

RELATÓRIO ANUAL

PLS 2025

Plano de Logística Sustentável TRT4



JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região (RS)



Administração

Ricardo Hofmeister de Almeida Martins Costa

Presidente

Alexandre Corrêa da Cruz

Vice-Presidente

Laís Helena Jaeger Nicotti

Corregedora Regional

Maria Madalena Telesca

Vice-Corregedora Regional



Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

Rodrigo Trindade de Souza, Juiz Auxiliar da Presidência (Coordenador)

Daniel Souza de Nonohay, Juiz Auxiliar da Corregedoria

Diogo de Seixas Grimberg, Secretário-Geral da Presidência

Rejane Carvalho Donis, Diretora-Geral

Bárbara Burgardt Casaletti, Diretora da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica

Elen Cristina Presotto, Coordenadora de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão

João Henrique Carvalho de Lima Ribas, gestor vinculado à Secretaria de Administração

Aldo da Silva Jardim, servidor vinculado à Secretaria-Geral Judiciária



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	5
CONSOLIDAÇÃO DE RESULTADOS 2025.....	7
1. Uso eficiente de insumos, materiais e serviços.....	8
2. Energia elétrica.....	9
3. Água e esgoto.....	10
4. Gestão de resíduos.....	11
5. Ações e Capacitações Contínuas.....	12
6. Deslocamento.....	13
7. Obras de reformas e leiaute.....	14
8. Aquisições e contratações sustentáveis.....	15
9. Descarbonização.....	16
DESEMPENHO DE INDICADORES.....	20
SÉRIE HISTÓRICA DE DESEMPENHO (2021-2025).....	22
uso eficiente de insumos, materiais e serviços.....	23
Energia elétrica.....	24
Água e esgoto.....	24
Qualidade de vida no ambiente de trabalho.....	25
Sensibilização e capacitação contínua.....	25
Deslocamento de pessoal a serviço, bens e materiais.....	26
Obras de reformas e leiaute.....	26
Equidade e diversidade.....	27
Aquisições e contratações sustentáveis.....	27
DESEMPENHO DOS PLANOS DE AÇÃO.....	28



INTRODUÇÃO

O presente relatório do Plano de Logística Sustentável (PLS) de 2025 consolida o desempenho e as iniciativas do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região (TRT4) em prol de uma gestão pública responsável e eficiente. Este documento marca um ciclo de transição e amadurecimento institucional, sendo o primeiro relatório elaborado após as atualizações normativas trazidas pelas Resoluções CNJ nº 550/2024 e nº 594/2024.

A Política Nacional de Sustentabilidade do Poder Judiciário, originalmente instituída pela Resolução CNJ nº 400/2021, passou por reformulações profundas com o advento da Resolução CNJ nº 550/2024. A nova norma ampliou o conceito de sustentabilidade, transcendendo o viés estritamente ambiental para integrar as dimensões econômica, social e cultural.

Em resposta a essas mudanças, o TRT4 promoveu uma reestruturação completa de sua estratégia de logística sustentável. Diferente de uma simples revisão de metas, o Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade deliberou pela elaboração de um novo Plano de Logística Sustentável, proposta posteriormente ratificada pela Presidência deste Tribunal.

A nova sistemática do Conselho Nacional de Justiça conferiu maior autonomia aos órgãos para selecionar indicadores que reflitam sua realidade institucional e seus respectivos Planos Estratégicos, desde que observados temas mínimos obrigatórios. No TRT4, a estrutura do PLS 2025 fundamenta-se em um indicador por tema, com exceção do tópico "Deslocamento", que conta com dois indicadores específicos.

Os temas de monitoramento abrangem:

- Uso eficiente de insumos, materiais e serviços;
- Energia elétrica;
- Água e esgoto;
- Gestão de resíduos;



- Qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- Sensibilização e capacitação contínua;
- Deslocamento de pessoal, bens e materiais;
- Obras, reformas e adequações de leiaute;
- Equidade, diversidade;
- contratações sustentáveis;
- Descarbonização (novo tema incorporado através da Res. CNJ 594/2024).

Como diferencial, no tema "Gestão de Resíduos", o Tribunal instituiu o indicador de Aderência ao Programa de Gestão de Resíduos Sólidos (PGRS), visando monitorar a eficácia do descarte em cada Unidade Judiciária. Destaca-se ainda, a contratação onerosa de cooperativas de catadores, iniciativa que materializa a dimensão social da sustentabilidade ao fomentar o trabalho decente e garantir maior precisão na mensuração dos resíduos gerados.

Alinhado à Resolução CNJ nº 594/2024, que instituiu o Programa Justiça Carbono Zero, o TRT4 assumiu o compromisso de alcançar a neutralidade de emissões até 2030. No ano de 2025, o Tribunal deu passos fundamentais com a elaboração de seu primeiro Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa (EGEE) e de seu respectivo Plano de Descarbonização.

O inventário inicial, focado no complexo do prédio-sede em Porto Alegre, registrou a emissão de 1.383,57 toneladas de CO2 equivalente. A partir desse diagnóstico, o Tribunal estruturou sua atuação nos pilares de Medição, Redução e Compensação, integrando ações de energia renovável e mobilidade sustentável ao seu Plano de Ações, em total sintonia com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU.

As ações previstas para o biênio 2025-2026 tanto dão continuidade a ações anteriores, quanto marcam o início de um novo método de apuração. Este relatório não apenas presta contas do desempenho atual, mas prepara o terreno para um próximo ciclo plurianual. Conforme planejamento, no segundo semestre de 2026, terá início a elaboração do PLS 2027-2031, consolidando a cultura da sustentabilidade no Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região.



CONSOLIDAÇÃO DE RESULTADOS 2025



1. Uso eficiente de insumos, materiais e serviços

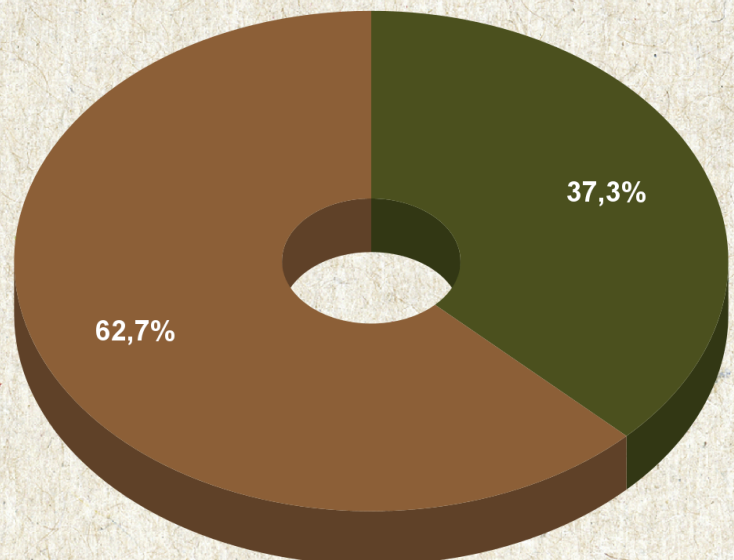
Consumo de papel próprio

(em resmas)



Desempenho anual de consumo Papel próprio (em resmas)

Consolidado	2.461 resmas
Meta anual	6.593 resmas
Desempenho	37,33%
Avaliação	Dentro da Meta

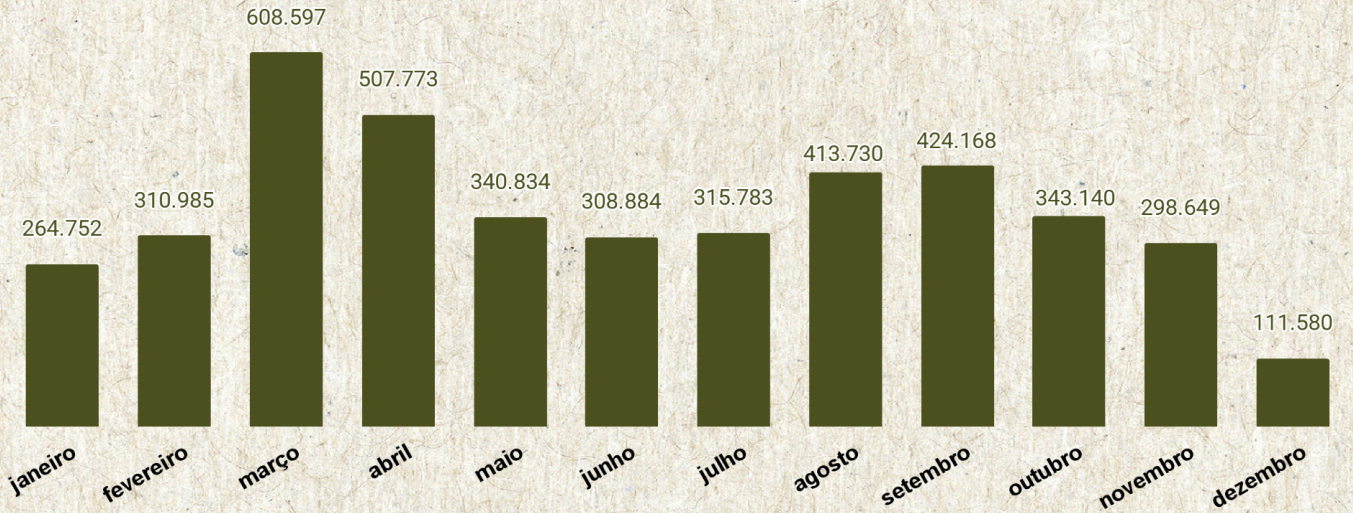


● consolidado ● Restante

2. Energia elétrica

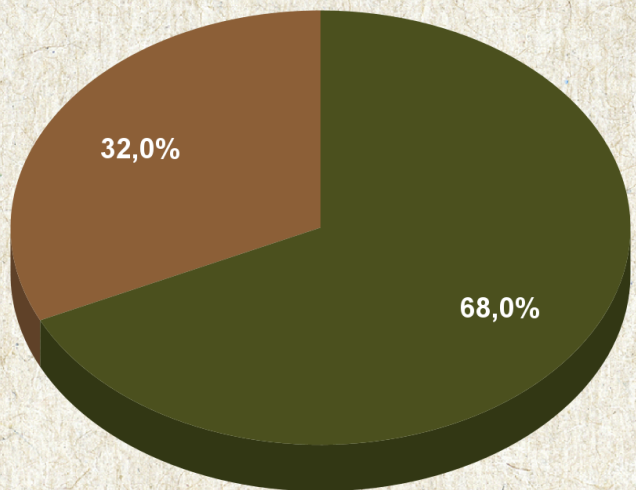
Consumo de energia elétrica

(em kWh)



