



RELATÓRIO DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA COORDENADORIA DE CONTROLE DA DIREÇÃO DO FORO E CENTRAL DE MANDADOS DE PELOTAS EM 06.05.2014

Aos 06 dias do mês de maio de 2014, compareceu à sede da Coordenadoria de Controle da Direção do Foro e à Central de Mandados de Pelotas a Excelentíssima Senhora BEATRIZ RENCK, Desembargadora Corregedora do Tribunal do Trabalho da 4ª Região, acompanhada do Assessor Jurídico da Corregedoria, Rodrigo Velleda Lazaro da Silva, e da servidora Vera Regina Salimen Agrello, para Correição Ordinária anual, nos termos legais e regimentais, conforme os autos do Processo Administrativo nº 0001924-25.2014.5.04.0000. A Desembargadora Corregedora e a sua equipe foram recebidas pelo Coordenador Álvaro José Pereira Grill e pelos servidores lotados nessa Unidade Judiciária. Com base nas informações prestadas pelos Gestores da unidade e nos dados oriundos dos sistemas disponibilizados a essa Corregedoria Regional, apurou-se o seguinte:

1 INFORMAÇÕES GERAIS

Data da última correição realizada: 12.06.2013

Jurisdição: Arroio do Padre, Canguçu, Capão do Leão, Morro Redondo, Pelotas, Piratini e Turuçu.

1.1 Período Correcionado: de 1º.01.2013 a 06.05.2014

2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA/FUNCIONAL

2.1 DIREÇÃO DO FORO DA COMARCA

Juiz Diretor do Foro	Titularidade
Frederico Russomano	3ª Vara do Trabalho de Pelotas

2.2 SERVIDORES

A Coordenadoria de Controle da Direção do Foro de Pelotas gerencia a Central de Mandados da Comarca, que atua como auxiliar dos serviços judiciários e é subordinada à Direção do Foro Trabalhista, conforme o disposto nos arts. 119 a 129 da Consolidação dos Provimentos desta Corregedoria Regional.



2.2.1 Servidores Lotados na Unidade Judiciária

Servidores lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro				
	Servidor	Cargo	Função	Data de Exercício na Unidade Judiciária
1	Alvaro José Pereira Grill	Analista Judiciário - Área Judiciária	Coordenador (CJ1)	1º.08.1993
2	Jordão José Nunes Aranha	Técnico Judiciário – Área Administrativa	Assistente (FC04)	07.12.1998
3	Liliane Vighi Storch	Técnico Judiciário – Área Administrativa	Assistente (FC02)	10.11.1993
4	Mauro Ortiz Alt	Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Segurança	-	04.11.1996
5	Valdemor Escobar de Vasconcelos	Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Segurança	-	12.03.2001
6	Josiane dos Santos Brum	Auxiliar Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Apoio de Serviços Diversos	-	26.04.2004
7	Márcia Lenici Eslabão Hackbart	Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Apoio de Serviços Diversos	-	25.01.2006
8	Solange Cardoso Gonçalves	Técnico Judiciário – Área Administrativa	-	1º.09.2009
9	Marcílio Gonçalves Filho	Técnico Judiciário – Área Administrativa	-	02.08.2010
10	Paulo Jesus de Andrade e Silva	Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Segurança	-	07.02.2013



Servidores Lotados na Central de Mandados				
	Servidor	Cargo	Função	Data de Exercício na Unidade Judiciária
1	Claiton Luiz Duarte da Silva	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	14.04.2003
2	Andres Santos Cevallos	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	1º.02.2005
3	Rafael Tavares Carvalhal	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	30.05.2008
4	Fabício Pessotto Balem	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	10.03.2010
5	Vinícius Fernandes da Costa	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	23.03.2012
6	Marcelo Dantas Ritta Camargo	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	19.06.2012
7	Francisco Wilson de Oliveira Júnior	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	02.08.2013

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 10.04.2014)

2.2.2 Padronização da Estrutura de Pessoal – Resolução nº 63/CSJT

O art. 7º, parágrafo único, da Resolução nº 63/2010 do CSJT, com as alterações previstas na Resolução nº 77/2011, também do CSJT, estabelece que competirá a cada Tribunal prover suas Centrais de Mandados com um quantitativo adequado de servidores ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal, para atender à demanda das jurisdições a que dão suporte.



