ATA DE REUNIÃO

COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E DIVERSIDADE

Data e horário: 2 de out. de 2026 14:00 BRT

Local: Online: meet.google.com/fhh-qjwp-zbx

ATA DE REUNIÃO

COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E DIVERSIDADE

PARTICIPANTES Portaria TRT4 nº 1.021/2024			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Juíza LUCIA RODRIGUES DE MATOS	Juíza do Trabalho, indicada pela Presidência (Coordenadora)	☑	☐
Juíza MILENA ODY	Juíza do Trabalho, eleita entre os/as magistrados/as (Coordenadora)	☑	☐
Servidor MÁRCIO ANTÔNIO HORNOS STEFFENS	Servidor com Deficiência (eleito entre os/as servidores/as)	☑	☐
Servidora JANAÍNA COSTA TEIXEIRA	Servidora Negra (eleita entre os/as servidores/as)	☑	☐
Servidora GABRIELA LAUTENSCHLAGER	Servidora Mulher (eleita entre os/as servidores/as)	☑	☐
Servidora SARAH REBECA ZICCA JACQUES	Servidora LGBTQIAPN+ (eleita entre os/as servidores/as)	☐	☑
Servidora RITA DE CÁSSIA GERLACH RODRIGUES	Servidor Aposentado com mais de 60 anos	☑	☐
Servidora ELEN CRISTINA PRESOTTO	Indicada pela Diretoria-Geral	☑	☐
Sra. JULIANA GONÇALVES MEDEIROS DA SILVA	Representante das pessoas que atuam sob terceirização	☐	☐
Servidora CARMEM REGINA MACHADO BARROS RIBEIRO	Indicada pelo Sintrajufe/RS	☑	☐
Juíza RITA VOLPATO	Representante da	☐	☑

ATA DE REUNIÃO

COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E DIVERSIDADE

	Indicada pela Amatra IV		
Servidora ROBERTA LIANA VIEIRA*	Assessora-Chefe da Assessoria de Promoção do Trabalho Decente e dos Direitos Humanos	☑	☐
Servidora ANITA CRISTINA DE JESUS	Servidora da Asprodec	☑	☐
Servidora GABRIELA MILANI LEAL	Servidora da Asprodec	☑	☐
Servidor FELIPE VIEGAS DA SILVA	Servidor da Asprodec	☑	☐

*** A participação da servidora Roberta foi parcial, em virtude de outra agenda institucional.**

Unidade de apoio executivo: ASPRODEC

Secretária: Gabriela Milani Leal,

Servidora da Asprodec.

PAUTA

Assunto 01, Demandas do Coletivo Negro;

Assunto 02, Requerimento do Coletivo de Mulheres;

Assunto 03, Resposta da Comissão de Comunicação Social;

Assunto 04, Pesquisa LGBTQIAPN+;

Assunto 05, Seminário LBT;

Assunto 06, Retorno sobre a cartilha do LesboCenso;

Assunto 07, Projeto Tribunal pela Diversidade e Inclusão;

Assunto 08, Reunião com Comitê de Equidade da PROCERGS;

Assunto 09, GT para implementação de Banca Permanente de Heteroidentificação e de Protocolos Institucionais;

Assunto 10, Instalação de barra de apoio na área de atendimento da Secretaria de Saúde e Assistência;

ATA DE REUNIÃO

COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E DIVERSIDADE

Assunto 11, Assuntos Gerais.

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi conduzida pelas Juízas Lúcia Rodrigues de Matos e Milena Ody, Coordenadoras do Comitê de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade. O servidor Felipe Viegas, chefe substituto da Divisão de Promoção do Trabalho Decente, foi apresentado aos (às) integrantes do Comitê. Foram registradas as deliberações e resultados a seguir enumerados.