Desempenho anual

Consumo de Energia elétrica (em KWh)



Consumo de energia elétrica	
Consolidado	4.248.874,67
Meta anual	6.250.209
Desempenho	67,98%
Avaliação	Dentro da Meta

● consolidado ● Restante

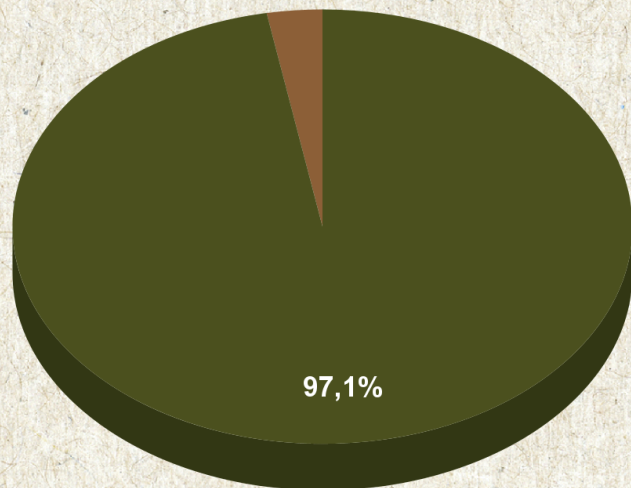
3. Água e esgoto

Consumo de água

(em m³)



Desempenho anual Consumo de água (em m³)

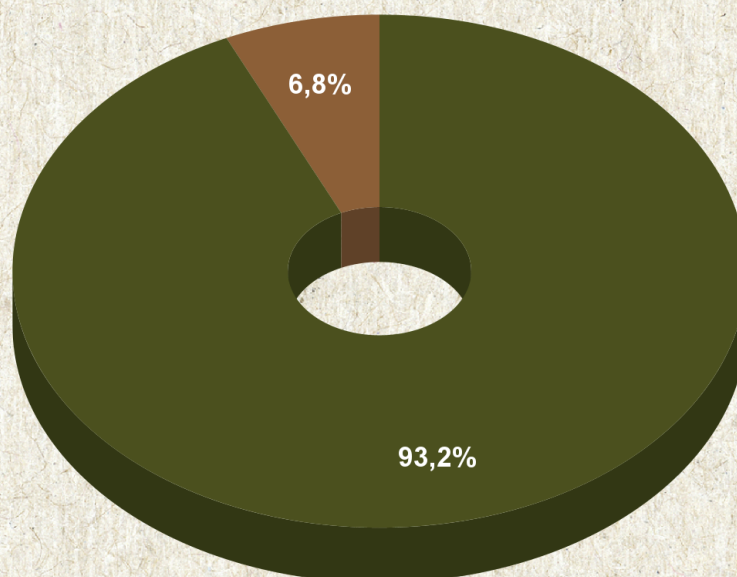


Consolidado	33.370 m ³
Meta anual	34.362 m ³
Desempenho	97,11%
Avaliação	Dentro da Meta

● consolidado ● Restante

4. Gestão de resíduos

Aderência ao PGRS

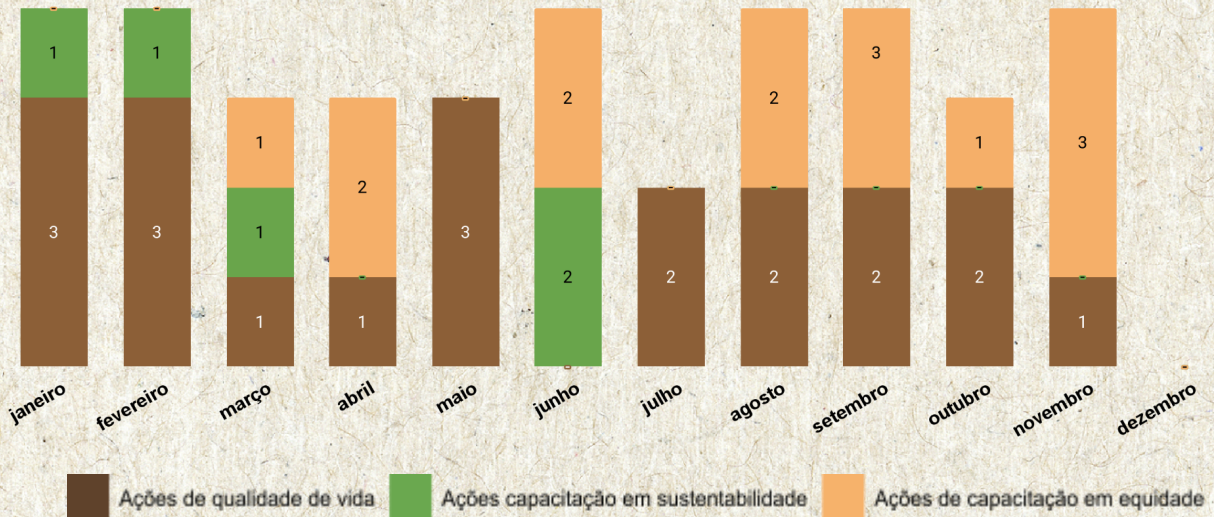


● Municípios que aderem ao PGRS ● Municípios sem aderência ao PGRS

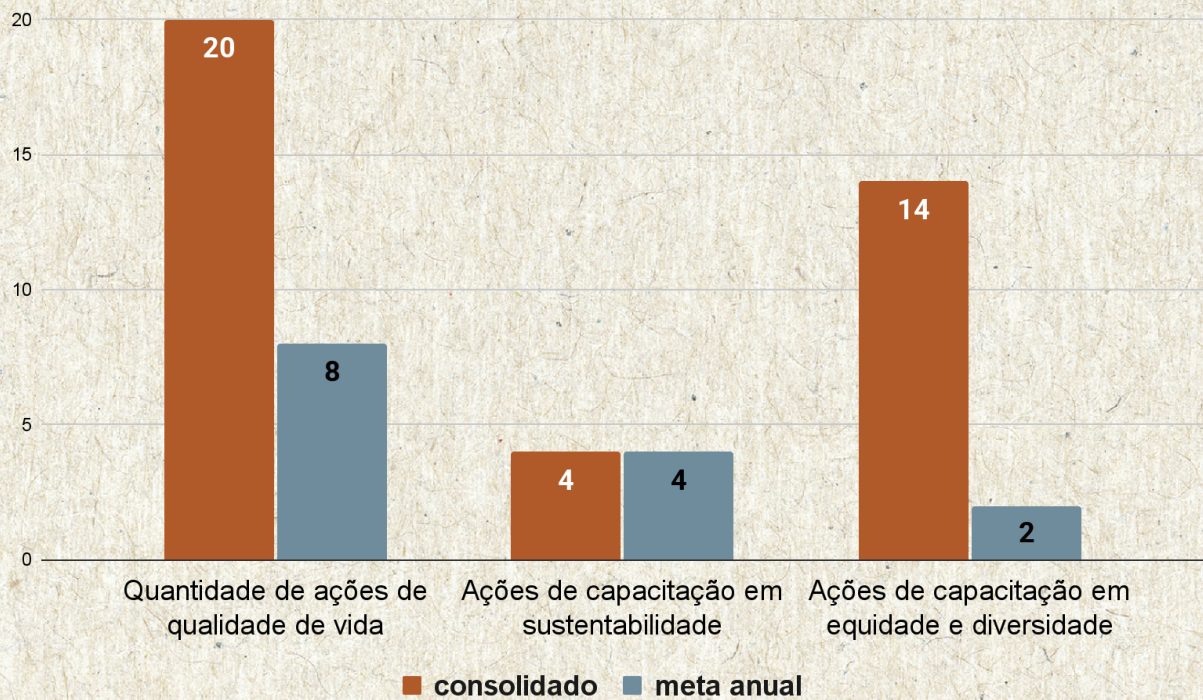
A contratação onerosa de cooperativas, associações ou empresas para a execução da coleta seletiva nos municípios em que o serviço não é prestado pela Administração Pública não se viabilizou em cinco localidades, em razão da inexistência de interessados, mesmo após as tentativas formalmente promovidas pelo Tribunal. Em consequência, permanece inexistente a prestação do serviço de coleta seletiva nos municípios de São Jerônimo, Taquari, Bagé, Dom Pedrito e Itaqui, onde há Unidades Judiciárias do TRT4.