2.2.3 Afastamento dos Servidores

Servidores Lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro				
	Servidor	Motivo	Dias de Afastamento	Total
1	Álvaro José Pereira Grill	Curso ou Evento	6 dias	6 dias
2	Jordão José Nunes Aranha	Curso ou Evento	4 dias	4 dias
3	Josiane dos Santos Brum	Casamento	8 dias	49 dias
		Doença em Pessoa da Família	4 dias	
		Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	37 dias	
4	Liliane Vighi Storch	Curso ou Evento	1 dia	16 dias
		Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	15 dias	
5	Márcia Lenici Eslabão Hackbart	Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	1 dia	1 dia
6	Marcílio Gonçalves Filho	Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	23 dias	23 dias
7	Mauro Ortiz Alt	Curso ou Evento	3 dias	3 dias
8	Paulo Jesus de Andrade e Silva (Desde 07.02.2013)	Curso ou Evento	3 dias	88 dias
		Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	75 dias	
		Prazo para Deslocamento	10 dias	
9	Solange Cardoso Gonçalves	Licença-Gestante	180 dias	182 dias
		Doença em Pessoa da Família	2 dias	
10	Valdemor Escobar de Vasconcelos	Curso ou Evento	3 dias	3 dias

Servidores Lotados na Central de Mandados				
	Servidor	Motivo	Dias de Afastamento	Total
1	Andres Santos Cevallos	Curso ou Evento	2 dias	5 dias
		Dispensa do Ponto	3 dias	
2	Claiton Luiz Duarte da Silva	Curso ou Evento	4 dias	4 dias
3	Fabício Pessotto Balem	Curso ou Evento	1 dia	1 dia
4	Francisco Wilson de Oliveira Júnior (Desde 02.08.2013)	-	-	-
5	Marcelo Dantas Ritta Camargo	-	-	-



6	Rafael Tavares Carvalho	Curso ou Evento	1 dia	1 dia
7	Vinícius Fernandes da Costa	Curso ou Evento	4 dias	4 dias

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 10.04.2014)

2.2.4 Movimentação de Servidores durante o Período Correcionado

Servidores lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro					
	Servidor	Data de Lotação	Data de Saída	Tempo de Permanência na Unidade Judiciária	Motivo da Saída
1	Elias Medeiros Vieira	19.09.2012	10.03.2013	5 meses e 22 dias	Cedência para outro órgão público
Servidores Lotados na Central de Mandados					
	Servidor	Data de Lotação	Data de Saída	Tempo de Permanência na Unidade Judiciária	Motivo da Saída
1	Tomas Martins Nudemann	27.03.2012	27.06.2013	1 ano e 3 meses	Central de Mandados de Gravataí
2	Wallace Felipe Farias Sousa	28.03.2012	13.03.2014	1 ano, 11 meses e 16 dias	Central de Mandados de Novo Hamburgo

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 11.04.2014)

2.2.5 Estagiários

A Unidade Judiciária não conta com estagiário de Direito, conforme consulta ao Sistema Recursos Humanos em 09.04.2014.

2.3 CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DURANTE O PERÍODO CORRECIONADO

Servidores lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro					
	Servidor	Gestão Estratégica	PJe	Demais Cursos	Total
1	Álvaro José Pereira Grill*	44 horas	26 horas	80 horas	150 horas
2	Jordão José Nunes Aranha	94 horas	26 horas	15 horas	135 horas
3	Josiane dos Santos Brum	30 horas	26 horas	397 horas	453 horas
4	Liliane Vighi Storch	20 horas	26 horas	113 horas	159 horas
5	Márcia Lenici Eslabao Hackbart	-	26 horas	40 horas	66 horas
6	Marcílio Gonçalves Filho	-	26 horas	115 horas	141 horas



7	Mauro Ortiz Alt	-	-	292 horas	292 horas
8	Paulo Jesus de Andrade e Silva	30 horas	26 horas	496 horas	552 horas
9	Solange Cardoso Gonçalves	30 horas	26 horas	380 horas	436 horas
10	Valdemor Escobar de Vasconcelos	-	-	-	186 horas

Servidores Lotados na Central de Mandados					
	Servidor	Gestão Estratégica	PJe	Demais Cursos	Total
1	Andres Santos Cevallos	-	26 horas	27 horas	53 horas
2	Claiton Luiz Duarte da Silva	-	26 horas	121 horas	147 horas
3	Fabício Pessotto Balem	-	26 horas	209 horas	235 horas
4	Francisco Wilson de Oliveira Júnior	-	-	-	30 horas
5	Marcelo Dantas Ritta Camargo	-	-	-	-
6	Rafael Tavares Carvalhal	30 horas	26 horas	323 horas	379 horas
7	Vinicius Fernandes da Costa	-	26 horas	194 horas	220 horas

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 11.04.2014)

* Gestor da Unidade Judiciária.

