

ATA DE REUNIÃO
SUBCOMITÊ REGIONAL DO PROAD-OUV
PROAD 6405/2019

Data e horário: 7 de mai. de 2026 14:00 BRT

Local: Telepresencial



ATA DE REUNIÃO

NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

PARTICIPANTES			
Portaria 3582/2022			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
André Soares Farias	Representante da SGTI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alex Risicato Fagundes	Representante da SGTI (suplente)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carla Melchiors	Representante da Diretoria-Geral (suplente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cristiano Kralik Angelini	Representante da Diretoria-Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ramiro Santana Moreno Lopez	Representante da Ouvidoria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Márcia Gizeli de Oliveira Feijó	Representante da Ouvidoria (convidada)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unidade de apoio executivo: Diretoria-Geral

Secretário: Cristiano Kralik Angelini, Coordenador do Subcomitê Regional do Proad-Ouv

Portaria 3525/2022:

Art. 9º Para instalar-se reunião do Subcomitê, será exigido quorum de 50% mais um dos membros, presente o coordenador ou coordenadora, ou o vice-coordenador ou vice-coordenadora.

Art. 10. As deliberações do Subcomitê serão tomadas por maioria simples, considerado o número de membros presentes na reunião.

§ 1º Os membros do colegiado terão voto de igual peso.

§ 2º Como critério de desempate, considera-se qualificado o voto do coordenador ou coordenadora.



ATA DE REUNIÃO

NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

PAUTA

Assuntos Gerais.

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi conduzida por Cristiano Kralik Angelini e foram registradas as seguintes deliberações:

Gestão documental (Proad 7376/2024, CGPROAD-297): Cristiano relatou que não há novidades quanto ao pedido feito em 29/01/2025, que não teve andamento pelo Comitê Gestor Nacional do PROAD. Foram enviados e-mails solicitando informações sobre o cumprimento em 15/05 e 01/09, e a resposta foi que ainda não foi aprovado/priorizado pelo CG. Mesmo a área requisitante não tendo questionado sobre o andamento, provocaremos o TRT12 novamente para ver a situação.

Filtros no “tenho que assinar”: Cristiano relatou que, a pedido da Presidência, foi enviada sugestão de melhoria ao Comitê Gestor Nacional do PROAD, solicitando que sejam incluídos mais dois campos de filtro na funcionalidade "Tenho que assinar" (por Tema e por Assunto), o que facilitaria a tarefa de assinatura de minutas para participantes que tenham um grande número de documentos a serem assinados ao mesmo tempo, caso do Presidente e da DG. Foi enviado e-mail em 15/01/2026, sem resposta nem aviso de codificação da demanda pelo CGN. Cobraremos um retorno do TRT12.

Processos em caixas inativas: após alerta de um caso específico, fizemos uma revisão nas caixas inativas e constatamos que algumas delas possuíam processos que não haviam sido migrados para caixas ativas quando da criação/alteração das suas unidades atuais, já que sempre que uma unidade era criada ou tinha seu nome alterado no sistema Sigep era necessário passar os



ATA DE REUNIÃO

NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

processos das caixas antigas para as novas. Tínhamos 772 processos nessa situação e foi enviado e-mail para cada área responsável. Após duas rodadas de cobrança faltam apenas 56 para serem migrados, cujas áreas estão sendo sistematicamente alertadas.

Lembrando que agora já existe um procedimento acertado entre DG, Segesp e SGTI para que criações/alterações de unidades tenham processos e permissões migrados automaticamente, que teve sucesso em seus primeiros testes.

Próxima reunião agendada para **02/07/2026**, às 14h.

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES
Enviar e-mail para CGN cobrando a demanda CGPROAD-297	Cristiano	31/05/2026	
Enviar e-mail para CGN cobrando a demanda dos filtros no "tenho que assinar"	Cristiano	31/05/2026	

Ata validada no ato pelos(as) participantes.