



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

RELATÓRIO DE INSPEÇÃO CORRECIONAL ORDINÁRIA – ICO 111/2012

1. INTRODUÇÃO.

- a) Órgão:** Coordenadoria de Distribuição dos Feitos de Sapucaia do Sul
- b) Jurisdição:** Sapucaia do Sul
- c) Data da correição:** 25.09.2012
- d) Vice-Corregedora:** Des.^a Ana Rosa Pereira Zago Sagrilo
- e) Assessor da Vice-Corregedoria:** Paulo Ricardo Cipolatt
- f) Servidores atuantes em atividades correcionais em Gabinete:** Douglas Fernando Thiesen, Chefe de Gabinete, e os Assistentes de Gabinete Geraldo José Balbinot Filho, Gustavo Venicio de Bittencourt Pavan, Luana Dobler Fellini e Marcelo Sikinowski Silveira.
- g) Edital:** nº 111/2012
- h) Período examinado:** 19.10.2011 a 25.09.2012
- i) Portarias de greve:** -
- j) Juíza Diretora do Foro:** Neusa Libera Lodi
- k) Coordenadora:** Rosane Schopf

2. CORPO FUNCIONAL.

2.1. Servidores (Fonte – RH):

a) Lotação Atual

SERVIDOR	FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Adelmar de Oliveira	-	03.11.2005
Guido Arno Grohs Junior	Assistente-FC04	16.12.2008
Luciana Vasconcelos da Silva	Assistente-FC02	28.05.2007
Luis Roque de Oliveira Moraes	-	16.01.2006
Maria Emilia Grandó	-	09.05.2012
Rosane Schopf	Coordenador-CJ2	14.11.2008



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

b) Movimentação de servidores no período examinado (saída):

SERVIDOR	LOTAÇÃO	DATA DA SAÍDA
Carla Silva dos Santos	19.03.2012	01.04.2012
Eroci Ernani Fernandes de Souza	13.11.2008	24.01.2012

c) Afastamentos de servidores. (Fonte – RH – 18.09.2012).

SERVIDOR	MOTIVO	DIAS DE AFAST.
Adelmar de Oliveira	CURS + LTS	254 (4 + 250)
Guido Arno Grohs Junior	AIS + CURS + CURSOPARCIAL	3 (1 + 1 + 1)
Luciana Vasconcelos da Silva	LG + LTS	190 (180 + 10) Em LG de 11.06 a 07.12.2012
Luis Roque de Oliveira Moraes	CURSOPARCIAL + LPF + LTS	94 (1 + 7 + 86)
Maria Emilia Grandó	HEST + LTS	344 (282 + 62)
Rosane Schopf	CURS + CURSOPARCIAL	6 (3 + 3)

Siglas: AIS – Afastamento integral do servidor por convocação; CURS – cursos, congressos, seminários, etc.; CURSOPARCIAL – curso com menos de 6 horas de duração; HEST – horário especial estudante; LG – Gestante; LPF – doença em pessoa da família; LTS – licença para tratamento de saúde.

O quadro de lotação da unidade encontrava-se completo na data da correção, sendo composto por 6 servidores e 3 funções (1 Coordenador e 2 Assistentes). Dos servidores relacionados, 2 são Agentes de Segurança.

No período examinado, 2 (dois) servidores deixaram a unidade, tendo a saída mais recente ocorrido em 01.04.2012.

Os afastamentos totalizaram 891 dias, dos quais 408 decorreram de licença para tratamento de saúde.

2.2. Ações de capacitação (Fonte - RH):



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

SERVIDORES	CAPACITAÇÃO	HORAS	PROCESSO ELETRÔNICO	HORAS
Adelmar de Oliveira	Sim	37	-	-
Guido Arno Grohs Junior	Sim	79	-	-
Luciana Vasconcelos da Silva	Sim	25	-	-
Luis Roque de Oliveira Moraes	Sim	5	-	-
Maria Emilia Grandó	Não	0	-	-
Rosane Schopf	Sim	119	-	-

Apenas um dos servidores lotados na unidade não realizou qualquer tipo de ação de capacitação no período examinado e, dentre os que realizaram, um possui carga horária inferior a 20 horas. Não houve participação dos servidores em ações de treinamento em processo eletrônico.

