


## 3º ENCONTRO DE DIRETORES E DIRETORAS DE SECRETARIA DO 1º GRAU

 Inscrições até o dia **10-06-2026**, [neste link](#).

<b>DATA/PERÍODO</b>	<b>18 e 19-06-2026 (5ª e 6ª-feira)</b>		
<b>HORÁRIO</b>	Dia 18: 14h às 18h30 Dia 19: 9h às 12h30 / 14h às 16h30		
<b>FORMATO</b>	Encontro ▾		
<b>MODALIDADE</b>	Presencial ▾		
<b>APOIO, PARCERIA</b>	Coditra (Conselho de Diretores e Diretoras de Secretaria)		
<b>DIÁRIAS</b>	Há previsão de pagamento de diárias aos(às) servidores(as) do TRT4 participantes, quando devidas. Reembolsos de despesas com transporte poderão ser solicitados por todos(as) os(as) servidores(as) do TRT4 interessados(as), conforme <a href="#">orientações disponíveis aqui</a> .		
<b>LOCAL</b>	Auditório Ruy Cirne Lima, junto à Escola Judicial do TRT4 (Foro Trabalhista de Porto Alegre - Avenida Praia de Belas, 1432, prédio 3, 2º andar).		
<b>DOCENTES</b>	<b>Papel</b>	<b>Nome completo</b>	<b>Currículo resumido</b>
1	Docente ▾	<b>CEZAR EDUARDO ROOS</b>	Servidor do TRT4.
2	Docente ▾	<b>ADOLFO MARQUES PEREIRA</b>	Servidor do TRT4. Secretário da Corregedoria.
3	Docente ▾	<b>JEFERSON ANDRADE</b>	Servidor do TRT4. Diretor da Secretaria de Apoio Técnico da Corregedoria Regional.
4	Docente ▾	<b>ELTON LUIZ DECKER</b>	Servidor do TRT4.
5	Docente ▾	<b>NADIR DA COSTA JARDIM</b>	Servidora do TRT4.
6	Docente ▾	<b>RAFAEL ZAGO DA SILVA</b>	Servidor do TRT4.
7	Docente ▾	<b>RENE CHABAR KAPITANSKY</b>	Servidor aposentado do TRT4
8	Docente ▾	<b>ANTONIO CARLOS BORSA DOS SANTOS FILHO</b>	Servidor do TRT4.
9	Docente ▾	<b>MARCELO CAON PEREIRA</b>	Juiz do TRT4.
10	Docente ▾	<b>TIAGO RUSCHEL</b>	Servidor do TRT4.
11	Docente ▾	<b>TARCISIO PARIZOTTO</b>	Servidor do TRT4;
12	Docente ▾	<b>ANGIE CATIUSCIA COSTA MIRON</b>	Servidora do TRT4.

