

ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

Data e horário: 12 de jun. de 2026 10:30 BRT

Local: Híbrida - Sala de Reuniões da Segesp e Sala Virtual
(<https://meet.google.com/pnm-foyf-omj?hs=122&authuser=0>)



ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

PARTICIPANTES			
Portarias 4998/2022 e 2346/2024			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Desembargadora DENISE PACHECO	Indicada pela Presidência (Coordenadora)	☒	☐
Desembargadora REJANE SOUZA PEDRA¹	Suplente (Vice-coordenadora)	☐	☒
Desembargador LUIZ ALBERTO DE VARGAS	Escolhido pelo Tribunal através da lista de inscritos	☒	☐
Juiz ADRIANO SANTOS WILHELMS	Suplente	☒	☐
Juiz MARCELO BERGMANN HENSTCHKE	Eleito pelos magistrados de primeiro grau	☐	☒
Juíza CAROLINA HOSTYN GRALHA	Suplente	☒	☐
Juíz ALEXANDRE SCHUH LUNARDI	Eleito pelos magistrados de primeiro grau	☒	☐
Juíza ADRIANA KUNRATH	Suplente	☐	☐
Servidora MARIA AUGUSTA KINNEMANN	Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas	☒	☐
Servidor ALDO DA SILVA JARDIM	Suplente	☒	☐
Servidor ANDRÉ ROBERTO MONTEIRO MARINHO²	Escolhido pelo Tribunal através da lista de inscritos	☐	☒



ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

Servidora LARA GOBHARDT MARTINS BORGES FORTES	Suplente	☐	☐
Servidor TIAGO RUSCHEL	Eleito por votação direta entre os servidores	☐	☐
Servidor CHRISTIANO AUGUSTO SECKLER DE OLIVEIRA	Suplente	☒	☐
Servidor JONAS MARQUES COSTA	Eleito por votação direta entre os servidores	☒	☐
Servidor JOÃO PEDRO DUARTE LOPES	Suplente	☒	☐
Juíza MÁRCIA CARVALHO BARRILI	Convidada AMATRA IV	☒	☐
Servidor FABIANA PANDOLFO CHERUBIN¹	Convidada SINTRAJUFE-RS	☐	☒

¹ Conflito de agenda.

² Férias.

Unidade de apoio executivo: SEGESP

Secretário: Maria Augusta Kinnemann,
Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas.



ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

PAUTA

Assunto 1, Notícia da publicação dos Editais GP.TRT4 nºs [04](#), [05](#) para inscrições de servidores e magistrados candidatos a integrar o ScPGP, e o Edital GP.TRT4 nº [06/26](#) para eleição direta de servidor. A [Portaria nº 2346/2024](#) dispõe que o mandato para os integrantes do Subcomitê de Planejamento em Gestão de Pessoas será de 2 anos, no período de 05.07.2024 a 05.07.2026, para os atuais membros. [Matéria sobre a eleição dos membros](#).

Assunto 2, Notícias sobre o andamento do Processo Seletivo para Estagiários: [Edital de abertura](#), inscrições encerradas em 10-06-2026.

Assunto 3, Boas Práticas em Gestão de Pessoas encaminhadas à Administração: Mensagem aos aposentados e Cartilha de dicas em Etiqueta Digital (Segesp&Tal).

Assuntos Gerais.



ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi conduzida pela Desembargadora Denise Pacheco, coordenadora do colegiado, que, inicialmente, saudou a todos(as) os(as) presentes, passando a palavra para Maria Augusta, que atua na unidade de apoio executivo do colegiado, sendo registradas as deliberações a seguir enumeradas.

