



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

## RELATÓRIO DE INSPEÇÃO CORRECIONAL – 039/2012 e 040/2012

**Unidade Judiciária: Coordenadoria de Distribuição dos Feitos de Bento Gonçalves e Central de Mandados de Bento Gonçalves**

Data da instalação da Unidade Judiciária: 23.04.1993

Municípios jurisdicionados: Bento Gonçalves, Boa Vista do Sul, Carlos Barbosa, Coronel Pilar, Cotiporã, Dois Lajeados, Fagundes Varela, Garibaldi, Guabiju, Guaporé, Monte Belo do Sul, Nova Araçá, Nova Bassano, Nova Prata, Paraí, Protásio Alves, Santa Tereza, São Jorge, São Valentim do Sul, União da Serra, Veranópolis, Vila Flores, Vista Alegre do Prata.

Data da última inspeção correcional: 12.04.2011

**Data da presente inspeção: 15.05.2012**

### Introdução

No dia 15 de maio de 2012, a Corregedora Regional do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, **CLEUSA REGINA HALFEN**, compareceu à sede da Coordenadoria de Distribuição dos Feitos e da Central de Mandados de Bento Gonçalves, em correição ordinária anual, nos termos legais e regimentais, acompanhada da Assessora Jurídica da Corregedoria, Bruna Calsing, sendo recebidas pelo Coordenador Substituto Newton Corrêa Brigoni e pelos servidores Luciano Ecco, Himmler Max Meira Liebig, Anner Perboni Braun, Alessandro Araldi Marcon e Luciano Menezes Rota. Além do tempo destinado à conclusão da inspeção e ao contato com o Coordenador Substituto e os Servidores da Unidade Judiciária, a Corregedora Regional esteve na 1ª Vara do Trabalho de Bento Gonçalves, das 10h às 12h, à disposição para das partes, dos advogados, dos peritos e dos demais interessados para tratarem de questões referentes àquela Comarca, tendo comparecido, para esse fim, o Advogado Felipe Panizzi Possamai (OAB/RS nº 53.626), Presidente da Subseção da OAB, a Advogada Marinês Fronza Morbini (OAB/RS nº 54.402), Conselheira Subseccional, o Advogado Alzir Cogorni (OAB/RS nº 7.307) e o Advogado Jorge Werner (OAB/RS nº 47.491), que teceram elogios ao funcionamento da Unidade Judiciária.

Sinala-se que, em termos gerais, a Unidade Judiciária apresentou bom desempenho no período avaliado, com destaque para o percentual de endereços de advogados já unificados no sistema informatizado. No entanto, com base nos dados levantados e nos processos relacionados, são registradas algumas observações e recomendações neste documento.

### 1. Estrutura Administrativa

O Foro Trabalhista de Bento Gonçalves é dirigido pela Juíza do Trabalho **Miriam Zancan**, titular da 1ª Vara do Trabalho da Comarca.



Conforme o disposto nos arts. 119 a 129 da Consolidação dos Provimentos desta Corregedoria Regional, a Coordenadoria de Distribuição dos Feitos de Bento Gonçalves gerencia a Central de Mandados da Comarca, que atua como auxiliar dos serviços judiciários e é subordinada à Direção do Foro Trabalhista. Os servidores nela lotados, responsáveis pela execução de mandados, são subordinados administrativamente à Coordenadora da Distribuição dos Feitos e à Juíza Diretora do Foro. Dessa forma, a Coordenadoria de Distribuição dos Feitos e a Central de Mandados de Bento Gonçalves integram a mesma Unidade Judiciária, contudo, com lotação de servidores e rotinas administrativas distintas, ambas gerenciadas pela Coordenadora da Distribuição dos Feitos.

O corpo funcional da Unidade Judiciária é integrado por 10 servidores, relacionados no próximo quadro, sendo que a Coordenadoria de Distribuição dos Feitos tem lotação de 6 servidores e a Central de Mandados de 4 servidores, todos ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Execução de Mandados. O art. 7º, parágrafo único, da Resolução nº 63/2010 do CSJT, com as alterações previstas na Resolução nº 83/2011 do CSJT, estabelece que as Centrais de Mandados contarão com um servidor ocupante do cargo de Analista Judiciário, área judiciária, especialidade execução de mandados, para cada 1.000 processos recebidos pelas Varas do Trabalho a que dão suporte.

