



RELATÓRIO DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA COORDENADORIA DE CONTROLE DA DIREÇÃO DO FORO E CENTRAL DE MANDADOS DE SAPUCAIA DO SUL EM 06.05.2014

Aos 06 dias do mês de maio de 2014, compareceu à sede da Coordenadoria de Controle da Direção do Foro e à Central de Mandados de Sapucaia do Sul a Excelentíssima Senhora CARMEN GONZALEZ, Desembargadora Vice Corregedora do Tribunal do Trabalho da 4ª Região, acompanhada da servidora Ana Maria Lucena Adams, para Correição Ordinária anual, nos termos legais e regimentais, conforme os autos do Processo Administrativo nº 0001857-60.2014.5.04.000. A Desembargadora Vice Corregedora e a sua equipe foram recebidas pela Juíza Diretora do Foro NEUSA LÍBERA LODI, pela Coordenadora ROSANE SCHOPF, e pelos servidores lotados nessa Unidade Judiciária. Com base nas informações prestadas pelos Gestores da unidade e nos dados oriundos dos sistemas disponibilizados a essa Corregedoria Regional, apurou-se o seguinte:

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

Data da instalação da Unidade: 03.11.2005
Data da última correição realizada: 09.07.2013
Jurisdição: Sapucaia do Sul

1.1 Período Correcionado: de 1º.01.2013 a 06.05.2014

2. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA/FUNCIONAL

2.1. DIREÇÃO DO FORO DA COMARCA

Juiz Diretor do Foro	Titularidade
Neusa Líbera Lodi	2ª Vara do Trabalho

2.2. SERVIDORES

A Coordenadoria de Controle da Direção do Foro de Sapucaia do Sul gerencia a Central de Mandados da Comarca, que atua como auxiliar dos serviços judiciários e é subordinada à Direção do Foro Trabalhista, conforme o disposto nos arts. 119 a 129 da Consolidação dos Provimentos desta Corregedoria Regional.

2.2.1. Servidores Lotados na Unidade Judiciária

Servidores lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

Servidores				Data de Exercício na Unidade Judiciária
Servidor	Cargo	Função		
1	Rosane Schopf	Técnico Judiciário – Área Administrativa	Coordenador (CJ-1)	14.11.2008
2	Luciana Vasconcelos da Silva	Técnico Judiciário – Área Administrativa	Assistente (FC-02)	28.05.2007
*	Adelmar de Oliveira	Técnico Judiciário – Segurança	-	03.11.2005
3	João Carlos Rodrigues da Silva Junior	Técnico Judiciário – Área Administrativa	-	04.12.2013
*	Luis Roque de Oliveira Moraes	Técnico Judiciário – Segurança	-	16.01.2006
Servidores Lotados na Central de Mandados				
Servidor	Cargo	Função		Data de Exercício na Unidade Judiciária
1	Loritania Luiza Chicoski	Analista Judiciário – Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	07.07.2008
2	Luis Vinicius da Rocha Bohrz	Analista Judiciário – Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	16.03.2012
3	Marco Julius Argiles Erguy	Analista Judiciário – Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	03.07.2008
4	Rubens da Silveira Cavalheiro	Analista Judiciário – Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	03.11.2005

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 30.04.2014)

* Servidor exerce Função Comissionada de Assistente de Juiz Substituto (FC05) **OU** ocupa cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal **OU** ocupa cargo de Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Segurança sem a percepção de função comissionada para trabalho na Secretaria, não conta para fins de lotação na Unidade Judiciária.

2.2.2. Padronização da Estrutura de Pessoal – Resolução nº 63/CSJT

O art. 7º, parágrafo único, da Resolução nº 63/2010 do CSJT, com as alterações previstas na Resolução nº 77/2011, também do CSJT, estabelece que competirá a cada Tribunal prover suas Centrais de Mandados com um quantitativo adequado de servidores ocupantes do cargo de Analista Judiciário



– Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal, para atender à demanda das jurisdições a que dão suporte.

