

ATA DE REUNIÃO
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC
PROAD 8314/2025

Data e horário: 26 de fev. de 2026 10:30 BRT

Local: Telepresencial

Lista de Presença

NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Des. João Pedro Silvestrin	<i>Magistrado / Presidente do Comitê</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des^a. Carmen Izabel Centena Gonzalez	<i>Magistrada</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des^a. Tânia Regina Silva Reckziegel	<i>Magistrada</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Juiz Luiz Antonio Colussi	<i>Magistrado / Diretor do Foro de Porto Alegre</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juiz Renato Barros Fagundes	<i>Magistrado</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juíza Carolina Quadrado Ilha	<i>Magistrado / Representante da Secretaria da Corregedoria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enilda Souza de Andrade	Secretário-Geral da Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rejane Carvalho Donis	Diretora-Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aldo da Silva Jardim	Secretário-Geral Judiciário	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Natacha Moraes de Oliveira	Secretária-Geral de Tecnologia e Inovação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
André Soares Farias	Diretor da Secretaria de Sistemas de Informação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
José Cláudio da Rosa Riccardi	Representante da Secretaria de Auditoria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paulo Mendes Ribeiro Junior	Diretor da Secretaria de Infraestrutura e Serviços	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paulo Roberto do Carmo	Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lucas Pozatti	Coordenador de Segurança da Informação e Proteção de Dados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Denilson Ribeiro de Quadros	Coordenador de Serviços de TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pablo Paulo Lopes Barros	Coordenador de Implantação de Sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alberto Daniel Muller

Coordenador de Gestão e
apoio à Governança de TIC



Unidade de apoio executivo: SETIC

Secretária: Deise Alexandra Koerber, Chefe da Divisão de Projetos e
Assessoramento Adm de TIC

PAUTA

1. Resultados PDTIC 2024-2026
 - a. Portfólio de Projetos
 - b. Orçamento
 - c. Plano de Capacitação
 - d. Indicadores
2. Pesquisa de Satisfação
3. Alterações no Plano de Contratações 2026
4. Assuntos Gerais

O Desembargador João Pedro Silvestrin, Presidente do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações, deu as boas-vindas a todos os presentes e, na sequência, passou a palavra para a Secretária-Geral de Tecnologia e Inovação, Natacha Moraes de Oliveira, para que iniciasse os relatos relacionados à pauta do dia.

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

1.a - Resultados PDTIC 2024-2026 - Portfólio de Projetos: A Secretária-Geral esclareceu que se trata da prestação de contas do Plano Diretor de TIC do biênio 2024-2026, com encerramento previsto para março de 2026. Na oportunidade, passou a palavra ao Diretor André Farias, coordenador da execução do referido PDTIC, para o relato dos projetos concluídos. O Diretor e os demais gestores de TIC presentes apresentaram uma síntese das entregas do biênio, conforme relação a seguir:

● Evolução do Sistema de Gestão de Escolas Judiciais (SISEJUD)
● Desenvolvimento colaborativo do PJe nacional
● Aud4 - Evolução do Sistema de Audiências da Justiça do Trabalho
● Migração da NovaJus4 e e-Jus ² para o Oracle 19c
● Painel CIT4R PJe - Painel de Consultas ao PJe para o Centro de Inteligência
● Integração PJe - MPT
● E-menta
● LaborNexus
● Robô AEGIS
● Galileu - 1º Grau

