

ATA DE REUNIÃO
SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES
PROAD 5236/2022

Data e horário: 22 de jun. de 2026

Local: Diretoria-Geral,  TRT4



ATA DE REUNIÃO
SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

PARTICIPANTES			
Portaria GP.TRT4 nº 1633/2025			
NOME DO(A) INTEGRANTE OU CONVIDADO(A)	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Luciana Caringi Xavier	Integrante (Coordenadora)	☒	☐
Carolina Quadrado Ilha	Integrante (Vice-Cordenadora)	☒	☐
Aldo da Silva Jardim	Integrante	☒	☐
Enilda Souza de Andrade	Integrante	☒	☐
Natacha Moraes de Oliveira	Integrante	☐	☒
Rejane Carvalho Donis	Integrante	☒	☐
Alberto Daniel Müller	Integrante (Substituto)	☒	☐
João Henrique C. de Lima Ribas	Unidade de Apoio Executivo	☒	☐
Jose Claudio da Rosa Riccardi	Consultor	☒	☐
André Luis de Assis	Convidado	☒	☐
Carolina da Silva Ferreira	Convidada	☒	☐
Karina Durigon	Convidado	☒	☐

Unidade de apoio executivo: *Secretaria de Administração*
Secretário(a): *Geovane Dutra de Souza, Assessor-Chefe de Gestão de Projetos*



ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

PAUTA

Assunto 1, *Alterações do PCA-2026;*

Assunto 2, *Indicadores de Execução do PCA-2026;*

Assunto 3, *Diretrizes para elaboração do orçamento de 2027 e deliberações sobre as contratações.*

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi conduzida pela Excelentíssima Juíza Auxiliar da Presidência e Coordenadora do Subcomitê de Contratações, Luciana Caringi Xavier, que, ao dar início aos trabalhos, saudou os integrantes do colegiado e demais participantes e, na sequência, passou a palavra ao servidor João Henrique, para apresentação da pauta da reunião.

Assunto 1, Alterações do PCA-2026.

O Subcomitê de Contratações foi cientificado das demandas canceladas no Plano de Contratações Anual – PCA-2026. Por unanimidade, o Subcomitê manifestou-se, ainda, favoravelmente à inclusão das seguintes demandas no plano, com encaminhamento à Presidência do Tribunal para aprovação:

a) **Pintura em grafite no terreno da futura sede da Justiça do Trabalho em Passo Fundo.** Justificativa: o terreno, já cercado, sofreu pichações não autorizadas. A cobertura artística funcionará como barreira ativa contra o vandalismo e qualificará visualmente o ambiente. **Valor estimado: R\$ 24.670,00.** Requisitante: ASPRODEC.

b) **Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).** Justificativa: assegurar a proteção efetiva e continuada de servidores, integrantes da Equipe de Resposta de Emergência e terceirizados da limpeza contra agentes químicos, biológicos e riscos ocupacionais severos, sobretudo na atuação em eventos climáticos extremos, em conformidade com as normas de segurança. **Valor**



ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

estimado: R\$ 103.800,00. Requisitante: SECSESV.

c) **Manutenção de plataformas elevatórias.** Justificativa: manutenção corretiva de duas plataformas tipo tesoura, em razão das enchentes de maio de 2024, que avariaram os equipamentos e geraram gastos com locações. Os aparelhos são críticos para a movimentação do acervo e indispensáveis à transferência física para o novo pavilhão. **Valor estimado: R\$ 80.000,00.** Requisitante: CDOC.

d) **Aquisição de lousas interativas.** Justificativa: aquisição de duas lousas digitais interativas para apoio e otimização das atividades técnicas da SGTI e do LINOVA, fomentando ambientes colaborativos para o desenvolvimento ágil de sistemas. **Valor estimado: R\$ 40.000,00.** Requisitante: SGTI.

e) **Reforma do Complexo-Sede para adequação ao PPCI e à acessibilidade.** Justificativa: adequação legal do complexo-sede às normas de prevenção de incêndios e de acessibilidade física. **Valor estimado: R\$ 3.500.000,00.** Requisitante: SEMPRO.

f) **Aquisição e ativação técnica de gerador predial.** Justificativa: com o direcionamento exclusivo do gerador existente para a contingência crítica do Data Center, faz-se necessário novo gerador para o Plenário e demais cargas prediais, hoje dependentes do mesmo equipamento, severamente alagado em 2024 e com sinais críticos de fadiga de operação. **Valor estimado: R\$ 500.000,00.** Requisitante: SEMPRO.

Assunto 2, Indicadores de execução do PCA-2026.

