas de climatização, telefonia, eletricidade e redes de informática;
  - elaboração de propostas de contratação de serviços de manutenção prestados por empresas terceirizadas;
  - instalação dos sensores de presença em todos os banheiros públicos do Prédio-sede do Tribunal;
  - operação da sonorização de diversos eventos organizados pela Assessoria de Comunicação Social, Espaço Cultural, Escola Judicial, Memorial e Direção do Foro, como: inaugurações de Varas do Trabalho no interior do Estado, abertura de exposições de obras no saguão do Prédio-sede e Espaço B, eventos no Auditório Ruy Cirne Lima, no Plenário do Tribunal e no Foro de Porto Alegre;
  - conclusão da instalação da rede eletrológica na sala 02 da Escola Judicial;
  - conserto, troca e instalação de aparelhos de som na capital e interior;
  - realização de pinturas no Prédio-sede e Foro da capital, bem como nos prédios das Varas do Trabalho de Alvorada, Novo Hamburgo, Cachoeirinha, São Leopoldo, Sapucaia do Sul, Guaíba, Caxias do Sul, resultando em aproximadamente 16.622 m<sup>2</sup> pintados;
  - execução de acabamento das obras realizadas por empresas terceirizadas nas Varas de Guaíba e Uruguaiana;
  - substituição de vasos e torneiras visando um menor consumo de água em todo o Estado;
  - lavagem das caixas d'água de todas as unidades judiciárias da região metropolitana;
  - atendimento a várias unidades da região metropolitana, no que tange a consertos e entupimentos da rede hidráulica dos prédios;
  - participação na montagem das exposições de obras promovidas pelo Espaço Cultural do Tribunal, no Espaço B do prédio das Varas do Trabalho de Porto Alegre e no Memorial da Justiça do Trabalho;
  - montagem do estande do Tribunal na Feira do Livro;
  - reforma do Gabinete e Secretaria da Presidência, bem como confecção de mobiliário para o Gabinete do Presidente do Tribunal;
  - troca do *layout* da Vara de Uruguaiana;
  - execução de diversos serviços na nova sede da Vara de Pelotas.
- Em 2010, foram ministrados os seguintes cursos aos servidores:
- Direito Administrativo – Lei nº 8.112/90;
  - Gestão Pública;
  - Gestão de Fiscalização de Contratos;
  - 13º Encontro Anual de Gestores;
  - Análise de GEFIP/SEFIP;
  - Cabeamento Estruturado em Rede Elétrica;
  - Relações Humanas na Prática – ADVB;
  - Reciclagem Anual Atividade de Segurança;
  - Nova Ortografia;
  - Autocad; e
  - Cerimonial.

## **Setor de Eletricidade e Comunicações**

O Setor de Eletricidade e Comunicações executou 10.267 ordens de serviço durante o ano de 2010, perfazendo uma média de 45 execuções por dia, conforme tabela abaixo.

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Refrigeração (ar condicionado e ventiladores)	559
Eletricidade (pontos elétricos e eletrológicos)	3.039
Iluminação (luminárias, lâmpadas, reatores)	3.751
Comunicações (redes, linhas e ramais, sonorização)	1.491
Consertos e instalações diversas	1.427
Total	10.267

### Setor de Obras e Metalurgia

Durante o ano de 2010, o Setor de Obras e Metalurgia executou 2.990 ordens de serviço, perfazendo uma média de 13 execuções diárias, conforme tabela abaixo.

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Reparos e manutenção em alvenarias, azulejos, etc.	393
Pinturas	547
Reparos e instalação de arquivos e estantes metálicas, cadeiras, etc.	586
Instalações hidrossanitárias, bebedouros, motores e bombas, etc.	633
Serviços de metalurgia	508
Outros serviços diversos	323
Total	2.990

### Setor de Marcenaria e Carpintaria

O Setor de Marcenaria e Carpintaria, durante o ano de 2010, executou 4.650 ordens de serviço, perfazendo uma média de 20 execuções diárias, conforme tabela a seguir:

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Confeção de móveis e utilitários em madeira.	1.646
Montagem e desmontagem de móveis	138
Instalação de portas e fechaduras, ferragens etc.	618
Instalação e remoção de divisórias, confecção e instalação de montantes	1.015
Consertos e instalações diversas	1.233
Total	4.650

## SEÇÃO DE ZELADORIA

Atividades realizadas:

- gestão dos contratos, com empresas terceirizadas, referentes à manutenção dos elevadores do Prédio-sede, transporte de materiais (carregadores) e serviço de copeiragem;
- fiscalização dos serviços realizados em persianas;
- acompanhamento e fiscalização da efetivação de permuta de papel reciclável por papel higiênico e toalhas descartáveis;
- guarda do claviculário e encaminhamento para confecção de chaves;
- controle e acompanhamento do consumo de água, com adoção de medidas preventivas para redução de consumo, incluindo inspeções periódicas para detectar vazamentos;
- acompanhamento do consumo de energia elétrica, com adoção de medidas preventivas para redução de consumo;
- controle de materiais da sala multiuso;
- confecção e fornecimento de material para *coffee-break* para eventos diversos;
- confecção de café e fornecimento de água para as sessões realizadas no Tribunal;
- reposição de peças de saboneteiras existentes no Prédio-sede;
- substituição de lâmpadas em escadarias e áreas de circulação no Prédio-sede.
- efetivação da disponibilização de utensílios por ocasião de utilização da sala multiuso; e
- afixação de cartazes em murais e elevadores, com a confecção/adequação dos anúncios enviados pelos servidores.

Segue quadro demonstrativo da variação de algumas atividades nos exercícios de 2009 e 2010.

ATIVIDADES	ANO DE 2009	ANO DE 2010	VARIAÇÃO
Total arrecadado de papel reciclável	20.000 Kg	24.027Kg	20,13%
Consumo de água no prédio TRT	11.890 m <sup>3</sup>	14.278m <sup>2</sup>	20,08%
Eventos na sala multiuso	46	119	158,00%
Encaminhamentos de confecção de chaves	1.015 cópias	662 cópias	-34,77%

## SEÇÃO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

Atividades desenvolvidas:

- supervisão e fiscalização dos serviços terceirizados de limpeza dos prédios do Tribunal, das Varas do Trabalho da capital e interior do Estado;
- fiscalização da separação do lixo orgânico e reciclado;
- acompanhamento dos serviços de limpeza dos prédios das Varas e do Prédio-sede do TRT;
- desinsetização com jimo-gás, aerossol e iscas no combate à proliferação de baratas;
- acompanhamento dos serviços terceirizados de desinsetização;
- atuação das chefias como prepostos do Tribunal nas audiências de reclamações trabalhistas movidas por funcionários de empresas terceirizadas de limpeza;
- controle e acompanhamento da manutenção (limpeza, capina e rega) dos jardins;
- controle da prestação de serviços por meio da ficha de avaliação mensal disponível na *Intranet*; e
- acompanhamento e agendamento das solicitações de lavagem de piso, por meio de formulário específico disponível na *Intranet*.

## **SEÇÃO DE SEGURANÇA JUDICIÁRIA**

Atividades desenvolvidas:

- planejamento e organização das demandas ligadas à segurança da Instituição, estabelecendo diretrizes, métodos e critérios para execução dos serviços;
- coordenação dos setores subordinados: Setor de Operações, Setor de Inteligência e Tecnologia e Setor de Segurança Especializada;
- planejamento e execução da segurança em eventos externos, como Feira do Livro e inauguração das novas instalações da Vara de Pelotas;
- controle interno e manutenção dos sistemas de segurança ligados ao Ministério da Justiça (INFOSEG) e a Secretaria da Segurança Pública do Estado (consultas integradas);
- atendimento ao Provimento nº 233, de 14.09.2009, da Corregedoria Regional;
- atendimento às unidades vítimas de ações criminosas, com encaminhamento de relatórios e ocorrências à Polícia Federal (Foro de Alvorada e Foro de Pelotas);
- atendimento planejado das solicitações de esquemas especiais para proteção de autoridades em risco, como Foro de Taquara, Foro de Ijuí e Foro de Pelotas, e
- gestão e fiscalização do contrato do serviço de vigilância armada.

### **Setor de Inteligência e Tecnologia**

Atividades desenvolvidas:

- monitoramento por CFTV no Prédio-sede, no depósito centralizado, no Arquivo e Memorial e no estande do Tribunal da Feira do Livro;
- monitoramento de alarmes de intrusão em 4 unidades administrativas e 58 unidades judiciárias monitoradas 24 horas, 7 dias por semana;
- conserto e instalação de cercas eletrificadas (04) nos Foros de Alvorada, Montenegro, Soledade e Seção de Cadastramento de Bens;
- acompanhamento da instalação e suporte técnico dos portais detectores de metais instalados nos prédios das seguintes Varas: Alvorada, Bento Gonçalves, Cachoeira do Sul, Cachoeirinha, Canoas, Caxias do Sul, Gramado, Gravataí, Ijuí, Novo Hamburgo, Passo Fundo, Rio Grande, Santa Cruz do Sul, Santa Rosa, Santana do Livramento, Sapucaia do Sul e São Leopoldo;
- instalação e configuração dos sistemas de CFTV nos prédios do Arquivo e Memorial, do Foro de Novo Hamburgo, do Foro de Rio Grande, da Seção de Almoxarifado (Prédio III do Foro de Porto Alegre), da Seção de Almoxarifado (rua Dr. Barcelos - prédio novo) e da Seção de Cadastramento de Bens (Prédio III do Foro Porto Alegre);
- instalação e manutenção de sistemas de alarme de intrusão nas seguintes unidades: Foro de Bagé, Foro de Sapiranga, Foro de Soledade, Foro de Taquara, PJT de Marau, PJT de Panambi, Seção de Almoxarifado (rua Dr. Barcellos), Foro de Cachoeira do Sul, Foro de Camaquã, Foro de Gravataí, Foro de Sapucaia do Sul e PJT de Capão da Canoa; Foro de Ijuí, Foro de Porto Alegre (Escola Judicial, Cadastramento de Bens e Depósito da Informática), Prédio-sede TRT (Auditório do Tribunal Pleno), Foro de Pelotas e Foro de Vacaria;
- elaboração de Termos de Referência para a aquisição do sistema de controle de acesso, de portais detectores de metais, de equipamentos de CFTV e alarme e de rádios comunicadores.

### **Setor de Segurança Especializada**

Atividades desenvolvidas:

- elaboração do projeto básico para recarga dos extintores do Tribunal e Varas do Trabalho da região metropolitana;
- avaliação semanal dos seguintes sistemas de prevenção e combate à incêndio: bombas de hidrante

e sprinklers e extintores do Prédio-sede;

- fiscalização dos extintores de incêndio em todas as unidades do Tribunal.
- fiscalização do serviço de vigilância em todas as unidades da Justiça do Trabalho no Rio Grande do

Sul;

- participação no grupo de elaboração do "Manual de Controle de Serviço Terceirizado", direcionado aos fiscais desses contratos no TRT da 4ª Região; e

- participação de servidores, como prepostos, em audiências de ações trabalhistas movidas por funcionários da empresa SELTEC Vigilância Especializada Ltda., em que o TRT da 4ª Região é réu, de forma subsidiária.

## **Setor de Operações**

Atividades desenvolvidas:

- cadastro e registro de acesso na recepção e guarita do Tribunal;
- segurança preventiva e ostensiva nas salas de Sessões, Presidência, Corregedoria e demais postos do Prédio-sede;
- recepção, proteção e acompanhamento de autoridades;
- execução de plantões nos feriados e finais de semana;
- controle e proteção dos estacionamentos;
- operação dos sistemas detectores de metais; e
- atendimento aos botões de pânico.

Dados estatísticos – média anual:

- 234.000 registros de acessos de pedestres ao Prédio-sede pela recepção e guarita;
- 5.936 novos cadastros na recepção do Prédio-sede;
- 3.391 consultas aos sistemas de inteligência;
- 9.611 entregas de mercadorias entre as institucionais e particulares;
- 26 atendimentos de primeiros socorros;
- 84 armas depositadas para acesso ao Prédio-sede.