● Galileu 2° Grau
● PangeAdm
● Nacionalização do Galileu
● Galileu RR (recurso de revista)
● Nacionalização do Galileu RR
● Implantação do módulo ACERVO DIGITAL
● Preservação digital e gestão documental apoiada na implantação do modelo RDCArq para processos eletrônicos ou processos físicos digitalizados
● Renovação do armazenamento (storage e rede SAN)
● Renovação da garantia da Virtual Tape Library (VTL)
● Renovação dos roteadores internet
● Renovação de nobreaks de médio porte 2024
● Substituição da Telefonia Convencional
● Substituição do software de gerenciamento de imagens (VMS) de segurança (SETESE)
● Centralização do InFOR
● Solução de Gestão de Dispositivos
● Renovação parcial do parque de computadores - Positivo C820
● Renovação parcial do parque de computadores - Lenovo M920q
● Nova solução de gerenciamento de demandas e serviços (SETIC)
● Revisão dos processos de Elaboração do Plano Diretor de TIC e de Execução e Monitoramento do PDTIC
● Remodelagem do portal de Governança de TIC
● Revisão dos processos da SETIC
● Nova solução de gerenciamento de demandas e serviços (Solicitações da Secretaria de Serviços)
● Implantação e operação de soluções de proteção contra ataques cibernéticos
● Nova solução de firewall corporativo
● Consultoria para realização de testes de segurança
● SGSI ciclo 2024/2025
● Implantação e operação da solução de XDR e monitoramento 24/7
● Solução de proteção avançada de email
● Implantação de solução para conscientização de segurança da informação por meio de gamificação

- MFA nos sistemas e serviços da Setic

Dando prosseguimento, a Secretária-Geral, Natacha, apresentou a relação dos projetos **cancelados e suspensos**, acompanhada das devidas justificativas técnicas:

CANCELADOS (conforme definição feita em reuniões anteriores)

Implantação do e-Gestão administrativo no SIGEP	Motivo: TRT recebeu um extrator liberado nacionalmente que realiza a mesma tarefa, tornando este projeto sem sentido. Submetido ao Comitê de governança em 28/06/2024
Implantação da versão 2.7 do módulo GEMINI do TRT5	Motivo: adoção de tecnologias de IA mais recentes.
Implantação do SCMP-PATRIMÔNIO	Motivo: A decisão do CSJT no sentido de adquirir ferramenta de mercado para atender a demanda.
Compra de nova Virtual Tape Library (VTL)	Motivo: Restrições orçamentárias no TRT4, projeto será reaberto em 2026 e a compra será realizada em 2027.
Implantação de NOC terceirizado	Motivo: Cancelado em junho/2024 em razão de projeto da época, que previa migração do PJe para nuvem.

SUSPENSOS

Implantação do sistema satélite EXE-PJE	Outubro/2025: Instalação está atualizada, Projeto suspenso aguardando definições do JAE para a disponibilização ao 1º grau.
Aquisição de Firewall de datacenter	Projeto foi suspenso para reavaliação em 2026 (20/10/2025, ata do TRT12 em processo de validação técnica das propostas)

PROJETOS QUE SEGUIRÃO EM ANDAMENTO NO PRÓXIMO PDTIC

Nome	Entrega Produto Final Prevista	% de execução real
Implantação do uso da nuvem do TST para a construção de novos painéis de Business Intelligence (BI).	01/12/2026	43,65%
Aplicativo para solicitação de transporte	01/07/2026	50,00%
Nacionalização do RDC-ARQ	19/12/2027	4,00%
Renovação das redes sem fio 2023	19/12/2026	67,00%
Projeto executivo para novos geradores	19/12/2026	65,00%
Instalação de alto falantes SIP de chamada às partes	19/12/2026	69,00%

Renovação dos switches do interior	01/12/2026	50,00%
Renovação dos servidores de rede	30/11/2026	25%
Renovação dos nobreaks das salas de audiências das Varas do Trabalho	31/06/2026	50%
Implantação formulários Qualitor SecServ (avaliação limpeza e controle de faltas)	30/04/2026	90,00%
Contratação de solução de auditoria de segurança do serviço de diretório	30/04/2027	5%
Sanitização das contas do Active Directory (AD)	30/06/2026	75,00%
Implantação de nova solução de proteção de borda de rede	30/06/2026	35,00%
Galileu Recurso de Revista - desenvolvimento, implantação e nacionalização	30/03/2026	90%

Deliberação: Aprovado o relato.

