

ATA DE REUNIÃO
SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES
PROAD 5236/2022

Data e horário: 10 de abr. de 2026

Local: Diretoria-Geral,  TRT4



ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

PARTICIPANTES			
Portaria GP.TRT4 nº 1633/2025			
NOME DO(A) INTEGRANTE OU CONVIDADO(A)	DESIGNAÇÃO	PRESEÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Luciana Caringi Xavier	Integrante (Coordenadora)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carolina Quadrado Ilha	Integrante (Vice-Coodenadora)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aldo da Silva Jardim	Integrante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enilda Souza de Andrade	Integrante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Natacha Moraes de Oliveira	Integrante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rejane Carvalho Donis	Integrante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
João Henrique C. de Lima Ribas	Unidade de Apoio Executivo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carolina Feuerharmel Litvin	Consultor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carolina Schumacher	Convidado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eder Giovane Scherer Oliveira	Convidado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Karina Durigon	Convidado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unidade de apoio executivo: *Secretaria de Administração*

Secretário(a): *Geovane Dutra de Souza, Assessor-Chefe de Gestão de Projetos*



ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

PAUTA

Assunto 1, *Deliberação da versão preliminar do Plano de Contratações Anual referente ao exercício de 2027 (PCA-2027).*

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi conduzida pela Excelentíssima Juíza Auxiliar da Presidência e Coordenadora do Subcomitê de Contratações, Luciana Caringi Xavier, que, ao dar início aos trabalhos, saudou os integrantes do colegiado e demais participantes e, na sequência, passou a palavra ao servidor João Henrique, para apresentação da pauta da reunião.

Assunto 1, Deliberação da versão preliminar do Plano de Contratações Anual referente ao exercício de 2027 (PCA-2027).

João Henrique informou que o planejamento das contratações para o próximo exercício observa as diretrizes estabelecidas na Portaria TRT4 nº 1.633/2025, bem como na Resolução CNJ nº 347/2020 e na Resolução CSJT nº 364/2023. Destacou que o processo de elaboração do PCA-2027 teve início na Secretaria de Administração, com o encaminhamento às unidades requisitantes para preenchimento das informações necessárias, etapa já concluída.

Ressaltou que, em razão da competência do Subcomitê de Contratações para manifestação prévia, o plano é submetido ao colegiado antes de sua deliberação pela Presidência. Informou, ainda, que a versão preliminar do PCA-2027 contempla mais de 160 demandas, com valor total estimado de aproximadamente R\$ 147,9 milhões.

Deliberações/Resultados:

Após a apresentação da pauta e deliberação, o Subcomitê de Contratações, por unanimidade, manifestou-se favorável à versão preliminar do PCA-2027, com as seguintes considerações específicas em relação às demandas abaixo descritas:



ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

a) Contratação de empresa especializada em digitalização de processos e documentos (CDOC). O Subcomitê de Contratações aprovou com a condição de que sejam apresentadas informações complementares sobre o escopo, a metodologia e os resultados esperados com o objeto, a fim de que a contratação seja reanalisada na versão final do plano.

b) Verificação de Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa (CSAI). O Subcomitê recomendou que a contratação seja estruturada com vigência de 5 (cinco) anos, visando à continuidade e à eficiência no monitoramento e verificação das emissões ao longo do tempo.

c) Medidas de compensação ambiental (CSAI). O Subcomitê manifestou-se favoravelmente à inclusão de ações de compensação, ressaltando que a aquisição de créditos de carbono não deverá ser contemplada, devendo a unidade requisitante orientar-se por outras modalidades previstas na normativa aplicável.

d) Serviço de Agenciamento de Viagem – Transporte Aéreo (SA). O Subcomitê recomendou que a unidade requisitante inicie estudos sobre alternativas ao modelo atual de agenciamento, avaliando possibilidades que proporcionem maior economicidade ou eficiência na gestão dos deslocamentos institucionais.

e) Descarte de carcaças de toners e cilindros Lexmark (SA). O Subcomitê orientou que a unidade gestora entre em contato com as unidades do interior do Estado a fim de verificar a existência de materiais em desuso nessas localidades, permitindo o dimensionamento adequado do volume a ser descartado.

f) Portais detectores de metais (SECSEG). O Subcomitê recomendou que os equipamentos a serem adquiridos possuam sistema de controle automatizado e/ou remoto para ativação e desativação, possibilitando a gestão eficiente do funcionamento conforme a necessidade operacional.

g) Aparelhos condicionadores de ar tipo split (SEMPRO). O Subcomitê recomendou que, na especificação técnica, seja priorizado o uso de fluidos refrigerantes com menor potencial de emissão de poluentes, em atenção aos compromissos institucionais de sustentabilidade ambiental.




ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

h) Acesso à Internet para notebook (SGTI). O Subcomitê deliberou que a demanda seja reavaliada quando da elaboração da versão definitiva do PCA-2027, à luz da disponibilidade orçamentária e da efetiva utilização do serviço.

i) Software de gestão de mobilidade (SGTI). O Subcomitê condicionou a manutenção da demanda à análise mais aprofundada na versão definitiva do PCA-2027, oportunidade em que deverão ser apresentadas informações adicionais que justifiquem a contratação, especialmente quanto ao uso efetivo da ferramenta e ao custo-benefício.

As demandas que foram objeto de deliberação do Subcomitê de Contratações seguem em anexo a esta ata e estão disponíveis no seguinte link:

 [PCA-2027 - Versão Preliminar pós Subcomitê.pdf](#)

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES
Após deliberação da Presidência, cientificar as unidades requisitantes da conclusão da versão preliminar do PCA-2027, inclusive das recomendações realizadas.	UAE	Após aprovação	
Dar ciência, à SECOF, do impacto orçamentário estimado pela versão preliminar do PCA-2027.	UAE	Após aprovação	

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.

Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
Versão Preliminar | 2027

Requisitante	Quantidade	Unidade	Descrição sucinta do objeto	Justificativa para a necessidade	Valor Estimado	DELIBERAÇÃO SUBCOMITÊ
ASPRODEC	1	Serviço	Implementação do programa de aprendizagem, por meio da contratação de aprendizes a partir dos recursos próprios do TRT, conforme diretrizes do Tribunal Superior do Trabalho (TST).	A contratação visa à implementação de Programa de Aprendizagem Profissional no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, fundamentando-se na necessidade de a instituição assumir um papel de paradigma institucional, conforme expressamente solicitado pelo Tribunal Superior do Trabalho e pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho por meio do Ofício Circular ASPRODEC/GP nº 8/2026 (PROAD nº 1297/2026). A iniciativa ampara-se no compromisso ético e social da Justiça do Trabalho com a erradicação do trabalho infantil e o estímulo à formação profissional da juventude, utilizando recursos orçamentários próprios para assegurar o cumprimento da legislação que o Tribunal tem por missão aplicar. A execução ocorrerá por intermédio de entidade sem fins lucrativos dedicada à assistência ao adolescente e à educação profissional, em estrita observância ao artigo 431 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e em conformidade com a Recomendação nº 61/2020 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), garantindo a legitimidade social e a excelência nas práticas de gestão de pessoas da instituição.	300.000,00	aprovado
CDOC	12	Meses	Contratação de empresa para prestação de serviços de operador de plataforma elevatória tipo tesoura móvel, para manutenção do serviço prestado por meio do contrato nº 66/2022, com vigência até 14/09/27	O atual Contrato TRT4 nº 66/2022, firmado em 14 de setembro de 2022, possui vigência de até 60 meses, com término limite previsto para 14 de setembro de 2027. Trata-se de operação inerente ao Arquivo Geral que conta com prateleiras de armazenamento em altura acessível apenas com a plataforma móvel. Os processos são organizados em lotes de 20 cm de altura e peso de 10 kg, aproximadamente e acondicionados em estantes com 40 m de comprimento e 6 m de altura, o que exige o uso de equipamento adequado para garantir segurança, eficiência e ergonomia nas operações.	800.000,00	Aprovado
CDOC	20.000	Litros	Aquisição de vinagre em concentração de 8% de acidez para compor a solução usada na lavagem de processos atingidos pela enchente. Quantidade de litros consumidos em um ano.	O vinagre é um dos ingredientes que compõem a mistura química utilizada na lavagem de processos para desinfecção e prevenção da proliferação de fungos nos lotes atingidos pela enchente de maio de 2024. Estima-se finalizar a lavagem de lotes atingidos em até 45 meses.	48.000,00	Aprovado
CDOC	250	Kg	Aquisição de bicarbonato de sódio para compor a solução usada na lavagem de processos atingidos pela enchente. Quantidade de quilos consumidos em um ano.	O bicarbonato de sódio é um dos ingredientes que compõem a mistura química utilizada na lavagem de processos para desinfecção e prevenção da proliferação de fungos nos lotes atingidos pela enchente de maio de 2024. Estima-se finalizar a lavagem de lotes atingidos em até 45 meses.	18.750,00	Aprovado
CDOC	2000	Módulos	Aquisição de Módulos de Estantes porta-paletes com altura de 6 metros, com 9 planos metálicos.	A contratação é necessária para recompor e ampliar a capacidade de armazenagem do Arquivo Geral, em razão dos danos estruturais causados às estantes existentes pelos eventos de enchente, que comprometeram sua utilização segura e adequada. Além da substituição das estruturas danificadas, há necessidade de instalação de estantes em novo espaço a ser destinado ao Arquivo Geral, a fim de acomodar adequadamente o acervo atualmente distribuído entre diferentes locais, incluindo unidades no interior do Estado.	6.000.000,00	Aprovado

Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
Versão Preliminar | 2027

Requisitante	Quantidade	Unidade	Descrição sucinta do objeto	Justificativa para a necessidade	Valor Estimado	DELIBERAÇÃO SUBCOMITÊ
CDOC	1	Serviço	Contratação de serviço de transporte de processos para o novo espaço a ser locado para uso do Arquivo Geral. Indica-se a quantidade estimada de 300 mil lotes de processos, com dimensões médias de 20 cm x 20 cm x 30 cm, com peso médio estimado de 10 kg em cada lote.	O serviço se relaciona à proposta de locação do novo espaço para o Arquivo Geral, tratada no Processo Administrativo nº 5798/2024. Propõe-se a contratação para o transporte de todo o acervo de autos físicos do Estado, concentrando a guarda em local único, para otimizar a gestão do acervo Grau de prioridade indicado como médio, pois depende da locação de novo espaço	1.500.000,00	Aprovado
CDOC	1	Serviço	Avaliação e manutenção das duas plataformas atingidas pela enchente de 2024	Propõe-se a avaliação para agregar mais plataformas disponíveis para o Arquivo Geral, especialmente considerando eventual locação de novo espaço. A avaliação é necessária para atestar a possibilidade de recuperação dos equipamentos, atingindo-se o objetivo de maior disponibilidade de equipamentos ou para definir sobre eventual descarte, visto que os equipamentos estão ocupando espaço no Arquivo Geral. Registra-se que a demanda é remanescente do GAPE que, em razão de limitações orçamentárias no exercício de 2025, teve sua análise e eventual contratação postergadas. A Administração entendeu pertinente reavaliar as manutenções pretendidas nos exercícios de 2026 ou 2027, conforme disponibilidade orçamentária e priorização institucional.	80.000,00	Aprovado
CDOC	12	Meses	Contratação de serviço de digitação para reidentificação de lotes atingidos pela enchente, por período de 12 meses. Propõe-se 2(dois) postos de digitadores em turnos, com jornada de 6 horas diárias cada.	A contratação do serviço visa otimizar a atividade de reorganização e cadastramento do acervo dos processos atingidos, incluindo a conferência e atualização de registros nos sistemas. A presente demanda foi dimensionada considerando as características e limitações da estrutura física do prédio atual, incluindo aspectos como espaço disponível, layout das áreas de trabalho, capacidade de armazenamento e condições de circulação interna. Os digitadores atuarão no cadastramento, atualização e controle dos autos de processos. O volume de trabalho, atualmente superior à capacidade operacional do setor, torna a contratação essencial para assegurar a continuidade dos serviços, a adequada recomposição do acervo, a mitigação de riscos operacionais e o cumprimento do cronograma de reorganização. Ressalta-se que o Arquivo Geral tem movimentado constantemente o acervo para atender às solicitações de jurisdicionados e do Projeto Garimpo, e a ausência de identificação dos lotes compromete o prazo de atendimento dessas demandas. Não há indicação de data para atendimento, pois se trata de serviço novo, a ser executado conforme a prioridade definida pela Administração.	96.000,00	Aprovado

Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
Versão Preliminar | 2027

Requisitante	Quantidade	Unidade	Descrição sucinta do objeto	Justificativa para a necessidade	Valor Estimado	DELIBERAÇÃO SUBCOMITÊ
CDOC	12	Meses	Contratação por meio da FENEIS de 65 postos de digitalizadores e 06 postos de supervisores para a digitalização de documentos judiciais e administrativos. (prorrogação)	A contratação de 71 postos de trabalho é necessária para dar continuidade no serviço de preparo e digitalização de documentos judiciais e administrativos, para fins de conversão em meio digital, por pessoas com deficiência auditiva. O serviço tomado por meio da FENEIS está vinculado à recuperação de processos da enchente e da digitalização de autos em sentido amplo, para atender aos jurisdicionados diretamente ou a projetos em andamento, como o Projeto Garimpo. O número de postos foi proposto de acordo com a disponibilidade de equipamentos, uso adequado do espaço na João Telles e dos servidores disponíveis para a supervisão e organização dessas equipes pela articulação com a FENEIS. Os valores foram estimados a partir do valor do atual contrato.	2.540.000,00	Aprovado
CDOC	1	Serviço	Contratação de empresa especializada em digitalização de processos e documentos para otimizar os prazos de atendimento das solicitações de digitalização	A proposta visa dar vazão à digitalização de processos que não foram atingidos pela enchente para otimizar os prazos de disponibilização de autos aos jurisdicionados e ao Projeto Garimpo. Propõe-se, inicialmente, a realização de um projeto piloto, com o objetivo de testar a viabilidade e mensurar os resultados da adoção do modelo, subsidiando eventual ampliação da iniciativa. Para essa etapa, estima-se um universo de aproximadamente 10.000 lotes de processos, totalizando cerca de 16.000.000 de imagens, ao custo médio de R\$ 0,18 por imagem, o que representa um investimento estimado de R\$ 2.880.000,00, podendo variar conforme as condições efetivas de execução. Os valores indicados baseiam-se em pesquisa feita no ano de 2025 no contexto do projeto GAPE.	2.880.000,00	***
CDOC	1	Serviço	Contratação de arquivista para elaboração de projeto de gestão do acervo administrativo	Foi identificada a necessidade de implementação de ações estruturadas de gestão do acervo administrativo do TRT4, abrangendo documentos em suporte físico e digital, com destaque para aqueles provenientes de sistemas descontinuados, os quais demandam tratamento técnico específico para garantir sua recuperação, autenticidade, integridade e acesso. O adequado tratamento desses acervos envolve atividades especializadas de classificação, avaliação, descrição, destinação e preservação documental. Ressalta-se que tais atividades exigem formação técnica em Arquivologia, não havendo, atualmente, no quadro de pessoal, profissionais com essa especialidade em número suficiente para atender à demanda, o que pode comprometer a adequada gestão e a segurança das informações institucionais. Quanto ao custo, o piso da categoria no Brasil situa-se, em média, entre R\$ 4.000,00 e R\$ 7.000,00 mensais. Considerando a qualificação exigida, estima-se um custo mensal entre R\$ 5.500,00 e R\$ 8.500,00, podendo variar conforme o modelo de contratação adotado.	204.000,00	aprovado
Cerimonial	1	Serviço	Contratação de serviço especializado de caligrafia para o livro da Comenda do Mérito Judiciário - 2027.	Atender o determinado na Portaria que instituiu a Comenda do Mérito no TRT4.	3.500,00	aprovado
CSAI	14	Unidades	Composteiras	Cumprimento PGRS	21.000,00	aprovado
CSAI	5	Inventário	Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa	Cumprimento de normativo Res CNJ 594/2024	350.000,00	aprovado
CSAI	1	Relatório	Verificação de Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa	Cumprimento de normativo Res CNJ 594/2024	40.000,00	***

Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
Versão Preliminar | 2027

Requisitante	Quantidade	Unidade	Descrição sucinta do objeto	Justificativa para a necessidade	Valor Estimado	DELIBERAÇÃO SUBCOMITÊ
CSAI	1	Aquisição	Medidas de compensação (créditos de carbono, reforestamento, etc)	Cumprimento de normativo Res CNJ 594/2024	55.000,00	***
CSAI	5000	mudas de árvores	microfloresta urbana	Cumprimento de normativo Res CNJ 594/2024	800.000,00	aprovado
CSAI	12 meses		Serviço de acessibilidade comunicacional - audiodescrição simultânea.	Ampliar a acessibilidade comunicacional nos eventos do TRT4 - Contrato nº 46/2024 - vence 23/05/2026.	70.000,00	aprovado
CSAI	12 meses		Serviço de acessibilidade comunicacional - tradução/ interpretação de Libras simultânea.	Ampliar a acessibilidade comunicacional nos eventos do TRT4 - Contrato nº 20/2026 - vence 19/12/2026.	30.000,00	aprovado
CSAI	12 meses		Serviço de acessibilidade comunicacional - interpretação remota emidias gravadas.	Ampliar a acessibilidade comunicacional nos eventos do TRT4 - Contrato nº 21/2026 - vence 24/09/2026.	350.000,00	aprovado
EJ	1	Serviço	Locação de espaços (salas em hotel) e contratação de itens (coffee break, serviço de sala, bebidas frias e quentes e link dedicado).	A locação de salas e fornecimento de itens faz-se necessária em virtude da realização do 30º Encontro Anual de Gestores (EAG), na modalidade presencial, previsto para o mês de Agosto/2027, fora da cidade de Porto Alegre/RS.	75.000,00	aprovado
EJ	1	Serviço	Locação de espaços (salas em hotel) e contratação de itens (coffee break, serviço de sala, bebidas frias e quentes e link dedicado).	Promover o 22º Encontro Institucional da Magistratura. A locação de salas e fornecimento de itens faz-se necessária em virtude da realização do XX Encontro Institucional da Magistratura, na modalidade presencial, previsto para o mês de outubro/2027, fora da cidade e Porto Alegre/RS.	60.000,00	aprovado
EJ	12 Meses		Contratação de itens necessários à organização de eventos.	Prorrogação da vigência contratual - a contratação visa a atender às necessidades de setores específicos do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região (Ejud4, Cerimonial, Memorial, Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão e Secom), no que tange à realização de eventos institucionais e eventos de capacitação deste Regional.	950.000,00	aprovado
EJ	12 Meses		Contratação de Serviço de Coffee Break.	Prorrogação da vigência contratual - a contratação visa a atender às necessidades de setores específicos do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região (Ejud4, Cerimonial, Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão), no que tange à realização de eventos institucionais e eventos de capacitação deste Regional.	900.000,00	aprovado
EJ	1	Serviço	Contratação Documentário 20 Anos Escola Judicial	Em dezembro de 2026, a Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região completará 20 anos de atuação. Nesse período, consolidou-se como instância estratégica na formação continuada de magistrados(as) e servidores(as), contribuindo para uma Justiça do Trabalho mais qualificada, acessível e alinhada aos direitos fundamentais. A produção de um documentário institucional se justifica como forma de registrar essa trajetória, valorizar a memória institucional e fortalecer a identidade da Escola Judicial. O projeto está alinhado ao Plano de Gestão 2025–2027 da Presidência do TRT4, especialmente ao Eixo 4 (Formação, Cultura Institucional e Responsabilidade Social), que prevê ações voltadas à valorização da cultura institucional e à preservação da história do Tribunal. Mais do que uma ação comemorativa, o documentário constitui um registro histórico permanente, com potencial de uso institucional, educativo e estratégico, contribuindo para a disseminação do papel e da relevância da Escola Judicial ao longo do tempo.	50.000,00	aprovado
EJ	1	Assinatura	Renovação Assinatura da Revista dos Tribunais, da Revista de Processo e da Revista de Direito do Trabalho – 2027/2028	Tratam-se de periódicos comprometidos com as publicações de matérias atinentes à área do Direito do Trabalho.	13.000,00	aprovado
EJ	1	Assinatura	Renovação de assinatura para acesso ao produto online Biblioteca Digital ProView - Revista dos Tribunais.	A Biblioteca Digital ProView, notadamente na área do Processo Civil, prestar-se-á à fundamentação das decisões judiciais no âmbito do TRT4	36.000,00	aprovado

Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
Versão Preliminar | 2027

Requisitante	Quantidade	Unidade	Descrição sucinta do objeto	Justificativa para a necessidade	Valor Estimado	DELIBERAÇÃO SUBCOMITÊ
EJ	1	Assinatura	Renovação da assinatura da Biblioteca Digital Saraiva / Minha Biblioteca - dezembro de 2027 a novembro de 2028.	A Biblioteca Digital Saraiva servirá à consulta por magistrados e servidores. Seu conteúdo poderá ilustrar e reforçar a fundamentação das mais variadas decisões judiciais no âmbito	44.000,00	aprovado
EJ	1	Assinatura	Renovação de assinatura da Revista Magister de Direito do Trabalho.	A Revista Magister de Direito do Trabalho serve à consulta por servidores que atuam no assessoramento de magistrados de primeiro e segundo grau. Seu conteúdo presta-se à ilustração e ao reforço da fundamentação que anima as mais variadas decisões judiciais no âmbito do TRT4.	1.900,00	aprovado
EJ	1	Assinatura	Renovação Assinatura Revista de Direitos Fundamentais e Justiça, Revista Fórum Justiça do Trabalho e Revista Fórum Trabalhista.	A Revista Fórum Justiça do Trabalho é requisitada com frequência nos balcões da Biblioteca, servindo à consulta por servidores que atuam no assessoramento de magistrados de primeiro e segundo grau. Seu conteúdo presta-se à ilustração e ao reforço da fundamentação que anima as mais variadas decisões judiciais no âmbito do TRT4.	10.000,00	aprovado
EJ	1	Assinatura	Renovação da Revista Síntese Trabalhista e Previdenciária.	A Revista Síntese: trabalhista e previdenciária serve à consulta por magistrados e servidores e seu conteúdo presta-se de subsídio aos cursos da Escola Judicial e às decisões judiciais no âmbito da Justiça do Trabalho da 4ª Região.	2.000,00	aprovado
EJ	1	Assinatura	Renovação de Assinatura para acesso ao produto Revista dos Tribunais Online, de 2027 até 2028.	O conteúdo disponível na RT Online inclui: coleções completas de 36 títulos de periódicos, pareceres de renomados autores, tais como, Nelson Nery Junior, algumas doutrinas essenciais, jurisprudência selecionada. A Revista dos Tribunais Online servirá à consulta por magistrados e servidores. Seu conteúdo poderá ilustrar e reforçar a fundamentação das mais variadas decisões judiciais no âmbito do TRT4.	66.000,00	aprovado
EJ	1	ARP	Licitação - RP 12 meses- MATERIAL BIBLIOGRÁFICO (obras nacionais e estrangeiros) – 2027-2028	A contratação visa à atualização do acervo bibliográfico da Biblioteca do Tribunal, bem como atendimento às demandas.	150.000,00	aprovado
EJ	1	Assinatura	Renovação da Biblioteca Digital Venturolli.	A Biblioteca Digital Venturolli serve à consulta por magistrados e servidores e seu conteúdo presta-se de subsídio aos cursos da Escola Judicial e às decisões judiciais no âmbito da Justiça do Trabalho da 4ª Região.	19.000,00	aprovado
SA	60	mês	(SA-09) Fornecimento de energia elétrica RGE - Foro de Erechim.	Funcionamento das instalações físicas do TRT4	420.000,00	aprovado
SA	60	mês	(SA-17) Fornecimento de energia elétrica RGE VT Santo Ângelo.	Funcionamento das instalações físicas do TRT4	132.000,00	aprovado
SA	60	mês	(SA-41/2022) Fornecimento de energia elétrica RGE - Foro de Caxias do Sul.	Funcionamento das instalações físicas do TRT4	438.000,00	aprovado
SA	60	mês	(SA-18) Fornecimento de energia elétrica RGE - Foro de Taquara.	Funcionamento das instalações físicas do TRT4	330.000,00	aprovado
SA	60	mês	(SA-16) Fornecimento de energia elétrica RGE - Foro de Gravataí.	Funcionamento das instalações físicas do TRT4	330.000,00	aprovado
SA	60	mês	(SA-24) Fornecimento de energia elétrica para o Memorial/Arquivo (rua João Telles) - CEEE.	Funcionamento das instalações físicas do TRT4	420.000,00	aprovado
SA	60	mês	(SA-34) Fornecimento de energia elétrica RGE - Foro de Canoas.	Funcionamento das instalações físicas do TRT4	300.000,00	aprovado
SA	1	anual	(SA-31) Seguro dos imóveis ocupados pelo Tribunal - 2024.	Preservação do patrimônio público, garantindo a recomposição dos bens em caso de sinistro.	190.000,00	aprovado
SA	60	mês	Cessão de Uso para instalação de Postos de Atendimento e Terminais de Autoatendimento da Caixa Econômica Federal.	Facilitar o acesso dos jurisdicionados aos serviços bancários	0,00	aprovado
SA	60	mês	(SA-15) Fornecimento de energia elétrica para a unidade de Bento Gonçalves - Optante B - RGE.	Funcionamento das instalações físicas do TRT4	210.000,00	aprovado
SA	60	mês	(SA-62) Fornecimento de energia elétrica para a unidade de Uruguiana - RGE Sul.	Funcionamento das instalações físicas do TRT4	480.000,00	aprovado
SA	60	mês	(SA-61) Fornecimento de energia elétrica para a unidade de Santa Cruz do Sul - RGE Sul.	Funcionamento das instalações físicas do TRT4	330.000,00	aprovado

Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
Versão Preliminar | 2027

Requisitante	Quantidade	Unidade	Descrição sucinta do objeto	Justificativa para a necessidade	Valor Estimado	DELIBERAÇÃO SUBCOMITÊ
SA	60	mês	(SA-66) Fornecimento de energia elétrica para a unidade de Sapiroanga - RGE Sul.	Funcionamento das instalações físicas do TRT4	450.000,00	aprovado
SA	60	mês	(SA-60) Fornecimento de energia elétrica para a unidade de Cachoeirinha - RGE Sul.	Funcionamento das instalações físicas do TRT4	432.000,00	aprovado
SA	60	mês	(SA-48) Locação de Imóvel - POA Depósito de Processos Arquivados (fim vigência Contrato TRT4 nº 92/10)	Funcionamento das instalações físicas do TRT4	1.800.000,00	aprovado
SA	1	aquisição	Aquisição de Toner e Unidade de Imagem.	Para recomposição do estoque e fornecimento às áreas demandantes visando assegurar a efetiva prestação jurisdicional.	10.000,00	aprovado
SA	1	aquisição	Aquisição de sofás e mesas de canto e de centro - RP.	Para recomposição do estoque e fornecimento às áreas demandantes visando assegurar a efetiva prestação jurisdicional.	554.122,00	aprovado
SA	1	aquisição	Aquisição de Cadeiras, Longarinas e Poltronas.	Para recomposição do estoque e fornecimento às áreas demandantes visando assegurar a efetiva prestação jurisdicional.	1.014.926,60	aprovado
SA	1	aquisição	Equipamentos e Material Permanente - Mobiliário de Magistrado	Para recomposição do estoque e fornecimento às áreas demandantes visando assegurar a efetiva prestação jurisdicional.	2.145.600,00	aprovado
SA	1	aquisição	Aquisição de Eletrodomésticos (geladeira, frigobar, bebedouro, cafeteira e forno de micro-ondas) - RP.	Para recomposição do estoque e fornecimento às áreas demandantes e política de troca instituída pelo TRT de troca de geladeiras com mais de 15 anos de uso.	900.000,00	aprovado
SA	1	aquisição	Aquisição de mobiliário de secretaria	Para recomposição do estoque e fornecimento às áreas demandantes visando assegurar a efetiva prestação jurisdicional.	1.925.271,00	aprovado
SA	1	aquisição	Material de Expediente	Para recomposição do estoque e fornecimento às áreas demandantes visando assegurar a efetiva prestação jurisdicional.	50.000,00	aprovado
SA	1	aquisição	Material de Acondicionamento e Embalagem (reposição e CDOC)	Para recomposição do estoque e fornecimento às áreas demandantes visando assegurar a efetiva prestação jurisdicional.	30.000,00	aprovado
SA	1	aquisição	Mobiliário de Copa: balcões, armários, pias em inox, mesas e cadeiras - RP.	Para recomposição do estoque e fornecimento às áreas demandantes visando assegurar a efetiva prestação jurisdicional.	230.230,00	aprovado
SA	1	aquisição	Equipamentos e Material Permanente - Purificadores.	Recomposição de estoque para atendimento de demandas visando proporcionar abastecimento de água com qualidade e segurança a saúde dos usuários.	60.000,00	aprovado
SA	1	aquisição	Gêneros de alimentação.	Recomposição de estoque de bens fornecidos para eventos de treinamento cuja carga horária não é atendida pelo contrato de Coffee Break, bem como para fornecimento a unidades como Escola Judicial, Diretoria-Geral, Corregedoria, CEJUSCs e Secretaria Geral da Presidência deste TRT.	60.000,00	aprovado
SA	1	aquisição	Bandeiras e mastros.	Para recomposição do estoque e fornecimento às áreas demandantes.	50.000,00	aprovado
SA	1	aquisição	Filtro para purificador.	Recomposição de estoque para atendimento de demandas visando proporcionar abastecimento de água com qualidade e segurança a saúde dos usuários.	80.000,00	aprovado
SA	1	serviço	Montagem e desmontagem de móveis.	Atender a demanda de montagem de móveis entregues nas diversas unidades do Tribunal.	30.000,00	aprovado
SA	1	serviço	Renovação da assinatura da ferramenta de pesquisa - Banco de Preços.	Ferramenta necessária para pesquisa de preços nas aquisições do Tribunal.	15.000,00	aprovado
SA	1	aquisição	Caneca em porcelana branca com o logotipo do TRT4.	A aquisição do material visa atender a demanda gerada por diversas unidades administrativas e judiciárias deste Tribunal. Leva em consideração a política de sustentabilidade e atendendo ao objetivo do Plano de Logística Sustentável 2021-2026 do TRT4, com a meta de não consumir copos descartáveis, esse Tribunal distribui para os servidores canecas que são utilizadas no ambiente de trabalho.	15.000,00	aprovado
SA	1	aquisição	Material de higiene e limpeza (lixeiras).	Para recomposição do estoque e fornecimento às áreas demandantes.	80.000,00	aprovado

Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
Versão Preliminar | 2027

Requisitante	Quantidade	Unidade	Descrição sucinta do objeto	Justificativa para a necessidade	Valor Estimado	DELIBERAÇÃO SUBCOMITÊ
SA	1	aquisição	Material Elétrico (Pilhas, carregadores e patch cord).	Para recomposição do estoque e fornecimento às áreas demandantes visando assegurar a efetiva prestação jurisdicional.	15.000,00	aprovado
SA	1	aquisição	Materiais ergonômicos (Supedâneo, Apoio Ergonômico e Mouse Pad).	Para recomposição do estoque e fornecimento às áreas demandantes visando assegurar a efetiva prestação jurisdicional.	15.000,00	aprovado
SA	1	aquisição	Material de Copa e Cozinha (Filtro de Papel e Guardanapo).	Atender à necessidade de material permanente, indispensável ao regular desempenho das atividades da copa da Presidência no atendimento a reuniões com maior número de participantes.	30.000,00	aprovado
SA	12	Mês	Serviço de Agenciamento de Viagem (Transporte Aéreo)	Aquisição de passagens aéreas para servidores e magistrados.	1.400.000,00	***
SA	1	serviço	Transporte de processos do Arquivo de Caxias do Sul	Permitir o acesso dos jurisdicionados aos processos físicos arquivados	20.000,00	aprovado
SA	12	Mês	Serviços de transporte de carga comum, mobiliário e bens diversos.	Funcionamento das instalações físicas do TRT4	943.368,75	aprovado
SA	1	aquisição	Aquisição de suporte articulado para monitores	Para recomposição do estoque e fornecimento às áreas demandantes visando assegurar a efetiva prestação jurisdicional.	200.000,00	aprovado
SA	1	Ano	Descarte de carcaças de toners e cilindros Lexmark.	Realizar o adequado descarte do material.	0,00	***
SA	1	aquisição	Aquisição de resmas de papel A4 e pacotes de cinta elástica para processos.	Para recomposição do estoque e fornecimento às áreas demandantes visando assegurar a efetiva prestação jurisdicional.	100.000,00	aprovado
SA	1	aquisição	Copo Biodegradável	Para recomposição do estoque e fornecimento às áreas demandantes visando assegurar a efetiva prestação jurisdicional.	12.280,00	aprovado
SA	1	aquisição	TV Smart 55" e suporte articulado de parede para TV.	Para recomposição do estoque e fornecimento às áreas demandantes visando assegurar a efetiva prestação jurisdicional.	37.747,50	aprovado
SA	1	aquisição	Contratação de serviço especializada em solução tecnológica de identificação por rádio frequência (RFID), com serviço de etiquetagem, treinamento aos servidores, etiquetas e leitores de dados móvel.	Para atender à demanda de controle patrimonial.	2.500.000,00	aprovado
SECOM	1	Serviço	Cobertura fotográfica	Garantia de qualidade nos registros fotográficos dos eventos e solenidades do TRT-RS, fortalecendo a memória institucional. O serviço terceirizado também otimiza a cobertura dos eventos e agiliza a veiculação das matérias e das fotos.	191.800,00	aprovado
SECOM	1	Serviço	Campanhas de utilidade pública e outras ações de comunicação.	Trata-se de ação pontual de comunicação, combinada conforme a necessidade da Administração, e que exija contratação para veiculação externa. O objetivo é fortalecer a imagem institucional por meio de campanhas ou medidas específicas sobre tópicos que o Tribunal julgue relevantes no ano da contratação.	100.000,00	aprovado
SECOM	1	Serviço	Calendário de mesa	Garante visibilidade contínua da marca, com uso funcional no dia a dia, reforçando a imagem de organização e profissionalismo.	30.000,00	aprovado
SECSEG	12	Meses	Manutenção de Sistemas de Alarme de Intrusão e CFTV.	Este contrato é fundamental para a manutenção do parque de equipamentos de segurança eletrônica	900.000,00	aprovado
SECSEG	4	Aparelhos	Portais detectores de metais.	4 portais foram inutilizados pelo alagamento no Depósito de estoque do Tribunal.	160.000,00	***
SECSEG	2	Scaners	Aquisição de Scaners de bagagens - RX.	eleva o nível de proteção do Foro de Rio Grande e São Leopoldo	320.000,00	aprovado
SECSEG	130	Câmeras	Câmeras IP para o sistema de videomonitoramento.	Câmeras necessárias para novas salas de audiência e para a troca dos equipamentos mais antigos	200.000,00	aprovado
SECSEG	1	Veículo	Veículo elétrico.	A aquisição de um veículo elétrico para a frota do TRT4 visa promover a modernização e a sustentabilidade institucional, substituindo um veículo a combustão obsoleto, com mais de 10 anos de uso. A iniciativa reduzirá a emissão de poluentes, os custos operacionais com combustíveis fósseis e servirá como projeto-piloto para futuras ações de inovação ambiental no Tribunal.	210.000,00	aprovado

Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
Versão Preliminar | 2027

Requisitante	Quantidade	Unidade	Descrição sucinta do objeto	Justificativa para a necessidade	Valor Estimado	DELIBERAÇÃO SUBCOMITÊ
SECSEG	1	Aquisição	Aquisição de uniformes para a Polícia Judicial.	Atendimento à Resolução CNJ nº 379/2021 dispõe sobre o uso e o fornecimento de uniformes para os Agentes da Polícia Judicial.	140.000,00	aprovado
SECSEG	1	Serviço	Seguro de veículos oficiais.	A contratação de seguro para a frota do TRT4 é necessária para proteger os veículos contra riscos de sinistros e para garantir assistência emergencial em casos de acidentes ou panes, assegurando a continuidade dos serviços e a preservação do patrimônio público	59.000,00	aprovado
SECSEG	1	Munições	Munições da arma de fogo - treinamento e operações - calibres 9' e 12'.	Possibilitar treinamento constante dos agentes da Polícia Judicial do TRT4 e substituir as munições de operações.	72.000,00	aprovado
SECSEG	1	Serviço	Vigilância Armada para as unidades judiciárias e administrativas.	Atender a demanda de segurança por meio de vigilância armada.	15.984.000,00	aprovado
SECSEG	1	Serviço	Combustível para a frota de veículos oficiais.	A contratação de serviço de abastecimento é essencial para garantir o funcionamento contínuo da frota oficial do TRT4, permitindo o deslocamento seguro em atividades judiciais e administrativas, com controle de consumo e gestão eficiente dos recursos públicos.	175.000,00	aprovado
SECSEG	12	Meses	Serviço de gerenciamento para manutenção de veículos.	A contratação de serviço de manutenção da frota oficial do TRT4 é necessária para garantir a segurança, a eficiência e a disponibilidade dos veículos utilizados nas atividades institucionais, preservando o patrimônio público e assegurando a continuidade dos serviços administrativos e judiciais.	132.000,00	aprovado
SECSEG	12	Meses	Lavagem da frota veicular.	A contratação de serviço de lavagem visa conservar os veículos oficiais do TRT4, preservar o patrimônio público e manter a adequada imagem institucional.	98.000,00	aprovado
SECSEG	1	Aquisição	Equipamentos de sinalização viária (cones com base, barreiras plásticas, barreira pantográfica, corrente plástica e pedestal para corrente plástica)	Reposição de equipamentos para sinalização das áreas de circulação de veículos, pessoas e marcação de restrição de acesso	25.700,00	aprovado
SECSEG	20	Coletes	Colete balístico	aquisição de coletes balísticos e capas de colete para o efetivo operacional do prédio sede e do Foro, bem como de eventuais APJs usuários de arma de fogo nos foros do interior	85.000,00	aprovado
SECSEG	40	Armários	Armários de aço para vestiário	Reposição de armários de aço para vestiário dos agentes, vigilantes e recepcionistas vinculados à DPOL (prédio sede e Foro Poa)	24.000,00	aprovado
SECSERV	12	Mês	Jardinagem para todas as unidades do Tribunal.	Manter a conservação das áreas verdes das unidades, garantindo segurança, organização e adequada preservação do patrimônio público.	402.236,07	aprovado
SECSERV	12	Mês	Serviço de limpeza, recepcionistas, jardineiro e copeiragem.	Garantir a adequada manutenção, organização e funcionamento das unidades, assegurando condições apropriadas de trabalho e atendimento ao público.	13.400.000,00	aprovado
SECSERV	12	Mês	Serviço de armazenamento, movimentação e distribuição de produtos, documentos e materiais.	Assegurar a logística interna eficiente, garantindo controle, organização e distribuição adequada de bens e materiais às unidades do Tribunal.	1.485.000,00	aprovado
SECSERV	12	Mês	Prestação de serviços de gerenciamento de resíduos sólidos urbanos nas unidades Sedes, Foro/POA e Seção de Bens Permanentes.	Garantir a coleta, transporte e destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos, atendendo à legislação ambiental e às normas sanitárias.	40.000,00	aprovado
SECSERV	12	Mês	Serviços continuados em Sistemas Audiovisuais.	Assegurar suporte técnico às audiências e eventos institucionais, garantindo adequado funcionamento dos sistemas audiovisuais.	240.000,00	aprovado
SECSERV	1	Compra	Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para servidores e terceirizados.	Garantir a proteção dos trabalhadores terceirizados da limpeza contra agentes químicos, biológicos e riscos ocupacionais, em conformidade com as normas de segurança do trabalho.	60.000,00	aprovado
SEMPRO	12	Mês	Manutenção Predial	Contratação continuada de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva e instalações	12.100.000,00	aprovado

Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
Versão Preliminar | 2027

Requisitante	Quantidade	Unidade	Descrição sucinta do objeto	Justificativa para a necessidade	Valor Estimado	DELIBERAÇÃO SUBCOMITÊ
SEMPRO	12	Mês	Manutenção e instalação de sistemas de climatização	Serviço necessário para o regular funcionamento dos sistemas de climatização instalados nas unidades, de acordo com o Plano de Manutenção Operação e Controle, conf. determina a Portaria nº 3.523 do Min. Saúde	2.750.000,00	aprovado
SEMPRO	12	Mês	Manutenção de elevadores - região metropolitana e interior	Serviço necessário para manter os equipamentos de transporte vertical de pessoas em plenas condições de funcionamento.	275.000,00	aprovado
SEMPRO	1	Obra	Execução da obra do Foro de Santa Rosa	Obra necessária para Instalação do Foro de Santa Rosa em nova edificação que comportará os dois prédios atualmente utilizados pelo Foro	7.500.000,00	aprovado
SEMPRO	12	Mês	Manutenção e Adequações de subestações de energia elétrica	Serviço necessário para manter em plenas condições de funcionamento as subestações de energia elétrica dos prédios deste TRT.	950.000,00	aprovado
SEMPRO	75	Aparelhos	Aparelhos condicionadores de ar tipo split	Equipamentos de climatização a serem destinados a troca de equipamentos que necessitarem ser substituídos em áreas diversas deste TRT4 e para obra deo Foro de Santa Rosa	260.000,00	***
SEMPRO	1	Serviço	Elaboração do projeto em BIM para o novo Foro de Passo Fundo	Obra necessária para Instalação de edifício adequado para o Foro de Paaso Fundo	200.000,00	aprovado
SEMPRO	12	Mês	Engenharia consultiva - Projetos de elétrica e lógica	Projetos complementares necessários para execução de edificações novas, reformas e modernizações de edificações.	242.000,00	aprovado
SEMPRO	12	Mês	Engenharia consultiva - Projetos de climatização	Projetos complementares necessários para execução de edificações novas, reformas e modernizações de edificações.	143.000,00	aprovado
SEMPRO	1	Aquisição	Compra de placas MDF e outros materiais para marcenaria .	Materiais necessários para confecção de móveis sob medida solicitado por este Tribunal a ser executado com pessoal do quadro da Seção de Marcenaria deste TRT	60.000,00	aprovado
SEMPRO	12	Mês	Engenharia consultiva - Projetos de arquitetura	Projetos a serem solicitados por demanda, necessários para execução de edificações novas, reformas, modernizações de edificações e regularizações de imóveis ocupados por este Tribunal.	440.000,00	aprovado
SEMPRO	12	Mês	Apoio técnico especializado	Contratação de serviço terceirizado que visa prestar apoio técnico às equipes de gestão e fiscalização dos serviços de manutenção e instalações em geral, em função da insuficiente disponibilidade de servidores na SEMPRO para suportar o grande volume de demandas.	1.680.000,00	aprovado
SEMPRO	1	Serviço	Reformas em geral, de pequeno porte, por demanda	Serviço necessário para recuperação e/ou adequação de edificações à legislação de PPCL, às normas de acessibilidade ou necessidade de alterações de lay-out.	2.500.000,00	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-2 - Consultoria em tecnologias que sustentam PJ-e	Apoio técnico especializado para a manutenção da infraestrutura que sustenta o PJ-e (Jboss, Linux, Docker, Kubernetes, etc).	25.000,00	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-3 - Consultoria Microsoft	Apoio técnico especializado para a manutenção da infraestrutura de TIC – Sistema operacional Windows Server.	177.667,20	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-5 - Consultoria Vmware	Apoio técnico especializado para a manutenção da infraestrutura de virtualização.	22.200,00	aprovado
SGTI	1	assinatura	SGTI-6 - Assinatura Anual Software PLEO	Software de aplicação para orçamentos de obras civis com atualização mensal de insumos. Ferramenta auxiliar na elaboração dos orçamentos, pois seu banco de insumos traz preços do Rio Grande do Sul.	2.500,00	aprovado

Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
Versão Preliminar | 2027

Requisitante	Quantidade	Unidade	Descrição sucinta do objeto	Justificativa para a necessidade	Valor Estimado	DELIBERAÇÃO SUBCOMITÊ
SGTI	1	assinatura	SGTI-7 - Software de captura remota - Teamviewer	Ferramenta que permite o acesso remoto aos notebooks e computadores do Tribunal que estão em posse dos usuários em suas residências, visando prestar-lhes atendimento, em especial nas aplicações críticas como as seções de julgamento e audiências virtuais.	6.500,00	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-8 - Manutenção Software de Gerenciamento de Serviços de TIC - Qualitor	Hospedagem em nuvem, atualização de versões e suporte técnico do fabricante para o software de gestão de serviços de TIC	170.000,00	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-12 - Solução de Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Conformidade	Solução de Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Conformidade deste Tribunal	15.000,00	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-13 - Manutenção de softwares Oracle	Manutenção de softwares Oracle - Atualização de versões e suporte técnico do fabricante para os softwares de banco de dados	966.000,00	aprovado
SGTI	1	unidade	SGTI-14 - Upgrade Central Telefônica de Porto Alegre	Upgrade da Central Telefônica de Porto Alegre	1.637.057,85	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-17 - Terceirização helpdesk	Terceirização dos serviços comuns da área de atendimento aos usuários para manter os níveis mínimos de de serviço Por se tratar de serviços continuados, pretende-se renovar o contrato.	1.693.283,64	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-23 - Acesso à Internet para notebook	Acesso à internet móvel 4G provido aos magistrados do Tribunal para uso nos notebooks	147.429,01	***
SGTI	1	serviço	SGTI-26 - Acesso internet para o interior via SD-WAN	Rede de comunicação com as unidades do interior, propiciando acesso à internet com capacidade de suportar novos serviços como as gravações de audiências	11.403.864,40	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-31 - Acesso GID – DETRAN	Utilizado nas varas para execução trabalhista.	1.288,63	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-34 - Serviço de transporte, instalação e manutenção de equipamentos	Terceirização de atividades comuns de logística, manutenção e instalação de equipamentos para as quais o custo operacional do Tribunal seria superior.	345.199,67	aprovado
SGTI	1	unidade	SGTI-38 - Solução de análise de vulnerabilidades	Solução de análise de vulnerabilidades que visa prover à equipe da SETIC capacidade para efetivamente monitorar, classificar, priorizar e definir ações para corrigir vulnerabilidades existentes no ambiente tecnológico.	4.160.000,00	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-40 - Serviço de treinamento e conscientização de segurança da informação	Desenvolver um programa de conscientização e treinamento em segurança da informação para os magistrados, servidores e estagiários do TRT. Atualmente há três treinamentos de segurança da informação disponibilizados na plataforma EAD do TRT, porém eles são autoinstrucionais e dependem do usuário querer realizá-lo. Os serviços de treinamento e conscientização de segurança da informação que utilizam técnicas de gamificação são mais dinâmicos, com animações, vídeos, quizzes e testes, utilizando, em alguns casos, rankings de pontuação, desafiando os usuários.	25.787,50	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-41 - Solução de Business Intelligence (BI) - Power BI	Solução de análise de dados das soluções nacionais: SIGEP, SIGEO e e-Gestão, definida pelo TST como solução nacional.	60.662,05	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-42 - Solução de Gerenciamento Unificado de Dispositivos	Módulos do software do para gestão do parque de notebooks e desktops, utilizados para captura remota, inventário e distribuição de softwares	1.012.865,88	aprovado

Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
Versão Preliminar | 2027

Requisitante	Quantidade	Unidade	Descrição sucinta do objeto	Justificativa para a necessidade	Valor Estimado	DELIBERAÇÃO SUBCOMITÊ
SGTI	1	assinatura	SGTI-43 - Manutenção Software Power Shell	Manutenção/suporte das licenças do software Power Shell para realização de tarefas e automações pela SETIC, como por exemplo a distribuição de configurações nos computadores, a preparação de novos computadores em lote, tarefas de manutenção nos servidores e a automação de procedimentos feitos pela Central de Serviços de TIC.	25.750,00	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-44 - Proteção avançada de e-mail	Solução que provê proteção avançada de plataformas de email/colaboração (Gmail, Microsoft, etc), com uso de IA, ML, provendo maior visibilidade, proteção contra ataques sofisticados e automação para respostas a incidentes relacionados a phishings, spam, BEC's (business email compromise).	620.575,74	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-46 - Manutenção do Software de gestão de Projetos	Atualização de versões e suporte técnico do fabricante para o software de gerenciamento de projetos e portfólios	112.779,60	aprovado
SGTI	888	unidade	SGTI-48 - Microcomputadores	Renovação de: 888 para a substituição dos Lenovo M80q Garantia vence em 12/2026	6.216.000,00	aprovado
SGTI	1	unidade	SGTI-49 - Aquisição VTL	Aquisição de novo equipamento Virtual Tape Library (VTL) do TRT. Equipamento responsável pela guarda das cópias de segurança de curto prazo e acesso mais frequente, sendo elemento crítico do gerenciamento do ciclo de vida das informações do TRT, em especial os processos judiciais armazenados exclusivamente no ambiente tecnológico	4.000.000,00	aprovado
SGTI	1	assinatura	SGTI-50 - Sistema Web Gestão Tributária - GT-Fácil	Assegurar a continuidade do uso da solução já consolidada de apoio na plataforma SPED (Sistema Público de Escrituração Digital), permitindo acesso às informações relevantes acerca da tributação.	39.000,00	aprovado
SGTI	1	assinatura	SGTI-51 - Software Stream Yard Professional	Continuidade da licença do software é utilizada na EJ para transmissão online dos eventos.	10.500,00	aprovado
SGTI	1	assinatura	SGTI-52 - Software Articulate 360 - Teams	Renovação da licença de ferramenta para o desenvolvimento de cursos de Educação a Distância (EAD) de alta qualidade, utilizada pela Escola Judicial.	50.000,00	aprovado
SGTI	40	unidade	SGTI-54 - Raspberry para o sistema de aeropauta	Substituição parcial de 40 controladores das tv's do sistema de aeropauta.	44.000,00	aprovado
SGTI	27	unidade	SGTI-56 - Servidores de rede (interior e capital)	Renovação de servidores de rede utilizados na capital e no interior que estão com a garantia por vencer Contrato 88/2020 - 25 servidores (Interior) Contrato 101/2020 - 2 servidores (Capital)	1.892.606,16	aprovado
SGTI	18	unidade	SGTI-57 - Nobreaks para CPDs dos sítios remotos (interior e capital)	Renovação de nobreaks para CPDs dos sítios remotos (interior e capital) para substituição de equipamentos antigos que estão com garantia por vencer. 59/2021 - 59 unidades - previsão de contratação em 2026 56/2022 - 18 unidades - previsão de contratação em 2027	270.000,00	aprovado
SGTI	1	assinatura	SGTI-58 - Software BIMcollab Nexus - versão Essencial	O BIMcollab Nexus permite o gerenciamento eficiente de problemas em projetos BIM, centralizando todas as informações em um único local para todos os membros da equipe. Isso melhora a comunicação e a colaboração, reduzindo falhas e retrabalhos. Além disso o software se integra com diversas plataformas BIM, como Revit e Navisworks, já utilizados por esta SEMPROM. Com esta ferramenta a equipe poderá reduzir o tempo gasto, aumentando a eficiência e a produtividade no projeto, com menos desperdício de tempo e recursos.	30.000,00	aprovado

Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
Versão Preliminar | 2027

Requisitante	Quantidade	Unidade	Descrição sucinta do objeto	Justificativa para a necessidade	Valor Estimado	DELIBERAÇÃO SUBCOMITÊ
SGTI	350	unidade	SGTI-61 - Monitores de vídeo de 22" e 29"	Renovação parcial de 100 monitores de 22" e de 250 monitores de 29" que estão sem cobertura de garantia para manutenção de estoque de equipamentos usados utilizados para manutenção	419.377,00	aprovado
SGTI	600	unidade	SGTI-62 - Notebooks	Renovação dos notebooks (Em 2026 iremos participar de ARP nacional: estimativa de compra de 300 em 2026 e 600 em 2027)	4.200.000,00	aprovado
SGTI	1	assinatura	SGTI-63 - Software de gestão de mobilidade	Aplicativo integrador de mobilidade para smartphones para gerenciar deslocamentos institucionais de magistrados e servidores do Tribunal	116.028,00	***
SGTI	1	assinatura	SGTI-64 - Software OCR em rede	Software para reconhecimento de caracteres de documentos digitalizados, utilizados pela Secretaria Processual e Memorial da Justiça do Trabalho - pagamento anualizado	452.125,78	aprovado
SGTI	1	assinatura	SGTI-65 - Licença software Canva para Equipes	Software é utilizado otimizar a produção e a gestão de materiais de comunicação visual da Diretoria-Geral, Assessoria de Promoção do Trabalho Decente e dos Direitos Humanos, Escola Judicial e SGTI	19.837,00	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-68 - Certificado SSL/TLS OV Wildcard	Renovação do certificado digital	3.000,00	aprovado
SGTI	1	assinatura	SGTI-69 - Licenças Software Acrobat Pro + IA	A ferramenta é utilizada pela Divisão de Projetos e Assessoramento Administrativo de TIC para a edição do documento referente ao Plano Diretor de TIC. E pela Divisão de Assuntos Disciplinares, competente no processamento de PADs de servidores, com o objetivo de tarjar dados sensíveis dos documentos.	5.000,00	aprovado
SGTI	100	unidade	SGTI-71 - Webcams	Aquisição de câmeras para videoconferências para atendimento das demandas existentes	40.000,00	aprovado
SGTI	1	unidade	SGTI-72 - Impressora A3 colorida	Renovação de impressora A3 colorida BROTHER HL-T4000DW utilizada pela SEMPRO, que está sem garantia.	5.000,00	aprovado
SGTI	5	unidade	SGTI-73 - Renovação de Nobreaks de médio porte - 10 kva.	Renovação de Nobreaks de médio porte - 10 kva adquiridos em 2022 e utilizados para proteção elétrica dos ativos de rede em cada um dos prédios do Complexo Praia de Belas, que estão com a garantia por vencer em 19/07/2027.	160.000,00	aprovado
SGTI	1	assinatura	SGTI-74 - Solução de Comunicação Omnichannel	Solução que integra simultaneamente diversos canais de comunicação (voz, chat, redes sociais, aplicativos de mensagens), de forma que o histórico e o contexto do atendimento sejam preservados independentemente do meio utilizado pelo cidadão ou servidor, garantindo que a Administração Pública ofereça uma experiência de atendimento consistente, eficiente e centralizada.	173.901,28	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-75 - Subscrição do software VMWare	Plataforma de virtualização utilizada pelo Tribunal há mais de 18 anos	1.300.000,00	aprovado
SGTI	1	assinatura	SGTI-77 - Aquisição de licenças do software GitHub Copilot - versão Business - ARP TRT3	A contratação do software visa otimizar a capacidade produtiva das equipes de desenvolvimentos de software em um cenário de aumento de demanda e da sua complexidade.	32.149,40	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-79 - Operação do PJe em nuvem (pública ou privada)	Custeio da sustentação do PJe em nuvem	4.000.000,00	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-80 - Solução APM (Application Performance Monitoring)	Solução para monitoramento de performance dos sistemas, capaz de rastrear gargalos e pontos de falha	700.000,00	aprovado
SGTI	1	unidade	SGTI-81 - Impressora colorida	Devido à realização de oficinas e atividades colaborativas no laboratório, faz-se necessária a impressão de materiais visuais em cores, como canvases, fluxos, apresentações e protótipos. A impressão colorida contribui para melhor visualização das informações e apoio às dinâmicas de ideação, cocriação e comunicação dos projetos.	3.000,00	aprovado

Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
Versão Preliminar | 2027

Requisitante	Quantidade	Unidade	Descrição sucinta do objeto	Justificativa para a necessidade	Valor Estimado	DELIBERAÇÃO SUBCOMITÊ
SGTI	1	serviço	SGTI-82 - Realização de pesquisas de opinião	Viabilizar a coleta e análise estruturada de dados sobre determinada demanda/atuação do Linova, subsidiando decisões baseadas em evidências.	60.000,00	aprovado
SGTI	1	serviço	SGTI-83 - Soluções de IAs generativas alternativas	Para projetos nacionais, é utilizado o Gemini, IA generativa da Google, contratado pelo CSJT. Caso haja necessidade de experimentação com outras IAs generativas largamente utilizadas no mercado, faz-se necessária contratação.	100.000,00	aprovado