2.2.3. Afastamento dos Servidores

Servidores Lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro				
	Servidor	Motivo	Dias de Afastamento	Total
1	Rosane Schopf	Licença Tratamento de Saúde (LTS)	32 dias	32 dias
2	Adelmar de Oliveira	Cursos e Eventos	3 dias	3 dias
3	João Carlos Rodrigues da Silva Junior	Cursos e Eventos	1 dia	1 dia
4	Luis Roque de Oliveira Moraes	Cursos e Eventos	3 dias	14 dias
		Licença Tratamento de Saúde (LTS)	11 dias	

Servidores Lotados na Central de Mandados				
	Servidor	Motivo	Dias de Afastamento	Total
1	Marco Julius Argiles Erguy	Cursos e Eventos	1 dia	1 dia
2	Rubens da Silveira Cavalheiro	Cursos e Eventos	1 dia	1 dia

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 30.04.2014)

2.2.4. Movimentação de Servidores durante o Período Correccionado

Servidores lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro					
	Servidor	Data de Lotação	Data de Saída	Tempo de Permanência na Unidade Judiciária	Motivo da Saída
1	Maria Emilia Grando	14.11.2013	20.03.2014	4 meses e 6 dias	Aposentadoria

Servidores Lotados na Central de Mandados					
	Servidor	Data de Lotação	Data de Saída	Tempo de Permanência na Unidade Judiciária	Motivo da Saída
-	-	-	-	-	-

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 30.04.2014)

2.2.5. Estagiários:



Em consulta aos dados da Seção de Gestão de Pessoas deste Tribunal, em 30.04.2014, verificou-se que a Unidade não conta com estagiário.

2.3. CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DURANTE O PERÍODO CORRECIONADO:

Servidores lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro					
	Servidor	Gestão Estratégica	PJe	Demais Cursos	Total
1	Rosane Schopf*	55 horas	26 horas	26 horas	107 horas
2	Luciana Vasconcelos da Silva	70 horas	26 horas	106 horas	202 horas
3	Adelmar de Oliveira	-	-	36 horas	36 horas
4	João Carlos Rodrigues da Silva Junior	-	26 horas	23 horas	49 horas
5	Luis Roque de Oliveira Moraes	-	-	47 horas	47 horas

Servidores Lotados na Central de Mandados					
	Servidor	Gestão Estratégica	PJe	Demais Cursos	Total
1	Loritania Luiza Chicoski	30 horas	26 horas	115 horas	171 horas
2	Luis Vinicius da Rocha Bohrz	30 horas	26 horas	26 horas	82 horas
3	Marco Julius Argiles Erguy	30 horas	26 horas	119 horas	175 horas
4	Rubens da Silveira Cavalheiro	30 horas	26 horas	142 horas	198 horas

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 30.04.2014)

* Gestora da Unidade Judiciária.

3. ATIVIDADES DA COORDENADORIA DE CONTROLE DA DIREÇÃO DO FORO

3.1. EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES NEGATIVAS

CERTIDÕES NEGATIVAS			
	Certidões Expedidas	Emolumentos arrecadados	Emolumentos dispensados
2012	295	R\$ 848,53	R\$ 788,24
Média mensal - 2012	24,58	R\$ 70,71	R\$ 65,69
2013	239	R\$ 1.144,71	R\$ 180,00
Média mensal - 2013	19,92	R\$ 95,39	R\$ 15,00



Varição 2012-2013	-18,98%	34,91%	-77,16%
2014 (até março)	39	R\$ 199,08	R\$ 22,00

(Fonte: Consulta ao Sistema Boletim Foro em 29.04.2014)

Segundo os dados obtidos do programa Boletim Foro, foram recebidas pela Unidade, em média, 19,92 solicitações de emissão de certidão negativa por mês em 2013. Em relação ao ano anterior, registrou-se redução de 18,98% na média de certidões expedidas mensalmente.

Em regra, as certidões negativas solicitadas são entregues no ato da entrega do requerimento com a GRU, ou no prazo de 48 horas, conforme informado pela Coordenadora. A documentação necessária para confecção da certidão é conferida ao ser protocolado o requerimento e devolvida à parte após a elaboração da certidão. Após a expedição da certidão, os requerimentos originais e a guias comprovante de recolhimento de emolumentos (GRU) são arquivados em pasta própria na repartição, por quatro meses e, após, são guardados em caixa no arquivo.

