

ATA DE REUNIÃO
SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES
PROAD 5236/2022

Data e horário: 12 de mar. de 2026

Local: Diretoria-Geral,  TRT4



ATA DE REUNIÃO
SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

PARTICIPANTES			
Portaria GP.TRT4 nº 1633/2025			
NOME DO(A) INTEGRANTE OU CONVIDADO(A)	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Luciana Caringi Xavier	Integrante (Coordenadora)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carolina Quadrado Ilha	Integrante (Vice-Coodenadora)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aldo da Silva Jardim	Integrante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enilda Souza de Andrade	Integrante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Natacha Moraes de Oliveira	Integrante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rejane Carvalho Donis	Integrante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
João Henrique C. de Lima Ribas	Unidade de Apoio Executivo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jose Claudio da Rosa Riccardi	Consultor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eder Giovane Scherer Oliveira	Convidado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Karina Durigon	Convidado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unidade de apoio executivo: *Secretaria de Administração*

Secretário(a): *Geovane Dutra de Souza, Assessor-Chefe de Gestão de Projetos*



ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

PAUTA

Assunto 1, *Monitoramento do CNJ – Aplicação da Resolução nº 347/2020.*

Assunto 2, *PCA-2027 – Planejamento.*

Assunto 3, *PCA-2026 – Deliberações (inclusões e alterações).*

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi conduzida pela Excelentíssima Juíza Auxiliar da Corregedoria Regional e Vice-Coordenadora do Subcomitê de Contratações, Carolina Quadrado Ilha, que, ao dar início aos trabalhos, saudou os integrantes do colegiado e demais participantes e, na sequência, passou a palavra ao servidor João Henrique, para apresentação da pauta da reunião.

Assunto 1, Monitoramento do CNJ – Aplicação da Resolução nº 347/2020.

Foi apresentada síntese sobre o monitoramento realizado pelo Conselho Nacional de Justiça quanto à aplicação da Resolução CNJ nº 347/2020 no âmbito do Tribunal. Informou-se que as informações institucionais foram prestadas por meio do sistema INTEGRÁ e encontram-se em fase de avaliação pelo CNJ. Destacaram-se os principais eixos avaliados no monitoramento, tais como a existência de instância formal de governança das contratações, planejamento das contratações por meio do PCA, capacitação dos agentes de contratação, gestão de riscos nas contratações, sustentabilidade e utilização de sistemas eletrônicos e indicadores institucionais de desempenho.

Deliberações/Resultados:

Os membros do Subcomitê tomaram ciência das informações apresentadas, registrando a importância do acompanhamento contínuo das diretrizes estabelecidas pela Resolução CNJ nº 347/2020 e demais normas correlatas ao tema para o fortalecimento da governança das contratações no âmbito do Tribunal.



ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

Assunto 2, PCA-2027 – Planejamento.

Foram apresentadas informações relativas ao planejamento do Plano de Contratações Anual – PCA-2027, com destaque para os prazos previstos na Portaria GP.TRT4 nº 1.633/2025 para elaboração, consolidação e aprovação do plano. Informou-se que o período para preenchimento das demandas pelas unidades requisitantes está ocorrendo entre os dias 2 e 31 de março, estando prevista reunião do Subcomitê de Contratações para deliberação em 8 de abril, e prazo final para aprovação pela Presidência até 30 de abril.

Deliberações/Resultados:

Os membros do Subcomitê tomaram ciência do cronograma de elaboração do PCA-2027 e ressaltaram a importância da observância dos prazos pelas unidades requisitantes, a fim de assegurar adequada consolidação das demandas e alinhamento com o planejamento institucional.

Assunto 3, PCA-2026 – Deliberações (inclusões e alterações).

Foram apresentadas demandas de inclusão e alteração no Plano de Contratações Anual – PCA-2026 submetidas à apreciação do Subcomitê de Contratações, com exposição das justificativas apresentadas pelas unidades requisitantes e dos respectivos valores estimados.

Deliberações/Resultados:

O Subcomitê de Contratações manifestou-se favoravelmente, por unanimidade dos membros participantes da reunião, às seguintes inclusões e alteração no PCA-2026:

- **Inclusões:**

a) Secretaria de Administração (SA). Objeto: **locação de imóvel para funcionamento da Vara do Trabalho de Alvorada**. Justificativa: substituição do Contrato TRT4 nº 107/2010, celebrado sob a égide da Lei nº 8.666/1993, para adequação à Lei nº 14.133/2021, prevendo nova contratação com vigência de cinco anos. Valor estimado: R\$ 797.730,00.

b) Secretaria de Manutenção e Projetos (SEMPRO). Objeto: **aquisição de perfis de alumínio para divisórias leves, tipo Divilux**. Justificativa:



ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

reposição de estoque da Seção de Marcenaria para atendimento de demandas institucionais em andamento e previstas para o exercício de 2026. Valor estimado: R\$ 26.154,00.

