

ATA DE REUNIÃO
COMITÊ DE ÉTICA E INTEGRIDADE
PROAD 5361/2022

Data e horário: 13 de mai. de 2026 14:30 BRT

Local: Salão Nobre da Presidência  TRT4



ATA DE REUNIÃO COMITÊ DE ÉTICA E INTEGRIDADE

PARTICIPANTES			
Portarias GP.TRT4 n°s 3.553/2022 e 2.934/2025			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Luciana Caringi Xavier	Juíza Auxiliar da Presidência (Coordenadora)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carolina Quadrado Ilha	Juíza Auxiliar da Corregedoria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elisa Torres Sanvicente	Juíza indicada pela Presidência	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Enilda Souza de Andrade	Secretária-Geral da Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aldo da Silva Jardim	Secretário-Geral Judiciário	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Natacha Moraes de Oliveira	Secretária-Geral de Tecnologia e Inovação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rejane Carvalho Donis	Diretora-Geral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cristiano Kralik Angelini (convidado)	Representante da Diretora-Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maria Augusta Kinnemann	Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ramiro Santana Moreno Lopez	Representante da Ouvidoria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tatiana Patricia Krause	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bárbara Burgardt Casaletti (convidada)	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carolina Feuerharmel Litvin (convidada)	Secretaria de Auditoria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unidade de apoio executivo: Secretaria de Governança e Gestão Estratégica

Secretária: Aline Silva Maciel, Analista Judiciária,
Divisão de Gerenciamento de Riscos e Integridade.



ATA DE REUNIÃO COMITÊ DE ÉTICA E INTEGRIDADE

PAUTA

Assunto 1, Pendências da reunião anterior.

Assunto 2, Publicação do resultado do questionário e-Prevenção

Assunto 3, Encaminhamentos referentes à campanha de ética e integridade elaborada pelo TST/CSJT e adaptada pela Segge;

Assunto 4, Atualização do Plano de Integridade

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi aberta pela Juíza Auxiliar da Presidência, Luciana Caringi Xavier, conduzida pela servidora Tatiana Krause, sendo registradas as deliberações a seguir enumeradas.

Assunto 1 - Pendências da reunião anterior. Tatiana informou que todas as pendências da reunião anterior foram devidamente concluídas. Especificamente sobre a pendência do item 9 (*Elaborar/atualizar roteiro de atuação/plano de ação do e-Prevenção, com inclusão da realização de Consultoria no segundo semestre de 2026, e submeter ao Comitê para validação*), explicou que, conforme mensagem eletrônica anteriormente enviada aos presentes, a tarefa deixou de ser realizada nos termos deliberados na reunião anterior porque foi identificada a impossibilidade de inclusão de documento único contendo um roteiro de atuação/plano de ação conjunto para todas as ações não pontuadas do questionário, como havia sido cogitado inicialmente. Assim, a pendência foi solucionada por meio da inclusão, diretamente no sistema, em cada questão, de informação acerca da previsão de realização de consultoria pela Seaudi, no segundo semestre de 2026, tendo como objetivo aprimorar o desempenho institucional nas questões não pontuadas do e-Prevenção.

Deliberações/Resultados: Não houve oposição ou dúvidas do Comitê em relação aos encaminhamentos realizados.

Assunto 2 - Publicação do resultado do questionário e-Prevenção. Tatiana



ATA DE REUNIÃO COMITÊ DE ÉTICA E INTEGRIDADE

apresentou o painel de *business intelligence* (BI) disponível no sítio eletrônico do CSJT, com a posição deste Tribunal e da Justiça do Trabalho como um todo, com base na avaliação concluída em março/2026. Foi destacada a evolução institucional no Programa, o aprimoramento institucional na plataforma, evidenciada pelo crescimento contínuo do índice de aderência às boas práticas recomendadas entre 2021 e 2026.

Deliberações/Resultados: O Comitê tomou conhecimento da pontuação atingida pelo TRT-RS e pela Justiça do Trabalho no questionário e-Prevenção, na avaliação de março de 2026.

Assunto 3 - Encaminhamentos referentes à campanha de ética e integridade elaborada pelo TST/CSJT e adaptada pela Segge. Tatiana apresentou um breve retrospecto do contexto da campanha, detalhando o histórico das ações e o estágio atual de implementação. Registrou que, após o envio do e-mail aos membros do Comitê para validação da proposta de perguntas e respostas, houve manifestação apenas da Rejane, sendo a proposta considerada validada. Maria Augusta lembrou que há outras campanhas institucionais de temática correlata, cuja execução já está sob responsabilidade da Secretaria de Comunicação Social. Tatiana ponderou que a realização de campanhas variadas sobre a mesma temática contribui para a propagação das ideias. Quanto à veiculação do quiz interativo, foi mantida a proposta original de exibição nos monitores prediais, com a possibilidade de extensão às telas de bloqueio das estações de trabalho. Maria Augusta ponderou que o cronograma das telas de bloqueio já se encontra preenchido até o encerramento do ano corrente, sendo recomendada a interlocução com a Assessoria de Promoção do Trabalho Decente e dos Direitos Humanos (Asprodec) para viabilizar a inclusão. Por fim, Maria Augusta sugeriu que a campanha de ética e integridade seja disponibilizada de forma permanente na página do Comitê de Ética e Integridade no sítio institucional.

Deliberações/Resultados: O Comitê aprovou a divulgação do quiz elaborado pela Segge nos monitores disponíveis nos prédios da Justiça do Trabalho da 4ª



ATA DE REUNIÃO COMITÊ DE ÉTICA E INTEGRIDADE

Região, em locais em que há trânsito de pessoas, e também nas telas de bloqueio nas estações de trabalho, em datas a serem definidas em conjunto pela Asprodec, Segge e Secom. Para utilização do material disponível em estações de trabalho, a Segge ajustará diretamente com a Secom a configuração a ser dada às respostas do quiz.

Assunto 4 - Atualização do Plano de Integridade. Tatiana informou que a Divisão de Gerenciamento de Riscos e Integridade está trabalhando na atualização do Plano, prevista para este ano. A minuta da nova versão será submetida à apreciação do Comitê antes de sua publicação para que as unidades vinculadas apresentem sugestões de aprimoramento.

Deliberações/Resultados: O Comitê teve ciência de que está em curso a elaboração de proposta de atualização do Plano de Integridade do Tribunal.

Ausências justificadas: A juíza Elisa Torres Sanvicente estava em outra agenda. A servidora Rejane Carvalho Donis estava em viagem a serviço.

Reunião encerrada às 15h05.

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES
1. Encaminhar material do quiz interativo da campanha de Ética e Integridade à Secom	Tatiana/Aline	22.5.2026	
2. Contatar a Asprodec para viabilizar a campanha nas telas das estações de trabalho	Tatiana/Aline	22.5.2026	
3. Encaminhar minuta da nova versão do Plano de Integridade aos membros do Comitê para que sejam apresentadas contribuições.	Tatiana		tão logo a primeira versão esteja concluída

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.