3.2. UNIFICAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

3.2.1. Reclamadas

UNIFICAÇÃO CADASTRAL DE RECLAMADAS			
	Unificadas	Não unificadas	Total
Reclamadas	10.270 – 85,44%	1.750 – 14,56%	12.020
Processos com reclamadas	39.964 (totalmente) – 95,18%	1.132 – 2,73%	41.462
	866 (parcialmente) – 2,09%		

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 29.04.2014)

Em observância ao disposto no §º4 do art. 41 da CPCR, os dados cadastrais das reclamadas devem ser unificados em todas as Unidades Judiciárias da Região.

Segundo as informações prestadas pela Coordenadora, a unificação dos dados cadastrais das reclamadas é realizada a partir de comunicação das demais Varas do Trabalho, mediante certidões dos oficiais de justiça, informações da Corregedoria Regional e consulta à base de dados da Receita Federal e Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul. A Coordenadora está autorizada pela Direção do Foro a unificar os dados cadastrais, independentemente de despacho, o que agiliza o procedimento.

De acordo com os dados do sistema informatizado, consultados no dia 29.04.2014, 85,44% das reclamadas encontravam-se com cadastro unificado. Os processos com cadastro de reclamadas totalmente unificado representavam 95,18% dos processos que tramitam na Comarca, percentual semelhante ao apurado por ocasião da inspeção correcional realizada em 2013, situação semelhante à verificada na Inspeção Correcional de 2013, onde constatado



87,52% de reclamadas unificadas e 95,5% de processos com cadastros de reclamadas totalmente unificados.

3.2.2. Endereços de advogados

UNIFICAÇÃO CADASTRAL DE ENDEREÇOS DE ADVOGADOS				
		Unificados	Não unificados	Total
Endereços dos Advogados		6.605 – 84,00%	1.258 – 16,00%	7.863
Processos com Endereços de Advogados	Reclamante	36.587 (totalmente) – 88,24%	4.859 – 11,72%	41.462
		16 (parcialmente) – 0,04%		
	Reclamada	36.919 (totalmente) – 89,04%	3.629 – 8,75%	
		914 (parcialmente) – 2,20%		

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 29.04.2014)

Consoante os dados do sistema informatizado inFOR, 84% dos endereços de advogados cadastrados no Foro de Sapucaia do Sul encontravam-se unificados. Além disso, nos processos cadastrados na Comarca, os endereços dos advogados de reclamantes vinculados se encontravam totalmente unificados em 88,24% dos processos, enquanto os processos com endereços de advogados de reclamadas totalmente unificados alcançaram 89,04%.

O percentual de endereços de advogados com cadastro não unificado na Comarca passou de 12,48% em 2012 para 16% em 29.04.2014.

3.2.3. Órgãos

UNIFICAÇÃO CADASTRAL DE RECLAMADAS				
		Unificadas	Não unificadas	Total
Órgãos		967 – 93,25%	70 – 6,75%	1.037
Processos com Órgãos		4.240 – 81,55%	959 – 18,45%	5.199

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 29.04.2014)

De acordo com o sistema informatizado inFOR, em 29.04.2014 o cadastro de órgãos do Foro encontrava-se 93,25% unificado, índice que se manteve no mesmo patamar daquele registrado durante a Inspeção Correccional do ano de 2013, na qual o percentual de órgãos cadastrados era de 93,09%.

3.3. CADASTRAMENTO DE PETIÇÕES INICIAIS

DISTRIBUIÇÃO DE AÇÕES



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

	2012	2013	Variação 2012-2013	2014 (até fev)
Ação Anulatória	0	0	-	0
Ação Cautelar	2	7	250,00%	0
Ação Civil Coletiva	1	1	0,00%	0
Ação Civil Pública	2	4	100,00%	0
Ação de Cobrança de Contribuição Sindical	2	1	-50,00%	0
Ação de cobrança de honorários	4	7	75,00%	4
Ação de consignação	21	24	14,29%	6
Ação de cumprimento	4	21	425,00%	0
Ação de indenização	64	80	25,00%	14
Ação declaratória	1	2	100,00%	0
Ação monitória	0	0	-	0
Ação possessória	0	1	-	0
Ação de repetição de indébito	1	0	-100,00%	0
Ação de representação sindical	0	0	-	0
Ação rescisória-instrução	0	0	-	0
Carta de Ordem	4	6	50,00%	2
Carta de sentença	5	2	-60,00%	2
Carta precatória	388	412	6,19%	77
Carta rogatória	0	0	-	0
DC/RDCV-instrução	0	0	-	0
Embargos de terceiro	17	16	-5,88%	0
Habeas corpus	0	0	-	0
Habeas data	0	0	-	0
Homologação	0	0	-	0
Inquérito	0	0	-	0
Mandado de segurança	6	4	-33,33%	0
Outros	1	0	-100,00%	0
Protesto	0	3	-	0
Reclamatória-ordinário	1.215	1.537	26,50%	338
Reclamatória-sumaríssimo	259	180	-30,50%	30
Restauração de autos	0	0	-	0
TEE Outros	0	0	-	0



