



RELATÓRIO DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA COORDENADORIA DE CONTROLE DA DIREÇÃO DO FORO E CENTRAL DE MANDADOS DE BENTO GONÇALVES EM 19.03.2014

Aos 19 dias do mês de março de 2014, compareceu à sede da Coordenadoria de Controle da Direção do Foro e à Central de Mandados de Bento Gonçalves a Excelentíssima Senhora BEATRIZ RENCK, Desembargadora Corregedora do Tribunal do Trabalho da 4ª Região, acompanhada do Assessor Jurídico da Corregedoria, Rodrigo Velleda Lazaro da Silva, e da servidora Vera Regina Salimen Agrello, para Correição Ordinária anual, nos termos legais e regimentais, conforme os autos do Processo Administrativo nº 0000432-95.2014.5.04.0000. A Desembargadora Corregedora e a sua equipe foram recebidas pela Coordenadora Silvana Santana Muller e pelos servidores lotados nessa Unidade Judiciária. Com base nas informações prestadas pelos Gestores da unidade e nos dados oriundos dos sistemas disponibilizados a essa Corregedoria Regional, apurou-se o seguinte:

1 INFORMAÇÕES GERAIS:

Data da instalação da Vara do Trabalho: 23.04.1993

Data da última correição realizada: 09.04.2013

Jurisdição: Bento Gonçalves, Boa Vista do Sul, Carlos Barbosa, Coronel Pilar, Cotiporã, Dois Lajeados, Fagundes Varela, Garibaldi, Guabiju, Guaporé, Monte Belo do Sul, Nova Araçá, Nova Bassano, Nova Prata, Paraí, Protásio Alves, Santa Tereza, São Jorge, São Valentim do Sul, União da Serra, Veranópolis, Vila Flores e Vista Alegre do Prata.

1.1 Período Correcionado: de 1º.01.2013 a 18.03.2014

2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA/FUNCIONAL

2.1 DIREÇÃO DO FORO DA COMARCA

Juiz Diretor do Foro	Titularidade
Silvionei do Carmo	2ª Vara do Trabalho

2.2 SERVIDORES

A Coordenadoria de Controle da Direção do Foro de Bento Gonçalves gerencia a Central de Mandados da Comarca, que atua como auxiliar dos serviços judiciários e é subordinada à Direção do Foro Trabalhista, conforme o disposto nos arts. 119 a 129 da Consolidação dos Provimentos desta Corregedoria Regional.



2.2.1 Servidores Lotados na Unidade Judiciária

Servidores lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro				
	Servidor	Cargo	Função	Data de Exercício na Unidade Judiciária
1	Silvana Santanna Muller	Técnico Judiciário – Área Administrativa	Coordenadora (CJ1)	12.07.2010 (3 anos, 6 meses e 25 dias)
2	Luciano Ecco	Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Apoio Serviços Diversos	Assistente (FC02)	15.12.2003 (10 anos, 1 mês e 22 dias)
3	Newton Corrêa Brigoni	Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Segurança	-	08.08.2007 (6 anos, 5 meses e 29 dias)
4	Himmler Max Meira Liebig	Técnico Judiciário – Área Administrativa	-	14.04.2011 (2 anos, 9 meses e 23 dias)
5	Gustavo Fonseca Pedroni	Técnico Judiciário – Área Administrativa	-	15.07.2013 (6 meses e 22 dias)
Servidores Lotados na Central de Mandados				
	Servidor	Cargo	Função	Data de Exercício na Unidade Judiciária
1	Alessandro Araldi Marcon	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	13.12.2005 (8 anos, 1 mês e 24 dias)
2	Luciano Menezes Rota	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	17.09.2007 (6 anos, 4 meses e 20 dias)
3	Alberto Tawada Júnior	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	14.07.2008 (5 anos, 6 meses e 23 dias)
4	Tatiana Nique Franz	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	19.10.2009 (4 anos, 3 meses e 18 dias)

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 06.02.2014)



2.2.2 Padronização da Estrutura de Pessoal – Resolução nº 63/CSJT

O art. 7º, parágrafo único, da Resolução nº 63/2010 do CSJT, com as alterações previstas na Resolução nº 77/2011, também do CSJT, estabelece que competirá a cada Tribunal prover suas Centrais de Mandados com um quantitativo adequado de servidores ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal, para atender à demanda das jurisdições a que dão suporte.