1.b - Resultados PDTIC 2024-2026 – Orçamento 2025: O Coordenador Alberto Muller apresentou a prestação de contas relativa ao orçamento de 2025, cujas informações detalhadas encontram-se disponíveis no painel do Portal de Governança de TIC e sintetizadas no quadro abaixo:



Deliberação: Aprovado o relato.

1.c - Resultados PDTIC 2024-2026 – Plano de Capacitação: O Coordenador Alberto Muller apresentou o balanço da execução do Plano de Capacitação dos servidores de TIC referente ao exercício de 2025. Na oportunidade, foram destacados os indicadores de desempenho e o alcance das metas de treinamento, conforme os dados detalhados a seguir:

	PLANEJADO	REALIZADO
Vagas	303	423
Servidores contemplados	135	136
Horas Totais	4.002,7	4.886
Carga horária média por servidor	29,65	36,19
Valor médio por servidor	R\$3.105,21	R\$2.670,64
Valor Total	R\$368.470,00	R\$363.206,94

Indicadores do Plano de Capacitação	
Execução do PAC Total de treinamentos executados/total de treinamentos planejados	Meta: 95% Resultado: 121,87% (4878 / 4002,7 horas)
Treinamento gerencial Total de servidores em cargo de chefia que realizaram no mínimo 16 horas de treinamento gerencial	Meta: 100% Resultado: 83,33% (20 de 24 servidores)
Treinamento geral Percentual de servidores que atingiu 16 horas de treinamento	Meta: 60% Resultado: 97,78% (132 de 135 servidores)

Deliberação: Aprovado o relato.

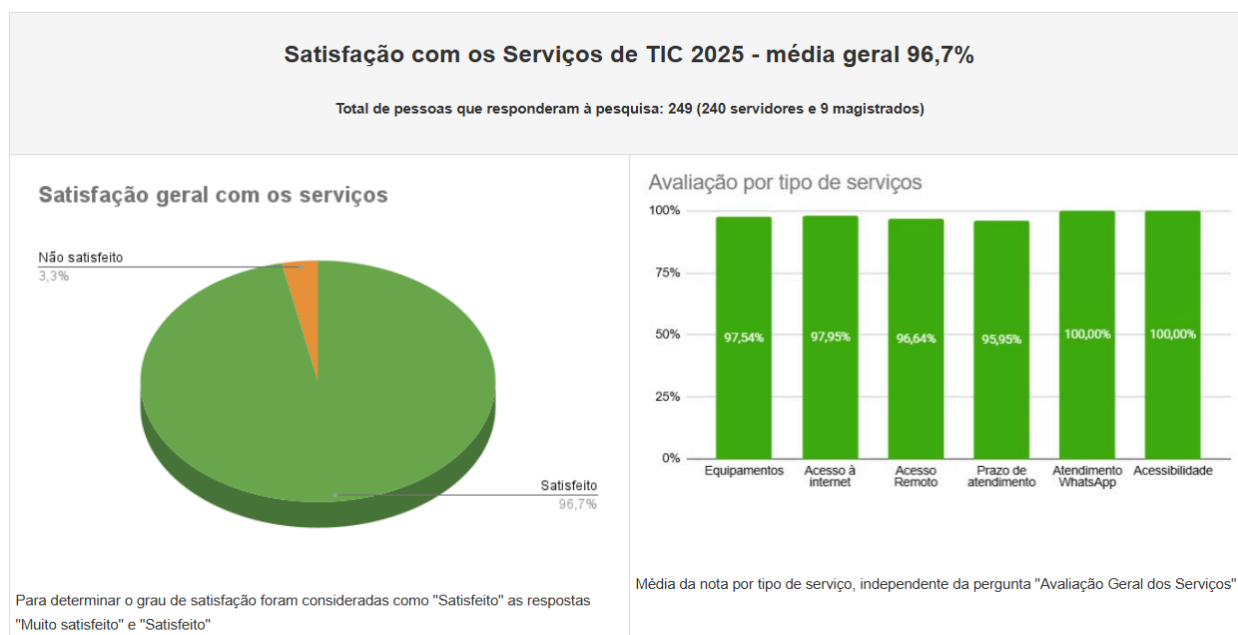
1.d - Resultados PDTIC 2024-2026 – Indicadores: A Secretária-Geral, Natacha, apresentou o desempenho dos indicadores do PDTIC. Ressaltou que a maioria das metas foi alcançada. Apenas o indicador de conformidade com a ABNT NBR ISO/IEC 27002 (Controles de Segurança da Informação) apresentou um desvio marginal. Relatou que tal resultado também está vinculado a requisitos da norma que dependem de fatores externos, fora do controle exclusivo da TI. No entanto, ponderou que o índice obtido é expressivo e reflete um alto amadurecimento em segurança.

