



## RELATÓRIO DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA COORDENADORIA DE CONTROLE DA DIREÇÃO DO FORO E CENTRAL DE MANDADOS DE NOVO HAMBURGO EM 02.12.2014

Aos 02 dias do mês de dezembro de 2014, compareceu à sede da Coordenadoria de Controle da Direção do Foro e à Central de Mandados de Novo Hamburgo a Excelentíssima Senhora CARMEN GONZALEZ, Desembargadora Vice Corregedora do Tribunal do Trabalho da 4ª Região, acompanhada das servidoras Nádia Beatriz Dadalt e Ana Maria Lucena Adams, para Correição Ordinária anual, nos termos legais e regimentais, conforme os autos do Processo Administrativo nº 0007232-42.2014.5.04.0000. A Desembargadora Vice-Corregedora e a sua equipe foram recebidas pelo Diretor do Foro Juiz do Trabalho PAULO ANDRÉ DE FRANÇA CORDOVIL, pelo Coordenador ALEXANDRE OLIVEIRA SPERB e pelos servidores lotados nessas Unidades Judiciárias. Com base nas informações prestadas pelos Gestores da unidade e nos dados oriundos dos sistemas disponibilizados a essa Vice Corregedoria Regional, apurou-se o seguinte:

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS:

Data da instalação da Unidade: 24.04.1979

Data da última correição realizada: 03.09.2013

Jurisdição: Lindolfo Collor, Morro Reuter, Novo Hamburgo, Picada Café, Presidente Lucena

#### 1.1 Período Correcionado: de 1º.01.2013 a 02.12.2014

### 2. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA/FUNCIONAL

#### 2.1. DIREÇÃO DO FORO DA COMARCA

Juiz Diretor do Foro	Titularidade
Paulo André de França Cordovil	2ª Vara do Trabalho

#### 2.2. SERVIDORES

A Coordenadoria de Controle da Direção do Foro de Gramado gerencia a Central de Mandados da Comarca, que atua como auxiliar dos serviços judiciários e é subordinada à Direção do Foro Trabalhista, conforme o disposto nos arts. 119 a 129 da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional.

##### 2.2.1. Servidores Lotados na Unidade Judiciária



Servidores lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro				
	Servidor	Cargo	Função	Data de Exercício na Unidade Judiciária
1	Alexandre Oliveira Sperb	Técnico Judiciário – Área Administrativa	<b>Coordenador – CJ1</b>	21.08.1995
2	Elisabete Maria Lopes	Técnico Judiciário – Área Administrativa	<b>Assistente – FC04</b>	20.05.1996
3	Marco Antonio Kruger	Analista Judiciário – Área Administrativa	<b>Assistente - FC02</b>	30.11.1998
4	Carlos Henrique Muller	Técnico Judiciário – Segurança	-	27.10.1993
5	Eder Duarte Nunes	Técnico Judiciário – Segurança	-	08.11.2013
6	Emerson Morschel	Técnico Judiciário – Segurança	-	03.10.2005
7	Juarez Pereira Duarte	Técnico Judiciário – Segurança	-	16.11.1983
8	Patricia Pedruzzi	Técnico Judiciário – Área Administrativa	-	18.05.2012
9	Suzi Zelenski de Carvalho	Técnico Judiciário – Área Administrativa	-	26.07.1999
10	Tales Souza Eggres	Técnico Judiciário – Serviços Diversos	-	07.01.2014
Servidores Lotados na Central de Mandados				
	Servidor	Cargo	Função	Data de Exercício na Unidade Judiciária
1	Ana Luzia de Souza Franca Kruger	Analista Judiciário – Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	16.03.2012
2	Clarice de Lima Dias	Analista Judiciário – Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	18.09.1996



3	Clelia Maria Meira Silva	Analista Judiciário – Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	30.11.1998
4	Douglas Lima da Fontoura	Analista Judiciário – Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	01.10.2012
5	Edila Mara Fernandes Silva	Analista Judiciário – Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	21.07.2008
6	Gustavo Hoeper	Analista Judiciário – Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	02.07.2012
7	Ricardo Souza Guedes	Analista Judiciário – Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	16.04.2007
8	Silvana Barasuol	Analista Judiciário – Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	09.11.1998
9	Wallace Felipe Farias Sousa	Analista Judiciário – Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	14.03.2014

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 21.11.2014)

OBS: Lotação histórica da Coordenadoria: 8 servidores. Lotação proposta (PA nº 0000855-89.2013.5.04.0000, fl. 46, item 4): 5 servidores (informação constante no Sistema RH).

## 2.2.2. Padronização da Estrutura de Pessoal – Resolução nº 63/CSJT

O art. 7º, parágrafo único, da Resolução nº 63/2010 do CSJT, com as alterações previstas na Resolução nº 77/2011, também do CSJT, estabelece que competirá a cada Tribunal prover suas Centrais de Mandados com um quantitativo adequado de servidores ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal, para atender à demanda das jurisdições a que dão suporte.

