



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

RELATÓRIO DE INSPEÇÃO CORRECIONAL ORDINÁRIA

1. INTRODUÇÃO.

- a) Órgão:** Direção do Foro e Central de Mandados de São Leopoldo
- b) Jurisdição:** Alto Feliz, Bom Princípio, Capela de Santana, Feliz, Linha Nova, Portão, São José do Hortêncio, São Leopoldo, São Sebastião do Caí, São Vendelino, Tupandi, Vale Real.
- c) Data da correição:** 23.07.2013
- d) Vice-Corregedora:** Des.^a Ana Rosa Pereira Zago Sagrilo
- e) Assessor da Vice-Corregedoria:** Paulo Ricardo Cipolatt
- f) Servidores atuantes em atividades correcionais em Gabinete:** Douglas Fernando Thiesen, Chefe de Gabinete, e os Assistentes de Gabinete Ellen Vrobleski Bicca, Gustavo Venicio de Bittencourt Pavan, Luana Dobler Fellini e Marcelo Sikinowski Silveira.
- g) Edital:** nº 064/2013
- h) Período examinado:** 29.09.2012 a 23.07.2013
- i) Portarias de greve:** -
- j) Juiz Diretor do Foro:** Jarbas Marcelo Reinicke
- k) Assistente de Diretor do Foro:** Josué Alfredo Barreto da Silveira

2. CORPO FUNCIONAL.

2.1. Servidores (Fonte – RH):

a) Lotação Atual

DIREÇÃO DO FORO

SERVIDOR	FUNÇÃO	LOTAÇÃO
1. Cláudio Renato de Azevedo	Segurança	11.04.2005
2. Gilmar Pereira Klock	Segurança	19.12.2000
3. Jackson Batista Silva de Albuquerque	Segurança	22.11.2010



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

4. Josué Alfredo Barreto da Silveira	Assistente de Diretor do Foro	02.12.1993
5. Nirton Vicente Scherer	-	12.04.2010
6. Tania Regina Todt da Silva	-	04.10.2008
7. Willian Wagner de Melo	-	16.11.2011

CENTRAL DE MANDADOS

SERVIDOR	FUNÇÃO	LOTAÇÃO
1. Alícia Wilke Salvador	Oficial de Justiça Avaliador Federal	09.03.2011
2. André Facini Pereira	Oficial de Justiça Avaliador Federal	23.07.2012
3. Edegar Closs Pinter	Oficial de Justiça Avaliador Federal	26.02.2007
4. Luciana Isabel Lisboa Soares Gomes	Oficial de Justiça Avaliador Federal	16.03.2012
5. Moisés Bueno Lopes Neto	Oficial de Justiça Avaliador Federal	10.05.2012
6. Rafael Ângelo Slomp	Oficial de Justiça Avaliador Federal	30.10.2010
7. Thomaz da Costa Farias	Oficial de Justiça Avaliador Federal	16.07.2013

b) Movimentação de servidores no período examinado (saída):

DIREÇÃO DO FORO

SERVIDOR	LOTAÇÃO	DATA DA SAÍDA
Carlos Nilis Silveira Spielmann	03.12.2007	11.11.2012

CENTRAL DE MANDADOS

SERVIDOR	LOTAÇÃO	DATA DA SAÍDA
----------	---------	---------------



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

Eduardo de Oliveira Virtuoso	13.02.2002	30.06.2013
------------------------------	------------	------------

c) Afastamentos de servidores (Fonte – RH – 22.07.2013):

