

**ATA DE REUNIÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS (CPAD)**  
**PROAD 2038/2024**

**Data e horário:** 17 de abril de 2026 - 11h

**Local:** Híbrida (presencial no CEJUSC 2º grau)





## ATA DE REUNIÃO

# COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

PARTICIPANTES			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
VANIA MARIA CUNHA MATTOS	Desa. Coordenadora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANDRÉ REVERBEL FERNANDES	Desembargador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ROSIUL DE FREITAS AZAMBUJA	Desembargador	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANITA JOB LÜBBE	Juíza Titular VT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVERTON LUIZ KIRCHER DE MORAES	Servidor Gabinete da Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RAFAEL COLOMBI HARTMANN	Servidor Gabinete da Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MARCUS PIAGETI OTT	Chefe da Divisão de Gestão Documental	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RENATO DA SILVEIRA RIOS	Chefe da Divisão do Arquivo Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KATIA TEIXEIRA NEIPP	Chefe do Memorial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALEX RISICATO FAGUNDES	Servidor da SGTI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVERTON LEANDRO MICHEL	Servidor da SEGGE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KARINA XAVIER HOLSTEIN	Servidora graduada em Arquivologia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



## ATA DE REUNIÃO

# COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

PAULO ROBERTO RODRIGUES GUADAGNIN	Servidor graduado em História	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LILIAN LEONARDELLI LOCH	Convidada (servidora da Div GDoc)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Unidade de apoio executivo:** Coordenadoria de Documentação.

**Secretária:** Carolina da Silva Ferreira, Coordenadora da CDOC.

## PAUTA E REGISTROS PRELIMINARES

Os integrantes foram informados da pauta e documentos que a instruem no dia 16/04/26.

### 1) Processos de eliminação para deliberação:

[PROAD 3914/2024](#) - 2ª VT Santa Cruz do Sul

[PROAD 4782/2025](#) - Vara do Trabalho de Farroupilha

[PROAD 5920/2025](#) - 5ª Vara do Trabalho de Novo Hamburgo

[PROAD 7758/2025](#) - Secretaria de Gestão de Pessoas

### 2) Recolhimento de processos do Foro Porto Alegre - relato e resultados

### 3) RDCArq - validação de critério inicial de envio de processos ao sistema

A proposta para deliberação da Comissão consta do documento a seguir:

[CPAD - RDCArq - Proposta corte cronológico](#)

A reunião ocorreu em formato híbrido, com encontro presencial na sala do CEJUSC 2. Participaram de forma remota: Des. André Reverbel, Renato da Silveira Rios (Arquivo), Everton Leandro (Segge) e Lilian Loch (Div GDoc).

## DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

### 1) Processos de eliminação para deliberação:



ATA DE REUNIÃO

## COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

---

### PROAD 3914/2024 - 2ª VT Santa Cruz do Sul

Objeto: documentos administrativos da unidade e documentos de processos judiciais depositados em secretaria.

O Memorial não opõe óbice à eliminação de documentos de expediente, entre outros, e opina pela preservação em razão dos danos da enchente.

A Divisão de Gestão Documental opina pelo acolhimento do parecer do Memorial, ressalvado o caso de documentos de Imposto de Renda<sup>1</sup>, que podem ser recuperados junto à Receita Federal e que, por serem de caráter sigiloso, não podem ser acostados aos autos, devendo ser eliminados.

A outra situação de preservação, diz respeito a documentos que deveriam estar acostados aos autos arquivados. Nesses casos, a CDOC opina que a unidade diligencie na regularização da situação, buscando integrar a documentação aos autos arquivados, ressalvados os casos de autos que estejam no Arquivo Geral. Nesses casos, a unidade deverá comunicar o Arquivo Geral para análise da viabilidade de receber os documentos.

### **DELIBERAÇÃO:**

**Autorizar a eliminação e preservação nos termos propostos pelo Memorial, com a ressalva da Divisão de Gestão Documental quanto ao Imposto de Renda. Adicionalmente, determinar à unidade que regularize a situação dos documentos depositados em Secretaria, na forma proposta pela Coordenadoria de Documentação.**

### PROAD 4782/2025 - Vara do Trabalho de Farroupilha

Objeto: documentos administrativos da unidade e documentos de processos judiciais depositados em secretaria.

O Memorial não opõe óbice à eliminação de documentos de expediente, entre outros, e opina pela preservação em razão dos danos da enchente.

A Divisão de Gestão Documental opina pelo acolhimento do parecer do Memorial,

---

<sup>1</sup> 024.417, Imposto de Renda retido na fonte (IRRF), 05/12/2003 – 19/12/2003, 13/12/2006 - 28/06/2007 (fl. 30 do proad)



ATA DE REUNIÃO

## COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

ressalvado o caso de documentos solicitados à Receita Federal relativos a processos findos<sup>2</sup>, que podem ser recuperados junto à Receita Federal e que, por serem de caráter sigiloso, não podem ser acostados aos autos, devendo ser eliminados.