3 ATIVIDADES DA COORDENADORIA DE CONTROLE DA DIREÇÃO DO FORO

3.1 EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES NEGATIVAS

CERTIDÕES NEGATIVAS			
	Certidões Expedidas	Emolumentos arrecadados	Emolumentos dispensados
2012	3.427	R\$ 18.665,49	R\$ 287,62
Média mensal - 2012	285,58	R\$ 1.555,46	R\$ 23,97
2013	3.443	R\$ 18.947,02	R\$ 94,01
Média mensal - 2013	286,92	R\$ 1.578,92	R\$ 7,83
Variação 2012-2013	0,47%	1,51%	-67,31%
2014 (até fevereiro)	817	R\$ 4.495,89	R\$ 22,12

(Fonte: Consulta ao Sistema Boletim Foro em 02.05.2014)

Segundo os dados obtidos do programa Boletim Foro, foram fornecidas pela Unidade, em média, 286,92 certidões negativa por mês em 2013, média 0,47% superior à verificada no ano anterior. Via de regra, as certidões negativas solicitadas são entregues às 16h30min do dia seguinte ao do recebimento do requerimento. Os pedidos urgentes são entregues no mesmo dia, de acordo com a informação prestada pelo Coordenador.



A documentação necessária para confecção da certidão é conferida ao ser protocolado o requerimento e devolvida à parte. Após a expedição da certidão, os requerimentos e a guias comprovante de recolhimento de emolumentos (GRU) são arquivados na Unidade por 180 dias. Abaixo seguem os números de certidões negativas expedidas mensalmente pela Unidade Judiciária e os respectivos emolumentos.

3.2 UNIFICAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

3.2.1 Reclamadas

UNIFICAÇÃO CADASTRAL DE RECLAMADAS			
	Unificadas	Não unificadas	Total
Reclamadas	33.916 – 83,95%	6.483 – 16,05%	40.399
Processos com reclamadas	106.080 – 92,92%	6.981 – 6,12%	114.160
	1.099 – 0,96%		

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 25.04.2014)

Em observância ao disposto no §º4 do art. 41 da CPCr, os dados cadastrais das reclamadas devem ser unificados em todas as Unidades Judiciárias da Região. Segundo as informações prestadas pelo Coordenador, a unificação dos dados cadastrais das reclamadas é realizada mediante conferência dos documentos juntados com a petição inicial e de consulta do CNPJ na base de dados do sítio da Receita Federal.

De acordo com os dados do sistema informatizado, consultados no dia 25.04.2014, apenas 83,95% das reclamadas do Foro de Pelotas encontravam-se com cadastro unificado. Os processos com cadastro de reclamadas totalmente unificado representavam 92,92% dos processos que tramitam na Comarca.

Esses números apontam pequena evolução em relação aos dados colhidos na Inspeção Correccional de 2013, cujo número de reclamadas unificadas era de 31.955, correspondendo a um percentual de 82,39%.

3.2.2 Endereços de advogados

UNIFICAÇÃO CADASTRAL DE ENDEREÇOS DE ADVOGADOS			
	Unificados	Não unificados	Total
Endereços dos Advogados	6.115 – 82,39%	1.307 – 17,61%	7.422
Processos com Endereços de Advogados	Reclamante	111.938 – 98,05%	114.160
		52 – 0,05%	
	Reclamada	110.042 – 96,39%	
		751 – 0,66%	



(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 25.04.2014)

Consoante os dados do sistema informatizado inFOR, 82,39% dos endereços de advogados cadastrados no Foro de Pelotas encontravam-se unificados, restando 1.307 endereços de advogados não unificados. Além disso, nos processos cadastrados na Comarca, os endereços dos advogados de reclamantes vinculados se encontravam totalmente unificados em 98,05% dos processos, enquanto os processos com endereços de advogados de reclamadas totalmente unificados alcançaram somente 96,39%.

Salienta-se que, na comparação com a Inspeção Correcional do ano de 2013, houve pequena evolução no percentual de unificações de endereços de advogados, quando constatado que 80,73% dos endereços de advogados possuíam cadastro unificado em Pelotas.

3.2.3 Órgãos

UNIFICAÇÃO CADASTRAL DE ÓRGÃOS			
	Unificados	Não unificados	Total
Órgãos	1.378 – 100%	0 – 0%	1.378
Processos com Órgãos	6.975 – 100%	0 – 0%	6.975

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 25.04.2014)

De acordo com o sistema informatizado, no dia 25.04.2014, todo o cadastro de órgãos públicos se encontrava unificado. Diante disso, merece destaque o excepcional desempenho da Unidade Judiciária nesse quesito. Na comparação com os dados obtidos na Inspeção Correcional do ano de 2013, verifica-se manutenção do cadastro integralmente unificado, com o acréscimo de 38 novos cadastros de órgãos no sistema informatizado.

