

## ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

**Data:** 05.04.2020

**Local:** reunião online

**Presenças:** Desa. **Laís Helena Jaeger Nicotti**, Coordenadora;  
Juiz **Adriano Santos Wilhelms**, membro do Comitê;  
Juíza **Luciana Bohn Stahnke**, representante da AMATRA IV;  
Servidora **Fabiana da Silva Perdomo**, Coordenadora de Saúde;  
Servidora **Caroline May Schmitt**; representante da Seção de Atendimento à Saúde dos Usuários;  
Servidor **Marcelo Lucca**, com formação na área de Segurança do Trabalho;  
Servidora **Cristina Viana**, representante do Sintrajufe/RS.

**Secretária:** Taís Nunes de Albuquerque (AGE)

**Horário:** 16h – 17h20min

**Pauta:**

1. Reporte acerca do andamento da licitação do PPRA e PCMSO;
  2. Programação das atividades do Comitê para 2021;
- 
- Demandas de saúde de magistrados e servidores em trabalho presencial;
  - Campanha e Drops de vacinação;
  - Drops de ergonomia no Portal Vox;
3. Avaliação dos relatórios CNJ e CSJT acerca de indicadores de saúde de magistrados e servidores;
  4. Reporte sobre a reunião conjunta com o Comitê de Equidade e de Combate ao Assédio Moral acerca da contratação de pesquisa;
  5. Manifestação acerca da pesquisa sobre percepção de violência encaminhada pela Juíza Gabriela, para envio de resposta ao Comitê Gestor de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade;
  6. PROAD 10730/2020;
  7. Assuntos Gerais.
- 

Aos cinco dias do mês de abril do ano de 2021, às 16h, ocorreu reunião ordinária online do Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde, Acessibilidade e Inclusão, contando com as presenças acima nominadas. A reunião foi coordenada pela Excelentíssima Desembargadora Laís Helena Jaeger Nicotti, conforme registro que segue: Desa Laís cumprimentou a todos e os grupo passou abordar **item 1 da pauta**: Fabiana mencionou que o termo de referência da licitação para

a contratação da empresa prestadora de serviços especializados de Segurança e Medicina do Trabalho e Saúde Ocupacional, para elaborar Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, está em fase de desenvolvimento, e que após a sua finalização pela Diretoria Geral, ele será submetido à Presidência do Tribunal. Pontuou que será necessário que o Estado esteja em bandeira favorável no sistema de Distanciamento Controlado do Rio Grande do Sul. para que ambos os Programas sejam elaborados; **Item 2 da pauta:** Demandas de saúde de magistrados e servidores em trabalho presencial - Cristina e Juíza Luciana referiram, respectivamente, que os agentes de segurança e os oficiais de justiça, em sua maioria, estão trabalhando presencialmente, e que estão pleiteando o fornecimento de máscaras PFF2/N95 pelo Tribunal.. **Desa. Laís asseverou que o Comitê recomenda a utilização desta máscara em específico e que irá consultar a Presidência, sobre a possibilidade de fornecimento.** Fabiana referiu que o TRT da 4ª Região aderiu a uma licitação nacional e que solicitou a compra de 400 máscaras PFF2/N95, mas apenas para o fornecimento aos servidores da área médica. Destacou que analisará a viabilidade de ampliar a compra, para que sejam proporcionadas também aos agentes de segurança e aos oficiais de Justiça que estiverem efetivamente laborando de modo presencial. Campanha e Drops vacinação: Fabiana noticiou que a Coordenadoria Saúde contactou clínica para buscar preço atrativo da vacina contra H1N1, e diante da dificuldade de logística para que ocorra vacinação no Tribunal sugeriu que, por meio do Sindicato, fosse formada parceria, uma vez que há número expressivo de interessados. Cristina referiu que irá procurar a Clínica MDC Vacinas para verificar a possibilidade da efetivação desta parceria. Desa. Laís sugeriu que sejam elaborados “drops” de incentivo à vacinação e para elucidar sobre o intervalo entre as vacinas. Drops de ergonomia: Fabiana informou que desde o início da pandemia o programa "Ergonomia para Todos", da Coordenadoria de Saúde do Tribunal, segue atuante. Expôs que o projeto engloba palestras sobre reeducação postural no trabalho para prevenir LER/DORT, ministradas pelo servidor e fisioterapeuta, especializado em ergonomia, Renato Gomes de Castro. **Item 3 da pauta:** Avaliação dos relatórios CNJ e CSJT acerca de indicadores de saúde de magistrados e servidores - **O Comitê solicitou que a AGE reencaminhe os relatórios aos seus membros, e decidiu que retomará a sua análise na próxima reunião.** **Item 4 da pauta:** Reporte sobre a reunião conjunta com o Comitê de Equidade e de Combate ao Assédio Moral acerca da contratação de pesquisa - Juiz Adriano relatou que naquela reunião foi sugerida reedição da pesquisa sobre assédio moral e sexual, e a consequente contratação dos pesquisadores UFRGS e PUC. **item 5 da pauta:** Manifestação acerca da pesquisa sobre percepção de violência encaminhada pela Juíza Gabriela, para envio de resposta ao Comitê Gestor de Equidade de Gênero, Raça e

Diversidade - **O Comitê entendeu que a matéria versada na mencionada pesquisa é afeta ao Comitê de Combate ao Assédio Moral. Item 6 da pauta: PROAD nº 10730/2020:-** Foi enfatizado que a matéria tratada neste processo administrativo, qual seja, as alterações realizadas por meio da publicação da Portaria GP.TRT4 nº 4.517, de 07.12.2020, que regulamenta os serviços da Coordenadoria de Saúde do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, já foi amplamente debatida no âmbito deste Comitê, e que **o entendimento adotado foi o de referendar o parecer da Coordenadoria de Saúde juntado às fls. 13-29 do expediente. Item 7 da pauta: Assuntos Gerais - Fabiana** relatou que há 15 unidades do Tribunal interessadas em participar dos círculos de paz. Desa. Laís solicitou que a AGE entre em contato com a Juíza do Trabalho Mariana Piccoli Lerina, integrante do Comitê Gestor de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade, a fim de obter informações acerca do encaminhamento da demanda para tratar da alteração da fonte apresentada no PJe-JT, bem como o compartilhamento dos relatos dos magistrados deste Tribunal sobre a referida modificação. Reunião encerrada às 17h20min. **Próxima reunião agendada para 03.05.2021, às 16h.** Ata redigida pela servidora Taís Nunes de Albuquerque, Assistente da Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais, e enviada aos presentes para validação por meio eletrônico.