5. Ações e Capacitações Contínuas

Ações de qualidade de vida, de capacitação em sustentabilidade e capacitação em equidade e diversidade

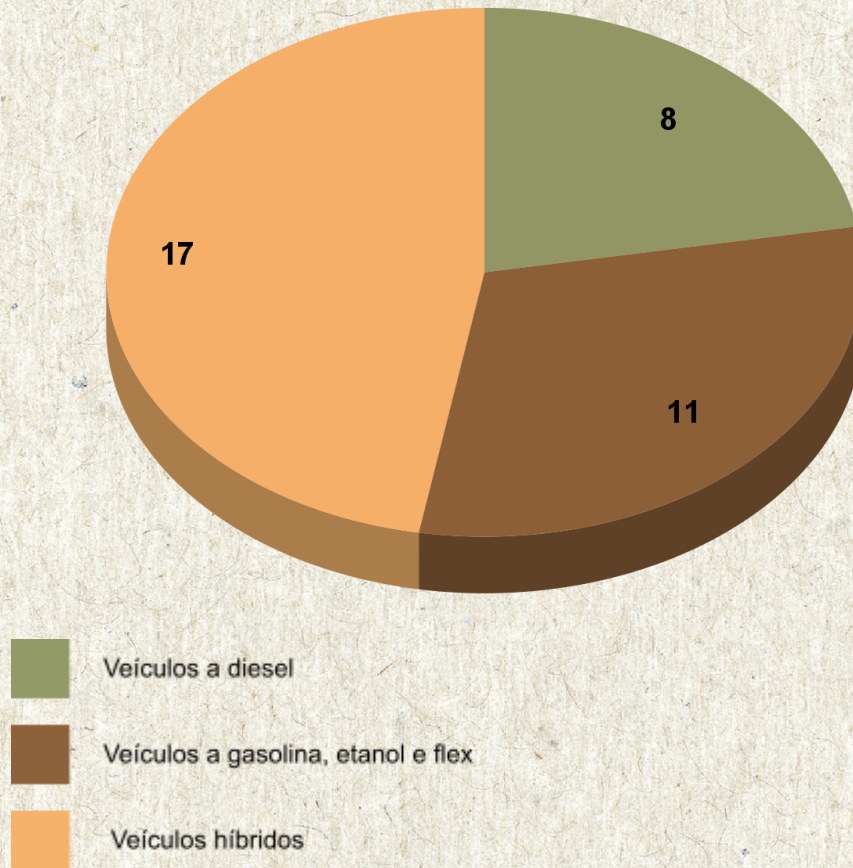


Metas e desempenho de ações e capacitações em 2025



6. Deslocamento

Quantidade de veículos

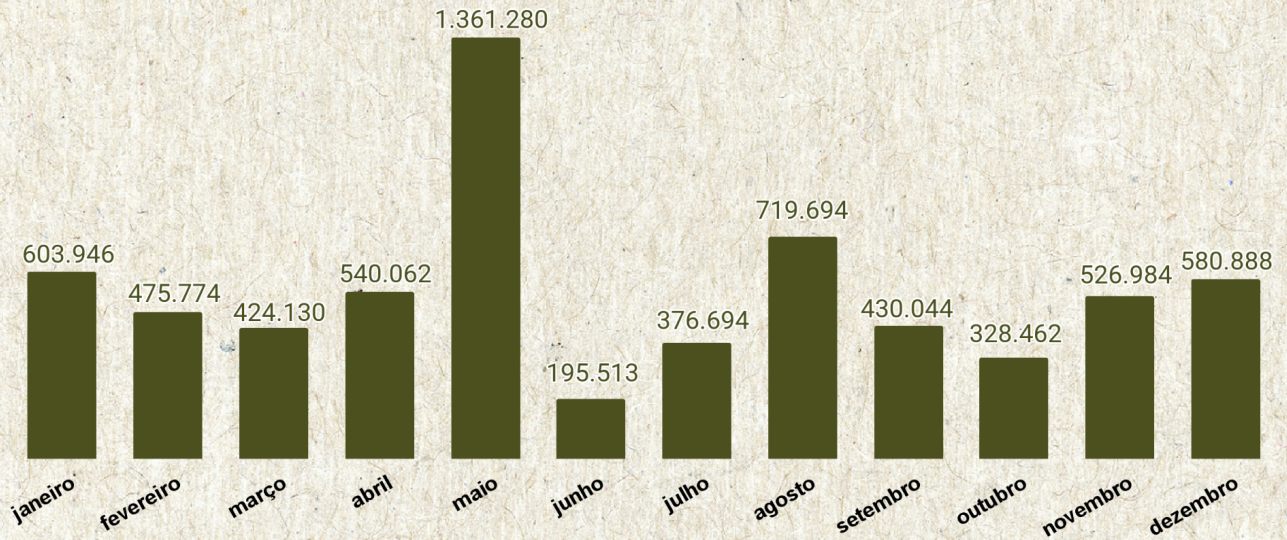


No total, há **36 veículos** na frota do TRT4, conforme o disposto no gráfico. Este número atinge a meta estabelecida de haver no máximo **38 veículos** na frota no ano de 2025. Há a meta de aquisição de veículos movidos exclusivamente por fontes alternativas de energia. Em 2025 essa meta era zero. Em 2026, há em planejamento a aquisição de 2 veículos.

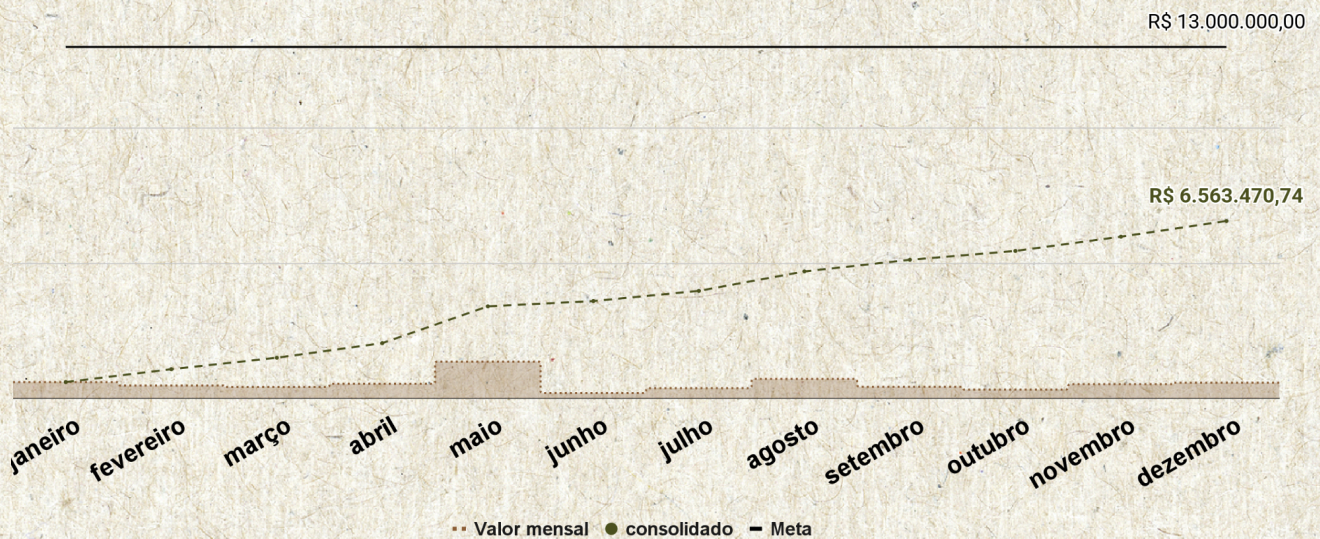
Encontra-se em andamento, por intermédio do **PROAD nº 8020/2025**, o processo de doação do veículo GM Spin, ano/modelo 2014/2015, o que permitirá o atingimento da meta estimada de 35 veículos, conforme previsto no planejamento institucional.