3.3 CADASTRAMENTO DE PETIÇÕES INICIAIS

DISTRIBUIÇÃO DE AÇÕES				
	2012	2013	Varição 2012-2013	2014 (até fev)
Ação Anulatória	8	1	-87,50%	1
Ação Cautelar	17	18	5,88%	13
Ação Civil Pública	3	1	-66,67%	0
Ação de Cobrança de Contribuição Sindical	4	21	425,00%	3
Ação de cobrança de honorários	2	2	0,00%	0
Ação de consignação	80	85	6,25%	27
Ação de cumprimento	93	45	-51,61%	21
Ação de indenização	74	58	-21,62%	12



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

Ação declaratória	8	7	-12,50%	0
Ação monitória	3	0	-100,00%	3
Ação possessória	4	1	-75,00%	0
Carta de Ordem	6	14	133,33%	1
Carta de sentença	15	29	93,33%	9
Carta precatória	382	444	16,23%	82
Embargos de terceiro	65	59	-9,23%	6
Homologação	1	0	-100,00%	0
Inquérito	1	3	200,00%	0
Mandado de segurança	0	1	#DIV/0!	0
Outros	9	8	-11,11%	0
Protesto	13	17	30,77%	4
Reclamatória-ordinário	2.893	3.189	10,23%	805
Reclamatória-sumaríssimo	1.257	1.398	11,22%	295
Restauração de autos	1	0	-100,00%	0
TEE Outros	1	0	-100,00%	0
TEE multa DRT	44	9	-79,55%	2
TOTAL	4.984	5.410	8,55%	1.284
MÉDIA POR MÊS	415,33	450,83	8,55%	428,00

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 25.04.2014)

No ano de 2013, foram distribuídas 5.410 novas ações na Comarca de Pelotas, registrando-se uma média mensal de 450,83 distribuições. Esse número superou em 426 as ações distribuídas em 2012, constatando-se um aumento de 18,16% na média mensal de distribuições.

Em números de ações, as reclamações trabalhistas do rito ordinário e sumaríssimo tiveram maior elevação na comparação com os dados de 2012, registrando-se aumento de 296 e 141 distribuições, respectivamente, em 2013. Também se destaca o aumento de 425% no número de ações de cobrança de contribuição sindical distribuídas em 2013.

3.4 PROTOCOLO DE DOCUMENTOS E PETIÇÕES

Petições e documentos protocolados							
	1ª Vara	2ª Vara	3ª Vara	4ª Vara	Total	Dias úteis	Média/dia
2012	11.345	13.860	11.386	9.616	46.207	230	200,9



2013	9.483	8.761	9.805	7.969	36.018	233	154,58
Varição 2012-2013	-16,41%	-36,79%	-13,89%	-17,13%	-22,05%	1,30	-23,05
2014 (até jan)	1.674	1.751	1.966	1.774	7.165	48	149,27

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 25.04.2014)

Verificou-se, no sistema informatizado, que a Unidade Judiciária protocolou 36.018 petições e documentos em 2013. Esse número corresponde a uma média de 154,58 protocolos a cada dia útil no período. Na comparação com os números do ano anterior, verifica-se queda de 23,05% da média de petições e documentos protocolados.

3.5 ARQUIVO

Nos termos do art. 50, V, da CPCr, incumbe ao Coordenador da Distribuição dos Feitos, organizar e manter o arquivo dos processos recebidos das Varas do Trabalho. O arquivo das Varas do Trabalho de Pelotas fica em sala contígua à Coordenadoria de Distribuição dos Feitos. Os processos arquivados são encaminhados em guias pelas Varas do Trabalho, as quais são conferidas na Coordenadoria quanto ao número dos processos, ao nome das partes, à numeração de volumes e à existência de despachos determinando o arquivamento. Após, é feita a identificação do lote de arquivamento e a remessa dos processos ao arquivo.

Conforme a vistoria feita na data da inspeção correcional, constatou-se a separação dos processos enviados para arquivamento por Vara do Trabalho. Os processos estão separados em lotes, com informação sobre a Vara a que estão vinculados, o número de ordem e o ano do arquivamento. O arquivo encontrava-se muito bem organizado, de forma a tornar ágil a localização dos processos arquivados. No momento da correção, o Coordenador manifestou sua preocupação quanto ao espaço disponível para arquivamento no foro, o qual, segunda alega, deverá chegar ao seu limite até o final desse ano. A propósito, foi ponderado pela Corregedora que o Arquivo Geral em Porto Alegre está também atuando nos seus limites, mas que, de qualquer forma, consideraria a informação.

De acordo com os dados do sistema informatizado, no ano de 2013, foram encaminhadas 107 guias de arquivamento pela 1ª Vara, 116 guias pela 2ª Vara, 176 guias pela 3ª Vara e 129 guias de arquivamento pela 4ª Vara, totalizando 538 guias de arquivamento no ano. Já em 2014, até o dia 1º.05.2014, a 1ª, a 2ª, a 3ª e a 4ª Varas encaminharam, respectivamente, 11, 37, 62, guias de arquivamento à Unidade Judiciária.