## 2.2.3. Afastamento dos Servidores

Servidores Lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro				
	Servidor	Motivo	Dias de Afastamento	Total
1	Alexandre Oliveira Sperb	Curso Parcial (período inferior a 6 horas)	5 dias	10 dias
		Licença Tratamento de Saúde (LTS)	5 dias	
2	Elisabete Maria Lopes	Licença Tratamento de Saúde (LTS)	1 dia	1 dia
3	Marco Antonio Kruger	Curso Parcial (período inferior a 6 horas)	5 dias	5 dias



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL

4	Carlos Henrique Muller	Curso ou Evento	8 dias	18 dias
		Curso Parcial (período inferior a 6 horas)	2 dias	
		Falecimento em pessoa da família	8 dias	
5	Eder Duarte Nunes	Curso ou Evento	5 dias	25 dias
		Curso Parcial (período inferior a 6 horas)	8 dias	
		Licença Tratamento de Saúde (LTS)	12 dias	
6	Emerson Morschel	Curso ou Evento	8 dias	13 dias
		Curso Parcial (período inferior a 6 horas)	2 dias	
		Doação de Sangue	1 dia	
		Licença Tratamento de Saúde (LTS)	2 dias	
7	Juarez Pereira Duarte	Curso ou Evento	8 dias	10 dias
		Curso Parcial (período inferior a 6 horas)	2 dias	
8	Patricia Pedruzzi	Curso Parcial (período inferior a 6 horas)	5 dias	5 dias
9	Suzi Zelenski de Carvalho	Falecimento em Pessoa da Família	8 dias	14 dias
		Licença Tratamento de Saúde (LTS)	6 dias	
10	Tales Souza Eggres	Curso ou Evento	5 dias	20 dias
		Prazo para deslocamento	15 dias	
<b>Servidores Lotados na Central de Mandados</b>				
	<b>Servidor</b>	<b>Motivo</b>	<b>Dias de Afastamento</b>	<b>Total</b>
1	Ana Luzia de Souza Franca Kruger	Licença Tratamento de Saúde (LTS)	15 dias	15 dias
2	Clarice de Lima Dias	Licença Tratamento de Saúde (LTS)	44 dias	44 dias
3	Clelia Maria Meira Silva	-	-	-
4	Douglas Lima da Fontoura	-	-	-
5	Edila Mara Fernandes Silva	-	-	-
6	Gustavo Hoepfer	Licença Tratamento de Saúde (LTS)	32 dias	32 dias
7	Ricardo Souza Guedes	-	-	-
8	Silvana Barasuol	Curso ou Evento	1 dia	5 dias
		Licença Tratamento de Saúde (LTS)	4 dias	



9	Wallace Felipe Farias Sousa	Curso ou Evento	3 dias	3 dias
---	-----------------------------	-----------------	--------	--------

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 21.11.2014)

## 2.2.4. Movimentação de Servidores durante o Período Correcionado

Servidores lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro					
	Servidor	Data de Lotação	Data de Saída	Tempo de Permanência na Unidade Judiciária	Motivo da Saída
1	Carlos Alberto Candido Teixeira	25.04.1985	05.05.2014	29 anos e 10 dias	Lotação no Posto Avançado da Justiça do Trabalho de São Sebastião do Caí
2	Herve Callai Costa Beber	04.02.2014	21.09.2014	7 meses e 17 dias	Lotação na 3ª Vara do Trabalho de Santa Cruz do Sul – Assistente de Diretor de Secretaria – FC04
Servidores Lotados na Central de Mandados					
	Servidor	Data de Lotação	Data de Saída	Tempo de Permanência na Unidade Judiciária	Motivo da Saída
1	Marciano Villa	23.07.2012	25.11.2013	1 ano, 4 meses e 2 dias	Exoneração
2	Ilma Ferreira	18.09.1996	06.01.2014	17 anos, 3 meses e 18 dias	Aposentadoria

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 21.11.2014)

## 2.2.5. Estagiários:

A Unidade Judiciária não conta com estagiário de Direito, conforme consulta ao Sistema Recursos Humanos em 21.11.2014.

## 2.3. CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DURANTE O PERÍODO CORRECIONADO:



Servidores lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro					
	Servidor	Gestão Estratégica	PJe	Demais Cursos	Total
1	Alexandre Oliveira Sperb *	-	26 horas	122 horas	148 horas
2	Elisabete Maria Lopes	20 horas	26 horas	102 horas	148 horas
3	Marco Antonio Kruger	30 horas	26 horas	87 horas	143 horas
4	Carlos Henrique Muller	30 horas	0	77 horas	107 horas
5	Eder Duarte Nunes	0	0	72 horas	72 horas
6	Emerson Morschel	30 horas	0	92 horas	122 horas
7	Juarez Pereira Duarte	0	0	72 horas	72 horas
8	Patricia Pedruzzi	20 horas	26 horas	152 horas	198 horas
9	Suzi Zelenski de Carvalho	0	26 horas	0	26 horas
10	Tales Souza Egges	20 horas	0 horas	77 horas	97 horas
Servidores Lotados na Central de Mandados					
	Servidor	Gestão Estratégica	PJe	Demais Cursos	Total
1	Ana Luzia de Souza Franca Kruger	45 horas	30 horas	109 horas	184 horas
2	Clarice de Lima Dias	0	30 horas	16 horas	46 horas
3	Clelia Maria Meira Silva	0	30 horas	0	30 horas
4	Douglas Lima da Fontoura	0	30 horas	0	30 horas
5	Edila Mara Fernandes Silva	0	30 horas	30 horas	60 horas
6	Gustavo Hoepfer	30 horas	30 horas	70 horas	130 horas
7	Ricardo Souza Guedes	0	30 horas	0	30 horas
8	Silvana Barasuol	0	30 horas	8 horas	38 horas
9	Wallace Felipe Farias Sousa	30 horas	4 horas	306 horas	340 horas

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 21.11.2014)

\* Gestor da Unidade Judiciária.