Assunto 1, Maria Augusta informou que está em andamento o processo de eleição direta de servidores/as do TRT4 para duas vagas do colegiado. O prazo para encerramento da votação é 20 de junho e os/as candidatos/as são:

1. Daniele Nunes Lopes
2. Carolina da Silva Ferreira
3. Frederico Roberto Vasconcellos Ritter
4. Julia Seolino Machado
5. Evandro de Araújo Menine

Maria Augusta contou que não houve inscrição de magistrados/as dentro do prazo, conforme informação obtida com a Presidência, no entanto, encerradas as inscrições, duas pessoas manifestaram interesse em integrar este subcomitê. A Presidência irá deliberar sobre o caso.

No dia de ontem, foi divulgada matéria sobre o processo de eleição. Maria Augusta apontou que no colegiado, hoje, as cadeiras dos/as eleitos/as são ocupadas por:

- Juiz Marcelo Bergmann Henstchke, com suplência da Juíza Carolina Hostyn Gralha;
- Juiz Alexandre Schuh Lunardi, com suplência da Juíza Adriana Kunrath;
- Servidor Tiago Ruschel, com suplência de Christiano Augusto Seckler de Oliveira, e
- Servidor Jonas Marques Costa, com suplência de João Pedro Duarte Lopes.



ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

Juiz Adriano contou que procurou a Presidência manifestando interesse em participar do colegiado novamente, porém, fora do prazo. Aguarda deliberação da Presidência.

Assunto 2, Maria Augusta relatou que as inscrições para o processo seletivo de estágio no TRT4 foram encerradas no último dia 10 e o número de inscritos deverá ser conhecido ao longo do dia de hoje. Na primeira semana de abertura das inscrições tivemos 1142 candidatos e são esperadas cerca de 2900 inscrições. Nosso quadro atual é de 203 estagiários/as e temos cerca de 30-40 pedidos pendentes de atendimento, no entanto, o cenário de restrição orçamentária permanece e não é possível garantir seu atendimento.

A prova será aplicada entre 26 e 30/06/2026 e a homologação do resultado final está prevista para o dia 24/07/2026, a partir de quando poderão ser chamados os/as novos/as estagiários/as. Maria Augusta reportou, também, que a Super Estágios não teve interesse na renovação do contrato por mais 20 meses, assim, o contrato atual encerrará em 19/08/2026. Em razão disso, está tramitando nova contratação com o CIEE-RS, por 36 meses, prorrogáveis na forma da Lei de Licitações (até 10 anos).

Desa Denise sugeriu que a EJud elaborasse algum tipo de curso EaD voltado aos/às estagiários/as, a exemplo do que ocorre com servidores/as (Integrar-te). Maria Augusta verificará se já existe algo nesse sentido e, se for o caso, submeterá a sugestão.

Des. Vargas contou que não tem estagiários/as em seu gabinete, porque entende que as atividades ali desenvolvidas são de alta complexidade, o que dificultaria a integração dos/as estudantes.

Juiz Adriano comentou sua satisfação com a expectativa de aumento no número de inscritos para o Programa de Estágios, que demonstra um aumento no interesse pelo Direito do Trabalho. Sobre a distribuição dos/as estagiários/as, Juiz



ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

Adriano ponderou que talvez no primeiro grau o/a estagiário/a tenha maiores condições de atuar do que no segundo grau. Desa. Denise concordou com o ponto de vista do Juiz Adriano e referiu que talvez seja de fato o caso de priorizar o preenchimento das vagas naquele grau de jurisdição. Maria Augusta explicou que, considerando que o preenchimento só ocorre em relação às unidades que requerem estagiários/as, a distribuição obedece à ordem cronológica dos pedidos, intercalando-se os graus de jurisdição.

Juiz Alexandre agradeceu às ponderações feitas pela Desa. Denise em relação à atenção ao primeiro grau. Falou, também, que o/a estagiário/a chega ao TRT4 para aprender. Sugeriu que os/as estagiários/as poderiam, por exemplo, atuar na busca de jurisprudências, precedentes, etc.

[Trecho excluído - sob sigilo.]