3.6 LIVRO CARGA DE ADVOGADOS

Processos em carga com prazo excedido			
Processo	Data da carga	Data prevista para devolução	Prazo de carga excedido (em dias)
0144500-35.2005.5.04.0104	13/03/14	24/03/14	39
0000863-51.2013.5.04.0102	21/03/14	02/04/14	30
0049000-08.2006.5.04.0103	10/04/14	22/04/14	10
0046600-92.2004.5.04.0102	10/04/14	22/04/14	10
0037400-64.2004.5.04.0101	10/04/14	22/04/14	10

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 02.05.2014)

A partir da análise do livro carga de processos arquivados, constatou-se a existência de 05 processos em carga com prazo de devolução vencido, sem a cobrança de devolução dos autos nos dez dias subsequentes.

4 ATIVIDADES DA CENTRAL DE MANDADOS

4.1 DIVISÃO TERRITORIAL DA JURISDIÇÃO PARA CUMPRIMENTO DE MANDADOS

Setor 1 – Claiton Luiz Duarte da Silva. Composto pelo perímetro formado pela Av. Ferreira Viana, desde o Arroio Pelotas, Av. Bento Gonçalves, Rua Almirante Barroso até o Canal São Gonçalo. Abrange também o Município de Canguçu (1º e 4º).

Setor 2 - Andres Santos Cevallos. Perímetro formado pela Av. Duque de Caxias (INC), iniciando no trevo com a BR 392 (Trevo da UFPel) e indo até a Praça 20 de Setembro (INC), seguindo até a Marcílio Dias (EXC), prosseguindo após em uma linha imaginária até a BR 392 novamente até a Ponte de Rio Grande. Abrange também o Bairro Simões Lopes, o Posto Ongarato e o Município de Capão do Leão.

Setor 3 – Rafael Tavares Carvalho. Perímetro formado pela Av. Ferreira Viana (EXC), iniciando na Ponte do Arroio Pelotas, seguindo até a Av. São Francisco de Paula (EXC), até a Av. Ildelfonso Simões Lopes (EXC); Abrange também o Laranjal, BR 392, Morro Redondo, Balneário dos Prazeres e Colônia de Pescadores Z3.

Setor 4 – Marcelo Dantas Ritta Camargo. Perímetro formado pela Av. Bento Gonçalves (EXC), partindo da Av. João Goulart e indo até a AV. Juscelino Kubistchek (EXC), seguindo por esta até a Av. Dom Joaquim (INC), seguindo por esta até o encontro com a Av. Fernando Osório, passando por esta e



seguindo pela Av. Francisco Caruccio (INC), até chegar a Av. João Goulart (EXC), por onde segue até chegar novamente à Av. Bento Gonçalves. Abrange também o Município de Piratini (cidade, 1º, 2º e 5º).

Setor 5 – Fabrício Pessotto Balem. Perímetro formado pelo lado esquerdo da Av. Fernando Osório a partir da esquina com a Av. Francisco Caruccio, seguindo até a BR 116 (INC) até encontrar a AV. João Goulart (EXC), seguindo até encontrar novamente a Av. Francisco Caruccio (EXC). Abrange também Vila Princesa, Josapar, arredores da PRF, Sítio Floresta, Colônias de Pelotas BR 116 (2º, 3º, 4º e 6º) + Turuçu + Arroio do Padre.

Perímetro formado pelo lado esquerdo da Av. Fernando Osório, a partir da esquina com a Av. Francisco Caruccio, seguindo até a BR 116 até encontrar a Av. João Goulart, seguindo até encontrar novamente a Av. Francisco Caruccio. Abrange também a Vila Princesa, Josapar, arredores da PRF, o Sítio Floresta, as Colônias de Pelotas BR 116 (2º, 3º, 4º e 6º) e os Município de Turuçu e Arroio do Padre.

Setor 6 – Vinícius Fernandes da Costa. Perímetro formado pelo lado direito da Av. Fernando Osório a partir da esquina com a Av. Dom Joaquim, indo até o encontro com a BR 116. Sanga Funda, Arco-Íris, seguindo pela Av. Ildefonso Simões Lopes (INC) e corredores até encontrar a Av. São Francisco de Paula (INC), seguindo por ela, até encontrar a Av. Ferreira Viana (EXC), seguindo por esta até a Av. Juscelino Kubistchek (INC), seguindo até encontrar a Av. Dom Joaquim (EXC), seguindo por esta até encontrar a Av. Fernando Osório novamente. Piratini (3º e 4º Distritos)

Setor 7 – Francisco Wilson de Oliveira Júnior. Perímetro formado pela Av. Duque de Caxias (EXC), iniciando no trevo com a BR 392 (Trevo da UFPel) e indo até a Av. João Goulart (INC), seguindo até o Centro de Eventos Fenadoce, passando pelo Distrito Industrial e indo até a divisa com Capão do Leão, seguindo pela BR 392 até o trevo com a BR 392 (Trevo da UFPel) novamente. Abrange também Vila Governação, Passo do Salso e o Município de Canguçu (2º, 3º e 5º Distritos).