Meta 15 CNJ/2012 – Capacitar, com carga-horária mínima de 20 horas, 20% dos magistrados e 20% dos servidores na utilização do Processo Judicial Eletrônico (PJE) e em gestão estratégica.

Recomenda-se que a Coordenadora da unidade oriente e viabilize que todos os servidores participem de eventos, cursos de capacitação, especialmente em relação ao PJe-JT, e em atividades que aumentem a motivação do grupo, com o objetivo de alcançar maior produtividade e melhor qualidade no trabalho.

3. DADOS ESTATÍSTICOS.

3.1. Unificação de dados das reclamadas: (Fonte – inFOR)

ESTATÍSTICA DE UNIFICAÇÃO DE RECLAMADAS					
	Unificadas	%	Não Unificadas	%	Total
Reclamadas	9512	88,85	1194	11,15	10706



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

Processos com Reclamadas	36329 (Totalmente)	95,88	900	2,38	37890
	661 (Parcialmente)	1,74			

3.2. Unificação de endereços de advogados: (Fonte – inFOR)

<i>ESTATÍSTICA DE UNIFICAÇÃO DE ENDEREÇOS DE ADVOGADOS</i>					
	Unificados	%	Não Unificados	%	Total
Endereços	5899	86,32	935	13,68	6834

3.3. Unificação de órgãos: (Fonte – inFOR)

<i>ESTATÍSTICA DE UNIFICAÇÃO DE ÓRGÃOS</i>					
	Unificados	%	Não Unificados	%	Total
Órgãos	913	92,88	70	7,12	983

3.4. Quantidade de processos recebidos e distribuídos por Vara do Trabalho:

<i>PROCESSOS RECEBIDOS E DISTRIBUÍDOS POR VARA DO TRABALHO</i>							
Natureza	2011			2012 (até 31.08)			
	1ª Vara	2ª Vara	Total	Natureza	1ª Vara	2ª Vara	Total
Ação cautelar	0	2	2	Ação cautelar	0	0	0
Ação civil coletiva	4	2	6	Ação civil coletiva	1	0	1
Ação civil pública	0	1	1	Ação civil pública	1	0	1
Ação cobrança	0	0	0	Ação cobrança	1	1	2



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

contr.sind				contr.sind			
Ação cobrança honorários	0	0	0	Ação cobrança honorários	0	1	1
Ação de consignação	15	13	28	Ação de consignação	8	6	14
Ação de cumprimento	2	4	6	Ação de cumprimento	1	1	2
Ação de indenização	25	25	50	Ação de indenização	21	17	38
Ação repetição indébito	0	0	0	Ação repetição indébito	1	0	1
Carta de ordem	1	2	3	Carta de ordem	2	1	3
Carta de sentença	1	1	2	Carta de sentença	0	1	1
Carta precatória	175	175	350	Carta precatória	126	125	251
Embargos de Terceiro	8	2	10	Embargos de Terceiro	10	5	15
Mandado de segurança	0	0	0	Mandado de segurança	2	4	6
Outros	0	0	0	Outros	0	1	1
Reclamatória-Ordinário	446	491	937	Reclamatória-Ordinário	376	427	803
Reclamatória-Sumaríssimo	154	110	264	Reclamatória-Sumaríssimo	124	79	203
TEE Outros	2	0	2	TEE Outros	0	0	0
TEE multa da DRT	0	2	2	TEE multa da DRT	2	1	3



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

Total	833	830	1663	Total	676	670	1346
Média Diária	3,61	3,59		Média Diária	4,15	4,11	

3.5. Protocolo de petições e devolução de processos.

De janeiro a agosto de 2012, segundo os dados coletados no inFOR, o protocolo aponta o seguinte:

Unidade	Petições recebidas	Média mensal	Média diária*	Processos devolvidos
1ª VT	5436	679,5	33,35	1208
2ª VT	5389	673,63	33,06	1670

*163 dias úteis.

3.6. Emolumentos.

MÊS	VALOR RECOLHIDO
Janeiro/2012	R\$ 77,42
Fevereiro/2012	R\$ 77,42
Março/2012	R\$ 77,42
Abril/2012	R\$ 77,42
Mairo/2012	R\$ 77,42
Junho/2012	R\$ 77,42
Julho/2012	R\$ 99,54
Agosto/2012	R\$ 126,10
TOTAL	R\$ 690,16
<i>Média mensal</i>	R\$ 86,27
Certidões expedidas	140



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

4. EXAME DOS LIVROS E REGISTROS ELETRÔNICOS.

4.1. Livro carga de advogados:

O Assistente da Coordenadora informa que a unidade ainda não está utilizando o livro de carga eletrônico.