TEE ajuste de conduta MPT	0	0	-	0
TEE conciliação da CCP	0	0	-	0
TEE multa DRT	4	4	0,00%	0
TOTAL	2.001	2.312	15,54%	473
MÉDIA POR MÊS	166,75	192,67	15,54%	157,67

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 29.04.2014)

No ano de 2013, foram distribuídas 2.312 novas ações na Comarca de Sapucaia do Sul, registrando-se uma média mensal de 192,67 distribuições. Esse número superou em 311 as ações distribuídas em 2012, constatando-se um aumento de 15,54% na média mensal de distribuições.

Em números de ações, a reclamatória trabalhista do rito ordinário teve maior elevação na comparação com os dados de 2012, registrando-se aumento de 26,50% distribuições em 2013. A reclamatória trabalhista do rito sumaríssimo, em 2013, teve redução de 30,50% em comparação com o ano anterior. Também se destaca o aumento de 25% no número de ações de indenização distribuídas em 2013.

3.4. PROTOCOLO DE DOCUMENTOS E PETIÇÕES

Petições e documentos protocolados					
	1ª Vara	2ª Vara	Total	Dias úteis	Média/dia
2012	5.615	5.914	11.529	231	49,91
2013	6.483	6.355	12.838	233	55,1
Variação 2012-2013	15,46%	7,46%	11,35%	0,87%	10,40%
2014 (até mar.)	1.990	2.062	4.052	48	84,42

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 29.04.2014)

Verificou-se, no sistema informatizado, que foram protocoladas 12.939 petições e documentos em 2013. Esse número corresponde a uma média de 55,1 protocolos a cada dia útil no período. Na comparação com os números do ano anterior, verifica-se aumento de 10,4% da média de petições e documentos protocolados.

3.5. ARQUIVO

Nos termos do art. 50, V, da CPCR, incumbe ao Coordenador da Distribuição dos Feitos, organizar e manter o arquivo dos processos recebidos das Varas do Trabalho.



O arquivo das Varas do Trabalho de Sapucaia do Sul fica no piso superior do prédio onde está situado o Foro. Os processos arquivados são encaminhados em guias pelas Varas do Trabalho, as quais são conferidas na Coordenadoria quanto ao número dos processos, ao nome das partes, à numeração de volumes e à existência de despachos determinando o arquivamento. Após, são baixados com data e carimbo da Coordenadora. Feito isto, são impressos os controles de retiradas dos processos das guias com o seu respectivo número de lote e ano, se com dívida ou não, ou com pendências. Após são amarrados e arquivados, em ordem cronológica, nas estantes do arquivo.

Conforme a vistoria feita na data da inspeção correcional, constatou-se a separação dos processos enviados para arquivamento por Vara do Trabalho. Os processos estão separados em lotes, com informação sobre a Vara a que estão vinculados, o número de ordem e o ano do arquivamento. O arquivo encontrava-se bem organizado, de forma a tornar ágil a localização dos processos arquivados.

De acordo com os dados do sistema informatizado, no ano de 2013, foram encaminhadas 122 guias de arquivamento pela 1ª Vara e 114 guias pela 2ª Vara, totalizando 236 guias de arquivamento no ano.

3.6. LIVRO CARGA DE ADVOGADOS

Embora exista a ferramenta Registro de Carga de Advogados no sistema inFOR, essa não é utilizada pela Coordenadoria de Distribuição dos Feitos de Sapucaia do Sul.

A partir da análise do livro carga de processos arquivados, constatou-se a existência de 2 processos em carga com prazo de devolução vencido, na data da inspeção, sem a cobrança de devolução dos autos nos dez dias subsequentes, conforme apontado abaixo.