Setor 8 “GAZA” (sic) – Faixa compreendida entre a rua Almirante Barroso (Exclusive), Av. Bento Gonçalves (INC), do BIG à Av. João Goulart, Praça 20 de Setembro (EXC), até a rua Marcílio Dias (INC), seguindo por uma linha imaginária até o Canal São Gonçalo. Abrange também os mandados expedidos para penhoras de remanescentes (sem ciência) e mandados da Prefeitura de Pelotas.

Em cumprimento ao disposto no art. 123 da CPCR, o Coordenador da Central de Mandados atestou que o revezamento dos Oficiais de Justiça entre os setores é feito a cada 6 meses, registrando-se que o último foi realizado em março de 2014.



4.2 DISTRIBUIÇÃO E DEVOLUÇÃO DOS MANDADOS

Consoante o relato do Coordenador da Central de Mandados, a distribuição dos mandados é feita uma vez por semana, às segundas-feiras ou no dia útil subsequente. Os mandados classificados como urgente são distribuídos juntamente com os demais ao oficial de justiça, havendo prioridade no seu cumprimento em relação aos outros. Os mandados destinados ao plantão são distribuídos imediatamente ao oficial de justiça que estiver de plantão na respectiva data.

O exame das certidões e dos autos lavrados pelos oficiais de justiça avaliadores é feito pelo Coordenador da Distribuição dos Feitos e, em seus impedimentos, por seu substituto legal, nos termos do art. 122, VIII, da CPCr. Após essa análise, a devolução dos mandados que apresentam urgência é feita logo após o seu cumprimento. Nos demais casos, os mandados cumpridos são devolvidos, pelo menos uma vez ao dia, às Secretarias das Varas.

4.3 EXAME DO LIVRO CARGA DE MANDADOS

4.3.1 Mandados recebidos das Varas do Trabalho

Número de mandados recebidos para cumprimento						
	1ª Vara	2ª Vara	3ª Vara	4ª Vara	Total	Média mensal
2012	902	961	1.168	957	3.988	332,33
2013	1.324	1.038	1.257	992	4.611	384,25
Variação 2012-2013	46,78%	8,01%	7,62%	3,66%	15,62%	15,62%
2014 (até fev)	181	226	188	202	797	265,67

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 25.04.2014)

Em 2013, a Central de Mandados recebeu um total de 4.611 mandados das Varas do Trabalho. Na comparação com o ano de 2012, constata-se que houve aumento da demanda de mandados recebidos em 15,62%. A média mensal de mandados recebidos, que em 2012 era de 332,33, subiu para 384,25 em 2013.

4.3.2 Cumprimento de mandados

Número de mandados cumpridos				
	2012	2013	Variação 2012-2013	2014 (até mar)
Busca e Apreensão	71	101	42,25%	18



Citação	783	797	1,79%	121
Condução de Testemunha	17	20	17,65%	7
Notificação	1.515	1.820	20,13%	331
Penhora	1.115	1.351	21,17%	207
Outros	459	467	1,74%	80
Total	3.960	4.556	15,05%	764

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 25.04.2014)

Foram cumpridos 4.556 mandados pelos oficiais de justiça avaliadores em 2013. Considerando o número de mandados recebidos das Varas (item 3.3.1.), constata-se que foram distribuídos 55 mandados a mais do que os cumpridos no mesmo lapso, concluindo-se que houve aumento do estoque de mandados pendentes de cumprimento de 2013 para 2014. Por outro lado, constata-se aumento da produtividade dos oficiais de justiça, haja vista que, em 2013, foram cumpridos 596 mandados a mais que em 2012, o que representou um aumento de quase 15,05% no cumprimento de mandados.

Quanto aos tipos de demandas cumpridas pela Central de Mandados em 2013, as notificações registraram maior número (1.820), seguidas das penhoras (1.351) e das citações (797).

4.3.3 Tempo médio para cumprimento dos mandados

Tempo para cumprimento dos mandados, em dias				
	2012	2013	Variação 2012-2013	2014 (até fev)
Busca e Apreensão	13,21	8,54	-35,32%	14,83
Citação	13,44	11,54	-14,16%	14,75
Condução de Testemunha	64,53	62,80	-2,68%	97,71
Notificação	7,55	7,10	-5,94%	10,11
Penhora	19,41	15,76	-18,80%	18,18
Outros	9,18	8,38	-8,74%	6,74
Prazo médio geral	12,59	10,85	-13,79%	13,59

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 25.04.2014)

O tempo médio para cumprimento dos mandados pela Central de Mandados vem reduzindo, haja vista que, em 2012, o prazo médio geral foi de



12,59 dias, enquanto, em 2013, esse prazo médio foi de 10,85 dias. Salienta-se que a redução dos prazos é verificada todas as espécies de mandado.