Cursos realizados:

- proteção de autoridades, na Polícia Federal;
- defesa pessoal e imobilização com bastão tático;
- inteligência;
- instalação e programação de alarmes;
- instalação de alarme de intrusão e cercas eletrificadas;
- retenção do INSS 2010;
- documentos exigidos no pagamento das empresas terceirizadas;
- como fiscalizar os contratos de terceirização de serviços de acordo com a IN N° 02/08;
- GFIP/SEFIP voltada à administração pública;
- gestão e fiscalização de contratos;
- reciclagem de brigadistas de incêndio – Brigada Militar;
- orçamento do TRT da 4ª Região;
- primeiros socorros – suporte básico de vida – reciclagem”;
- 1º seminário gaúcho de prevenção de incêndio;
- treinamento técnico em sistemas de alarme *digiplex paradox*;
- 13º encontro anual de gestores.

## SEÇÃO DE TRANSPORTES

Atividades desenvolvidas:

- gestão e fiscalização do contrato de serviço de fornecimento de combustíveis para a frota de veículos do Tribunal, por meio de cartão magnético;
- controle de seguro contra terceiros para toda a frota;
- controle da frota de veículos;
- atendimento aos magistrados e servidores; e
- transporte de móveis e equipamentos.

Cursos Realizados:

- Curso de Excelência em Serviços;
- Programa de Reciclagem Anual para Atividades de Segurança.

No ano de 2010, foram adquiridos os seguintes veículos:

- Sentra ano/modelo 2009/2010;
- Captiva ano/modelo 2010/2010; e
- Peugeot boxer ano/modelo 2010/2010.

COMPARATIVO DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEL E QUILOMETRAGEM PERCORRIDA							
Quantidade de veículos		Tipo de combustível	Consumo total no ano (em litros)		Quilometragem percorrida		Média consumo (km/litro)
2009	2010		ANO DE 2009	ANO DE 2010	ANO DE 2009	ANO DE 2010	ANO DE 2010
-	-	Gasolina	27.503	29.483	288.559	316.189	10,72
-	-	Álcool	1.640	3.295	10.051	26.418	8,01
-	-	Diesel	13.740	12.853	126.111	115.272	8,96
<b>31</b>	<b>34</b>	<b>Total</b>	<b>42.883</b>	<b>45.631</b>	<b>424.721</b>	<b>457.879</b>	<b>10,03</b>

## SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE VIATURAS

A Seção de Manutenção de Viaturas é responsável pela manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota, pela supervisão e gestão do contrato de serviço terceirizado de lavagem de veículos, além da supervisão dos serviços terceirizados.

CUSTOS DE MANUTENÇÃO*	ANO DE 2009	ANO DE 2010	VARIAÇÃO
Quantidade média de veículos atendidos	31	34	9,70%
Valor total do custo de peças e serviços*	37.376,63	39.744,82	6,33%
Média mensal do custo de manutenção da frota*	3.114,72	3.312,06	6,33%
Média mensal do custo de manutenção p/ veículo*	100,47	97,41	-3,04%
Valor de peças ou serviços (por empenho)*	26.213,17	28.701,73	9,49%
Valor de peças ou serviços (por suprimentos de fundos)*	11.163,46	11.043,09	-1,07%

\* Valores em Reais

## SEÇÃO DE OFICINAS GRÁFICAS

Atividades desenvolvidas:

- reprodução de documentos e formulários em geral, além de convites diversos, informativos, cartazes, cartões timbrados com envelopes, folders etc;
- confecção de carimbos e serviços de encadernação; e
- confecção do guia telefônico interno.

ATIVIDADE	ANO DE 2007	ANO DE 2008	ANO DE 2009	ANO DE 2010	VARIAÇÃO
Confecção de carimbos	4.508	4.232	2.584	3.029	17,22%
Encadernações	1.800	1.729	2.280	1.500	-34,21%
Impressos codificados	6.880.650	4.887.500	3.295.750	3.201.000	-2,87%

## SEÇÃO DE REPROGRAFIA

No ano de 2010, houve um decréscimo de 40,19% no consumo de cópias reprográficas no TRT.

CÓPIAS REPROGRÁFICAS POR ÁREA - COMPARATIVO							
LOCAIS	ANO DE 2009		TOTAL	ANO DE 2010		TOTAL	VARIAÇÃO
	Área			Área			
	Judiciária	Administrativa		Judiciária	Administrativa		
TRT	327.918	142.316	470.234	193.011	88.216	281.227	-40,19%
Varição percentual	69,73	30,27	100	68,63%	31,36%	100	-
Digitalizações	-	-	-	285	3.057	3.342	-

## SEÇÃO DE PORTARIA DO TRT

A Seção de Portaria do TRT é responsável pela recepção, transporte e entrega de correspondências e processos entre os prédios da capital.

MOVIMENTAÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS	ANO DE 2009	ANO DE 2010	VARIAÇÃO
Correspondências registradas (via correio)	10.337	9.002	-12,91%
Correspondências simples (via correio)	43.206	25.170	-41,74%
Processos (via malote)	38.679	36.435	-5,80%
Correspondências (via malote)	37.141	28.451	-23,39%
Total	129.363	99.058	-23,42%
Média mensal	10.780,25	8.254,83	-23,42%

## SEÇÃO DE RECEPÇÃO DE GABINETES

A Seção de Recepção de Gabinetes é responsável pelo atendimento às solicitações de transporte e entrega de processos e documentos, oriundos dos Gabinetes dos Desembargadores, Secretaria do Tribunal Pleno, Secretaria de Turmas, Ouvidoria, Secretaria Judiciária, Secretaria de Controle Interno, Serviço Processual, 1ª e 2ª SDI, SDC, Serviço de Documentação e Pesquisa, Direção-Geral de Coordenação Administrativa, Assessoria de Coordenação Judiciária, Assessoria Jurídica da Presidência, Assessoria de Juízes, Serviço de Precatórios, Serviço de Acórdãos, Serviço de Cadastramento Processual, Secretaria de Recursos Humanos, Secretaria de Orçamento e Finanças, Serviço de Material e Patrimônio, Seção de Portaria e Seção de Expedição, bem como pela gestão e fiscalização do contrato com a empresa terceirizada de serviço de movimentação de processos e documentos e pela coordenação das atividades dos meirinhos.

Em janeiro de 2010, foram movimentados, aproximadamente, 2.200.000 processos, publicações e documentos.

## SEÇÃO DE TELEFONIA

Atividades desenvolvidas:

- atendimento e transferência de ligações telefônicas na capital (entrada e saída);
- elaboração e encaminhamento de relatórios das ligações telefônicas, interurbanas e celulares locais, às unidades da capital e interior do Estado, para fins de identificação das ligações particulares (ressarcimento) e verificação das efetuadas a serviço;
- controle de custo de ligações interurbanas e para telefonia móvel, à exceção das ligações realizadas entre as unidades judiciárias do Estado;
- elaboração de termos de referência para a contratação de serviços e equipamentos de telefonia;
- fiscalização e gestão dos contratos relativos aos serviços de telefonia;
- finalização do programa do sistema VOIP nos Foros do interior do Estado;
- programação das centrais telefônicas para ativação de identificadores de chamadas (bina) nos Foros do interior do Estado;
- conferência das faturas das operadoras de telefonia da capital e interior do Estado;
- participação dos servidores no curso “voz, dicção e comunicação: a maneira eficaz para atender ao telefone”, ministrado por fonoaudióloga, em outubro de 2010; e
- contratação do serviço de “Discagem Direta Gratuita” - DDG/0800 para a Ouvidoria do Tribunal.

Ligações de entrada efetuadas (dados do tarifador <i>Sumus for web</i> )	171.608
Ligações de saída efetuadas (dados do tarifador <i>Sumus for web</i> )	15.760
Total	187.368

- controle de ressarcimento do custo de ligações particulares na capital, totalizando R\$ 15.516,70, com média mensal de R\$ 1.293,06.

RESSARCIMENTO DE LIGAÇÕES (CAPITAL)	ANO DE 2009	ANO DE 2010*	VARIAÇÃO
Total dos valores cobrados	94.464,64	93.646,26	-0,86%
Média mensal dos valores cobrados	7.872,05	7.803,86	-0,86%
Total dos valores ressarcidos	20.010,32	15.516,70	-22,45%
Média mensal ressarcimento	1.667,53	1.293,06	-22,45%

\*Valores referentes aos meses de novembro/09 a outubro/10

- controle de ressarcimento do custo de ligações particulares do interior, totalizando R\$ 8.358,46, com média mensal de R\$ 696,54.

RESSARCIMENTO DE LIGAÇÕES (INTERIOR)	ANO DE 2009	ANO DE 2010*	VARIAÇÃO
Total dos valores cobrados	141.645,83	115.797,74	-18,24%
Média mensal dos valores cobrados	11.803,81	9.649,81	-18,24%
Total dos valores ressarcidos	11.683,72	8.358,46	-28,46%
Média mensal ressarcimento	973,64	696,53	-28,46%

\* Tarifação de novembro/09 a outubro/10

VALORES TARIFADOS - CAPITAL	ANO DE 2010*	MÉDIA MENSAL
Ligações locais para celular (Vc1)	70.540,75	5.878,40
Ligações DDD (inclui celular Vc2 e Vc3)	23.105,51	1.925,46
Valor total	93.646,26	7.803,85
Valores ressarcidos	15.516,70	1.293,05
Percentual relativo	16,56%	16,56%

VALORES TARIFADOS – INTERIOR	ANO DE 2010*	MÉDIA MENSAL
Valor total	115.797,74	9.679,81
Valores ressarcidos	8.358,46	696,54
Percentual relativo	7,21%	7,21%

\*Tarifação de novembro/09 a outubro/10

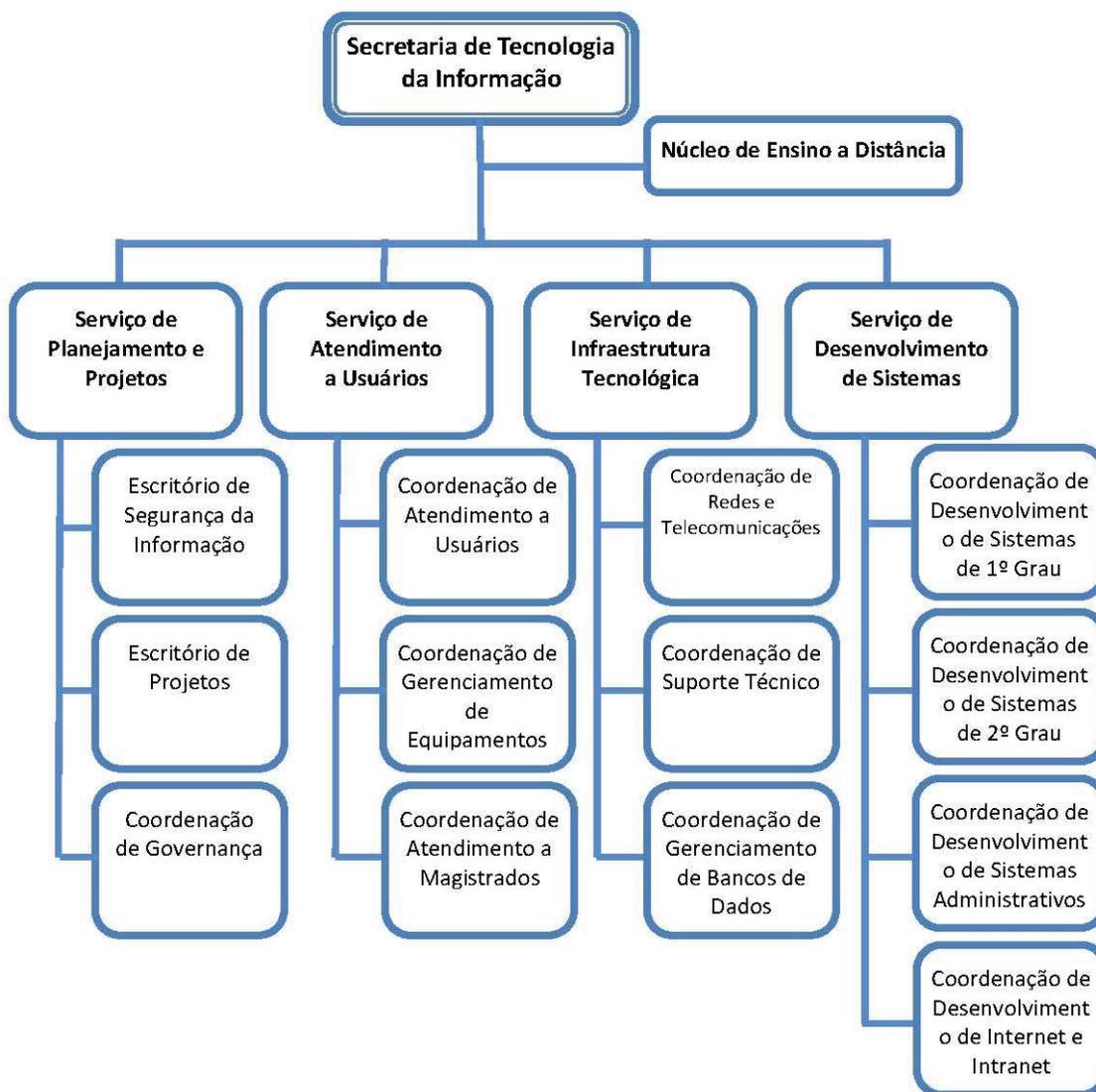
## SEÇÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Atividades realizadas no ano de 2010:

