

GESTÃO DOCUMENTAL E GESTÃO DE MEMÓRIA - T1/2026



Inscrições até o dia **16-08-2026**, [neste link](#).

DATA/PERÍODO	18-08 a 30-09-2026		
FORMATO	Curso ▾		
MODALIDADE	EaD Autoinstrucional ▾ Curso cedido pelo CNJ.		
LOCAL	EJud4 On-Line		
DOCENTES	Papel	Nome completo	Currículo resum
1	Conteudista ▾	Carlos Alexandre Böttcher	TJSP
2	Conteudista ▾	Adelson André Brüggemann	TJSC
3	Conteudista ▾	Luciane Baratto Adolfo	TJRS
4	Conteudista ▾	Mônica Maria de Pádua Souto da Cunha	TJPE
5	Conteudista ▾	Tassiara Jaqueline Fanck Kich	JFRS
PÚBLICO-ALVO	Magistrados(as), servidores(as) e estagiários(as) do TRT4, preferencialmente lotados(as) na Biblioteca e no Memorial, e que não tenham certificação nas turmas de 2024 e 2025.		
VAGAS/Nº DE PARTICIPANTES	150 vagas.		
CARGA HORÁRIA	44 horas-aula		
EMENTA	Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário - Proname, do Conselho Nacional de Justiça. Gestão Documental. Arquivo Permanente. Gestão de Memória. Planejamento e implementação do Programa nos órgãos do Poder Judiciário.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	UNIDADE 1: Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário - Proname, do Conselho Nacional de Justiça; UNIDADE 2: Gestão Documental; UNIDADE 3: Arquivo Permanente; UNIDADE 4: Gestão de Memória; UNIDADE 5: Planejamento e implementação do Programa nos órgãos do Poder Judiciário.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Capacitar magistrados(as) e servidores(as) do Poder Judiciário na elaboração do planejamento da política aplicável, implementação e execução do Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário (Proname) em todos os ramos da Justiça e respectivos órgãos.		
METODOLOGIA	O curso segue o modelo autoinstrucional, em que o(a) aluno(a) decide, durante o período de realização, a melhor forma de administração do tempo de estudo (acesso ao curso 24 horas por dia).		

	O curso apresenta 5 unidades, com textos, de acesso obrigatório para a realização das atividades avaliativas.
AVALIAÇÃO	- Avaliação de aprendizagem: Questionário avaliativo ao final de cada módulo. Para aprovação, o(a) aluno(a) deverá realizar todas as atividades programadas e alcançar nota final igual ou superior a 70 pontos, o que corresponde a um mínimo de 70% do rendimento total proposto. - Avaliação de reação: Os(As) participantes receberão aviso por e-mail, do sistema SisEJud, quando a avaliação de reação estiver disponível para preenchimento e deverão observar o prazo informado.
CERTIFICAÇÃO	- Para ser considerado(a) aprovado(a), o(a) estudante deverá realizar todas as atividades propostas durante o período de realização do curso e alcançar o nível de aproveitamento igual ou superior a 70 pontos, considerando a média simples do resultado obtido no questionário. - Não serão certificados(as) alunos(as) que já tenham obtido certificação nas turmas de 2024 e 2025.
ACESSIBILIDADE	- Descrição de imagens - VLibras
FINALIDADES	- Magistrados(as): Formação Continuada; Promoção por Merecimento. - Servidores(as): Adicional de Qualificação; Promoção.
OBSERVAÇÕES	Servidores(as) do TRT4: 1. Lembre-se de comunicar a inscrição no curso à sua chefia imediata. 2. Nos termos do disposto no § 2º do art. 6º da Resolução 159/2015 do CSJT, não poderão participar de ações de capacitação os servidores em gozo de férias, ou usufruindo as licenças previstas nos incisos I a VII do artigo 81, detalhadas nos artigos 83, 84, 85, 86, 87, 91 e 92, os afastamentos previstos nos artigos 93, 94, 95, 96-A, assim como as licenças dispostas nos artigos 202, 207, 208, 210 e 211, todos da Lei nº 8.112/90.



Este evento atende ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU nº 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes.



Acesse aqui os tutoriais para inscrições e acesso ao Sistema da Escola Judicial:

- [!\[\]\(815df092dd722ee9268ef8e6d0193e3a_img.jpg\) 1\) Público interno do TRT4 - magistrados\(as\) e servidores\(as\), inclusive aposentados/as;](#)
- [!\[\]\(c72edb9626cad660f3a9f5fb0f22a68c_img.jpg\) 2\) Público externo.](#)