

# RELATÓRIO DE INSPEÇÃO CORRECIONAL ORDINÁRIA - ICO 100/2012

# 1. INTRODUÇÃO.

a) Órgão: Coordenadoria de Distribuição dos Feitos de Sapiranga

b) Jurisdição: Araricá, Campo Bom, Nova Hartz, Sapiranga

c) Data da correição: 18.09.2012

d) Vice-Corregedora: Des.<sup>a</sup> Ana Rosa Pereira Zago Sagrilo

e) Assessor da Vice-Corregedoria: Paulo Ricardo Cipolatt

f) Servidores atuantes em atividades correcionais em Gabinete: Douglas Fernando Thiesen, Chefe de Gabinete, e os Assistentes de Gabinete Geraldo José Balbinot Filho, Gustavo Venicio de Bittencourt Pavan, Luana Dobler Fellini e Marcelo Sikinowski Silveira.

g) Edital: n° 100/2012

h) Período examinado: 17.05.2011 a 18.09.2012

i) Portarias de greve: -

j) Juiz Diretor do Foro: Renato Walmor Medina Guedes

k) Coordenador: Marcelo Pinheiro Lucero

## 2. CORPO FUNCIONAL.

### 2.1. Servidores (Fonte - RH):

# a) Lotação Atual

SERVIDOR	FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Carlos Alberto Duarte Von Ahn	-	31.08.2005
Eduardo Schenato Pineiro	-	22.08.2011
Everton dos Santos Machado	Assistente-FC02	27.10.2010
Marcelo Pinheiro Lucero	Coordenador-CJ2	15.02.2000
Mário Márcio Silva da Luz	-	11.10.1999
Marli Roque Ferreira	Assistente-FC04	13.09.2005



Ricardo Tadashi Kawata	-	13.01.2012
------------------------	---	------------

## b) Movimentação de servidores no período examinado (saída):

SERVIDOR	LOTAÇÃO	DATA DA SAÍDA
Cibele Almeida Nunes	23.11.2011	18.01.2012
Daniel Cilenti Carlotto	19.06.2008	13.07.2011
Miziara Oliveira dos Santos	22.10.2009	13.11.2011
Tais Garbachi	03.05.2007	29.02.2012

# c) Afastamentos de servidores. (Fonte – RH – 12.09.2012).

SERVIDOR	MOTIVO	DIAS DE AFAST.
Carlos Alberto Duarte Von Ahn	CURSOPARCIAL + LTS	10 (9 + 1)
Eduardo Schenato Pineiro	CURS + LTS	5 (4 + 1)
Everton dos Santos Machado	CURSOPARCIAL + LTS	5 (3 + 2)
Marcelo Pinheiro Lucero	CURS + CURSOPARCIAL	4 (3 + 1)
Mário Márcio Silva da Luz	CURSOPARCIAL	9
Marli Roque Ferreira	CURS + CURSOPARCIAL	5 (3 + 2)
Ricardo Tadashi Kawata	CURS	4

Siglas: CURS – cursos, congressos, seminários, etc.; CURSOPARCIAL – curso com menos de 6 horas de duração; LTS – licença para tratamento de saúde.

A unidade está com seu quadro de lotação completo, com 7 servidores e 3 funções (1 Coordenador e 2 Assistentes). Dos servidores relacionados, 2 são Agentes de Segurança. No período examinado, 4 (quatro) servidores deixaram a unidade, tendo a saída mais recente ocorrido em 29.02.2012.

Os afastamentos totalizaram 42 dias, dos quais apenas 4 decorreram de licença para tratamento de saúde. Os demais afastamentos deram-se para a realização de cursos e ações de capacitação.



## 2.2. Ações de capacitação (Fonte - RH):

SERVIDORES	CAPACITAÇÃO	HORAS	PROCESSO ELETRÔNICO	HORAS
Carlos Alberto Duarte Von Ahn	Sim	244	-	-
Eduardo Schenato Pineiro	Sim	159	1	-
Everton dos Santos Machado	Sim	75	1	-
Marcelo Pinheiro Lucero	Sim	108	-	-
Mário Márcio Silva da Luz	Sim	96	-	-
Marli Roque Ferreira	Sim	97	-	-
Ricardo Tadashi Kawata	Sim	121	-	-

Todos os servidores lotados na unidade realizaram ações de capacitação com carga horária superior a 20 horas. Não houve participação dos servidores em ações de treinamento em processo eletrônico.