- controle dos vencimentos dos contratos de serviços terceirizados vinculados às diversas Seções subordinadas à SEAPA e SIMAP;
- encaminhamento de prorrogações de contratos de serviços terceirizados;
- análise das minutas de contratos e pregões eletrônicos referentes a contratações de serviços terceirizados;
- elaboração de projetos básicos para contratações de serviços terceirizados, como serviço de ascensorista para o Prédio-sede, manutenção preventiva e corretiva dos elevadores dos Foros do interior do Estado, serviço de limpeza e conservação, seguro para a frota do Tribunal, cartão combustível para abastecimento dos veículos;
- elaboração de relatórios e demais documentos atinentes à SEAPA;
- autuação de processos eletrônicos e minutas de despachos; e
- atualização do guia telefônico e providências para a impressão gráfica e distribuição às Unidades Judiciárias e Administrativas.

# SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação, criada pela Portaria nº 357, de 29.01.2010, publicada no D.O.E. de 09.02.2010, em substituição à Secretaria de Informática, teve, em 2010, sua estrutura aprimorada para centralizar o relacionamento com os usuários em uma única área de atendimento, de modo a assegurar o mesmo tratamento às demandas de todos os usuários independente de atuarem junto ao 1º ou 2º Grau de Jurisdição. Também as áreas de infraestrutura foram integradas para dar suporte aos serviços informatizados da capital e do interior. Por fim, foram aglutinadas as atividades de Planejamento Estratégico, Governança de TI, Projetos e Segurança da Informação em um novo Serviço, resultando na seguinte estrutura:



A nova organização visa preparar a Secretaria de Tecnologia da Informação para atender às demandas que virão com o processo judicial eletrônico, bem como para atender de modo adequado ao grande número de metodologias e práticas que estão sendo implementadas para o acompanhamento dos projetos por parte da Administração e Melhorias da Governança da TI.

## **Planejamento Estratégico de TI (PETI)**

Em 2010 foi realizada a primeira rodada do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI. Além de cumprir as determinações da Resolução nº 99, do CNJ, o projeto é o primeiro dos desdobramentos do Planejamento Estratégico Institucional. As discussões que levaram à definição do Mapa Estratégico de TI, dos indicadores e das metas desenvolveu-se nos meses de março e abril com a participação de um grupo de trabalho de cerca de 20 pessoas, representando todas as áreas da Secretaria de Tecnologia da Informação, passando por uma primeira instância de validação junto às Assessorias de Informática da Presidência e Corregedoria. A seguir, foi documentado e apresentado à Comissão de Informática e Administração do Tribunal, seguindo para aprovação do Tribunal Pleno, do dia 29 de novembro. Mesmo antes da aprovação definitiva, o PETI serviu como uma importante ferramenta de apoio à decisão de priorização dos projetos da Secretaria de Tecnologia da Informação em 2010. Seus indicadores servirão para medir os resultados desses projetos ao longo da gestão estratégica que se inicia, bem como para o acompanhamento do desempenho da TI por parte da Administração e demais organismos que praticam a governança corporativa e de Tecnologia.

## **Implantação de práticas de gerenciamento de serviços de TI (ITIL)**

No mês de novembro de 2010, iniciou-se a substituição da ferramenta de gestão de incidentes de informática por um novo sistema, desenvolvido em conformidade com a Biblioteca ITIL, que compila as melhores práticas no que diz respeito ao gerenciamento de serviços de TI. O projeto de implantação da nova ferramenta contempla o mapeamento e definição dos principais processos de serviços da TI, com base na referida biblioteca. Esse projeto é de fundamental importância para aprimoramento do desempenho da Secretaria de Tecnologia da Informação, permitindo melhor acompanhamento dos serviços prestados ao Tribunal, e conta com o envolvimento de todas as áreas da STI, em especial do Serviço de Atendimento a Usuários.

## **Adoção de modelo de qualidade para desenvolvimento de *software* (MPS.BR)**

Trata-se de modelo para Melhoria do Processo de *Software* Brasileiro, definido e mantido pela Sociedade Softex ([www.softex.com.br/mpsbr](http://www.softex.com.br/mpsbr)), o qual é indicado para orientar o aprimoramento dos processos de construção e manutenção de *softwares*, por ter conformidade com as normas internacionais de qualidade de *software* ISO/IEC 12207 (processos do ciclo de vida do *software*) e ISO/IEC 15504 (avaliação de processos de *software*); por ser baseado nas melhores práticas de Engenharia de *Software*, reconhecidas pela comunidade internacional, tendo compatibilidade com o modelo CMMI (padrão de fato da indústria de *software* internacional); e por ser adaptado à realidade da indústria de *software* brasileira, tendo comprovado sucesso na melhoria de processos, inclusive de pequenas empresas produtoras de *software*. Sua implantação é feita de forma escalonada em 7 níveis de maturidade (nível inicial – G – até o nível mais alto – A). A etapa em desenvolvimento visa à obtenção do nível G e parte do nível F referente ao processo de Aquisição de *Software*.

Em 2010, foram realizadas as seguintes ações relacionadas ao projeto:

- especificação e acompanhamento da licitação para Contratação da Instituição Implementadora do MPS.BR;
- para auxiliar na implantação do MPS.BR, foi iniciada junto ao desenvolvimento de sistemas a criação/definição do processo de construção de *software*, baseado na metodologia de desenvolvimento ágil de *software* chamada *Scrum*. Esta construção está sendo registrada em um documento que formalizará o Modelo de Desenvolvimento de *Software* – MDS do Tribunal; e
- organização e contratação de treinamento da metodologia ágil de desenvolvimento de *software* *Scrum* para as equipes de Desenvolvimento de Sistemas da STI, com o objetivo de preparar os técnicos para a implementação do modelo MPS.BR.

## Gestão dos projetos e do portfólio de TI

Em 2010, concluiu-se a implantação na STI, da metodologia de gerenciamento de projetos, definida em 2009 com base no PMBOK (*Project Management Body of Knowledge*), guia de boas práticas editado pelo PMI (*Project Management Institute*). Até março de 2010, todos os projetos propostos pela Secretaria foram adequados e documentados segundo a nova metodologia. O portfólio de projetos da TI, cujo gerenciamento é fundamental para viabilizar adequado investimento e acompanhamento do desempenho da Secretaria, é comunicado à administração por meio de relatórios e gráficos de acompanhamento, ainda realizados de forma manual.

Em 2010, foram realizadas as seguintes ações:

- disponibilização do manual da metodologia de gerenciamento de projetos e de portfólio, bem como um repositório para armazenamento da documentação dos projetos;
- levantamento do mapa de recursos de TI por perfis e estudo da utilização da capacidade de recursos (força de trabalho), referente aos projetos em andamento em setembro de 2010;
- acompanhamento de 46 projetos da TI em diversas fases de seu ciclo de vida, atuando em forma de *coaching* junto aos gerentes no planejamento, acompanhamento dos relatórios de status, encaminhamento de pontos de atenção identificados e confecção de relatórios dos projetos para a Direção de TI e Comissão de Informática.
- redesenho do projeto básico, planejamento da contratação e elaboração de novas especificações para a aquisição e implementação de uma ferramenta para a gestão de portfólios e projetos para atender não apenas os projetos da STI, mas também das demais áreas do Tribunal, como a Assessoria de Planejamento Estratégico, Escola Judicial, Secretaria de Recursos Humanos e Secretaria Administrativa.
- executadas ações de desenvolvimento de competências em gestão de projetos envolvendo os servidores da STI concomitantemente ao uso da nova metodologia, por meio de treinamentos, *workshops* e seminários especializados.

## Gestão de Segurança da Informação

A gestão de segurança da informação, realizada pela Secretaria de Tecnologia da Informação, compreende as atividades de gestão de riscos, tratamento de incidentes, gestão de políticas de segurança da informação e continuidade de negócio, segurança física e lógica, além da participação nos projetos de tecnologia da informação de cunho estratégico, em busca de conformidade com boas práticas em segurança da informação.

Foram realizadas as seguintes ações em 2010:

- Revisão e Gestão da Política de Segurança da Informação e normas associadas. Foi sugerida criação de uma nova norma de uso de recursos de tecnologia de informação e controle de acesso, que está em fase de aprovação pelo Comitê de Segurança da Informação. O Escritório de Segurança da Informação também gerencia as demandas dos usuários com relação às necessidades não contempladas pela Política de Segurança, fornecendo subsídios para avaliação do Comitê de Segurança da Informação;
- Gestão de Continuidade de Negócio, onde foram validados e aprimorados os planos de continuidade que visam evitar ou minimizar a interrupção de atividades mantidas pela tecnologia da informação através de procedimentos que orientam a recuperação de processos interrompidos, dentro de um prazo previamente estabelecido;
- Análise de Riscos, atividade realizada desde 2005, com o objetivo de levantar todos os sistemas em uso no Tribunal, seus níveis de criticidade e ativos de informática que os suportam, identificando as vulnerabilidades e definindo ações para tratamento dos riscos identificados;
- Campanha de Sensibilização de Segurança da Informação, que neste ano contou com inserções nos programas de ambientação para novos funcionários, na criação e desenvolvimento da Cartilha de Segurança da Informação;
- coordenação de ações necessárias na ocorrência de incidentes de segurança da informação. Subsídios ao Comitê de Segurança da Informação para tratamento desses incidentes; e
- confecção de relatórios disponibilizados ao Comitê de Segurança da Informação. Esses documentos contém informações sobre o uso de recursos de tecnologia, apontando, quando identificadas,

as irregularidades e não conformidades com as normas vigentes.

## **Contratações**

No ano de 2010, foi aprimorado o processo de planejamento das contratações de TI, com o objetivo de adequação à Instrução Normativa nº 4 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que disciplina a matéria. Ao todo, foram elaborados os planos de contratação para 17 Pregões e 6 Adesões a Registros de Preços, além de 45 Aquisições/Contratações de Pequenos Valores, por meio de Dispensa de Licitação. Dentre as contratações mais complexas e importantes encaminhadas em 2010, destacam-se contratação da fábrica de *software* para apoio à equipe de desenvolvimento; a contratação de serviços de suporte e consultoria para infraestrutura de TI; a contratação de algumas atividades de atendimento a usuários (*help desk*); duas aquisições, totalizando 1.152 microcomputadores destinados à renovação e expansão do parque de microinformática; a aquisição de 49 computadores servidores e 8 *racks* para renovação da infraestrutura; a aquisição de 450 impressoras multifuncionais destinadas à renovação de antigas máquinas que saíram de garantia em 2009; a atualização do sistema de busca corporativa *Google Search Appliance*; a contratação da interligação do prédio da Rua João Telles, via fibra óptica, ao centro da rede no Prédio-sede; a aquisição de monitores especiais para o e-JUS2 e ADM-Eletrônico; e as aquisições e subscrições de serviços de manutenção de softwares.