c) Secretaria de Manutenção e Projetos (SEMPRO). Objeto: **plantio de mudas de árvores no município de Rio Grande/RS, incluindo fornecimento das mudas, preparação do solo, monitoramento técnico e manutenção pelo período de um ano.** Justificativa: cumprimento do Termo de Compromisso de Compensação Ambiental Floresta – TCCAF nº 003/2025, firmado com a Prefeitura Municipal de Rio Grande em razão da supressão de vegetação para implantação da nova sede do Foro Trabalhista de Rio Grande. Valor estimado: R\$ 64.000,00.

d) Secretaria de Manutenção e Projetos (SEMPRO). Objeto: **aquisição de andaimes para utilização permanente como plataforma de manutenção dos geradores de energia elétrica instalados no prédio-sede do Tribunal.** Justificativa: necessidade de viabilizar acesso seguro para manutenção e abastecimento dos equipamentos. Valor estimado: R\$ 30.539,52.

e) Secretaria-Geral de Tecnologia e Inovação (SGTI). Objeto: **solução de apoio para impressora de crachás.** Justificativa: contratação de solução com software de gerenciamento e suporte técnico para confecção e impressão de crachás, com cadastro centralizado, integração ao sistema SIGEP e suporte técnico. Valor estimado: R\$ 40.000,00.

f) Secretaria-Geral de Tecnologia e Inovação (SGTI). Objeto: **licenças do software Acrobat Pro para equipes (2 usuários) com assistente de IA.** Justificativa: utilização pela Divisão de Projetos e Assessoramento Administrativo de TIC para edição e consolidação de documentos institucionais, especialmente o Plano Diretor de TIC. Valor estimado: R\$ 31.500,00.

g) Secretaria-Geral de Tecnologia e Inovação (SGTI). Objeto: **aquisição de headsets.** Justificativa: utilização em videoconferências, audiências telepresenciais, sessões de julgamento e reuniões setoriais. Valor



ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

estimado: R\$ 45.000,00.

h) Secretaria-Geral de Tecnologia e Inovação (SGTI). Objeto: **licenças de software para monitoramento por imagens (CFTV)**. Justificativa: complementação do licenciamento do sistema de videomonitoramento do Tribunal para as últimas câmeras a serem instaladas em 2026. Valor estimado: R\$ 25.330,00.

i) Secretaria-Geral de Tecnologia e Inovação (SGTI). Objeto: **solução de comunicação omnichannel**. Justificativa: integração de múltiplos canais de comunicação institucionais (voz, chat, redes sociais e aplicativos de mensagens) com preservação do histórico e contexto de atendimento. Valor estimado: R\$ 2.344.310,71.

j) Secretaria-Geral de Tecnologia e Inovação (SGTI). Objeto: **aquisição de nobreaks de pequeno porte para salas de audiência**. Justificativa: atendimento emergencial às salas de audiência diante de atraso significativo na entrega de equipamentos adquiridos em contratação anterior. Valor estimado: R\$ 65.000,00.

- **Alterações:**

a) Secretaria-Geral de Tecnologia e Inovação (SGTI). Objeto: **licenças de uso Adobe Creative Cloud**. Justificativa: correção de erro material que considerou o valor de R\$ 0,00 no PCA, correspondente ao valor previsto para o gasto orçamentário no exercício, em vez do valor total da contratação. Valor anterior: R\$ 0,00. Novo valor: R\$ 200.000,00.

b) Secretaria-Geral de Tecnologia e Inovação (SGTI). Objeto: **monitores de vídeo de 22" e 29"**. Justificativa: atualização da especificação da demanda originalmente prevista para monitores de 20", com inclusão de 350 monitores de 29", atualização da formação de preços dos monitores de 22" e ampliação da quantidade total prevista. Valor anterior: R\$ 40.000,00. Novo valor: R\$ 559.477,00.

c) Secretaria-Geral de Tecnologia e Inovação (SGTI). Objeto: **notebooks para magistrados**. Justificativa: aumento da quantidade inicialmente prevista de 150 para 300 unidades. Valor anterior: R\$ 1.050.000,00. Novo



ATA DE REUNIÃO SUBCOMITÊ DE CONTRATAÇÕES

valor: R\$ 2.100.000,00.

d) Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (CSAI).

Objeto: **inventário de gases de efeito estufa e plano de compensação.**

Justificativa: atualização do valor estimado com base em pesquisa de mercado e projeção proporcional da área total das edificações do Tribunal, considerando a contratação anterior e a relevância institucional da contratação para atendimento às diretrizes da Resolução CNJ nº 594/2024.

Valor anterior: R\$ 50.000,00. Novo valor: R\$ 66.692,32.

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES
UAE	João Henrique	18.03	Encaminhar o expediente para apreciação da Presidência.

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.