

ATA DE REUNIÃO
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC
PROAD 8314/2025

Data e horário: 19 de mar. de 2026 10:30 BRT

Local: Telepresencial

Lista de Presença

NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Des. João Pedro Silvestrin	<i>Magistrado / Presidente do Comitê</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Des^a. Carmen Izabel Centena Gonzalez	<i>Magistrada</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des^a. Tânia Regina Silva Reckziegel	<i>Magistrada</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juiz Luiz Antonio Colussi	<i>Magistrado / Diretor do Foro de Porto Alegre</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juiz Renato Barros Fagundes	<i>Magistrado</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juíza Carolina Quadrado Ilha	<i>Magistrado / Representante da Secretaria da Corregedoria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enilda Souza de Andrade	Secretário-Geral da Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rejane Carvalho Donis	Diretora-Geral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
João Henrique Ribas	Representante da Diretora-Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aldo da Silva Jardim	Secretário-Geral Judiciário	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Natacha Moraes de Oliveira	Secretária-Geral de Tecnologia e Inovação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
André Soares Farias	Diretor da Secretaria de Sistemas de Informação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
José Cláudio da Rosa Riccardi	Representante da Secretaria de Auditoria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paulo Mendes Ribeiro Junior	Diretor da Secretaria de Infraestrutura e Serviços	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paulo Roberto do Carmo	Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lucas Pozatti	Coordenador de Segurança da Informação e Proteção de Dados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Denilson Ribeiro de Quadros	Coordenador de Serviços de TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pablo Paulo Lopes Barros	Coordenador de Implantação de Sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alberto Daniel Muller	Coordenador de Gestão e apoio à Governança de TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unidade de apoio executivo: SETIC

Secretária: Deise Alexandra Koerber, Chefe da Divisão de Projetos e Assessoramento Adm de TIC

PAUTA

1. PDTIC 2026-2028
2. Plano de Contratações 2027 e Proposta Prévia orçamentária
3. Quadro de Pessoal
4. Aprovações de novas demandas do Plano de Contratações 2026
5. Assuntos Gerais

A Desembargadora Carmen Gonzalez, em nome do Presidente do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações, deu as boas-vindas a todos os presentes e, na sequência, passou a palavra para a Secretária-Geral de Tecnologia e Inovação, Natacha Moraes de Oliveira, para que iniciasse os relatos relacionados à pauta do dia.

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

1. PDTIC 2026-2028 - Natacha abriu os relatos, esclarecendo que o Plano Diretor de TIC é o plano que regerá a atuação de TI nos próximos dois anos. Detalhou a estrutura da SGTI e como o plano é construído. Relatou, ainda, que o plano envolve o portfólio de projetos, o plano de contratações e o plano de capacitação dos servidores de TIC, viabilizadores de todas as entregas previstas para o período.

1.1 Portfólio de Projetos: Natacha apresentou a proposta de novos projetos para o portfólio 2026-2028, detalhando cada um deles individualmente, destacando que o detalhamento do portfólio consta da proposta de PDTIC apresentada.

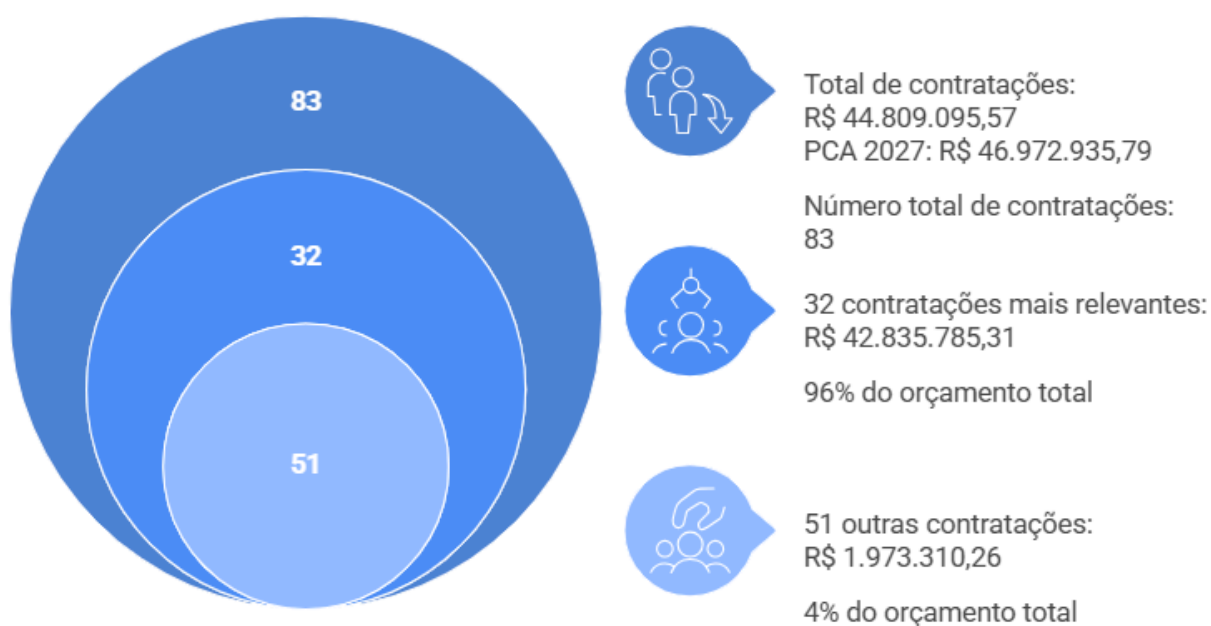
Natacha relatou ainda, o uso da metodologia de OKRs, para o acompanhamento da evolução das ações e dos projetos, onde se definem metas para o quadrimestre, com acompanhamento periódico junto às equipes.