## **Gestão de contratos**

Encontram-se em vigência 60 contratos de diversas naturezas, relativos ao fornecimento de equipamentos, prestação de serviços técnicos, garantias, comunicação de dados, entre outros. Em 2010, foram conferidas e atestadas 278 faturas de produtos e serviços contratados e encaminhados 14 termos aditivos para ajustes nos contratos.

## **Capacitação técnica dos servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação**

Em 2010, foram contratadas 207 vagas em eventos de capacitação técnica para servidores da STI, com ênfase nas áreas de desenvolvimento de sistemas, banco de dados, servidores de aplicações, sistemas operacionais, redes, *softwares* livres, gerenciamento de projetos, métodos ágeis, *Balanced Scorecard*, COBIT (governança de TI). Em dezembro teve início projeto para mapeamento dos itinerários formativos para orientar de modo mais adequado o investimento em capacitação da equipe da STI.

## **Levantamentos e relatórios**

A importância que as áreas de tecnologia da informação alcançaram na última década tem aumentado substancialmente os níveis de controle de entidades externas como Tribunal de Contas da União e Conselho Nacional de Justiça sobre elas. Em 2010, foi realizado pelo CNJ um completo levantamento de dados sobre a governança de TI no Judiciário brasileiro, denominado “Questionário de Governança de TIC”, bem como vários levantamentos de dados sobre infraestrutura e gestão de TI por parte do Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Além disso, foi realizado para o TCU o levantamento “Perfil GovTI 2010” com a preparação e envio de extenso material.

Em 2010, o Tribunal recebeu uma equipe de auditores da Secretaria de Controle Externo do TCU para a realização de um levantamento presencial (auditoria), cujas atividades se desenvolveram por cerca de 5 semanas. Em que pese ter sido indicado pelo TCU o prazo de 30 de setembro de 2010 para conclusão do relatório dessa auditoria, ele não foi entregue à Administração.

## **Participações em comitês do Conselho Superior da Justiça do Trabalho**

O projeto do Sistema Integrado de Gestão da Informação da Justiça do Trabalho, que vem promovendo uma série de ações de nivelamento tecnológico junto aos Tribunais, depende da atuação

voluntária das equipes técnicas dos próprios Tribunais.

O Tribunal têm contribuído nesse projeto, por meio da participação de seus servidores nos comitês e grupos de trabalho formados no âmbito do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, como Governança de TI, Gerenciamento de Projetos, Instrução Normativa 33 e Rede de Comunicação.

### **Numeração Única do Poder Judiciário**

Atendimento à Resolução nº 65 – CNJ, de 16 de dezembro de 2008, que dispõe sobre a uniformização do número dos processos nos órgãos do Poder Judiciário, ficando instituída a numeração única de processos no âmbito do Poder Judiciário, observada a estrutura NNNNNNN- DD.AAAA.J.TR.OOOO, composta de 6 (seis) campos obrigatórios. Atendimento, ainda, ao Ato Conjunto nº 20/2009 – TST.CSJT.GP.SE, alterado pelo Ato Conjunto nº 28/2009 – TST.CSJT.GP.SE. A maior parte das alterações no 1º Grau relativas à Numeração Única do Poder Judiciário foi realizada no ano de 2009, tendo sido feitas algumas adaptações no ano de 2010, como a alteração do inFOR para permitir a publicação de atas salvas pela nova versão do Aud (sistema de apoio à sala de audiências), que suporta o formato de processo do CNJ, a alteração dos sistemas AeroPauta, inFORme (Boletim Estatístico) e inFORpro (Boletim de Produção) para a nova numeração e para manter o número do processo origem na redistribuição. Foram, também, feitos ajustes e melhorias no inFOR no início do ano em relação à numeração única.

### **Tabelas Processuais Unificadas – Tabela de Movimentos**

Por determinação do Conselho Nacional de Justiça, continuou-se o trabalho de adaptação dos andamentos existentes nos sistemas inFOR e NovaJus4 para o padrão unificado.

No 1º Grau, a Assessoria de Informática da Corregedoria e a Comissão para o Estudo dos Movimentos de 1º Grau concluíram e repassaram, para programação pela Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas de 1º Grau, a definição dos movimentos a serem implantados no 1º Grau. A implementação dos movimentos foi realizada no decorrer de 2010, e nos meses de setembro, outubro e novembro, foram liberadas cinco versões do inFOR com 103 movimentos, finalizando o projeto. O lançamento desses novos movimentos foi feito em conjunto a um extenso trabalho de capacitação, conduzido por membros do referido grupo de trabalho e da equipe da Coordenação de Ensino à Distância da STI e da SRH. Os treinamentos foram realizados através de visitas presenciais e da plataforma de ensino à distância.

No 2º Grau, foi formado um grupo de trabalho composto por pessoas de diversas áreas vinculadas à Direção Geral de Coordenação Judiciária, assim como da Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas de 2º Grau, para definição das regras de negócio. O trabalho de levantamento foi iniciado em janeiro de 2010, tendo sido concluído em março do mesmo ano. A programação do sistema NovaJus4, para atender as definições, foi realizada em paralelo à etapa de definição, o que resultou na conclusão do seu desenvolvimento ainda em março de 2010. Posteriormente, o sistema de estatística foi reformulado de acordo com os novos movimentos implementados. Ao longo do ano, os movimentos foram gradativamente liberados aos usuários.

### **e-Gestão**

Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho.

Em 2010, foi realizado estudo das versões recebidas durante o ano, adequando o modelo de dados para atender as versões recebidas, foram desenvolvidos e disponibilizados os itens referentes a área administrativa, foi desenvolvida, também, uma Máquina de Ação Semântica para Cálculo Estatístico (MASCE) para facilitar a programação e disponibilização dos itens estatísticos de 1º e 2º graus. Foi feita a adequação dos dados recebidos a partir da MASCE para preenchimento de tabelas do padrão e-Gestão.

A Secretaria de Tecnologia da Informação está apoiando a área judiciária para que esta defina a forma de cálculo de cada item estatístico.

No final de 2010, 100% dos itens relacionados à área administrativa já estavam informados na base de produção do e-Gestão.

## **Consolidação de Provimentos**

Em novembro de 2009, foi publicada pela Corregedoria Regional a Consolidação dos Provimentos, que revisou e consolidou as diversas orientações emanadas da Corregedoria Regional. Para que a Consolidação dos Provimentos se efetive, faz-se necessária a alteração dos sistemas de 1º Grau, afetados pelos novos procedimentos. São aproximadamente 30 alterações necessárias, de diferentes complexidades.

No ano de 2010, foram atendidas as seguintes demandas:

- módulo para atermação;
- possibilidade de importação de dados quando da redistribuição através da reutilização da chave do PRECAD pelos Serviços de Distribuição dos Feitos e Varas Isoladas, nos casos de redistribuição de processos oriundos de outro foro da 4ª Região;
- informações imprescindíveis nos registros de carga a advogados e peritos – alterada a carga de processos para tornar obrigatório o preenchimento dos campos Volumes, Folha e Telefone nas cargas de advogado e perito;
- notificações via Diário Eletrônico para advogados de fora do Estado;
- exclusão e retificação de andamentos – a exclusão de movimentos passou a ser registrada através do movimento “Excluído o Movimento”;
- informações sobre o ajuizamento do mandado de segurança quando distribuído por dependência ao processo principal; e
- alerta da existência de documentos depositados em secretaria quando da ocasião do arquivamento do processo.

## **Processos Administrativos Eletrônicos (ADM Eletrônico)**

O ADM Eletrônico tem como principal objetivo a tramitação totalmente eletrônica dos processos administrativos do Tribunal. Em 2010, o projeto incluiu o desenvolvimento de dois novos módulos, quais sejam, controle de prazo e consulta para servidores e magistrados. Incluiu também relatórios estatísticos e foram atendidos diversos pedidos para abertura de prazo para exclusão de documentos (103 ocorrências) e orientações sobre o uso do sistema, além da sua manutenção corretiva e evolutiva.

## **Reformulação da *Intranet***

Migração da plataforma *de Oracle Portal* para a plataforma JBoss Portal EPP 4.3. Desenvolvimento de novo *layout* com nova organização das páginas e conteúdos, alinhado aos conceitos de arquitetura da informação.

## **Extranet**

Disponibilização de acesso externo aos serviços da *Intranet*, com a adequada segurança. Desenvolvimento de uma aplicação para que os inativos e pensionistas possam se cadastrar sem necessidade de comparecerem ao Tribunal.

## **Sistema de Intimação Eletrônica via Webservice com a AGU (WS-AGU)**

Esse projeto visa substituir o envio de notificações por e-mail para a Advocacia-Geral da União por um sistema de comunicação via *WebServices*, atendendo ao Termo de Acordo de Cooperação nº 058/2009, firmado entre a AGU, CNJ, CSJT, STJ, STF, MPF, CJF e o TST. Houve necessidade de adaptação do sistema para se adequar às modificações promovidas pela AGU. Aguarda-se retorno da AGU para realização de testes finais antes de entrar em funcionamento.

## **Anotações Compartilhadas**

Sistema desenvolvido e disponibilizado para uso da Presidência para controle de reuniões.

## **Pedido de Férias – Férias *On Line***

Análise, desenvolvimento, homologação e implantação do sistema de marcação de férias de servidores pela *Intranet*, permitindo que a escala de 2011 já fosse realizada através desse meio, evitando a utilização de formulários enviados para a SRH com esse propósito. Além das vantagens de controle da automatização, estima-se que cerca de 14.000 lançamentos manuais deixaram de ser efetuados pela Secretaria de Recursos Humanos em 2010.

## **Novo Sistema de Precatórios**

No mês de novembro de 2010, teve início o projeto de desenvolvimento do Sistema de Precatórios. Esse sistema visa substituir os módulos atuais do NovaJus4 que lidam com precatórios, incluindo novas funcionalidades solicitadas pelo Serviço de Precatórios e pelo Juízo Auxiliar de Conciliação, principais interessados no sistema em questão. Esse projeto conta com mão-de-obra terceirizada da fábrica de *software*, no entanto está sendo conduzido pela equipe do Serviço de Desenvolvimento de Sistemas.

## **e-JUS<sup>2</sup>**

O objetivo deste projeto é desenvolver um sistema que substitua o atual e-JUS, fornecendo uma nova solução para edição de documentos e gerenciamento das sessões de julgamento. O novo sistema também integrará as funções do EDA (edição dirigida de acórdãos), substituindo-o. Os principais benefícios esperados são a implementação do novo formato de acórdão, definido por uma comissão de desembargadores constituída em 2008; as facilidades oriundas da integração do editor de textos com a NovaJus4; a eliminação do gerenciamento de arquivos, já que as propostas de acórdão estarão armazenadas, desde o início, no banco de dados; a eliminação da necessidade de troca de e-mails durante o processo de análise dos feitos a serem julgados; a execução de sessões de julgamento *online*, ou seja, sem interromper a comunicação com o banco de dados; as ferramentas para a organização do trabalho nos gabinetes; a cópia única de cada documento, facilitando o gerenciamento e exigindo menos espaço no banco de dados; e o formato definitivo dos documentos em PDF.

O projeto foi iniciado em maio de 2010, com estudo das necessidades. Um protótipo foi apresentado à Comissão de Informática e a um Grupo de Validação, formado por representantes de cada uma das Turmas (um magistrado e um servidor). Em abril de 2011, o sistema estará concluído.

## **AssineJus**

Melhorias e suporte ao AssineJus, sistema para assinatura digital de documentos utilizados pelos demais sistemas, não só deste Tribunal, mas como assinador padrão da Justiça do Trabalho, como adaptação para o Windows 7, *cache* de listas de certificados revogados, suporte para funcionamento em outros regionais (TRTs da 5<sup>a</sup>, 9<sup>a</sup>, 12<sup>a</sup> e 15<sup>a</sup> Regiões).

## **Discoverer**

Ferramenta de extração de dados disponibilizada a diversas áreas do Tribunal – Criação de camada de usuário específica para o setor de Estatística. Administração e manutenção do acesso à ferramenta, além de suporte aos usuários na criação e manutenção de seus relatórios.

