

ATA DE REUNIÃO
SUBCOMITÊ REGIONAL DO PROAD-OUV
PROAD 6405/2019

Data e horário: 5 de mar. de 2026 14:00 BRT

Local: Telepresencial



ATA DE REUNIÃO

NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

PARTICIPANTES Portaria 3582/2022			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
André Soares Farias	Representante da Setic	☒	☐
Alex Risicato Fagundes	Representante da Setic (suplente)	☒	☐
Carla Melchiors	Representante da Diretoria-Geral (suplente)	☐	☒
Cristiano Kralik Angelini	Representante da Diretoria-Geral	☒	☐
Ramiro Santana Moreno Lopez	Representante da Ouvidoria	☒	☐
Márcia Gizeli de Oliveira Feijó	Representante da Ouvidoria (convidada)	☒	☐

Unidade de apoio executivo: Diretoria-Geral

Secretário: Cristiano Kralik Angelini, Coordenador do Subcomitê Regional do Proad-Ouv

Portaria 3525/2022:

Art. 9º Para instalar-se reunião do Subcomitê, será exigido quorum de 50% mais um dos membros, presente o coordenador ou coordenadora, ou o vice-coordenador ou vice-coordenadora.

Art. 10. As deliberações do Subcomitê serão tomadas por maioria simples, considerado o número de membros presentes na reunião.

§ 1º Os membros do colegiado terão voto de igual peso.

§ 2º Como critério de desempate, considera-se qualificado o voto do coordenador ou coordenadora.



ATA DE REUNIÃO

NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

PAUTA

Assuntos Gerais.

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi conduzida por Cristiano Kralik Angelini e foram registradas as seguintes deliberações:

Gestão documental (Proad 7376/2024, CGPROAD-297): Cristiano relatou que não há novidades quanto ao pedido feito em 29/01/2025, que não teve andamento pelo Comitê Gestor Nacional do PROAD. Foram enviados e-mails solicitando informações sobre o cumprimento em 15/05 e 01/09, e a resposta foi que ainda não foi aprovado/priorizado pelo CG. Como a área requisitante não questionou sobre o andamento, não provocaremos o TRT12 novamente por enquanto.

Processos em caixas inativas: após alerta de um caso específico, fizemos uma revisão nas caixas inativas e constatamos que algumas delas possuem processos que não foram migrados para caixas ativas quando da criação/alteração das suas unidades atuais, já que sempre que uma unidade era criada ou tinha seu nome alterado no sistema Sigep era necessário passar os processos das caixas antigas para as novas. Cristiano informou que agora já existe um procedimento acertado entre DG, Segesp e SGTI para que futuras criações/alterações de unidades tenham processos e permissões migrados automaticamente. Para os resíduos anteriores, será enviada listagem individual dos processos que estão nas caixas inativadas para que sejam encaminhados para alguma ativa para arquivamento/prosseguimento. Também enviaremos a relação dos usuários que têm acesso à caixa inativa para que façam os encaminhamentos no prazo de 30 dias. Após o prazo, pretendemos rodar um novo relatório para verificarmos se ainda restam processos nesta situação.



ATA DE REUNIÃO

NOME DO COLEGIADO TEMÁTICO

Próxima reunião agendada para **07/05/2026**, às 14h.

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS			
TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES
Enviar e-mail para unidades que têm processos em caixas inativas	Cristiano	31/03/2026	

Ata validada no ato pelos(as) participantes.