1.2 Orçamento 2026: Para que os projetos sejam viabilizados, são necessários investimentos em sistemas, infraestrutura, segurança da informação, serviços de TIC, equipamentos e dispositivos. Natacha apresentou um gráfico comparativo dos orçamentos 2024, 2025 e 2026, com as visões de orçamento solicitado (prévia e versão final), orçamento concedido e executado. A análise do gráfico evidencia que em 2026, diferente dos anos anteriores, há um déficit de 10 milhões entre o valor

necessário e o concedido, situação que pode inviabilizar a execução de ações importantes, em especial as seguintes: substituição dos switches de borda; substituição do parte do parque de microcomputadores que está completando 6 anos; investimentos necessário para aumentar resiliência da operação tecnológica dos sistemas críticos.

O PDTIC na íntegra está compartilhado com o Comitê, que terá prazo até 25 de março para análise e aprovação.

2. Plano de Contratações 2027 e Proposta Prévia orçamentária: Natacha esclareceu que este é o momento da aprovação da proposta prévia do orçamento 2027. Realizou alguns destaques, especialmente relacionados às contratações de maior valor e relevância.



O Plano de Contratações de 2027 (proposta prévia orçamentária) foi compartilhado, na íntegra, com o Comitê, que terá prazo até 25 de março de 2026 para aprovação, uma vez que é parte do PDTIC apresentado.

3. Quadro de Pessoal: Natacha apresentou o cenário atual da Secretaria de TI, destacando o déficit de pessoal em relação às métricas do CNJ. Enquanto a força de trabalho ideal para o TRT-4 é de **201 pessoas**, o quadro atual conta com apenas **148**, o que representa uma carência de **51 pessoas**. Informou, ainda, que a partir de 8 de abril haverá a vacância de mais um cargo de analista (que somará 2 cargos vagos em decorrência de aposentadoria). Já são, também, três cargos vagos de técnicos (especializados). Diante disso, solicitou o apoio do Comitê para encaminhar à Presidência um pedido de preferência no provimento dessas vagas, quando autorizada alguma recomposição do quadro pelo CSJT. Adicionalmente, sugere que a Administração solicite ao CSJT, formalmente, autorização para o provimento específico dessas vagas.

4. Aprovações de novas demandas do Plano de Contratações 2026: Foi relatada a necessidade de ajuste no plano de contratações, a seguir:

Demanda nova

ID	Descrição	Justificativa	Valor Estimado Execução 2026 7 meses	Valor Total Estimado da Contratação (PCA) 30 meses
118	Suporte PostGre SQL (ARP TRT23)	Apoio especializado na plataforma de bancos de dados PostgreSQL, responsável pelo PJe.	R\$ 101.651,97	R\$ 435.651,30

Demanda com alteração significativa de valor

ID	Descrição	Justificativa	Estimativa aprovada	Estimativa atual	PCA 60 meses
32	Serviços SERPRO Infoconv	Inclusão de novas bases de consulta da Receita Federal (CND, DOI, CAFIR e ITR) para o novo sistema de investigação patrimonial, que visa a melhoria na execução processual.	R\$ 4.037,88	R\$92.335,32	R\$604.032,18

Deliberação: O item 118 foi aprovado na reunião. O item 32 será analisado pelo Comitê e deliberado via WhatsApp, até o dia 20 de março de 2026.

Assuntos Gerais

- Subcomitê de Governança de IA: Natacha explicou que a criação do Subcomitê de Governança de IA atende a Resolução CNJ 615/2025, que exige dos órgãos processos internos de segurança e governança para adoção responsável da tecnologia de inteligência artificial. O Subcomitê está vinculado ao Comitê Gestor de TIC.
- O Juiz Luiz Antônio Colussi reiterou a necessidade urgente de instalação de novos *nobreaks* nas salas de audiência do Foro de Porto Alegre. Em resposta, informou-se que a compra emergencial de 50 equipamentos aguarda a assinatura da Presidência, prevista para a data de hoje. Com a emissão do empenho, a empresa realizará a entrega nos próximos dias. O Juiz Colussi encaminhará à SGTI a listagem das Varas prioritárias para o recebimento dos dispositivos.

Nada mais havendo a tratar, Natacha registrou agradecimento à equipe da SGTI empenhada na confecção do PDTIC. O agradecimento foi reiterado pela Desembargadora Carmen Gonzalez, que na sequência declarou encerrada a reunião.

Encaminhamentos e deliberações complementares da reunião:

- **PDTIC 2026-2028:** A SGTI compartilhou os seguintes documentos com o Comitê:
 - Documento principal do PDTIC
 - Portfólio de Projetos

- Plano de Capacitação da SGTI para 2026
- Plano de Contratações de 2026
- Demandas recebidas das áreas do TRT4
- Demandas recebidas dos servidores do TRT4

Deliberação: no dia 25/03/2026 o comitê deliberou pela aprovação do PDTIC

- **Plano de contratações de 2027** (proposta prévia orçamentária): a SGTI compartilhou com o Comitê plano completo apresentado na reunião.os seguintes documentos:

Deliberação: em 25/03/2026 o comitê deliberou pela aprovação do Plano de Contratações de 2027 (POP 2027).

- **Contratação de 2026 com aumento significativo de valor** (Serviços SERPRO Infoconv): a SGTI prestou os esclarecimentos à Desa Tânia Reckzieghel e aos demais membros do Comitê. Em 20/3, o Comitê aprovou a demanda por aplicativo de mensagens, com 7 votos favoráveis e nenhum contrário.

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.