



RELATÓRIO DE INSPEÇÃO CORRECIONAL ORDINÁRIA

1. INTRODUÇÃO.

a) Órgão: Central de Mandados de Sapucaia do Sul

b) Jurisdição: Sapucaia do Sul

c) Data da correição: 09.07.2013

d) Vice-Corregedora: Des.^a Ana Rosa Pereira Zago Sagrilo

e) Assessor da Vice-Corregedoria: Paulo Ricardo Cipolatt

f) Servidores atuantes em atividades correcionais em Gabinete: Douglas Fernando Thiesen, Chefe de Gabinete, e os Assistentes de Gabinete Ellen Vrobleski Bicca, Gustavo Venicio de Bittencourt Pavan, Luana Dobler Fellini e Marcelo Sikinowski Silveira.

g) Edital: n° 055/2013

h) Período examinado: 26.09.2012 a 09.07.2013

i) Portarias de greve: -

j) Juíza Diretora do Foro: Bernarda Nubia Toldo

k) Coordenadora: Rosane Schopf

2. CORPO FUNCIONAL.

2.1. Servidores (Fonte – RH):

a) Lotação Atual

SERVIDOR	FUNÇÃO	LOTAÇÃO
1. Loritânia Luiza Chicoski	Oficial de Justiça Avaliador Federal	07.07.2008
2. Luis Vinícius da Rocha Bohrz	Oficial de Justiça Avaliador Federal	16.03.2012
3. Marco Julius Argiles Erguy	Oficial de Justiça Avaliador Federal	03.07.2008
4. Rubens da Silveira Cavalheiro	Oficial de Justiça Avaliador Federal	03.11.2005



b) Movimentação de servidores no período examinado (saída):

SERVIDOR	LOTAÇÃO	DATA DA SAÍDA
-	-	-

c) Afastamentos de servidores (Fonte - RH):

SERVIDOR	MOTIVO	PERÍODO
Luis Vinícius da Rocha Bohrz	CURS – Cursos, congressos, seminários, etc.	03.12 a 04.12.2012 (2 dias)
Rubens da Silveira Cavalheiro	CURS - Cursos, congressos, seminários, etc.	03.12 a 04.12.2012 (2 dias)

A lotação da unidade está completa, contando com um quadro de 4 Oficiais de Justiça Avaliador Federal.

Não houve movimentação de pessoal desde a última correição, realizada em 25.09.2012.

Os afastamentos do trabalho totalizaram 4 dias, estando relacionados a ações de capacitação. No período avaliativo da última correição os afastamentos totalizaram 180 dias, em razão da licença gestante de uma das servidoras.

2.3. Ações de capacitação (Fonte - RH):

SERVIDORES	CAPACITAÇÃO	HORAS	PROCESSO ELETRÔNICO	HORAS
Loritânia Luiza Chicoski	Sim	86	Sim	86
Luis Vinícius da Rocha Bohrz	Sim	62	Sim	26
Marco Julius Argiles Erguy	Sim	61	Sim	46
Rubens da Silveira Cavalheiro	Sim	137	Sim	86



Meta 15 CNJ/2012 – Capacitar, com carga-horária mínima de 20 horas, 20% dos magistrados e 20% dos servidores na utilização do Processo Judicial Eletrônico (PJE) e em gestão estratégica.

Meta 9 CNJ/2013 – Implementar o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) em, pelo menos, 65% das unidades judiciárias e administrativas.

Meta 10 CNJ/2013 - Realizar adequação ergonômica em 20% das unidades judiciárias de 1° e 2° Grau.

Meta 11 CNJ/2013 - Capacitar, com duração mínima de 20 horas, 50% dos magistrados e 50% dos servidores na utilização do Processo Judicial Eletrônico (PJe) e em gestão estratégica.

Todos os oficiais lotados na unidade realizaram ações de capacitação no período examinado, possuindo carga horária superior a 20 horas.

Foi disponibilizada aos servidores da unidade a participação em cursos de capacitação na utilização do Processo Judicial Eletrônico (PJe), via sistema EAD (Educação à Distância). Todos os Oficiais de Justiça realizaram este e também outros cursos, possuindo mais de 20 horas de capacitação na área.

Recomenda-se à Coordenadora da unidade que continue orientando e viabilizando aos servidores a participação em eventos, cursos de capacitação (inclusive em relação ao PJe-JT, quando disponível) e atividades que aumentem a motivação do grupo, com o objetivo de alcançar maior produtividade e melhor qualidade no trabalho.

O TRT da 4ª Região iniciou, no final de julho de 2013, o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO). Na primeira fase foram contempladas as Varas do Trabalho de Encantado, Estrela e Lajeado, e o coordenador do programa, o médico Pedro Ivo Siqueira de Belli, acredita que até o final do ano o programa deva atingir 65% das unidades judiciárias, percentual previsto na Meta 9 do CNJ/2013. O percentual também se aplica ao Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA que, na prática, está ligado ao PCMSO. A execução do projeto está a cargo da empresa CONSETRA, contratada pelo Tribunal via licitação.



Em paralelo ao PCMSO e PPRA, continuará a ser realizada a adequação ergonômica das unidades, visando atender à Meta 10 do CNJ/2013 (Fonte: Portal Gestão Estratégica do TRT4, notícia de 31.07.2013). De acordo com notícia publicada no Portal do TRT4 em 17.09.2013, a Meta 10 do CNJ/2013 foi alcançada em julho deste ano pelo nosso Tribunal.