Servidor	Cargo	Função	Lotação
Servidores Lotados na Coordenadoria de Distribuição dos Feitos			
Silvana Santanna Muller (em Licença-gestante)	Técnico Judiciário - Área Administrativa	Coordenadora (CJ2)	12.07.2010
Luciano Ecco	Auxiliar Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Apoio de Serviços Diversos	Assistente (FC02)	15.12.2003
Dione Maria Festa (em Licença para Tratamento de Saúde)	Auxiliar Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Apoio de Serviços Diversos	-	23.04.1993 (19 anos na Unidade Judiciária)
Newton Correa Brigoni	Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Segurança	-	08.08.2007
Himmler Max Meira Liebig	Técnico Judiciário - Área Administrativa	-	14.04.2011



Anner Perboni Braun	Técnico Judiciário - Área Administrativa	-	12.03.2012
Servidores Lotados na Central de Mandados			
Alessandro Araldi Marcon	Analista Judiciário - Área Judiciária - Especialidade Execução de Mandados	-	13.12.2005
Luciano Menezes Rota	Analista Judiciário - Área Judiciária - Especialidade Execução de Mandados	-	17.09.2007
Alberto Tawada Junior	Analista Judiciário - Área Judiciária - Especialidade Execução de Mandados	-	14.07.2008
Tatiana Nique Franz	Analista Judiciário - Área Judiciária - Especialidade Execução de Mandados	-	19.10.2009

### 1.1. Alterações no Corpo Funcional da Unidade Judiciária

No período de 01.01.2011 até a data da presente inspeção correcional, a Unidade Judiciária teve alteração no corpo funcional em relação a 2 servidores, ambos lotados da Coordenadoria de Distribuição dos Feitos, consoante o detalhamento constante do quadro a seguir.

Servidor	Lotação	Saída	Tempo de Permanência na Unidade Judiciária	Motivo da Saída
Hugo Vicente Xavier Chagas	23.02.1994	<b>03.04.2011</b>	17 anos, 1 mês e 12 dias	Aposentadoria
Fernando Jose Zonatto	21.09.2005	<b>05.12.2011</b>	6 anos, 2 meses e 15 dias	Lotação 5ª Vara do Trabalho de Caxias do Sul

Levando em conta a data da presente correção, os 2 servidores que não mais integram a Unidade Judiciária estavam adaptados às rotinas de Secretaria, tendo em vista que lá permaneceram por muitos anos, sendo que 1 deles só saiu em virtude de aposentadoria. Portanto, constata-se pequena movimentação no corpo funcional da Unidade Judiciária nos últimos 16 meses.



## 1.2. Afastamentos dos Servidores

No período de 01.01.2011 até a data da presente inspeção correcional, os afastamentos dos servidores da Unidade Judiciária totalizaram 509 dias, conforme o detalhamento apresentado no quadro que segue.

Servidor	Motivo	Período	
Servidores Lotados na Coordenadoria de Distribuição dos Feitos			
Anner Perboni Braun	-	-	-
Dione Maria Festa	Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	de 01.01.2011 a 01.02.2011 de 22.02.2011 a 04.03.2011 de 25.04.2011 a 29.04.2011 de 27.06.2011 a 26.07.2011 de 27.07.2011 a 04.10.2011 de 05.10.2011 a 17.10.2011 de 18.10.2011 a 25.11.2011 de 23.02.2012 a 24.02.2012 de 23.03.2012 a 10.05.2012 de 11.05.2012 a 28.06.2012 <b>Total:</b>	32 dias 11 dias 5 dias 30 dias 70 dias 13 dias 39 dias 2 dias 49 dias 49 dias <b>300 dias</b>
Himmler Max Meira Liebig	<i>Servidor removido por motivo de saúde para a 12ª Região, no período de 08.02.2010 a 28.02.2011</i>		
	Doença em Pessoa da Família	em 06.05.2011 de 26.07.2011 a 27.07.2011 em 29.09.2011 <b>Total:</b>	1 dia 2 dias 1 dia <b>4 dias</b>
	Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	em 22.03.2011 em 16.08.2011 de 30.08.2011 a 02.09.2011 em 30.09.2011 em 13.02.2012 em 24.04.2012 <b>Total:</b>	1 dia 1 dia 4 dias 1 dia 1 dia <b>9 dias</b>
Luciano Ecco	Curso ou Evento	em 01.07.2011	<b>1 dia</b>
Newton Correa Brigoni	Curso ou Evento	de 04.10.2011 a 07.10.2011	<b>4 dias</b>



Silvana Santanna Muller	Curso ou Evento	em 20.05.2011 em 23.05.2011 <b>Total:</b>	1 dia 1 dia <b>2 dias</b>
	Doença em Pessoa da Família	em 04.07.2011	<b>1 dia</b>
	Dispensa Médica	em 16.08.2011 em 17.10.2011 <b>Total:</b>	1 dia 1 dia <b>2 dias</b>
	Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	em 30.11.2011 de 11.01.2012 a 13.01.2012 <b>Total:</b>	1 dia 3 dias <b>4 dias</b>
	Licença-gestante	de 06.02.2012 a 04.06.2012	<b>120 dias</b>
	Prorrogação de Licença-gestante	de 05.06.2012 a 03.08.2012	<b>60 dias</b>
Servidores Lotados na Central de Mandados			
Alberto Tawada Junior	-	-	-
Alessandro Araldi Marcon	Folga Compensatória por Atuação em Regime de Plantão	em 07.01.2011	<b>1 dia</b>
Luciano Menezes Rota	-	-	-
Tatiana Nique Franz	Curso ou Evento	em 14.10.2011	<b>1 dia</b>

Dos 509 dias de afastamento dos servidores, 313 dias decorreram de licença para tratamento de saúde (LTS), 5 dias de doença em pessoa da família, 8 dias de participação em curso ou evento de capacitação funcional, 2 dias de licença médica, 1 dia de folga compensatória por atuação em regime de plantão e 180 de licença-gestante e prorrogação da licença gestante (da Coordenadora da Unidade Judiciária, Silvana Santanna Muller).

