



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

RELATÓRIO DE INSPEÇÃO CORRECIONAL ORDINÁRIA – ICO 107/2012

1. INTRODUÇÃO.

- a) Órgão:** Coordenadoria de Distribuição dos Feitos de Taquara
- b) Jurisdição:** Igrejinha, Parobé, Riozinho, Rolante, Taquara, Três Coroas
- c) Data da correição:** 15.10.2012
- d) Vice-Corregedora:** Des.^a Ana Rosa Pereira Zago Sagrilo
- e) Assessor da Vice-Corregedoria:** Paulo Ricardo Cipolatt
- f) Servidores atuantes em atividades correcionais em Gabinete:** Douglas Fernando Thiesen, Chefe de Gabinete, e os Assistentes de Gabinete Ellen Vrobleski Bicca, Gustavo Venicio de Bittencourt Pavan, Luana Dobler Fellini e Marcelo Sikinowski Silveira.
- g) Edital:** nº 107/2012
- h) Período examinado:** 19.05.2011 a 15.10.2012
- i) Portarias de greve:** 01/2011 e 02/2011
- j) Juiz Diretor do Foro:** Eduardo de Camargo
- k) Coordenador:** Mauro Augusto da Silva

2. CORPO FUNCIONAL.

2.1. Servidores (Fonte – RH):

a) Lotação Atual

SERVIDOR	FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Fernando Santinon	-	21.02.2007
Luciano Schuck	Assistente-FC02	06.09.2004
Luiz Fernando Grings	-	10.09.2010
Marlise Paulina Dilly Pereira	-	14.09.2012
Mauro Augusto da Silva	Coordenador-CJ2	19.05.1997
Orion Machado Pereira	Assistente-FC04	19.04.1994



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

Sérgio Amorim dos Santos	-	06.02.2010
--------------------------	---	------------

b) Movimentação de servidores no período examinado (saída):

SERVIDOR	LOTAÇÃO	DATA DA SAÍDA
Márcia Lins Muller	25.04.2011	13.12.2011

c) Afastamentos de servidores. (Fonte – RH – 04.10.2012).

SERVIDOR	MOTIVO	DIAS DE AFAST.
Marlise Paulina Dilly Pereira	LTS	1
Mauro Augusto da Silva	CURS	5
Orion Machado Pereira	CURS + CURSOPARCIAL + PAT	7 (1 + 1 + 5)
Sérgio Amorim dos Santos	CURS + DM + DPON + LPF + LTS	61 (9 + 2 + 28 + 17 + 5)

Siglas: CURS – cursos, congressos, seminários, etc.; CURSOPARCIAL – curso com menos de 6 horas de duração; DM – dispensa médica; DPON – dispensa do ponto; LPF – doença em pessoa da família; LTS – licença para tratamento de saúde; PAT – paternidade.

Na data da correição a unidade encontrava-se com o quadro de lotação completo, com 7 servidores e 3 funções (1 Coordenador e 2 Assistentes). Dos servidores relacionados, 2 são Agentes de Segurança.

No período examinado 1 servidor deixou a unidade, com saída em 13.12.2011.

Os afastamentos totalizaram 74 dias, dos quais 6 decorreram de licença para tratamento de saúde.

2.2. Ações de capacitação (Fonte - RH):

SERVIDORES	CAPACITAÇÃO	HORAS	PROCESSO ELETRÔNICO	HORAS
Fernando Santinon	Sim	55	-	-
Luciano Schuck	Sim	130	-	-



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

Luiz Fernando Grings	Sim	60	-	-
Marlise Paulina Dilly Pereira	Sim	360	-	-
Mauro Augusto da Silva	Sim	34	Sim	8
Orion Machado Pereira	Sim	9	-	-
Sérgio Amorim dos Santos	Sim	439	-	-

Todos os servidores lotados na unidade realizaram ações de capacitação no período examinado. Apenas 1 possui carga horária inferior a 20 horas. O Coordenador participou de ações de capacitação em processo eletrônico.

Meta 15 CNJ/2012 – Capacitar, com carga-horária mínima de 20 horas, 20% dos magistrados e 20% dos servidores na utilização do Processo Judicial Eletrônico (PJE) e em gestão estratégica.

Recomenda-se ao Coordenador da unidade que continue orientando e viabilizando aos servidores a participação em eventos, cursos de capacitação, especialmente em relação ao PJe-JT, e em atividades que aumentem a motivação do grupo, com o objetivo de alcançar maior produtividade e melhor qualidade no trabalho.

3. DADOS ESTATÍSTICOS.

3.1. Unificação de dados das reclamadas: (Fonte – inFOR)

ESTATÍSTICA DE UNIFICAÇÃO DE RECLAMADAS					
	Unificadas	%	Não Unificadas	%	Total
Reclamadas	11499	73,97	4046	26,03	15545
Processos com Reclamadas	69499 (Totalmente)	92,27	3650	4,85	75325
	2176 (Parcialmente)	2,89			



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

3.2. Unificação de endereços de advogados: (Fonte – inFOR)

<i>ESTATÍSTICA DE UNIFICAÇÃO DE ENDEREÇOS DE ADVOGADOS</i>					
	Unificados	%	Não Unificados	%	Total
Endereços	4159	94,22	255	5,78	4414

3.3. Unificação de órgãos: (Fonte – inFOR)

<i>ESTATÍSTICA DE UNIFICAÇÃO DE ÓRGÃOS</i>					
	Unificados	%	Não Unificados	%	Total
Órgãos	768	99,61	3	0,39	771