Processo	Data da carga	Data prevista para devolução	Prazo de carga excedido (em dias)
0042300-60.2008.5.04.0292	31/01/2014	12/02/2014	74
0000098-03.2010.5.04.0291	31/01/2014	12/02/2014	74

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 06.05.2014)

4. ATIVIDADES DA CENTRAL DE MANDADOS

4.1. DIVISÃO TERRITORIAL DA JURISDIÇÃO PARA CUMPRIMENTO DE MANDADOS

Conforme o disposto no art. 123 da CPCR, o território da jurisdição em que está instalada a Central de Mandados deve ser dividido em setores, na proporção do número de servidores em exercício responsáveis pela execução



de mandados, os quais atuarão em regime de revezamento, não excedente a 6 meses, para fins de distribuição e cumprimento.

Segundo as informações prestadas pela Coordenadora da Central de Mandados, a jurisdição do Foro Trabalhista de Sapucaia do Sul está dividida em dois setores, cujo marco divisório é a linha do trem. O número de mandados é dividido em partes proporcionais ao número de Oficiais. Ainda segundo a Coordenadora, tanto o setor 1 como o setor 2 seguem a mesma regra, ou seja, os Oficiais recebem o mesmo número de mandados do Setor 1 e 2, semanalmente. A compensação é controlada pela Coordenadora, sendo que, no encerramento do ano, todos os servidores recebem o mesmo número de mandados, independentemente das férias, se foram usufruídas ou não. Também é feito o controle das penhoras distribuídas ao longo do período.

Em cumprimento ao disposto no art. 123 da CPCR, a Coordenadora da Central de Mandados afirmou que não é feito o revezamento dos Oficiais de Justiça entre os setores, na medida em que todos cumprem mandados nos dois setores, simultaneamente.

4.2. DISTRIBUIÇÃO E DEVOLUÇÃO DOS MANDADOS

Consoante o relato da Coordenadora da Central de Mandados, a distribuição dos mandados é feita uma vez por semana, sempre nas quintas-feiras, sendo que os mandados classificados como urgente e de plantão são distribuídos no dia da remessa ao plantonista da semana, conforme escala.

O exame das certidões e dos autos lavrados pelos oficiais de justiça avaliadores é feito pelo Coordenador da Distribuição dos Feitos e, em seus impedimentos, por seu substituto legal, nos termos do art. 122, VIII, da CPCR. Após essa análise, a devolução dos mandados é feita no mesmo dia em que os Oficiais fazem a entrega dos mandados à Central, e isto ocorre mediante registro em livro próprio adotado na Coordenadoria, para fins de controle.

4.3. EXAME DO LIVRO CARGA DE MANDADOS

4.3.1. Mandados recebidos das Varas do Trabalho

Número de mandados recebidos para cumprimento				
	1ª Vara	2ª Vara	Total	Média mensal
2012	813	842	1.930	160,83
2013	966	1.041	2.181	181,75
Varição 2012-2013	18,82%	23,63%	13,01%	13,01%
2014 (até mar)	154	79	343	171,50

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 29.04.2014)



Em 2013, a Central de Mandados recebeu 966 mandados da 1ª Vara do Trabalho e 1.041 da 2ª Vara do Trabalho, totalizando 2.181 mandados no período. Na comparação com o ano de 2012, constata-se que houve aumento da demanda de mandados recebidos em 13,01%. A média mensal de mandados recebidos, que em 2012 era de 160,83, subiu para 181,75 em 2013.

4.3.2. Cumprimento de mandados

Número de mandados cumpridos				
	2012	2013	Variação 2012-2013	2014 (até mar)
Busca e Apreensão	4	2	-50,00%	1
Citação	214	268	25,23%	59
Condução de Testemunha	3	3	0,00%	2
Notificação	995	1.132	13,77%	274
Penhora	328	430	31,10%	79
Outros	145	163	12,41%	27
Total	1.689	1.998	18,29%	442

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 29.04.2014)

Foram cumpridos 1.998 mandados pelos oficiais de justiça avaliadores em 2013. Considerando o número de mandados recebidos das Varas em 2013 (item 4.3.1 – 2.181 mandados recebidos), constata-se que foram cumpridos 183 mandados a menos do que os recebidos no mesmo lapso, concluindo-se que houve aumento do estoque de mandados pendentes de cumprimento de 2012 para 2013. Entretanto, constata-se aumento da produtividade dos oficiais de justiça, haja vista que, em 2013, foram cumpridos 309 mandados a mais que em 2012, o que representou um aumento de 18,29% no cumprimento de mandados.