## **e-Rec**

Análise e implantação de nova versão do sistema, desenvolvido pelo TRT da 9ª Região, adequada à numeração única estabelecida pelo CNJ; intermediação entre usuário e desenvolvedor do e-Rec para adequação de normas referentes à alteração dos procedimentos em Agravos de Instrumento; Adequação do sistema NovaJus4 a novas necessidades e implantação e acompanhamento da instalação de novas versões.

### **Aprimoramento e expansão dos sistemas e aplicações da Área Judiciária de Segundo Grau**

- NovaJus4

a) AIRR – Adaptações necessárias à nova situação dos Agravos de Instrumento em Recursos de Revista que passaram a ser autuados no mesmo processo, não mais em autos apartados;

b) EC 62 – Adaptação do sistema de precatórios para contemplar a nova sistemática adotada pelas mudanças efetivadas pela Emenda Constitucional nº 62: preferência aos idosos e portadores de doenças graves; geração dos dados necessários em formato definido pelo TJ/RS, que ficou como gestor dos pagamentos;

c) SDC – Adaptações decorrentes da reorganização da Seção de Dissídios Coletivos, antes vinculada à 2ª SDI, e agora vinculada à Secretaria do Pleno;

d) Metas e Guias de Remessa – Reformas nos programas relativos à Meta 2 e Meta 4, assim como das guias de remessa por conta dos novos movimentos implantados; e

e) Itens Estatísticos – Programação dos itens estatísticos relativos ao sistema e-Gestão, de forma a adiantar o trabalho a ser realizado por equipe composta pela área fim.

- Edição Dirigida de Acórdãos - EDA

a) manutenções diversas, incluindo a unificação das letras de unidades (interior e capital) e adaptação para Windows 7.

### **Aprimoramento e expansão dos sistemas e aplicações da Área Judiciária de Primeiro Grau**

Desenvolvimento de novos módulos e funcionalidades, visando suprir necessidades ainda não contempladas e também melhoria dos programas já existentes, além de aperfeiçoar sua infraestrutura, como segue:

- Sistema inFOR – em atendimento à Meta 6, que trata da redução no consumo de papel, foi alterada a tela de impressão do recibo de protocolo, para permitir a seleção de um intervalo de data/hora para a impressão do relatório e evitar a reimpressão dos dados constantes do recibo de protocolo. Foi alterado, também, o módulo de confecção de despachos para apresentar o termo de conclusão adaptado de acordo com gênero do Juiz. Passou a ser impedida a remessa de processos ao TRT sem assuntos cadastrados no inFOR, em atendimento ao contido no PA 0012337-39.2010.5.04.0000, em cumprimento ao artigo 12 do Provimento nº 02/2009. Passou-se a disponibilizar a Listagem de Processos Parados para as Varas do Trabalho. Foram incluídos pesquisa e glossário na inclusão dos andamentos como facilidades para a implantação da Tabela de Movimentos. O e-mail das Varas foi incluído no cadastro da unidade e nos documentos expedidos. Geração de relatórios para os processos remetidos ao Ministério Público do Trabalho e Procuradoria Geral Federal. Foi ajustado o Cálculo Novo para se adequar à forma de tributação do IR, instituída pela MP 497/2010; Geração de relatórios do Planejamento Estratégico para Corregedoria; Geração de relatórios de Acompanhamento da Meta 2 do CNJ para Corregedoria; Geração dos relatórios das Semanas de Conciliação e das Conciliações mensais para Corregedoria; atividades de pequeno e médio porte relativas à manutenção evolutiva do sistema.

- Sistema e-Sentença – início da adaptação do sistema para um novo método de inserção da tarja de conferência das assinaturas digitais; atividades de pequeno e médio porte relativas à manutenção evolutiva do sistema.

- Sistema para Seleção e Fornecimento de Dados para Receita Federal – exportação dos dados de

2009 para validação pela Receita Federal.

### **Aprimoramento e evolução dos Sistemas Administrativos**

- Sistema de Folha de Pagamento – desenvolvimento de novos módulos – SIPREV – para geração dos arquivos para enviar para a Previdência Social; formulário de consulta e declaração de opção de recebimento dos passivos de servidores e magistrados; alteração do programa de cálculo de férias, para permitir parametrização da rubrica de 1/3 de férias; novo *layout* para a impressão terceirizada dos contracheques; adaptações para implantação Férias *online*; manutenção corretiva e evolutiva do sistema;

- Sistema de Compras – desenvolvimento de novo módulo para exportação dos dados da liquidação diretamente para o SIAFI; atividades de pequeno e médio porte relativas à manutenção evolutiva do sistema;

- Sistema de Patrimônio – desenvolvido novo módulo – depreciação de bens permanentes para a Contabilidade; atividades de pequeno e médio porte relativas à manutenção do sistema.

- Sistema de Recursos Humanos – geração de dados/relatórios para Portal Transparência – CNJ; ajustes diversos relativos ao SIPREV; Localiza Servidor/*Intranet*, adicionado a foto do servidor; início da análise do novo sistema de marcação de férias de magistrados; extração de dados e relatórios *ad hoc* (22 ocorrências); e atividades de pequeno e médio porte relativas à manutenção do sistema; e

- Formulários Eletrônicos – desenvolvidos dois novos formulários - Participação em Eventos; Autorização de Acesso aos Sistemas; e manutenções no formulário de Diárias (8 ocorrências).

### **Aprimoramento e evolução dos Sistemas de Internet e Intranet**

- Consulta Processual – reprogramação da consulta para a tecnologia Java e plataforma JBoss, além da implementação de duas novas funcionalidades, como pesquisa pela lista completa de processos ativos e por data de ajuizamento;

- e-DOC – disponibilização de novo sistema, chamado e-DOC *Viewer*, para impressão dos documentos recebidos pelo e-DOC para todas as unidades judiciárias do Tribunal e de outros TRTs. Manutenções corretivas, incluindo suporte ao Windows 7;

- Pesquisa de Jurisprudência – Desenvolvida nova forma de pesquisa e agrupamento de relatores. Manutenções evolutivas para acompanhamento das novas versões do *Google Search Appliance*, correções de problemas e indexação da *Intranet*; e

- Conferência de Documentos Assinados Eletronicamente – Adaptação do sistema para tratamento dos documentos internos (com segredo de justiça).

### **Internet**

O Portal de Internet recebeu os seguintes acréscimos: desenvolvimento de *portlet* para a Semana da Conciliação; desenvolvimento de *portlet* “Fale com o Presidente”; criação de página para publicação de Atas de Correição; e criação da estrutura de páginas para publicação do menu Transparência, segundo Resolução do CNJ nº 102.

Além disso, foram desenvolvidos dois novos portais para o Memorial e Planejamento Estratégico Institucional, com criação de páginas e *layouts* específicos e a elaboração da Linha do Tempo da História da Justiça do Trabalho do Rio Grande do Sul.

Ainda, com o objetivo de unificar a plataforma de Internet e *Intranet*, houve a migração dos *portlets* da plataforma JBoss Portal 2.6.5 para JBoss Portal EPP 4.3.

### **Cursos Admin**

Criação de novos relatórios, novos campos, melhorias no controle de inscrições.

## MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA

### Sala cofre

Entrega da Sala-cofre instalada no anexo administrativo, que abrigará o datacenter principal do Tribunal. Projeto realizado com recursos financeiros fornecidos pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho, com o objetivo de dar adequadas condições ao TRT para operar o processo eletrônico, em desenvolvimento. A sala entrará em operação tão logo o prédio anexo apresente condições para tanto.

### Informatização do Tribunal Pleno

Foram realizadas melhorias na infraestrutura da Sala de Sessões do Tribunal Pleno e informatização do Órgão Especial.

### Links de comunicação

Preparação da Infraestrutura e *link* de conexão com as seguintes Unidades:

- Almojarifado – Rua Dr. Barcelos;
- ADSL/VPN com Panambi;
- internet/VPN com Marau;
- implementação dos circuitos Embratel em Marau e Panambi; e
- migração do *Link* BrT de 6Mbps para 12Mbps. Somando-se aos demais *links*, a largura de banda do acesso à internet passou de 30 para 36 Mbps.

### Preparação e instalação de infraestrutura tecnológica em face da:

- mudança do Serviço de Distribuição dos Feitos e da 2ª Vara do Trabalho de Canoas;
- mudança do Foro de Soledade;
- mudança de endereço do Foro de Pelotas ;
- montagem do *Datacenter* do Foro de Passo Fundo;
- mudança do CPD do Foro de Santa Cruz do Sul;
- mudança de endereço do Foro de Rosário do Sul;

### Outras atividades vinculadas à infraestrutura tecnológica:

- substituição de TVs de LCD em videoconferências e aeropautas da capital e interior do Estado;
- atualização do servidor de rede de São Leopoldo;
- atualização do servidor de rede de Santiago;
- instalação do equipamento de armazenamento (*Storage* EMC) e migração do banco de dados para esse *Storage*;
- automação de fluxo de arquivos de processos digitalizados para envio ao TST;
- desenvolvimento de uma versão *web* para o sistema Aeropauta para portá-lo para *desktops* Linux;
- desenvolvimento de solução de distribuição e transmissão de vídeos institucionais nas telas de Pauta Eletrônica (Aeropauta);
- atualização dos Windows dos *Desktops* do interior usando WSUS e cache dos aceleradores;
- unificação de mapeamentos, *scripts* de login entre os prédios da capital;
- unificação de imagens (sistema operacional, programas, etc) dos computadores (*Desktops*) da capital e interior do Estado;
- programação do protocolo *Spanning Tree* nos *switches* da capital, visando permanência em funcionamento no caso de rompimento de segmentos;
- análise e configuração do servidor de aplicação JBoss para permitir a autenticação mútua via certificados, necessária para o sistema Notificador, conforme Termo de Cooperação nº 58/2009 e Modelo

Básico de Comunicação Processual Eletrônica firmados entre o TRT e a AGU;

- implantação das coletas para o planejamento estratégico, na ferramenta de monitoração *zabbix*;
- estudo das métricas de monitoramento do CNJ;
- Trocas de fitas de *backup* de segunda a sábado;
- configuração de servidores da Segurança Institucional para uso de CFTV (câmeras de segurança);
- administração de sistemas não desenvolvidos no Tribunal, como sistema de ponto, sistema de portaria, sistema de telefonia, sistema de biblioteca (Siabi, incluindo implementação em Gramado), sistemas nacionais, como eRevista, eGestão, Malote Digital, entre outros;
- administração de servidores de aplicações, ambientes Web (Internet, Intranet, infra da extranet) nos modelos JBoss/Java. Implantação de novo balanceamento de carga para esses serviços;
- migração e manutenção de certificações eletrônicas dos *sites* do TRT;
- migração da versão do Samba no interior para compatibilidade com Windows 7; e
- preparação de imagens para os novos *notebooks* e *desktops*.

### **Preparação de infraestrutura tecnológica e prestação de serviço de atendimento para os seguintes eventos:**

- eventos do 1º semestre na Escola Judicial com transmissão ao vivo pela Internet;
- Encontro de Magistrados em Gramado;
- transmissão ao vivo pela internet de evento da ENAMAT; e
- infraestrutura da Feira do Livro 2010.

### **Prospecção de novas tecnologias**

Em 2010, foram analisadas as seguintes tecnologias:

- *Oracle Golden Gate*, ferramenta para implementação de alta disponibilidade em banco de dados;
- estudo e implementação de Clientes "*Zero Client*" (*nComputing U170*), potencial alternativa para redução do consumo de energia e melhoria da administração remota em estações de trabalho;
- estudo de alternativas para reconhecimento de caracteres (OCR), em Processos Judiciais digitalizados;
- servidores de banco de dados *SQLServer*, *PostgreSQL*, com o objetivo de avaliar possibilidade de migração do banco de dados *Oracle* para outra tecnologia;
- sistema *TerraView* para utilização da Assessoria de Planejamento Estratégico;
- soluções de gerenciamento de identidades capazes de suportar autenticação; e
- solução de otimização de armazenamento e backups (políticas de retenção, backups de documentos digitalizados etc.).

