

ATA DE REUNIÃO
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC
PROAD 8314/2025

Data e horário: 18 de dez. de 2025 10:30 BRT

Local: Telepresencial

Lista de Presença			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Des. João Pedro Silvestrin	<i>Magistrado / Presidente do Comitê</i>	☒	☐
Des ^a . Carmen Izabel Centena Gonzalez	<i>Magistrada</i>	☒	☐
Des ^a . Tânia Regina Silva Reckziegel	<i>Magistrada</i>	☒	☐
Juiz Luiz Antonio Colussi	<i>Magistrado / Diretor do Foro de Porto Alegre</i>	☒	☐
Juiz Renato Barros Fagundes	<i>Magistrado</i>	☒	☐
Juíza Carolina Quadrado Ilha	<i>Magistrado / Representante da Secretaria da Corregedoria</i>	☒	☐
Enilda Souza de Andrade	Secretário-Geral da Presidência	☒	☐
Rejane Carvalho Donis	Diretora-Geral	☒	☐
Aldo da Silva Jardim	Secretário-Geral Judiciário	☒	☐
Natacha Moraes de Oliveira	Secretária-Geral de Tecnologia e Inovação	☒	☐
André Soares Farias	Diretor da Secretaria de Sistemas de Informação	☒	☐
José Cláudio da Rosa Riccardi	Representante da Secretaria de Auditoria	☒	☐
Paulo Mendes Ribeiro Junior	Diretor da Secretaria de Infraestrutura e Serviços	☒	☐
Paulo Roberto do Carmo	Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas	☒	☐
Lucas Pozatti	Coordenador de Segurança da Informação e Proteção de Dados	☒	☐
Denilson Ribeiro de Quadros	Coordenador de Serviços de TIC	☒	☐
Pablo Paulo Lopes Barros	Coordenador de Implantação de Sistemas	☒	☐

Alberto Daniel Muller

Coordenador de Gestão e
apoio à Governança de TIC



Unidade de apoio executivo: SETIC

Secretária: Deise Alexandra Koerber, Chefe da Divisão de Projetos e
Assessoramento Adm de TIC

PAUTA

1. Sobre a SGTI
2. Agenda de reuniões
3. Atribuições do Comitê de Governança
4. Revisão anual de processos
5. Outros assuntos

O Desembargador João Pedro Silvestrin, Presidente do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações, deu as boas-vindas aos novos integrantes do Comitê e na sequência, passou a palavra para a Secretária-Geral de Tecnologia e Inovação - Natacha Moraes de Oliveira - para que iniciasse os relatos relacionados à pauta do dia.

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

1. Sobre a SGTI: Natacha relatou a recente reestruturação administrativa que resultou na criação da Secretaria-Geral de Tecnologia e Inovação (SGTI), unidade agora vinculada diretamente à Presidência do TRT-4. Com a mudança, o Laboratório de Inovação também passou a integrar a estrutura da SGTI. Foi demonstrado o novo organograma da Secretaria, bem como a estrutura de Governança que presta suporte a este Comitê. Foram detalhadas brevemente as atribuições de cada área e apresentados seus respectivos gestores.

Na sequência, foram exibidos os dados da SGTI (reproduzidos abaixo). Destacou-se a responsabilidade do TRT-4 sobre sistemas nacionais estratégicos, como o PJe, Aud4, Galileu, Barrapres (RDC-Arq) e SisEjud.

O Diretor da Secretaria de Sistemas de Informação, André Farias, apresentou os dados estatísticos do sistema Galileu em âmbito nacional, destacando que mais de 56 mil minutas já foram elaboradas com o auxílio da ferramenta em toda a Justiça do Trabalho. André elencou, ainda, os principais projetos de desenvolvimento previstos para 2026, com destaque para:

- Galileu: funcionalidades de apontamentos durante audiências, análise de pressupostos e minutas de decisão;
- Exe-PJe: módulos de Leilões Judiciais, Penhoras e Diligências;
- Acervo Digital: em substituição ao PJe Mídias;
- Mídias JT: atualmente em fase piloto;
- Gerenciamento de Convites e Sessão de Julgamento no PJe;

- Painéis de BI: migração da plataforma Qlik para PowerBI.