Verifica-se, portanto, que, no período avaliado, os servidores da Unidade Judiciária se afastaram em virtude de LTS por 313 dias, número que é considerado reduzido, considerando que 300 dias foram concedidos apenas à servidora Dione Maria Festa, por motivo de enfermidade não relacionada com as atividades desenvolvidas no ambiente de trabalho. Esse dado é importante frente à Meta 14 do CNJ para o ano de 2012 na Justiça do Trabalho, que propõe o estabelecimento de Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) em, pelo menos, 60% das Unidades Judiciárias e Administrativas.

### 1.3. Greve dos Servidores

Registra-se que não foram publicadas portarias de greve na Unidade Judiciária, suspendendo ou interrompendo a distribuição dos feitos ou a distribuição dos mandados, em decorrência do movimento grevista deflagrado pelos servidores do Judiciário Federal no ano de 2011.



## 1.4. Estagiários

A Unidade Judiciária não conta com estagiário.

## 1.5. Capacitação dos Servidores

A Meta 15 do Conselho Nacional de Justiça para o ano de 2012 propõe *capacitar, com carga-horária mínima de 20 horas, 20% dos magistrados e 20% dos servidores na utilização do Processo Judicial Eletrônico (PJe) e em gestão estratégica*. Igualmente, o Plano Estratégico Institucional deste TRT relativo aos anos de 2010 a 2015, no tema “Gestão de Pessoas” (Objetivo Estratégico 1), impõe metas a serem observadas, quais sejam: *Envolver, comprometer e qualificar magistrados e servidores para o atingimento dos objetivos estratégicos. Foco: Implantar a gestão por competências alinhada à estratégia, priorizando a atividade-fim. Descrição: Elevar o nível de comprometimento, motivação e identidade institucional dos magistrados e servidores e garantir que possuam conhecimentos, habilidades e atitudes essenciais para viabilizar o alcance dos objetivos estratégicos, utilizando a gestão por competências*.

Um dos indicadores desse objetivo estratégico é o percentual de magistrados e servidores capacitados, o que é demonstrado no quadro abaixo, relativamente à Coordenadoria de Distribuição dos Feitos e à Central de Mandados de Bento Gonçalves.

	Metas					
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Servidores</b>	75%	75%	75%	75%	75%	75%
<b>Capacitados</b>	Situação da Unidade Judiciária					
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
	-	70%	-	-	-	-

Mediante consulta aos dados da Seção de Gestão de Pessoas deste Tribunal, constatou-se que somente a Gestora da Unidade Judiciária, Silvana Santanna Muller, participou de curso sobre a implantação do processo eletrônico. Destaca-se, entretanto, que, no ano de 2011, houve cursos de capacitação nessa área somente aos gestores.

Em relação aos demais 9 servidores que atuam na Unidade Judiciária, registra-se que 1 servidora conta com carga horária superior a 200 horas de participação em cursos e eventos de capacitação, 4 contam com menos de 55 horas e 4 não contabilizam nenhuma hora de treinamento.



Servidor	Capacitação	Capacitação em Processo Eletrônico
Servidores Lotados na Coordenadoria de Distribuição dos Feitos		
Anner Perboni Braun	208 horas	-
Dione Maria Festa	-	-
Himmler Max Meira Liebig	-	-
Luciano Ecco	8 horas	-
Newton Correa Brigoni	52 horas	-
<b>Silvana Santanna Muller (Gestora da Unidade Judiciária)</b>	51 horas	8 horas
Servidores Lotados na Central de Mandados		
Alberto Tawada Junior	-	-
Alessandro Araldi Marcon	44 horas	-
Luciano Menezes Rota	-	-
Tatiana Nique Franz	8 horas	-

Dessa forma, recomenda-se à Coordenadora que viabilize a participação dos servidores da Unidade Judiciária em cursos e eventos que contribuam para o exercício de suas atividades, especialmente àqueles que contabilizaram menor carga horária no último período, orientando-os sobre a importância do aprimoramento da capacitação funcional.

## 2. Coordenadoria de Distribuição dos Feitos

### 2.1. Certidões Negativas

Segundo os dados obtidos do programa “BOLETIM FORO”, são recebidas, em média, **55** solicitações de emissão de certidão negativa **por mês** (dados de 2012). Em regra, as certidões negativas solicitadas são entregues imediatamente, a não ser quando há grande demanda, caso em que são entregues no dia seguinte, conforme informado pelo Coordenador.

A documentação necessária para confecção da certidão é conferida ao ser protocolado o requerimento e devolvida à parte. Após a



expedição da certidão, os requerimentos e a guias comprovante de recolhimento de emolumentos (GRU) são arquivados na Secretaria e, depois, enviados ao arquivo do Foro.