Relata o Coordenador, que a Central de Mandados possuía 10 oficiais de Justiça até a aposentadoria da Oficial Executante de Mandados Ilma Ferreira, no início de 2014, vaga que não foi preenchida até o momento.

### 3. ATIVIDADES DA COORDENADORIA DE CONTROLE DA DIREÇÃO DO FORO

#### 3.1. EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES NEGATIVAS



<b>CERTIDÕES NEGATIVAS</b>			
	Certidões Expedidas	Emolumentos arrecadados	Emolumentos dispensados
<b>2012</b>	3.675	R\$ 20.324,99	R\$ 0,00
<b>Média mensal - 2012</b>	306,25	R\$ 1.693,75	R\$ 0,00
<b>2013</b>	3.899	R\$ 21.562,29	R\$ 0,00
<b>Média mensal - 2013</b>	324,92	R\$ 1.796,86	R\$ 0,00
<b>Varição 2012-2013</b>	6,10%	6,09%	-
<b>2014 (até out)</b>	2.853	R\$ 15.779,17	R\$ 0,00

(Fonte: Consulta ao Sistema Boletim Foro em 13.11.2014)

Segundo os dados obtidos do programa Boletim Foro, foram recebidas pela Unidade, em média, 324,92 solicitações de emissão de certidão negativa por mês em 2013. Em relação ao ano anterior, registrou-se aumento de 6,10% na média de certidões expedidas mensalmente.

Em regra, as certidões negativas solicitadas no Foro Trabalhista de Novo Hamburgo são entregues em 24 horas, conforme informado pelo Coordenador, salvo situações de urgência, casos em que a certidão é expedida no momento da solicitação. A documentação necessária para a confecção da certidão é conferida ao ser protocolado o requerimento e devolvida à parte. Após a expedição da certidão, os requerimentos originais e a guia comprovante de recolhimento de emolumentos (GRU) são arquivadas em pasta própria. Após o envio do Boletim Estatístico, são guardadas em um armário, separadas por lote de acordo com o mês a que se referem.

## 3.2. UNIFICAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

### 3.2.1. Reclamadas

<b>UNIFICAÇÃO CADASTRAL DE RECLAMADAS</b>			
	Unificadas	Não unificadas	Total
<b>Reclamadas</b>	24.741 – 55,74%	19.645 – 44,26%	44.386
<b>Processos com reclamadas</b>	134.800 (totalmente) – 86,93%	15.117 – 9,75%	155.063
	5.146 (parcialmente) – 3,32%		

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 13.11.2014)

Em observância ao disposto no §º4 do art. 41 da CPCR, os dados cadastrais das reclamadas devem ser unificados em todas as Unidades Judiciárias da Região.

Segundo as informações prestadas pelo Coordenador, a unificação dos dados cadastrais das reclamadas é realizada mediante conferência dos



documentos juntados com a petição inicial e de consulta do CNPJ na base de dados da Receita Federal, bem como mediante pesquisa na internet, no sítio da própria empresa reclamada, quando possível. Destacou o Coordenador, ainda, que quando há divergência de informações, cujo conhecimento se dá através de pesquisa do CNPJ via site da Receita Federal, por informação da parte ou solicitação das Varas, a alteração é feita automaticamente, quando a alteração afete um único processo. Se a alteração atingir mais de um processo, é realizada pesquisa do CNPJ ou, ainda, consulta ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul, quando se trata de Massa Falida ou Recuperação Judicial, sendo encaminhado expediente à Direção do Foro que decide sobre a unificação.

De acordo com os dados do sistema informatizado, consultados no dia 13.11.2014, 55,74% das reclamadas do Foro Trabalhista de Novo Hamburgo encontrava-se com cadastro unificado. Os processos com cadastro de reclamadas totalmente unificado representavam 86,93% dos processos que tramitam na Comarca. Esses números indicam pequena redução em relação aos dados colhidos na Inspeção Correcional de 2013, cujos percentuais alcançavam 57,15% de reclamadas unificadas e 87,58% de processos com cadastros de reclamadas totalmente unificados.

### 3.2.2. Endereços de advogados

UNIFICAÇÃO CADASTRAL DE ENDEREÇOS DE ADVOGADOS				
		Unificados	Não unificados	Total
<b>Endereços dos Advogados</b>		12.181 – 92,14%	1.039 – 7,86%	13.220
<b>Processos com Endereços de Advogados</b>	<b>Reclamante</b>	153.592 (totalmente) – 99,05%	1.457 – 0,94%	155.063
		14 (parcialmente) – 0,01%		
	<b>Reclamada</b>	154.809 (totalmente) – 99,84%	122 – 0,08%	155.062
		131 (parcialmente) – 0,08%		

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 13.11.2014)

Consoante os dados do sistema informatizado inFOR, 92,14% dos endereços de advogados cadastrados no Foro Trabalhista de Novo Hamburgo encontravam-se unificados, restando 1.039 endereços de advogados não unificados. Além disso, nos processos cadastrados na Comarca, os endereços dos advogados de reclamantes e de reclamadas vinculados que se encontravam totalmente unificados representavam, respectivamente, 99,05% e 99,84%.

Na comparação com a Inspeção Correcional do ano de 2013, a Unidade Judiciária apresentou resultados semelhantes, com 92,57% de endereços de advogados cadastrados.