A outra situação de preservação, diz respeito a documentos que deveriam estar acostados aos autos arquivados. Nesses casos, a CDOC opina que a unidade diligencie na regularização da situação, buscando integrar a documentação aos autos arquivados, ressalvados os casos de autos que estejam no Arquivo Geral. Nesses casos, a unidade deverá comunicar o Arquivo Geral para análise da viabilidade de receber os documentos.

### **DELIBERAÇÃO:**

**Autorizar a eliminação e preservação nos termos propostos pelo Memorial, com a ressalva da Divisão de Gestão Documental quanto aos Documentos da Receita Federal. Adicionalmente, determinar à unidade que regularize a situação dos documentos depositados em Secretaria, na forma proposta pela Coordenadoria de Documentação.**

### **PROAD 5920/2025 - 5ª Vara do Trabalho de Novo Hamburgo**

Objeto: documentos administrativos da unidade, incluindo conjunto de guias de arquivamento com data anterior à instalação da Vara.

O Memorial não opõe óbice à eliminação de documentos de expediente, entre outros, e opina pela preservação em razão dos danos da enchente. A Divisão de Gestão Documental opina pelo acolhimento do parecer do Memorial.

### **DELIBERAÇÃO:**

**Autorizar a eliminação e preservação nos termos propostos pelo Memorial.**

### **PROAD 7758/2025 - Secretaria de Gestão de Pessoas**

Objeto: registros da unidade referentes a atos administrativos de magistrados e servidores.

---

<sup>2</sup> Documentos solicitados à Receita Federal relativos a processos findos, mas não juntados aos autos (fl.9 do proad)



## ATA DE REUNIÃO

# COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

O Memorial opina pela preservação de registros de protocolo por seu potencial de pesquisa, não opondo óbice aos demais. A Divisão de Gestão Documental opina pelo acolhimento do parecer do Memorial.

### DELIBERAÇÃO:

**Autorizar a eliminação e preservação nos termos propostos pelo Memorial.**

### 2) Recolhimento de processos do Foro Porto Alegre - relato e resultados

Carolina expôs sinteticamente o contexto da iniciativa, os primeiros resultados e planejamento da Fase II, a iniciar em maio, conforme slide abaixo:



### 3) RDCArq - validação de critério inicial de envio de processos ao sistema

Proposta para deliberação: [CPAD - RDCArq - Proposta corte cronológico](#).

A Juíza Anita Job Lübbe expôs, sinteticamente, o contexto do sistema e o andamento dos trabalhos das equipes do TRT4 (MEMORIAL, CDOC e SETIC) e IBICT junto ao TST/CSJT para a nacionalização. Comentou sobre a estimativa de lançamento nacional em maio próximo, a partir do uso no TST/CSJT como primeiro tribunal a receber a ferramenta, iniciando a operação piloto. Adicionalmente, comentou sobre os



ATA DE REUNIÃO

## COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

desafios de melhorar os sistemas envolvidos na operação do RDCArq, em especial o PJe, para atender às necessidades da Gestão Documental e da Memória., aspecto que também está sendo impulsionado pelas equipes envolvidas no desenvolvimento e implantação do RDCArq.

Sobre a proposta trazida à deliberação, apresentada pela Divisão de Gestão Documental, em síntese, comentou sobre o perfil do corte cronológico proposto: a primeira carga do RDCArq pegará processos arquivados definitivamente que foram distribuídos até 31/12/2017. O corte considera a primeira implantação, na 6ª VT Caxias do Sul em setembro de 2012, até o fim do ano civil em dois anos após a última implantação (Foro de Gramado em outubro de 2015). Destacou a relevância de preservar de forma permanente essa massa de processos, de modo a refletir a mudança do paradigma na Justiça do Trabalho e permitir a análise sobre a evolução do uso do PJe na 4ª Região.

Carolina informou que a CPAD e CMEMO serão provocadas sempre que for necessário para deliberar sobre as cargas de processo no RDCArq e que o tema ora deliberado, será levado também à CMEMO, visto a consideração de valor histórico para quanto ao acervo classificado como de guarda permanente. desses processos.

**DELIBERAÇÃO: proposta aprovada.**

#### **4) Assuntos Gerais**

##### **Projeto “Estágio na Digitalização” (PROAD 1532/2026)**

Carolina informou que já houve parecer favorável da Segesp e DG e que o expediente aguarda o exame na Presidência. Sendo aprovado, os estudantes serão selecionados a partir da seleção aberta em 2026. Comentou, ainda, que a partir da aprovação da Presidência a CDOC vai elaborar o planejamento das atividades, destes estagiários, bem como manuais para tais atividades de trabalho junto com o Memorial.

### **ENCERRAMENTO**

**Reunião encerrada às 12h. Próxima reunião - 12/06, 11h.**