

OFICINA DE IA NA PRÁTICA: MÓDULO ÁREA ADMINISTRATIVA

 Inscrições até o dia **24-05-2026**, [neste link](#).



OFICINA DE IA NA PRÁTICA
MÓDULO ÁREA ADMINISTRATIVA

27-05-2026 (4ª-feira), das 9h às 12h

DOCENTE:
Geovane Dutra de Souza, gestor na Assessoria de Gestão de Projetos da Secretaria de Administração do TRT4.

50 vagas
3 h/a

Público-alvo:
Servidores(as) e estagiários(as) do TRT4, preferencialmente lotados(as) em setores administrativos.

Este evento atende ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) nº 9 e 16 da Agenda 2030 da ONU

Inscrições até o dia 24-05:
<https://sisejud.trt4.jus.br/ejud/>

DATA/PERÍODO	27-05-2026 (4ª-feira)		
HORÁRIO	9h às 12h		
FORMATO	Oficina ▾		
MODALIDADE	Telepresencial ▾		
LOCAL	Sala na plataforma Zoom. O link será enviado aos(às) inscritos(as) por e-mail.		
DOCENTES	Papel	Nome completo	Currículo resumido
	1 Docente ▾	Geovane Dutra de Souza	Assessor-chefe de Gestão de Projetos.
PÚBLICO-ALVO	Servidores(as) e estagiários(as) do TRT4, preferencialmente lotados(as) em setores administrativos.		
VAGAS/Nº DE PARTICIPANTES	50 participantes.		
CARGA HORÁRIA	3 horas-aula		

<p>JUSTIFICATIVA</p>	<p>A incorporação responsável de ferramentas de Inteligência Artificial no Poder Judiciário representa uma oportunidade concreta de aprimoramento da eficiência, da qualidade das decisões e da gestão do trabalho, desde que realizada de forma ética, segura e alinhada às diretrizes institucionais e normativas vigentes.</p> <p>No âmbito da Justiça do Trabalho, magistrados(as) e servidores(as) já utilizam, formal ou informalmente, recursos de IA generativa e assistiva para apoio às atividades cotidianas. Contudo, a ausência de formação prática estruturada pode gerar riscos relacionados à segurança da informação, à proteção de dados, à padronização de procedimentos e à qualidade dos resultados.</p> <p>A “Oficina IA na Prática” visa suprir essa lacuna, promovendo capacitação aplicada, contextualizada às rotinas reais de trabalho e ministrada por magistrados e servidores que já utilizam a IA no cotidiano institucional, estimulando a aprendizagem colaborativa, a troca de experiências e o uso seguro dos recursos disponibilizados pelo Tribunal.</p>
<p>EMENTA</p>	<p>Uso prático e seguro da Inteligência Artificial no contexto da Justiça do Trabalho. Fundamentos essenciais de IA aplicados às rotinas judiciais e administrativas. Limites éticos, normativos e institucionais. Boas práticas de prompt, validação de resultados e mitigação de riscos. Aplicações específicas para magistrados(as), secretarias, assessorias de primeiro e segundo graus, áreas administrativas e secretarias de órgãos julgadores. Compartilhamento de experiências reais e construção coletiva de soluções.</p>
<p>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Google Workspace com Inteligência Artificial <ol style="list-style-type: none"> 1.1. O que é o Google Workspace e o que o contrato institucional do tribunal disponibiliza 1.2. Integração nativa com Gmail 1.3. Vantagens em termos de segurança da informação 2. Gemini no Gmail <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Redigir e-mails institucionais a partir de comandos em linguagem natural 2.2. Ajustar tom, formalidade e extensão do texto gerado 2.3. Resumir threads longas e identificar pendências automaticamente 2.4. Pesquisar informações 3. Gemini <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Como formular bons comandos 3.2. Envio de arquivos: análise de PDFs, normativos e documentos institucionais 3.3. Principais ferramentas disponíveis e suas aplicações 3.4. Integração com Google Docs e Sheets 4. NotebookLM <ol style="list-style-type: none"> 4.1. O que é e por que é diferente do Gemini 4.2. Tipos de fonte aceitas 4.3. Como usar 5. Como criar um Gem 6. Outras ferramentas de Inteligência Artificial
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar servidores(as) para o uso prático e seguro das ferramentas de IA disponibilizadas pela instituição; - Desenvolver competências para formulação de comandos (prompts) adequados às atividades judiciais e administrativas; - Estimular o uso crítico da IA, com validação, revisão humana e compreensão de limites e riscos; - Disseminar boas práticas institucionais no uso de IA; - Promover a troca de experiências entre usuários internos de IA; - Apoiar a adoção consciente da IA como ferramenta de apoio, sem substituição da atividade intelectual humana.
<p>METODOLOGIA</p>	<p>A oficina é conduzida de forma prática e dialogada, com demonstrações ao vivo e atividades realizadas pelos participantes em suas próprias contas, no mesmo momento em que o instrutor apresenta cada ferramenta.</p> <p>A sequência dos temas foi pensada para fazer sentido: começa pelo Gmail, que todos já utilizam, e avança gradualmente para recursos menos conhecidos. Cada ferramenta nova é apresentada a partir da anterior.</p> <p>O instrutor é servidor do próprio tribunal e compartilha o que aprendeu na prática. Há espaço para dúvidas e para que os participantes que já utilizam alguma ferramenta contribuam com</p>