### 3.2.3. Órgãos





### UNIFICAÇÃO CADASTRAL DE ÓRGÃOS

	Unificados	Não unificados	Total
<b>Órgãos</b>	1.337 – 99,63%	5 – 0,37%	1.342
<b>Processos com Órgãos</b>	16.808 – 99,97%	5 – 0,03%	16.813

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 13.11.2014)

De acordo com o sistema informatizado inFOR, destaca-se que 99,63% do cadastro de órgãos do Foro se encontrava unificado, restando apenas 5 Órgãos não unificados. Tal resultado é ligeiramente inferior ao verificado na Inspeção Correcional do ano de 2013, quando se constatou 4 Órgãos não unificados no cadastro da Comarca em setembro/2013.

### 3.3. CADASTRAMENTO DE PETIÇÕES INICIAIS

#### DISTRIBUIÇÃO DE AÇÕES

	2012	2013	Variação 2012-2013	2014 (até out)
Ação Anulatória	5	5	<b>0,00%</b>	3
Ação Cautelar	43	70	<b>62,79%</b>	16
Ação Civil Coletiva	8	7	<b>-12,50%</b>	3
Ação Civil Pública	5	3	<b>-40,00%</b>	3
Ação de Cobrança de Contribuição Sindical	53	92	<b>73,58%</b>	117
Ação de consignação	203	180	<b>-11,33%</b>	73
Ação de cumprimento	163	118	<b>-27,61%</b>	7
Ação de indenização	139	225	<b>61,87%</b>	83
Ação declaratória	14	2	<b>-85,71%</b>	4
Ação monitória	0	1	-	0
Ação possessória	0	0	-	1
Carta de Ordem	4	5	<b>25,00%</b>	2
Carta de sentença	20	20	<b>0,00%</b>	28
Carta precatória	1.508	1.011	<b>-32,96%</b>	344
Carta rogatória	2	0	<b>-100,00%</b>	0
Embargos de terceiro	192	121	<b>-36,98%</b>	45
Inquérito	5	1	<b>-80,00%</b>	0
Mandado de segurança	0	0	-	1



Outros	29	21	-27,59%	0
Protesto	2	15	650,00%	2
Reclamatória-ordinário	4.454	4.452	-0,04%	1.954
Reclamatória-sumaríssimo	803	814	1,37%	589
TEE Outros	1	14	1300,00%	32
TEE ajuste de conduta MPT	3	0	-100,00%	1
<b>TOTAL</b>	<b>7.656</b>	<b>7.177</b>	<b>-6,26%</b>	<b>3.308</b>
<b>MÉDIA POR MÊS</b>	<b>638,00</b>	<b>598,08</b>	<b>-6,26%</b>	<b>472,57</b>

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 13.11.2014)

Conforme informações prestadas pelo Coordenador da Unidade, houve redução a termo de reclamações verbais em 2013 e 2014, declarando, todavia, que não há estatística da quantidade de reclamações verbais ajuizadas.

No ano de 2013, foram distribuídas 7.177 novas ações na Comarca de Novo Hamburgo, registrando-se uma média mensal de 598,08 distribuições. Houve diminuição de 479 distribuições em 2013, o que representa redução de 6,26% na média mensal de processos distribuídos em relação a 2012. Em números de ações, as reclamações trabalhistas do rito ordinário e sumaríssimo praticamente mantiveram-se estáveis na comparação com os dados de 2012, registrando-se aumento de 1,37% nas reclamações do rito sumaríssimo e redução de 0,04% nas reclamações do rito ordinário. Também se destaca o aumento de 61,87% no número de ações de indenização distribuídas em 2013.

### 3.4. PROTOCOLO DE DOCUMENTOS E PETIÇÕES

Petições e documentos protocolados			
	Total	Dias úteis	Média/dia
<b>2012</b>	70.976	229	309,94
<b>2013</b>	68.184	232	293,9
<b>Variação 2012-2013</b>	-3,93%	1,31	-5,18
<b>2014 (até out)</b>	56.020	194	288,76

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 14.11.2014)

Verificou-se, no sistema informatizado, que a Unidade Judiciária protocolou 68.184 petições e documentos em 2013. Esse número corresponde a uma média de 293,9 protocolos a cada dia útil no período. Na comparação



com os números do ano anterior, verifica-se redução de 5,18% da média de petições e documentos protocolados.

Ainda, de acordo com o Coordenador, os documentos recebidos na Unidade são encaminhados às Varas do Trabalho uma vez ao dia, no final do expediente. As medidas urgentes são protocoladas diretamente na Vara, consoante art. 61 da CPCr. Já a conferência do protocolo é realizada pelas Varas do Trabalho, utilizando-se o “Recibo do Protocolo” (listagem gerada pelo InFOR).

### 3.5. ARQUIVO

Nos termos do art. 50, V, da CPCr, incumbe ao Coordenador da Distribuição dos Feitos, organizar e manter o arquivo dos processos recebidos das Varas do Trabalho.

O Foro Trabalhista de Novo Hamburgo possui dois arquivos para guarda dos processos, ambos no primeiro piso, sendo um situado junto à Unidade e outro ao lado da Central de Mandados.

A Unidade recebe das Varas os processos para arquivo em lotes separados em “com dívida” e “sem dívida”, em pilhas com cerca de 20 centímetros de altura, acompanhado da respectiva listagem. É realizada a conferência dos processos constantes dos lotes com a listagem, verificando-se o número do processo e as partes, a quantidade de volumes e seus anexos e se contém na última folha o termo de remessa ao arquivo. Estando em ordem, é apostado, por carimbo, o termo de recebimento abaixo do termo de remessa e na capa dos autos; ato contínuo, é confeccionada uma guia com a identificação do lote e esta é fixada no lote, que é levado ao arquivo e guardado em ordem sequencial.

