



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

RELATÓRIO DE INSPEÇÃO CORRECCIONAL
Processo Administrativo nº 0003160-46.2013.5.04.0000

Unidade Judiciária: Coordenadoria de Distribuição dos Feitos de Pelotas e Central de Mandados de Pelotas

Data da instalação da Unidade Judiciária: 19.03.1971

Municípios jurisdicionados: Arroio do Padre, Canguçu, Capão do Leão, Morro Redondo, Pelotas, Piratini e Turuçu.

Data da última inspeção correccional: 15.08.2012

Data da presente inspeção: 12.06.2013

Introdução

No dia 12 de junho de 2013, a Corregedora Regional do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, Desembargadora **CLEUSA REGINA HALFEN**, compareceu à sede da Coordenadoria de Distribuição dos Feitos e da Central de Mandados de Pelotas, em correição ordinária anual, nos termos legais e regimentais, acompanhada da Assessora Jurídica da Corregedoria, Bruna Calsing, sendo recebidas pelo Coordenador, Álvaro José Pereira Grill e pelos servidores Jórdão José Nunes Aranha, Márcia Lenici Eslabão Hackbart, e Marcílio Gonçalves Filho. Além do tempo destinado à conclusão da inspeção e ao contato com o Coordenador e os servidores da Unidade Judiciária, a Corregedora Regional esteve na 1ª Vara do Trabalho de Pelotas, das 10h às 12h, à disposição para das partes, dos advogados, dos peritos e de quaisquer interessados para tratarem de questões referentes àquela Comarca, não tendo comparecido ninguém para esse fim.

Sinala-se que, em termos gerais, a Unidade Judiciária teve bom desempenho no período avaliado, destacando-se os índices de capacitação dos servidores, os percentuais de unificação de reclamadas, de endereço de advogados e de órgãos públicos, a organização do arquivo e a imediata devolução dos mandados cumpridos às Varas. Todavia, com base nos dados levantados e nos processos relacionados, são registradas algumas observações e recomendações neste documento.

1. Estrutura Administrativa

O Foro Trabalhista de Pelotas é dirigido pela Juíza **Ana Ilca Härter Saalfeld**, titular da 4ª Vara do Trabalho de Pelotas.

Conforme o disposto nos arts. 119 a 129 da Consolidação dos Provimentos desta Corregedoria Regional, a Coordenadoria de Distribuição dos Feitos de Pelotas gerencia a Central de Mandados da Comarca, que atua como auxiliar dos serviços judiciários e é subordinada à Direção do Foro Trabalhista. Os servidores nela lotados, responsáveis pela execução de mandados, são subordinados administrativamente ao Coordenador da Distribuição dos Feitos e



à Juíza Diretora do Foro. Dessa forma, a Coordenadoria de Distribuição dos Feitos e a Central de Mandados de Pelotas integram a mesma Unidade Judiciária, contudo, com lotação de servidores e rotinas administrativas distintas, ambas gerenciadas pelo Coordenador da Distribuição dos Feitos.

Mediante consulta aos dados da Seção de Gestão de Pessoas deste Tribunal, em 23.05.2013, verificou-se que o corpo funcional da Unidade Judiciária é integrado por 18 servidores, relacionados no próximo quadro. A Coordenadoria de Distribuição dos Feitos tem lotação de 10 servidores, entre os quais 3 ocupam o cargo de Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Segurança, sem a percepção de função comissionada, motivo pelo qual se considera a lotação de 7 servidores. A Central de Mandados tem lotação de 8 servidores, todos ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal. O art. 7º, parágrafo único, da Resolução nº 63/2010 do CSJT, com as alterações previstas na Resolução nº 77/2011 também do CSJT, estabelece que competirá a cada Tribunal prover suas Centrais de Mandados com um quantitativo adequado de servidores ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal, para atender à demanda das jurisdições a que dão suporte.

Servidores Lotados na Coordenadoria de Distribuição dos Feitos			
Servidor	Cargo	Função	Lotação
Álvaro José Pereira Grill	Analista Judiciário - Área Judiciária	Coordenador (CJ2)	01.08.1993
Jordão José Nunes Aranha	Técnico Judiciário - Área Administrativa	Assistente (FC04)	07.12.1998
Liliane Vighi Storch	Técnico Judiciário - Área Administrativa	Assistente (FC02)	10.11.1993
Mauro Ortiz Alt	Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Segurança	-	04.11.1996
Valdemor Escobar de Vasconcelos	Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Segurança	-	12.03.2001
Josiane dos Santos Brum	Auxiliar Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Apoio de Serviços Diversos	-	26.04.2004
Márcia Lenici Eslabão Hackbart	Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Apoio de Serviços Diversos	-	25.01.2006
Solange Cardoso Gonçalves	Técnico Judiciário - Área Administrativa	-	01.09.2009
Marcílio Gonçalves Filho	Técnico Judiciário - Área Administrativa	-	02.08.2010
Paulo Jesus de Andrade e Silva	Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Segurança	-	07.02.2013



Servidores Lotados na Central de Mandados			
Claiton Luiz Duarte da Silva	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	14.04.2003
Andres Santos Cevallos	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	01.02.2005
Rafael Tavares Carvalho	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	30.05.2008
Fabrcio Pessotto Balem	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	10.03.2010
Vinicius Fernandes da Costa	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	23.03.2012
Tomas Martins Nudelmann	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	27.03.2012
Wallace Felipe Farias Sousa	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	28.03.2012
Marcelo Dantas Ritta Camargo	Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	-	19.06.2012

1.1. Alterações no Corpo Funcional da Unidade Judiciária

No período de 1º.01.2012 até 24.05.2013, a Unidade Judiciária teve alteração no corpo funcional em relação a 6 servidores, consoante o detalhamento constante do quadro a seguir.

Servidor	Lotação	Saída	Tempo de Permanência na Unidade Judiciária	Motivo da Saída
Servidores Lotados na Coordenadoria de Distribuição dos Feitos				
Luís Fernando Borda Soares	01.02.2012	18.09.2012	7 meses e 18 dias	Lotação na 2ª Vara do Trabalho de



				Pelotas – Executante (FC01)
Elias Medeiros Vieira	19.09.2012	10.03.2013	5 meses e 22 dias	Cedência para outro Órgão Público
Servidores Lotados na Central de Mandados				
Márcio Minussi de Medeiros	14.04.2010	08.01.2012	1 ano, 8 meses e 25 dias	Lotação na Central de Mandados de Caxias do Sul
Luís Vinícius da Rocha Bohrz	30.05.2008	15.03.2012	3 anos, 9 meses e 16 dias	Lotação na Central de Mandados de Sapucaia do Sul
Luciana Isabel Lisboa Soares Gomes	14.02.2010	15.03.2012	2 anos, 1 mês e 2 dias	Lotação na Central de Mandados de São Leopoldo
Eduardo Salles Ribeiro	01.04.2008	18.06.2012	4 anos, 2 meses e 18 dias	Lotação na Vara do Trabalho de Torres

Dos 6 servidores que não mais integram a Unidade Judiciária, 4 estavam lotados na Central de Mandados. Os 2 servidores que estavam lotados na Coordenadoria de Distribuição dos Feitos não chegaram a completar 1 ano na Unidade e saíram, respectivamente, para exercer função comissionada em outra unidade e por cedência a outro órgão público. Portanto, considera-se elevada a movimentação no corpo funcional da Central de Mandados e reduzida a movimentação no corpo funcional da Coordenadoria de Distribuição dos Feitos de Pelotas nos últimos 17 meses.