Assunto 01, Demandas do Coletivo Negro:

O Coletivo Negro do TRT4 encaminhou uma lista de demandas prioritárias para apreciação do Comitê Gestor de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade. Algumas demandas já foram analisadas pela Gestão do Programa e encaminhadas para complementação e/ou esclarecimentos junto ao Coletivo. A análise dos itens consta na ata disponível no Proad n.º 943/2026 (documento 11). As demandas abaixo estão sendo apresentadas ao Comitê para deliberação e encaminhamento:

1. ***"Fórum Antirracista Itinerante:*** *Realização de um Fórum Antirracista Itinerante, com início no município de Pelotas (devido ao seu maior contingente populacional negro), pautando a discussão sobre racismo institucional e convidando autoridades da região.*

   No calendário de eventos da EJUD4 para 2026, estão previstos os seguintes eventos:

a. *03 a 17/11: Identidade de Gênero: Histórias, Conceitos e Trajetórias - T1/2026 (EaD Autoinstrucional) - 10 h/a*
b. *04 a 30/11: Identidade Negra: Conceitos, Lutas e Resistência - T1/2026 (EaD Autoinstrucional) - 20 h/a*
c. *05 a 30/11: Equidade Racial: Fundamentos Normativos e Práticas Institucionais - T1/2026 (EaD Autoinstrucional) - 20 h/a*

d. *06/11: Fórum de Educação Antirracista - 6 h/a.”*

*O Fórum de Educação Antirracista teve sua data alterada para 23/11.

A respeito deste item, Dra. Lúcia informou que, em contado com a colega Gladis Carita Marques, foi informado que o Coletivo Negro entende que não há problema em ser realizado o Fórum Itinerante em datas que não sejam em novembro, inclusive para que se trate do tema em diferentes momentos do ano, a partir de 2027.

2. ***“Homenagem a Servidor Falecido:*** *Providências relativas à instalação de homenagem ao servidor falecido Leonardo Marques da Silva, pleito solicitado pelo Coletivo e encampado pelo Dr. Ary Faria Marimon Filho.*

   Item para análise e deliberação pelo Comitê Gestor de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade. Durante a discussão, sugere-se avaliar a forma pela qual se daria essa homenagem.”

3. ***“Saúde Ocupacional e Adequação de Metas do CNJ:*** *Manifestação de preocupação com o descumprimento da NR4 (ressaltando a ausência de SESMT/CIPA no Tribunal e a necessidade de medidas efetivas de proteção à saúde do servidor), combinada com provocação ao CNJ para que as metas considerem o fator humano e a realidade de cada Corte (citando o caso do TRT4, que conta com 8 servidores por gabinete, contra 10 no TRT3).*

   A referida demanda pode ser desdobrada em duas frentes:

   Na primeira, relativa a NR-4, sugere-se uma análise preliminar quanto à aplicação da referida norma ao contexto da justiça do trabalho (obrigatoriedade). Caso verifique-se a aplicação, encaminhar questionamento à SeSaúde sobre as ações em curso para fins de adequação à norma.

   A segunda, em relação à atuação deste Tribunal junto ao CNJ, envolve uma decisão pela alta administração, tendo em vista que envolve uma tratativa em tom político-institucional com o Conselho, no exercício discricionário da Administração.

   Item para análise e deliberação pelo Comitê de Equidade.”

4. ***"Reimpressão e Edição do Livro Negras Memórias:*** *Viabilização de uma segunda tiragem e de uma segunda edição da publicação Negras Memórias.*

   Item para análise e deliberação pelo Comitê de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade."

5. ***"Participação Autônoma no Programa Integrar-te:*** *Participação do Coletivo no programa Integrar-te de maneira independente do Comitê de Equidade, com a finalidade de apresentar o grupo aos novos servidores e captar novos integrantes.*

   Item para análise e deliberação pelo Comitê de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade."

6. ***"Exclusividade do Mês de Novembro:*** *Reivindicação para que o mês de novembro seja reservado exclusivamente para atividades voltadas à temática da negritude, sem dividir a agenda com outras pautas de diversidade no período.*

   No calendário de atividades da Escola Judicial para novembro de 2026, estão previstas capacitações relacionadas à equidade racial e a outras dimensões da diversidade, incluindo a formação "Identidade de Gênero: Histórias, Conceitos e Trajetórias".

