ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

Data e horário: 24 de set. de 2026 10:30 BRT

Local: Híbrida - Sala de Reuniões da Segesp e Sala Virtual (https://meet.google.com/gjb-eznw-svk)

ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

PARTICIPANTES Portarias 4998/2022 e 2346/2024			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Desembargador **ROBERTO ANTÔNIO CARVALHO ZONTA**	Indicado pelo Tribunal (Coordenador)	☑	☐
Juíza **ELISA TORRES SANVICENTE**	Suplente (Vice-coordenadora)	☑	☐
Desembargadora **LUCIANE CARDOSO BARZOTTO**[2]	Escolhida pelo Tribunal através da lista de inscritos	☐	☑
Juiz **ADRIANO SANTOS WILHELMS**	Suplente	☑	☐
Juíza **JAQUELINE MARIA MENTA**[1]	Eleita pelos magistrados de primeiro grau	☐	☑
Juíza **CAROLINE BITENCOURT COLOMBO**[1]	Suplente	☐	☑
Juíza **MÁRCIA CARVALHO BARRILI**	Eleita pelos magistrados de primeiro grau	☑	☐
Juíza **ANDRÉIA CRISTINA BERNARDI WIEBBELLING**[2]	Suplente	☐	☑
Servidora **MARIAH COSTA CARVALHO DE RESENDE**	Indicada pelo Tribunal	☑	☐
Servidora, **SILVIA SAMARA BARBOSA GOMES**[1]	Suplente	☐	☑
Servidora **CAROLINA DA SILVA FERREIRA**	Escolhida pelo Tribunal através da	☑	☐

ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

	lista de inscritos		
Servidor **NICOLÁS GUARDIA**	Suplente	☑	☐
Servidora **JULIA SEOLINO MACHADO**	Eleita por votação direta entre os servidores	☑	☐
Servidora **DANIELE NUNES LOPES**[2]	Suplente	☐	☑
Servidor **EVANDRO DE ARAÚJO MENINE**	Eleito por votação direta entre os servidores	☑	☐
Servidor **FREDERICO ROBERTO VASCONCELLOS RITTER**	Suplente	☑	☐
Juíza **ELIANE COVOLO MELGAREJO**[1]	Convidada AMATRA IV	☐	☑
Servidor **PAULO ROBERTO RODRIGUES GUADAGNIN**	Convidado SINTRAJUFE-RS	☑	☐

[1] Férias

[2] Conflito de agenda

Unidade de apoio executivo: SEGESP

Secretária: Mariah Costa Carvalho de Resende, da Secretaria de Gestão de Pessoas.

ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

PAUTA

Assunto 1, Apresentação sobre as atribuições do colegiado - Mariah;

Assunto 2, Banco de ideias: tópicos trazidos pela servidora Júlia;

Assunto 3, Manifestação do servidor Frederico encaminhada pelo *whatsapp* do colegiado.

Assuntos Gerais.

ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi conduzida pelo Desembargador Roberto Zonta, coordenador do colegiado, que, inicialmente, saudou a todos(as) os(as) presentes, passando a palavra para Maria Augusta, Diretora da Segesp, convidada pelo magistrado para participar da reunião e prestar informações técnicas. Previamente ao registro das deliberações a seguir enumeradas, destacou-se que a data inicialmente prevista para a realização da presente reunião ordinária foi antecipada para o dia de hoje em razão de treinamento da equipe da Segesp, UAE do colegiado, que ocorrerá em 02/10/2026.

Esclarecimentos Iniciais, Maria Augusta Kinnemann prestou esclarecimentos sobre o papel do Subcomitê, destacando seu foco no acompanhamento do Plano de Contribuição de Gestão de Pessoas (ciclo 2024–2026). Ressaltou que matérias específicas (como saúde mental, combate ao assédio e distribuição de funções comissionadas do PL 956) contam com comitês e grupos de trabalho próprios instituídos pela Presidência, devendo o Subcomitê atuar de forma articulada e sem sobreposição de atribuições.

Assunto 1, A servidora Mariah fez uma breve apresentação sobre as atribuições do Subcomitê e sua interlocução com outros colegiados. Referiu que a última formação do colegiado foi a responsável pela instituição e aprimoramento da Política de Gestão de Pessoas no TRT4, bem como desenho e acompanhamento do Plano de Contribuição de Gestão de Pessoas, alinhado ao Plano Estratégico do TRT4 para o biênio 2024-2026. Elucidou que o Plano de contribuição é desenhado por meio de ferramentas de planejamento estratégico, conforme descrito no próprio documento, que está disponível no site do TRT4. Registrou que é possível o acompanhamento do Plano de Implementação da Política de Gestão de Pessoas e do cumprimento do Plano Intraorganizacional, acessando

os documentos disponibilizados. Por fim, referiu que tanto estes conteúdos, como outros relacionados à Gestão de Pessoas, podem ser acessados na página da Segesp no Portal Vox.