7. Obras de reformas e leiaute

Gastos com construção de novos edifícios no período-base

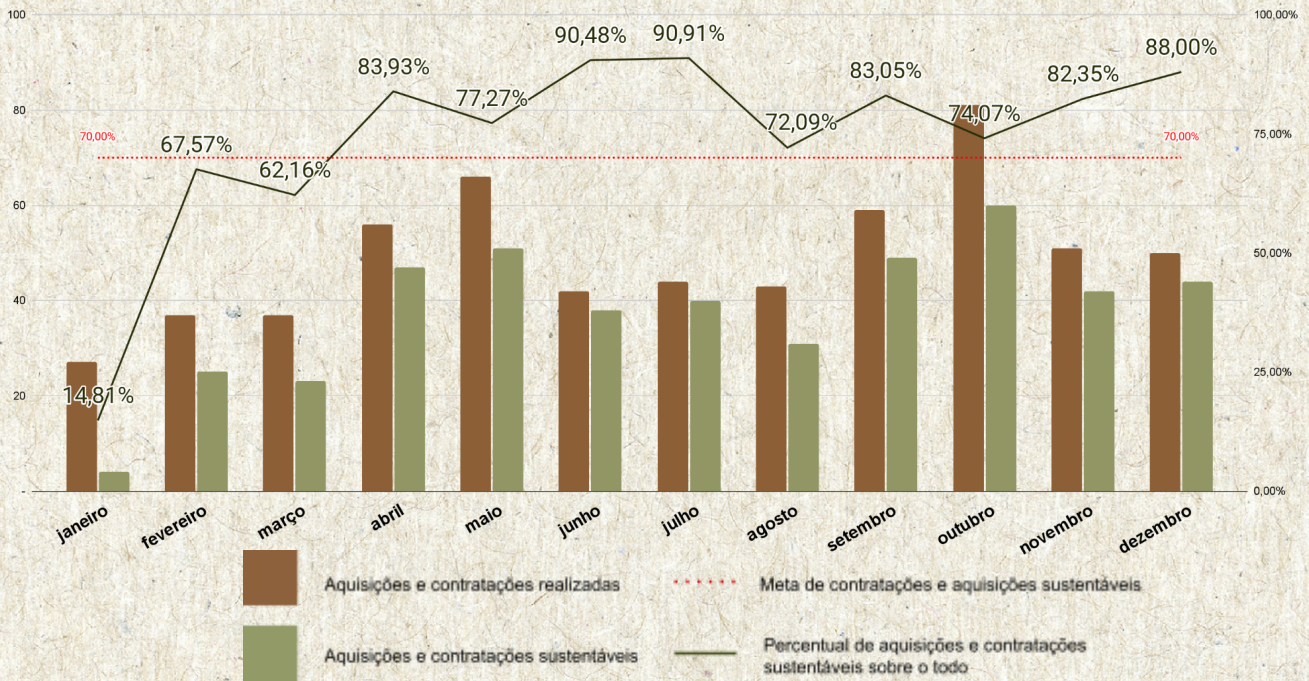


No gráfico abaixo a linha verde pontilhada representa o somatório mensal de gastos ao longo de 2025. A linha escura representa o limite do gasto, estabelecido como meta.

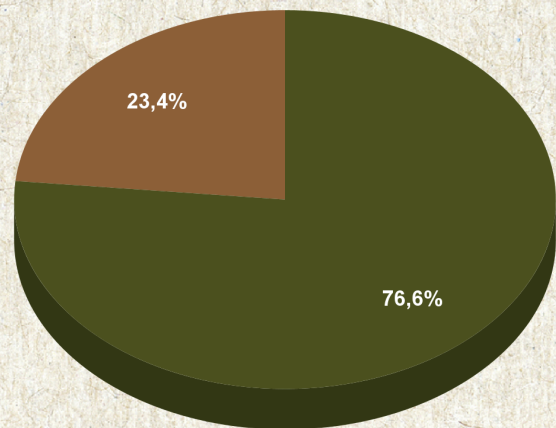


8. Aquisições e contratações sustentáveis

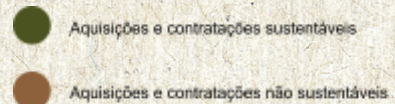
Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade



Desempenho anual Contratações com critérios de sustentabilidade



Total de contratações e aquisições	593
Contratações e aquisições sustentáveis	454
Meta anual	70,00%
Desempenho	76,56%
Avaliação	Dentro da Meta



9. Descarbonização

Quadro resumo dos indicadores do Programa Justiça Carbono Zero.

Indicadores do Inventário de Emissões de GEE

Código	Indicador	Valor
20.1.1 PIDescarb	Elaboração de Plano de Descarbonização	Sim

Abrangência do Inventário de Emissões

Código	Indicador	Valor
20.2.1 Inv1	Realização do Inventário de Emissões	Parcial (Prédio-sede do Tribunal)
20.2.2 Inv2	Abrangência do Inventário de Emissões (percentual de municípios abrangidos sobre total de municípios-sede do órgão)	1,54%
MSedelnv	número de municípios-sede abrangidos no inventário	1
MSede	número de municípios-sede do órgão. O valor será calculado pelo CNJ com base nos dados disponíveis no sistema MPM (Módulo de Pessoal e Estrutura Judiciária Mensal), regulamentado pela Resolução CNJ n. 587/2024.	65

Código	Indicador	Valor
20.2.3 Inv3	Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões	3
20.2.4 Inv4	Verificação de inventário de emissões	Não (contratação em andamento)
20.2.5 Inv5	Quantidade de Emissões de GEE (Soma dos escopos 1, 2 e 3)	1.383,570 ton CO ₂ e
GEE1e2	Quantidade de Emissões de GEE inventariadas nos escopos 1 e 2	454,207 ton CO ₂ e
GEE3	Quantidade de Emissões de GEE inventariadas nos escopos 3	929,363 ton CO ₂ e

Indicadores de Redução de Emissões de GEE

Código	Indicador	Valor
20.3.1. RedGEE1	Número de Ações de Redução de Emissões de GEE (soma de AC1 a AC8)	12
AC1	ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis	0
AC2	ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética	1
AC3	ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água	2
AC4	ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável	2
AC5	ações para redução de emissões de GEE de contratações sustentáveis	0
AC6	ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos	1
AC7	ações para redução de emissões de GEE de reengenharia de ocupação de espaços	1
AC8	ações para redução de emissões de GEE de outras ações	5

AC2 = 1) Implantação de sensores de presença para luzes de LED

AC3 = 1) Implantação de temporizadores para torneiras
2) Aumentar o percentual de válvulas de descargas com duplo acionamento

AC4 = 1) Aumentar o abastecimento da frota de veículos flex do Tribunal com etanol
2) Implantar vestiário e bicicletários no complexo-sede do Tribunal

AC6 = 1) Contratações onerosas e sustentáveis com cooperativas de reciclagem para promover a coleta seletiva.

AC7 = 1) Realocação de pessoal do Foro de Santa Vitória do Palmar

AC8 = 1) campanha interna de consumo consciente (“+ Ação - Emissão”)
2) “CURSO LIVRE: Você Sabe Reciclar?”
3) EAD CURSO MEIO AMBIENTE: CONSCIENTIZAÇÃO E PRÁTICA
4) EAD: PALESTRA MUDANÇAS CLIMÁTICAS: PAÑORAMA GLOBAL E RESPONSABILIDADE DO PODER JUDICIÁRIO T1/2025 (Mês da sustentabilidade)
5) EAD: OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - T1/2025 (Mês da sustentabilidade)

Código	Indicador	Valor
20.3.2. RedGEE2	Percentual de energia renovável utilizada	9,76%
CEEs	Energia Solar consumida	459.791 kWh
CEEe	Energia Eólica consumida	0. kWh
CEEm	Energia Maremotriz consumida	0. kWh
CEEg	Energia Geotérmica consumida	0. kWh
CEEo	Energia de outras fontes renováveis consumida	0. kWh
CEE	Consumo de energia elétrica (total)	4.248.874,67 kWh

Código	Indicador	Valor
20.3.3. RedGEE3	Energia elétrica injetada na rede de energia por sistemas de fontes alternativas.	614.325 kWh
IEEs	Energia solar injetada na rede	614.325 kWh
IEEe	Energia eólica injetada na rede	0 kWh
IEEm	Energia maremotriz injetada na rede	0 kWh
IEEg	Energia geotérmica injetada na rede	0 kWh
IEEo	Energia de outras fontes renováveis injetada na rede	0 kWh

Código	Indicador	Valor
20.3.4. RedGEE4	Percentual da frota de veículos sustentáveis	41,67%
VAItE	quantidade de veículos movidos exclusivamente por fontes alternativas	0
VAItH	quantidade de veículos híbridos, ou seja, movidos por fontes alternativas e, também, por outras formas de combustão (gasolina, etanol ou diesel)	15
QVe	quantidade total de veículos	36

Código	Indicador	Valor
20.3.5. RedGEE5	Total de Resíduos Reciclados ou Compostados	102.050,8 Kg
TMC	Total de Resíduos Compostados	507,7 Kg
TMR	Total de materiais destinados à reciclagem	101.543 Kg
20.3.6 RedGEE6	Percentual de Redução de Emissões de GEE	N/A
GEE Anoant	Total de emissões de GEE inventariadas no ano anterior	N/A

Indicadores de Compensação de Emissões de GEE*

Código	Indicador	Valor
20.4.1 CompGEE	Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE	1
20.4.2 CompGEE2	Verificação das medidas de compensação	Não
20.4.3 GEE4	Percentual de Emissões de GEE compensadas	0,31%
GEEComp	Total de emissões de GEE compensadas	4,3 ton CO2e

Indicadores de Cultura Organizacional

Código	Indicador	Valor
20.5.1. CultGEE1	Percentual de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários	0,06%
ServCI	Total de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários	2
Serv	Total de servidores(as)	3.212

Código	Indicador	Valor
20.5.2. CultGEE2	Número de Ações de capacitação e de sensibilização de Emissões de GEE e incentivos a práticas sustentáveis	7
ACap	Ações de capacitação em sustentabilidade	5
Asen	Ações de sensibilização em sustentabilidade	1
Alnc	ações de incentivo a práticas de sustentabilidade, como premiações, reconhecimento público etc.	1


DESEMPENHO DE INDICADORES




A seguir, um quadro resumo dos indicadores do PLS de 2025.