1.2. Afastamentos dos Servidores

No período de 1º.01.2012 até 24.05.2013, os afastamentos dos servidores da Unidade Judiciária totalizaram 367 dias, conforme o detalhamento apresentado no quadro seguinte.

Servidor	Motivo	Período
Servidores Lotados na Coordenadoria de Distribuição dos Feitos		
Álvaro José Pereira Grill	Curso ou Evento	de 18.10.2012 a 19.10.2012 2 dias



Jordão José Nunes Aranha	Curso ou Evento	em 09.05.2012 de 04.06.2012 a 05.06.2012 de 18.10.2012 a 19.10.2012 Total:	1 dia 2 dias 2 dias 5 dias
	Dispensa do Ponto	de 18.04.2012 a 19.04.2012	2 dias
	Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	de 10.12.2012 a 11.12.2012	2 dias
Josiane dos Santos Brum	Curso ou Evento	em 17.08.2012 em 26.10.2012 Total:	1 dia 1 dia 2 dias
	Dispensa do Ponto	em 23.11.2012	1 dia
	Doação de Sangue	em 09.11.2012	1 dia
	Falecimento de Pessoa da Família	de 12.11.2012 a 19.11.2012	8 dias
	Doença em Pessoa da Família	em 25.05.2012 de 12.07.2012 a 13.07.2012 de 30.07.2012 a 31.07.2012 em 1º.08.2012 de 09.10.2012 a 11.10.2012 de 30.10.2012 a 31.10.2012 Total:	1 dia 2 dias 2 dias 1 dia 3 dias 2 dias 11 dias
	Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	em 31.01.2012 de 03.02.2012 a 10.02.2012 de 11.02.2012 a 16.02.2012 de 14.06.2012 a 15.06.2012 de 25.06.2012 a 26.06.2012 de 07.08.2012 a 10.08.2012 de 03.12.2012 a 12.12.2012 em 13.12.2012 Total:	1 dia 8 dias 6 dias 2 dias 2 dias 4 dias 10 dias 1 dia 34 dias
Liliane Vighi Storch	Curso ou Evento	em 18.05.2012 em 17.08.2012 em 28.09.2012 em 07.03.2013 Total:	1 dia 1 dia 1 dia 1 dia 4 dias
	Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	em 13.01.2012 de 09.02.2012 a 23.02.2012 de 18.04.2012 a 02.05.2012 Total:	1 dia 15 dias 15 dias 31 dias
Márcia Lenici Eslabão Hackbart	Curso ou Evento	em 17.08.2012 em 28.09.2012 Total:	1 dia 1 dia 2 dias
	Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	em 11.04.2013	1 dia



Marcílio Gonçalves Filho	Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	em 28.05.2012 em 20.07.2012 de 16.09.2012 a 28.09.2012 Total:	1 dia 1 dia 13 dias 15 dias
Mauro Ortiz Alt	Curso ou Evento	em 27.04.2012 em 18.05.2012 em 26.11.2012 de 27.11.2012 a 29.11.2012 Total:	1 dia 1 dia 1 dia 3 dias 6 dias
	Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	de 12.06.2012 a 14.06.2012	3 dias
Paulo Jesus de Andrade e Silva (desde 07.02.2013)	Prazo para Deslocamento	de 07.02.2013 a 16.02.2013	10 dias
Solange Cardoso Gonçalves	Curso ou Evento	em 28.09.2012	1 dia
	Licença-Gestante	de 28.01.2013 a 26.07.2013	180 dias
	Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	em 11.05.2012 em 18.06.2012 em 08.11.2012 Total:	1 dia 1 dia 1 dia 3 dias
Valdemor Escobar de Vasconcelos	Curso ou Evento	em 17.08.2012 em 28.09.2012 em 03.12.2012 de 04.12.2012 a 06.12.2012 Total:	1 dia 1 dia 1 dia 3 dias 6 dias
	Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	em 10.02.2012	1 dia
Servidores Lotados na Central de Mandados			
Andres Santos Cevallos	Curso ou Evento	de 07.03.2013 a 08.03.2013	2 dias
	Dispensa do Ponto	em 28.03.2012 de 26.04.2013 de 29.04.2013 a 30.04.2013 Total:	1 dia 1 dia 2 dias 4 dias
Claiton Luiz Duarte da Silva	Curso ou Evento	em 26.10.2012 de 28.02.2013 a 1º.03.2013 de 07.03.2013 a 08.03.2013 Total:	1 dia 2 dias 2 dias 5 dias
Fabício Pessotto Balem	Curso ou Evento	em 14.05.2013	1 dia
Marcelo Dantas Ritta Camargo (desde 19.06.2012)	-	-	-
Rafael Tavares Carvalho	Curso ou Evento	em 18.05.2012 em 17.08.2012 de 07.08.2013 a 08.03.2013 Total:	1 dia 1 dia 2 dias 4 dias
Tomas Martins Nudelmann (desde 27.03.2012)	Curso ou Evento	de 03.12.2012 a 04.12.2012	2 dias



Vinícius Fernandes da Costa (desde 23.03.2012)	Curso ou Evento	em 11.05.2012 em 18.05.2012 em 17.08.2012 de 28.02.2013 a 1º.03.2013 de 07.03.2013 a 08.03.2013 Total:	1 dia 1 dia 1 dia 2 dias 2 dias 7 dias
	Trabalho nas Eleições	em 22.09.2012 de 05.10.2012 a 07.10.2012 de 26.10.2012 a 28.10.2012 Total:	1 dia 3 dias 3 dias 7 dias
Wallace Felipe Farias Sousa (desde 28.03.2012)	Curso ou Evento	de 03.12.2012 a 04.12.2012 de 07.03.2013 a 08.03.2013	2 dias 2 dias 4 dias

Dos 367 dias de afastamento dos servidores, 90 dias decorreram de licença para tratamento de saúde (LTS), 180 dias de licença-gestante, 1 dia para doação de sangue, 11 dias por doença em pessoa da família, 8 dias por falecimento de pessoa da família, 53 dias para participação em curso ou evento de capacitação funcional, 10 dias de prazo para deslocamento, 7 dias de trabalho nas eleições e 7 dias de dispensa do ponto.

