

# ATA DE REUNIÃO COMITÊ DE PATRIMÔNIO, LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE

PROAD 1892/2024

Data e horário: 27 de jan. de 2026 15:30 BRT

Local: Híbrida Online - Sala de Reuniões da DG



ATA DE REUNIÃO

COMITÊ DE PATRIMÔNIO, LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE

| PARTICIPANTES<br>Portaria 4.542/2024 |                                                     |                                     |                                     |               |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO      | DESIGNAÇÃO                                          | PRESENÇA                            | AUSÊNCIA                            | JUSTIFICATIVA |
| Luciana Caringi Xavier               | Juiza Auxiliar da Presidência                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |               |
| Carolina Quadrado Ilha               | Juiza Auxiliar da Corregedoria                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |               |
| Enilda Souza De Andrade              | Servidora Secretário-Geral da Presidência           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |               |
| Natacha Moraes De Oliveira           | Servidora Secretária-Geral de Tecnologia e Inovação | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |               |
| Rejane Carvalho Donis                | Diretora-Geral                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |               |
| Elen Cristina Presotto               | Coordenadora da CSai                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |               |
| Bárbara Burgardt Casaletti           | SeGGE                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |               |
| João Henrique Carvalho de Lima Ribas | Gestor vinculado à SA                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |               |
| Aldo da Silva Jardim                 | Gestor vinculado à Secretaria-Geral Judiciária      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |               |
| Cícero da Silva Ferreira             | Servidor da CSai                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |               |
| Ana Paula Sjoman Meister             | Assessoria de Otimização de Processos               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |               |

**Unidade de apoio executivo:** Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão  
**Secretário:** Cícero da Silva Ferreira, servidor da CSAI .



ATA DE REUNIÃO

## COMITÊ DE PATRIMÔNIO, LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE

---

### PAUTA

**Assunto 1:** Relatório PLS ano-base 2025.

**Assunto 2:** Evento Sustentabilidade Regional Sul em março.

**Assunto 3:** Discussão sobre elaboração do Protocolo de Crise Socioambiental entre Tribunais.

**Assunto 4:** Contratação de Verificação de Inventário de Gases de Efeito Estufa ano-base 2024.

**Assunto 5:** Contratação do inventário de EGEE ano-base 2025 (PROAD 7388/2025)

**Assunto 6:** Plataforma “Partiu TRT” (PROAD 6500/2025)

**Assunto 7:** Calendário de reuniões para 2026.

### DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

**Assunto 1:** Relatório PLS ano-base 2025.

Foi comunicado ao Comitê que o Relatório do Plano de Logística Sustentável foi enviado para manifestação das áreas até o dia 10 de fevereiro. Após, será submetido ao Comitê, para aprovação. O prazo máximo para envio ao CNJ é dia 28 de fevereiro de 2026.

Bárbara ressaltou a importância do relatório para o ranking da transparência, principalmente quanto aos pontos levantados pelo CNJ no ano anterior, como a vinculação do Plano de Logística com o Plano de Ações.

A respeito do item 7 do relatório - obras de reforma e leiaute (fl. 14), o teto da meta de gastos em 2024, 2025 e 2026 foi fixo em 13 milhões de reais. Rejane aponta que a meta precisa ser sempre revisada considerando a inflação, para que não haja



## ATA DE REUNIÃO

# COMITÊ DE PATRIMÔNIO, LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE

problemas de superação do teto do gasto previsto, como ocorreu desta última vez. O apontamento recebeu apoio do Comitê.

A unidade de apoio lembra que revisões de meta, para valerem no mesmo ano, devem ser apresentadas e aprovadas até 20 de março, segundo os artigos 28 e 29, da Portaria 7.269/2023.

**Deliberação:** CSAI deve marcar reunião sobre revisão de metas do PLS.

**Assunto 2:** Evento Sustentabilidade Regional Sul em março.

O TRF-4 está organizando o Evento de Sustentabilidade do Regional Sul nos dias 12 e 13 de março de 2026. A agenda básica consiste em uma Audiência Pública sobre o Protocolo de Crise Socioambiental (Resolução CNJ 646/2025), uma visita de barco a comunidades ribeirinhas de Porto Alegre e oficinas sobre as ideias e propostas obtidas na audiência pública.