**Meta 15 CNJ/2012 -** Capacitar, com carga-horária mínima de 20 horas, 20% dos magistrados e 20% dos servidores na utilização do Processo Judicial Eletrônico (PJE) e em gestão estratégica.

Recomenda-se ao Coordenador da unidade que continue orientando e viabilizando aos servidores a participação em eventos, cursos de capacitação, especialmente em relação ao PJe-JT, e em atividades que aumentem a motivação do grupo, com o objetivo de alcançar maior produtividade e melhor qualidade no trabalho.

### 3. DADOS ESTATÍSTICOS.

## 3.1. Unificação de dados das reclamadas: (Fonte - inFOR)

ESTATÍSTICA DE UNIFICAÇÃO DE RECLAMADAS								
	Unificadas	%	Não Unificadas	%	Total			
Reclamadas	752	3,71	19511	96,29	20263			



Processos	47980 (Totalmente)	52,64			
com			32140	35,26	91156
Reclamadas	11036	12,11			
	(Parcialmente)				

# 3.2. Unificação de endereços de advogados: (Fonte - inFOR)

ESTATÍSTICA DE UNIFICAÇÃO DE ENDEREÇOS DE ADVOGADOS								
	Unificados	%	Não Unificados	%	Total			
Endereços	3989	75,58	1289	24,42	5278			

# 3.3. Unificação de órgãos: (Fonte - inFOR)

ESTATÍSTICA DE UNIFICAÇÃO DE ÓRGÃOS									
	Unificados	%	% Não Unificados		Total				
Órgãos	729	97,33	20	2,67	749				

# 3.4. Quantidade de processos recebidos e distribuídos por Vara do Trabalho:

PROCESSOS RECEBIDOS E DISTRIBUÍDOS POR VARA DO TRABALHO										
	2011				20	12 (até	§ 31.08	3)		
Natureza	1ª Vara	2ª Vara	3ª Vara	Total	Natureza	1ª Vara	2ª Vara	3ª Vara	Total	
Ação anulatória	1	0	1	2	Ação anulatória	0	0	0	0	
Ação cautelar	8	7	7	22	Ação cautelar	1	2	5	8	
Ação civil coletiva	1	0	0	1	Ação civil coletiva	0	0	0	0	
Ação cobrança contr.sind	2	2	1	5	Ação cobrança contr.sind	0	0	0	0	



Ação de consignação	13	12	12	37	Ação de consignação	16	18	18	52
Ação de cumprimento	7	8	7	22	Ação de cumprimento	0	0	0	0
Ação de indenização	28	41	28	97	Ação de indenização	16	26	24	66
Ação declaratória	0	0	0	0	Ação declaratória	0	0	1	1
Ação monitória	1	0	0	1	Ação monitória	0	0	1	1
Ação repetição indébito	0	0	0	0	Ação repetição indébito	0	0	1	1
Ação represent. sindical	1	1	1	3	Ação represent. sindical	0	0	1	1
Carta de ordem	1	0	1	2	Carta de ordem	1	0	1	2
Carta de sentença	1	2	0	3	Carta de sentença	0	0	2	2
Carta precatória	116	115	116	347	Carta precatória	98	98	98	294
Embargos de Terceiro	1	13	7	21	Embargos de Terceiro	8	2	3	13
Outros	0	0	2	2	Outros	0	0	2	2
Protesto	1	1	0	2	Protesto	0	0	0	0
Reclamatória- Ordinário	960	951	955	2866	Reclamatória- Ordinário	818	862	800	2480
Reclamatória- Sumaríssimo	39	36	41	116	Reclamatória- Sumaríssimo	26	28	35	89



TEE ajuste de conduta MPT	0	0	1	1	TEE ajuste de conduta MPT	0	0	0	0
TEE multa da DRT	5	4	4	13	TEE multa da DRT	1	0	0	1
Total	1186	1193	1184	3563	Total	985	1036	992	3013
Média Diária	5,13	5,16	5,13		Média Diária	6,04	6,36	6,09	

Comunicação enviada pelo Coordenador da CDF por solicitação desta Vice-Corregedoria, em 21.09.2012, informa que no dia 03.07.2012 foi distribuída a Ação Cautelar n. 0000689-42.2012.5.04.0372 (2ª Vara do Trabalho), contendo 283 reclamantes no pólo ativo. Informa ainda que, posteriormente, foram distribuídas 285 ações por dependência, mediante compensação à referida Ação Cautelar.