Assunto 3, Maria Augusta relatou ter submetido à Administração duas práticas já adotadas pela Segesp, com repercussão positiva, visando ao compartilhamento com as demais unidades do Tribunal:

- envio de mensagem às pessoas quando do encaminhamento da portaria de sua aposentadoria para publicação:



ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS



- divulgação de etiqueta de comunicação digital:



ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

SEGESP & *TAL*

informativo de circulação
interna das pessoas da Segesp

**02 JUNHO
2026**

edição **extraordinária**

edição especial

Etiqueta Digital

Do 'Like' ao Respeito: dicas e comportamentos que devemos seguir
ao nos comunicarmos e interagirmos no ambiente virtual



Google Chat ou WhatsApp?



Tudo depende do que
queremos comunicar e
qual a urgência.



Para assuntos de trabalho prefira
sempre o Google Chat, que é o canal
de mensagens instantâneas adotado
pelo TRT4.



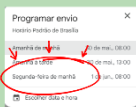
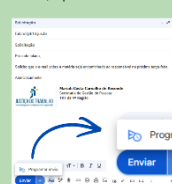
Deixe o
WhatsApp
somente para
urgências!



A maioria das pessoas não
gosta de misturar as
mensagens pessoais com as
profissionais!

Estou trabalhando fora do horário de expediente. Como enviar comunicações não urgentes?

Se você está trabalhando fora do horário de expediente ou no final de
semana, o ideal é programar um e-mail para ser enviado no próximo
dia útil, a partir das 8h.



Comunicações fora do
horário de trabalho podem
causar ansiedade em
algumas pessoas

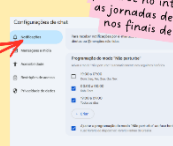
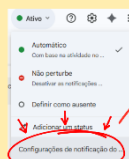


É importante ressaltar
que o e-mail que será
enviado no horário de
expediente é o e-mail de
comunicação entre
você.



Desabilitando as notificações fora do horário de expediente

É muito eficiente ter o GoogleChat conectado ao nosso celular pessoal,
mas o que fazer depois que acaba o expediente?



Você pode configurar o
Chat para o modo não
perturbe no intervalo entre
as jornadas de trabalho e
nos finais de semana!

Dicas para
mensagens
instantâneas
escritas



Não divida a mensagem em blocos



Lembre-se: toda vez que você manda uma mensagem,
aparece uma notificação para o destinatário. Se enviar
poucas palavras de cada vez, quando finalmente chegar
ao ponto da questão, já vai ter interrompido a pessoa
diversas vezes.



Não escreva em CAIXA ALTA, isso significa que você está gritando!



Envie áudios como
último recurso!

Áudios

É mais conveniente apenas para quem envia. O
destinatário precisará buscar os fones de ouvido ou
encontrar um lugar silencioso para escutar.

Escutar um áudio demanda mais tempo do
destinatário do que se você explicasse a situação por
escrito resumidamente.

Principalmente porque nos perdemos
facilmente nas ideias na comunicação
oral, tornando os áudios longos.

Por último, os áudios não são
pesquisáveis. Se quiser relembrar,
terá que ouvir na íntegra novamente