Conforme a vistoria feita na data da inspeção correcional, constatou-se a separação dos processos enviados para arquivamento por Vara do Trabalho. Os processos estão separados em lotes, com informação sobre a Vara a que estão vinculados, o número de ordem e o ano do arquivamento. O arquivo encontrava-se bem organizado, de forma a tornar ágil a localização dos processos arquivados.

Por fim, de acordo com os dados do sistema informatizado, no ano de 2013, foram encaminhadas 684 guias de arquivamento pelas Varas do Trabalho de Novo Hamburgo. Já em 2014, até o dia 27.11.2014, as Varas do Trabalho de Novo Hamburgo encaminharam 624 guias de arquivamento à Unidade Judiciária.

### 3.6. LIVRO CARGA DE ADVOGADOS

Processos em carga com prazo excedido			
Processo	Data da carga	Data prevista para devolução	Prazo de carga excedido (em dias)
0080500-68.2006.5.04.0305	27.03.14	07.04.2014	211



0099400-06.2009.5.04.0302	10.04.14	22.04.2014	196
---------------------------	----------	------------	-----

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 13.11.2014)

A partir da análise do livro carga de processos arquivados, constatou-se a existência de 2 processos em carga com prazo de devolução vencido, sem a cobrança de devolução dos autos nos dez dias subsequentes.

## 4. ATIVIDADES DA CENTRAL DE MANDADOS

### 4.1. DIVISÃO TERRITORIAL DA JURISDIÇÃO PARA CUMPRIMENTO DE MANDADOS

Conforme o disposto no art. 123 da CPR, o território da jurisdição em que está instalada a Central de Mandados deve ser dividido em setores, na proporção do número de servidores em exercício responsáveis pela execução de mandados, os quais atuarão em regime de revezamento, não excedente a 6 meses, para fins de distribuição e cumprimento.

Segundo as informações prestadas pelo Coordenador da Central de Mandados, a jurisdição do Foro Trabalhista de Novo Hamburgo está dividida em 9 setores ativos, igual ao número de Oficiais de Justiça, divididos por bairros, de acordo com a demanda de trabalho, da seguinte forma:

**Setor 1 – Oficial de Justiça Clarice de Lima Dias:** compreende o bairro Centro;

**Setor 2 – Oficial de Justiça Ricardo Souza Guedes:** compreende parte do bairro Canudos (divisa da Rua Bartolomeu de Gusmão até a divisa com o município de Campo Bom), no perímetro entre as Ruas Victor Hugo Kuns, Guia Lopes e Estrada da Integração Leopoldo Petry;

**Setor 3 – atualmente fechado** em razão da aposentadoria da Oficial Ilma Ferreira e aguardando nomeação de seu substituto. Sua área foi provisoriamente subdividida entre os Setores 04, 07 e 10;

**Setor 4 – Oficial de Justiça Wallace Felipe Farias Sousa:** compreende os bairros Boa Saúde, Primavera, Rio Branco Petrópolis e Rincão;

**Setor 05 – Oficial de Justiça Ana Luzia de Franca Souza Kruger:** compreende os bairros Pátria Nova e Ideal;

**Setor 06 – Oficial de Justiça servidor Gustavo Hoepfer:** compreende os bairros Liberdade, Industrial e Santo Afonso;

**Setor 07 – Oficial de Justiça Douglas Lima da Fontoura:** compreende os bairros São Jorge, São José, Diehl, Kephass e Roselândia, bem como os municípios de Lindolfo Collor, Presidente Lucena, Picada Café e Morro Reuter.

**Setor 08 – Oficial de Justiça Clélia Maria Meira Silva:** compreende os bairros Rondônia, Boa Vista, Ouro Branco, bem como a Rua Dr. Bayard de Toledo Mércio;

**Setor 09 – Oficial de Justiça Édila Mara Fernandes Silva:** compreende os bairros Jardim Mauá, Lomba Grande e parte de Canudos;



**Setor 10 – Oficial de Justiça Silvana Barassol:** compreende os bairros Hamburgo Velho, Guarani, Vila Nova, Vila Rosa e Operário,

Em cumprimento ao disposto no art. 123 da CPCR, o Coordenador da Central de Mandados atestou que o revezamento dos Oficiais de Justiça entre os setores é feito a cada 4 meses.

## 4.2. DISTRIBUIÇÃO E DEVOUÇÃO DOS MANDADOS

Consoante o relato do Coordenador da Central de Mandados o Foro Trabalhista de Novo Hamburgo, a distribuição dos mandados aos oficiais de justiça é realizada uma vez por semana, às segundas-feiras, ou no dia útil subsequente. Os mandados classificados como urgente são distribuídos juntamente com os demais ao oficial de justiça, havendo prioridade no seu cumprimento em relação aos outros. Os mandados destinados ao plantão são distribuídos imediatamente ao oficial de justiça que estiver de plantão na respectiva data.

O exame das certidões e dos autos lavrados pelos oficiais de justiça avaliadores é feito pelo Coordenador da Distribuição dos Feitos e, em seus impedimentos, por seu substituto legal, nos termos do art. 122, VIII, da CPCR. Após essa análise, a devolução dos mandados que apresentam urgência é feita logo após o seu cumprimento. Nos demais casos, os mandados cumpridos são devolvidos às Secretarias das Varas em até 48 horas.