DIREÇÃO DO FORO

SERVIDOR	MOTIVO	PERÍODO
Cláudio Renato de Azevedo	CURS – Cursos, congressos, seminários, etc.	19.11.2012 (1 dia) 20.11 a 22.11.2012 (3 dias)
	DPON – Dispensa do Ponto	25.04 a 30.04.2013 (6 dias)
	LPF – Doença em pessoa da família	21.03 a 26.03.2013 (6 dias)
	LTS – Tratamento de Saúde	05.04.2013 (1 dia)
	LTS – Tratamento de saúde - Odonto	14.04 a 15.04.2013 (2 dias) Total: 19 dias
Jackson Batista Silva de Albuquerque	CURS – Cursos, congressos, seminários, etc.	26.11.2012 (1 dia) 27.11 a 29.11.2012 (3 dias) Total: 4 dias
Josué Alfredo Barreto da Silveira	CURS – Cursos, congressos, seminários, etc.	26.11 a 27.11.2012 (2 dias) 01.02.2013 (1 dia) 12.04.2013 (1 dia) Total: 4 dias
Nirton Vicente Scherer	CURS – Cursos, congressos, seminários, etc.	03.12 a 04.12.2012 (2 dias)
Tania Regina Todt da Silva	CURS – Cursos, congressos, seminários, etc.	03.12 a 04.12.2012 (2 dias) 01.02.2013 (1 dia)



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

	LTS – Tratamento de Saúde	03.04.2013 (1 dia) 05.04.2013 (1 dia) 06.04 a 26.04.2013 (21 dias) 27.04 a 24.05.2013 (28 dias) 25.05 a 28.06.2013 (35 dias) 29.06 a <u>31.07</u> .2013 (33 dias) Total: 122 dias
Willian Wagner de Melo	CURS – Cursos, congressos, seminários, etc.	26.11 a 27.11.2012 (2 dias) 01.02.2013 (1 dia) Total: 3 dias

CENTRAL DE MANDADOS

SERVIDOR	MOTIVO	PERÍODO
Alicia Wilke Salvador	CURS – Cursos, congressos, seminários, etc.	12.12 a 13.12.2012 (2 dias)
André Facini Pereira	CURS – Cursos, congressos, seminários, etc.	03.12 a 04.12.2012 (2 dias) 14.05.2013 (1 dia)
	CURSOPARCIAL – cursos com período inferior a 6 horas	13.05.2013 (1 dia)
	FSSSF – Férias servidor sem folha	30.11 a 19.12.2012 (20 dias) Total: 24 dias
Edegar Closs Pinter	CURS – Cursos, congressos, seminários, etc.	03.12 a 04.12.2012 (2 dias)
Luciana Isabel Lisboa Soares Gomes	CURS – Cursos, congressos, seminários, etc.	10.10.2012 (1 dia) 19.10.2012 (1 dia) 10.12 a 11.12.2012 (2 dias) Total: 4 dias



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

Moisés Bueno Lopes Neto	CURS – Cursos, congressos, seminários, etc.	10.10.2012 (1 dia) 03.12 a 04.12.2012 (2 dias) 10.12 a 11.12.2012 (2 dias) Total: 5 dias
Rafael Ângelo Slomp	CURS – Cursos, congressos, seminários, etc.	12.12 a 13.12.2012 (2 dias)
Thomaz da Costa Farias	CURS – Cursos, congressos, seminários, etc.	03.12 a 04.12.2012 (2 dias) 14.05.2013 (1 dia)
	CURSOPARCIAL – cursos com período inferior a 6 horas	13.05.2013 (1 dia)
	DPON – Dispensa do Ponto	08.10 a 11.10.2012 (4 dias) 23.11.2012 (1 dia) 26.04.2013 (1 dia) 39.04 a 30.04.2013 (2 dias) 25.06.2013 (1 dia) Total: 13 dias

A Direção do Foro de São Leopoldo é composta por 7 servidores (incluindo 3 Agentes de Segurança) e 7 Oficiais de Justiça Avaliador Federal. Há uma função comissionada de Assistente de Diretor do Foro.

Trata-se de uma equipe experiente, composta por servidores com tempo de lotação na unidade que varia de 1 a 19 anos. A Central de Mandados conta com apenas 1 Oficial de Justiça lotado a menos de 6 meses na unidade. Os demais possuem tempo de lotação que varia de 1 a 6 anos.

Relata o Assistente de Diretor que uma de suas servidoras encontra-se em LTS, estando a unidade trabalhando com praticamente 3 servidores.

No período examinado, 1 servidor e 1 Oficial de Justiça deixaram a unidade, tendo a saída mais recente ocorrido em 30.06.2013.