O Subcomitê foi cientificado dos resultados alcançados no primeiro semestre, conforme os indicadores de acompanhamento da execução do PCA-2026:

a) **Eficiência:** demandas enviadas em relação às previstas (capacidade de execução). **Índice: 65,52%.** Meta: 85%.

b) **Eficácia:** demandas enviadas no prazo em relação ao total de demandas enviadas (cumprimento de cronograma). **Índice: 73,68%.** Meta: 60%.

c) **Planejamento:** demandas incluídas na fase de planejamento em relação ao total de demandas previstas (aderência do plano). **Índice: 78,23%.** Meta: 80%.



ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

Assunto 3, Diretrizes para elaboração do orçamento de 2027 e deliberações sobre as contratações.

O servidor André Luis de Assis fez um resumo inicial, destacando o cenário de restrição que se vislumbra para o ciclo de planejamento orçamentário referente ao exercício de 2027. O CSJT indicou como limite o mesmo valor do ano de 2026 com um acréscimo de 4,39%, o que seria insuficiente para atender todas as demandas previstas no PCA. Ciente da criticidade da situação, o Subcomitê de Contratações, ao revisar a versão preliminar do PCA-2027, aprovada pelo Presidente do Tribunal conforme decisão de fls. 44/53 do Proad nº 2520/2026, sugere as seguintes alterações em relação às iniciativas anteriormente aprovadas:

a) Programa de Aprendizagem Profissional (ASPRODEC) – R\$ 300.000,00.

Sugere-se solicitar ao CSJT que disponibilize o valor para execução da ação. Na hipótese de não ser obtido valor junto ao CSJT, deverá ocorrer nova análise por parte deste Subcomitê para avaliar a possibilidade de preservação do orçamento inicialmente previsto, tratando-se a demanda como prioritária.

b) Reestruturação, mudança física e gestão do Arquivo-Geral (CDOC).

Mantida a aquisição de módulos de estantes porta-paletes - R\$ 6.000.000,00 - e do serviço de transporte de processos - R\$ 1.500.000,00, em razão da importância das demandas para a reestruturação do novo imóvel para o Arquivo-Geral. Foi registrado pela servidora Carolina que o gasto total com essas iniciativas não ocorreria somente no ano de 2027, havendo possibilidade da despesa ser adaptada conforme a disponibilidade orçamentária. Em razão do cenário orçamentário, deliberou-se, a partir de sugestão da servidora Carolina, que sejam postergados o serviço de digitalização - R\$ 96.000,00, de digitalização de processos e documentos - R\$ 2.880.000,00 - e de contratação de arquivista para elaboração de projeto de gestão do acervo administrativo - R\$ 204.000,00.

c) Serviço de implantação de micro floresta urbana (CSAI) - R\$ 800.000,00.

Aprovado parcialmente, com redução do valor estimado para o limite máximo de R\$ 200.000,00 em 2027, ante o baixo retorno de compensação ambiental frente ao custo proposto. O colegiado determinou a busca de parceria técnica gratuita



ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

com a UFRGS para planejamento do projeto, aplicando-se os recursos remanescentes estritamente na aquisição de mudas e insumos, em alinhamento ao Plano de Logística Sustentável (PLS) e conforme disponibilidade de caixa.

d) **Documentário dos 20 anos da Escola Judicial (EJ) – R\$ 50.000,00.** Não aprovado. Rejeitada a contratação externa diante da restrição orçamentária, sugerindo-se que o documentário seja produzido internamente pela Secretaria de Comunicação Social (SECOM), cuja capacidade técnica foi recentemente comprovada pelo premiado documentário sobre a enchente de 2024.

e) **Solução tecnológica RFID para controle patrimonial (SA) - R\$ 2.500.000,00.** Aprovado com alteração de estratégia. Suspensa a licitação ampla imediata e deliberado o replanejamento para execução gradativa e em etapas. Determinou-se a realização de projeto piloto preliminar, para validar a eficácia da solução. Homologado o piloto, a etiquetagem RFID poderá ser aplicada progressivamente nas futuras aquisições de mobiliários e equipamentos, conforme a disponibilidade orçamentária.

f) **Aquisição de veículo elétrico (SECSEG) - R\$ 210.000,00.** Mantida a previsão no PCA-2027, em alinhamento às metas nacionais do PLS, permanecendo a compra condicionada à disponibilidade de recursos orçamentários.

g) **Acesso à internet móvel para notebooks (SGTI) - R\$ 147.429,01.** Propõe-se o cancelamento das linhas de dados sem registro de tráfego nos últimos 12 meses.

h) **outras contratações:** as unidades ainda estão em fase de levantamento final das demandas, em razão do limite orçamentário. O Subcomitê poderá se manifestar novamente caso o limite seja insuficiente para atender todas as demandas.

A reunião foi encerrada às 11h20. Ata redigida pelo servidor Geovane Dutra de Souza, Assessor-Chefe de Gestão de Projetos da SA, e validada, por e-mail, pelos membros presentes.



ATA DE REUNIÃO
SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.