2.2.3 Afastamento dos Servidores

Servidores Lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro				
	Servidor	Motivo	Dias de Afastamento	Total
1	Gustavo Fonseca Pedroni (desde 15.07.2013)	Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	1 dia	1 dia
2	Himmler Max Meira Liebig	Casamento	8 dias	42 dias
		Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	34 dias	
3	Luciano Ecco	-	-	-
4	Newton Corrêa Brigoni	Curso ou Evento	3 dias	3 dias
5	Silvana Santanna Muller	Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	5 dias	5 dias
Servidores Lotados na Central de Mandados				
	Servidor	Motivo	Dias de Afastamento	Total
1	Alberto Tawada Júnior	-	-	-
2	Alessandro Araldi Marcon	Curso ou Evento	1 dia	1 dia
3	Luciano Menezes Rota	-	-	-
4	Tatiana Nique Franz	-	-	-

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 06.02.2014)

2.2.4 Movimentação de Servidores durante o Período Correcionado

Servidores lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro					
	Servidor	Data de Lotação	Data de Saída	Tempo de Permanência na Unidade Judiciária	Motivo da Saída
1	Daniela Marcelino	04.07.2012	13.05.2013	10 meses e 10 dias	Vacância – Posse em Outro Cargo Inacumulável



Servidores Lotados na Central de Mandados					
	Servidor	Data de Lotação	Data de Saída	Tempo de Permanência na Unidade Judiciária	Motivo da Saída
-	-	-	-	-	-

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 06.02.2014)

2.2.5 Estagiários:

A Unidade Judiciária não conta com estagiário de Direito, conforme consulta ao Sistema Recursos Humanos em 06.02.2014.

2.3 CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DURANTE O PERÍODO CORRECIONADO

Servidores lotados na Coordenadoria de Controle da Direção do Foro					
	Servidor	Gestão Estratégica	PJe	Demais Cursos	Total
1	Gustavo Fonseca Pedroni	-	-	25 horas	25 horas
2	Himmler Max Meira Liebig	-	26 horas	-	26 horas
3	Luciano Ecco	-	26 horas	15 horas	41 horas
4	Newton Corrêa Brigoni	30 horas	26 horas	40 horas	96 horas
5	Silvana Santanna Muller*	30 horas	26 horas	25 horas	81 horas

Servidores Lotados na Central de Mandados					
	Servidor	Gestão Estratégica	PJe	Demais Cursos	Total
1	Alberto Tawada Júnior	-	26 horas	-	26 horas
2	Alessandro Araldi Marcon	30 horas	26 horas	27 horas	83 horas
3	Luciano Menezes Rota	30 horas	26 horas	-	56 horas
4	Tatiana Nique Franz	30 horas	26 horas	20 horas	76 horas

(Fonte: Consulta ao Sistema Recursos Humanos em 06.02.2014)

* Gestora da Unidade Judiciária.



3 ATIVIDADES DA COORDENADORIA DE CONTROLE DA DIREÇÃO DO FORO

3.1 EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES NEGATIVAS

CERTIDÕES NEGATIVAS			
	Certidões Expedidas	Emolumentos arrecadados	Emolumentos dispensados
2012	818	R\$ 4.523,54	R\$ 0,00
Média mensal - 2012	68,17	R\$ 376,96	R\$ 0,00
2013	938	R\$ 3.882,80	R\$ 1.337,37
Média mensal - 2013	78,17	R\$ 323,57	R\$ 111,45
Variação 2012-2013	14,67%	-14,16%	-
2014 (até janeiro)	60	R\$ 331,89	R\$ 0,00

(Fonte: Consulta ao Sistema Boletim Foro em 10.03.2014)

Segundo os dados obtidos do programa Boletim Foro, foram recebidas pela Unidade, em média, 78,17 solicitações de emissão de certidão negativa por mês em 2013. Em relação ao ano anterior, registrou-se aumento de 14,67% na média de certidões expedidas mensalmente.