Indicador	consolidado	meta anual	Desempenho	Avaliação
Consumo de papel próprio	2.461 resmas	6.593 resmas	35,14%	Dentro da Meta
Consumo de energia elétrica	4.248.874,67 kWh	6.250.209 kWh	67,98%	Dentro da Meta
Consumo de água	33.370 m ³	34.362 m ³	97,11%	Dentro da Meta
Gastos com construção de novos edifícios no período-base	R\$ 6.563.470,74	R\$ 13.000.000,00	50,49%	Dentro da Meta
Quantidade de veículos movidos exclusivamente por fontes alternativas	0	0	-	Dentro da Meta
Quantidade de veículos	36	38	-	Dentro da Meta
Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	76,56%	70,00%	-	Dentro da Meta
Quantidade de ações de qualidade de vida	20	8	250%	Dentro da Meta
Ações de capacitação em sustentabilidade	4	4	100%	Dentro da Meta
Ações de capacitação em equidade e diversidade	14	2	700%	Dentro da Meta
Aderência ao PGRS	93,15%	100,00%	-	Fora da meta*

* O descumprimento da meta decorre de fatores externos à governança deste Regional, dada a inexistência de infraestrutura de coleta seletiva nos municípios de São Jerônimo, Taquari, Bagé, Dom Pedrito e Itaqui. Ressalta-se que este TRT4 exauriu os esforços administrativos para a contratação de cooperativas locais mediante o Edital de Credenciamento nº 02/2025, de caráter permanente, o qual não obteve adesão nas referidas localidades até o momento.



SÉRIE HISTÓRICA DE DESEMPENHO (2021-2025)

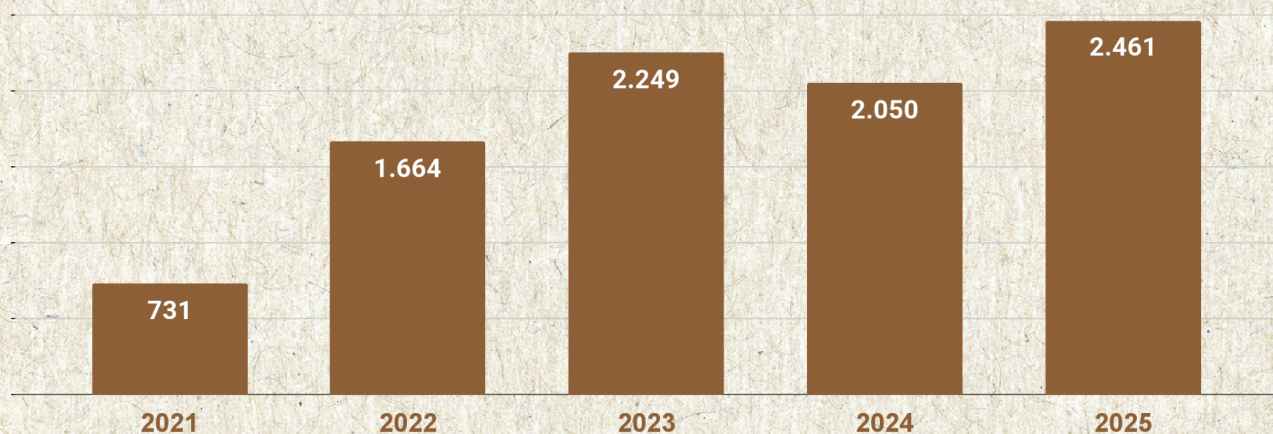


Abaixo é demonstrada a série histórica dos indicadores abrangidos pela versão mais recente do Plano de Logística Sustentável. Os dados relacionados a Aderência ao PGRS, Quantidade de veículos movidos exclusivamente por fontes alternativas e Descarbonização começaram a ser medidos em 2025, portanto, não constam nesta seção do Relatório.

Uso eficiente de insumos, materiais e serviços

Consumo de papel próprio

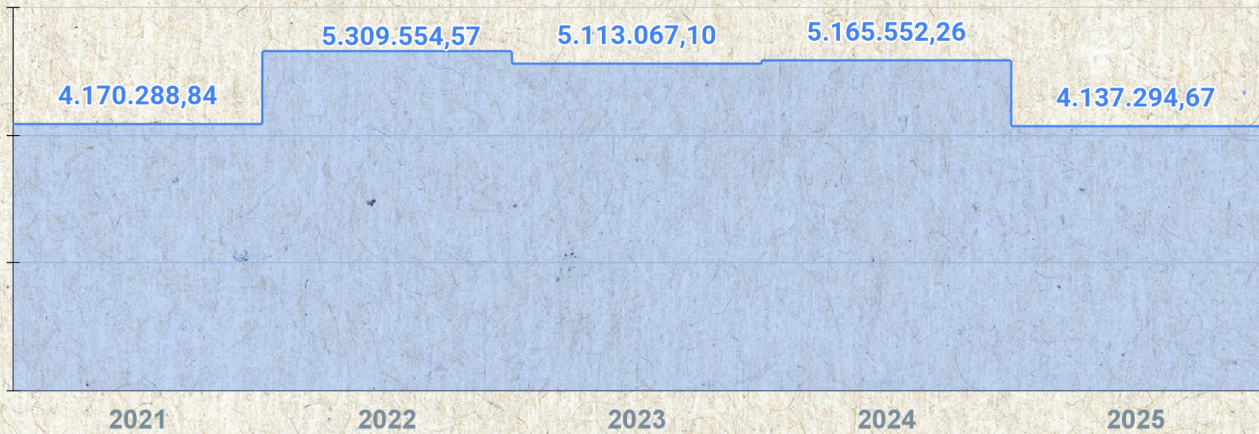
(Em resmas)



Energia elétrica

Consumo de energia elétrica

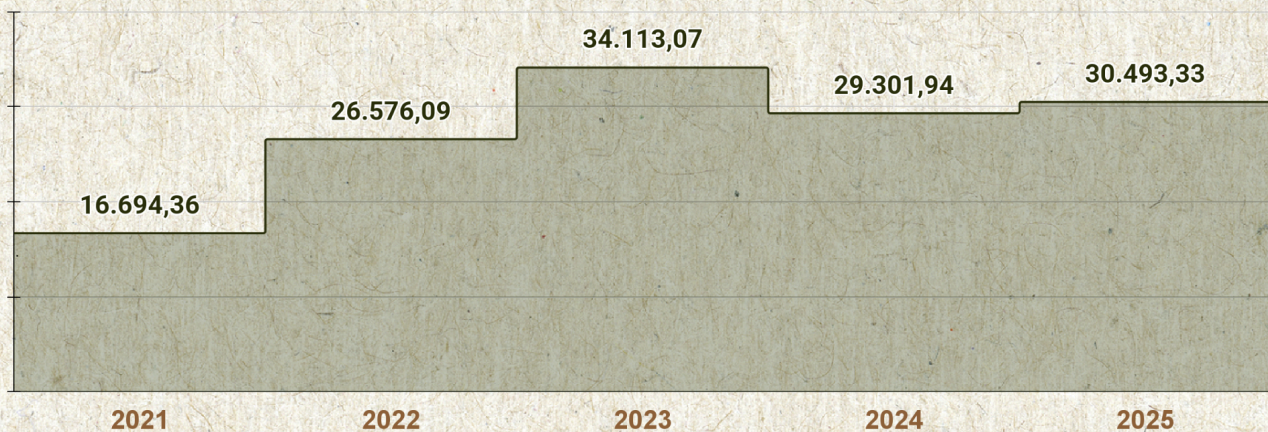
(Em kWh)



Água e esgoto

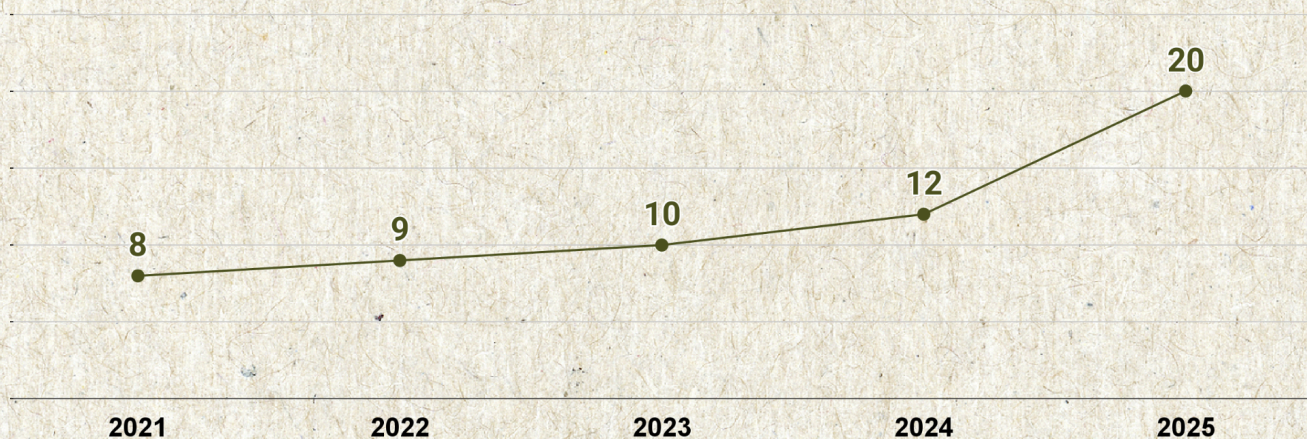
Consumo de água

(em m³)