	<p>a experiência do grupo. Durante a oficina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O instrutor demonstra e os participantes replicam na própria conta • Os exemplos são extraídos do cotidiano administrativo • O ritmo é ajustado conforme a turma
AVALIAÇÃO	<p>- Avaliação de reação; - Avaliação de aprendizagem (registro reflexivo). Os(as) participantes receberão aviso por e-mail, do sistema SisEJud, quando as avaliações estiverem disponíveis para preenchimento e deverão observar o prazo informado.</p>
CERTIFICAÇÃO	<p>A certificação será condicionada à frequência mínima de 75% para servidoras(as) e à realização das atividades propostas na avaliação de aprendizagem. A frequência será computada pelo acesso ao link do SisEjud, disponibilizado no ambiente do evento e na EJud4 On-Line.</p>
ACESSIBILIDADE	<p>- Legendagem - Audiodescrição</p>
FINALIDADES	<p>Servidores(as): Adicional de Qualificação; Desenvolvimento Gerencial; Promoção.</p>
PROGRAMA	<p>9h -10h30: Oficina; 10h30 - 10h40: Intervalo; 10h40 - 12h: Oficina.</p>
BIBLIOGRAFIA	<p>Google Gemini: gemini.google.com NotebookLM: notebooklm.google.com Google Workspace: workspace.google.com</p>
OBSERVAÇÕES	<p>Servidores(as) do TRT4: 1. Lembre-se de comunicar a inscrição no curso à sua chefia imediata. 2. Nos termos do disposto no § 2º do art. 6º da Resolução 159/2015 do CSJT, não poderão participar de ações de capacitação os servidores em gozo de férias, ou usufruindo as licenças previstas nos incisos I a VII do artigo 81, detalhadas nos artigos 83, 84, 85, 86, 87, 91 e 92, os afastamentos previstos nos artigos 93, 94, 95, 96-A, assim como as licenças dispostas nos artigos 202, 207, 208, 210 e 211, todos da Lei nº 8.112/90.</p>

Este evento atende ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU nº



9 - Indústria, inovação e infraestrutura
16 - Paz, justiça e instituições eficazes

CURRÍCULO COMPLETO

Geovane Dutra de Souza

Possui graduação em Economia e em Direito, com especialização em Direito Administrativo. Atua como gestor na Assessoria de Gestão de Projetos da Secretaria de Administração do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região (TRT4), com foco em governança de contratações, especialmente no âmbito do Plano de Contratações Anual (PCA). É responsável pelo desenvolvimento e implementação de soluções inovadoras voltadas à otimização de processos administrativos e à redução da burocracia. Exerce a função de gestor da área de negócios do Sistema de Licitações e Contratos (SILC) e tem atuação destacada em projetos voltados à transparência em licitações e contratos, incluindo a publicação de dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), o desenvolvimento de painéis de Business Intelligence (BI) e a criação da página de governança de contratações do Tribunal. Também participa de iniciativas de inovação, como o desenvolvimento de ferramentas para identificação de indícios de conluio em contratações públicas e a criação de assistente de inteligência artificial aplicado à área de contratações. É laboratorista do Laboratório de Inovação do TRT4 (LINOVA).

