

EXE-PJE NA PRÁTICA: CADASTRO PATRIMONIAL, CERTIDÕES E EFETIVIDADE DA EXECUÇÃO (TURMAS 1 A 5/2026)

 **TRT-4ª REGIÃO**
Rio Grande do Sul



**ESCOLA
JUDICIAL**
DO TRT DA 4ª REGIÃO

 **zoom**



Inscrições: consulte os prazos e links a seguir

DATAS

T1/2026: 24-08-2026 (2ª-feira)

Inscrições até o dia **20-08-2026**, [neste link](#)

T2/2026: 25-08-2026 (3ª-feira)

Inscrições até o dia **20-08-2026**, [neste link](#)

T3/2026: 26-08-2026 (4ª-feira)

Inscrições até o dia **20-08-2026**, [neste link](#)

T4/2026: 31-08-2026 (2ª-feira)

Inscrições até o dia **26-08-2026**, [neste link](#)

T5/2026: 1º-09-2026 (3ª-feira)

Inscrições até o dia **26-08-2026**, [neste link](#)

HORÁRIO	Todas as turmas: 9h às 12h e 14h às 17h		
FORMATO	Encontro		
MODALIDADE	Telepresencial ▾		
LOCAL	Sala na plataforma Zoom. O link será enviado aos(às) inscritos(as) por e-mail.		
DOCENTES	Papel	Nome completo	Currículo resumido
1	Docente ▾	Renato Fernandes de Oliveira	Oficial de Justiça Avaliador Federal do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região. Pós-Graduado - Especialista em Direito Processual Civil (EPM - Escola Paulista da Magistratura - TJSP). Pós-Graduado - Especialista em Direito Processual do Trabalho (Faculdade Legale). Tutor-colaborador da Escola Judicial do TRT da 15ª Região. Professor de Direito Processual Civil e do Trabalho em cursos preparatórios para concursos públicos (Curso Marrocos) e de Capacitação Profissional em Tribunais (TRTs 2, 4, 7, 12 e 15; TRF1). Palestrante.
PÚBLICO-ALVO	Oficiais de Justiça do TRT4.		
VAGAS/Nº DE PARTICIPANTES	42 participantes em cada turma		
CARGA HORÁRIA	6 horas-aula		
JUSTIFICATIVA	A modernização dos mecanismos de execução trabalhista exige uma atuação estratégica e tecnologicamente capacitada por parte dos Oficiais de Justiça. A implementação e nacionalização do sistema EXE-PJe transformaram o fluxo da execução, convertendo a atuação em campo em uma atividade indissociável da alimentação precisa de bancos de dados patrimoniais. Diante disso, a presente capacitação justifica-se pela imperiosa necessidade de treinar o corpo de Oficiais de Justiça na utilização prática da plataforma, com foco exclusivo em suas atribuições diretas — como o registro adequado de constrições, inclusão minuciosa de ativos e a confecção de certidões inteligentes. Ao padronizar os procedimentos operacionais e mitigar os erros mais comuns de cadastramento, o curso promove o fortalecimento da segurança jurídica, a integração de dados entre as secretarias e a magistratura e, fundamentalmente, assegura o incremento da celeridade, da efetividade e do índice de sucesso na satisfação dos créditos e na recuperação de ativos no âmbito da execução jurisdicional.		
EMENTA	O sistema EXE-PJe e a evolução da cultura da execução trabalhista. Atribuições funcionais do Oficial de Justiça na gestão e alimentação do banco de dados de restrições e bens. Técnicas avançadas de cadastro patrimonial de bens móveis, imóveis, ativos e direitos. Vinculação estratégica de patrimônio a executados. Registro de penhoras e diretrizes para avaliações mercadológicas no sistema. Elaboração de certidões e autos inteligentes de penhora, avaliação, negativas e complementares. Padronização documental e otimização do fluxo da execução. Análise de casos práticos e resolução de rotinas de trabalho integradas.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	MÓDULO 1 - EXE-PJE E A NOVA CULTURA DA EXECUÇÃO (1H) Origem e objetivos do sistema. A experiência do TRT-15 e a nacionalização do EXE-PJe. O papel do Oficial de Justiça no fluxo da execução. Integração entre magistrados, secretarias e oficiais. Como o banco de dados fortalece a efetividade da execução. MÓDULO 2 - CADASTRO PATRIMONIAL E ALIMENTAÇÃO ESTRATÉGICA DO SISTEMA (2H) Conceitos fundamentais. Inclusão de imóveis, bens móveis, direitos e ativos. Vinculação de bens aos executados. Registro de penhoras e de avaliações. Boas práticas de alimentação do banco de dados e erros mais comuns.		

