
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Data: 03.05.2020

Local: reunião online

Presenças: Juiz **Adriano Santos Wilhelms**;

Servidora **Maria Augusta Kinnemann**, Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas;

Servidora **Fabiana da Silva Perdomo**, Coordenadora de Saúde;

Servidora **Caroline May Schmitt**; representante da Seção de Atendimento à Saúde dos Usuários;

Servidor **Rodrigo dos Santos**, com formação na área de Segurança do Trabalho;

Servidora **Cristina Viana**, representante do Sintrajufe/RS.

Convidada: Servidora **Gabriela Balbinot**; Assessora-Chefe da AGE.

Secretária: Taís Nunes de Albuquerque (AGE)

Horário: 16h – 16h52min

Pauta:

1. Reunião aberta com PcDs;
2. Elaboração de campanha e de cartilha para a retomada das atividades presenciais;
3. Elaboração de cartilha de inclusão e acessibilidade;
4. Reporte acerca do andamento da licitação do PPRA e PCMSO.

Aos sete dias do mês de junho do ano de 2021, às 16h, ocorreu reunião ordinária online do Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde, Acessibilidade e Inclusão, contando com as presenças acima nominadas. Ausências Justificadas da Desembargadora Laís Helena Jaeger Nicotti, da Desembargadora Maria Madalena Telesca, da Juíza do Trabalho Luciana Bohm Stahnke e do servidor Juliano Machado dos Santos. A reunião foi coordenada pelo Juiz Adriano dos Santos Wilhelms, conforme registro que segue: **Item 1 da pauta** - Gabriela sugeriu que o Comitê retome o debate sobre realização de reunião aberta com os magistrados e servidores com deficiências, que foi objeto de reunião conjunta do Comitê Gestor de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade, do Comitê de Combate ao Assédio Moral e deste Comitê, realizada em 17.03.2021, a fim de organizar a oitiva das demandas deles. Ponderou que, em vez de outra reunião conjunta dos 3 Comitês, seria mais proveitosa a formação de um pequeno grupo com 2 representantes de cada um deles, para tratar da estruturação dessa reunião aberta. Juiz Adriano propôs que sejam oferecidas 3 datas distintas, com horários diversos (manhã, tarde e turno vespertino) para a

realização de 3 reuniões com as pessoas com deficiência - PcDs, com duração de 1 hora cada. Maria Augusta sugeriu que seja encaminhado às PcDs um formulário, antes das reuniões, para que previamente se manifestem, e até mesmo indiquem em qual dia de encontro pretendem participar. Gabriela acompanhou a ideia lançada por Maria Augusta, e considerou ser importante a realização de uma campanha para que elas respondam os questionamentos do formulário, medida esta, que pode até mesmo suprir a realização das reuniões. **O Comitê deliberou que a AGE fará contato com a Desa Laís Helena Jaeger Nicotti, a fim de apresentar a ata com sugestão de pesquisa prévia por formulário, seguida por 3 reuniões com os magistrados e servidores com deficiência, em 3 horários distintos. Definiu, ainda, que após a sua manifestação, a resposta deverá ser reportada a este grupo, e que a partir daí serão providenciados os andamentos pertinentes, antes da realização da próxima reunião deste Comitê.** **Item 2 da pauta** - Gabriela propôs que, para o retorno das atividades presenciais, seja elaborada uma campanha pela SECOM, ou uma cartilha. Juiz Adriano rememorou que, em 2020, foi elaborado croqui da sala de audiências de uma unidade padrão ideal para a retomada gradual do trabalho presencial. Solicitou que os mencionados croquis sejam resgatados. Gabriela lembrou que a SECOM produziu vídeos com orientações dos cuidados necessários em virtude da pandemia para situações como a de adentrar no elevador e subir e descer escadas, por exemplo. Cristina destacou novamente que o SINTRAJUFE/RS é desfavorável à volta do trabalho presencial. Maria Augusta sugeriu que todo material já produzido pelo Tribunal relacionado à COVID-19 e com orientações para a retomada das atividades presenciais seja reproduzido novamente. **O Comitê acolheu a proposição, e estabeleceu que a Presidência do Tribunal deverá ser demandada para retomar publicação dos drops e dos vídeos já produzidos até então.** **Item 3** - Gabriela aventou que o Comitê elabore uma cartilha sobre acessibilidade e inclusão social após reunião aberta com PcDs. Maria Augusta sugeriu que o formulário que será enviado às PcDs contenha questionamento acerca do interesse em participar na criação desta cartilha. **O Comitê anuiu com as proposições.** **Item 4** - Fabiana mencionou que o termo de referência da licitação para a contratação da empresa prestadora de serviços especializados de Segurança e Medicina do Trabalho e Saúde Ocupacional, para elaborar Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA, que será substituído pelo PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos), e o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO foi finalizado, e que estão atualizando os orçamentos, os quais já foram solicitados. Reiterou que será necessário que o Estado esteja em bandeira favorável no sistema de Distanciamento Controlado do Rio Grande do Sul. para que ambos os Programas sejam elaborados. Destacou, por fim, que a Portaria 6.730/2020, que aprova a nova redação da NR-1, e a Portaria nº 6.735/2020, que aprova a nova

redação da NR-9, somente entrarão em vigor em agosto do corrente ano. Reunião encerrada às 17h20min. **Próxima reunião agendada para 05.07.2021, às 16h.** Ata redigida pela servidora Taís Nunes de Albuquerque, Assistente da Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais, e enviada aos presentes para validação por meio eletrônico.