Assim, no período avaliado, os servidores da Unidade Judiciária se afastaram em virtude de LTS por 90 dias, número esse que é considerado elevado, uma vez que, dos 10 servidores lotados na Coordenadoria de Distribuição dos Feitos, 8 tiveram algum afastamento por esse motivo.

Diante do expressivo número de licenças para tratamento de saúde, informe-se esse dado à Presidência deste Tribunal para os fins do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) na Unidade Judiciária.

1.3. Greve dos Servidores

Considerando sua influência nos dados estatísticos da Unidade Judiciária, registra-se o movimento grevista deflagrado pelos servidores do Judiciário Federal no ano de 2012. Na Unidade Judiciária inspecionada, houve restrição de horário dos expedientes externo e interno, **no período de 15.08.2012 a 19.09.2012, totalizando 36 dias de paralisação parcial**, conforme a Portaria nº 001/2012, expedida pelo então Juiz Diretor do Foro, **Luís Carlos Pinto Gastal**, e a Portaria Conjunta nº 6.129, de 19.09.2012, expedida pela Administração do TRT da 4ª Região.

1.4. Estagiários

A Unidade Judiciária não conta com estagiário.

1.5. Capacitação dos Servidores



A Meta 15 do Conselho Nacional de Justiça para o ano de 2012 determinou a capacitação, com carga-horária mínima de 20 horas, 20% dos magistrados e 20% dos servidores, na utilização do processo judicial eletrônico (PJe) e em gestão estratégica. Conforme os dados colhidos na Seção de Gestão de Pessoas deste Tribunal, em 2012, do total servidores que estão ou estiveram lotados na Unidade no respectivo ano, 3 participaram dos cursos exigidos e alcançaram a carga horária mínima exigida. Dessa forma, a meta não foi atingida, conforme apontado a seguir.

Meta 15 do CNJ/2012 – Capacitação em PJe e Gestão Estratégica			
Servidores Lotados na Coordenadoria de Distribuição dos Feitos			13,04%
Nome	Nº de Horas*		
	PJe	Gestão Estratégica	Total
Álvaro José Pereira Grill	0	11	11
Jordão José Nunes Aranha	0	47	47
Josiane Dos Santos Brum	0	0	0
Liliane Vighi Storch	0	0	0
Márcia Lenici Eslabão Hackbart	0	0	0
Marcílio Gonçalves Filho	0	0	0
Mauro Ortiz Alt	0	0	0
Solange Cardoso Gonçalves	0	0	0
Valdemor Escobar De Vasconcelos	0	0	0
Servidores Lotados na Central de Mandados			
Nome	Nº de Horas*		
	PJe	Gestão Estratégica	Total
Andres Santos Cevallos	0	0	0
Claiton Luiz Duarte Da Silva	0	0	0
Fabício Pessotto Balem	0	0	0
Marcelo Dantas Ritta Camargo (desde 19.06.2012)	0	0	0
Rafael Tavares Carvalhal	0	20	20
Tomas Martins Nudelmann (desde 27.03.2012)	0	0	0
Vinícius Fernandes Da Costa (desde 23.03.2012)	0	20	20
Wallace Felipe Farias Sousa (desde 28.03.2012)	0	0	0
Servidores que estiveram em exercício na Unidade Judiciária em 2012			
Servidores Lotados na Coordenadoria de Distribuição dos Feitos			



Nome	Nº de Horas*		
	PJe	Gestão Estratégica	Total
Luís Fernando Borda Soares (de 01.02.2012 a 18.09.2012)	0	0	0
Elias Medeiros Vieira (desde 19.09.2012)	0	0	0
Servidores Lotados na Central de Mandados			
Nome	Nº de Horas*		
	PJe	Gestão Estratégica	Total
Márcio Minussi De Medeiros (até 08.01.2012)	0	0	0
Luís Vinícius Da Rocha Bohrz (até 15.03.2012)	0	0	0
Luciana Isabel Lisboa Soares Gomes (até 15.03.2012)	0	0	0
Eduardo Salles Ribeiro (até 18.06.2012)	0	0	0

Em relação ao ano de 2013, a Meta 11 do CNJ propõe capacitar, com duração mínima de 20 horas, 50% dos magistrados e 50% dos servidores, na utilização do processo judicial eletrônico (PJe) e em gestão estratégica.

Assim, recomenda-se ao gestor da Unidade Judiciária que adote as medidas necessárias ao cumprimento dessa meta, viabilizando a participação dos servidores em cursos e eventos de gestão estratégica e de utilização do processo judicial eletrônico.

Por outro lado, o Plano Estratégico Institucional deste TRT relativo aos anos de 2010 a 2015, no tema “Gestão de Pessoas” (Objetivo Estratégico 1), impõe metas a serem observadas, quais sejam: *Envolver, comprometer e qualificar magistrados e servidores para o atingimento dos objetivos estratégicos. Foco: Implantar a gestão por competências alinhada à estratégia, priorizando a atividade-fim. Descrição: Elevar o nível de comprometimento, motivação e identidade institucional dos magistrados e servidores e garantir que possuam conhecimentos, habilidades e atitudes essenciais para viabilizar o alcance dos objetivos estratégicos, utilizando a gestão por competências.* Um dos indicadores desse objetivo estratégico é o percentual de magistrados e servidores capacitados de cada unidade judiciária, a ser alcançado conforme o quadro seguinte.

Percentual de Servidores	Metas					
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
	75%	75%	75%	75%	75%	75%



Capacitados da Unidade	Situação da Unidade Judiciária					
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
	54,17%	83,33%	78,23%	77,77%	-	-

Em relação aos servidores que trabalham nessa Unidade Judiciária, observa-se que o percentual de capacitação exigido no Planejamento Estratégico do TRT4 foi atingido em 2011, 2012 e 2013.

Por fim, de acordo com o demonstrativo seguinte, sinala-se que, entre os 10 servidores da Coordenadoria de Distribuição dos Feitos, apenas 1 servidor não tem carga horária de capacitação desde sua lotação, em 07.02.2013, ao passo que os demais acumulam entre 100 e 170 horas de cursos ou eventos de capacitação funcional. Entre os 8 servidores da Central de Mandados, apenas 1 servidor não tem carga horária de capacitação desde sua lotação, em 19.06.2012, ao passo que 4 servidores acumulam entre 400 e 604 horas de formação, 2 somam entre 224 e 296 horas e 1 tem 42 horas de cursos ou eventos de capacitação funcional no período de 1º.01.2010 até 24.05.2013, data de elaboração do quadro que segue.

