



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

RELATÓRIO DE INSPEÇÃO CORRECIONAL ORDINÁRIA – ICO 163/2012

1. INTRODUÇÃO.

- a) Órgão:** Coordenadoria de Distribuição dos Feitos de Bagé
- b) Jurisdição:** Aceguá, Bagé, Candiota, Dom Pedrito, Hulha Negra, Lavras do Sul, Pedras Altas, Pinheiro Machado
- c) Data da correição:** 20.11.2012
- d) Vice-Corregedora:** Des.^a Ana Rosa Pereira Zago Sagrilo
- e) Assessor da Vice-Corregedoria:** Paulo Ricardo Cipolatt
- f) Servidores atuantes em atividades correcionais em Gabinete:** Douglas Fernando Thiesen, Chefe de Gabinete, e os Assistentes de Gabinete Ellen Vrobleski Bicca, Gustavo Venicio de Bittencourt Pavan, Luana Dobler Fellini e Marcelo Sikinowski Silveira.
- g) Edital:** nº 163/2012
- h) Período examinado:** 26.10.2011 a 20.11.2012
- i) Portarias de greve:** 03/2011
- j) Juiz Diretor do Foro:** em aberto
- k) Coordenador:** Nilson Carvalho Dias

2. CORPO FUNCIONAL.

2.1. Servidores (Fonte – RH):

a) Lotação Atual

SERVIDOR	FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Ana Lúcia Saliba	-	24.10.2005
Eduardo Rodrigues Barbosa	Assistente-FC02	23.05.2007
Laura Beatriz Buroni Viglione	Assistente-FC04	26.10.2005
Mário de Mello Dias	-	28.06.2007
Nilson Carvalho Dias	Coordenador-CJ2	24.10.2005



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

b) Movimentação de servidores no período examinado (saída):

SERVIDOR	LOTAÇÃO	DATA DA SAÍDA
-	-	-

c) Afastamentos de servidores. (Fonte – RH – 08.11.2012).

SERVIDOR	MOTIVO	DIAS DE AFAST.
Ana Lúcia Saliba	AIS + CURS + LTS	17 (1 + 1 + 15)
Eduardo Rodrigues Barbosa	CURS + CURSOPARCIAL + DPON + LTS	8 (1 + 1 + 5 + 1)
Laura Beatriz Buroni Viglione	CURS + CURSOPARCIAL + LPF + LTS	8 (3 + 1 + 1 + 3)
Mário de Mello Dias	CURS + CURSOPARCIAL + LTS	7 (5 + 1 + 1)
Nilson Carvalho Dias	CURS + DPON	7 (2 + 5)

Siglas: AIS – Afastamento integral do servidor por convocação; CURS – cursos, congressos, seminários, etc.; CURSOPARCIAL – curso com menos de 6 horas de duração; DPON – dispensa do ponto; LPF – doença em pessoa da família; LTS – licença para tratamento de saúde.

Na data da inspeção o quadro da unidade era formado de 05 (cinco) servidores e 03 (três) funções (1 Coordenador e 2 Assistentes), estando a lotação completa.

Nenhum servidor deixou a unidade no período examinado.

Os afastamentos totalizaram 47 dias, dos quais 20 decorreram de licenças para tratamento de saúde (LTS). Os demais decorreram, na grande maioria, de afastamentos para realização de cursos e ações de capacitação.

2.2. Ações de capacitação (Fonte - RH):

SERVIDORES	CAPACITAÇÃO	HORAS	PROCESSO ELETRÔNICO	HORAS
Ana Lúcia Saliba	Sim	8	-	-
Eduardo Rodrigues Barbosa	Sim	25	-	-
Laura Beatriz Buroni Viglione	Sim	70	-	-



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

Mário de Mello Dias	Sim	71	-	-
Nilson Carvalho Dias	Sim	26	-	-

Meta 15 CNJ/2012 – Capacitar, com carga-horária mínima de 20 horas, 20% dos magistrados e 20% dos servidores na utilização do Processo Judicial Eletrônico (PJE) e em gestão estratégica.