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

Os afastamentos totalizaram 206 dias, 122 deles decorrentes de licenças para tratamento de saúde (LTS).

2.3. Ações de capacitação (Fonte – RH - 09.08.13):

DIREÇÃO DO FORO

SERVIDORES	CAPACITAÇÃO	HORAS	PROCESSO ELETRÔNICO	HORAS
Cláudio Renato de Azevedo	Sim	34	Não	-
Gilmar Pereira Klock	Sim	34	Não	-
Jackson Batista Silva de Albuquerque	Sim	34	Não	-
Josué Alfredo Barreto da Silveira	Sim	82,5	Sim	42,5
Nirton Vicente Scherer	Sim	12	Sim	12
Tania Regina Todt da Silva	Sim	15,5	Sim	15,5
Willian Wagner de Melo	Sim	261,5	Sim	41,5

CENTRAL DE MANDADOS

SERVIDORES	CAPACITAÇÃO	HORAS	PROCESSO ELETRÔNICO	HORAS
Alicia Wilke Salvador	Sim	12	Sim	12
André Facini Pereira	Sim	26	Sim	12
Edegar Closs Pinter	Sim	12	Sim	12
Luciana Isabel Lisboa Soares Gomes	Sim	93,5	Sim	12
Moisés Bueno Lopes Neto	Sim	162	Sim	12
Rafael Ângelo Slomp	Sim	26	Sim	12
Thomaz da Costa Farias	Sim	106	Sim	26



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

Meta 15 CNJ/2012 – Capacitar, com carga-horária mínima de 20 horas, 20% dos magistrados e 20% dos servidores na utilização do Processo Judicial Eletrônico (PJE) e em gestão estratégica.

Meta 9 CNJ/2013 – Implementar o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) em, pelo menos, 65% das unidades judiciárias e administrativas.

Meta 10 CNJ/2013 - Realizar adequação ergonômica em 20% das unidades judiciárias de 1º e 2º Grau.

Meta 11 CNJ/2013 - Capacitar, com duração mínima de 20 horas, 50% dos magistrados e 50% dos servidores na utilização do Processo Judicial Eletrônico (PJe) e em gestão estratégica.

Todos os servidores lotados na Direção do Foro realizaram ações de capacitação no período examinado, sendo que 4 servidores (incluindo 2 Oficiais de Justiça) possuem carga horária inferior a 20 horas de capacitação.

Foi disponibilizada aos servidores da unidade a participação em cursos e ações de capacitação na utilização do Processo Judicial Eletrônico (PJe). No entanto, apenas 3 possuem carga horária igual ou superior a 20 horas de capacitação na área.

Recomenda-se ao Assistente Chefe da unidade que continue orientando e viabilizando aos servidores a participação em eventos, cursos de capacitação (inclusive em relação ao PJe-JT, quando disponível) e atividades que aumentem a motivação do grupo, com o objetivo de alcançar maior produtividade e melhor qualidade no trabalho.

O TRT da 4ª Região iniciou, no final de julho de 2013, o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO). Na primeira fase foram contempladas as Varas do Trabalho de Encantado, Estrela e Lajeado, e o coordenador do programa, o médico Pedro Ivo Siqueira de Belli, acredita que até o final do ano o programa deva atingir 65% das unidades judiciárias, percentual previsto na Meta 9 do CNJ/2013. O percentual também se aplica ao Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA que, na prática, está ligado ao PCMSO. A execução do projeto está a cargo da empresa CONSETRA, contratada pelo Tribunal via licitação.



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

Em paralelo ao PCMSO e PPRA, continuará a ser realizada a adequação ergonômica das unidades, visando atender à Meta 10 do CNJ/2013 (Fonte: Portal Gestão Estratégica do TRT4, notícia de 31.07.2013). De acordo com notícia publicada no Portal do TRT4 em 17.09.2013, a Meta 10 do CNJ/2013 foi alcançada em julho deste ano pelo nosso Tribunal.