## 3.5. Protocolo de petições e devolução de processos.

De janeiro a agosto de 2012, segundo os dados coletados no inFOR, o protocolo aponta o seguinte:

Unidade	Petições recebidas	Média mensal	Média diária*	Processos devolvidos
1ª VT	8112	1014	49,77	2583
2ª VT	7156	894,5	43,9	2060
3ª VT	8188	1023,5	50,23	2289

<sup>\*163</sup> dias úteis.

### 3.6. Emolumentos.

MÊS	VALOR RECOLHIDO
Janeiro/2012	R\$ 273,32



Fevereiro/2012	R\$ 259,91
Março/2012	R\$ 188,02
Abril/2012	R\$ 174,84
Maio/2012	R\$ 355,51
Junho/2012	R\$ 267,95
Julho/2012	R\$ 458,99
Agosto/2012	R\$ 243,32
TOTAL	R\$ 2.221,86
Média mensal	R\$ 277,73
Certidões expedidas	341

# 4. EXAME DOS LIVROS E REGISTROS ELETRÔNICOS.

## 4.1. Livro carga de advogados:

O livro carga de advogados encontrava-se encerrado no momento da correição, sem pendências. A unidade trabalha com o livro carga eletrônico desde o dia 05.09.2012 (data da liberação do sistema para as unidades do interior do Estado).

### 5. ROTINAS.

O Coordenador informa que o pré-cadastramento de petições iniciais vem sendo observado pelos advogados, sem apresentar maiores problemas. Refere que quando o advogado não insere os assuntos a CDF complementa.

Quanto às chaves de cadastramento, informa que não tem tido problemas quando o advogado faz a impressão da chave. No entanto alguns advogados anotam na petição de forma manuscrita, o que faz com que não seja localizada a petição inicial. Diz que é raríssimo de acontecer problema na chave, e que o inFOR permite que se receba e cadastre a inicial sem chave.



Relata que é feita a conferência dos nomes das partes, endereços, advogados, e eventual hipótese de distribuição por dependência. Tem dificuldades na unificação dos dados cadastrais de reclamadas, em face da criação de muitas empresas na região.

O protocolo é encaminhado duas vezes por dia, às 16h e às 18h, quando é tirada uma listagem definitiva para a respectiva conferência. Todas as petições iniciais são encaminhadas às Varas no mesmo dia, no final do expediente.

# 6. RECOMENDAÇÕES.

A partir do verificado do exame dos dados coletados nesta inspeção, **recomenda-se**:

- a) a manutenção da atualização dos registros eletrônicos, de forma a possibilitar a correta informação a respeito do andamento processual;
- b) a manutenção da conferência quanto à correção dos assuntos cadastrados nos processos;
- c) a observância do artigo 41, § 3°, da CPCR, no sentido de manter o procedimento de unificação dos dados cadastrais de reclamadas, advogados e órgãos públicos.

# 7. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS.

As instalações da Coordenadoria de Distribuição de Feitos estão adequadas.

O Juiz Diretor do Foro solicita a instalação de bebedouros de água no Foro.

Encaminhe-se a solicitação à Secretaria Geral da Presidência, para as providências cabíveis, via Equipe de Auditoria e Apoio Administrativos.

# 8. SUGESTÕES E/OU RECLAMAÇÕES.

De acordo com o disposto no Edital de Inspeção Correcional, a Desembargadora Vice-Corregedora colocou-se à disposição para atendimento das



partes, advogados e demais interessados, no dia 18.09.2012, das 10h30min às 12h, não comparecendo nenhum interessado.

## 9. RECOMENDAÇÕES FINAIS.

O Coordenador deverá dar imediata ciência a todos os servidores da unidade a respeito dos provimentos e das determinações expedidas pela Corregedoria Regional, em especial ao contido neste relatório, abrindo-se o prazo de <u>60 dias</u> para que apresente manifestação a respeito das observações lançadas neste relatório.

## 10. ELOGIOS E ENCERRAMENTO.

A Vice-Corregedora Regional e o Assessor da Vice-Corregedoria agradecem a todos os servidores pela presteza no atendimento das solicitações e a forma gentil pela qual foram recebidos.

A inspeção correcional foi encerrada no dia 18.09.2012, após encontro da Vice-Corregedora com o Juiz do Trabalho Diretor do Foro, Renato Walmor Medina Guedes, e com o Coordenador da unidade, Marcelo Pinheiro Lucero, sendo que o relatório será posteriormente encaminhado à unidade, para ciência e providências cabíveis.

**Des.**<sup>a</sup> Ana Rosa Pereira Zago Sagrilo Vice-Corregedora