Servidores Lotados na Coordenadoria de Distribuição dos Feitos				
Servidor	Capacitação em 2010	Capacitação em 2011	Capacitação em 2012	Capacitação em 2013 (até 24.05.2013)
Álvaro José Pereira Grill	15 horas	71 horas	31 horas	44 horas
Jordão José Nunes Aranha	37 horas	73 horas	107 horas	26 horas
Josiane dos Santos Brum	0	15 horas	59 horas	26 horas
Liliane Vighi Storch	38 horas	40 horas	47 horas	84 horas
Márcia Lenici Eslabão Hackbart	17,6 horas	6 horas	15 horas	66 horas
Marcílio Gonçalves Filho	29,6 horas	0	65 horas	66 horas
Mauro Ortiz Alt	40 horas	62 horas	46 horas	0
Paulo Jesus de Andrade e Silva (desde 07.02.2013)	-	-	-	0
Solange Cardoso Gonçalves	99,6 horas	16 horas	28 horas	26 horas
Valdemor Escobar de Vasconcelos	40 horas	38 horas	49 horas	0



Servidores Lotados na Central de Mandados				
Servidor	Capacitação em 2010	Capacitação em 2011	Capacitação em 2012	Capacitação em 2013 (até 24.05.2013)
Andres Santos Cevallos	85 horas	95 horas	0	44 horas
Claiton Luiz Duarte da Silva	73,6 horas	16 horas	252 horas	58 horas
Fabício Pessotto Balem	0	16 horas	240 horas	40 horas
Marcelo Dantas Ritta Camargo (desde 19.06.2012)	-	-	0	0
Rafael Tavares Carvalho	70 horas	11 horas	299 horas	224 horas
Tomas Martins Nudelmann (desde 27.03.2012)	-	-	16 horas	26 horas
Vinícius Fernandes da Costa (desde 23.03.2012)	-	-	375,6 horas	220 horas
Wallace Felipe Farias Sousa (desde 28.03.2012)	-	-	241 horas	198 horas

0 = servidor não tem capacitação durante o exercício na Unidade Judiciária no período

- = servidor não estava lotado na Unidade Judiciária no período

Complementando a tabela acima, a fim de demonstrar o percentual de servidores capacitados, o quadro que segue registra a carga horária de capacitação de todos os servidores que estiveram em exercício na Vara do Trabalho entre 2011 e 2013 e que não mais se encontram lotados na Unidade.

Servidores Lotados na Coordenadoria de Distribuição dos Feitos				
Servidor	Capacitação em 2010	Capacitação em 2011	Capacitação em 2012	Capacitação em 2013 (até 24.05.2013)
Cláudio Ricardo Reinhardt (até 16.02.2010)	0	-	-	-
Lúcio Bisso Teixeira (até 05.05.2010)	0	-	-	-
Jaimes dos Santos Gonçalves (de 06.05.2010 a 10.11.2010)	0	-	-	-
Rafael Ely (até 13.11.2011)	9,6 horas	15 horas	-	-
Luís Fernando Borda Soares (de 01.02.2012 a 18.09.2012)	-	-	65,6 horas	-
Elias Medeiros Vieira (de 19.09.2012 a 10.03.2013)	-	-	72 horas	0



Servidores Lotados na Central de Mandados				
Servidor	Capacitação em 2010	Capacitação em 2011	Capacitação em 2012	Capacitação em 2013 (até 24.05.2013)
Luciana Isabel Lisboa Soares Gomes (até 15.01.2010)	0	-	-	-
Hervison Barbosa Soares (até 03.03.2010)	0	-	-	-
Jair Antunes dos Santos (até 13.04.2010)	0	-	-	-
Márcio Minussi de Medeiros (de 14.04.2010 a 08.01.2012)	22 horas	0	0	-
Luís Vinícius da Rocha Bohrz (até 15.03.2012)	0	0	0	-
Luciana Isabel Lisboa Soares Gomes (de 14.02.2010 a 15.03.2012)	183,6 horas	225 horas	30 horas	-
Eduardo Salles Ribeiro (até 18.06.2012)	8 horas	6 horas	0	-

Dessa forma, recomenda-se ao Coordenador que continue viabilizando a participação dos servidores da Unidade Judiciária em cursos e eventos que contribuam para o exercício de suas atividades, especialmente aqueles que contabilizaram menor carga horária no último período, orientando-os sobre a importância do aprimoramento da capacitação funcional.

2. Coordenadoria de Distribuição dos Feitos

2.1. Certidões Negativas

Segundo os dados obtidos do programa *Boletim Foro*, são recebidas pela Unidade, em média, **285** solicitações de emissão de certidão negativa **por mês** (dados de 2012). Via de regra, as certidões negativas solicitadas são entregues às 16h30min do dia seguinte ao do recebimento do requerimento. Os pedidos urgentes são entregues no mesmo dia, de acordo com a informação prestada pelo Coordenador.

A documentação necessária para confecção da certidão é conferida ao ser protocolado o requerimento e devolvida à parte. Após a expedição da certidão, os requerimentos e a guias comprovante de recolhimento de emolumentos (GRU) são arquivados na Unidade por 180 dias. Abaixo seguem os números de certidões negativas expedidas mensalmente pela Unidade Judiciária e os respectivos emolumentos.

Mês/Ano	Certidões Expedidas	Emolumentos Arrecadados	Emolumentos Dispensados
---------	---------------------	-------------------------	-------------------------



Total em 2012	3.424	R\$ 18.665,49	R\$ 287,62
Média mensal de 2012	285,33	R\$ 1.555,46	R\$ 23,97
Total em 2013 (até abril)	1.300	R\$ 7.177,94	R\$ 11,06
Média mensal de 2013	325,00	R\$ 1.794,49	R\$ 2,77

2.2. Unificação de dados cadastrais

a) Reclamadas

Segundo as informações prestadas pelo Coordenador da Unidade Judiciária, é mantido o controle do banco de dados de reclamadas para identificação daquelas que não possuem seu cadastro unificado. A unificação dos dados cadastrais é feita mediante consulta aos documentos do processo que permitam aferição das informações. Também são procedidas consultas ao sítio da Receita Federal para confirmação das informações cadastrais. Os novos cadastros de reclamadas são imediatamente unificados, mediante conferência da documentação que acompanha a petição inicial.

De acordo com os dados do sistema informatizado, consultados no dia 21.05.2013, 82,39% das reclamadas do Foro de Pelotas encontravam-se com cadastro unificado. Ademais, os processos com reclamadas unificadas representavam 92,18% dos processos que tramitam na Comarca. Dessa forma, é satisfatório o percentual de reclamadas unificadas e de processos com reclamadas unificadas no Foro. Refere-se, por oportuno, que, em relação à Inspeção Correcional do ano de 2012, os percentuais de unificação de reclamadas apontados no quadro abaixo apresentaram evolução, registrando-se aumento de 0,81% nas unificações de reclamadas.