3. EXAME DOS LIVROS. (Fonte: inFOR)

3.1. Livro carga de mandados por setor de jurisdição:

Em 2013 (até 30.06), a distribuição e o cumprimento de mandados, segundo os dados coletados no inFOR, apontam o seguinte:

<i>Unidade de origem</i>	<i>Mandados Distribuídos</i>	<i>Média Mensal</i>	<i>Mandados Cumpridos</i>	<i>Média Mensal</i>
1 VT	157	26,17	185	30,83
2 VT	253	42,17	268	44,67
3 VT	175	29,17	195	32,5
4 VT	199	33,17	193	32,17
TOTAL	784	130,67	841	140,17

3.2. Livros carga por unidade. Mandados em aberto e em atraso. (Em 22.07.2013)

1 VT	20 mandados em carga, sendo 9 com prazo excedido		
<i>Processo</i>	<i>Data da carga</i>	<i>Prazo</i>	<i>Cobrança</i>
0001625-93.2012.5.04.0331	10.06.2013	25.06.2013	19.07.2013*
0000477-18.2010.5.04.0331	17.06.2013	02.07.2013	19.07.2013*
0000313-19.2011.5.04.0331	01.07.2013	16.07.2013	19.07.2013*
0001140-30.2011.5.04.0331	01.07.2013	16.07.2013	Não realizada



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

0122100-54.2007.5.04.0331	01.07.2013	16.07.2013	Não realizada
0001985-28.2012.5.04.0331	01.07.2013	16.07.2013	Não realizada
0106300-83.2007.5.04.0331	01.07.2013	16.07.2013	Não realizada
0008300-77.2009.5.04.0331	01.07.2013	16.07.2013	Não realizada
0182200-72.2007.5.04.0331	01.07.2013	16.07.2013	Não realizada

*Conforme pedido de cumprimento registrado no sistema inFOR.

2 VT	116 mandados em carga, sendo 11 com prazo excedido		
<i>Processo</i>	<i>Data da carga</i>	<i>Prazo</i>	<i>Cobrança</i>
0092700-89.2007.5.04.0332	18.06.2008	03.07.2008	16.06.2008*
0102700-85.2006.5.04.0332	19.06.2009	06.07.2009	24.06.2009*
0133200-37.2006.5.04.0332	02.09.2009	02.10.2009	Não realizada
0136500-07.2006.5.04.0332	03.05.2010	18.05.2010	Não realizada
0152500-82.2006.5.04.0332	12.07.2010	27.07.2010	14.09.2010*
0172900-83.2007.5.04.0332	09.03.2011	04.04.2011	Não realizada
0127900-26.2008.5.04.0332	14.11.2011	12.12.2011	Não realizada
0001854-50.2012.5.04.0332	24.06.2013	09.07.2013	Não realizada
0177300-72.2009.5.04.0332	24.06.2013	09.07.2013	Não realizada
0002020-82.2012.5.04.0332	24.06.2013	09.07.2013	Não realizada
0027100-53.2009.5.04.0332	01.07.2013	16.07.2013	Não realizada

*Conforme pedido de cumprimento registrado no sistema inFOR.

3 VT	130 mandados em carga, sendo 2 com prazo excedido		
<i>Processo</i>	<i>Data da carga</i>	<i>Prazo</i>	<i>Cobrança</i>
0001599-89.2012.5.04.0333	10.06.2013	25.06.2013	08.07.2013*



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

0001479-80.2011.5.04.0333	01.07.2013	16.07.2013	22.07.2013*
---------------------------	------------	------------	-------------

*Conforme pedido de cumprimento registrado no sistema inFOR.

4 VT	23 mandados em carga, sendo 3 com prazo excedido		
<i>Processo</i>	<i>Data da carga</i>	<i>Prazo</i>	<i>Cobrança</i>
0001612-28.2011.5.04.0332	01.07.2013	16.07.2013	Não realizada
0002098-76.2012.5.04.0332	01.07.2013	16.07.2013	Não realizada
0002108-26.2012.5.04.0331	01.07.2013	16.07.2013	Não realizada

*Conforme pedido de cumprimento registrado no sistema inFOR.