Quanto aos tipos de demandas cumpridas pela Central de Mandados em 2013, as notificações registraram maior número (1.132), seguidas das penhoras (430) e citações (268).

4.3.3. Tempo médio para cumprimento dos mandados

Tempo para cumprimento dos mandados, em dias				
	2012	2013	Variação 2012-2013	2014 (até mar)
Busca e Apreensão	2,57	1,58	-38,62%	1,63



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

Citação	6,30	4,43	-29,63%	7,10
Condução de Testemunha	9,47	39,43	316,43%	3,19
Notificação	3,78	3,28	-13,24%	3,23
Penhora	8,80	6,98	-20,71%	9,35
Outros	3,35	2,79	-16,81%	3,89
Prazo médio geral	5,04	3,84	-23,86%	4,87

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 29.04.2014)

Em termos gerais, o tempo médio para cumprimento dos mandados pela Central de Mandados vem reduzindo, haja vista que, em 2012, o prazo médio geral foi de 5,04 dias, ao passo que em 2013 o prazo médio foi de 3,84 dias. Salienta-se que a redução dos prazos é verificada em quase todas as espécies de mandados, exceto nos relativos à condução de testemunhas.

Em relação ao tempo de cumprimento de cada tipo de mandado, constata-se que o prazo relativo à condução de testemunhas é o mais moroso, levando, em média, 39,43 dias para cumprimento pelos oficiais de justiça avaliadores, seguido do prazo das penhoras, cuja média foi de 6,98 dias para cumprimento. Por outro lado, o cumprimento mais célere é verificado nas citações (4,43 dias) e notificações (3,28 dias).

4.3.4. Número de mandados devolvidos com atraso pelos oficiais de justiça avaliadores

Número e percentual de mandados devolvidos com atraso						
	2012		2013		2014 (até mar)	
	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual
Busca e Apreensão	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00
Citação	35	16,36%	22	8,21%	14	23,73
Condução de Testemunha	1	33,33%	2	66,67%	0	0,00
Notificação	77	7,74%	58	5,12%	17	6,20
Penhora	109	33,23%	87	20,23%	24	30,38
Outros	7	4,83%	7	4,29%	5	18,52
Total Geral	229	13,56%	176	8,81%	60	13,57

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 29.04.2014)



O prazo legal para cumprimento de mandados pelos oficiais de justiça avaliadores é de 9 dias (§2º do art. 721 da CLT), e de 10 dias, nos casos de avaliação (§3º do art. 721, c/c o caput do art. 888, ambos da CLT).

Analisando-se as informações do sistema informatizado, foram devolvidos 176 mandados após o decurso do prazo legal em 2013, valor correspondente a 8,81% de todos os mandados cumpridos, inferior aos dados de 2012, cujo percentual de mandados devolvidos com atraso alcançava 13,56%.

A redução do percentual de mandados devolvidos com atraso é verificada em todas as espécies de mandados cumpridos em 2013, exceto nos relativos à condução de testemunhas.

4.3.5 Número de mandados recebidos e cumpridos por oficial de justiça avaliador

Os quadros abaixo contêm os números de mandados recebidos e cumpridos mensalmente por oficial de justiça avaliador da Central de Mandados da Comarca de Sapucaia do Sul.

LORITANIA LUIZA CHICOSKI						
	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até mar)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	01	01	00	00	00	00
Citação	34	34	70	67	03	11
Condução de Testemunha	00	00	00	00	00	00
Notificação	100	100	280	280	30	75
Penhora	31	31	99	98	15	19
Outros	16	16	41	40	01	03
Total	182	182	490	485	49	108

LUIS VINICIUS DA ROCHA BOHRZ						
	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até mar)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	00	00	01	01	00	00
Citação	29	29	57	55	14	18



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

Condução de Testemunha	01	01	01	01	00	01
Notificação	243	239	288	290	40	82
Penhora	86	85	99	97	19	23
Outros	30	30	44	44	03	10
Total	389	384	490	488	76	134