	Unificadas	Não Unificadas	Total
Reclamadas	31.955 – 82,39%	6.832 – 17,61%	38.787
Processos com reclamadas	100.664 (totalmente) – 92,18%	7.395 – 6,77%	109.209
	1.150 (parcialmente) – 1,05%		

Em face disso, solicita-se a manutenção do empenho da Unidade Judiciária na unificação dos dados cadastrais das reclamadas, sendo sugerida a designação de um servidor para tal finalidade. Indica-se a utilização dos convênios disponibilizados por esta Corregedoria para aferição dos dados das reclamadas, bem como a consulta ao site da Secretaria da Fazenda do Estado do RS (<http://www.sefaz.rs.gov.br>), onde é possível a consulta por razão social e por nome fantasia da empresa, e da Receita Federal



(http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_a_Solicitacao.asp).

b) Endereços de advogados

Consoante os dados do sistema informatizado, consultados no dia 21.05.2013, 80,73% dos endereços de advogados cadastrados no Foro de Pelotas encontravam-se unificados. Além disso, os endereços dos **advogados de reclamantes** que já se encontravam unificados alcançou 97,86% dos processos cadastrados na Unidade, enquanto o percentual de processos com endereços **dos advogados de reclamadas** unificados era de 96,11%. Dessa forma, são considerados excelentes os percentuais de processos com endereços de advogados unificados na Comarca.

Salienta-se que, na comparação com a Inspeção Correccional do ano de 2012, o percentual de unificação de endereços de advogados aumentou 1,47%. Quanto aos processos com endereços de advogados de reclamantes unificados, registrou-se aumento de 0,12% em relação a 2012, enquanto os processos com endereços de advogados de reclamados unificados aumentou 0,32%.

		Unificados	Não Unificados	Total
Endereços dos Advogados		5.596 – 80,73%	1.336 – 19,27%	6.932
Processos com Endereços de Advogados	Reclamante	106.867 (totalmente) – 97,86%	2.290 – 2,10%	109.207
		52 (parcialmente) – 0,05%		
	Reclamada	104.961 (totalmente) – 96,11%	3.470 – 3,18%	
		776 (parcialmente) – 0,71%		

Assim, recomenda-se sejam mantidos os esforços da Unidade Judiciária na unificação dos endereços dos advogados, especialmente daqueles com maior atuação na Comarca, aventando-se a possibilidade de designação de um servidor para essa tarefa. Sugere-se a colocação de formulário no balcão da Unidade Judiciária para a atualização das informações cadastrais dos advogados, bem a utilização dos endereços fornecidos no prévio cadastramento das petições iniciais para atualização do banco de dados. Alternativamente, recomenda-se a obtenção informações no *site* da OAB/RS: (<http://servicos.oabrs.org.br:8081/siscafwweb/jsp/default.jsp>).

c) Órgãos Públicos



De acordo com o sistema informatizado, no dia 21.05.2013, todo o cadastro de órgãos públicos se encontra unificado. Diante disso, merece destaque o excepcional desempenho da Unidade Judiciária nesse quesito. Na comparação com os dados obtidos na Inspeção Correccional do ano de 2012, verifica-se aumento de 0,8% no percentual de órgãos unificados.

	Unificados	Não Unificados	Total
Órgãos Públicos	1.340 – 100%	0	1.340
Processos com Órgãos Públicos	6.582 – 100%	0	6.582

Assim, basta que a Unidade continue adotando medidas para unificação de novos cadastros e mantenha atualizados os dados dos órgãos públicos. Sugerem-se pesquisas nos sites dos órgãos públicos para obtenção dos endereços atualizados.

2.3. Cadastramento de Petições Iniciais

De acordo com as informações prestadas pelo Coordenador da Unidade Judiciária, quando constatados equívocos no pré-cadastramento de petições iniciais, os servidores da Coordenadoria de Distribuição dos Feitos retificam o cadastro. Em caso de diferença de grafia entre o nome ou endereço do reclamado constante na petição inicial e os dados do sistema informatizado, é utilizado o cadastro já existente e expedida certidão atestando esse procedimento. O Coordenador esclarece, ainda, que não houve redução a termo de ação trabalhista verbal nos anos de 2012 e 2013. Após a distribuição, as petições iniciais são remetidas às Varas do Trabalho no mesmo dia em que cadastradas ou na manhã do dia útil subsequente, salvo aquelas de caráter urgente, as quais são encaminhadas imediatamente. A Unidade Judiciária utiliza listagem impressa para controle da entrega das petições iniciais, a qual é guardada por 180 dias no setor.

O quadro abaixo dá conta de que foram cadastradas na Unidade Judiciária, no ano de 2012, **4.984** petições iniciais, cuja média mensal é de **415,33** petições iniciais.

Ações Distribuídas em 2012	1ª Vara	2ª Vara	3ª Vara	4ª Vara	Total
Ação anulatória	2	2	2	2	08
Ação cautelar	4	4	5	4	17
Ação civil pública	2	0	0	1	03
Ação cobrança contr.sind	0	2	1	1	04
Ação cobrança honorários	1	0	1	0	02
Ação de consignação	20	20	19	21	80
Ação de cumprimento	23	24	23	23	93

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL****TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

Ação de indenização	18	20	18	18	74
Ação declaratória	1	2	2	3	08
Ação monitória	1	0	0	2	03
Ação possessória	0	2	1	1	04
Carta de ordem	2	1	2	1	06
Carta de sentença	5	5	3	2	15
Carta precatória	95	96	95	96	382
Embargos de Terceiro	14	15	16	20	65
Homologação	0	0	0	1	01
Inquérito	0	0	1	0	01
Outros	2	2	3	2	09
Protesto	4	3	2	4	13
Reclamatória-Ordinário	718	726	729	716	2.889
Reclamatória-Sumaríssimo	321	309	310	321	1.261
Restauração de Autos	0	0	1	0	01
TEE Outros	0	0	1	0	01
TEE multa da DRT	13	10	10	11	44
TOTAL	1.246	1.243	1.245	1.250	4.984
MÉDIA POR MÊS	103,83	103,58	103,75	104,17	415,33

No ano de 2013, os dados parciais, obtidos até o dia 30.04.2013, conforme o quadro abaixo, apontam a distribuição de **1.780** petições iniciais, o que representa a média mensal de **593,33** petições.

Ações Distribuídas em 2013	1ª Vara	2ª Vara	3ª Vara	4ª Vara	Total
Ação cautelar	2	2	3	2	9
Ação cobrança contr.sind	5	4	5	6	20
Ação cobrança honorários	0	1	0	0	1
Ação de consignação	5	7	7	7	26
Ação de cumprimento	3	4	4	4	15
Ação de indenização	3	4	3	6	16
Ação declaratória	2	1	1	1	5
Carta de sentença	1	4	3	0	8
Carta precatória	33	34	35	34	136
Embargos de Terceiro	6	3	7	3	19
Inquérito	0	1	1	0	2
Mandado de segurança	0	0	0	1	1
Outros	1	0	1	2	4
Protesto	0	1	0	1	2
Reclamatória-Ordinário	241	240	242	241	964
Reclamatória-Sumaríssimo	140	139	134	138	551



TEE multa da DRT	0	1	0	0	1
TOTAL	442	446	446	446	1.780
MÉDIA POR MÊS	147,33	148,67	148,67	74,33	593,33

2.4. Petições e Documentos Protocolados

Os registros referentes ao protocolo, à devolução de processos em carga e à remessa de processos são lançados em meio eletrônico, como determina o art. 27 da CPCr. As petições são recebidas no balcão de atendimento, por malote, por via postal ou por meio eletrônico (Vipe, e-DOC) e são encaminhadas mediante listagem eletrônica às Secretarias, diariamente, segundo estabelece o art. 47 da CPCr.