Foi solicitado que o TRT apoie o evento, providenciando o transporte de servidores e magistrados de Tribunais do Trabalho de outras regiões, desde os hotéis previamente recomendados até o local do evento, bem como até o local de embarque no dia da visita às comunidades ribeirinhas. O Comitê aprova o apoio ao evento. CSAI já está em contato com a Divisão de Transportes para acertar detalhes do apoio do TRT ao evento.

**Assunto 3:** Discussão sobre elaboração do Protocolo de Crise Socioambiental entre Tribunais.

A elaboração da fase de Prevenção do Protocolo de Crise Socioambiental tinha sido suspensa até o evento de Sustentabilidade do Regional Sul, visto que um dos propósitos do evento é a discussão sobre a realização de um plano conjunto entre tribunais. No entanto, o Comitê decide que as áreas envolvidas na elaboração do Protocolo continuem com o trabalho em desenvolvimento.

**Deliberação:** CSAI, a Assessoria de Otimização de Processos e outras áreas administrativas vão se reunir dia 29 de janeiro para tratar sobre o que já está sendo feito no âmbito da Diretoria-Geral sobre prevenção de desastres ambientais e



protocolos de atuação.

**Assunto 4:** Contratação de Verificação de Inventário de Gases de Efeito Estufa ano-base 2024.

Foi informado ao Comitê que a CSAI encaminhou a contratação de empresa para realizar a auditoria do inventário, sendo que o processo encontra-se na fase de elaboração do contrato.

**Assunto 5:** Contratação do inventário de EGEE ano-base 2025.

Foram recebidos 3 orçamentos para a elaboração do inventário de Emissão de Gases de Efeito Estufa de 2025, sendo 2 deles com valor acima do teto para dispensa eletrônica e 1 com valor abaixo do teto. Discutiu-se a necessidade de apresentação do inventário de forma individualizada por unidade do TRT4 ou, alternativamente, a realização da apuração abrangendo todas as unidades, com apresentação consolidada dos valores globais.

Em adendo, sobre as medidas de compensação, devido a questões externas envolvendo o mercado de carbono, o Comitê revê a intenção de comprar créditos de carbono, como forma de cumprir a meta de implantar medidas de compensação de emissões até dia 28 de fevereiro deste ano.

**Deliberação:** A CSAI solicitará às empresas orçamentos das duas formas de apresentação, para posterior definição. Além disso, a CSAI autuará expediente informando à Presidência as razões pelas quais o Tribunal não irá adotar medidas para a compensação de emissão de carbono, nos termos e prazos estabelecidos pelo CNJ.

**Assunto 6:** Plataforma “Partiu TRT” (PROAD 6500/2025)

Foi apresentado o protótipo da plataforma de caronas compartilhadas “Partiu TRT”, com as funcionalidades de solicitar caronas, pedir caronas e dividir custos de carro de aplicativo. Haverá uma funcionalidade para as pessoas combinarem detalhes das caronas via Whatsapp. Também foi discutidas a questão de uso de dados sensíveis dos servidores, como telefone e endereço

**Deliberação:** A CSAI enviará o link para a plataforma aos membros do Comitê, em



## ATA DE REUNIÃO

# COMITÊ DE PATRIMÔNIO, LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE

caráter experimental, para que apontem sugestões antes do lançamento oficial. A CSAI também fará um esboço dos termos e condições de uso da plataforma, com especial atenção ao uso de dados informados. Após, enviará esse esboço à Assessoria de Otimização de Processos.

**Assunto 6:** Calendário de reuniões para 2026.

**Deliberação:** Ficaram estabelecidas as datas:

17 de março, 19 de maio, 07 de julho, 15 de setembro e 17 de novembro de 2026.

A CSAI já vai marcar as datas nas agendas dos membros do Comitê com antecedência.

Encerramento: A reunião foi encerrada sem mais deliberações.

| ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS                  |                                       |       |             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|-------|-------------|
| TAREFA                                        | RESPONSÁVEL                           | PRAZO | OBSERVAÇÕES |
| marcar reunião sobre revisão de metas do PLS. | CSAI                                  | 30/01 |             |
| Marcar reunião para 29/01                     | Assessoria de Otimização de Processos | 30/01 |             |
| Solicitar novos orçamentos                    | CSAI                                  | 30/01 |             |
| autuar expediente sobre a compensação de GEE  | CSAI                                  | 06/02 |             |
| compartilhar link do App “Partiu TRT”         | CSAI                                  | 30/01 |             |
| agendar reuniões                              | CSAI                                  | 30/01 |             |

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.