<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Diretores e Diretoras de Secretaria de Vara do Trabalho, Chefes de Postos e DCDF's. Será garantida uma vaga por unidade. Caso a pessoa que exerce a titularidade do cargo não possa comparecer, poderá indicar a participação do(a) substituto(a).
<b>VAGAS/Nº DE PARTICIPANTES</b>	166 vagas
<b>CARGA HORÁRIA</b>	10,5 horas-aula
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<p>A promoção do 3º Encontro de Diretores e Diretoras de Secretaria do 1º Grau pelo TRT da 4ª Região representa uma iniciativa estratégica voltada ao fortalecimento da gestão das unidades judiciárias e à qualificação continuada de suas lideranças. As edições anteriores do evento, realizadas em 2024 e 2025, foram amplamente reconhecidas pelas pessoas participantes como espaços relevantes de troca de experiências, atualização profissional e construção coletiva de soluções para os desafios da rotina das secretarias. O êxito alcançado consolidou o Encontro como uma importante ação institucional de valorização das diretorias de secretaria, reafirmando o compromisso da Administração com o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de suas lideranças.</p> <p>A programação desta terceira edição foi concebida para contemplar temas diretamente relacionados à atuação estratégica das secretarias judiciais, com destaque para o Painel de Metas e Índices, voltado à análise de indicadores, acompanhamento de resultados e compartilhamento de práticas relacionadas à gestão do desempenho das unidades judiciárias, bem como para o Espaço da Corregedoria, destinado ao diálogo institucional, esclarecimento de orientações e aproximação entre a Corregedoria Regional e as diretorias de secretaria. A programação também contempla reflexões sobre os impactos da inteligência artificial no contexto do Poder Judiciário, abordando oportunidades, desafios e perspectivas relacionadas à transformação digital das rotinas de trabalho, além de debates voltados à saúde mental no ambiente laboral, reconhecendo a importância do cuidado com as pessoas, da promoção de ambientes organizacionais saudáveis e do fortalecimento das relações de trabalho.</p> <p>O formato dinâmico, com painéis temáticos, espaços de debate e momentos de integração, favorece o compartilhamento de boas práticas, o alinhamento institucional e o fortalecimento de uma atuação cada vez mais técnica, eficiente e colaborativa. Ao investir na formação e valorização de seus quadros de liderança, o Tribunal reafirma seu compromisso com a excelência da prestação jurisdicional, com a modernização da gestão pública e com a construção de uma cultura organizacional alinhada às diretrizes estratégicas da Justiça do Trabalho.</p>
<b>EMENTA</b>	Fortalecimento da atuação gerencial das secretarias judiciárias. Gestão por competências e divisão equitativa de atividades. Boas práticas institucionais e mapeamento de processos de trabalho. Análise de dados estatísticos como suporte à tomada de decisões. Estratégias para prevenção e gestão de conflitos. Temas administrativos de interesse da atuação das secretarias. Troca de experiências entre pares. Alinhamento às diretrizes institucionais do TRT da 4ª Região.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inteligência Artificial aplicada à gestão das Secretarias de Vara do Trabalho.</li> <li>• Ferramentas e recursos de IA para otimização de rotinas administrativas e judiciárias.</li> <li>• Aplicações práticas de Inteligência Artificial no apoio à tomada de decisão e à gestão de equipes. Saúde mental no ambiente de trabalho e promoção do bem-estar das equipes.</li> <li>• Estratégias de prevenção do adoecimento ocupacional e fortalecimento das relações de trabalho.</li> <li>• Boas práticas em execução trabalhista e compartilhamento de experiências exitosas.</li> <li>• Atuação e integração das Divisões de Controle de Demandas e Fluxos (DCDFs).</li> <li>• Estrutura, competências e funcionamento da Divisão de Hastas Públicas.</li> <li>• Desafios e perspectivas da gestão das Secretarias de Vara do Trabalho.</li> <li>• Espaço de diálogo institucional com o Conselho de Diretores e Diretoras de Secretaria (CODITRA).</li> <li>• Boas práticas da Central de Mandados e sua integração com as unidades judiciárias.</li> <li>• Metas nacionais e institucionais da Justiça do Trabalho.</li> <li>• Indicadores de desempenho, monitoramento de resultados e gestão por dados.</li> <li>• Diretrizes e orientações da Corregedoria Regional para as unidades judiciárias.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compartilhamento de experiências e aperfeiçoamento da atuação gerencial de diretores e diretoras de secretaria.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<p>Ao final da atividade, o(a) aluno(a) deverá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os principais conceitos relacionados à gestão por competências, mapeamento de processos, indicadores de desempenho e gestão de pessoas.</li> <li>• Reconhecer as práticas institucionais vigentes nas rotinas administrativas das secretarias judiciárias.</li> <li>• Explicar a importância da divisão equitativa de atividades nas equipes de trabalho.</li> <li>• Descrever as etapas do mapeamento de processos e sua aplicação na melhoria organizacional.</li> <li>• Interpretar dados estatísticos como ferramenta de apoio à gestão e à tomada de decisões.</li> <li>• Aplicar conceitos de gestão por competências no contexto da liderança das secretarias.</li> <li>• Utilizar boas práticas organizacionais para qualificar os fluxos de trabalho.</li> <li>• Adotar estratégias de prevenção e gestão de conflitos em situações práticas da rotina judiciária.</li> <li>• Analisar criticamente os modelos de organização do trabalho adotados nas unidades judiciárias.</li> <li>• Comparar diferentes abordagens de gestão do teletrabalho e seus efeitos sobre o desempenho das equipes.</li> <li>• Avaliar os desafios enfrentados pelas secretarias à luz dos parâmetros institucionais.</li> <li>• Avaliar a efetividade das práticas de gestão utilizadas atualmente nas secretarias.</li> <li>• Julgar a adequação de ações gerenciais diante de metas, indicadores e realidades locais.</li> <li>• Propor ações de melhoria a partir das discussões promovidas durante o evento.</li> <li>• Desenvolver, em conjunto com os pares, estratégias de gestão voltadas ao fortalecimento da atuação das secretarias.</li> <li>• Elaborar recomendações que possam subsidiar futuras ações institucionais de apoio à gestão.</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	<p>A atividade será conduzida por meio de uma abordagem participativa e dialógica, combinando exposições dialogadas, painéis temáticos, momentos de acolhimento institucional e debates em grupo. A programação contempla tanto apresentações expositivas com especialistas, voltadas à atualização técnica e normativa, quanto espaços de construção coletiva, nos quais os participantes poderão compartilhar experiências, refletir sobre práticas e propor soluções para desafios comuns da gestão das secretarias.</p> <p>Durante os debates em grupo, os(as) participantes serão organizados em salas temáticas, com rodízio dos participantes entre os grupos, de modo a promover maior interação e aproveitamento dos conteúdos. A metodologia valoriza a escuta ativa, a colaboração entre pares e o fortalecimento da identidade coletiva dos gestores e gestoras das unidades judiciárias de 1º grau.</p>
<b>AValiação</b>	<p><b>Avaliação de reação:</b> Os(As) participantes receberão aviso por e-mail, do sistema SisEJud, quando a avaliação de reação estiver disponível para preenchimento e deverão observar o prazo informado.</p>
<b>CERTIFICAÇÃO</b>	<p>Condicionada à frequência mínima (75% para servidores e servidoras).</p>
<b>ACESSIBILIDADE</b>	<p>Serão oferecidos recursos de acessibilidade de acordo com as necessidades indicadas pelos(as) interessados(as) no momento da solicitação de inscrição no SisEJud.</p>
<b>FINALIDADES</b>	<p>Adicional de Qualificação; Desenvolvimento Gerencial; Promoção.</p>
<b>PROGRAMA / CRONOGRAMA</b>	<p><b>18-06-2026 (quinta-feira)</b></p> <p><b>13h30 às 14h:</b> Credenciamento.</p> <p><b>14h às 14h10:</b> Acolhida da Administração.</p> <p><b>14h10 às 15h:</b> Palestra: <i>Inteligência Artificial para Diretores(as)</i> - Rafael Zago da Silva</p> <p><b>15h às 15h10:</b> Deslocamento para as oficinas.</p>

