

ATA DE REUNIÃO COMITÊ DE PESSOAS

Data e horário: 2 de jul. de 2026 10:00 BRT

Local: Telepresencial

(<https://meet.google.com/mtr-heau-gek?hs=122&authuser=0>)



ATA DE REUNIÃO
COMITÊ DE PESSOAS

PARTICIPANTES			
Portarias 4.773/2022 e 3.738/2024			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Juíza LUCIANA CARINGI XAVIER	Juíza Auxiliar da Presidência (Coordenadora)	☒	☐
Servidora ENILDA SOUZA DE ANDRADE	Secretária-Geral da Presidência	☒	☐
Servidor ALDO DA SILVA JARDIM	Secretário-Geral Judiciário	☒	☐
Servidora REJANE CARVALHO DONIS	Diretora-Geral	☐	☐
Servidor ADOLFO MARQUES PEREIRA	Secretário-Geral da Corregedoria	☒	☐
Servidora MARIA AUGUSTA KINNEMANN	Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas (Vice-Coordenadora)	☒	☐
Servidor NILTON CESAR MOZZAQUATRO	Diretor de Secretaria de Vara do Trabalho	☒	☐
Servidor FILIPO ANUSCHEK	Assessor-Chefe representante de Gabinete de Desembargador(a)	☐	☐
Servidora LUCIANA TIRELLI LOPES PULVIRENTI DA SILVEIRA	Representante da Secretaria-Geral Judiciária	☐	☐
Servidora JULIANA PERACINI DA COSTA	Representante da Diretoria-Geral	☒	☐
Servidora BRUNA LUNARDI VIEIRA	Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas	☐	☒
Servidora DANIELA	Representante da	☐	☒



ATA DE REUNIÃO
COMITÊ DE PESSOAS

VAZ DOS SANTOS	Secretaria de Gestão de Pessoas		
Servidora NATACHA MORAES DE OLIVEIRA, representada por seu substituto André Farias	Representante da Secretaria-Geral de Tecnologia e Inovação, representando também as unidades participantes do teletrabalho	☒	☐
Servidora FABIANA DA SILVA PERDOMO	Diretora da Secretaria de Saúde e Assistência	☒	☐
Servidor DIOGO DA SILVA CORREA	Representante do Sintrajufe/RS	☐	☐

Unidade de apoio executivo: SEGESP

Secretário: Maria Augusta Kinnemann,
Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas.



ATA DE REUNIÃO COMITÊ DE PESSOAS

PAUTA

Assunto 1, Andamento dos Grupos Operacionais.

Assuntos Gerais.

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi conduzida pela Juíza Auxiliar da Presidência Luciana Caringi Xavier, coordenadora do colegiado. Após cumprimentar a todos(as), passou a palavra para Maria Augusta que registrou as deliberações a seguir enumeradas:

Acerca do **Assunto 1**, Maria Augusta, lembrou a atribuição do colegiado de: “tomar ciência dos assuntos e deliberações dos Grupos Operacionais que o integram, podendo, sempre que necessário, estabelecer contato com representantes dos Subcomitês a ele associados para tratar de assuntos ligados à área temática”, passando, então, a apresentar breve relato das atividades dos Grupos Operacionais:

- **Teletrabalho ([Proad nº 2049/2020](#)):**

Em relação às alterações normativas propostas em 2025, noticiadas na última reunião, Maria Augusta informou que, até a reunião de maio de 2026 do GO, permaneciam aguardando apreciação pela Presidência para ajustes finais e posterior publicação. No entanto, o colegiado já deliberou pela aplicação imediata da exigência de acompanhamento funcional em casos concretos de ausência de perfil, mesmo antes da formalização da alteração na portaria.

Relatou, ainda, que o GO monitora continuamente as atas de correição de outros regionais para antecipar tendências interpretativas, como exigência de jornada síncrona e maior rigidez do teletrabalho no exterior. Salientou que o GO acompanha o caso do TRT-17, submetido à fiscalização contínua pela CGJT por



ATA DE REUNIÃO COMITÊ DE PESSOAS

resistência a recomendações de governança, usando-o como exemplo para evitar negligência nos controles internos do TRT4.