3.4. Quantidade de processos recebidos e distribuídos por Vara do Trabalho:

PROCESSOS RECEBIDOS E DISTRIBUÍDOS			
2011		2012 (até 30.09)	
Natureza	1ª a 4ª VT Taquara	Natureza	1ª a 4ª VT Taquara
Ação cautelar	11	Ação cautelar	9
Ação civil coletiva	1	Ação civil coletiva	0
Ação civil pública	2	Ação civil pública	2
Ação cobrança contr.sind	4	Ação cobrança contr.sind.	6
Ação de consignação	127	Ação de consignação	86
Ação de cumprimento	16	Ação de cumprimento	62
Ação de indenização	25	Ação de indenização	21



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

Ação declaratória	1	Ação declaratória	0
Carta de ordem	2	Carta de ordem	1
Carta de sentença	5	Carta de sentença	1
Carta precatória	227	Carta precatória	194
Embargos de Terceiro	22	Embargos de Terceiro	19
Inquérito	1	Inquérito	1
Mandado de segurança	0	Mandado de segurança	1
Outros	6	Outros	3
Protesto	6	Protesto	0
Reclamatória-Ordinário	5037	Reclamatória-Ordinário	4032
Reclamatória-Sumaríssimo	155	Reclamatória-Sumaríssimo	139
TEE ajuste de conduta MPT	2	TEE ajuste de conduta MPT	2
TEE multa da DRT	15	TEE multa da DRT	0
Total	5665	Total	4579

3.5. Protocolo de petições e devolução de processos.

De janeiro a setembro de 2012, segundo os dados coletados no inFOR, o protocolo aponta o seguinte:

Unidade	Petições recebidas	Média mensal	Média diária*	Processos devolvidos
1ª VT	10523	1169,22	58,14	4056
2ª VT	9537	1059,67	52,69	3785



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

3ª VT	10866	1207,33	60,03	4339
4ª VT	4707	523	26,01	914

* 181 dias úteis

3.6. Emolumentos.

MÊS	VALOR RECOLHIDO
TOTAL (até 16 de outubro)	R\$ 1.901,26
Certidões expedidas	343

4. EXAME DOS LIVROS E REGISTROS ELETRÔNICOS.

4.1. Livro carga de advogados:

Não foram constatadas pendências ao exame do livro de carga de advogados.

5. ROTINAS.

O Coordenador informa que o pré-cadastramento de petições iniciais está sendo feito corretamente pelos advogados. Diz que eventualmente ocorrem problemas quanto à chave, a exemplo da utilização da chave de outros processos ou não finalização do registro, hipóteses em que o advogado é comunicado.

Descreve as rotinas e divisão de tarefas no setor:

As Varas buscam o protocolo de acordo com critérios próprios (uma ou mais vezes ao dia).

Marlise basicamente está auxiliando na preparação dos processos a serem enviados ao depósito centralizado (confeção dos lotes). Todos os servidores fazem as atividades do setor (arquivo, atendimento no balcão, distribuição de iniciais, cartas precatórias, unificação de dados), à exceção da servidora Marlise, que ingressou recentemente no quadro e está sendo permutada com um servidor de Campinas/SP.



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

A Central de Mandados fica centralizada com o Coordenador e o servidor Orion.

Em relação à unificação de dados das reclamadas, informa que tem muitos processos contra as mesmas reclamadas.

6. RECOMENDAÇÕES.

A partir do verificado do exame dos dados coletados nesta inspeção e dos processos selecionados por amostragem, recomenda-se

- a) a manutenção da atualização dos registros eletrônicos, de forma a possibilitar a correta informação a respeito do andamento processual;
- b) a manutenção da conferência quanto à correção dos assuntos cadastrados nos processos;
- c) a observância do artigo 41, § 3º, da CPCR, no sentido de manter o procedimento de unificação dos dados cadastrais de reclamadas, advogados e órgãos públicos.

7. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS.

A equipe de Auditoria do Tribunal já esteve na unidade coletando os dados necessários e anotando as reivindicações pertinentes à manutenção do prédio.

8. SUGESTÕES E/OU RECLAMAÇÕES.

De acordo com o disposto no Edital de Inspeção Correcional, a Desembargadora Vice-Corregedora colocou-se à disposição para atendimento das partes, advogados e demais interessados, no dia 15.10.2012, das 11h às 12h, não comparecendo nenhum interessado.

O Coordenador questiona a respeito do inFOR. Diz não existir a possibilidade de consulta da listagem de carga de advogados e peritos de um período predeterminado.

Encaminhe-se a solicitação à Assessoria de Informática da Corregedoria.



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

9. RECOMENDAÇÕES FINAIS.

O Coordenador deverá dar imediata ciência a todos os servidores da unidade a respeito dos provimentos e das determinações expedidas pela Corregedoria Regional, em especial ao contido neste relatório, abrindo-se o prazo de 60 dias para que apresente manifestação a respeito das observações lançadas neste relatório.

10. ELOGIOS E ENCERRAMENTO.

A Vice-Corregedora Regional e o Assessor da Vice-Corregedoria agradecem a todos os servidores pela presteza no atendimento das solicitações e a forma gentil pela qual foram recebidos.

A inspeção correcional foi encerrada no dia 15.10.2012, após encontro da Vice-Corregedora com o Coordenador da unidade, Mauro Augusto da Silva, sendo que o relatório será posteriormente encaminhado à unidade, para ciência e providências cabíveis.

Des.^a Ana Rosa Pereira Zago Sagrilo
Vice-Corregedora