Indicador	Meta 2024	Resultado 2024	Meta 2025	Resultado 2025
Índice de satisfação dos usuários internos com os serviços de TIC	97%	96,6%	90%	96,7%

Índice de satisfação dos usuários internos com os sistemas de TIC	94%	93,1%	90%	em medição
iGOV-TIC-JUD	94%	92,73%	90%	94,48%
Conformidade com a ABNT NBR 27002:2022 - Controles de Segurança da Informação	85%	81,7%	85%	79,3%
Percentual de execução orçamentária de TIC em relação ao planejado	90%	90,41%	91%	93,59%
Percentual de execução do Plano Anual de Capacitação (carga horária)	98%	100%	95%	100%
Percentual dos atendimentos realizados dentro do SLA acordado	95%	95,01%	95%	97,5%
Percentual de projetos concluídos no final do PDTIC (bienio)	*	*	70%	75%
Percentual de benefícios alcançados	100%	100%	100%	100%

Deliberação: Aprovado o relato.

2. Pesquisa de Satisfação: A Secretária-Geral, Natacha, submeteu ao Comitê os resultados da Pesquisa de Satisfação dos Serviços de TIC relativos ao exercício de 2025. Destacou o expressivo índice de **96,6% de satisfação média**, conforme demonstrado no gráfico abaixo. Ressaltou, ainda, que as sugestões e críticas registradas foram devidamente analisadas, resultando na elaboração de um **plano de ação** para o tratamento das demandas apontadas pelos usuários.



3. Alterações no Plano de Contratações 2026 - Natacha submeteu ao Comitê duas novas demandas de contratação e uma demanda com alteração de valor:

3. Alterações no Plano de Contratações 2026: A Secretária-Geral, Natacha, submeteu à apreciação do Comitê a revisão do Plano de Contratações para o exercício de 2026. A proposta contempla a inclusão de duas novas demandas de contratação, bem como o ajuste em um item que apresentou alteração significativa de valor (reestimativa de custos). As justificativas e o impacto orçamentário de cada item foram detalhados conforme segue:

Demandas Novas

ID	Descrição	Justificativa	Valor Estimado Execução 2026	Valor Total Estimado da Contratação (PCA)
106	Solução de Comunicação Omnichannel	Participação em licitação nacional de solução de gestão de contatos que integra simultaneamente diversos canais de comunicação (voz, chat, redes sociais, aplicativos de mensagens), de forma que o histórico e o contexto do atendimento sejam preservados independentemente do meio utilizado pelo cidadão ou servidor.	R\$ 225.932,65	R\$ 2.344.310,71 (valor para 30 meses)
113	Nobreaks de pequeno porte para salas de audiência	Contratação emergencial de 50 unidades para atender dificuldades das salas de audiências em razão do grande atraso na entrega de 370 unidades adquiridas em 2025 (provável inexecução), até que se realize uma nova licitação para atender integralmente à demanda	R\$ 65.000,00	R\$ 65.000,00

Demandas com alteração significativa de valor

ID	Descrição	Justificativa	Estimativa aprovada	Estimativa atual	Variação
69	Notebooks para magistrados	Aumento da quantidade de notebooks de 250 para 300 unidades, visando padronizar o mesmo modelo para todos os magistrados. (valor unitário estimado: R\$ 7.000,00)	R\$ 1.750.000,00	R\$ 2.100.000,00	R\$ 350.000,00

Deliberação: Aprovado por unanimidade.