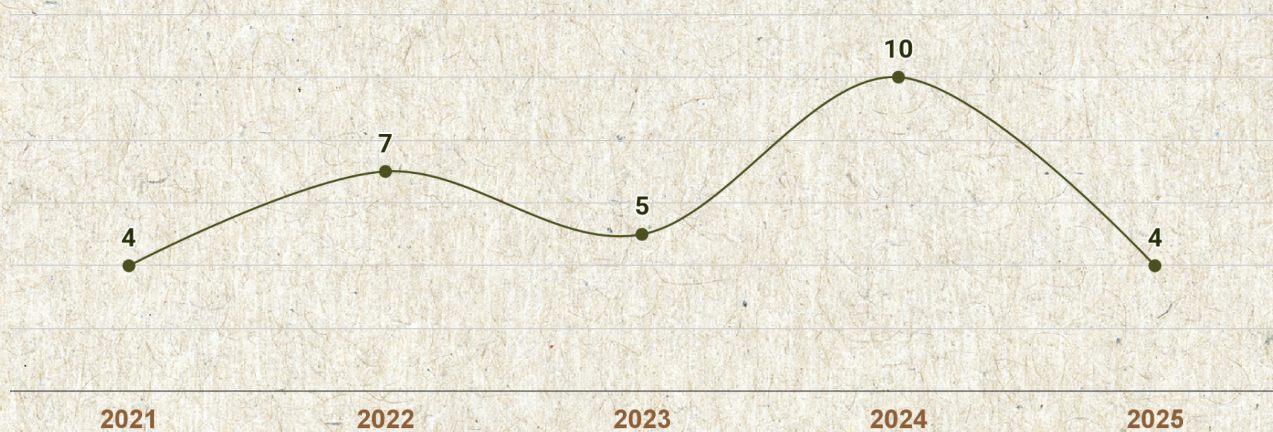
Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Quantidade de ações de qualidade de vida



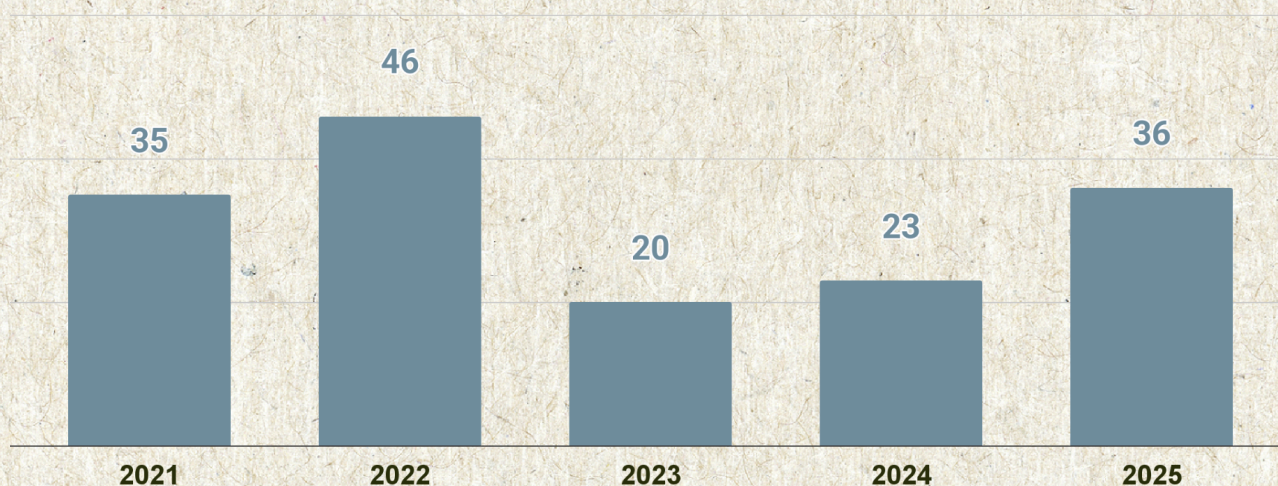
Sensibilização e capacitação contínua

Ações de capacitação em sustentabilidade



Deslocamento de pessoal a serviço, bens e materiais

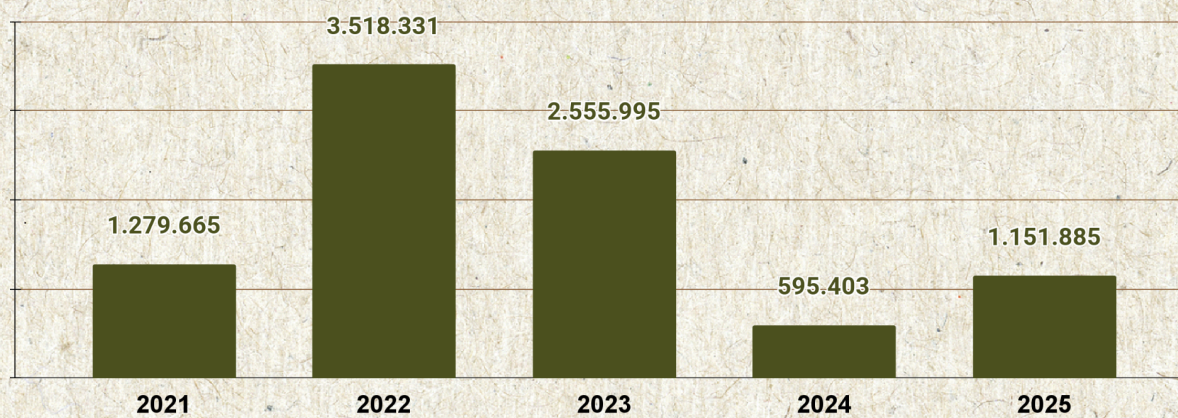
Quantidade de veículos



Obras de reformas e leiaute

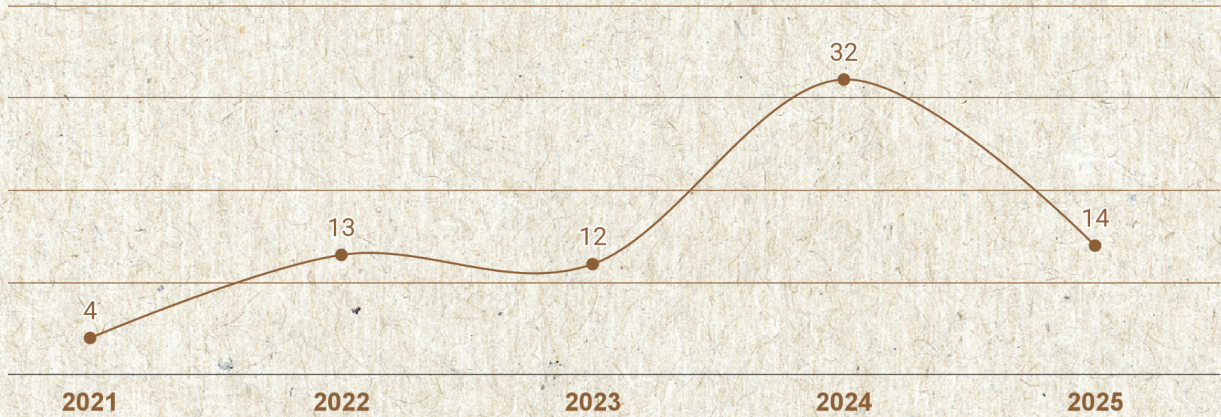
Gastos com construção de novos edifícios no período-base

(em R\$)



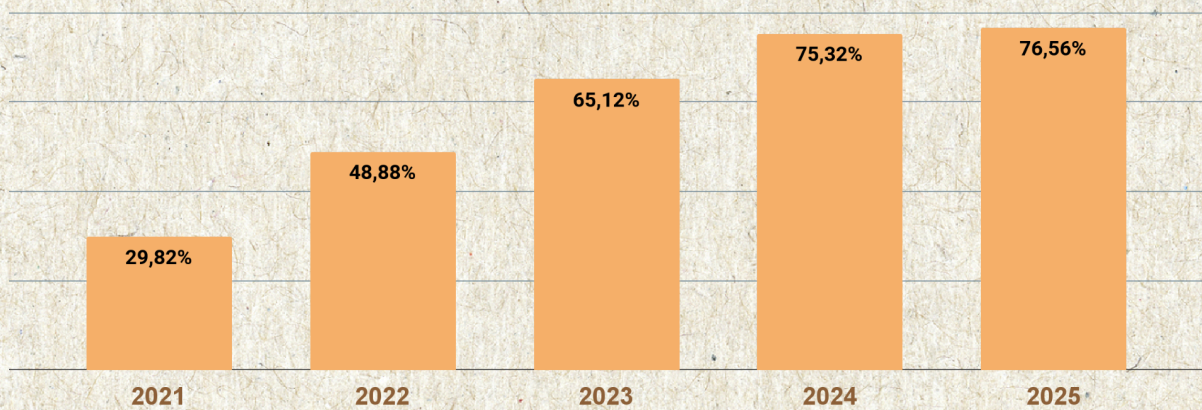
Equidade e diversidade

Ações de capacitação em equidade e diversidade



Aquisições e contratações sustentáveis

Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade



DESEMPENHO DOS PLANOS DE AÇÃO

Uso eficiente de insumos, materiais e serviços

Ação 1.1 Monitorar o consumo de papel pelas unidades requisitantes					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
Consumo de papel próprio	Secretaria de Administração	janeiro/2022	dezembro/2026	Recursos humanos: servidores da Seção de Almoxarifado - Sistema Informatizado: sistema de controle de consumo e gerenciamento por unidade solicitante	Em andamento
Detalhamento	<p>Desde 2022, a Seção de Almoxarifado acompanha as requisições de material e identifica pedidos super dimensionados, de acordo com o histórico de solicitações da unidade e cotas estabelecidas no SCMP.</p> <p>Acompanhar as requisições de material e identificar pedidos super dimensionados, de acordo com o histórico de solicitações da unidade e cotas estabelecidas no Sistema Informatizado.</p>				
Observações					