   Considerando que as políticas de equidade racial, de gênero e de diversidade são complementares e devem observar uma perspectiva interseccional, bem como a autonomia da Escola Judicial na definição de sua programação, sugere-se aprofundar o diálogo com o Coletivo Negro sobre os objetivos e fundamentos da reivindicação, antes de sua apreciação definitiva pelo Comitê.

   Item para análise e deliberação pelo Comitê de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade."

Deliberações: Será realizada uma reunião específica com o Coletivo de

Servidores(as) Negros(as) para complementar os fundamentos de cada demanda e subsidiar a deliberação pelo Comitê. As respostas já enviadas ao Coletivo serão encaminhadas para ciência do Comitê por e-mail e os demais itens serão pautados novamente após a referida reunião.

Assunto 02, Requerimento do Coletivo de Mulheres: o Coletivo requer a priorização do Serviço de Apoio aos Gabinetes de Desembargadores (Saga) para substituição de servidoras em licença-maternidade e autorização para divulgação de vagas temporárias, conforme abaixo:

1. *"Priorização do SAGA: Que seja determinada a priorização de atendimento do Serviço de Apoio aos Gabinetes de Desembargadores (SAGA) para a designação de suporte e substituição temporária nas unidades afetadas por licenças-maternidade de servidoras;*
2. *Divulgação de Vagas Temporárias: Que seja concedida autorização institucional para que os Gabinetes afetados, ou o próprio Tribunal por meio de seus canais de comunicação interna, possam divulgar a existência de vagas/oportunidades temporárias para a substituição de servidoras em licença-maternidade, viabilizando que servidores(as) de outras unidades interessados(as) possam se candidatar para assumir temporariamente essas atribuições.*
3. *Encaminhamento das demandas à Presidência, com apoio do Comitê de Equidade."*

Deliberações: A demanda do Coletivo de Mulheres do TRT4 será encaminhada para análise da Presidência, com a manifestação de apoio do Comitê.

Assunto 03, Resposta da Comissão de Comunicação Social: Em reunião ocorrida em 20-03-2026 o Comitê encaminhou à Comissão de Comunicação Social e Relações Institucionais pedido para avaliar eventual descumprimento da Política de uso do portal interno do TRT4. A resposta informada pela unidade de apoio (Secom) foi encaminhada aos(às) integrantes e foi solicitado que o item fosse pautado em reunião.

Deliberações: O Comitê já manifestou a necessidade de atribuir diversidade na composição da Comissão de Comunicação Social e Relações Institucionais, será feita consulta para verificar o andamento desta demanda. Em relação à análise dos comentários, o requerimento será reiterado para que não seja avaliada eventual violação apenas à política do Vox, mas que também seja considerada a violação à política de equidade do Tribunal, apontada pelo próprio Comitê. Ainda, será sugerida a criação de um Grupo de Trabalho para verificar a compatibilidade da política de utilização do Vox a todos os compromissos institucionais, levando em consideração todas as políticas institucionais existentes no Tribunal, bem como a Política Nacional de Incentivo à Participação Institucional Feminina no Poder Judiciário estabelecida pelo Conselho Nacional de Justiça. O Comitê está à disposição para contribuir nessa discussão.

Assunto 04, Pesquisa LGBTQIAPN+: A proposta de pesquisa a respeito da temática LGBTQIAPN+ está tramitando no Proad n.º 5216/2026. A decisão da presidência foi encaminhada às pessoas que compõem o Comitê por e-mail em 18/09/2026. A Asprodec sugere a realização de uma reunião com um pequeno grupo de pessoas para fechamento das perguntas.

Deliberações: A pesquisa deverá ser totalmente anônima. O questionário será revisado pela servidora Gabriela Lautenschlager, pela juíza Milena Ody, e pela pessoa representante dos(as) servidores(as) LGBTQIAPN+ no Comitê (Sarah, atual representante, foi nomeada em outra Corte, mas há previsão de retorno para o TRT4).