Quanto às ferramentas tecnológicas para auxílio à fiscalização e acompanhamento do Teletrabalho no TRT4, o GO coordena a adoção de ferramentas que automatizam o controle e reduzem o erro humano:

- **Benchmarking (TRT-21):** Foi firmado um Acordo de Cooperação Técnica para implementar o **Painel de Business Intelligence (BI)** do TRT-21, que monitora dinamicamente o quantitativo de servidores. Os ajustes necessários indicados pela área técnica foram entregues pela SGTI e aguardam homologação. O GO entendeu que a liberação do painel para uso pelas unidades deverá ocorrer quando da publicação da norma com as atualizações propostas.
- **Automação e Melhorias:** Em 2025 implementou-se o **Robô SIPRAD** para a juntada automatizada de avaliações e o uso de **Google Forms** para planos de trabalho e avaliações semestrais, permitindo a comparação de metas entre os regimes presencial e remoto, reduzindo o tempo operacional da equipe técnica.
- **Reuniões com outros Tribunais:** Em junho deste ano, foi realizada reunião com o TRT 14 para apresentação técnica e funcional de dois sistemas integrados utilizados pelo TRT14 para a **gestão e o monitoramento do teletrabalho**: o **Gestrab** (Gestão de Teletrabalho) e o **SMD** (Sistema de Monitoramento de Dados). O **Gestrab** realiza a gestão administrativa do teletrabalho, controlando a frequência integrada ao SIGEP, a regra dos 30% por setor e o cálculo automático da "meta líquida", que desconta feriados e afastamentos. O **SMD** atua como uma ferramenta de auditoria que coleta eventos automáticos de sistemas como PJE, Google Meet e PROAD, monitorando a atividade sem acessar o conteúdo das mensagens. A integração entre ambos ocorre por meio do **Plano de Trabalho**, que funciona como um filtro para vincular apenas as "atividades-fim" às metas, evitando que o excesso de dados brutos polua os relatórios. Ao final do período, os relatórios são assinados digitalmente via login Klock e enviados



ATA DE REUNIÃO COMITÊ DE PESSOAS

automaticamente ao sistema PROAD. Em sistemas sem integração automática, as tarefas podem ser lançadas manualmente ou via planilha.

A esse respeito, Farias e Fabiana manifestaram sua preocupação com a saúde mental x excesso de controle, sobre a efetividade do SMD, em especial porque já se sabe de robôs que burlam o registro de atividades, etc. Farias chamou atenção para o fato de ser possível a implementação do GesTrab sem o SMD. Aldo falou que já existe, de certa forma, controle de atividades e de resultados do trabalho de assistentes no TRT4.

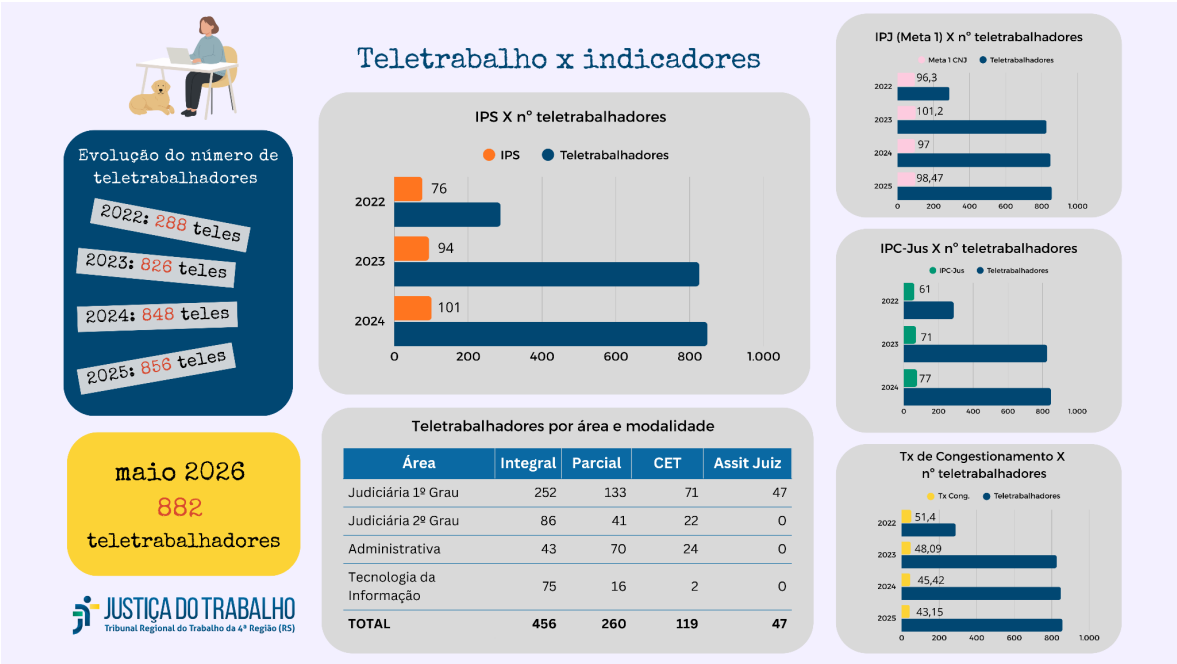
Sobre as alterações na Portaria GP.TRT4 nº 1.462/2025 (que exigiram maior presencialidade no teletrabalho parcial), Maria Augusta registrou o relato da Secretaria de Saúde de que após a divulgação das mudanças, houve "significativa procura por teletrabalho como condição especial" (média de 5 por mês), motivada pela busca de flexibilidade após a restrição do regime parcial. Servidores em CE não contam para o limite de 30% e não têm acréscimo de produtividade.