As petições e os documentos recebidos são protocolados eletronicamente. A devolução dos autos em carga é feita mediante recibo, quando solicitado, cujo registro é lançado no sistema informatizado. A remessa dos processos e do protocolo às Varas é feita em diversos momentos ao longo do dia, encaminhando-se imediatamente os pedidos urgentes. Ao final do dia, é impressa a listagem para conferência pelas Varas do Trabalho, a qual é devolvida com recibo à Coordenadoria e arquivada na Unidade.

Verifica-se, no sistema informatizado, que a Unidade Judiciária protocolou em 2012 46.207 petições e documentos. Na comparação com o ano de 2011, houve aumento de 56,26% em relação ao número de protocolos registrados.

	Número de Petições Protocoladas					Dias Úteis	Média/dia
	1ª Vara	2ª Vara	3ª Vara	4ª Vara	Total		
Total em 2011	7.734	7.701	7.669	6.466	29.570	230	128,57
Total em 2012	11.345	13.860	11.386	9.616	46.207	233	198,31
Varição(%)	+46,69	+79,98	+48,47	+48,72	+56,26	1,30	54,25
Total em 2013 (até abril)	3.050	2.631	3.030	2.422	11.133	77	144,58

2.5. Arquivo

Nos termos do art. 50, V, da CPCr, incumbe ao Coordenador da Distribuição dos Feitos, organizar e manter o arquivo dos processos recebidos das Varas do Trabalho. O arquivo das Varas do Trabalho de Pelotas fica em sala contígua à Coordenadoria de Distribuição dos Feitos. Os processos arquivados são encaminhados em guias pelas Varas do Trabalho, as quais são conferidas na Coordenadoria quanto ao número dos processos, ao nome das partes, à numeração de volumes e à existência de despachos determinando o



arquivamento. Após, é feita a identificação do lote de arquivamento e a remessa dos processos ao arquivo.

Conforme a vistoria feita na data da inspeção correcional, constatou-se a separação dos processos enviados para arquivamento por Vara do Trabalho. Os processos estão separados em lotes, com informação sobre a Vara a que estão vinculados, o número de ordem e o ano do arquivamento. O arquivo encontrava-se bem organizado, de forma a tornar ágil a localização dos processos arquivados.

De acordo com os dados do sistema informatizado, no ano de 2012, foram encaminhadas 95 guias de arquivamento pela 1ª Vara, 128 guias pela 2ª Vara, 198 guias pela 3ª Vara e 133 guias de arquivamento pela 4ª Vara, totalizando 554 guias de arquivamento no ano. Já em 2013, até o dia 23.05.2013, a 1ª, a 2ª, a 3ª e a 4ª Varas encaminharam, respectivamente, 31, 50, 65 e 43 guias de arquivamento à Unidade Judiciária.

2.6. Exame do Livro Carga de Advogados

Embora exista a ferramenta Registro de Carga de Advogados no sistema inFOR, não é utilizada pela Coordenadoria de Distribuição dos Feitos de Pelotas.

Portanto, determina-se que a Unidade Judiciária passe a utilizar a ferramenta “Carga de Processos Arquivados”, disponibilizada no sistema inFOR para a Coordenadoria de Distribuição dos Feitos a partir de 05.09.2012.

3. Central de Mandados

3.1. Divisão Territorial da Jurisdição para Cumprimento de Mandados

Conforme o disposto no art. 123 da CPC, o território da jurisdição em que está instalada a Central de Mandados deve ser dividido em setores, na proporção do número de servidores em exercício responsáveis pela execução de mandados, os quais atuarão em regime de revezamento, não excedente a 6 meses, para fins de distribuição e cumprimento. Segundo as informações prestadas pelo Coordenador da Central de Mandados, a jurisdição do Foro Trabalhista de Pelotas está dividida em 8 setores, consoante a especificação abaixo.

Setor 1 – Servidor Andrés Santos Cevallos. Composto pelo perímetro formado pela Av. Ferreira Viana, desde o Arroio Pelotas, Av. Bento Gonçalves, Rua Almirante Barroso até o Canal São Gonçalo. Abrange também os Municípios de Canguçu (2º, 3º e 5º) e Piratini (3º).



Setor 2 - Servidor Rafael Tavares Carvalho. Perímetro formado pela Av. Ferreira Viana, iniciando na Ponte do Arroio Pelotas, seguindo até a Av. São Francisco de Paula, até a Av. Ildefonso Simões Lopes. Abrange também a Praia do Laranjal, Balneário dos Prazeres e Colônia de Pescadores Z3.

Setor 3 – Servidor Marcelo Dantas Ritta Camargo. Perímetro formado pela Av. Duque de Caxias, iniciando no trevo com a BR 392 (Trevo da UFPel) e indo até a Praça 20 de Setembro, seguindo até a Marcílio Dias, prosseguindo após em uma linha imaginária até a BR 392 novamente até a Ponte de Rio Grande. Abrange também o bairro Simões Lopes, o Posto Ongarato, e o Município de Capão do Leão.

Setor 4 – Servidor Fabrício Pessotto Balem. Perímetro formado pela Av. Duque de Caxias, iniciando no trevo com a BR 392 (Trevo da UFPel) e indo até a Av. João Goulart, seguindo até o Centro de Eventos Fenadoce, passando pelo Distrito Industrial e indo até a divisa com Capão do Leão, seguindo pela BR 392 até o trevo com a BR 392 (Trevo da UFPel) novamente. Abrange também a Vila Governação, Passo do Salso e as Colônias de Pelotas BR 392 (5º, 7º, 8º, 9º).

Setor 5 – Servidor Vinícius Fernandes da Costa. Perímetro formado pela Av. Bento Gonçalves, partindo da Av. João Goulart e indo até a AV. Juscelino Kubistchek, seguindo por esta até a Av. Dom Joaquim, seguindo por esta até o encontro com a Av. Fernando Osório, passando por esta e seguindo pela Av. Francisco Caruccio, até chegar a Av. João Goulart, por onde segue até chegar novamente à Av. Bento Gonçalves. Abrange também o Município de Piratini (1º, 2º, 4º e 5º – Inclui todo o Polo Madeireiro da Serra do Barroço).