Abaixo seguem os números de certidões negativas expedidas mensalmente pela Unidade Judiciária e os respectivos emolumentos.

Mês/Ano	Certidões Expedidas	Emolumentos Arrecadados	Emolumentos Dispensados
Jan a Dez/2011	1.326	R\$ 7.335,19	R\$ 0,00
Jan/2012	41	R\$ 226,73	R\$ 0,00
Fev/2012	30	R\$ 165,90	R\$ 0,00
Mar/2012	76	R\$ 420,28	R\$ 0,00
Abr/2012	72	R\$ 398,16	R\$ 0,00
Total em 2012	219	R\$ 1.211,07	R\$ 0,00
Média mensal de 2012	54,75	R\$ 302,77	R\$ 0,00

## 2.2. Unificação de dados cadastrais

### a) Reclamadas

Em observância ao disposto no §º4 do art. 41 da CPCR, os dados cadastrais das reclamadas devem ser unificados em todas as Unidades Judiciárias da Região. Segundo as informações prestadas pelo Coordenador, a unificação dos dados cadastrais das reclamadas é feita sempre que entram novas petições e somente nesses casos, a não ser que haja pedido das partes, por falta de pessoal.

De acordo com os dados do sistema informatizado, 56,78% das reclamadas do Foro de Bento Gonçalves encontram-se com cadastro unificado. Por outro lado, os processos com reclamadas unificadas representam mais de 85% dos processos que tramitam no região. Dessa forma, é considerado satisfatório o percentual de processos com reclamadas unificadas no Foro.

	Unificadas	Não Unificadas	Total
Reclamadas	9.389 - 56,78%	7.374 - 43,22%	17.063
Processos com reclamadas	40.681 (totalmente) - 81,81%	7.358 - 14,79%	49.729
	1.690 (parcialmente) - 3,40%		

No entanto, solicita-se a manutenção do empenho da Unidade Judiciária na unificação dos dados cadastrais das reclamadas, sendo sugerida a designação de um servidor para tal finalidade. Indica-se a utilização das convênios disponibilizados por esta Corregedoria para



aferição dos dados das reclamadas, bem como a consulta ao *site* da Secretaria da Fazenda do Estado do RS (<http://www.sefaz.rs.gov.br>), onde é possível a consulta por razão social e por nome fantasia da empresa, e da Receita Federal ([http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp)).

b) Endereços de advogados

Consoante os dados do sistema informatizado, 91,14% dos endereços de advogados cadastrados no Foro de Bento Gonçalves encontram-se unificados. Por outro lado, em 45,94% dos processos cadastrados na Unidade, o endereço dos advogados de reclamadas não se encontram unificados. Dessa forma, conclui-se haver advogados atuando em grande número de processos na Comarca, cujos endereços não estão unificados.

		Unificados	Não Unificados	Total
Endereços dos Advogados		4.823 - 91,14%	469 – 8,86%	5.292
Processos com Endereços de Advogados	Reclamante	43.675 (totalmente) – 87,83%	5.422 – 10,90%	49.729
		632 (parcialmente) – 1,27%		
	Reclamada	24.941 (totalmente) – 50,15%	22.846 – 45,94%	
		1.316 (parcialmente) – 3,91%		

Assim, recomenda-se sejam envidados esforços pela Unidade Judiciária na unificação dos endereços dos advogados, especialmente daqueles com maior atuação na Comarca, sendo sugerida a designação de um servidor para essa finalidade. Sugere-se a colocação de formulário junto ao balcão da Unidade Judiciária para a atualização das informações cadastrais dos advogados, bem a utilização dos endereços fornecidos no prévio cadastramento das petições iniciais para atualização do banco de dados. Alternativamente, recomenda-se a obtenção informações no *site* da OAB/RS: (<http://servicos.oabrs.org.br:8081/siscafwweb/jsp/default.jsp>).

c) Órgãos

De acordo com o sistema informatizado, 72,54% dos cadastros de órgãos encontram-se com seus dados cadastrais unificados. Ressalta-se, no entanto, que os órgãos que estão de alguma forma vinculados aos processos estão unificados em mais de 94%.



	Unificados	Não Unificados	Total
Órgãos	663 – 72,54%	251 – 27,46%	914
Processos com Órgãos	3.934 – 94,34%	236 – 5,66%	4.170

Solicita-se, portanto, a manutenção do empenho da Unidade Judiciária na unificação dos cadastros de órgãos, sendo sugerida a designação de um servidor para esse fim. Sugerem-se pesquisas nos sites dos referidos órgãos, especialmente os públicos, para obtenção dos endereços atualizados.