### **Atividades desempenhadas pelo Serviço de Atendimento a Usuários**

Em 2010, foi adaptado o Sistema de *Helpdesk*, utilizado no gerenciamento de incidentes, para um único ponto de atendimento aos chamados. Deu-se, também, a divulgação do ramal único – 2246 – e a criação e divulgação de caixa postal única para contato com todos os usuários, [sti.atendimento@trt4.jus.br](mailto:sti.atendimento@trt4.jus.br), assim como a unificação das equipes do Serviço de Atendimento a Usuários de forma a atender qualquer unidade solicitante.

Em 2010, foram atendidos:

- 19.437 incidentes;
- 404 solicitações de login de acesso;
- 3.233 solicitações do serviço Push, através de e-mail;
- 1.690 pedidos recebidos através da nova caixa postal de atendimento unificado; e
- 5 solicitações realizadas através do plantão aos Magistrados.

Foram preparados e entregues:

- 264 *notebooks* Lenovo, entregue aos Magistrados;
- 204 *notebooks* Dell, entregues aos Assessores e Secretários Especializados;
- 36 computadores HP para equipar salas de audiência;
- 166 computadores Lenovo;
- 337 microcomputadores antigos substituídos; e
- 367 impressoras Samsung.

## SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Secretaria de Recursos Humanos possui a seguinte estrutura:

### **Serviço de Administração de Pessoal**

- Coordenação de Apoio Administrativo
- Coordenação de Aposentadorias e Pensões
- Coordenação de Assuntos da Magistratura
- Coordenação de Benefícios
- Coordenação de Frequência e Férias
- Coordenação de Funções Comissionadas
- Coordenação de Legislação
- Coordenação de Publicações e Registros
- Coordenação de Vantagens e Concessões

### **Serviço de Desenvolvimento de Pessoal**

- Coordenação de Acompanhamento Funcional
- Coordenação de Assuntos Disciplinares
- Coordenação de Avaliação de Desempenho
- Coordenação de Capacitação
- Coordenação de Educação à Distância
- Coordenação de Ingresso e Remoção

### **Serviço Médico e Odontológico**

- Seção de Assistência Odontológica
- Setor de Radiologia e Interpretação
- Setor de Odontologia Clínica Integrada
- Seção de Assistência Médica
- Setor de Clínica Geral
- Setor de Enfermagem
- Setor de Perícias
- Setor de Medicina Preventiva
- Setor de Psiquiatria
- Seção de Expediente
- Seção de Atendimento ao Usuário

## SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

### COORDENAÇÃO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES

Em 2010, foi adaptado o Sistema de *Helpdesk*, utilizado no gerenciamento de incidentes, para um único ponto de atendimento aos chamados. Deu-se, também, a divulgação do ramal único – 2246 – e a criação e divulgação de caixa postal única para contato com todos os usuários, sti.atendimento@trt4.jus.br, assim como a unificação das equipes do Serviço de Atendimento a Usuários de forma a atender qualquer unidade solicitante.

Em 2010, foram atendidos:

CONCESSÃO DE APOSENTADORIAS	
TIPOS	NÚMEROS
Tempo de Contribuição	51
Proporcional ao Tempo de Contribuição	01
Invalidez	05
<b>TOTAL</b>	<b>57</b>
Cancelamento de aposentadoria	27
Revisão	10
Indeferimento de Revisão	05
Indeferimento de Aposentadoria	09
Indeferimento de Reversão	01

PENSÕES	
TIPOS	NÚMEROS
Concessão	27
Reversão de cotas	07
Cancelamento	03
Indeferimento	01
Concessão do Montepio Civil	01

AUXÍLIO-FUNERAL, DESIGNAÇÃO DE COMPANHEIRO (A), UNIÃO ESTÁVEL, ISENÇÕES, ABONO E RECADASTRAMENTOS	
TIPOS	NÚMEROS
Auxílio-Funeral	27
Indenização de Funeral	02
Indeferimento auxílio-funeral	01
Designação de companheiro (a)	29
Designação de filho (a) inválido (a), irmão, mãe e neto	04
Indeferimento de designação	02
Cancelamento de companheiro (a)	03
União estável	03
Isenção da Contribuição Previdenciária (*)	22
Cancelamento da isenção da Contribuição Previdência	08
Isenção do desconto do IRRF	22
Indeferimento da isenção do IRRF	07

AUXÍLIO-FUNERAL, DESIGNAÇÃO DE COMPANHEIRO (A), UNIÃO ESTÁVEL, ISENÇÕES, ABONO E RECADASTRAMENTOS	
TIPOS	NÚMEROS
Cancelamento da isenção do IRRF	08
Manutenção da isenção após reavaliação	01
Abono de Permanência	52
Indeferimento do Abono de Permanência	03
Antecipação do Abono de Permanência	02
Pedido de reconsideração	07
Diligências do TCU	11
Informações prestadas à AGU	16
Recadastramento de Inativos e Pensionistas	1.557
Outras informações	06
Concessões de licença-prêmio em pecúnia	20
Indeferimento de licença-prêmio em pecúnia	05

*\*Até o dobro do limite dos benefícios do RGPS*

#### Aposentadoria Especial:

Com o julgamento de Mandados de Injunção pelo STF, permitindo o direito à percepção de aposentadorias especiais aos substituídos processuais, foram analisados e encaminhados 11 conversões de tempo especial em comum, 07 pedidos de aposentadoria especial indeferidos, 03 abonos de permanência indeferidos e 03 abonos de permanência deferidos com contagem de tempo convertido.

#### Pensões:

Foi prestado atendimento aos familiares de magistrados, servidores e juízes classistas falecidos, encaminhando-se o auxílio-funeral e a pensão decorrente do óbito, num total de 24 pensões concedidas.

#### Recadastramento de Inativos e Pensionistas:

O recadastramento dos aposentados e pensionistas, que antes era realizado no mês de aniversário, passou a ser realizado no mês de março de cada ano, a partir da expedição de ato pelo CSJT, em novembro de 2009.

Em 2010, foram realizados 1.557 recadastramentos pela Coordenação de Apoio Administrativo, com a atualizações de dados cadastrais.

#### Contagem de tempo de contribuição:

Em 2010, foram efetuados 297 contagens de tempo de contribuição para aposentadoria e abono de permanência.

## COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS DA MAGISTRATURA

#### Atividades desenvolvidas:

- a ajuda de custo compreende a instrução do processo e a elaboração da portaria correspondente;
- a nomeação/promoção/remoção/permuta de Juiz compreende, conforme o caso, instrução do processo, elaboração de portaria e do termo de posse e lançamento ou atualização cadastral no Sistema de Recursos Humanos e no SISAC/TCU;
- as portarias de concessão de diárias elaboradas por esta Coordenação, de Juízes Titulares e Substitutos, são aquelas referentes à participação na condição de instrutores ou participação em cursos ou eventos fora do Estado;
- elaboração do boletim de substituição dos Juízes convocados para atuar no Tribunal e os designados para atuar no Juízo Auxiliar de Conciliação;
- anualmente é instruído um expediente, com os quadros de antiguidade dos Desembargadores,

Juízes Titulares e Substitutos, o qual é submetido à apreciação do Órgão Especial na sessão do mês de março, e a cada alteração no Quadro de Juízes Titulares e Substitutos é elaborado novo quadro de antiguidade, com posterior veiculação na internet;

Outras atividades desenvolvidas em 2010:

- Inclusão/exclusão de dependentes de Desembargadores e Juízes ativos para fins de imposto de renda e serviço médico-odontológico;
- elaboração dos termos de posse dos Desembargadores e Juízes Substitutos;
- controle das vagas existentes de Desembargadores e Juízes;
- lançamento, no sistema “RH”, dos cursos realizados pelos Desembargadores e Juízes, cujos diplomas foram encaminhados à Coordenação de Assuntos da Magistratura, para arquivo em seus assentamentos funcionais;
- lançamento, no sistema “RH”, dos tempos de serviço averbados pelos Desembargadores e Juízes;
- atendimento às diligências propostas pelo TCU, TST e outros Tribunais, como, por exemplo, número de vagas existentes, cargos ocupados, questionamentos sobre férias, diárias, dentre outros;
- recebimento das declarações de imposto de renda dos Magistrados com a posterior remessa ao Tribunal de Contas da União; e
- registro das admissões no sistema TCU-SISAC.

ASSUNTO	EXPEDIENTES
Averbação de tempo de serviço	22
Ajuda de custo	30
Licenças (afastamento, casamento, paternidade, luto, para frequência a curso)	135
Férias	279
Nomeação/promoção/remoção/permuta/exoneração de Juízes do Trabalho Titulares e Substitutos	11
Diárias de Desembargadores, Juízes Titulares e Substitutos	148
Boletim de Substituição de Juiz Substituto e Titular convocado	12
Quadro de Antiguidade de Juízes Titulares e Substitutos	15
Certidões diversas para magistrados e ex-representantes classistas	89
Total	741

## COORDENAÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

Promoveu as seguintes atividades:

- emissão de portarias de concessão de diárias e autuação do processo administrativo eletrônico;
- confecção de carteiras funcionais;
- procedimentos relativos à premiação de servidores por tempo de serviço;
- apoio logístico e técnico na realização de eventos e cursos;
- apoio funcional às seções em demandas urgentes;
- recebimento e expedição de correspondência;
- controle de expedientes através do ADM Eletrônico e do NovaJus4;
- controle de protocolo interno e externo;
- recepção;
- atendimento telefônico de servidores e público externo;
- frequência mensal de servidores da SRH;
- informações sobre o cadastro funcional de servidores e magistrados;
- controle de correio eletrônico da SRH;

- controle mensal das ligações telefônicas particulares interurbanas e de celulares dos servidores da SRH;
- controle de material de expediente da SRH;
- controle de entrada e saída de equipamentos eletrônicos e mobiliário da SRH;
- controle do inventário da SRH; e
- mudança de *layout* da Secretaria (elaboração, execução e controle).

ATIVIDADES	
ESPÉCIE	QUANTIDADE*
Registro no JUS4	1.018
Registro de protocolo Externo	2.525
Registro de protocolo Interno	8.320
Carteiras funcionais expedidas	364

\*Números aproximados

DIÁRIAS	
ESPÉCIE	QUANTIDADE
Nº de portarias confeccionadas	402
Nº de servidores atendidos	561
Nº de diárias concedidas	4.770

## COORDENAÇÃO DE PUBLICAÇÕES E REGISTROS

Destacam-se, a seguir, as principais atividades desenvolvidas em 2010:

- manutenção e atualização dos dados cadastrais de todos os servidores ativos do TRT no sistema informatizado de Recursos Humanos, incluindo alteração de conta bancária, endereço residencial, lotação, exercício de função comissionada etc;
- manutenção de pastas funcionais dos servidores ativos e abertura de 229 novas pastas de servidores nomeados em 2010;
- expedição de mais de 400 certidões solicitadas por servidores do TRT, para fins diversos, como obtenção de certidões comprobatórias de tempo de serviço junto ao INSS, comprovação de vínculo com o TRT e de exercício de funções comissionadas no TRT;
- expedição de 25 certidões coletivas, solicitadas por escritório de advocacia encarregado de ações do SINTRAJUFE;
- elaboração de 162 Boletins de Serviço veiculados na *Intranet* do TRT;e
- elaboração de 233 gabaritos com matérias enviadas para publicação no Diário Oficial do Estado e/ou Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho.

## COORDENAÇÃO DE FUNÇÕES COMISSIONADAS

Estão relacionadas, no quadro abaixo, as movimentações ocorridas no Quadro de Cargos em Comissão e de Funções Comissionadas no ano de 2010.

CJ/FC	QUANTITATIVO EXISTENTE	EXONERAÇÕES E DISPENSAS PROCESSADAS	NOMEAÇÕES E DESIGNAÇÕES PROCESSADAS	PORTARIAS
Cargos em comissão	271	55	62	117
Funções comissionadas	1.752	656	740	1.396

OUTRAS PORTARIAS EXPEDIDAS	
Colocar à disposição	91
Tornar sem efeito	116
Designação de Substituto	188
Vinculação	48
Concessão/cancelamento GAS	20
Outras portarias	218

Em cumprimento ao que determina a Lei nº 8.730/93 e a Instrução Normativa nº 005/94, do Tribunal de Contas da União, foram recebidas, catalogadas e enviadas à Secretaria de Controle Interno e, posteriormente, arquivadas 2.427 declarações de imposto de renda de servidores, referentes ao exercício 2010, ano-calendário 2009, e foram eliminadas aproximadamente 1.525 declarações de imposto de renda com mais de 5 anos.