Energia elétrica

Ação 2.1 Monitorar o consumo de energia elétrica nas edificações					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
Consumo de energia elétrica	Secretaria de Administração	janeiro/2022	dezembro/2026	Recursos Humanos: servidores da Divisão de Bens Imóveis - Controle Informatizado: criar mecanismos para controle individualizado (por prédio) do consumo.	Em andamento
Detalhamento	<p>A partir da análise de consumo das unidades, identificar aquelas que estão com consumo acima da média. Contatar a unidade para que identifique o motivo do consumo excessivo.</p> <p>Identificar e verificar o motivo de consumos excessivos, de acordo com o histórico de consumo da edificação, bem como monitorar o atingimento das metas.</p>				
Observações					

Ação 2.2		Reduzir o consumo de energia elétrica (Sequência da ação de 2021)			
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
Consumo de energia elétrica	Secretaria de Administração	setembro/2024	dezembro/2026	aparelhos eletroeletrônicos e eletrodomésticos com eficiência energética do tipo A podem possuir custo superior aos demais tipos - servidores da Coordenadoria de Material e Logística	Em andamento
Detalhamento	<p>Nas aquisições para trocas programadas ou substituição de aparelhos eletroeletrônicos e eletrodomésticos, sempre que possível, priorizar a aquisição de bens com eficiência energética do tipo A.</p> <p>Observar o Plano de Contratações Anual e identificar os itens que podem ser adquiridos com eficiência energética do tipo A, levando em consideração as trocas programadas ou substituição de aparelhos eletroeletrônicos e eletrodomésticos.</p>				
Observações					

Água e Esgoto

Ação 3.1		Monitorar o consumo de energia elétrica nas edificações			
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
Consumo de água	Secretaria de Administração	janeiro/2021	dezembro/2026	Recursos Humanos: servidores da Divisão de Bens Imóveis - criar mecanismos para controle individualizado (por prédio) do consumo.	Em andamento
Detalhamento	<p>A partir da análise de consumo das unidades, identificar aquelas que estão com consumo acima da média. Contatar a unidade para que identifique o motivo do consumo excessivo.</p> <p>Identificar e verificar o motivo de consumos excessivos, de acordo com o histórico de consumo da edificação, bem como monitorar o atingimento das metas.</p>				
Observações					

Gestão de resíduos

Ação 4.1 Implementar o PGRS nas unidades administrativas e judiciárias do TRT4					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
Aderência ao PGRS	Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão	janeiro/2024	dezembro/2026	servidores da Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão. - planilhas e formulários do Google Drive. - Ações de comunicação e sensibilização.	Em andamento
Detalhamento	Adotar medidas para que as unidades que ainda não atendem às disposições do PGRS possam realizar as adequações necessárias e promover o descarte adequado do ponto de vista social e ambiental.				
Observações					

Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Ação 5.1 Promover no mínimo 8 ações anuais de capacitação sobre a temática qualidade de vida no ambiente de trabalho					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
Quantidade de ações de qualidade de vida	Escola Judicial	janeiro/2025	dezembro/2025	Constantes no orçamento anual da EJUD 4. - Equipe da Escola Judicial.	Concluída
Detalhamento	Incluir a temática no plano anual de capacitação da EJ				
Observações					

Sensibilização e capacitação em sustentabilidade

Ação 6.1 Promover no mínimo 4 ações anuais de capacitação sobre a temática sustentabilidade					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
Ações de capacitação em sustentabilidade	Escola Judicial	janeiro/2025	dezembro/2025	Constantes no orçamento anual da EJUD 4. - Equipe da Escola Judicial.	Concluída
Detalhamento	Incluir a temática no plano anual de capacitação da EJ				
Observações					

Deslocamento de pessoal a serviço, bens e materiais

Ação 7.1 Reposição e doações periódicas de veículos para ajustar e atingir a meta de 35 veículos.					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
Quantidade de veículos	Secretaria de Segurança Institucional	setembro/2024	dezembro/2026	aquisição sustentável de veículos. - Servidores da Secretaria de Segurança Institucional e da Divisão de transportes.	Em andamento
Detalhamento	Monitoramento constante de veículos defasados tecnologicamente da nossa frota e pesquisa de mercado em busca de novas tecnologias de segurança, economia e sustentabilidade para renovação adequada da frota sem acréscimo da quantidade de veículos da frota.				
Observações	Com relação à meta "Reposição e doações periódicas de veículos para ajustar e atingir a meta de 35 veículos", a SECSEG informa que monitora continuamente os veículos tecnologicamente defasados da frota, realizando pesquisas de mercado com vistas à identificação de novas tecnologias que promovam maior segurança, economia e sustentabilidade, de modo a assegurar a renovação adequada da frota sem acréscimo do quantitativo total de veículos, utilizando-se, para esse fim, a reposição e as doações periódicas como instrumentos de ajuste e manutenção da frota. Registra-se, ainda, que, embora a frota conte atualmente com 36 veículos, encontra-se em andamento, por intermédio do PROAD nº 8020/2025, o processo de doação do veículo GM Spin, ano/modelo 2014/2015, o que permitirá o atingimento da meta estimada de 35 veículos, conforme previsto no planejamento institucional.				

Obras de reformas e leiaute

Ação 8.1					
Realizar monitoramento contínuo do gasto relativo ao contrato para fins de cumprimento da meta anual do PLS					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
Gastos com construção de novos edifícios no período-base	Secretaria de Manutenção e Projetos	janeiro/2024	dezembro/2026	Secretaria de Manutenção e Projetos. - planilhas de controle.	Em andamento
Detalhamento	Acompanhar mensalmente os gastos efetivos com a construção de novos prédios, comparando com a meta estipulada para o período, a fim de identificar medidas a serem implementadas para melhoria do planejamento.				
Observações					

Equidade e diversidade

Ação 9.1					
Promover no mínimo 2 ações anuais de capacitação sobre a temática sustentabilidade					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
Ações de capacitação em equidade e diversidade	Escola Judicial	janeiro/2025	dezembro/2025	Constantes no orçamento anual da EJUD 4. - Equipe da Escola Judicial.	Concluída
Detalhamento	Incluir a temática no plano anual de capacitação da EJ				
Observações					

Aquisições e contratações sustentáveis

Ação 10.1					
Sensibilizar continuamente as áreas demandantes para adoção dos critérios de sustentabilidade do Guia do TRT4					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	Secretaria de Administração	fevereiro/2024	dezembro/2026	Capacitação sobre o assunto. - Secretaria de Administração.	Em andamento
Detalhamento	<p>Realizar reuniões com as unidades requisitantes envolvidas com o Plano de Contratações Anual e elaborar materiais sobre o assunto.</p> <p>Identificar unidades requisitantes que estejam com dificuldade no cumprimento da meta e realizar reuniões para verificar possíveis ações de melhoria.</p> <p>Encaminhar materiais ao longo do ano para todas as áreas sobre o tema.</p> <p>Incentivar a promoção de capacitação sobre o tema.</p>				
Observações					

Descarbonização

TRANSPORTE SUSTENTÁVEL					
Ação 11.1	Aumentar o abastecimento da frota de veículos flex do Tribunal com etanol				
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
	Secretaria de Segurança Institucional	fevereiro/2025	agosto/2025	Recursos financeiros: R\$ 13.931,72 em 12 meses para abastecimento com etanol em vez de gasolina.	Em andamento
Detalhamento	Estabelecer política de abastecimento da frota com etanol, devido à sua menor emissão de gases de efeito estufa em comparação aos combustíveis fósseis.				
Observações	Em análise à meta de aumentar o abastecimento da frota de veículos flex do Tribunal com etanol, proposta pela Unidade de Sustentabilidade, a SECSEG manifesta-se favoravelmente à sua implementação com andamento para 2026, por se tratar de ação alinhada à Resolução CNJ nº 594/2024, que instituiu o Programa Justiça Carbono Zero, bem como ao Plano de Descarbonização do TRT, enquadrando-se como medida de mitigação de escopo 1, conforme já autorizado pela Presidência à época (PROAD 1266/2025); destaca-se que, embora o uso preferencial de etanol hidratado possa acarretar acréscimo de custos operacionais, tal impacto financeiro será absorvido mediante remanejamento orçamentário interno entre contratos sob gestão da SECSEG, não comprometendo a execução orçamentária global da Secretaria, devendo apenas ser considerado no planejamento dos exercícios subsequentes, em razão do caráter continuado do serviço.				