### 2.3. Cadastramento de Petições Iniciais

Segundo as informações prestadas pelo Coordenador da Unidade Judiciária, somente as partes procedem ao Precad, mesmo em caso de peticionamento eletrônico. Se há equívoco no cadastramento efetuado, o Coordenador comunica o advogado responsável, que é chamado a corrigi-lo. O Coordenador esclarece ainda que somente ocorreram 2 reclamações verbais no ano passado, as quais foram reduzidas a termo pela então Coordenadora. No entanto, normalmente, a Coordenadoria orienta os reclamantes a procurarem o seu órgão de classe. Após a distribuição, as petições iniciais são remetidas às Varas no dia seguinte, com listagem impressa, que é guardada por 120 dias.

O quadro abaixo dá conta de que foram cadastradas na Unidade Judiciária, no ano de 2011, 3.137 petições iniciais, registrando-se uma média mensal de quase 130 petições iniciais para a 1ª Vara e 131 petições iniciais para a 2ª Vara.

Ações Distribuídas em 2011	1ª Vara	2ª Vara	Total
Ação Anulatória	1	1	2
Ação Cautelar	6	5	11
Ação Civil Coletiva	1	2	3
Ação de Cobrança de Contr. Sindical	1	1	2
Ação de consignação	25	25	50
Ação de cumprimento	7	7	14
Ação de indenização	60	58	118
Ação declaratória	0	2	2
Ação possessória	1	1	2
Ação de Repetição de Indébito	1	1	2



Carta de Ordem	1	2	3
Carta de Sentença	3	13	16
Carta precatória	134	134	268
Embargos de terceiro	10	12	22
Inquérito	1	0	1
Outros	1	3	4
Protesto	0	1	1
Reclamatória-ordinário	1.083	1.095	2.178
Reclamatória-sumaríssimo	212	204	416
TEE Outros	7	7	14
TEE multa da DRT	4	4	8
<b>TOTAL</b>	<b>1.559</b>	<b>1.578</b>	<b>3.137</b>
<b>MÉDIA POR MÊS</b>	<b>129,92</b>	<b>131,50</b>	<b>261,42</b>

No ano de 2012, os dados parciais e obtidos até o dia 30.04.2012, conforme quadro abaixo, apontam a distribuição de 1.022 petições iniciais, o que representa a média mensal de 126,25 petições iniciais para a 1ª Vara e 129,25 petições iniciais para a 2ª Vara.

<b>Ações Distribuídas em 2012</b>	<b>1ª Vara</b>	<b>2ª Vara</b>	<b>Total</b>
Ação Cautelar		2	2
Ação de Cobrança de Honorários		1	
Ação de consignação	9	7	16
Ação de indenização	15	15	30
Ação Monitória		1	
Ação Repetição de Indébito	1		1
Ação Rescisória-instrução		1	1
Carta de Sentença		4	4
Carta precatória	49	50	99
Embargos de terceiro	1	6	7
Reclamatória-ordinário	371	370	741
Reclamatória-sumaríssimo	57	59	116
TEE multa da DRT	2	1	3



<b>TOTAL</b>	<b>505</b>	<b>517</b>	<b>1.022</b>
<b>MÉDIA POR MÊS</b>	<b>126,25</b>	<b>129,25</b>	<b>255,00</b>

Destaca-se que a Coordenadoria também recebe as petições iniciais do Posto Avançado da Justiça do Trabalho de Nova Prata para facilitar o trabalho dos advogados, enviando-as para aquela Unidade Judiciária por malote.

#### 2.4. Petições e Documentos Protocolados

Os registros referentes ao protocolo, a devolução de processos em carga e à remessa de processos são lançados em meio eletrônico, conforme o art. 27 da CPR. As petições são recebidas no balcão de atendimento, por malote, por via postal ou por meio eletrônico (Vipe, e-DOC) e são encaminhadas mediante listagem eletrônica às Secretarias, diariamente, segundo estabelece o art. 47 da CPR.

A 2ª Vara do Trabalho busca as petições diariamente ao final do mesmo dia em que protocoladas, enquanto a 1ª Vara do Trabalho busca as petições protocoladas no início do dia seguinte. As petições urgentes são encaminhadas às Secretarias imediatamente.

A devolução dos autos em carga é feita mediante recibo, quando solicitado, sendo registrado eletronicamente. A remessa de processos e protocolo às Varas é feita mediante listagem e recebimento eletrônicos, nos termos do art. 39 da CPR.

Verifica-se no sistema informatizado que a Unidade Judiciária protocolou, em 2011, 29.023 petições, registrando-se uma média de 125 petições por dia. Já em 2012, até o dia 30.04.2012, foram registrados 9.858 protocolos, com média diária de 129 petições.

Mês	Número de Petições Protocoladas		Dias Úteis	Média/dia
	1ª Vara	2ª Vara		
<b>Total em 2011</b>	<b>13.640</b>	<b>15.383</b>	<b>231</b>	<b>125,64</b>
jan/2012	542	1.058	17	94,12
fev/2012	1.152	1.318	19	130,00
mar/2012	1.588	1.512	22	140,91
abr/2012	1.363	1.325	18	149,33
<b>Total em 2012</b>	<b>4.645</b>	<b>5.213</b>	<b>76</b>	<b>129,71</b>



## 2.5. Arquivo

Nos termos do art. 50, V, da CPCR, incumbe ao Coordenador da Distribuição dos Feitos, organizar e manter o arquivo dos processos recebidos das Varas do Trabalho. O arquivo de ambas as Varas do Trabalho de Bento Gonçalves fica na subsolo do prédio. Os processos arquivados são encaminhados em guias pelas Varas do Trabalho, os quais são conferidos na Unidade por um servidor antes do seu encaminhamento ao arquivo.