TOTAL DE MANDADOS EM ABERTO/ATRASO (*)		
<i>Vara</i>	<i>Mandados em aberto</i>	<i>Mandados em atraso</i>
1ª Vara do Trabalho	20	9
2ª Vara do Trabalho	116	11
3ª Vara do Trabalho	130	2
4ª Vara do Trabalho	23	3
TOTAL	289	25

* **Dados referentes a processos físicos**

Quando da apuração dos dados, foi constatado o total de 25 mandados em carga com prazo excedido.

4. ROTINAS.

4.1 Direção do Foro

O Assistente Josué Alfredo Barreto da Silveira, que anteriormente exercia a função de Coordenador da extinta CDF, está lotado na unidade desde 02.12.1993.



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

Por força da Portaria Conjunta n. 7.862/12 da Presidência e Corregedoria Regional do TRT4 (arts. 12 e 13), a Direção do Foro assumiu as atribuições da extinta CDF.

Relata o Assistente que as atribuições continuam as mesmas, salvo o protocolo e o ajuizamento de ações, que ocorrem diretamente nas Varas. Elenca as atribuições remanescentes do setor:

a) Arquivo – processos findos continuam sendo arquivados na Direção, sob responsabilidade no setor. Ainda tem processos de 2009. Utilizam a casa ao lado do Foro como depósito do arquivo, mas sua capacidade está lotada (aproximadamente 5.000 processos), o que será um problema quando for construído o novo prédio, com a conseqüente destruição da casa.

b) Central de Mandados – permanece responsável, fazendo a distribuição dos mandados (pelo PJe deveria ter o oficial distribuidor);

c) Zeladoria – manutenção geral do foro e o controle do pessoal terceirizado da limpeza;

d) Agentes de Segurança e Seguranças Terceirizados – controle dos horários;

e) Zeladoria – conserto e manutenção das instalações;

f) Atendimento – principalmente em relação ao PJe. Orienta os advogados, uma vez que as Varas direcionam o atendimento à Direção do Foro. Recebe cerca de 30 a 40 ligações telefônicas por dia. O atendimento inclui a orientação aos usuários do sistema para acessar, inserir documentos, configurar o equipamento, emitir o certificado digital e procurar soluções para os problemas encontrados no PJe. Informa que tal determinação foi feita pela Direção do foro, com o objetivo de permitir às partes o acesso à justiça.

Relata estar enfrentando dificuldades em relação ao controle dos mandados do PJe. Uma vez distribuído ao Oficial de Justiça, a Central perde totalmente o controle e a possibilidade de rastrear o mandado. Procuram controlar os mandados efetuando uma cópia impressa, para consultas futuras.



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

Menciona que quando determinada vara cobra o cumprimento, verifica pelo setor e depois verifica os mandados de acordo com a data constante das vias impressas. O PJe deveria gerar uma pesquisa para que fosse possível verificar para qual Oficial foi distribuído o mandado e como está a situação. A cobrança aos Oficiais é feita quando a Vara faz a cobrança à Central. O controle não está sendo feito pela Direção do Foro de ofício, dependendo da solicitação das varas.

Encaminhe-se ao Comitê Gestor Regional do PJe-JT as dificuldades verificadas em relação ao controle dos Mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça.

Refere que ainda recebem as precatórias e processos oriundos de outros foros, decorrentes do acolhimento de exceções de incompetências.

A organização e recepção de malotes, de tudo o que vem do TRT e do Posto, assim como o que é remetido, são centralizadas na Direção do Foro.

Além disso, o servidor Josué leva o malote duas vezes por semana em seu próprio veículo na 4ª Vara. Geralmente já traz alguma coisa para enviar para Porto Alegre e para o Posto.

A remessa de processos arquivados para o depósito centralizado é realizada uma vez por ano, sendo responsabilidade da Direção do Foro.

Informa que já há orientação de que entre Varas eletrônicas as cartas precatórias sejam enviada pelo PJe. As varas devem digitalizar a carta precatória para enviar, seja por malote digital ou por e-mail. No entanto, muitas vezes elas não digitalizam e as cartas são enviadas em meio físico.

Encaminhe-se à Corregedoria sugestão no sentido de reiterar às unidades a observância do Provimento 244 da Corregedoria, de 22.04.2013.