Destacam-se as seguintes atividades, no ano de 2010:

- informação e encaminhamento para pagamento, em face de solicitação das unidades, de 01 (um) processo que tratava de designação de servidor para desempenhar as atribuições de Executantes de Mandados *ad hoc* e concomitante pagamento de indenização de transporte;

- elaboração de 15 processos de concessão de quintos residuais, completados no ano em tela, com amparo no Acórdão nº 2.248, Ata nº 49-Plenário, de 13-12-2005, do Tribunal de Contas da União, contido no Processo TC nº 013092/2002-6;

- concessão de 12 Gratificações de Atividade de Segurança-GAS aos servidores ocupantes do cargo de Técnico Judiciário, Área Serviços Gerais, Especialidade Segurança e Transporte, consoante previsão contida na Lei nº 11.416, de 15-12-2006;

- elaboração de informações e portarias relativas às transformações de funções (três), alterações de vinculações das mesmas (vinte e uma), extinção e criação de unidades (três) ;

- conferência e recebimento dos documentos necessários à designação/nomeação dos servidores indicados para exercerem cargos ou funções comissionadas, como Termo de Opção, Declaração para Provimento em Cargo em Comissão ou Função Comissionada, Imposto de Renda e escolaridade exigida (quando for o caso);

- informação/instrução sobre a situação dos servidores envolvidos nas indicações para cargos e funções comissionadas do Tribunal, bem como para as funções de substitutos e para as atribuições de Oficial de Justiça Avaliador *ad hoc* e, ainda, em todas as situações que envolvam os controles das funções e cargos comissionados, bem como a elaboração e encaminhamento ao Diretor da Secretaria de Recursos Humanos por volta de 800 informações com origem nas pesquisas funcionais que ficam à cargo da Coordenação de Funções Comissionadas;

- conferência e envio das informações de pagamento aos substitutos designados, à Secretaria de Orçamento e Finanças, para fins de inclusão em folha de pagamento, tendo informado em torno de 1937 registros referentes aos servidores;

- confecção e entrega de cerca de 31 relatórios versando, principalmente, sobre quantitativos de funções e cargos em comissão, ocupados ou vagos, distribuição por área etc., a fim de subsidiar proposta de orçamento e outros estudos junto ao Conselho Superior da Justiça do Trabalho, Conselho Nacional da Justiça e Tribunal Superior do Trabalho.

## COORDENAÇÃO DE BENEFÍCIOS

ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR		
Nº DE SERVIDORES E MAGISTRADOS BENEFICIADOS	Nº DE DEPENDENTES BENEFICIADOS	CUSTO ANUAL
503	563	R\$ 1.857.800,00

AUXÍLIO-NATALIDADE	
Nº DE CONCESSÕES NO ANO	CUSTO ANUAL
84	R\$ 42.840,00

AUXÍLIO-TRANSPORTE	
Nº DE SERVIDORES BENEFICIADOS	CUSTO ANUAL
322	R\$ 614.068,95

IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE E SERVIÇO MÉDICO-ODONTOLÓGICO	
REGISTROS DE DEPENDENTES DE SERVIDORES	NÚMERO
IRRF	3.229
SMO	3.194

UNIMED				
MÉDIA ANUAL				TOTAL
TITULARES		DEPENDENTES		
SEMIPRIVATIVOS	PRIVATIVOS	SEMIPRIVATIVOS	PRIVATIVOS	
3.875	464	5.962	480	10.781

PARTICIPAÇÃO TRIBUNAL*	PARTICIPAÇÃO SERVIDORES*	CUSTO ANUAL TOTAL *
R\$ 9.329.931,53	R\$ 23.587.690,54	R\$ 32.917.622,07

\*Valores com impostos incluídos

## COORDENAÇÃO DE VANTAGENS E CONCESSÕES

TEMPO DE SERVIÇO	
Averbação de Tempo de Serviço	220
Concessão/revisão de adicional por tempo de serviço	03
Certidões de Tempo de Serviço (ex-servidores)	42

TEMPO DE SERVIÇO	
Reconhecimento (LPA)	03
Desentranhamento de Certidões	12
<b>TOTAL</b>	<b>280</b>

LICENÇAS	
Licença para Tratar de Interesses Particulares	08
Licença para Tratar de Interesses Particulares (visando a mandato sindical)	02
Licença para o Desempenho de Mandado Classista	01
Licença para acompanhamento de cônjuge	02
Licença-Prêmio por Assiduidade	13
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>

AFASTAMENTOS/REQUISIÇÕES/LOTAÇÕES PROVISÓRIAS	
Afastamento para estudos ou missão no exterior	03
Afastamento para frequentar programas de formação	12
Afastamento para trabalhar em outros TRTs (cedência/renovação)	08
Afastamento para trabalhar em outros Órgãos (cedência/renovação)	02
Requisitados de outros TRTs pelo Tribunal (requisição/renovação)	01
Requisitados de outros Órgãos pelo Tribunal (requisição/renovação)	03
Com lotação provisória (LMAC) no Tribunal	03
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>

ADICIONAIS	
Adicional de Insalubridade	30
Adicional de Periculosidade	02
Adicional de Qualificação	324
Gratificação por serviços de Raio-X	--
<b>TOTAL</b>	<b>356</b>

DIVERSOS	
Ajuda de custo – Auxílio Moradia	01
Ciência de servidores (correspondências)	119
<b>TOTAL</b>	<b>120</b>

## COORDENAÇÃO DE FREQUÊNCIA E FÉRIAS

FÉRIAS DE SERVIDORES	
Cálculo do saldo de férias não fruídas por ocasião da aposentadoria	102
Cálculo do saldo de férias em virtude de pedido de vacância	71
Cálculo do saldo de férias não fruídas por ocasião de aposentadoria	88
Lançamentos no sistema de pessoal das alterações de férias	4.414
TOTAL	4.675

LICENÇAS, AFASTAMENTOS E CONCESSÕES PROCESSADAS	
Afastamentos para participação em júri e outros serviços obrigatórios por lei	14
Afastamentos por motivo de casamento	49
Afastamentos por motivo de doação de sangue	45
Afastamentos por motivo de falecimento de pessoa da família	73
Certidões	11
Concessões de dispensa de ponto	152
Concessões de horário especial de estudante	08
Registros à disposição da Justiça Eleitoral – Lei nº 8.112/90	482
Registros de fruição dos dias trabalhados nas eleições	234
Licença paternidade	38
Mapas de frequência pra fins de aposentadoria	88
Atuação em regime de plantão	07
Férias – período averbado e não indenizado em cargo anterior	19
Folga compensatória por atuação em regime de plantão	01
TOTAL	1.221

FREQUÊNCIA	
Boletins de Frequência conferidos	3.885
Frequência de servidores cedidos, licença para acompanhar cônjuge com lotação fora do Tribunal e removidos para outro Tribunal	254
Frequência de servidores requisitados/licença p/acompanhar cônjuge com lotação no Tribunal e removidos para o Tribunal	230
Investigações e registros de faltas injustificadas	25
Confecção de crachás	2.710
Fotos digitalizadas para ficha cadastral do sistema de RH	321
TOTAL	7.425

Destacam-se, ainda, as atividades abaixo relacionadas:

- cooperação técnica entre a Justiça do Trabalho e a Justiça Eleitoral - aproximadamente 4.354 pessoas (servidores, magistrados e servidores inativos);

- implantação, em 08-11-2010, do Projeto Férias *OnLine*, gerando uma economia de 14.000 impressões, redução no consumo de toner de impressora, menor desgaste das impressoras e liberando os servidores desta tarefa; e

- re-estruturação do boletim de frequência mensal de servidores, otimizando as informações, com previsão de redução em torno de 80% na emissão deste documento.

## **COORDENAÇÃO DE LEGISLAÇÃO**

A Coordenação de Legislação da Secretaria de Recursos Humanos – CLEGIS, é um setor da Secretaria de Recursos Humanos especializado em legislação e jurisprudência relacionadas a assuntos de pessoal. Destacam-se, dentre às áreas de aplicação do Direito, as matérias relacionadas à legislação administrativa, especialmente aquelas constantes na Lei nº 8.112/90, que dispõe sobre o regime jurídico o único dos servidores públicos civis da União.

Atribuições:

- prestar informações acerca da legislação de pessoal, em consultas formuladas pelas demais Coordenações da SRH, assim como por outros setores ou órgãos da Justiça do Trabalho, ou por Conselhos Superiores da Justiça;

- orientar, complementar e conferir informações, questionamentos e consultas referentes às demais áreas da SRH;

- elaborar e examinar propostas de regramento administrativo (Resoluções e Portarias) complementares à legislação de pessoal;

- orientar as unidades da SRH e os servidores sobre a aplicação da legislação pertinente e zelar pela sua observância;

- instruir processos administrativos, com o exame e a emissão de pareceres;

- auxiliar as demais Coordenações da SRH, com instruções referentes ao enquadramento, direitos, deveres, vantagens, benefícios e responsabilidades dos servidores, magistrados, estagiários e terceirizados, quando houver dúvida ou controvérsia a ser dirimida;

No rol de competências da Coordenação de Legislação é possível o enquadramento de diferentes assuntos relacionados à área de pessoal, cada qual vinculado a uma das diferentes coordenações que compõem o setor de recursos humanos. Nesse sentido, a atuação da Coordenação de Legislação desempenha importante papel, a fim de assegurar a legalidade dos atos da Administração Pública e o fiel cumprimento das normas. Com isso, é possível oferecer suporte e segurança jurídica às ações desempenhadas por cada uma das áreas vinculadas à SRH, as quais atuam interligadas entre si. Merecem destaque os seguintes assuntos tratados pela Coordenação de Legislação no desempenho de suas competências, conforme a área de atuação de cada uma das demais coordenações:

- acidente em serviço;

- acumulação de cargos;

- adicional de qualificação;

- ajuda de custo;

- aposentadoria especial;

- aposentadoria por invalidez;

- assistência pré-escolar;

- auxílio-transporte;

- avaliação de desempenho;

- averbação de tempo de serviço/contribuição;

- cargo em comissão e função gratificada;

- diárias;

- estágio: bolsa-auxílio, seguro-desemprego, recesso, insalubridade, servidor público estagiário;

- estágio probatório;

- férias;

- GAE / GAS;

- isenção de Imposto de Renda e contribuição previdenciária;
- insalubridade e periculosidade;
- jornada de trabalho de servidores e estagiários;
- licenças e afastamentos;
- lotação/desvio de função;
- quintos e décimos;
- recurso administrativo;
- remoção / permuta;
- saldo de férias por aposentadoria e por falecimento;
- turnos de revezamento.

## **SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL**

### **COORDENAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO FUNCIONAL**

Durante o ano de 2010, iniciaram-se 20 acompanhamentos funcionais de servidores/gestores e realizaram-se 29 acompanhamentos, ainda em andamento, dos quais 5 são de estágio probatório, totalizando 103 entrevistas e 163 relatórios gerados.

Realizaram-se, ainda, 6 acompanhamentos funcionais em grupos/equipes de trabalho, ainda em andamento, totalizando 28 entrevistas individuais, 11 reuniões e 29 relatórios gerados.

No que se refere à promoção da inserção de servidores portadores de necessidades especiais, em 2010, foram realizadas 2 dinâmicas de sensibilização em Unidades que estavam recebendo servidores PPDs, sendo elas, Protocolo Geral da 1ª Instância e 1ª Vara de Gravataí.

Com relação ao desenvolvimento de programas visando ao aprimoramento das competências gerenciais que envolvem a gestão de equipes, a equipe da Coordenação de Acompanhamento Funcional participou da adaptação do curso à distância disponibilizado pelo CNJ de “Desenvolvimento de Competências Gerenciais”, bem como realizou tutoria no referido programa, resultando num total de 9 horas/aula por servidor. Houve também participação na idealização, planejamento, organização e apoio do 13º Encontro Anual de Gestores;

Destaca-se, também, a elaboração do ambiente virtual “Fórum do ingressante”, destinado aos servidores ingressantes deste Tribunal que participaram das turmas do Programa de Ambientação.