Em relação ao tempo de cumprimento de cada tipo de mandado, constata-se que, excetuadas as conduções de testemunhas, cujo número total é ínfimo, as penhoras possuem o maior prazo médio de cumprimento pelos oficiais de justiça avaliadores, levando, em média, 15,76 dias, seguidas das citações, cuja média foi de 11,54 dias. Por outro lado, o cumprimento mais célere é verificado nas notificações (7,10 dias).

4.3.4 Número de mandados devolvidos com atraso pelos oficiais de justiça avaliadores

Número e percentual de mandados devolvidos com atraso						
	2012		2013		2014 (até mar)	
	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual
Busca e Apreensão	35	49,30%	33	32,67%	11	61,11
Citação	391	49,94%	331	41,53%	57	47,11
Condução de Testemunha	16	94,12%	16	80,00%	7	100,00
Notificação	357	23,56%	433	23,79%	97	29,31
Penhora	680	60,99%	677	50,11%	108	52,17
Outros	129	28,10%	128	27,41%	14	17,50
Total Geral	1.608	40,61%	1.618	35,51%	294	38,48

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 25.04.2014)

O prazo legal para cumprimento de mandados pelos oficiais de justiça avaliadores é de 9 dias (§2º do art. 721 da CLT), ampliado para 10 dias, nos casos de avaliação (§3º do art. 721, c/c o caput do art. 888, ambos da CLT). Analisando-se as informações do sistema informatizado da Unidade Judiciária, foram devolvidos 1.618 mandados após o decurso do prazo legal em 2013, valor correspondente a 35,51% de todos os mandados cumpridos. Nota-se redução no percentual de mandados devolvidos com atraso relação à média de 2012, cujo percentual foi de 40,61%.

A redução do percentual de mandados devolvidos com atraso é verificada na busca e apreensão (de 49,30% para 32,67%), na citação (de 49,94% para 41,53%), na condução de testemunha (de 94,12% para 80%) e na penhora (de 60,99% para 50,11%) de autos, nas citações e nas penhoras. Somente foi registrado aumento, ainda que ínfimo, no percentual de notificações devolvidas com atraso.



4.3.5 Número de mandados recebidos e cumpridos por oficial de justiça avaliador

Os quadros abaixo contêm os números de mandados recebidos e cumpridos mensalmente por oficial de justiça avaliador da Central de Mandados de Pelotas.

Claiton Luiz Duarte da Silva						
	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até fev)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	04	05	21	21	05	04
Citação	92	92	104	104	11	08
Condução de Testemunha	03	03	01	01	00	00
Notificação	186	186	231	230	51	46
Penhora	139	132	157	160	38	27
Outros	40	40	72	70	28	25
Total	464	458	586	586	133	110

Andres Santos Cevallos						
	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até fev)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	12	12	14	14	02	01
Citação	85	88	52	50	06	06
Condução de Testemunha	05	04	02	03	00	00
Notificação	211	212	168	175	16	08
Penhora	141	136	163	159	10	16
Outros	50	53	75	75	07	01
Total	504	505	474	476	41	32



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

Rafael Tavares Carvalho						
	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até fev)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	05	05	07	07	02	02
Citação	101	99	99	92	12	18
Condução de Testemunha	03	03	03	02	00	01
Notificação	167	166	229	226	30	30
Penhora	158	155	164	168	39	30
Outros	54	53	57	58	11	09
Total	488	481	559	553	94	90

Fabrício Pessotto Balem						
	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até jan)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	17	17	12	12	01	00
Citação	115	115	137	136	15	14
Condução de Testemunha	00	00	04	02	00	01
Notificação	202	202	223	222	40	41
Penhora	126	125	223	216	19	24
Outros	74	74	64	63	03	03
Total	534	533	663	651	78	83

Vinicius Fernandes da Costa						
	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até mar)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	06	06	05	05	05	04
Citação	111	110	122	123	38	23
Condução de Testemunha	00	00	06	06	02	00
Notificação	168	166	284	286	79	69



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

Penhora	148	148	183	183	34	30
Outros	56	56	55	55	14	12
Total	489	486	655	658	172	138

Marcelo Dantas Ritta Camargo						
	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até jan)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	09	07	27	24	01	05
Citação	53	52	78	69	18	21
Condução de Testemunha	00	00	02	00	01	01
Notificação	103	99	223	206	36	50
Penhora	58	46	144	142	23	28
Outros	49	49	46	43	01	03
Total	272	253	520	484	80	108