“Art. 3º: Nas Varas do Trabalho que não utilizarem o PJe-JT, a remessa de carta precatória para Vara do Trabalho que utilizar o sistema, incluindo os documentos que a instruírem, será promovida por meio eletrônico, preferencialmente pelo Sistema Hermes – Malote Digital a que se referem a



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

Resolução nº 100/CNJ, de 24 de novembro de 2009, e o Ato Conjunto nº 05/2009 – CSJT.TST.GP.SE, de 10 de fevereiro de 2009.”

4.2. Central de Mandados

O quadro está completo. A unidade conta com 7 Oficiais de Justiça Avaliador Federal, estando a jurisdição dividida em 7 setores. O rodízio permanece sendo realizado de 3 em 3 meses.

Atualmente, com o sistema do PJe-JT, não está sendo possível controlar o número (estatística) dos mandados distribuídos e dos mandados cumpridos. Controla-se o cumprimento dos mandados apenas de forma manual.

O tempo médio para cumprimento dos mandados é de 15 dias.

Por combinação com os Oficiais de Justiça, a distribuição dos mandados inicia na sexta-feira e termina na segunda-feira. Ela é realizada pelo Assistente e pelo servidor Nirton. A distribuição dos mandados eletrônicos é feita no PJe.

Relata o Assistente que, oficialmente, não há substituição nas férias, considerando que a função por ele exercida não é considerada de chefia. Aduz que também fica prejudicado os acessos no PJe por não ter função de chefia.

As medidas urgentes são analisadas e, caso possível ser cumprida pelo setorista, são distribuídas para acesso do Oficial de Justiça, para verificação de quando deva ser cumprida.

A devolução dos mandados às Varas ocorre diariamente e o exame das certidões continua sendo efetuado, devendo conter o maior número possível de informações acerca da diligência realizada (certidão circunstanciada).

Os plantões são estabelecidos por rodízio, havendo o plantão diário e o semanal, conforme escala própria, que abrange a semestral e a do recesso. Se necessário entra em contato telefônico com o Oficial de Justiça plantonista diário até às 18 horas, ou o plantonista semanal, após às 18 horas.

5. RECOMENDAÇÕES.



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

A partir do verificado do exame dos dados coletados nesta inspeção, recomenda-se à Assistente Chefe da unidade:

- a) manter a cobrança diária dos mandados com prazo de devolução excedido, orientando que seja certificada a razão do atraso;
- b) manter a atualização dos registros eletrônicos, de forma a possibilitar a correta informação a respeito do andamento processual;
- c) manter a conferência quanto à correção dos assuntos cadastrados nos processos;
- d) a observância do artigo 41, § 3º, da CPCR, no sentido de intensificar o procedimento de unificação dos dados cadastrais de reclamadas, advogados e órgãos públicos.

6. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS.

Segundo informações da Secretaria de Manutenção e Projetos (SEMPRO), as 1ª, 2ª e 3ª Varas do Trabalho de São Leopoldo estão instaladas em prédio próprio, datado de 1972, e que possui área construída de 982m².

A 4ª Vara ocupa imóvel alugado, com área de 163m², desde 2012, local onde estava instalada a Coordenadoria de Distribuição dos Feitos, última ação de grande porte realizada pela SEMPRO no local.

Junto ao prédio principal há uma casa, também de propriedade da União, utilizada como arquivo do Foro. Prevê-se a ampliação do Foro, com a demolição da casa que serve atualmente de arquivo e a construção, em seu lugar, de um prédio anexo ao principal.

7. SUGESTÕES E/OU RECLAMAÇÕES.

De acordo com o disposto no Edital de Inspeção Correcional, a Desembargadora Vice-Corregedora colocou-se à disposição para atendimento das partes, advogados e demais interessados, no dia 23.07.2013, das 10h30min às 12h, comparecendo, em visita de cortesia, a Presidente da OAB - Subseção Local,



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

Dra. Márcia Schwantes (OAB/RS 25.752) e o Vice-Presidente da OAB – Subseção Local, Dr. Franciel Munaro (OAB/RS 57.167).