MARCO JULIUS ARGILES ERGUY						
	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até mar)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	03	03	00	00	00	01
Citação	59	61	72	72	07	17
Condução de Testemunha	00	00	02	02	00	01
Notificação	309	311	287	284	12	59
Penhora	98	98	99	97	13	20
Outros	48	49	30	30	02	06
Total	517	522	490	485	34	104

RUBENS DA SILVEIRA CAVALHEIRO						
	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até jan)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	00	00	00	00	00	00
Citação	80	84	74	74	09	13
Condução de Testemunha	02	02	00	00	00	00
Notificação	332	339	275	278	43	58
Penhora	101	109	138	138	16	17
Outros	48	50	49	49	06	08
Total	563	584	536	539	74	96



5. CONSIDERAÇÕES ACERCA DA UNIDADE

A unidade se encontra bem organizada, comandada com segurança pela Coordenadora Rosane Schopf, que assumiu a chefia do setor em 10.11.2008.

Entre os pontos positivos da unidade, destaca-se a manutenção do índice de 100% de unificação de dados cadastrais de advogados e de órgãos, bem como o grande número de cadastro totalmente unificado de reclamadas (correspondendo a 97,02% dos processos que tramitam na comarca).

Também cabe elogiar a redução do prazo de cumprimentos da maior parte das espécies de mandado, bem como a observância do prazo legal. O resultado também se reflete no dado relativo ao número de devoluções de mandados com prazo vencido, que teve queda significativa no ano de 2013.

A exceção diz respeito aos mandados de condução de testemunhas que, por sua natureza, exigem que o oficial de justiça aguarde o dia da audiência para seu cumprimento.

Como ponto positivo, ainda, há que se ressaltar que todos os servidores realizaram cursos de capacitação no período, alcançando uma média de 20,22 horas por servidor em PJe e de 98,33 horas por servidor em outros cursos.

Como ponto negativo, cabe referir a constatação de algum atraso na cobrança dos autos em carga.

A avaliação geral da unidade aponta saldo positivo, com celeridade no cumprimento dos mandados, em relação à central de mandados, bem como organização do arquivo e de recepção do protocolo junto à coordenadoria de controle.

6. DETERMINAÇÕES

ITEM 3.6. (Livro carga de advogados) – Determina-se a cobrança dos autos com prazo de devolução excedido há mais de 10 dias, bem como a redução do lapso para esse fim, em cumprimento ao disposto no art. 51, §1º, da CPC.

7. PRESENCAS

Além do tempo destinado à conclusão da inspeção e ao contato direto com a Juíza Diretora do Foro e os servidores da Unidade a Vice Corregedora Regional esteve no Foro da Comarca, das 11h às 12h, à disposição das partes, dos advogados, dos peritos e de quaisquer interessados para tratarem de questões referentes a unidade, tendo comparecido, para esse fim, o Advogado Roger Eridson Dorneles (OAB/RS nº 69.512), Presidente da OAB da Subseção de Sapucaia do Sul, que elogiou a atuação da unidade, mas externou preocupação – diante da proximidade de implantação do PJe no foro – com a capacitação dos advogados para manejo do processo virtual, solicitando disponibilização de cursos para a comunidade jurídica.

Foi esclarecido que vêm sendo disponibilizados cursos desenvolvidos especificamente para os profissionais de direito e que o Tribunal está atento ao atendimento dessa demanda.



8. PRAZO PARA RESPOSTA

A Coordenadora deverá cientificar os servidores lotados na Coordenadora de Controle da Direção do Foro e na Central de Mandados das determinações contidas neste Relatório de Inspeção, estabelecendo-se o prazo de 30 dias para comunicação à secretaria da Vice Corregedoria sobre a adoção das medidas necessárias ao integral atendimento do quanto determinado.

9. ENCERRAMENTO

Registra-se a cordialidade dispensada pelo Juíza Diretora do Foro Neusa Líbera Lodi, pela Coordenadora Rosane Schopf e pelos servidores presentes na Unidade Judiciária, prestando importante colaboração para o bom encaminhamento da inspeção correcional. E, para os devidos fins, é por mim, Ana Maria Lucena Adams, Chefe de Gabinete da Vice Corregedoria Regional, lavrado o presente Relatório, que é assinado pela Vice Corregedora Regional.

CARMEN GONZALEZ
Vice Corregedora Regional