

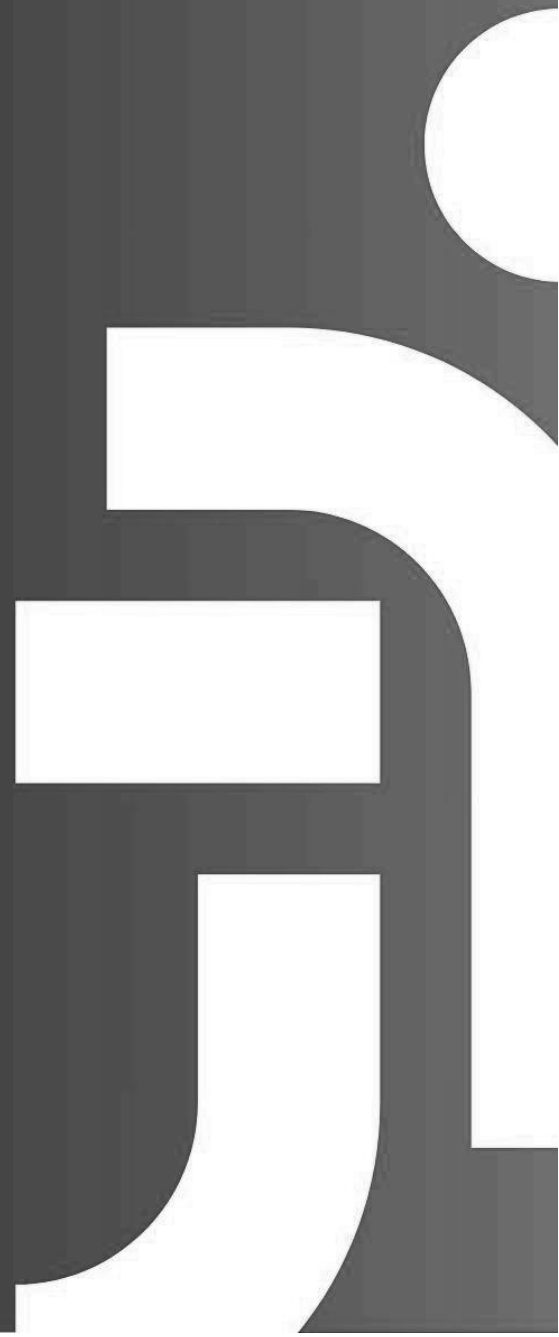
**ATA DE REUNIÃO**

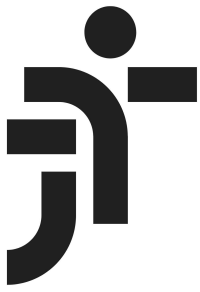
# **SUBCOMITÊ DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE**

**PROAD 5363/2022**

**Data e horário:** 30 de abr. de 2026 17:00 BRT

**Local:** Telepresencial

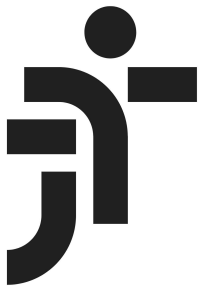




## ATA DE REUNIÃO

# NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

PARTICIPANTES			
Portaria 2.105/2024			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Desembargador Francisco Rossal de Araújo	Magistrado indicado pela Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desembargadora Laís Helena Jaeger Nicotti	Magistrada indicada pela Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desembargador Marcos Fagundes Salomão	Magistrado indicado pela Presidência	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juíza Caroline Bitencourt Colombo	Magistrado representante da AMATRA IV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidora Rejane Carvalho Donis	Diretora-Geral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servidora Maria Augusta Kinnemann	Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servidora Fabiana da Silva Perdomo	Diretora da Secretaria de Saúde e Assistência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidora Chayene Bueno Antochaves de Lima	Servidora especialidade Medicina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor Rafael Viana Fillies	Servidor da Segurança do Trabalho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## ATA DE REUNIÃO

# NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

Servidora Cristina Viana dos Santos	Servidor representante do SINTRAJUFE/RS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor Cristiano Kralik Angelini	Representante da Diretoria-Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor Ricardo Braga Botelho	Diretor da Secretaria de Gestão de Pessoas Substituto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidora Evelise Regina Polina	Representante da Secretaria de Saúde e Assistência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Unidade de apoio executivo:** Secretaria de Saúde e Assistência