3. EXAME DOS LIVROS. (Fonte: inFOR)

3.1. Livro carga de mandados por setor de jurisdição:

Em 2013 (até 30.06), a distribuição e o cumprimento de mandados, segundo os dados coletados no inFOR, apontam o seguinte:

Unidade de origem	Mandados Distribuídos	Média Mensal	Mandados Cumpridos	Média Mensal
1ª Vara do Trabalho	521	86,83	508	84,66
2ª Vara do Trabalho	526	87,66	523	87,16
TOTAL	1047	174,5	1031	171,83

3.2. Livros carga por unidade. Mandados em aberto e em atraso. (Em 03.07.2013)

1ª Vara do Trabalho	16 mandados excedido	em carga, s	sendo 0 com prazo
Processo	Data da carga	Prazo	Cobrança
-	-	-	-

2ª Vara do Trabalho	19 mandados excedido	em carga, s	sendo 0 com prazo
Processo	Data da carga	Prazo	Cobrança



TOTAL DE MANDADOS EM ABERTO/ATRASO			
Vara	Mandados em aberto	Mandados em atraso	
1ª Vara do Trabalho	16	0	
2ª Vara do Trabalho	19	0	
TOTAL	35	0	

Quando da apuração dos dados não foram constatados mandados em carga com prazo excedido.

4. ROTINAS.

A Coordenadora informa que a jurisdição é dividida em 2 setores: norte e sul da cidade. Semanalmente cada setor é dividido em 4 partes, e cada Oficial é encaminhado a ambos os setores.

Houve alteração no sistema de rodízio desde a última correição, conforme informa o Oficial de Justiça Rubens. Refere que no mês de janeiro de 2012 ficou sozinho atendendo as duas varas, nos dois setores, em razão da licença gestante de uma colega, da aposentadoria de um segundo e do gozo de férias do terceiro. Quando este último colega retornou de férias restaram apenas os dois atendendo aos mandados, em fevereiro ou março. Chegaram à conclusão de que seria interessante cada um deles trabalhar em ambos os setores. Isso porque o setor 1 demandava menos esforço e menos dias para cumprimento, já que englobava área de setor público e indústria, enquanto o setor 2 possui residências e favelas. Assim, os mandados de cada setor passaram a ser divididos entre os Oficiais.

O tempo médio para cumprimento dos mandados continua sendo de 4 dias.

Os mandados são entregues na distribuição semanalmente, às quartasfeiras, e distribuídos aos oficiais nas quintas-feiras pela manhã. O plantão é realizado através de rodízio: durante uma semana um dos oficiais fica de plantão, recebendo a carga normal e mais os serviços de plantão, sendo contatado por telefone, caso necessário.



O controle de cumprimento é efetuado pela Coordenadora e sua Assistente. Tanto o controle quanto a devolução são diárias. O exame das certidões dos Oficiais é realizado pela Coordenadora.

Foi encerrado o livro carga de advogados.

5. RECOMENDAÇÕES.

A partir do verificado do exame dos dados coletados nesta inspeção, recomenda-se à Coordenadora da unidade manter a cobrança diária dos mandados com prazo de devolução excedido, orientando que seja certificada a razão do atraso.

6. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS.

Segundo informações da Secretaria de Manutenção e Projetos (SEMPRO), o Foro da Justiça do Trabalho em Sapucaia do Sul está instalado em prédio locado, com área de 850 m², construído por um investidor em 2005, havendo sido ocupado pela Justiça do Trabalho no final daquele ano.

Há previsão de construção de um prédio próprio para o Foro, mas o terreno atualmente doado possui área insuficiente para construção de um prédio nos padrões adotados. Após a obtenção de terreno com dimensões apropriadas (2.000m²) haverá condições de desenvolver os projetos para construção da sede própria.

7. SUGESTÕES E/OU RECLAMAÇÕES.

De acordo com o disposto no Edital de Inspeção Correcional, a Desembargadora Vice-Corregedora colocou-se à disposição para atendimento das partes, advogados e demais interessados, no dia 09.07.2013, das 10h30min às 12h, não comparecendo nenhum interessado.



8. DETERMINAÇÕES DO RELATÓRIO ANTERIOR.

Algumas das determinações contidas no relatório de inspeção correcional anterior estão sendo reiteradas neste relatório, o que deve ser integralmente observado pelos servidores da Coordenadoria, de forma a ajustarem os procedimentos ao disposto na legislação pertinente e na Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional.

9. ELOGIOS E ENCERRAMENTO.

A Vice-Corregedora Regional e o Assessor da Vice-Corregedoria agradecem a MM.ª Juíza Diretora do Foro, Dra. Bernarda Nubia Toldo, e a todos os servidores pela presteza no atendimento das solicitações e a forma gentil pela qual foram recebidos.

A inspeção correcional foi encerrada no dia 09.07.2013, após encontro da Vice-Corregedora com a Juíza Diretora do Foro, Dra. Bernarda Nubia Toldo, e com a Coordenadora, Sra. Rosane Schopf, sendo que o relatório será posteriormente encaminhado à unidade, para ciência e providências cabíveis.

Des.^a **Ana Rosa Pereira Zago Sagrilo**Vice-Corregedora