Ao exame do livro carga observou-se um processo com carga em aberto, vencida desde o dia 10.08.2012 (00197-2000-291-04-00-1), com registro de cobrança. No mesmo sentido, a carga do dia 29.05.2012, relativa ao processo n. 681/01, vencida desde o dia 08.06.2012. Segundo o servidor, o advogado informou que entregou o processo no Tribunal, **situação que deverá ser verificada pela Coordenadora da unidade.**

5. ROTINAS.

O substituto da Coordenadora informa que há divergências entre os assuntos inseridos pelo advogado e a realidade dos autos. A conferência é realizada pela Coordenadora ou pelo próprio Assistente.

Relata que normalmente não ocorrem problemas quanto à chave de cadastramento. Refere que ocasionalmente ocorre de o advogado não concluir o cadastramento, embora tenha anotado a chave que aparece logo no início da operação, impossibilitando a importação dos dados pela CDF, pois o pré-cadastro não aparece na unidade. Mas são poucos os casos em que isso ocorre. Informa ainda que alguns advogados solicitam o auxílio dos servidores nessa operação.

A distribuição é efetuada em duas remessas. A primeira no início da tarde, contendo o protocolo da noite anterior até o momento da entrega. O que ingressar depois disso é enviado para as Varas ao final do expediente.

Refere que as petições iniciais são autuadas no dia do protocolo, sendo feita a conferência no dia seguinte, pela Coordenadoria, e enviadas posteriormente à Vara. Em regra são montados todos os volumes, quando não há documentos em excesso. Quando são muitos os documentos autua-se até o início do segundo volume.



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

Afirma que todos os servidores atendem no balcão. Guido faz a impressão dos documentos entregues via VIPE e e-DOC, numa média estimada de 20 petições por dia para cada uma das Varas.

Quanto à unificação dos dados cadastrais, foram encontrados problemas no cadastramento dos advogados, como o número da OAB cadastrado na distribuição com erros de digitação.

6. RECOMENDAÇÕES.

A partir do verificado do exame dos dados coletados nesta inspeção e dos processos selecionados por amostragem, recomenda-se

- a) a manutenção da atualização dos registros eletrônicos, de forma a possibilitar a correta informação a respeito do andamento processual;
- b) a manutenção da conferência quanto à correção dos assuntos cadastrados nos processos;
- c) a observância do artigo 41, § 3º, da CPCR, no sentido de manter o procedimento de unificação dos dados cadastrais de reclamadas, advogados e órgãos públicos, atentando para a correção dos dados no momento da inserção no sistema.

7. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS.

As instalações da Coordenadoria de Distribuição de Feitos estão adequadas.

8. SUGESTÕES E/OU RECLAMAÇÕES.

De acordo com o disposto no Edital de Inspeção Correcional, a Desembargadora Vice-Corregedora colocou-se à disposição para atendimento das partes, advogados e demais interessados, no dia 25.09.2012, das 10h30min às 12h, não comparecendo nenhum interessado.

9. RECOMENDAÇÕES FINAIS.



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

A Coordenadora deverá dar imediata ciência a todos os servidores da unidade a respeito dos provimentos e das determinações expedidas pela Corregedoria Regional, em especial ao contido neste relatório, abrindo-se o prazo de 60 dias para que apresente manifestação a respeito das observações lançadas neste relatório.

10. ELOGIOS E ENCERRAMENTO.

A Vice-Corregedora Regional e o Assessor da Vice-Corregedoria agradecem a todos os servidores pela presteza no atendimento das solicitações e a forma gentil pela qual foram recebidos.

A inspeção correcional foi encerrada no dia 25.09.2012, após encontro da Vice-Corregedora com o Assistente da Coordenadora, Guido Arno Grohs Junior, devendo o relatório ser posteriormente encaminhado à unidade, para ciência e providências cabíveis.

Des.ª Ana Rosa Pereira Zago Sagrilo
Vice-Corregedora