	MÓDULO 3 - CERTIDÕES INTELIGENTES E PRODUÇÃO DE INFORMAÇÕES RELEVANTES (1H30) Espécies de certidões. Autos de penhora e autos de avaliação. Certidões negativas e certidões complementares. Como produzir informações úteis para a execução. Padronização e segurança jurídica. Casos concretos. MÓDULO 4 - CASOS PRÁTICOS E ROTINAS DE TRABALHO (1H30) Fluxo completo de uma execução: da diligência ao cadastro do bem; da penhora à avaliação; da avaliação ao leilão. Consulta de bens já cadastrados e compartilhamento de informações. Estudos de caso e dúvidas frequentes.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	• Compreender os fundamentos e objetivos do sistema EXE-PJe; • Utilizar as funcionalidades essenciais do sistema no exercício diário das atribuições do Oficial de Justiça; • Alimentar adequadamente a plataforma com informações patrimoniais e processuais relevantes, dominando o cadastro de imóveis, móveis e direitos; • Elaborar autos e certidões perfeitamente compatíveis com as exigências técnicas e operacionais do sistema; • Identificar oportunidades de aprimoramento da atividade executiva por meio do compartilhamento de informações qualificadas; • Aplicar boas práticas de cadastramento e gestão de dados, evitando os erros operacionais mais frequentes; • Atuar de forma colaborativa para o aumento da efetividade, celeridade e segurança das execuções trabalhistas.
METODOLOGIA	Exposição dialogada, abertura para perguntas e debates entre os participantes e o instrutor. Material didático de autoria do conteudista. Slides com arquivos elaborados especialmente para o curso. Exemplos práticos do conteudista e dos participantes. Precedência de questionário enviado aos participantes para identificar nível de conhecimento, expectativas e forma atual de trabalho para aperfeiçoar o alinhamento do conteúdo ao público-alvo.
AVALIAÇÃO	- Avaliação de aprendizagem: Registro reflexivo. - Avaliação de reação: Os(As) participantes receberão aviso por e-mail, do sistema SisEJud, quando a avaliação de reação estiver disponível para preenchimento e deverão observar o prazo informado.
CERTIFICAÇÃO	A certificação será condicionada ao registro da frequência e à realização das atividades propostas na avaliação de aprendizagem. A frequência será computada pelo acesso ao link do SisEjud, disponibilizado no ambiente do evento.
ACESSIBILIDADE	Legendagem (automática)
FINALIDADES	Servidores(as): Adicional de Qualificação; Promoção
PROGRAMA	Realização em 5 turmas independentes com carga horária de 6 horas-aula cada: Turma 1: 24 de agosto de 2026 (6h/a) Turma 2: 25 de agosto de 2026 (6h/a) Turma 3: 26 de agosto de 2026 (6h/a) Turma 4: 31 de agosto de 2026 (6h/a) Turma 5: 01 de setembro de 2026 (6h/a) Nota: O fluxo do conteúdo programático de 6 horas (Módulos 1 a 4) será ministrado integralmente em cada uma das respectivas datas acima.
OBSERVAÇÕES	Servidores(as) do TRT4: 1. Lembre-se de comunicar a inscrição no curso à sua chefia imediata. 2. Nos termos do disposto no § 2º do art. 6º da Resolução 159/2015 do CSJT, não poderão participar de ações de capacitação os servidores em gozo de férias, ou usufruindo as licenças previstas nos incisos I a VII do artigo 81, detalhadas nos artigos 83, 84, 85, 86, 87, 91 e 92, os afastamentos previstos nos artigos 93, 94, 95, 96-A, assim como as licenças dispostas nos artigos 202, 207, 208, 210 e 211, todos da Lei nº 8.112/90.



Este evento atende ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU nº 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes.



Acesse aqui os tutoriais para inscrições e acesso ao Sistema da Escola Judicial:

- [!\[\]\(cdf2842d82858164c68c92720a337fb9_img.jpg\) 1\) Público interno do TRT4 - magistrados\(as\) e servidores\(as\), inclusive aposentados/as;](#)
- [!\[\]\(3973dad7f2f3eafb2c144deb79d5c822_img.jpg\) 2\) Público externo.](#)