## 4.3. EXAME DO LIVRO CARGA DE MANDADOS

### 4.3.1. Mandados recebidos das Varas do Trabalho

Número de mandados recebidos para cumprimento							
	1ª Vara	2ª Vara	3ª Vara	4ª Vara	5ª Vara	Total	Média mensal
<b>2012</b>	800	1.419	1.488	1.535	1.529	6.771	564,25
<b>2013</b>	838	1.148	1.034	1.306	1.473	5.799	483,25
<b>Varição 2012-2013</b>	4,75%	-19,10%	-30,51%	-14,92%	-3,66%	-14,36%	-14,36%
<b>2014 (até out)</b>	800	837	668	952	1.002	4.259	425,90

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 13.11.2014)

Em 2013, a Central de Mandados recebeu 5.799 mandados das 5 Varas do Trabalho de Novo Hamburgo. Na comparação com o ano de 2012, constata-se que houve redução da demanda de mandados recebidos em 14,36%. A média mensal de mandados recebidos, que em 2012 era de 564,25, reduziu para 483,25 mandados em 2013.



#### 4.3.2. Cumprimento de mandados

Número de mandados cumpridos				
	2012	2013	Variação 2012-2013	2014 (até out)
<b>Busca e Apreensão</b>	76	100	31,58%	48
<b>Citação</b>	1.396	1.075	-22,99%	953
<b>Condução de Testemunha</b>	5	20	300,00%	10
<b>Notificação</b>	2.704	2.672	-1,18%	1.662
<b>Penhora</b>	2.122	1.647	-22,38%	1.380
<b>Outros</b>	391	344	-12,02%	209
<b>Total</b>	<b>6.694</b>	<b>5.858</b>	<b>-12,49%</b>	<b>4.262</b>

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 13.11.2014)

Foram cumpridos 5.858 mandados pelos oficiais de justiça avaliadores em 2013. Considerando o número de mandados recebidos das Varas (item 4.3.1), constata-se que foram cumpridos 59 mandados a mais do que os recebidos no mesmo lapso, concluindo-se que houve redução do estoque de mandados pendentes de cumprimento de 2013 para 2014. De qualquer forma, não se constata aumento da produtividade dos oficiais de justiça, haja vista que, em 2013, foram cumpridos 836 mandados a menos que em 2012, o que representou um decréscimo de 12,49% no cumprimento de mandados.

Quanto aos tipos de demandas cumpridas pela Central de Mandados em 2013, as notificações registraram maior número (2.672), seguidas das penhoras (1.647) e das citações (1.075).

#### 4.3.3. Tempo médio para cumprimento dos mandados

Tempo para cumprimento dos mandados, em dias				
	2012	2013	Variação 2012-2013	2014 (até out)
<b>Busca e Apreensão</b>	12,58	10,71	-14,86%	11,92
<b>Citação</b>	18,40	16,05	-12,78%	17,83
<b>Condução de Testemunha</b>	14,40	11,50	-20,14%	14,40
<b>Notificação</b>	7,45	7,27	-2,42%	7,90
<b>Penhora</b>	19,61	19,71	0,52%	20,36



<b>Outros</b>	13,25	12,23	-7,73%	16,30
<b>Prazo médio geral</b>	<b>13,99</b>	<b>12,74</b>	<b>-8,92%</b>	<b>14,63</b>

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 13.11.2014)

O tempo médio para cumprimento dos mandados pela Central de Mandados reduziu, haja vista que, em 2012, o prazo médio geral foi de 13,99 dias, enquanto, em 2013, esse prazo médio foi de 12,74 dias. Salienta-se que a redução dos prazos é verificada em quase todas as espécies de mandado, exceto na penhora, onde houve leve aumento (0,52%).

Em relação ao tempo de cumprimento de cada tipo de mandado, constata-se que o prazo das penhoras é o mais moroso, levando, em média, 19,71 dias para cumprimento pelos oficiais de justiça avaliadores, seguido do prazo das citações, cuja média foi de 16,05 dias para cumprimento. Por outro lado, o cumprimento mais célere é verificado nas notificações (7,27 dias) e na busca e apreensão (10,71 dias).

#### 4.3.4. Número de mandados devolvidos com atraso pelos oficiais de justiça avaliadores

Número e percentual de mandados devolvidos com atraso						
	2012		2013		2014 (até out)	
	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual
<b>Busca e Apreensão</b>	30	39,47%	41	41,00%	27	56,25
<b>Citação</b>	779	55,80%	600	55,81%	570	59,81
<b>Condução de Testemunha</b>	3	60,00%	10	50,00%	6	60,00
<b>Notificação</b>	614	22,71%	657	24,59%	439	26,41
<b>Penhora</b>	1.176	55,42%	939	57,01%	829	60,07
<b>Outros</b>	144	36,83%	138	40,12%	99	47,37
<b>Total Geral</b>	<b>2.746</b>	<b>41,02%</b>	<b>2.385</b>	<b>40,71%</b>	<b>1.970</b>	<b>46,22</b>

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 13.11.2014)

O prazo legal para cumprimento de mandados pelos oficiais de justiça avaliadores é de 9 dias (§2º do art. 721 da CLT), ampliado para 10 dias, nos casos de avaliação (§3º do art. 721, c/c o caput do art. 888, ambos da CLT).