Em regra, as certidões negativas solicitadas são entregues em 48 horas, conforme informado pela Coordenadora. A documentação necessária para confecção da certidão é conferida ao ser protocolado o requerimento e devolvida à parte. Após a expedição da certidão, os requerimentos originais e a guias comprovante de recolhimento de emolumentos (GRU) são enviados ao arquivo do Foro.

3.2 UNIFICAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

3.2.1 Reclamadas

UNIFICAÇÃO CADASTRAL DE RECLAMADAS			
	Unificadas	Não unificadas	Total
Reclamadas	17.462 – 93,01%	1.313 – 6,99%	18.775
Processos com reclamadas	54.495 (totalmente) – 96,89%	1.213 – 2,16%	56.242
	534 (parcialmente) – 0,95%		

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 10.03.2014)



Em observância ao disposto no §º4 do art. 41 da CPCr, os dados cadastrais das reclamadas devem ser unificados em todas as Unidades Judiciárias da Região. Segundo as informações prestadas pela Coordenadora, a unificação dos dados cadastrais das reclamadas é realizada mediante conferência dos documentos juntados com a petição inicial e de consulta do CNPJ na base de dados do sítio da Receita Federal.

De acordo com os dados do sistema informatizado, consultados no dia 10.03.2014, 93,89% das reclamadas do Foro de Comarca encontravam-se com cadastro unificado. Os processos com cadastro de reclamadas totalmente unificado representavam 96,89% dos processos que tramitam na Comarca. Esses números apontam evolução em relação aos dados colhidos na Inspeção Correccional de 2013, cujos percentuais alcançavam 57,62% de reclamadas unificadas e 82,47% de processos com cadastros de reclamadas totalmente unificados.

3.2.2 Endereços de advogados

UNIFICAÇÃO CADASTRAL DE ENDEREÇOS DE ADVOGADOS				
		Unificados	Não unificadOs	Total
Endereços dos Advogados		5.594 – 99,97%	2 – 0,03%	5.996
Processos com Endereços de Advogados	Reclamante	56.242 (totalmente) – 100%	0 – 0%	56.242
		0 (parcialmente) – 0%		
	Reclamada	56.242 (totalmente) – 100%	0 – 0%	
		0 (parcialmente) – 0%		

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 10.03.2014)

Consoante os dados do sistema informatizado inFOR, 99,97% dos endereços de advogados cadastrados no Foro de Bento Gonçalves encontravam-se unificados, restando apenas dois endereços de advogados não unificados. Além disso, nos processos cadastrados na Comarca, os endereços dos advogados de reclamantes e de reclamadas vinculados se encontravam totalmente unificados.

Salienta-se que, na comparação com a Inspeção Correccional do ano de 2013, a Unidade Judiciária apresentou grande evolução, haja vista que, em 26.02.2013, haviam 555 endereços de advogados com cadastro não unificado na Comarca.

3.2.3 Órgãos

UNIFICAÇÃO CADASTRAL DE RECLAMADAS				
		Unificadas	Não unificadas	Total
Órgãos		1.020 – 100%	0 – 0%	1.020
Processos com Órgãos		4.748 – 100%	0 – 0%	4.748



(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 10.03.2014)

De acordo com o sistema informatizado inFOR, destaca-se que todo o cadastro de órgãos do Foro se encontrava unificado. A evolução em relação aos dados obtidos na Inspeção Correccional do ano de 2013 é evidente, considerando que havia 247 Órgãos não unificados no cadastro da Comarca em 28.02.2013.