No que diz respeito à ambientação dos servidores ingressantes, foram realizadas, em 2010, 5 dinâmicas conduzidas pela Coordenação de Acompanhamento Funcional no Programa de Ambientação, com duração de 50 minutos, com o objetivo de se promover integração entre os participantes, além de se trabalhar suas expectativas e receios, a comunicação e o papel social do servidor público.

### **COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS DISCIPLINARES**

Em 2010, foram elaboradas e publicadas a Portaria nº 3.074, de 21.06.2010, que instituiu a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar no Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, e a Portaria nº 3.642, de 16.07.2010, que designou os integrantes da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar.

No decorrer de 2010, foram elaborados atos e acompanhadas e orientadas as Comissões dos Processos Administrativos Disciplinares – PAD, conforme dados abaixo.

a) oito Processos Administrativos Disciplinares – PADs, iniciados em anos anteriores, foram encerrados, sendo sete com aplicação de penalidade de advertência e um com a penalidade de suspensão de 30 dias;

b) três Processos Administrativos e um Pedido de Providências foram instaurados, sendo todos arquivados sem resultar instauração de PAD;

c) sete PADs foram instaurados: três foram arquivados, uma sindicância resultou na abertura de

PAD, dois aguardam julgamento e um está em andamento com a Comissão.

## COORDENAÇÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Destacam-se as atividades abaixo relacionadas:

- gerenciamento do Sistema Informatizado de Gestão do Desempenho Funcional;
- exame e instrução de processos administrativos relativos a estágio probatório, progressão funcional, promoção funcional e servidores em final de carreira;
- verificação das situações de insuficiência de desempenho individual e seus reflexos no desempenho organizacional;
- encaminhamento dos casos de notas inferiores a 70 pontos para acompanhamento funcional;
- lançamento e atualização da evolução funcional de todos os servidores;
- informação aos servidores das pendências relativas ao processo avaliativo;
- organização, acompanhamento e operacionalização do processo de avaliação de desempenho aos servidores em estágio probatório, procedendo a progressão dos servidores aprovados juntamente com a declaração de estabilidade e o encaminhamento para exoneração dos reprovados;
- operacionalização do processo de avaliação de desempenho para promoção/progressão dos servidores estáveis;
- organização e acompanhamento do processo de avaliação de desempenho dos servidores à disposição de outros Órgãos e os removidos no âmbito do TRT da 4ª Região; e
- recebimento e andamento dos recursos interpostos às avaliações de desempenho.

AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO					
PERÍODO	AVALIAÇÕES			PROMOÇÕES/ PROGRESSÕES	FINAL DE CARREIRA
	Nº Avaliações	Encaminhadas à SAF	Recursos		
Janeiro	50	-	02	48	02
Fevereiro	302	-	01	60	242
Março	137	-	02	61	76
Abril	849	-	00	83	766
Maiο	69	-	02	61	08
Junho	90	-	-	89	01
Julho	149	-	-	65	84
Agosto	64	-	-	54	10
Setembro	52	-	-	46	06
Outubro	437	-	-	55	382
Novembro	55	-	-	54	01
Dezembro	71	-	-	70	01
Total	2.325	-	07	746	1.579

ESTÁGIO PROBATÓRIO								
NÚMERO DE SERVIDORES	AVALIAÇÕES		RECURSOS	1ª Nota	2ª Nota	3ª Nota	4ª Nota	5ª Nota
	Número	Encaminhadas à SAF						
Janeiro	98	-	-	48	03	27	01	19
Fevereiro	51	-	-	18	04	17	01	11
Março	55	-	-	22	04	16	10	3
Abril	78	1	-	35	04	16	11	12
Maiο	58	-	-	23	06	02	26	1
Junho	100	-	01	27	16	05	51	1
Julho	113	-	-	25	47	03	27	01
Agosto	47	-	-	07	18	04	17	01
Setembro	83	-	-	31	22	04	16	10
Outubro	84	-	-	18	35	04	16	11
Novembro	75	-	-	18	23	06	02	26
Dezembro	115	-	-	16	27	16	05	51
TOTAL	957	01	01	288	209	130	183	147

## COORDENAÇÃO DE CAPACITAÇÃO

A Coordenação de Capacitação responde pelo planejamento, organização e execução dos eventos presenciais de capacitação, pela análise, proposição de inscrição e controle dos cursos externos oferecidos aos servidores, bem como pela análise, controle e concessão do adicional de qualificação por ações de treinamento e da licença capacitação.

Os quadros a seguir informam os dados estatísticos das Ações de Capacitação oferecidas em 2010:

### Servidores que participaram de ações de capacitação em 2010, por área.

	GERAL		MODALIDADE PRESENCIAL	
	NÚMERO	PERCENTUAL EM RELAÇÃO AO TOTAL DE SERVIDORES DA ÁREA	NÚMERO	PERCENTUAL EM RELAÇÃO AO TOTAL DE SERVIDORES DA ÁREA
1º Grau – Porto Alegre	183	35%	140	27%
1º Grau - Interior	924	63%	669	46%
2º Grau	214	30%	183	26%
Administrativa	418	76%	405	74%
Número total/ percentual geral	1.739	55%	1.397	43%

**Total de participantes em ações de capacitação presenciais (considerando mais de uma participação por servidor) em 2010**

MODALIDADE PRESENCIAL	
Número de Participantes	2.772

**Número de horas de capacitação em 2010**

MODALIDADE PRESENCIAL	
Número de Horas de Treinamento	Horas/Servidor
47.720	15

**Adicional de Qualificação**

Foram analisados, averbados e lançados no Sistema RH, 1.764 ações de treinamento, sendo que, destas, 1.270 com proposta de deferimento e 494 com proposta de indeferimento.

Foram concedidas ou alteradas 990 frações de adicional de qualificação ao longo do ano.

**Licença para Capacitação**

Foram analisados três pedidos de licença para capacitação ao longo do ano, sendo dois deferidos e um indeferido, que gerou recurso.

**Novos Projetos Desenvolvidos em 2010**

- Capacitação em Rotinas de Varas do Trabalho e Serviços de Distribuição dos Feitos – Ação de capacitação presencial desenvolvida em parceria com representantes da Vice-Presidência e do 1º grau, realizada em 9 microrregiões do interior do Estado, que proporcionou treinamento e discussões sobre as rotinas de trabalho do 1º Grau. Em 2010, foram treinados 194 servidores. Em 2011, será dada continuidade ao programa, capacitando servidores de todas as microrregiões do interior e da capital.

- Capacitação Técnica para Executantes de Mandados – Projeto que envolveu a ação de capacitação presencial desenvolvida em parceria com a Femargs, que proporcionou treinamento nas atividades de rotina e aperfeiçoamento dos conhecimentos de Direito pertinentes à função, bem como ações de treinamento em Informática Básica para Executantes de Mandados. Foram treinados 98 servidores em 2010.

- Alinhamento Pedagógico entre a Secretaria de Recursos Humanos e a Escola Judicial – A área de Capacitação da Secretaria de Recursos Humanos participa de ação conjunta com a Escola Judicial, com orientação de consultora pedagógica, para alinhamento entre as áreas. O plano de capacitação 2011 foi concebido com fundamentos em eixos temáticos e projetos.

- Readequação da Reciclagem Anual para Agentes de Segurança – Em 2010, foi licitado treinamento específico para agentes de segurança que recebem GAS, com base em programa específico para aperfeiçoamento nas atividades pertinentes à função, bem como realizada a avaliação física desses agentes, em parceria com o SMO. Todos os agentes que recebem GAS foram convocados para participar das ações.

## COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

Atividades desenvolvidas:

- diagnóstico das necessidades de Educação à Distância;
- operacionalização e acompanhamento das ações de treinamento realizadas na plataforma de Educação à Distância (EAD);
- elaboração do *design* instrucional dos cursos oferecidos pela Secretaria de Recursos Humanos;
- instrução de processos de seleção de conteudistas e tutores;
- instrução de processos de concessão de gratificação por encargo de curso;
- instrução de processos de contratação de cursos externos; e
- elaboração de relatórios gerenciais e levantamentos estatísticos, bem como prestação de informações de natureza administrativa relacionadas aos assuntos de sua competência.

### Quadro de Cursos Realizados, Participações, Carga Horária e Horas Treinadas

CURSO	PARTICIPANTES	CARGA HORÁRIA	HORAS TREINADAS
SERVIDORES			
BrOffice – Planilha de Cálculos	92	30	2.760
Implantação da tabela de movimentos no InFOR	121	45	5.445
Curso de Gerenciamento de Projetos	46	20	920
Curso de Desenvolvimento de Competências Gerenciais	37	30	1.110
Nova Ortografia – Turma 1	102	5	510
Cálculo Trabalhista Básico - 2010	74	40	2.960
Nova Ortografia – Turma 2	126	5	630
Concordância Nominal e Verbal	68	15	1.020
TOTAL	666	190	15.355

## COORDENAÇÃO DE INGRESSO E REMOÇÃO

PROCESSOS	
Nomeações	203
Posse e exercício de servidores	229
Redistribuição	02
Exoneração de cargo efetivo	07
Colocar à disposição	08
Lotação	297
Remoção	348
Tornar sem efeito	17
Vacâncias	48
Estatísticas para TST, CNJ, CSJT, TCU e ASSEPLAN	64

PROCESSOS	
Quadro de Pessoal da 4ª Região – levantamento mensal	12
Relatórios diversos (lotações, consultas)	53
Trânsito	37
Lei de Diretrizes Orçamentárias – levantamento	01
Designação de Comissão	01

REMOÇÕES (NÚMERO DE SERVIDORES ENVOLVIDOS)	
Remoções	348
Remoções por permuta na 4ª Região	12
Remoção por motivo de saúde	01
Remoções de outro Tribunal para acompanhamento de cônjuge	01
Remoção para outro Tribunal para acompanhamento de cônjuge	01
Remoções por permuta nacional	16

CONCURSO INTERNO DE REMOÇÃO (NÚMERO DE PROCESSOS)	
Concurso Interno de Remoção	16

ESTÁGIOS	
Contratações	143
Avaliações de desempenho/acompanhamento	95
Desligamentos	101
Folhas de pagamento, estágios envolvidos	12
Controle de frequência, estágios envolvidos	928
Certidões para Estágios	26

## SERVIÇO MÉDICO E ODONTOLÓGICO

A tabela abaixo resume as atividades desenvolvidas pelo Serviço Médico e Odontológico no ano de 2010:

Consultas médicas	9.465
Laudos de licenças para tratamento de saúde	3.292
Laudos de licenças por motivo de doença em pessoa da família	376
Laudos de licença à gestante	55
Laudos de licença por acidente em serviço	2
Laudos de perícia médica	87
Laudos de licença de magistrados	142
Laudos de assunção	238
Atendimento ambulatorial	2.568
Eletrocardiograma	93
Visitas domiciliares/hospitalares e encaminhamentos	124
Atendimentos odontológicos (consultas, perícias, Raio X e emergências)	2.154

Outras atividades realizadas durante o ano de 2010:

- programa de Controle de Saúde dos Trabalhadores Expostos a Riscos Ambientais;
- ações em saúde ocupacional: avaliação das condições ambientais e dos servidores quanto à aptidão ao trabalho; controle dos casos de LER/DORT; ergonomia;
- escola de re-educação postural: realizados 3 cursos em Caxias do Sul, Taquara e Santa Cruz do Sul, com a participação de 85 servidores, e 34 visitas com palestras em Porto Alegre e Grande Porto Alegre;
- programa de Cadastramento de Doação de Sangue (25 atendimentos a solicitações de doadores);
- parceria no Acompanhamento Funcional, junto à SRH, individualmente e com alguns setores;
- semana de prevenção do câncer bucal (43 atendimentos);
- vacinação contra a gripe H1N1 com aplicação de 1071 doses; e
- atividades de secretaria.