Conforme a vistoria feita na data da inspeção correcional, constatou-se a separação dos processos enviados para arquivamento por Vara do Trabalho. Os processos estão separados em guias (ou lotes), com informação sobre a Vara a que estão vinculados, o número de ordem e o ano do arquivamento. O arquivo encontrava-se bem organizado, de forma a tornar ágil a localização dos processos arquivados.

Conforme os dados do sistema informatizado, no ano de 2011, foram encaminhadas 132 guias de arquivamento pela 1ª Vara e 167 guias de arquivamento pela 2ª Vara. Já em 2012, a 1ª e a 2ª Varas encaminharam, respectivamente, 33 e 50 guias de arquivamento à Unidade Judiciária.

## 2.6. Exame do Livro Carga de Advogados

Os serviços da Unidade Judiciária estão informatizados, existindo em meio papel apenas o livro de carga de advogados, que se encontra em bom estado de conservação. A partir da sua análise foram constatadas as seguintes irregularidades.

Nº Ordem	Data da Carga	Prazo	Data da Devolução	Nº de Volumes	Rubrica
29/2011	09.05.2011	10 dias	<b>31.05.2011</b>	Ok	Ok
30/2011	26.05.2011	10 dias	<b>01.08.2011</b>	Ok	Ok
31/2011	07.06.2011	10 dias	<b>20.06.2011</b>	Ok	Ok
34/2011	20.06.2011	10 dias	<b>20.06.2011</b>	Ok	Ok
37/2011	14.07.2011	10 dias	<b>26.09.2011</b>	Ok	Ok
41/2011	06.09.2011	10 dias	<b>23.09.2011</b>	Ok	Ok
43/2011	03.10.2011	10 dias	<b>08.11.2011</b>	Ok	Ok
44/2011	03.10.2011	10 dias	<b>04.11.2011</b>	Ok	Ok
45/2011	04.10.2011	10 dias	<b>16.11.2011</b>	Ok	Ok
50/2011	06.10.2011	10 dias	<b>04.11.2011</b>	Ok	Ok
52/2011	23.11.2011	10 dias	<b>17.02.2011</b>	Ok	Ok
53/2011	02.12.2011	10 dias	<b>09.01.2012</b>	Ok	Ok
54/2011	11.12.2011	10 dias	<b>27.04.2012</b>	Ok	Ok
01/2012	06.02.2012	15 dias	<b>24.02.2012</b>	Ok	<b>inexistente</b>
02/2012	-	-	-	-	<b>inexistente</b>
08/2012	09.03.2012	10 dias	<b>27.04.2012</b>	Ok	Ok
09/2012	09.03.2012	10 dias	<b>24.04.2012</b>	<b>inexistente</b>	Ok



10/2012	13.03.2012	10 dias	<b>26.03.2012</b>	Ok	Ok
12/2012	22.03.2012	10 dias	<b>09.04.2012</b>	Ok	Ok
14/2012	28.03.2012	10 dias	<b>30.04.2012</b>	Ok	Ok
17/2012	23.04.2012	10 dias	<b>Inexistente</b>	-	-

**Em face do exposto, determina-se a cobranças dos autos com prazo de devolução excedido, bem como seja reduzido o lapso para essa finalidade.**

### **3. Central de Mandados**

#### **3.1. Divisão Territorial da Jurisdição para Cumprimento de Mandados**

Conforme o disposto no art. 123 da CPCR, o território da jurisdição em que instalada a Central de Mandados será dividido em setores, na proporção do número de servidores em exercício responsáveis pela execução de mandados, os quais atuarão em regime de revezamento, não excedente a 6 meses, para fins de distribuição e cumprimento.

Segundo as informações prestadas pelo Coordenador da Central de Mandados, a jurisdição do Foro Trabalhista de Bento Gonçalves está dividida em 3 setores, consoante o detalhamento a seguir.

**Setor 1** – Servidor Alessandro Araldi Marcon: Composto pela parte norte da Cidade até o centro. Uma área aproximada de 70 km<sup>2</sup>.

**Setor 2** - Servidor Luciano Menezes Rota: Composto pela parte sul da Cidade até o centro. Uma área aproximada de 100 km<sup>2</sup>.

**Setor 3** – Servidor Alberto Tawada Junior: Municípios de Garibaldi, Carlos Barbosa, Coronel Pilar e Boa Vista do Sul com limites de até 35 km da Sede, num total de mais de 900 km<sup>2</sup>.