	<p><b>15h10 às 16h:</b>  Sala 1 - Oficina IA na Prática (Rafael Zago da Silva)  Sala 2 - Oficina Saúde Mental (Rene Chabar Kapitansky/Nadir da Costa Jardim)  Sala 3 - Oficina Boas Práticas em Execução (Elton Luiz Decker)  Sala 4 ou Sala do Conselho - Espaço das DCDF's (Cezar Eduardo Roos/Tarcisio Parizotto)  Mediadores: Angie Catuscia Costa Miron e Tiago Ruschel</p> <p><b>16h às 16h40:</b> Coffee Break (Lounge Subsolo)  <b>16h40 às 17h30:</b> Continuação das oficinas  <b>17h30 às 17h40:</b> Deslocamento para as oficinas  <b>17h40 às 18h30:</b> Continuação das oficinas  <b>19h30:</b> Jantar por adesão (Sala de Convivências)</p> <p><b>19-06-2026 (sexta-feira)</b></p> <p><b>09h às 10h10:</b> Painel Divisão de Hastas Públicas - Juiz Marcelo Caon Pereira e servidor Antonio Carlos Borsa dos Santos Filho  <b>10h10 às 10h40:</b> Espaço do CODITRA  <b>10h40 às 11h10:</b> Coffee Break (Lounge Subsolo)  <b>11h10 às 12h30:</b> Boas práticas da Central de Mandados e DCDF's - Tiago Ruschel e Angie Catuscia Costa Miron. Mediadora: Fernanda Taborda.  <b>12h30 às 14h:</b> Intervalo de almoço.  <b>14h às 15h30:</b> Painel de Metas e Índices - Jeferson Andrade. Mediadores: Francielly de Aguiar Traslatti/Reinaldo Rigo.  <b>15h30 às 16h30:</b> Espaço da Corregedoria - Adolfo Marques. Mediadores: Francielly de Aguiar Traslatti/Reinaldo Rigo.</p>
<p><b>OBSERVAÇÕES</b></p>	<p><b>Servidores(as) do TRT4:</b> 1. Lembre-se de comunicar a inscrição no curso à sua chefia imediata. 2. Nos termos do disposto no § 2º do art. 6º da Resolução 159/2015 do CSJT, não poderão participar de ações de capacitação os servidores em gozo de férias, ou usufruindo as licenças previstas nos incisos I a VII do artigo 81, detalhadas nos artigos 83, 84, 85, 86, 87, 91 e 92, os afastamentos previstos nos artigos 93, 94, 95, 96-A, assim como as licenças dispostas nos artigos 202, 207, 208, 210 e 211, todos da Lei nº 8.112/90.</p>



**Este evento atende ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU nº**  
8 - Trabalho Decente e Crescimento Econômico  
16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes



**Acesse aqui os tutoriais para inscrições e acesso ao Sistema da Escola Judicial:**  
🔗 1) Público Interno do TRT4 - Magistrados(as) e Servidores(as), inclusive aposentados(as);  
🔗 2) Público Externo.