Setor 6 – Servidor Tomás Martins Nudelmann. Perímetro formado pelo lado esquerdo da Av. Fernando Osório, a partir da esquina com a Av. Francisco Caruccio, seguindo até a BR 116 até encontrar a Av. João Goulart, seguindo até encontrar novamente a Av. Francisco Caruccio. Abrange também a Vila Princesa, Josapar, arredores da PRF, o Sítio Floresta, as Colônias de Pelotas BR 116 (2º, 3º, 4º e 6º) e os Municípios de Turuçu e Arroio do Padre.

Setor 7 – Servidor Wallace Felipe Farias Sousa. Perímetro formado pelo lado direito da Av. Fernando Osório a partir da esquina com a Av. Dom Joaquim, indo até o encontro com a BR 116, passando por Sanga Funda e Arco Iris, seguindo pela Av. Ildefonso Simões Lopes e corredores até encontrar a Av. São Francisco de Paula, seguindo por ela, até encontrar a Av. Ferreira Viana, seguindo por esta até a Av. Juscelino Kubistchek, seguindo até encontrar a Av. Dom Joaquim, seguindo por esta até encontrar a Av. Fernando Osório novamente. Abrange também os Municípios de Morro Redondo e Canguçu (4º).



Setor 8 – Servidor Claiton Luiz Duarte da Silva. Perímetro formado pela rua Almirante Barroso, Av. Bento Gonçalves, e rua XV de Novembro, incluindo toda a Praça Coronel Pedro Osório. Abrange também o Município de Canguçu (1º).

Em cumprimento ao disposto no art. 123 da CPCR, o Coordenador da Central de Mandados atestou que o revezamento dos Oficiais de Justiça entre os setores é feito a cada 6 meses.

3.2. Distribuição e Devolução dos Mandados

Consoante o relato do Coordenador da Central de Mandados, a distribuição dos mandados é feita uma vez por semana, às segundas-feiras ou no dia útil subsequente. Os mandados classificados como *urgente* são distribuídos juntamente com os demais ao oficial de justiça, havendo prioridade no seu cumprimento em relação aos outros. Os mandados destinados ao *plantão* são distribuídos imediatamente ao oficial de justiça que estiver de plantão na respectiva data.

O exame das certidões e dos autos lavrados pelos oficiais de justiça avaliadores é feito pelo Coordenador da Distribuição dos Feitos e, em seus impedimentos, por seu substituto legal, nos termos do art. 122, VIII, da CPCR. Após essa análise, a devolução dos mandados que apresentam urgência é feita logo após o seu cumprimento. Nos demais casos, os mandados cumpridos são devolvidos, pelo menos uma vez ao dia, às Secretarias das Varas.

3.3. Exame do Livro Carga de Mandados

a) Mandados recebidos das Varas do Trabalho

Mediante consulta aos dados do sistema Informatizado inFOR, constatou-se que, no ano de 2012, a Central de Mandados recebeu **902** mandados da 1ª Vara do Trabalho, **961** da 2ª Vara do Trabalho, **1.168** da 3ª Vara do Trabalho e **957** da 4ª Vara do Trabalho. Em comparação com o período anterior, houve aumento de 5,98% no número total de mandados recebidos pela Central de Mandados, conforme a demonstração feita no quadro abaixo.



Mandados Recebidos das Varas					
	1ª Vara	2ª Vara	3ª Vara	4ª Vara	Total
Total em 2011	877	843	1.111	932	3.763
Total em 2012	902	961	1.168	957	3.988
Variação (%)	+2,85	+14	+5,13	+2,68	+5,98
Total em 2013 (até março)	473	299	421	305	1.498

b) Mandados devolvidos

Em 2012, foram devolvidos **3.960** mandados pelos oficiais de justiça avaliadores. Considerando o número de mandados recebidos das Varas (tabela acima), constata-se que foram recebidos 28 mandados a mais do que cumpridos, concluindo-se que houve aumento do estoque de mandados pendentes de cumprimento de 2012 para 2013. Já em 2013, considerando-se os dados colhidos até dia 31.03.2013, foram distribuídos 79 mandados a mais do que cumpridos.

Na comparação do número de mandados cumpridos em 2012 com os do período anterior, verificou-se um aumento de 2,70% de mandados, destacando-se o aumento 19,36% das citações cumpridas pelos oficiais de justiça.

Número de Mandados Cumpridos				
	Total em 2011	Total em 2012	Variação (%)	Total em 2013 (até abril)
Busca e Apreensão	104	71	-31,73	34
Citação	656	783	+19,36	273
Condução de Testemunha	10	17	+70,00	3
Notificação	1.465	1.515	+3,41	524
Penhora	1.204	1.115	-7,39	480
Outros	417	459	+10,07	105
Total	3.856	3.960	+2,70	1.419

c) Tempo médio para cumprimento dos mandados

Em termos gerais, o tempo médio para cumprimento dos mandados pela Central de Mandados vem reduzindo, haja vista que, em 2011, o prazo médio foi de 24,34 dias, enquanto, em 2012, esse prazo médio foi de 11 dias. Salienta-se que a redução dos prazos é verificada em todas as espécies de mandado, exceto nas conduções de testemunhas. Excluindo-se os



mandados de penhora, o prazo médio de cumprimento dos mandados caiu para 9,92 dias. Conforme apontado no quadro abaixo, o prazo médio para cumprimento dos mandados nos quatro primeiros meses de 2013 foi de 11,71 dias.

Tempo para cumprimento dos mandados, em dias				
	Total em 2011	Total em 2012	Variação (%)	Total em 2013 (até 30.04)
Busca e Apreensão	13,26	13,21	-0,36	11,65
Citação	74,53	13,44	-81,97	10,69
Condução de Testemunha	49,90	64,53	+29,32	58,00
Notificação	7,81	7,55	-3,33	8,06
Outros	10,51	9,18	-12,63	7,80
Média exceto penhora	25,11	9,92	-60,51	9,09
Penhora	22,64	19,41	-14,26	16,84
Média Geral	24,34	11,00	-54,81	11,71

d) Número de mandados devolvidos com atraso pelos oficiais de justiça avaliadores

O prazo legal para cumprimento de mandados pelos oficiais de justiça avaliadores é de 9 dias (§2º do art. 721 da CLT), ampliado para 10 dias, nos casos de avaliação (§3º do art. 721, c/c o caput do art. 888, ambos da CLT). Analisando-se as informações do sistema informatizado da Unidade Judiciária, foi elevado o número de mandados devolvidos após o prazo legal. Em 2011, 41,78% dos mandados foram devolvidos com atraso, percentual considerado alto, enquanto, em 2012, houve pequena redução para 40,60% do total de mandados devolvidos. Os dados pesquisados até o dia 30.04.2013, indicam nova redução, ainda que sutil, do percentual de mandados devolvidos com atraso.