Assunto 2, Maria Augusta prestou esclarecimentos a respeito das dúvidas compartilhadas pela servidora Júlia no Banco de Ideias. Informou que as explicações também foram registradas em resposta aos questionamentos no documento compartilhado, para análise e conversa nas próximas reuniões. Devido ao tempo exíguo e a urgência do assunto, a servidora Júlia optou por debater, em um primeiro momento, sobre o Grupo de Trabalho instituído pela Presidência para estudar a distribuição de Funções Comissionadas (FCs) e Cargos em Comissão (CJs) decorrentes do Projeto de Lei 956/2015.

Os servidores Júlia Seolino e Evandro de Menine defenderam a importância de assegurar a representação direta de servidores do 1º Grau (Diretores de Secretaria) no GT, garantindo que as especificidades e gargalos da linha de frente sejam considerados nas propostas de alocação de estrutura.

A servidora Mariah Resende sugeriu que, no caso de encaminhamento de proposição de alteração da composição do GT à Presidência, fosse solicitada a inclusão de servidores das três áreas do Tribunal (1º grau, 2º grau e área administrativa), para oportunizar a manifestação de diferentes realidades de trabalho.

A Juíza Elisa Sanvicente registrou seu voto antecipado, uma vez que precisaria deixar a reunião antes do seu término. Manifestou-se no sentido do acréscimo de somente um novo membro servidor no GT, atuante no 1º Grau de jurisdição (preferencialmente Diretor de Secretaria), e que se sugerisse a consulta do GT ao CODITRA para subsidiar os trabalhos conduzidos naquele âmbito.

Por maioria, ressalvada a manifestação da Juíza Elisa, deliberou-se requerer formalmente à Presidência do Tribunal:

1. A inclusão, no Grupo de Trabalho do PL 956/2015, de representantes servidores das três áreas do Tribunal (1º Grau via CODITRA, 2º Grau e Área Administrativa);
2. Que o estudo técnico e/ou as premissas adotadas pelo GT para efetuar a distribuição de recursos sejam submetidos ao Subcomitê de Planejamento de Gestão de Pessoas para manifestação e acompanhamento dos impactos no planejamento geral da força de trabalho.

A servidora Mariah Resende ficou responsável por elaborar minuta de encaminhamento, que será disponibilizada no Google Drive para validação prévia dos membros antes do envio oficial à Presidência.

Assunto 3, a respeito do déficit da força de trabalho no TRT4, o servidor Frederico Ritter ressaltou a importância de mensurar e acompanhar indicadores de absenteísmo, turnover e adoecimento dos servidores para subsidiar o planejamento a longo prazo. A servidora Júlia Machado propôs mecanismos para vinculação e remoção remota de servidores diretamente a unidades deficitárias. Maria Augusta esclareceu a vigência da Portaria nº 1632/2021 que prevê a remoção de ofício para atuação remota. Relatou as dificuldades práticas de sua utilização em decorrência de licenças, afastamentos e aposentadorias iminentes, que fizeram com que fosse poucas vezes utilizadas em 5 anos de vigência (em torno de 5 remoções no período).

Sobre o documento encaminhado pelo servidor Frederico, a Segesp esclareceu que não pode preparar resposta a todos os questionamentos devido ao prazo exíguo entre o recebimento das dúvidas e a reunião do colegiado. Dessa forma, deliberou-se que as propostas e sugestões de pauta, bem como as anotações no Banco de Ideias deverão ser encaminhadas com antecedência mínima de 15

(quinze) dias da data fixada para cada reunião, viabilizando o levantamento de informações técnicas pela UEA e a leitura prévia pelos membros do colegiado. Ainda, ressaltou que o fornecimento de informações complexas e instrução de estudos técnicos serão perfectibilizados somente após a aprovação pelo colegiado.

Assuntos Gerais, A servidora Mariah noticiou que será realizada em 16/10/2026 a 2ª Edição do Projeto Portas Abertas que é Coordenado pela ASPRODEC e tem como objetivo o fomento ao pertencimento, valorização e engajamento de servidores. Referiu que o convite foi enviado ao e-mail de todos os magistrados e servidores e que serão convidados também trabalhadores terceirizados e estagiários. Ressaltou que neste ano além da homenagem por tempo de serviço e da recepção aos novos servidores, será realizada homenagem aos servidores aposentados. Pediu o auxílio dos membros do colegiado para divulgação junto aos servidores de suas equipes.

Por fim, foi aprovada a realização de uma Reunião Extraordinária do Subcomitê no dia 06 de novembro de 2026, às 10h30min.

A reunião foi encerrada às 12h22min. A próxima reunião ordinária está agendada para 04/12 às 10h30min.

A Ata foi validada por e-mail pelos(as) participantes.