Francisco Wilson de Oliveira Júnior						
	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até jan)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	00	00	09	09	01	01
Citação	00	00	45	45	24	21
Condução de Testemunha	00	00	05	03	01	01
Notificação	00	00	109	103	57	58
Penhora	00	00	65	55	33	37
Outros	00	00	37	37	22	21
Total	00	00	270	252	138	139

5 CONSIDERAÇÕES SOBRE A CCDF E CDM

A unidade encontra-se muito bem organizada e o Coordenador Álvaro José e o assistente Jordão José mostraram-se comprometidos e interessados na administração do setor e na solução de problemas. A atribuição das funções e atividades é bem dividida de acordo com as aptidões e competências



funcionais dos servidores disponíveis, ainda que, conforme informação do Coordenador da unidade, o setor tenha se ressentido com o afastamento de servidores por motivo de licença de saúde. O quadro de funcionários também apresenta bom nível de participação em cursos de capacitação, com ênfase em gestão estratégica e treinamento para o Pje. A unificação de dados cadastrais em relação às demandadas e aos advogados vem crescendo de forma racional e responsável e já atinge bom percentual realizado. Em relação ao prazo de cumprimento dos mandados, houve sensível melhora em relação ao ano anterior em todos os tipos de mandados, ainda que a média mensal tenha também aumentado, o que revela efetividade e comprometimento por parte da Central de Mandados.

O Coordenador e seu assistente informaram acerca da sua preocupação em relação aos arquivos de fichários antigos contendo informações cadastrais de processos e demandados que se encontram na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro; como apresentado no momento da correição, as fichas arquivadas encontram-se em situação de difícil manutenção na medida em que em acumulam resíduos do tempo como pó e outros resíduos que podem impregnar o ambiente de trabalho. O assistente do coordenador informou que encaminhou solicitação de desenvolvimento de programa ao setor de informática para que as informações contidas nas fichas sejam digitalizadas e permaneça à disposição para consulta por todas as varas do foro. A respeito, foi ponderado pela Corregedora que a situação será averiguada para que seja encontrada uma solução, tendo mencionado que a manutenção das fichas é matéria relacionada ao interesse da Comissão do Memorial da Justiça do Trabalho da 4ª Região. Ainda, pelo Juiz Diretor do Foro foram relatados problemas em relação à localização da porta do arquivo - que estaria em situação irregular conforme vistoria do Corpo de Bombeiros, em relação aos fundos do terreno no qual situa-se o foro - que necessita de sucinta reforma no local para que não seja depositado lixo aleatoriamente, e em relação à melhor utilização do espaço originariamente utilizado como restaurante – a proposta é de que o espaço seja utilizado como auditório e, no local deste, seja definida a sala para realização perícias. A todas as demandas, a Corregedora informou que realizará o devido encaminhamento.

6 RECOMENDAÇÕES E DETERMINAÇÕES

ITEM 3.6 (Livro carga de advogados)

Determina-se a cobrança dos autos com prazo de devolução excedido há mais de 10 dias, bem como a redução do lapso para esse fim, em cumprimento ao disposto no art. 51, §1º, da CPCR.

ITEM 4.3.4. (Mandados devolvidos com atraso)

Determina-se a cobrança dos mandados com prazo de devolução excedido há mais de 10 dias, bem como a redução do lapso para esse fim, em cumprimento ao disposto no art. 51, § 1º, da CPCR, especialmente em relação aos mandados de penhora.



7 PRESENCAS

Além do tempo destinado à conclusão da inspeção e ao contato direto com o Juiz Diretor e os servidores da Unidade Judiciária, a Corregedora Regional esteve na Secretaria das 14h às 16h, à disposição das partes, dos advogados, dos peritos e de quaisquer interessados para tratarem de questões referentes às unidades judiciárias desse foro. Especificamente em relação à Coordenadoria de Controle de Direção do Foro e à Central de Mandados, não houve manifestação.

8 PRAZO PARA RESPOSTA

O Coordenador deverá cientificar os servidores lotados na Unidade Judiciária das recomendações e das determinações contidas neste Relatório de Inspeção, estabelecendo-se o prazo de 30 dias para comunicação pormenorizada à Secretaria Jurídica da Corregedoria sobre a adoção das medidas necessárias ao integral suprimento de cada uma das inconsistências detectadas, inclusive quanto a cada um dos processos especificados.

9 ENCERRAMENTO

Registra-se a cordialidade dispensada pelo Juiz Diretor do Foro Frederico Russomano, pelo Coordenador Álvaro José Pereira Grille e seu Assistente Jordão José Nunes Aranha e pelos servidores presentes na Unidade Judiciária, prestando importante colaboração para o bom encaminhamento da inspeção correcional. E, para os devidos fins, é por mim, Rodrigo Velleda Lazaro da Silva, Assessor Jurídico da Corregedoria, lavrado o presente Relatório, que é assinado pela Corregedora Regional.

Beatriz Renck
Corregedora Regional