**Setor 4** – Servidora Tatiana Nique Franz: Municípios de Cotiporã, Dois Lajeados, Fagundes Varela, Guabiju, Guaporé, Monte Belo do Sul, Nova Araçá, Nova Bassano, Nova Prata, Paraí, Protásio Alves, Santa Tereza, São Jorge, São Valentim do Sul, União da Serra, Veranópolis, Vila Flores, Vista Alegre do Prata. Trata-se de setor que abrange grande área territorial, destacando-se que o Município de União da Serra se situa a 90 km do Foro de Bento Gonçalves.

Em cumprimento ao disposto no art. 123 da CPCR, o Coordenador da Central de Mandados atestou que o revezamento dos Oficiais de Justiça entre os setores é realizado a cada três meses.



### 3.2. Distribuição e Devolução dos Mandados

Segundo as informações prestadas pelo Coordenador da Central de Mandados, a distribuição dos mandados é feita semanalmente, às segundas-feiras. Os mandados urgentes são cumpridos imediatamente, havendo contato telefônico com o Oficial de Justiça Avaliador responsável pelo respectivo setor.

O exame das certidões e dos autos lavrados pelos Oficiais de Justiça é feito pelo Coordenador da Distribuição dos Feitos e, em seus impedimentos, por seu substituto legal, nos termos do art. 122, VIII, da CPCR. Após essa análise, a devolução dos mandados urgentes é feita logo após o seu cumprimento. Nos demais casos, os mandados cumpridos são devolvidos às Secretarias das Varas de duas a três vezes por semana.

### 3.3. Exame do Livro Carga de Mandados

#### a) Mandados recebidos das Varas do Trabalho

Mediante consulta aos dados do sistema Informatizado inFOR e demonstração no quadro abaixo, constatou-se que, no ano de 2011, a Central de Mandados recebeu **1.087** mandados da 1ª Vara do Trabalho e **1.549** mandados da 2ª Vara do Trabalho. Em 2012, os dados colhidos até o mês de abril informam que foram recebidos **402** mandados da 1ª Vara e **480** da 2ª Vara.

Mandados Recebidos das Varas			
Mês/Ano	1ª Vara	2ª Vara	Total
<b>Total em 2011</b>	<b>1.087</b>	<b>1.549</b>	<b>2.636</b>
jan/2012	92	98	190
fev/2012	129	115	244
mar/2012	111	109	220
abr/2012	70	158	228
<b>Total em 2012</b>	<b>402</b>	<b>480</b>	<b>882</b>

#### b) Mandados devolvidos

Em 2011, foram devolvidos 2.674 mandados pelos Oficiais de Justiça Avaliadores. Considerando o número de mandados recebidos das Varas (tabela acima), constata-se que o foram cumpridos 38 mandados a mais do que recebidos, concluindo-se que houve a diminuição do saldo de mandados pendentes de cumprimento de 2010 para 2011. Já em 2012,



considerando-se os dados colhidos até o mês de abril, há 74 mandados cumpridos a menos do que os distribuídos.

Número de Mandados Cumpridos						
	Total em 2011	jan/2012	fev/2012	mar/2012	abr/2012	Total em 2012
Busca e Apreensão	13	0	0	0	0	0
Citação	363	18	32	92	45	187
Condução de Testemunha	4	0	0	1	0	1
Notificação	1.562	54	70	107	165	396
Penhora	590	20	26	61	72	179
Outros	142	12	7	12	14	45
<b>Total</b>	<b>2.674</b>	<b>104</b>	<b>135</b>	<b>273</b>	<b>296</b>	<b>808</b>

c) Tempo médio para cumprimento dos mandados

Em termos gerais, verifica-se que o tempo médio para cumprimento dos mandados pela Central de Mandados vem aumentando, haja vista que, em 2011 o prazo médio foi de 14,71 dias para cumprimento, enquanto, em abril/2012, esse prazo médio foi de 22,64 dias.

Tempo médio para cumprimento dos mandados, em dias					
	Total em 2011	jan/2012	fev/2012	mar/2012	abr/2012
Busca e Apreensão	13,38	0	0	0	0
Citação	17,23	54,78	16,69	23,32	32,58
Condução de Testemunha	20,75	0	0	10	0
Notificação	10,63	20,61	14,89	12,29	9,79
Penhora	22,01	49,5	23,88	29,72	42,29
Outros	22,73	14,58	16,43	15	41,07
<b>Média Geral</b>	<b>14,71</b>	<b>31,38</b>	<b>17,13</b>	<b>20,01</b>	<b>22,64</b>

d) Número de mandados devolvidos com atraso pelos Oficiais de Justiça Avaliadores

É relevante o número de mandados que são devolvidos após o prazo estipulado. Em 2011, 20,01% dos mandados foram devolvidos com atraso, enquanto, em 2012, esse percentual subiu para 32,67% do total de



mandados devolvidos. Cita-se, como exemplo, o mandado nº 512-01092/11, distribuído ao Oficial de Justiça Avaliador em 27.09.2011, somente devolvido em 01.02.2012, 111 dias após o prazo de devolução do mandado (13.10.2011).