TRANSPORTE SUSTENTÁVEL					
Ação 11.2	treinamentos sobre práticas de condução econômica.				
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
	Secretaria de Segurança Institucional	fevereiro/2025	dezembro/2025	-	Em andamento
Detalhamento	Realizar treinamentos periódicos com motoristas sobre práticas de condução econômica (<i>ecodriving</i>), como evitar acelerações bruscas, manter velocidade constante e planejar deslocamentos.				
Observações	A meta de treinamentos sobre práticas de condução econômica não foi executada em 2025 em razão da priorização de demandas operacionais rotineiras e emergenciais, bem como da redução de motoristas, circunstâncias que exigiram a concentração dos esforços nas atividades operacionais diárias da frota, motivo pelo qual a ação foi postergada para 2026, quando será implementada de forma planejada, estruturada e integrada ao plano anual de capacitação.				

Ação 11.3					
TRANSPORTE SUSTENTÁVEL					
Integrar veículos elétricos à frota					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
	Secretaria de Segurança Institucional	fevereiro/2025	dezembro/2026	-	Não iniciada
Detalhamento	Integrar progressivamente à frota do Tribunal veículos elétricos com implantação de infraestrutura para recarregamento com matriz fotovoltaica.				
Observações	Em análise à meta de integrar veículos elétricos à frota do Tribunal, a SECSEG manifesta-se favoravelmente à sua implementação, condicionada à existência de dotação orçamentária suficiente, especialmente no que se refere à aquisição prevista de dois veículos elétricos no exercício de 2026, por se tratar de medida alinhada às diretrizes de sustentabilidade institucional, à redução de emissões de Gases de Efeito Estufa e ao Plano de Descarbonização do Tribunal; ressalta-se, contudo, que a efetivação da ação deverá considerar, além do custo de aquisição, a viabilidade financeira e técnica da infraestrutura necessária para recarga, de modo a assegurar a adequada operacionalização da frota e a sustentabilidade da medida no médio e longo prazo.				

TRANSPORTE SUSTENTÁVEL					
Rever políticas de teletrabalho do Tribunal					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
	Secretaria de Gestão de Pessoas	fevereiro/2025	dezembro/2026	-	Cancelada
Detalhamento	Analisar a possibilidade de aumento do percentual de servidores em teletrabalho parcial e integral, em acordo com os dispositivos legais vigentes.				
Observações	<p>O percentual máximo de servidores em teletrabalho previsto no normativo interno do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região (TRT-4) atualmente corresponde ao limite estabelecido pela Resolução CNJ nº 227/2016, quer seja, o de 30% do quadro permanente da unidade.</p> <p>Para fins de cálculo do percentual máximo, consoante o disposto na Resolução CNJ nº 219/2016 e nº 343/2020, respectivamente, são excetuados do limite estabelecido os servidores com função de Assistentes de Juiz (FC5) e em teletrabalho como condição especial de saúde. Além disso, a limitação não se aplica a servidores lotados na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC), ressalvando-se, contudo, a necessidade de manutenção de quantitativo suficiente de pessoal para os atendimentos técnicos presenciais (Art. 3º, § 7º da Portaria TRT4 4650/2016, Resolução CNJ nº 370/2021 e Consulta CNJ nº 0007756-21.2022.2.00.0000). Ainda, conforme a Resolução CNJ nº 227/2016, a adesão ao teletrabalho deve ser adotada a critério dos gestores das unidades e não constitui direito ou dever do servidor, razão pela qual algumas unidades podem não fazer o uso integral do percentual, embora viabilizado em normativo pela Administração.</p> <p>Importa destacar que em 2025 o Exmo. Ministro Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho determinou o comparecimento presencial dos servidores em regime de teletrabalho parcial por, no mínimo, 3 (três) dias por semana, mínimo que anteriormente era de 1 (um) dia por semana. Em suma, entende-se que a análise da possibilidade de aumento do percentual de servidores em teletrabalho depende de elastecimento pelos normativos superiores (Resolução CNJ nº 227/2016 e CSJT nº 151/2015).</p> <p>https://www.tst.jus.br/documents/24638414/33573093/Ata+TRT4.pdf/9c5f94f9-c1f1-8654-4c10-9764ca6149e8?t=1749241209063</p>				

TRANSPORTE SUSTENTÁVEL					
Ação 11.5	Estimular o transporte sustentável para servidores e magistrados				
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
	Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão	fevereiro/2025	setembro/2025	-	Em andamento
Detalhamento	Criação de aplicativo ou grupo de whatsapp para carona solidária, reduzindo as emissões casa-trabalho.				
Observações					

TRANSPORTE SUSTENTÁVEL					
Ação 11.6	Implantar vestiário e bicicletários no complexo-sede do Tribunal				
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
	Secretaria de Serviços	fevereiro/2025	julho/2025	-	Concluída
Detalhamento	Estruturar o complexo-sede com vestiário e bicicletário para estimular os Magistrados (as), servidores (as), estagiários (as) e terceirizados (as) a deslocarem-se para o trabalho de bicicleta.				
Observações					

CULTURA ORGANIZACIONAL					
Ação 11.7	ações de capacitação e de sensibilização sobre Emissões de Gases de Efeito Estufa.				
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
	Escola Judicial	fevereiro/2025	setembro/2025	-	Concluída
Detalhamento	Realizar ações de capacitação e de sensibilização para os Magistrados (as), servidores (as), estagiários (as) e terceirizados(as) sobre Emissões de GEE.				
Observações					

Ação 11.8					
CULTURA ORGANIZACIONAL					
campanhas internas de consumo consciente					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
	Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão	fevereiro/2025	setembro/2025	-	Em andamento
Detalhamento	Promover campanhas internas para conscientizar Magistrados (as), servidores (as), terceirizados(as) e estagiários (as) para o consumo consciente de água, luz, materiais.				
Observações	Campanha "Mais Ação, Menos Emissão", sobre formas de consumo consciente				

Ação 11.9					
REENGENHARIA DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS					
Avaliar possibilidade de uso do espaço físico do Tribunal					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
	Secretaria de Manutenção e Projetos	fevereiro/2025	dezembro/2026	-	Em andamento
Detalhamento	Aumentar o uso compartilhado do prédio-sede a fim de reduzir e racionalizar a ocupação de espaço (nº servidores (as), estagiários (as), terceirizados (as) por metro quadrado).				
Observações					

Ação 11.10					
REENGENHARIA DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS					
Realocação de pessoal do Foro de Santa Vitória do Palmar					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
	Secretaria de Administração	fevereiro/2025	agosto/2025	-	Concluída
Detalhamento	Realocar os servidores (as), estagiários (as), terceirizados (as) de Santa Vitória do Palmar para prédio compartilhado com o TJ.				
Observações					

Ação 11.11 DESTINAÇÃO ADEQUADA DE RESÍDUOS					
Estimular a compostagem nos foros do interior do estado.					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
	Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão	fevereiro/2025	setembro/2025	-	Em andamento
Detalhamento	Realizar campanhas para estimular o uso da compostagem em todas as Varas.				
Observações					

Ação 11.12 CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS					
Contratação de cooperativas de reciclagem.					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
	Secretaria de Administração	fevereiro/2025	julho/2025	-	Concluída
Detalhamento	Efetivar contratações onerosas e sustentáveis com cooperativas de reciclagem para promover a coleta seletiva (na Capital e onde hoje não há coleta seletiva).				
Observações					

Ação 11.13 CONSUMO SUSTENTÁVEL					
Instalação de torneiras automáticas					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
	Secretaria de Manutenção e Projetos	fevereiro/2025	julho/2026	-	Concluída
Detalhamento	Aumentar o percentual do uso de torneiras automáticas (com temporizador).				
Observações					

Ação 11.14					
CONSUMO SUSTENTÁVEL					
Reutilização da água da chuva.					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
	Secretaria de Manutenção e Projetos	fevereiro/2025	março/2026	-	Em andamento
Detalhamento	Instalar Sistema de coleta e reutilização da água da chuva em 1 foro.				
Observações	Obra de Rio Grande em andamento				

Ação 11.15					
CONSUMO SUSTENTÁVEL					
Instalar válvulas de descargas com duplo acionamento.					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
	Secretaria de Manutenção e Projetos	fevereiro/2025	julho/2026	-	Em andamento
Detalhamento	Aumentar o percentual de válvulas de descargas com duplo acionamento.				
Observações					

Ação 11.16					
EFICIÊNCIA ENERGÉTICA					
Instalação de lâmpadas LED.					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
	Secretaria de Manutenção e Projetos	fevereiro/2025	julho/2026	-	Em andamento
Detalhamento	Aumentar o percentual de substituição de lâmpadas fluorescentes por de lâmpadas LED.				
Observações					



Ação 11.17					
EFICIÊNCIA ENERGÉTICA					
Uso de sensores de presença.					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
	Secretaria de Manutenção e Projetos	fevereiro/2025	outubro/2025	-	Em andamento
Detalhamento	Ampliar instalação de sensores de presença.				
Observações	Está sendo feito em 100% das circulações do Prédio Administrativo				

Ação 11.18					
EFICIÊNCIA ENERGÉTICA					
Monitoramento do uso de energia elétrica.					
Indicador relacionado	Área Responsável	Período de início	Período de fim	Previsão de recursos	Status
	Secretaria de Manutenção e Projetos	fevereiro/2025	dezembro/2026	-	Em andamento
Detalhamento	Aprimorar o monitoramento do sistema de gestão de energia elétrica.				
Observações	Está sendo feito, conforme protocolo constante no PROAD nº 4425/2020 entre SA e SEMPRO				





JUSTIÇA DO TRABALHO

Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região (RS)

Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão

Telefone: (51) 3255-2690



E-mail: sustentabilidade@trt4.jus.br