5. Assuntos Gerais

- **Resoluções CSJT - Banco de Produtos Digitais e Banco de Iniciativas Digitais:** A Secretária-Geral, Natacha, informou sobre as novas diretrizes do CSJT que disciplinam as iniciativas de inovação da Justiça do Trabalho. Ressaltou a obrigatoriedade de registro de todos os produtos digitais no repositório nacional e esclareceu que as novas iniciativas deverão ser submetidas à prévia avaliação do Conselho. Tal medida visa garantir a interoperabilidade e evitar a duplicidade de esforços entre os Tribunais antes da entrada em produção de novas soluções locais.
- **Atualizações sobre o Galileu:** Natacha relatou a evolução do sistema Galileu para o atendimento dos requisitos do Recurso de Revista.

Destacou que, após análise de aderência, constatou-se que a iniciativa não apresenta conflitos com projetos de outros Regionais. Em decorrência dessa conformidade, a solução foi homologada pelo CSJT, que autorizou o início das etapas de distribuição e treinamento para os demais Tribunais interessados.

- **Auditoria TCU no sistema Galileu:** A Secretária-Geral informou que o sistema Galileu foi selecionado pelo Tribunal de Contas da União (TCU) para a primeira auditoria em sistemas de Inteligência Artificial do poder público. A escolha deve-se ao fato de a ferramenta ser a única solução de IA em produção com governança institucional consolidada. Relatou, ainda, que o Subcomitê de Inteligência Artificial do TRT-4 acompanhará os trabalhos, havendo uma perspectiva positiva de que o resultado da auditoria valide a robustez e a segurança da solução desenvolvida.
- **Sistemas Nacionais desenvolvidos pelo TRT-04:** Natacha relatou que está em desenvolvimento no AUD4 funcionalidade que coleta algumas informações para que seja possível classificar a complexidade das ações trabalhistas.
- **Auditoria CSJT - Modelo de Gestão do PJe:** Por fim, a Secretária-Geral, Natacha Moraes de Oliveira, informou que está em curso a auditoria do CSJT acerca do Modelo de Gestão do PJe. O escopo abrange a análise da força de trabalho, organização do atendimento e infraestrutura, entre outros indicadores de gestão. Ressaltou que os trabalhos contam com o acompanhamento direto da Secretaria de Auditoria do TRT-4, garantindo a conformidade e o suporte técnico necessários ao processo de fiscalização.

A Desembargadora Carmen Izabel Centena Gonzalez enalteceu a competência técnica da equipe da SGTI. Na ocasião, questionou se os demais Regionais também adotarão medidas para a não contratação de ativos de TIC com valor elevado, em decorrência da escassez de componentes relatada pela Secretária-Geral. Em resposta, Natacha informou que o grupo de Diretores de TI está mobilizado para a realização de licitações conjuntas, visando ao ganho de escala e à padronização das aquisições nacionais. Além disso, informou que há esforço para que decisões relacionadas à suspensão de aquisições em razão do valor elevado sejam tomadas de forma orquestrada entre todos os Tribunais. Na sequência, o Juiz Luiz Antonio Colussi solicitou informações sobre o cronograma de instalação de nobreaks nas salas de audiência. Foi esclarecido que a empresa vencedora do certame não entregou os equipamentos e que a aquisição autorizada nesta reunião destina-se ao atendimento de demandas emergenciais, permanecendo a previsão de atendimento integral das unidades até o encerramento do presente exercício. Natacha informou que a SGTI buscará equipamentos usados, mas em melhores condições, para substituir nas Varas que têm maior necessidade imediatamente. Juiz Colussi fará o levantamento de que unidades são essas e informará diretamente à Natacha.

Nada mais havendo a tratar, o Desembargador João Pedro Silvestrin parabenizou a

equipe da SGTI pelo trabalho desenvolvido e declarou encerrada a reunião.

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.