
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Data: 05.07.2020

Local: reunião online

Presenças: Des. **Laís Helena Jaeger Nicotti**, Coordenadora;
Juiz **Adriano Santos Wilhelms**, Auxiliar da Presidência;
Juíza **Luciana Bohm Stahnke**, representante da AMATRA IV;
Servidora **Maria Augusta Kinnemann**, Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas;
Servidora **Fabiana da Silva Perdomo**, Coordenadora de Saúde;
Servidora **Caroline May Schmitt**, representante da Seção de Atendimento à Saúde dos Usuários;
Servidor **Rodrigo dos Santos**, com formação na área de Segurança do Trabalho;
Servidor **Juliano Machado dos Santos**, pessoa com Deficiência - PcD;
Servidora **Cristina Viana**, representante do Sintrajufe/RS.

Convidada: Servidora **Gabriela Balbinot**, Assessora-Chefe da AGE.

Secretária: Taís Nunes de Albuquerque (AGE)

Horário: 16h – 16h35min

Pauta:

1. Apresentação do formulário direcionado às pessoas com deficiência - PcDs do Tribunal;
2. Organização das reuniões com as PcDs;
3. Assuntos Gerais.

Aos cinco dias do mês de julho do ano de 2021, às 16h, ocorreu reunião ordinária online do Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde, Acessibilidade e Inclusão, contando com as presenças acima nominadas. A reunião foi coordenada pela Desembargadora Laís Helena Jaeger Nicotti, conforme registro que segue: Des. Laís saudou a todos. **Item1 - Taís** apresentou ao grupo o [formulário](#) elaborado pela AGE para ser encaminhado às pessoas com deficiência - PcDs, com o objetivo de que indiquem em qual dia de reunião com o Comitê pretendem participar e se têm interesse em participar da elaboração de cartilha de acessibilidade e inclusão do Tribunal. **Após singela modificação, o formulário foi validado pelo Comitê.** Gabriela destacou que a AGE precisa da relação de e-mails para onde deve ser encaminhado o questionário. Maria Augusta esclareceu que não dispõe de uma listagem pronta, mas que a AGE pode provocar a SEGESp para que disponibilize a listagem de servidores e magistrados com deficiência em

exercício no Tribunal. Gabriela explicou que o formulário deverá ser submetido à Presidência do Tribunal para aprovação, e que a própria Presidência o encaminhará aos destinatários e demandará a SECOM para que divulgue a ação. **Item 2.** Gabriela questionou como as reuniões com as PcDs serão conduzidas. Maria Augusta sugeriu que, ao iniciarem as reuniões, seria interessante tecer um breve histórico do porquê o Comitê está promovendo o encontro, e também exibir as cartilhas de acessibilidade e inclusão de outros Regionais, que servirão de modelos. Gabriela elucidou que, após a obtenção das respostas do questionário, a AGE verificará o e-mail das pessoas e o horário que escolheram para participar da reunião, assinalando para quais dessas reuniões cada uma deverá ser convidada. Sugeriu que juntamente com o convite sejam compartilhados também os modelos de cartilhas. Gabriela propôs, ainda, que seja feita uma parceria da AGE e da SECOM, mais especificamente com o servidor Juliano, para que seja efetuada análise de quais arquivos de cartilhas em formato PDF são viáveis para serem compartilhados com pessoas com deficiência visual. **O Comitê aprovou as proposições.** Desa. Laís referiu que tem disponibilidade para comparecer nas reuniões dos dias 19 e 21.07.2021, e Juliano, disponibilidade para participar da reunião do dia 23.07.2021. **Item 3 - 3.1** Cristina mencionou que o Sindicato teve notícia de contaminação por COVID-19 entre agentes de segurança que atuam no foro trabalhista de POA. Fabiana esclareceu que o Tribunal não recebeu qualquer informação acerca desta suposta ocorrência, e que o fluxo da comunicação de casos de infecção está disposto na Portaria Conjunta TRT4 nº 3.857/2020, que dispõe sobre o Plano de Retomada das Atividades Presenciais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, com observância das ações e protocolos obrigatórios para a prevenção do contágio pelo novo coronavírus – COVID-19. Pontuou, ainda, que em casos de contaminação de servidores, a Coordenadoria de Saúde do Tribunal deverá ser comunicada por quem primeiro obtiver a informação, seja o Gestor da unidade ao qual o servidor está vinculado, a SEGES, ou o SINTRAJUFE/RS. **3.2.** Gabriela rememorou o Comitê que, com base na Resolução CNJ 230/2016, o Comitê estabeleceu indicadores e metas a serem cumpridas, que foram cobradas na última Correição Geral. Mencionou que, em virtude da publicação da Resolução CNJ nº 395 de 07.06.2021 e da Resolução CNJ nº 400 de 16.06.2021, as questões da acessibilidade e da sustentabilidade se aproximaram bastante da Diretoria-Geral, que é a unidade socioambiental do Tribunal, e que com o novo normativo, provavelmente ela passe a ser a unidade de sustentabilidade e acessibilidade do Tribunal. Ressaltou que, por ora, não se tem notícias sobre eventuais modificações nas exigências das metas que foram cobradas Resolução CNJ 230/2016, e que, neste momento seguem valendo aquelas que o Comitê elaborou e validou (1. *Adequar aos requisitos normativos de acessibilidade 6 (seis) edificações ocupadas por unidades judiciárias*

e/ou administrativas deste TRT4, por ano." e; "2. Acompanhar, anualmente, por meio de entrevistas, 100% das PcDs, visando apurar necessidades individuais relativas às suas deficiências.). Enfatizou ser necessário consultar o plano de obras do Tribunal para averiguar como estão as previsões de ações da própria Secretaria de Manutenção e Projetos - SEMPRO, a fim de que possa ser estabelecida a periodicidade de avaliação dessas metas de forma que seja favorável ao Tribunal. Maria Augusta frisou ser imprescindível para a SEGESP ter ciência sobre qual será essa periodicidade, e sugeriu que as entrevistas com as PcDs, que serão efetivadas pela Seção de Acompanhamento Funcional - SAF, sejam programadas para o interregno de março a novembro de 2022. Gabriela concordou com a periodicidade proposta, e solicitou que sejam prestadas informações à AGE no início de dezembro de 2022, para que possa ser ajustado o cumprimento da meta. Propôs, por fim, que a AGE elabore juntamente com a servidora Patrícia Fernanda Rael, chefe da SAF, um instrumento de acompanhamento por meio do qual ela irá inserindo os registros e compartilhando com a AGE. Reunião encerrada às 16h35min. **Próxima reunião agendada para 02.08.2021, às 16h.** Ata redigida pela servidora Taís Nunes de Albuquerque, Assistente da Assessoria de Gestão Estratégica, Dados Estatísticos e Apoio às Ações Institucionais, e enviada aos presentes para validação por meio eletrônico.