Assunto 05, Seminário LBT: Realização do seminário "Vozes LBT: políticas públicas, direitos e saúde", agendado para o dia 25 de novembro

de 2026, no turno da tarde, no Auditório Ruy Cirne Lima da Escola Judicial. A servidora Anita (Asprodec) e o servidor Rafael (Ejud) participaram de uma reunião com o Coletivo Feminino Plural no dia 01/10 para tratar da organização do evento, que foi confirmado para 25/11/2026, das 13h30 às 18h30. O Coletivo encaminhará a programação assim que ela estiver fechada.

Deliberações: Não há, apenas informação.

Assunto 06, Retorno sobre a cartilha do LesboCenso: Conforme deliberado na última reunião do Comitê, foi autorizada a impressão de 200 cartilhas do LesboCenso, com o custo de até R$ 6.000,00. O pedido inicial havia sido de 300 unidades. Após realização dos orçamentos, foi possível imprimir as 300 cópias pelo valor de R$ 5.070,00. Diante disso, a Asprodec sugere que seja comunicada a equipe do LesboCenso Nacional sobre o atendimento da demanda.

Deliberações: A equipe do LesboCenso será comunicada a respeito do atendimento da demanda.

Assunto 07, Projeto Tribunal pela Diversidade e Inclusão: A Juíza Lúcia encaminhou a proposta elaborada pelo colega Márcio da elaboração de vídeos para letramento nas temáticas: acessibilidade e capacitismo, etarismo, racismo, misoginia, homofobia, transfobia e violência contra a mulher, entre outras. Sugere-se a indicação de prazo para o Comitê deliberar sobre o tema, bem como que a execução do projeto se dê a partir do próximo ano, em razão das diversas demandas ainda pendentes de conclusão para o ano de 2026, como o projeto Vivências, Vidas em Diversidade, Festa da Diversidade, entre outros.

Deliberações: Os(as) integrantes do Comitê terão o prazo de dez dias

para analisar e acrescentar sugestões ao projeto. Juíza Lúcia fará contato, até o final do ano, com as pessoas que deverão compor o grupo responsável pelas gravações. O projeto deverá ser desenvolvido em 2027.

Assunto 08, **Reunião com Comitê de Equidade da PROCERGS:** relato de participação de Dra. Lúcia e Janaína.

Deliberações: Não há, apenas informação.

Assunto 09, Grupo de Trabalho para implementação de Banca Permanente de Heteroidentificação e de Protocolos Institucionais: relato de Dra. Lúcia e Dra. Milena sobre indicação de integrante do Comitê para integrar o referido GT.

Deliberações: A servidora Janaina Costa Teixeira aceitou o convite das Gestoras para ser a representante do Comitê, a indicação será encaminhada à unidade responsável pelo GT.

Assunto 10, Instalação de solução técnica adequada (barra de apoio, corrimão ou similar) na área de atendimento da Secretaria de Saúde e Assistência: Foi trazido relato pelo colega Márcio, representante das PcD, a respeito da necessidade de instalação de um equipamento de apoio na área de atendimento e corredores da Secretaria de Saúde e Assistência. O representante relatou a dificuldade que as pessoas com mobilidade reduzida podem ter ao se levantar da poltrona, que é mais rebaixada e menos firme que uma cadeira padrão.

Deliberações: A Comitê vai encaminhar à Presidência, com ciência para a Comissão permanente de Acessibilidade e Inclusão, o requerimento para instalar um equipamento de solução técnica adequada (barra de apoio, corrimão ou similar) na Secretaria de Saúde e Assistência, em todo o

percurso entre a sala de entrada até os consultórios.

