

ATA DE REUNIÃO COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

PROAD 826/2025

Data e horário: 26 de fev. de 2026 15:00 BRT

Local: Híbrida (presencial na Sala de reuniões da Diretoria
Geral e via Google Meet)



ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

PARTICIPANTES				
Portaria 4489/2024				
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA	MOTIVO
Luciana Caringi Xavier	Juíza do Trabalho Auxiliar da Presidência	☐	☒	Evento em João Pessoa
Rejane Carvalho Donis	Diretora-Geral	☒	☐	
Bárbara Burgardt Casaletti	Diretora da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	☒	☐	
Maria Augusta Kinnemann	Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas	☐	☒	Atividade no mesmo horário
Carolina Trindade de Souza	Diretora da Secretaria de Manutenção e Projetos	☐	☒	Férias
Fabiana da Silva Perdomo	Diretora da Secretaria de Saúde e Assistência	☐	☒	Férias
Juliano Machado dos Santos	Diretor da Secretaria de Comunicação Social	☐	☒	Férias
Gabriel Pereira Borges Fortes Neto	Servidor vinculado à Secretaria de Comunicação Social	☒	☐	
Natacha Moraes de Oliveira	Diretora da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	☒	☐	
Camila Frigo	Secretária-Executiva da Escola Judicial	☐	☒	Férias
Carlos Roberto Vargas Schultz	EJUD	☒	☐	
Elen Cristina Presotto	Coordenadora da Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão	☐	☒	Licença saúde
João Henrique Carvalho de	Diretor da Secretaria de	☐	☒	Férias



ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

Lima Ribas	Administração			
Karina Netto Bilher	Assessoria de Controle Administrativo	☒		
Taila Albuquerque Rodrigues	Servidora ocupante do cargo de Analista Judiciário, Especialidade Serviço Social	☐	☒	
Caroline de Oliveira Bertolino	Servidora ocupante do cargo de Analista Judiciário, Especialidade Psicologia	☐	☒	
Juliana Peracini da Costa	Servidora PCD	☐	☒	Férias
Luisa Bergmann	Servidora PCD	☒	☐	
Roberta Liana Vieira	Servidora da ASPRODEC	☒	☐	
Lauren Fernanda Redin	Servidora da CSai	☒	☐	
Eliane Cristina Pereira	Servidora da CSai	☒	☐	
Cícero Ferreira da Silva	Servidor da CSai	☒	☐	

Unidade de apoio executivo: Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (CSai)

Secretária: Lauren Fernanda Redin, servidora da CSai



ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

PAUTA

Assunto 1: Observações sobre [Relatório anual 2025](#) do INCLUIR.

Assunto 2: Prazo para elaboração do [Plano de Ação do Incluir para 2026](#).

Assunto 3: Contratação de serviços de Acessibilidade Comunicacional.

Assunto 4: Utilização do Rybena no site institucional do TRT4 para fins de acessibilidade Digital e o Ranking da Transparência.

Assunto 5: Datas importantes para Acessibilidade no ano de 2026.

Assunto 6: Atualização sobre as providências relativas às vagas de estacionamento para PCD.

Outros assuntos: Integração de Representante da categoria PcD do Comitê de Equidade, Gênero, Raça e Diversidade na Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão.

REGISTRO DAS DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A Diretora Geral, Rejane Carvalho Donis, autorizou dar início à reunião às 15h, saudando todos os presentes. Após as boas-vindas, passou a palavra à Unidade de Apoio Executivo, que, por sua vez, assumiu a condução da reunião, apresentando e iniciando a discussão dos itens da seguinte pauta:

Assunto 1: Observações sobre o Relatório [anual 2025](#) do INCLUIR.



ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

Deliberação/Resultados:

- Considerando a aposentadoria do servidor responsável pelo Balcão Visual e a possível inexistência, no momento, de servidor fluente em Libras, ficou definido que Natasha verificará a existência de aplicativo que possibilite a tradução de gestos para escrita e vice-versa, como medida alternativa de acessibilidade.
- Será realizado levantamento dos postos de trabalho dos servidores com deficiência auditiva, a fim de avaliar a necessidade de instalação de dispositivos de aviso visual de incêndio/emergência nas respectivas salas.
- A sugestão de alteração do percentual referente à meta de capacitação (atualmente fixada em 5% de servidores capacitados) será pautada e discutida na reunião extraordinária designada para o dia 23 de março.
- Rejane sugeriu elaboração de proposta a ser encaminhada ao CNJ solicitando a revisão das metas estabelecidas em relação à porcentagem de servidores capacitados em LIBRAS. Deliberou-se, ainda, pela necessidade de diálogo prévio com Bárbara acerca do encaminhamento de ofício formal ao CNJ.
- Lauren informou que o Guia do Zoom de Legendagem encontra-se em revisão e será encaminhado conjuntamente com a orientação ao uso em audiências na Varas do Trabalho. Será solicitado à ASPRODEC a inclusão de telas informativas referentes aos manuais de acessibilidade. Natasha informou que o cadastro do PJe contempla campo específico para indicação do tipo de deficiência. Sugeriu que a orientação que irá pras Varas do Trabalho registre essa previsão, bem como explicitar quais recursos de acessibilidade o TRT disponibilizará. Luísa sugeriu a realização de comunicação direcionada aos Diretores de Secretaria acerca da utilização do Manual do Zoom.



ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

- Gabriel, da Secom, informou que a diagramação do Manual de Acessibilidade Digital estará concluída no mês de abril.

Assunto 2: Prazo para elaboração do [Plano de Ação do Incluir para 2026](#).

Deliberação/Resultados: Será abordado na reunião extraordinária do dia 23 de março, às 14h.

Assunto 3: Contratação de serviços de Acessibilidade Comunicacional. [Pontos levantados pela Divisão de Audiovisual](#).

Deliberação/Resultados: Está agendada reunião com Inácio, da SECOM, para tratar das sugestões relacionadas aos serviços de acessibilidade comunicacional. Foi sugerido o convite à servidora Juliana para participar do encontro, a fim de contribuir com propostas de aprimoramento do Contrato de Acessibilidade Comunicacional.

Lauren informou que o contrato vigente poderá ser prorrogado e que a contratada Regiane ficará responsável pelo atendimento do saldo remanescente.

Assunto 4: Utilização do Rybena no site institucional do TRT4 para fins de acessibilidade Digital e o Ranking da Transparência. (<https://rybena.com.br/>). [Glossário 2026](#).

Deliberação/Resultados:

Foram apresentadas considerações. Lauren comunicou as novas definições constantes no Glossário do Ranking da Transparência 2026 e sugeriu a utilização, no site do TRT4, do mesmo aplicativo adotado pelo Conselho Nacional de Justiça, o Rybená, para fins de cumprimento das exigências de acessibilidade digital.



ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

Deliberou-se pela necessidade de estudo de casos de outros órgãos que já utilizam o Rybená, como o Conselho Nacional de Justiça, o Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região e o Tribunal Superior Eleitoral.

E, por fim, encaminhar a contratação do Rybená junto à SGTI.

Assunto 5: Datas importantes para Acessibilidade no ano de 2026. Telas em alusão aos 35 anos da Lei de Cotas para Pessoas com Deficiência. (24 de julho - Dia Nacional da Lei de Cotas para Pessoas com Deficiência).

Setembro - mês da acessibilidade.

Deliberação/Resultados: Cícero sugeriu a realização de ações estratégicas para os meses de abril, julho e setembro. Em abril, o foco será o público de reabilitados do INSS; em julho, a celebração dos 35 anos da Lei de Cotas (Lei nº 8.213/91), completados no dia 24; e, em setembro, as atividades voltadas ao Mês da Acessibilidade. As propostas incluem a veiculação de telas de abertura nos computadores, reportagens no portal Vox e postagens no Instagram, planejadas de modo a evitar conflitos com outras datas do calendário institucional.

Por sua vez, Roberta propôs a utilização de telas de abertura em períodos específicos: de 30 de março a 3 de abril, em alusão à Semana de Conscientização sobre o Autismo, e de 30 de novembro a 4 de dezembro, em referência à semana do Dia Internacional das Pessoas com Deficiência. Como encaminhamento, Roberta trará as sugestões de frases para as telas para apreciação da Comissão, enquanto Cícero ficará responsável por



ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

alinhar o detalhamento das ações de abril, julho e setembro junto à SECOM e à ASPRODEC.

Assunto 6: Atualização sobre as providências relativas às vagas de estacionamento para PCD.

Deliberação/Resultados: Rejane informou à Comissão que ficou definido que as pessoas com deficiência que necessitarem de vaga no estacionamento deverão utilizar a credencial do Contran, sendo as vagas disponibilizadas por ordem de chegada. Haverá comunicação formal a todos os servidores com deficiência acerca da regulamentação.

Assunto extra:

- Roberta sugere que seja editada, em portaria específica, normativa para que o representante da categoria PcD no Comitê de Equidade, Gênero, Raça e Diversidade passe a integrar a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão.

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES
Agendar reunião extraordinária para tratar da revisão de metas do INCLUIR	CSAI	27/02	
Organizar com a ASPRODEC e SECOM as publicações de telas, postagens do Instagram e reportagem.	CSAI	Março	
Verificar as possibilidades de usar aplicativo no lugar do Balcão Visual para	SGTI	Maio	



ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

atendimento em LIBRAS.			
Fazer levantamento de servidores deficientes auditivos para a instalação de aviso de incêndio nas salas.	CSAI	Abril	
Fazer uma proposta para o CNJ pedindo alteração de metas (questionar se contratar para atender em LIBRAS supre a exigência da normativa)	Rejane/Bárbara	Abril	
Finalizar e divulgar o Manual de legendagem do ZOOM.	CSAI	Abril	
Encaminhar a contratação do Rybená junto à SGTI.	CSAI	Maio	
Encaminhar ata para a Assessoria da Presidência para alteração da Portaria.	CSAI	Março	

Ata validada pelos(as) participantes via e-mail.