Dos cinco servidores, apenas um não atingiu a carga horária mínima de 20 horas de capacitação. Não houve capacitação relativa ao processo eletrônico.

Recomenda-se que o Coordenador oriente e viabilize que todos os servidores participem de eventos, cursos de capacitação, especialmente em relação ao PJe-JT, e atividades que aumentem a motivação do grupo, com o objetivo de alcançar maior produtividade e melhor qualidade no trabalho.

3. DADOS ESTATÍSTICOS.

3.1. Unificação de dados das reclamadas: (Fonte – inFOR)

<i>ESTATÍSTICA DE UNIFICAÇÃO DE RECLAMADAS</i>					
	Unificadas	%	Não Unificadas	%	Total
Reclamadas	7874	59,02	5467	40,98	13341
Processos com Reclamadas	30546 (Totalmente)	78,08	7501	19,17	39120
	1073 (Parcialmente)	2,74			

3.2. Unificação de endereços de advogados: (Fonte – inFOR)

<i>ESTATÍSTICA DE UNIFICAÇÃO DE ENDEREÇOS DE ADVOGADOS</i>					
	Unificados	%	Não Unificados	%	Total
Endereços	2221	61,95	1364	38,5	3585



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

3.3. Unificação de órgãos: (Fonte – inFOR)

<i>ESTATÍSTICA DE UNIFICAÇÃO DE ÓRGÃOS</i>					
	Unificados	%	Não Unificados	%	Total
Órgãos	675	100	0	-	675

3.4. Quantidade de processos recebidos e distribuídos por Vara do Trabalho:

<i>PROCESSOS RECEBIDOS E DISTRIBUÍDOS POR VARA DO TRABALHO</i>							
2011				2012 (até 31.10)			
Natureza	1ª Vara	2ª Vara	Total	Natureza	1ª Vara	2ª Vara	Total
Ação anulatória	2	3	5	Ação anulatória	1	0	1
Ação cautelar	3	5	8	Ação cautelar	2	0	2
Ação civil pública	1	2	3	Ação civil pública	0	1	1
Ação cobrança contr.sind	8	9	17	Ação cobrança contr.sind	0	1	1
Ação de consignação	17	16	33	Ação de consignação	23	24	47
Ação de cumprimento	5	4	9	Ação de cumprimento	10	8	18
Ação de indenização	20	18	38	Ação de indenização	9	11	20
Ação declaratória	0	0	0	Ação declaratória	0	1	1
Ação monitória	0	0	0	Ação monitória	1	0	1



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

Carta de sentença	3	2	5	Carta de sentença	0	2	2
Carta precatória	71	71	142	Carta precatória	66	63	129
Embargos de Terceiro	14	12	26	Embargos de Terceiro	4	15	19
Homologação	0	0	0	Homologação	1	0	1
Mandado de segurança	0	2	2	Mandado de segurança	0	2	2
Outros	0	2	2	Outros	1	1	2
Protesto	0	0	0	Protesto	0	2	2
Reclamatória-Ordinário	889	878	1767	Reclamatória-Ordinário	683	679	1362
Reclamatória-Sumaríssimo	121	130	251	Reclamatória-Sumaríssimo	148	151	299
TEE Outros	1	2	3	TEE Outros	0	0	0
TEE multa da DRT	9	10	19	TEE multa da DRT	2	4	6
Total	1164	1166	2330	Total	951	965	1916
Média Diária	5,04	5,05		Média Diária	4,68	4,75	

3.5. Protocolo de petições e devolução de processos.

De janeiro a outubro de 2012, segundo os dados coletados no inFOR, o protocolo aponta o seguinte:

Unidade	Petições recebidas	Média mensal	Média diária*	Processos devolvidos
1ª VT	13154	1461,56	72,67	4777
2ª VT	12987	530,78	26,39	3959