3.3 CADASTRAMENTO DE PETIÇÕES INICIAIS

DISTRIBUIÇÃO DE AÇÕES				
	2012	2013	Varição 2012-2013	2014 (até jan)
Ação Anulatória	2	6	200,00%	0
Ação Cautelar	10	15	50,00%	5
Ação Civil Coletiva	1	1	0,00%	0
Ação Civil Pública	1	0	-100,00%	0
Ação de Cobrança de Contribuição Sindical	5	5	0,00%	0
Ação de cobrança de honorários	1	0	-100,00%	0
Ação de consignação	53	100	88,68%	4
Ação de cumprimento	22	2	-90,91%	0
Ação de indenização	128	150	17,19%	10
Ação declaratória	2	8	300,00%	0
Ação monitória	1	1	0,00%	0
Ação possessória	0	2	-	0
Ação de repetição de indébito	1	0	-100,00%	0
Ação de representação sindical	0	1	-	0
Ação rescisória-instrução	0	0	-	0
Carta de Ordem	3	1	-66,67%	0
Carta de sentença	6	6	0,00%	1
Carta precatória	337	327	-2,97%	19
Carta rogatória	0	0	-	0
DC/RDCV-instrução	0	0	-	0
Embargos de terceiro	17	15	-11,76%	0
Habeas corpus	0	0	-	0
Habeas data	0	0	-	0



Homologação	0	0	-	0
Inquérito	0	0	-	0
Mandado de segurança	0	0	-	0
Outros	1	2	100,00%	0
Protesto	1	2	100,00%	0
Reclamatória-ordinário	2.469	2.920	18,27%	202
Reclamatória-sumaríssimo	279	332	19,00%	16
Restauração de autos	0	0	-	0
TEE Outros	1	2	100,00%	0
TEE ajuste de conduta MPT	0	1	-	0
TEE conciliação da CCP	0	0	-	0
TEE multa DRT	5	4	-20,00%	0
TOTAL	3.346	3.903	16,65%	257
MÉDIA POR MÊS	278,83	325,25	16,65%	257,00

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 10.03.2014)

No ano de 2013, foram distribuídas 3.903 novas ações na Comarca de Bento Gonçalves, registrando-se uma média mensal de 325,25 distribuições. Esse número superou em 557 as ações distribuídas em 2012, constatando-se um aumento de 16,65% na média mensal de distribuições.

Em números de ações, as reclamações trabalhistas do rito ordinário e sumaríssimo tiveram maior elevação na comparação com os dados de 2012, registrando-se aumento de 451 e 53 distribuições, respectivamente, em 2013. Também se destaca o aumento de 88,68% no número de ações de consignação distribuídas em 2013.

3.4 PROTOCOLO DE DOCUMENTOS E PETIÇÕES

Petições e documentos protocolados					
	1ª Vara	2ª Vara	Total	Dias úteis	Média/dia
2012	12.316	15.101	27.417	229	119,72
2013	12.413	15.544	27.957	232	120,5
Variação 2012-2013	0,79%	2,93%	1,97%	1,31	0,65%
2014 (até jan)	863	1.141	3.479	9	386,56

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 10.03.2014)



Verificou-se, no sistema informatizado, que a Unidade Judiciária protocolou 27.957 petições e documentos em 2013. Esse número corresponde a uma média de 120,5 protocolos a cada dia útil no período. Na comparação com os números do ano anterior, verifica-se aumento de 0,65% da média de petições e documentos protocolados.

3.5 ARQUIVO

Nos termos do art. 50, V, da CPCR, incumbe ao Coordenador da Distribuição dos Feitos, organizar e manter o arquivo dos processos recebidos das Varas do Trabalho. O arquivo das Varas do Trabalho de Bento Gonçalves fica em sala contígua à Coordenadoria de Distribuição dos Feitos. Os processos arquivados são encaminhados em guias pelas Varas do Trabalho, as quais são conferidas na Coordenadoria quanto ao número dos processos, ao nome das partes, à numeração de volumes e à existência de despachos determinando o arquivamento. Após, é feita a identificação do lote de arquivamento e a remessa dos processos ao arquivo.