Assunto 11, Assuntos Gerais:

a) Cerimônia de Entrega dos Certificados do projeto TransFormando Vidas no Mundo do Trabalho, no dia 08/10, às 17h, no Salão Nobre da Presidência. Os convites serão enviados por whatsapp e por e-mail.

b) Assinatura do ACT da Abrasel - ainda falta a gravação de um dos vídeos que é objeto do Acordo, que deverá ser gravado pela Desembargadora Beatriz Renck. Os outros dois foram gravados pela Juíza Lucia Rodrigues e pelo Procurador do Trabalho Tiago Ranieri, autor e coordenador do projeto de empregabilidade “Mais um sem dor”.

c) Orçamento do almoço no quilombo - Projeto Vivências, está em andamento. A proposta comercial será encaminhada nos próximos dias.

d) O evento Conexão PcD, realizado em 01/10/2026, foi elogiado pela juíza Lucia e pelo servidor Marcio, que estiveram presentes. Na oportunidade, o Prof. Jorge Amaro (UFRGS) propôs realizar no TRT4 uma feira de produtos alimentícios artesanais produzidos por mulheres quilombolas. O projeto será submetido oportunamente ao Comitê.

e) Pacto pela Parentalidade: Registro da palestra de Thiago Queiroz realizada em 25/09/2026. Juíza Lucia e servidora Gabriela estão trabalhando na redação de uma matéria sobre a função dos cuidados. A ASPRODEC fará uma análise do Proad nº 1388/2025 para levantar as ações já executadas para resposta à Secom.

f) Fórum de Educação Antirracista: está confirmado para 23/11/2026. A servidora Regina sugeriu articulação com o ponto de cultura Quilombo do Sopapo.

g) II Seminário Ativismos para a Luta Anticapacitista na Justiça do

Trabalho: Juízas Lucia e Milena relataram as suas participações destacando a importância do evento, inclusive com práticas a serem compartilhadas oportunamente com o Comitê.

h) Programa de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade da Justiça do Trabalho: Juíza Lúcia, a convite do ministro Antônio Fabrício de Matos Gonçalves, será uma das gestoras nacionais do programa. O programa tem cinco gestores(as), um(a) por região do país.

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS

TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES
Encaminhar por e-mail ao Comitê a cópia das respostas formais enviadas ao Coletivo	Asprodec	19/10	
Abrir enquete no grupo do WhatsApp para definir a data da reunião específica	Asprodec	19/10	
Encaminhar o requerimento do Coletivo de Mulheres do TRT4 à Presidência quanto ao SAGA e vagas temporárias	Asprodec	23/10	
Redigir e validar minuta de encaminhamento à Comissão de Comunicação (solicitando informações e reavaliação sob a ótica da Política de Equidade)	Asprodec	23/10	
Entrar em contato com a servidora Sara Jacques referente ao questionário e situação funcional	Juíza Lucia de Matos	23/10	
Revisar e retirar o campo de identificação do questionário da pesquisa	Gabriela Lautenschlager, Dra. Milena e Sara Jacques	06/11	
Receber e compartilhar com o Comitê a programação oficial enviada pelo Coletivo	Asprodec	16/11	

ATA DE REUNIÃO

COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E DIVERSIDADE

Feminino Plural			
Comunicar a equipe do LesboCenso Nacional sobre a impressão das 300 cartilhas	Asprodec	20/10	
Analisar proposta e enviar sugestões de temáticas para os vídeos (Projeto Tribunal pela Diversidade e Inclusão)	Integrantes do Comitê	06/11	
Articular contatos com participantes e agendar reunião com a SECOM para início de 2027	Juíza Lucia de Matos	18/12	
Encaminhar indicação para compor GT - heteroidentificação	Asprodec	19/10	
Encaminhar requerimento formal de instalação do corrimão à Presidência, com cópia à Comissão de Acessibilidade	Asprodec	20/10	
Enviar e-mails de convidados externos no grupo do WhatsApp para expedição dos convites	Integrantes do Comitê	08/10	
Realizar a gravação do 3º vídeo - ACT Abrasel	Juíza Lucia de Matos / Secom	08/10	
Receber proposta do Prof. Jorge Amaro e submeter à apreciação do Comitê	Elen Presotto / Asprodec	06/11	
Mapear ações do ProAD nº 1388 e responder à solicitação de informações da Secom	Asprodec / Gabriela Lautenschlager	20/10	

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.