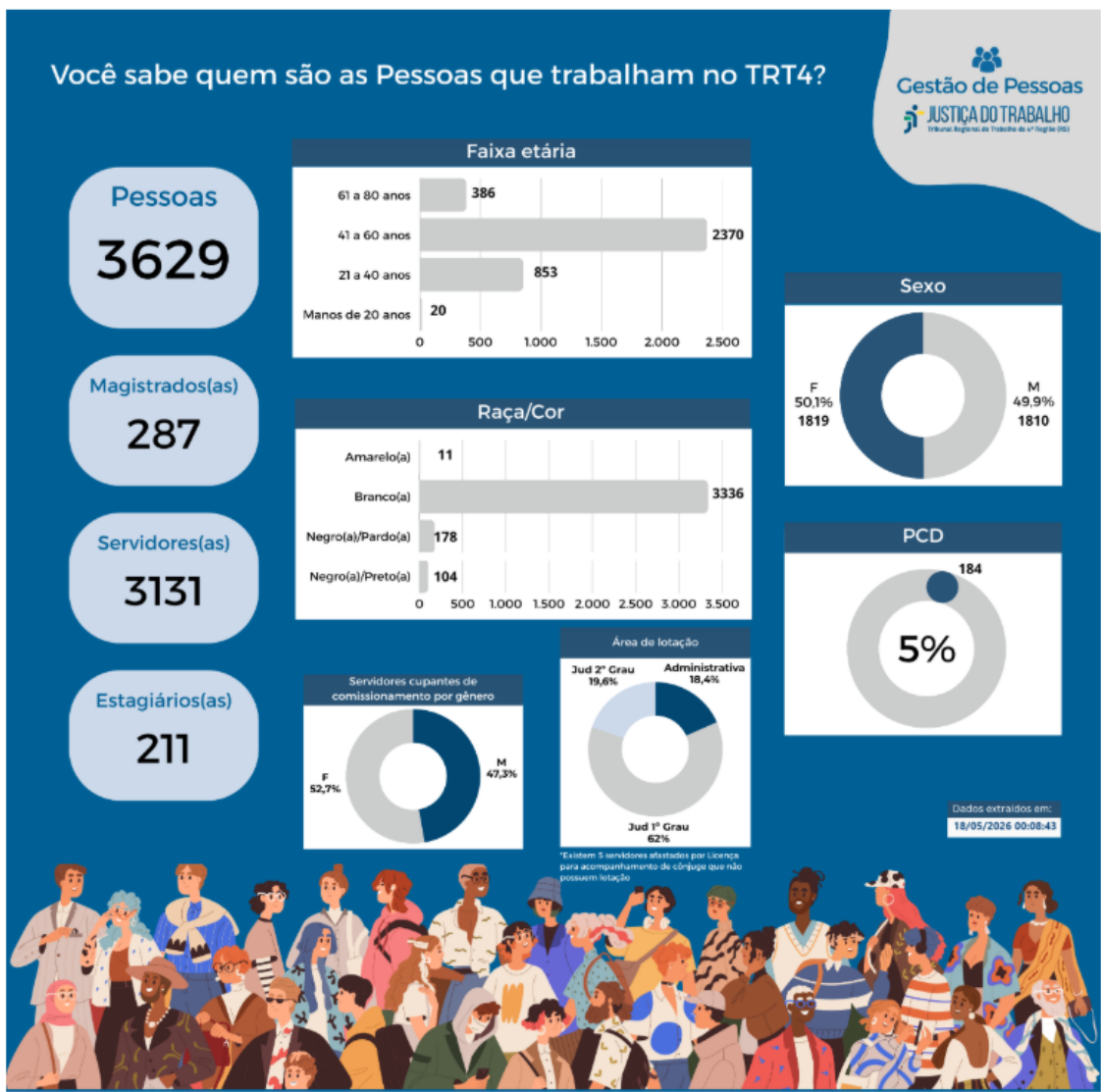
ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

Des. Vargas sugeriu que a SGTI configurasse como padrão a desabilitação de notificações fora do horário de expediente, o que poderá ser oportunamente discutido pelo colegiado.

Assuntos Gerais, Maria Augusta contou, por fim, que a Segesp publicou um painel em sua página dados do quadro de pessoal, similar ao proposto para o Encontro Anual de Gestores:

Seja bem-vindo(a)!





ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

A reunião foi encerrada às 11h45min. Desa Denise agradeceu a participação daqueles/as que se despedem do subcomitê, ressaltando a relevância do colegiado. Des. Vagas aproveitou para comunicar que pediu para deixar esse colegiado exclusivamente por falta de tempo e agradeceu a convivência. **A próxima reunião ordinária ocorrerá em 07/08/2026, às 10h30min.**

Ata validada ao final da reunião pelos(as) participantes.