Conforme a vistoria realizada na data da inspeção correcional, constatou-se a separação dos processos enviados para arquivamento por Vara do Trabalho. Os processos estão separados em lotes, com informação sobre a Vara a que estão vinculados, o número de ordem e o ano do arquivamento. O arquivo encontrava-se bem organizado, de forma a tornar ágil a localização dos processos arquivados.

De acordo com os dados do sistema informatizado, no ano de 2013, foram encaminhadas 119 guias de arquivamento pela 1ª Vara e 144 guias pela 2ª Vara, totalizando 263 guias de arquivamento no ano. Já em 2014, até o dia 12.03, a 1ª, a 2ª Varas encaminharam, respectivamente, 58 e 26 guias de arquivamento à Unidade Judiciária.

3.6 LIVRO CARGA DE ADVOGADOS

Processos em carga com prazo excedido			
Processo	Data da carga	Data prevista para devolução	Prazo de carga excedido (em dias)
0011400-65.1998.5.04.0512	29.08.13	09.09.13	184
0069000-92.2008.5.04.0512	18.11.13	28.11.13	104
0000711-71.2012.5.04.0511	21.01.14	31.01.14	40
0060800-75.2003.5.04.0511	22.01.14	03.02.14	37

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 12.03.2014)

A partir da análise do livro carga de processos arquivados, constatou-se a existência de 04 processos em carga com prazo de devolução vencido, sem a cobrança de devolução dos autos nos dez dias subsequentes. Salienta-



se que o prazo para devolução dos processos nº 0011400-65.1998.5.04.0512 e nº 0069000-92.2008.5.04.0512 já se encontram vencidos há mais de 100 dias.

4 ATIVIDADES DA CENTRAL DE MANDADOS

4.1 DIVISÃO TERRITORIAL DA JURISDIÇÃO PARA CUMPRIMENTO DE MANDADOS

Conforme o disposto no art. 123 da CPCR, o território da jurisdição em que está instalada a Central de Mandados deve ser dividido em setores, na proporção do número de servidores em exercício responsáveis pela execução de mandados, os quais atuarão em regime de revezamento, não excedente a 6 meses, para fins de distribuição e cumprimento. Segundo as informações prestadas pelo Coordenador da Central de Mandados, a jurisdição do Foro Trabalhista de Bento Gonçalves está dividida em 4 setores, consoante a especificação abaixo.

Setor 1 - servidor Luciano Menezes Rota: compreende a parte norte do Município de Bento Gonçalves que é composto pelos bairros de Aparecida, São Roque, Ouro Verde, Universitário, Progresso, Maria Goretti, Humaitá, Borgo, São Francisco, Licorsul e Centro. Faz parte deste setor a avenida 13 de Maio (inclusive a esquina com a rua General Osório), a avenida Carlos Flores (inclusive a esquina com a rua General Osório), a rua Giovanini Grandi Filho e a rua General Góes Monteiro.

Setor 2 – servidor Alberto Tawada Júnior: compreende a parte sul do Município de Bento Gonçalves, composto pelos bairros Botafogo, Cidade Alta, Conceição, Distrito Industrial, Fenavinho, Imigrante, Jardim Glória, Municipal, Juventude da Enologia, Planalto, Pomarosa I e II (Vinosul), Santa Marta, Santa Rita, Santo Antônio, São Bento, São Vendelino, Vila dos Eucaliptos e Vila Nova. Atende também Distrito de Tamandaré, pertencente ao Município de Garibaldi.

Setor 3 - servidora Tatiana Nique Franz: desde o início da RST 470, Km 219, em Bento Gonçalves, até o trevo da RST 453, Km 222; formado também pelos Municípios de Carlos Barbosa, Coronel Pilar, Boa Vista do Sul e Garibaldi, salvo o distrito de Tamandaré.