**Secretário:** Evelise Regina Polina, Técnica Judiciária, Área Administrativa.

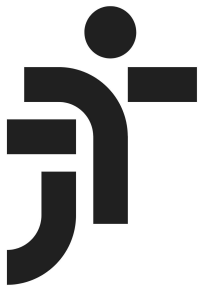
### PAUTA

**Assunto 1. Retorno acerca da palestra “Saúde mental na era das bets: da aposta recreativa ao transtorno do jogo”**

**Assunto 2. Acompanhamento Meta CNJ Saúde**

### DELIBERAÇÕES E RESULTADOS.

A reunião foi coordenada pelo **Desa. Laís**, a qual solicitou que a servidora **Fabiana** iniciasse a reunião com a pauta previamente alinhada, sendo registradas as deliberações, a seguir enumeradas. Acerca do **Assunto 1. Retorno acerca da palestra “Saúde mental na era das bets: da aposta recreativa ao transtorno do jogo”**, **Fabiana** informou que conseguiu conversar com o Dr. Daniel Spritzer, especialista na área e também com o Dr. Oscar Krost, Juiz do Trabalho do



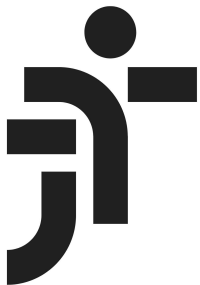
## ATA DE REUNIÃO

# NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

---

TRT12. A reunião com a Escola Judicial foi realizada para tratar do assunto, sendo sugerido que a palestra fosse realizada antes dos jogos da copa do mundo, visto que nesse período haverá muitas apostas. A data de 02-06 ficou reservada com a Escola Judicial, no entanto o Dr. Oscar não poderá nesse dia, ele então sugeriu o dia 04-06, porém é feriado. Será verificada uma nova data. **Desa. Laís** sugeriu então que fosse entre os dias 08 e 10-06, já que a copa inicia no dia 11. A ideia inicial era fazer um evento presencial, mas por se tratar de um tema estigmatizante, muitos poderiam não querer participar, sendo assim a proposta é fazer uma transmissão ao vivo pelo YouTube do Tribunal, no qual todos poderiam assistir online e os terceirizados seriam dispensados para assistir ao evento na Escola Judicial. Os integrantes do colegiado aprovaram a proposta do evento.

Sobre o **Assunto 2. Acompanhamento Meta CNJ Saúde. Fabiana** lembrou que são 4 metas nesse ano, sendo que duas delas já foram atingidas, quais sejam, a participação de pelo menos 10% do número total de magistrados(as) ativos(as), considerando o quantitativo total de participantes distintos, no conjunto de ações de qualidade de vida planejadas, e, a promoção de pelo menos 1 (uma) ação em que participem terceirizados(as), estagiários(as). **Fabiana** destacou que a maior dificuldade é sempre os exames periódicos dos magistrados. A ideia é novamente aproveitar os eventos dos magistrados para realizar o exame. Ainda serão verificadas com a Escola Judicial as datas dos eventos dos magistrados para que a SeSaúde possa organizar uma sala para os médicos poderem atender os magistrados. O e-mail convite para os magistrados ainda não foi enviado pois a SeSaúde está sem agenda no momento, visto que os dois cardiologistas da unidade estão envolvidos com os exames periódicos dos agentes de segurança para o Teste de Condicionamento Físico e com os atendimentos do Programa do Coração da Mulher, que foi um sucesso. **Dra. Caroline** sugeriu que enviasse o e-mail de convite para o exame periódico para lembrar que os magistrados também podem aproveitar a oportunidade para consulta assistencial. **Fabiana** informou que essa já é uma prática adotada quando os magistrados comparecem em consultas com os cardiologistas da unidade. Sem mais questões a serem tratadas, a reunião foi encerrada às 17:22.



ATA DE REUNIÃO

**NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO**

---

Ata validada na reunião pelos(as) participantes.