Relatou, também, discussões a respeito da importância da obrigatoriedade de comparecimento anual do servidor à sede para exames periódicos de saúde e preservação da cultura institucional.

No que diz respeito à Evolução Teletrabalho x Produtividade, mostrou painel evolutivo apresentado a Presidência em maio/2026:



ATA DE REUNIÃO COMITÊ DE PESSOAS



No tema saúde ocupacional, registrou que o teletrabalho é reconhecido pela SESAÚDE como ferramenta essencial para gerir o absenteísmo e promover a qualidade de vida.

Por fim noticiou que o IV Encontro Anual sobre Teletrabalho está agendado para 02/09/2026.

- **Gestão por Competências (Proad nº 8182/2023):**

O Grupo Nacional de Negócios do Progecom, que conta com a participação de representantes da Escola Judicial e da Segesp/Seção de Avaliação de Desempenho, teve reuniões semanais até 11 de junho de 2026, quando foram suspensos os encontros do GNN até 23 de julho de 2026.

O GNN tem trabalhado na refatoração do Banco de Talentos - atualmente a aba "Competências" e "Avaliações".

Os integrantes do Grupo foram convidados pelo CNJ a participar de Grupo de Trabalho de Avaliação de Desempenho por Resultados e Competências. O intuito



ATA DE REUNIÃO COMITÊ DE PESSOAS

é a elaboração de Minuta de Portaria para regulamentar a Avaliação de Desempenho por Resultados e Competências. Os encontros são semanais.

No TRT4, foi tomada a decisão de suspensão da implantação do sistema até que esteja definido o futuro do sistema nacional.

O Programa de Gestão de Pessoas por Competências no âmbito do TRT4 foi institucionalizado este ano, porém, não foi implementado até o momento, já que aguarda a implantação do Progecom ou Sistema Nacional.

- **Avaliação de Desempenho Funcional (Proad nº 8179/2023):**

Maria Augusta informou que ainda não estão sendo atendidos chamados técnicos para atendimento das inconsistências identificadas no módulo nacional.

As reuniões operacionais seguem ocorrendo regularmente, sendo que, de 15/01/2026 a 28/04/2026, ocorreram 7 reuniões remotas para apreciação de recursos.

Falou de situação tratada no âmbito do GO relativa à avaliação de servidora neurodivergente e que em razão desse caso concreto o GO está estudando a possibilidade de elaboração de documento e de veiculação de campanha visando à orientação de gestores/as quando da avaliação de pessoas neurodivergentes.

A reunião foi encerrada às 11h20min. **A próxima reunião ordinária ocorrerá no dia 26/11/2026, às 10 horas.**

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.