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

3.6. Emolumentos.

MÊS	VALOR RECOLHIDO
Janeiro/2012	165,90
Fevereiro/2012	165,90
Março/2012	165,90
Abril/2012	173,36
Maió/2012	188,02
Junho/2012	132,72
Julho/2012	204,61
Agosto/2012	132,72
Setembro/2012	259,91
Outubro/2012	145,86
Novembro/2012 (até 20.11.2012)	60,83
TOTAL	R\$ 1.795,73
<i>Média mensal</i>	<i>R\$ 163,25</i>
Certidões expedidas	324
Emolumentos dispensados	-

4. EXAME DOS LIVROS E REGISTROS ELETRÔNICOS.

4.1. Livro carga de advogados:

Não foram constatadas pendências ao exame do livro de carga de advogados.

5. ROTINAS.



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

O Coordenador assim descreve as rotinas e a divisão do trabalho na unidade:

Há conferência do pré-cadastro de petições iniciais, sem o que não são recebidas. Poucos cadastramentos são realizados com assuntos completos, sendo os problemas corrigidos pelo Coordenador ou pela servidora Laura, que trabalham com as iniciais.

As petições são entregues na Vara sempre no mesmo dia em que protocoladas, sendo que as petições iniciais são entregues no final do expediente e as demais são entregues até 3 vezes durante o dia, dependendo do volume.

Todos os servidores fazem os lançamentos no sistema e realizam diariamente as seguintes atividades: atendimento no balcão, protocolo de petições, recebimento de processos e de iniciais, bem como o recebimento de correspondências dos Correios e a entrega destas nas Varas.

O malote é recebido nas terças e sextas-feiras. Semanalmente, pelos Correios, um malote é enviado para o Posto de Dom Pedrito, para arquivamento de processos.

O Coordenador informa que neste ano foram remetidos ao Arquivo Centralizado de Porto Alegre 1134 processos da 1ª Vara e 1415 da 2ª Vara, divididos em 300 lotes.

6. RECOMENDAÇÕES.

A partir do verificado do exame dos dados coletados nesta inspeção, recomenda-se:

- a) a manutenção da atualização dos registros eletrônicos, de forma a possibilitar a correta informação a respeito do andamento processual;
- b) a manutenção da conferência quanto à correção dos assuntos cadastrados nos processos;
- c) a observância do artigo 41, § 3º, da CPCR, no sentido de manter o procedimento de unificação dos dados cadastrais de reclamadas, advogados e órgãos públicos.



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
VICE-CORREGEDORIA REGIONAL

7. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS.

As instalações da Coordenadoria de Distribuição de Feitos estão adequadas.

8. SUGESTÕES E/OU RECLAMAÇÕES.

De acordo com o disposto no Edital de Inspeção Correcional, a Desembargadora Vice-Corregedora colocou-se à disposição para atendimento das partes, advogados e demais interessados, no dia 20.11.2012, das 10h às 12h.

9. RECOMENDAÇÕES FINAIS.

O Coordenador deverá dar imediata ciência a todos os servidores da unidade a respeito dos provimentos e das determinações expedidas pela Corregedoria Regional, em especial ao contido neste relatório, abrindo-se o prazo de 60 dias para que apresente manifestação a respeito das observações lançadas neste relatório.

10. ELOGIOS E ENCERRAMENTO.

A Vice-Corregedora Regional e o Assessor da Vice-Corregedoria agradecem a todos os servidores pela presteza no atendimento das solicitações e a forma gentil pela qual foram recebidos.

A inspeção correcional foi encerrada no dia 20.11.2012, após encontro da Vice-Corregedora com o Coordenador da unidade, Nilson Carvalho Dias, sendo que o relatório será posteriormente encaminhado à unidade, para ciência e providências cabíveis.

Des.^a Ana Rosa Pereira Zago Sagrilo
Vice-Corregedora