Analisando-se as informações do sistema informatizado da Unidade Judiciária, foram devolvidos 2.385 mandados após o decurso do prazo legal em 2013, valor correspondente a 40,71% de todos os mandados cumpridos. O índice é elevado, não tendo havido substancial evolução em relação aos dados de 2012, cujo percentual de mandados devolvidos com atraso alcançava 41,02%.



O aumento do número de mandados devolvidos com atraso é verificado em todas as espécies de mandados cumpridos em 2013, exceto nos de citação, penhora e naqueles classificados como “outros”. A redução do número de mandados devolvidos com atraso mais significativa, em 2013, verificou-se nos mandados de penhora, que baixou de 1.176 mandados em 2012 para 939 mandados em 2013.

#### 4.3.5 Número de mandados recebidos e cumpridos por oficial de justiça avaliador

Os quadros abaixo contêm os números de mandados recebidos e cumpridos mensalmente por oficial de justiça avaliador da Central de Mandados da Comarca de Novo Hamburgo.

<b>ANA LUZIA DE SOUZA FRANCA KRUGER</b>						
	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até out)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
<b>Busca e Apreensão</b>	06	06	19	19	11	11
<b>Citação</b>	98	93	145	150	116	115
<b>Condução de Testemunha</b>	02	02	02	02	00	00
<b>Notificação</b>	260	230	222	252	188	188
<b>Penhora</b>	193	188	185	190	227	221
<b>Outros</b>	24	23	39	40	29	27
<b>Total</b>	<b>583</b>	<b>542</b>	<b>612</b>	<b>653</b>	<b>571</b>	<b>562</b>

<b>CLARICE DE LIMA DIAS</b>						
	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até out)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
<b>Busca e Apreensão</b>	09	09	14	14	06	06
<b>Citação</b>	147	150	146	146	80	77
<b>Condução de Testemunha</b>	00	00	06	06	03	03
<b>Notificação</b>	569	570	308	308	175	174
<b>Penhora</b>	250	251	155	156	114	111
<b>Outros</b>	38	39	55	55	27	24





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL

<b>Total</b>	<b>1013</b>	<b>1019</b>	<b>684</b>	<b>685</b>	<b>405</b>	<b>395</b>
--------------	-------------	-------------	------------	------------	------------	------------

**CLELIA MARIA MEIRA SILVA**

	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até out)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
	<b>Busca e Apreensão</b>	08	08	06	06	04
<b>Citação</b>	175	172	106	109	96	91
<b>Condução de Testemunha</b>	00	00	03	03	03	03
<b>Notificação</b>	295	293	298	300	218	214
<b>Penhora</b>	229	227	163	164	181	179
<b>Outros</b>	44	44	31	31	26	18
<b>Total</b>	<b>751</b>	<b>744</b>	<b>607</b>	<b>613</b>	<b>528</b>	<b>509</b>

**DOUGLAS LIMA DA FONTOURA**

	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até out)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
	<b>Busca e Apreensão</b>	07	07	05	04	02
<b>Citação</b>	42	30	107	113	89	92
<b>Condução de Testemunha</b>	00	00	01	01	00	00
<b>Notificação</b>	75	68	236	235	189	197
<b>Penhora</b>	43	30	166	152	145	162
<b>Outros</b>	08	07	27	24	20	21
<b>Total</b>	<b>175</b>	<b>142</b>	<b>542</b>	<b>529</b>	<b>445</b>	<b>475</b>

**EDILA MARA FERNANDES SILVA**

	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até out)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
	<b>Busca e Apreensão</b>	07	06	05	05	03
<b>Citação</b>	151	144	73	69	113	116



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL

<b>Condução de Testemunha</b>	00	00	00	00	00	00
<b>Notificação</b>	218	208	292	296	177	177
<b>Penhora</b>	189	170	197	204	145	144
<b>Outros</b>	27	26	32	32	29	29
<b>Total</b>	<b>592</b>	<b>554</b>	<b>599</b>	<b>606</b>	<b>467</b>	<b>470</b>

**GUSTAVO HOEPER**

	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até out)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
<b>Busca e Apreensão</b>	03	03	20	20	07	07
<b>Citação</b>	65	65	106	102	128	123
<b>Condução de Testemunha</b>	00	00	01	01	02	02
<b>Notificação</b>	114	114	237	232	171	174
<b>Penhora</b>	88	88	140	134	168	166
<b>Outros</b>	16	16	28	27	28	28
<b>Total</b>	<b>286</b>	<b>286</b>	<b>532</b>	<b>516</b>	<b>504</b>	<b>500</b>

**RICARDO SOUZA GUEDES**

	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até out)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
<b>Busca e Apreensão</b>	09	11	02	02	04	04
<b>Citação</b>	145	167	90	90	129	129
<b>Condução de Testemunha</b>	03	03	02	02	00	00
<b>Notificação</b>	237	241	294	293	217	218
<b>Penhora</b>	286	310	172	174	152	149
<b>Outros</b>	49	49	51	49	26	27
<b>Total</b>	<b>729</b>	<b>781</b>	<b>611</b>	<b>610</b>	<b>528</b>	<b>527</b>

**SILVANA BARASUOL**



	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até out)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
<b>Busca e Apreensão</b>	09	09	01	01	06	06
<b>Citação</b>	161	161	89	81	134	144
<b>Condução de Testemunha</b>	00	00	01	01	01	01
<b>Notificação</b>	293	293	281	276	214	219
<b>Penhora</b>	221	217	184	185	143	143
<b>Outros</b>	47	47	30	29	19	20
<b>Total</b>	<b>731</b>	<b>727</b>	<b>586</b>	<b>573</b>	<b>517</b>	<b>533</b>