Setor 4 - servidor Alessandro Araldi Marcon: composto pelos municípios de Guaporé, União da Serra, Dois Lajeados, São Valentim do Sul, Santa Tereza, Monte Belo do Sul, zona rural de Bento Gonçalves e os seguintes distritos de Barracão, Pinto Bandeira, Caminhos de Pedra, São Pedro, Vale dos Vinhedos (Leopoldina e Graciema), São Valentim, Tuiuty, RST 470, entre Km 222 e divisa do município de Bento Gonçalves, com o município de Veranópolis (ponte sobre o Rio das Antas), excetuados os endereços dentro da zona urbana do município de Bento Gonçalves, que são atendidos pelos setores 1 e 2.



Em cumprimento ao disposto no art. 123 da CPCR, o Coordenador da Central de Mandados atestou que o revezamento dos Oficiais de Justiça entre os setores é feito a cada 3 meses.

4.2 DISTRIBUIÇÃO E DEVOLUÇÃO DOS MANDADOS

Consoante o relato da Coordenadora da Central de Mandados, a distribuição dos mandados é feita uma vez por semana, às segundas-feiras ou no dia útil subsequente. Os mandados classificados como urgente são distribuídos juntamente com os demais ao oficial de justiça, havendo prioridade no seu cumprimento em relação aos outros. Os mandados destinados ao plantão são distribuídos imediatamente ao oficial de justiça que estiver de plantão na respectiva data.

O exame das certidões e dos autos lavrados pelos oficiais de justiça avaliadores é feito pelo Coordenador da Distribuição dos Feitos e, em seus impedimentos, por seu substituto legal, nos termos do art. 122, VIII, da CPCR. Após essa análise, a devolução dos mandados que apresentam urgência é feita logo após o seu cumprimento. Nos demais casos, os mandados cumpridos são devolvidos, pelo menos uma vez ao dia, às Secretarias das Varas.

4.3 EXAME DO LIVRO CARGA DE MANDADOS

4.3.1 Mandados recebidos das Varas do Trabalho

Número de mandados recebidos para cumprimento				
	1ª Vara	2ª Vara	Total	Média mensal
2012	1.204	1.429	2.633	219,42
2013	1.432	1.668	3.100	258,33
Varição 2012-2013	18,94%	16,72%	17,74%	17,74%
2014(até jan)	76	121	197	197,00

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 12.03.2014)

Em 2013, a Central de Mandados recebeu 1.432 mandados da 1ª Vara do Trabalho e 1.668 da 2ª Vara do Trabalho, totalizando 3.100 mandados no período. Na comparação com o ano de 2012, constata-se que houve aumento da demanda de mandados recebidos em 17,74%. A média mensal de mandados recebidos, que em 2012 era de 219,42, subiu para 258,33 em 2013.



4.3.2 Cumprimento de mandados

Número de mandados cumpridos				
	2012	2013	Varição 2012-2013	2014 (até jan)
Busca e Apreensão	3	4	33,33%	0
Citação	535	507	-5,23%	21
Condução de Testemunha	2	5	150,00%	0
Notificação	1.427	1.928	35,11%	133
Penhora	493	469	-4,87%	15
Outros	135	200	48,15%	20
Total	2.595	3.113	19,96%	189

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 12.03.2014)

Foram cumpridos 3.113 mandados pelos oficiais de justiça avaliadores em 2013. Considerando o número de mandados recebidos das Varas (item 3.3.1.), constata-se que foram cumpridos 13 mandados a mais do que os recebidos no mesmo lapso, concluindo-se que houve redução do estoque de mandados pendentes de cumprimento de 2013 para 2014. Também se constata aumento da produtividade dos oficiais de justiça, haja vista que, em 2013, foram cumpridos 518 mandados a mais que em 2012, o que representou um aumento de quase 20% no cumprimento de mandados.

Quanto aos tipos de demandas cumpridas pela Central de Mandados em 2013, as notificações registraram maior número (1.928), seguidas das citações (507) e das penhoras (469).