Número de mandados devolvidos com atraso					
Mês/Ano	Total em 2011	jan/2012	fev/2012	mar/2012	abr/2012
Busca e Apreensão	8	0	0	0	0
Citação	142	9	7	53	35
Condução de Testemunha	3	0	0	0	0
Notificação	54	4	3	11	6
Penhora	283	11	16	38	56
Outros	45	1	4	3	7
<b>Total</b>	<b>535</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>105</b>	<b>104</b>

e) Número de mandados recebidos e devolvidos por Oficial de Justiça Avaliador

Os quadros abaixo contêm os números de mandados recebidos e cumpridos mensalmente por Oficial de Justiça Avaliador da Central de Mandados da Comarca de Bento Gonçalves.

Alberto Tawada Júnior										
	Total em 2011		jan/2012		fev/2012		mar/2012		abr/2012	
	Rece- bidos	Devol- vidos								
Busca e Apreensão	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Citação	106	114	4	1	15	5	12	15	6	10
Condução de Testemunha	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Notificação	368	380	19	18	20	22	35	24	37	31
Penhora	137	142	10	11	8	6	24	23	3	8
Outros	34	35	11	11	0	1	4	4	3	1
<b>Total</b>	<b>650</b>	<b>677</b>	<b>44</b>	<b>41</b>	<b>43</b>	<b>34</b>	<b>75</b>	<b>66</b>	<b>49</b>	<b>50</b>



Alessandro Araldi Marcon										
	Total em 2011		jan/2012		fev/2012		mar/2012		abr/2012	
	Rece- bidos	Devol- vidos								
Busca e Apreensão	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Citação	112	115	16	3	22	22	7	22	8	4
Condução de Testemunha	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Notificação	446	443	7	6	15	9	20	25	42	36
Penhora	195	193	1	0	9	6	7	7	19	11
Outros	42	40	1	0	1	1	0	1	5	4
<b>Total</b>	<b>800</b>	<b>796</b>	<b>25</b>	<b>9</b>	<b>47</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>55</b>	<b>74</b>	<b>55</b>

Luciano Menezes Rota										
	Total em 2011		jan/2012		fev/2012		mar/2012		abr/2012	
	Rece- bidos	Devol- vidos								
Busca e Apreensão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Citação	79	72	5	10	15	2	21	29	15	11
Condução de Testemunha	2	2	0	0	0	0	1	1	0	0
Notificação	287	285	21	26	26	19	42	29	53	62
Penhora	120	123	13	5	18	11	20	11	11	30
Outros	23	23	3	1	9	5	5	7	3	5
<b>Total</b>	<b>511</b>	<b>505</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>68</b>	<b>37</b>	<b>89</b>	<b>77</b>	<b>82</b>	<b>108</b>

Tatiana Nique Franz										
	Total em 2011		jan/2012		fev/2012		mar/2012		abr/2012	
	Rece- bidos	Devol- vidos								
Busca e Apreensão	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Citação	54	56	22	3	11	3	14	26	5	20



Condução de Testemunha	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Notificação	423	438	12	4	27	20	26	29	31	36
Penhora	138	148	13	4	19	3	13	20	2	23
Outros	29	39	1	0	0	0	1	0	1	4
<b>Total</b>	<b>648</b>	<b>685</b>	<b>48</b>	<b>11</b>	<b>57</b>	<b>26</b>	<b>54</b>	<b>75</b>	<b>39</b>	<b>83</b>

Em face do exposto, determina-se que a Coordenadora da Central de Mandados, em atendimento ao disposto no art. 122, V, da CPR, cobre o cumprimento dos mandados em atraso.

#### 4. Recomendações Específicas

Diante do exposto, fazem-se as seguintes recomendações à Unidade Judiciária:

- continue atualizando com a máxima presteza os registros eletrônicos, a fim de possibilitar o efetivo conhecimento dos andamentos processuais;
- obedeça os prazos dos atos gerais, conforme o estabelecido no art. 122 da Consolidação de Provimentos da Corregedoria deste Tribunal.

#### 5. Recomendação Final

Recomenda-se que a Coordenadora dê imediata ciência a todos os servidores lotados na Unidade Judiciária dos provimentos e orientações expedidos por esta Corregedoria Regional, com ênfase a este Relatório de Inspeção, estabelecendo-se o prazo de 30 dias para informação sobre a adoção das medidas necessárias ao integral suprimento das inconsistências detectadas.



## 6. Agradecimentos e Encerramento

Merece especial registro a cordialidade dispensada pelo Coordenador Substituto Newton Correa Brigoni e pelos demais servidores presentes na Unidade Judiciária à equipe responsável pela inspeção correcional, prestando importante colaboração para o seu bom encaminhamento. E, para os devidos fins, é por mim, Bruna Calsing, Assessora Jurídica da Corregedoria, lavrado o presente Relatório de Inspeção Correcional, que é assinado pela Corregedora Regional Cleusa Regina Halfen.

**CLEUSA REGINA HALFEN**  
Corregedora Regional