<b>WALLACE FELIPE FARIAS SOUSA</b>						
	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até out)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
<b>Busca e Apreensão</b>	00	00	00	00	03	03
<b>Citação</b>	00	00	00	00	68	66
<b>Condução de Testemunha</b>	00	00	00	00	01	01
<b>Notificação</b>	00	00	00	00	95	95
<b>Penhora</b>	00	00	00	00	106	103
<b>Outros</b>	00	00	00	00	13	13
<b>Total</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>286</b>	<b>281</b>

## 5. CONSIDERAÇÕES ACERCA DAS UNIDADES

As CCDF e CM de Novo Hamburgo encontram-se vinculadas a Foro Trabalhista de porte médio, em apoio a 5 Varas do Trabalho, com importante movimentação processual.

Na inspeção correcional se constatou que se encontram organizadas, tendo por Coordenador, atualmente, o servidor Alexandre Oliveira Sperb, que assumiu o cargo em 18.09.2014.

Todos os servidores realizaram cursos de capacitação em número satisfatório de horas de treinamento. Na Coordenadoria, computaram, em média por servidor, 13 horas de curso em PJE e 103 horas de demais cursos.



Em relação à Central de Mandados, foram cumpridas, em média por Executante de Mandado, 27,11 horas de curso em PJe e 71,55 horas de demais cursos.

Na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro, dos dez servidores lotados, quatro atuam na atividade de segurança.

Verificou-se, no período, correcionado, ligeira redução do percentual de unificação de dados cadastrais das reclamadas, órgãos e advogados, o que exige atenção.

Em relação à Central de Mandados, observou-se em 2013 redução no prazo médio de cumprimento dos mandados (que passou de 13,99 em 2012 para 12,74%). No entanto, este permaneceu um pouco acima do prazo legal de 9 dias. Observa-se que, em 2014, o prazo médio voltou a aumentar, passando para 14,63 dias até outubro de 2014.

Houve redução, em 2013, de número de mandados devolvidos em atraso, mas não representou redução percentual de mandados com atraso, sendo que em 2014 inclusive se verificou ligeiro aumento em termos percentuais (passando de 40,71% dos mandados devolvidos em atraso, para 46,22%).

No início de 2014, com a aposentadoria de uma executante de mandados, foi necessária a redistribuição dos setores de atuação, não tendo a respectiva vaga sido preenchida até a presente data, como se verificou em consulta posterior ao sistema RH.

## 6. RECOMENDAÇÕES E DETERMINAÇÕES

**ITEM 3.2.1, 3.2.2 e 3.2.3 (Unificação de dados cadastrais de reclamadas, advogados e órgãos)** – Recomenda-se que sejam envidados esforços no aumento dos índices de unificação de dados cadastrais de reclamadas, advogados e de órgãos

**ITEM 3.6. (Livro carga de advogados)** – **Determina-se** a cobrança dos autos com prazo de devolução excedido há mais de 10 dias, bem como a redução do lapso para esse fim, em cumprimento ao disposto no art. 51, §1º, da CPCR.

**ITEM 4.3.3. (Tempo médio para cumprimento dos mandados)** – **Determina-se** sejam envidados esforços à redução do prazo médio para cumprimento dos mandados, especialmente os de penhora;

**ITEM 4.3.4. (Mandados devolvidos com atraso)** - **Determina-se** a cobrança dos mandados com prazo de devolução excedido há mais de 10 dias, bem como a redução do lapso para esse fim, em cumprimento ao disposto no art. 51, § 1º, da CPCR, especialmente em relação aos mandados de penhora.

## 7. PRESENCAS

Além do tempo destinado à conclusão da inspeção e ao contato direto com o Juiz Diretor do Foro e os servidores da CCDF e CM, a Vice Corregedora Regional esteve no Foro da Comarca, das 15h às 16h, à disposição das partes, dos advogados, dos peritos e de quaisquer interessados para tratarem de



questões referentes a essa Vara do Trabalho, tendo comparecido, para esse fim, os Advogados Álvaro Klein (OAB/RS 68.531) e Ivete Dieter (OAB/RS nº 13.954), Presidente da Subseção da OAB daquela localidade, que teceram considerações sobre as Unidades Judiciárias.

Também compareceu a Sra. Tatiana Hentz, do Jornal NH, para entrevistar a Vice Corregedora.

## **8. PRAZO PARA RESPOSTA**

O Coordenador deverá cientificar os servidores lotados nas Unidades das recomendações e das determinações contidas neste Relatório de Inspeção, estabelecendo-se o prazo de 30 dias para comunicação pormenorizada à Secretaria da Vice Corregedoria sobre a adoção das medidas necessárias ao integral suprimento de cada uma das inconsistências detectadas.

## **9. ENCERRAMENTO**

Registra-se a cordialidade dispensada pelo Juiz Diretor do Foro Paulo André de França Cordovil, pelo Coordenador Alexandre Oliveira Sperb e pelos servidores presentes nas Unidades Judiciárias, prestando importante colaboração para o bom encaminhamento da inspeção correcional. E, para os devidos fins, é por mim, Ana Maria Lucena Adams, Chefe de Gabinete da Vice Corregedoria, lavrado o presente Relatório, que é assinado pela Vice Corregedora Regional.

**Carmen Gonzalez**  
**Vice Corregedora Regional**