4.3.3 Tempo médio para cumprimento dos mandados

Tempo para cumprimento dos mandados, em dias				
	2012	2013	Varição 2012-2013	2014 (até jan)
Busca e Apreensão	15,00	16,50	10,00%	-
Citação	23,84	20,10	-15,71%	13,52
Condução de Testemunha	30,00	8,80	-70,67%	-
Notificação	10,54	8,77	-16,82%	13,91
Penhora	30,70	31,31	2,01%	43,80



Outros	20,75	12,61	-39,25%	8,50
Prazo médio geral	17,67	14,27	-19,23%	15,67

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 12.03.2014)

Em termos gerais, o tempo médio para cumprimento dos mandados pela Central de Mandados vem reduzindo, haja vista que, em 2012, o prazo médio geral foi de 17,67 dias, enquanto, em 2013, esse prazo médio foi de 14,27 dias. Salienta-se que a redução dos prazos é verificada em quase todas as espécies de mandado, exceto na busca e apreensão de autos e na penhora.

Em relação ao tempo de cumprimento de cada tipo de mandado, constata-se que o prazo das penhoras é o mais moroso, levando, em média, 31,31 dias para cumprimento pelos oficiais de justiça avaliadores, seguido do prazo das citações, cuja média foi de 20,10 dias para cumprimento. Por outro lado, o cumprimento mais célere é verificado nas notificações (8,77 dias) e na condução de testemunhas (8,80 dias.)

4.3.4 Número de mandados devolvidos com atraso pelos oficiais de justiça avaliadores

Número e percentual de mandados devolvidos com atraso						
	2012		2013		2014 (até jan)	
	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual
Busca e Apreensão	2	66,67%	3	75,00%	0	-
Citação	338	63,18%	222	43,79%	8	38,10
Condução de Testemunha	2	100,00%	2	40,00%	0	-
Notificação	538	37,70%	563	29,20%	55	41,35
Penhora	326	66,13%	281	59,91%	14	93,33
Outros	71	52,59%	63	31,50%	7	35,00
Total Geral	1.277	49,21%	1.134	36,43%	84	44,44

(Fonte: Consulta ao Sistema inFOR em 12.03.2014)

O prazo legal para cumprimento de mandados pelos oficiais de justiça avaliadores é de 9 dias (§2º do art. 721 da CLT), ampliado para 10 dias, nos casos de avaliação (§3º do art. 721, c/c o caput do art. 888, ambos da CLT). Analisando-se as informações do sistema informatizado da Unidade Judiciária, foram devolvidos 1.134 mandados após o decurso do prazo legal em 2013, valor correspondente a 36,43% de todos os mandados cumpridos. Apesar do índice elevado, nota-se evolução em relação aos dados de 2012, cujo percentual de mandados devolvidos com atraso alcançava 49,21%.



A redução do percentual de mandados devolvidos com atraso é verificada em todas as espécies de mandados cumpridos em 2013, exceto nos de busca e apreensão de autos. As conduções de testemunhas registraram a maior queda na comparação entre 2012 e 2013 (de 100% para 40%), seguidas das citações (de 63,18% para 43,79%).

4.3.5 Número de mandados recebidos e cumpridos por oficial de justiça avaliador

Os quadros abaixo contêm os números de mandados recebidos e cumpridos mensalmente por oficial de justiça avaliador da Central de Mandados da Comarca de Bento Gonçalves.

Alessandro Araldi Marcon						
	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até jan)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	00	00	00	00	00	00
Citação	121	124	163	163	02	00
Condução de Testemunha	00	00	01	01	00	00
Notificação	374	373	486	489	15	15
Penhora	110	109	131	132	01	01
Outros	30	30	59	59	00	00
Total	635	636	840	844	18	16

Luciano Menezes Rota						
	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até jan)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	01	01	01	01	00	00
Citação	148	154	113	109	15	12
Condução de Testemunha	01	01	01	01	00	00
Notificação	391	396	576	576	48	46
Penhora	137	140	95	89	08	05
Outros	42	41	36	36	08	08