Ademais, levando-se em conta apenas os mandados de penhora, registrou-se atraso em 60,99% do total de mandados cumpridos em 2012, o que se mostra preocupante. Cita-se, como exemplo, o mandado nº 104-00525/12, distribuído ao oficial de justiça avaliador em 09.07.2012, somente devolvido em 19.12.2012, 153 dias após o prazo de devolução do mandado. Excluídos os mandados de penhora, o percentual de mandados devolvidos com atraso cai para 32,62% em 2012.



Número e percentual de mandados devolvidos com atraso						
	Total em 2011		Total em 2012		Total em 2013 (até 30.04)	
	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual
Busca e Apreensão	50	48,08	35	49,30	16	47,06
Citação	264	40,24	391	49,94	105	38,46
Condução de Testemunha	08	80,00	16	94,12	03	100,00
Notificação	344	23,48	357	23,56	149	28,44
Outros	146	35,01	129	28,10	28	26,67
Total exceto penhora	812	30,62	928	32,62	301	32,06
Penhora	799	66,36	680	60,99	264	55,00
Total Geral	1.611	41,78	1.608	40,61	565	39,82

e) Número de mandados recebidos e devolvidos por oficial de justiça avaliador

Os quadros abaixo contêm os números de mandados recebidos e cumpridos mensalmente por oficial de justiça avaliador da Central de Mandados da Comarca de Pelotas.

ANDRÉS SANTOS CEVALLOS						
	Total em 2011		Total em 2012		Total em 2013 (até 30.04)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	11	11	12	12	02	02
Citação	57	61	85	88	20	20
Condução de Testemunha	03	03	05	04	01	02
Notificação	134	131	211	212	41	50
Penhora	146	170	141	136	69	70
Outros	33	30	50	53	12	12
Total	384	406	504	505	145	156



CLAITON LUIZ DUARTE DA SILVA						
	Total em 2011		Total em 2012		Total em 2013 (até 30.04)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	10	09	04	05	11	11
Citação	91	95	92	92	43	38
Condução de Testemunha	00	00	03	03	00	00
Notificação	238	237	186	186	94	94
Penhora	164	166	139	132	57	54
Outros	47	47	40	40	15	14
Total	550	554	464	458	220	211

FABRÍCIO PESSOTTO BALEM						
	Total em 2011		Total em 2012		Total em 2013 (até 30.04)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	08	08	17	17	01	01
Citação	104	105	115	115	27	25
Condução de Testemunha	02	02	00	00	00	00
Notificação	193	193	202	202	40	41
Penhora	123	124	126	125	78	72
Outros	43	43	74	74	13	13
Total	473	475	534	533	159	152

MARCELO DANTAS RITTA CAMARGO						
	Total em 2011		Total em 2012		Total em 2013 (até 30.04)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	00	00	09	07	14	16
Citação	00	00	53	52	27	15
Condução de Testemunha	00	00	00	00	00	00
Notificação	00	00	103	99	57	50



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Penhora	00	00	58	46	38	32
Outros	00	00	49	49	08	07
Total	00	00	272	253	144	120

RAFAEL TAVARES CARVALHAL						
	Total em 2011		Total em 2012		Total em 2013 (até 30.04)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	05	05	05	05	01	01
Citação	92	95	101	99	32	34
Condução de Testemunha	01	01	03	03	00	00
Notificação	138	141	167	166	45	50
Penhora	169	168	158	155	54	62
Outros	44	45	54	53	19	20
Total	449	455	488	481	151	167

TOMAS MARTINS NUDELMANN						
	Total em 2011		Total em 2012		Total em 2013 (até 30.04)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	00	00	01	01	00	00
Citação	00	00	69	65	63	64
Condução de Testemunha	00	00	03	03	01	00
Notificação	00	00	154	149	75	77
Penhora	00	00	121	118	67	64
Outros	00	00	32	32	15	13
Total	00	00	380	368	221	218

VINÍCIUS FERNANDES DA COSTA						
	Total em 2011		Total em 2012		Total em 2013 (até 30.04)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos



Busca e Apreensão	00	00	06	06	00	00
Citação	00	00	111	110	35	30
Condução de Testemunha	00	00	00	00	03	01
Notificação	00	00	168	166	94	79
Penhora	00	00	148	148	85	69
Outros	00	00	56	56	15	14
Total	00	00	489	486	232	193

WALLACE FELIPE FARIAS SOUSA						
	Total em 2011		Total em 2012		Total em 2013 (até 30.04)	
	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos	Recebidos	Devolvidos
Busca e Apreensão	00	00	09	09	03	03
Citação	00	00	93	93	51	31
Condução de Testemunha	00	00	02	02	01	00
Notificação	00	00	151	149	87	63
Penhora	00	00	138	137	70	32
Outros	00	00	35	35	14	11
Total	00	00	428	425	226	140

Em face do exposto, determina-se que o Coordenador da Central de Mandados, em atendimento ao disposto no art. 122, V, da CPC/2015, cobre o cumprimento dos mandados em atraso, dedicando especial atenção aos mandados de penhora, cujos prazos de devolução têm se mostrado elevados e que devem ser reduzidos.

4. Recomendações Específicas

Diante do exposto, fazem-se as seguintes recomendações à Unidade Judiciária:

- continue atualizando com a máxima presteza os registros eletrônicos, a fim de possibilitar o efetivo conhecimento dos andamentos processuais;
- redobre esforços na diminuição dos prazos de cumprimento dos mandados;



- c) obedeça os prazos dos atos relacionados no art. 122 da Consolidação de Provimentos da Corregedoria deste Tribunal;
- d) prossiga na manutenção do cumprimento dos prazos estipulados para realização dos atos de rotina da Unidade Judiciária, conforme o estabelecido no art. 122 da Consolidação de Provimentos da Corregedoria deste Tribunal.

5. Recomendação Final

Recomenda-se que o Coordenador dê imediata ciência a todos os servidores lotados na Unidade Judiciária dos provimentos e orientações expedidos por esta Corregedoria Regional, com ênfase a este Relatório de Inspeção, estabelecendo-se o prazo de 30 dias para informação pormenorizada sobre a adoção das medidas necessárias ao integral suprimento de cada uma das inconsistências detectadas, inclusive quanto a cada um dos processos especificados.

6. Agradecimentos e Encerramento

Registra-se a cordialidade dispensada pelo Coordenador, Álvaro José Pereira Grill, e pelos servidores presentes na Unidade Judiciária, prestando importante colaboração para o bom encaminhamento da inspeção correcional. E, para os devidos fins, é por mim, Bruna Calsing, Assessora Jurídica da Corregedoria, lavrado o presente Relatório de Inspeção Correcional, que é assinado pela Corregedora Regional.

CLEUSA REGINA HALFEN
Corregedora Regional