Os advogados representantes da OAB referem não haver queixas da categoria em relação aos serviços prestados pelas Varas.

Relatam que desde a implantação do PJe houve melhorias. Uma delas é a possibilidade de o advogado acessar o processo no PJe sem procuração, possibilitando ao próprio advogado juntar o instrumento do mandato. Anteriormente, caso não tivesse sido juntada a procuração no início do processo o advogado não poderia acessar o sistema, ao qual só era permitido acesso para quem já estava cadastrado desde o início.

Observam que os advogados têm reclamado do limite do sistema para inclusão de documentos (tamanho dos arquivos), porquanto a sistemática utilizada é de colocar em bloco os documentos.

Referem que o sistema está em um período de maturação, relatando a respeito da existência de colegas que ainda não possuem certificação digital.

Já foram realizados 4 cursos pela OAB com apoio do TRT.

O Vice-Presidente considera um sistema fácil de utilizar, bem sistematizado. Entende que só depende de uma quebra de paradigma. Todos concordam que os benefícios serão maiores que os ônus. Considera que a visualização é boa baixando todo o processo. As reclamações que tem recebido dos advogados dizem respeito ao momento do cadastro do processo no PJe, que demora em torno de 40 minutos, a fim de incluir todos os dados.

A Presidente manifesta-se em relação à assinatura das atas de audiência, considerando inseguro a assinatura em bloco, após a audiência. Sugere que a ata fosse assinada uma a uma, para dar maior segurança.

Na avaliação do Vice-Presidente, o PJe está excelente, sendo de fácil e rápida visualização. Cita o e-mail que é remetido para o advogado quando ocorre alguma movimentação do processo, não necessitando entrar no sistema todos os dias. Notou também que os processos estão tramitando mais rapidamente. Afirma que a Justiça Trabalhista já é rápida e que se tornou mais rápida ainda. Em



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

relação às sentenças, também refere que há celeridade, uma vez que os juízes levam de 30 a 40 dias para publicar as sentenças após encerrada a instrução.

Encaminhem-se ao Comitê Gestor Regional do PJe-JT as postulações da OAB de São Leopoldo.

No dia **24.07.13**, em continuidade à inspeção correcional realizada nas Varas do Trabalho de São Leopoldo, compareceu o advogado Dr. Daniel Von Hohendorff (OAB/RS 32.150).

O advogado solicita a instalação de uma caixa de areia junto ao local onde são guardadas as armas de fogo, a fim de manter a segurança no momento em que descarrega a arma para ingressar no fórum. Relata que o equipamento não tem em Novo Hamburgo, Sapiranga, São Leopoldo e Esteio.

Também se faz necessária uma sala para guardar as armas. Afirma que tem em São Leopoldo, Esteio e Sapiranga. Solicita a instalação no fórum de Novo Hamburgo.

Encaminhem-se as postulações à Secretaria de Manutenção e Projetos – SEMPRO.

8. DETERMINAÇÕES DA ATA ANTERIOR.

Algumas das determinações contidas nos Relatórios de Inspeção Correcional anteriores (Coordenadoria de Distribuição dos Feitos e Central de Mandados) estão sendo reiteradas neste relatório, o que deve ser integralmente observado pelos servidores da Direção do Foro, de forma a ajustarem os procedimentos ao disposto na legislação pertinente e na Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional.

9. ELOGIOS E ENCERRAMENTO.

A Vice-Corregedora Regional e o Assessor da Vice-Corregedoria agradecem o MM. Juiz Diretor do Foro, Dr. Jarbas Marcelo Reinicke, e a todos os servidores pela presteza no atendimento das solicitações e a forma gentil pela qual foram recebidos.



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

A inspeção correcional foi encerrada no dia 23.07.2013, após encontro da Vice-Corregedora com o Juiz Diretor do Foro, Dr. Jarbas Marcelo Reinicke, e com o Assistente Chefe, Sr. Josué Alfredo Barreto da Silveira, sendo que o relatório será posteriormente encaminhado à unidade, para ciência e providências cabíveis.

Des.ª Ana Rosa Pereira Zago Sagrilo
Vice-Corregedora