Total	720	733	822	812	79	71
-------	-----	-----	-----	-----	----	----

Alberto Tawada Júnior						
	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até jan)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	01	01	03	03	00	00
Citação	118	113	89	90	04	07
Condução de Testemunha	01	01	01	01	00	00
Notificação	310	295	476	473	39	55
Penhora	124	110	96	110	04	06
Outros	37	35	53	54	12	11
Total	591	555	718	731	59	79

Tatiana Nique Franz						
	Total em 2012		Total em 2013		Total em 2014 (até jan)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	01	01	00	00	00	00
Citação	141	135	136	135	04	01
Condução de Testemunha	00	00	02	02	00	00
Notificação	359	355	363	364	30	17
Penhora	134	128	124	130	03	03
Outros	22	23	46	45	03	01
Total	657	642	671	676	40	22

5 CONSIDERAÇÕES SOBRE A CCDF E CDM

A unidade encontra-se muito bem organizada tanto do ponto de vista logístico quanto do ponto de vista da atribuição de competências funcionais - todos os servidores realizaram cursos de capacitação em número satisfatório de horas de treinamento. Ademais, o ambiente colaborativo e comprometido da Coordenadora e dos demais servidores refletem a boa produtividade da unidade, assim como os resultados positivos constantes no



relatório. Nesse sentido, enfatizo o aumento dos índices de unificação de dados cadastrais de reclamadas, advogados e de órgãos, o aumento da produtividade dos oficiais de justiça, a redução do estoque de mandados pendentes de cumprimento ao final de 2013 e a redução do prazo médio geral para cumprimento dos mandados. Ainda a sugerir observação, aponto o elevado prazo médio para cumprimento dos mandados de penhora e o elevado percentual de mandados devolvidos com atraso, especialmente mandados de penhora.

6 RECOMENDAÇÕES E DETERMINAÇÕES

ITEM 3.6 (Livro carga de advogados)

Determina-se a cobrança dos autos com prazo de devolução excedido há mais de 10 dias, bem como a redução do lapso para esse fim, em cumprimento ao disposto no art. 51, §1º, da CPCR.

ITEM 4.3.3 (Tempo médio para cumprimento dos mandados)

Determina-se sejam envidados esforços à redução do prazo médio para cumprimento dos mandados, especialmente os de penhora;

ITEM 4.3.4. (Mandados devolvidos com atraso)

Determina-se a cobrança dos mandados com prazo de devolução excedido há mais de 10 dias, bem como a redução do lapso para esse fim, em cumprimento ao disposto no art. 51, § 1º, da CPCR, especialmente em relação aos mandados de penhora.

7 PRESENCAS

Além do tempo destinado à conclusão da inspeção e ao contato direto com o Juiz Diretor e os servidores da Unidade Judiciária, a Corregedora Regional esteve na Secretaria da 1ª Vara do Trabalho de Bento Gonçalves, das 14h às 16h, à disposição das partes, dos advogados, dos peritos e de quaisquer interessados para tratarem de questões referentes às unidades judiciárias desse foro. Especificamente em relação à Coordenadoria de Controle de Direção do Foro e à Central de Mandados, não houve manifestação.

8 PRAZO PARA RESPOSTA

A Coordenadora deverá cientificar os servidores lotados na Unidade Judiciária das recomendações e das determinações contidas neste Relatório de Inspeção, estabelecendo-se o prazo de 30 dias para comunicação pormenorizada à Secretaria Jurídica da Corregedoria sobre a adoção das medidas necessárias ao integral suprimento de cada uma das inconsistências detectadas, inclusive quanto a cada um dos processos especificados.



9 ENCERRAMENTO

Registra-se a cordialidade dispensada pelo Juiz Diretor do Foro Silvionei do Carmo, pela Coordenadora Silvana Santanna Muller e pelos servidores presentes na Unidade Judiciária, prestando importante colaboração para o bom encaminhamento da inspeção correcional. E, para os devidos fins, é por mim, Rodrigo Velleda Lazaro da Silva, Assessor Jurídico da Corregedoria, lavrado o presente Relatório, que é assinado pela Corregedora Regional.

**Beatriz Renck
Corregedora Regional**