Por fim, Natacha relatou os principais projetos de Infraestrutura e Serviços para 2026, incluindo:

- o reposicionamento dos geradores de energia,
- melhorias na telefonia VOIP,
- substituição de servidores e switches,
- início da operação do Galileu em nuvem,
- aquisição de notebooks para magistrados,
- reposição de monitores,
- atualização do parque tecnológico para Windows 11 e
- renovação dos equipamentos de desktop.

2. Atribuições do Comitê de Governança: Natacha expôs as atribuições do Comitê previstas no Regimento Interno do TRT-4, com o objetivo de dar ciência aos membros sobre suas competências e responsabilidades institucionais.

3. Agenda de Reuniões: Foi apresentada a proposta de calendário para as reuniões mensais do Comitê ao longo do exercício de 2026. O Desembargador Silvestrin ressaltou que a agenda possui caráter flexível; em casos de indisponibilidade comunicados previamente, os horários poderão ser ajustados para garantir o quórum mínimo necessário ao funcionamento do colegiado. Informou, ainda, que o Comitê poderá ser solicitado a deliberar por e-mail em situações de urgência.

fev./2026	26/02
mar./2026	19/03
abr./2026	23/04
mai./2026	21/05
jun./2026	18/06
jul./2026	16/07
ago./2026	20/08
set./2026	17/09
out./2026	15/10
nov./2026	19/11
dez./2026	10/12

4. Revisão anual de processos. Natacha apresentou os processos trabalho de TIC revisados e as respectivas alterações realizadas, esclarecendo que é um procedimento que ocorre anualmente e muito importante para manter conformidade com normas e auditorias:

PROCESSOS	ALTERAÇÕES EM 2025
- MODELAGEM E GESTÃO DE PROCESSOS DE TIC - GERENCIAMENTO DA CENTRAL DE SERVIÇOS DE TIC - DESENVOLVIMENTO E SUSTENTAÇÃO DE PRODUTO DE SOFTWARE - DESATIVAÇÃO DE SISTEMAS - HOMOLOGAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS - PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - GESTÃO DE CONTRATOS DE TIC	SEM ALTERAÇÕES na modelagem do processo Ajustes realizados: • Adequação ao novo organograma da SGTI • Inclusão de campos (como objetivo e responsável) • Atualização de ferramenta de gestão de serviços
- GESTÃO DE INCIDENTES E SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS - GERENCIAMENTO DE MUDANÇAS E LIBERAÇÕES - GERENCIAMENTO DE PROBLEMAS - GERENCIAMENTO DO CATÁLOGO DE SERVIÇOS - GERENCIAMENTO DOS NÍVEIS DE SERVIÇO	Ajustes realizados: • Adequação ao novo organograma da SGTI • Inclusão de campos (como objetivo e responsável) • Atualização de ferramenta de gestão de serviços • Alterações na modelagem e atividades • Alinhamentos à PGSERV-TIC • Ajuste em indicadores
- GERENCIAMENTO DE CONHECIMENTOS	Principais ajustes realizados: • Atualização do desenho do processo e tarefas • Atualização em indicadores, ferramentas e nomenclatura dos atores • Ajuste nos nomes das unidades, conforme novo organograma da SGTI
- GESTÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS DE TIC - GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE TIC	Principais ajustes realizados: • Alterações nos textos/conteúdo do documento • Alteração em indicadores • Adaptação em “Identificar Riscos”: conformidade com a norma ABNT 27002:2022 • Ajuste nos nomes das unidades, conforme novo organograma da SGTI

A revisão de processos foi aprovada por unanimidade.

5. Outros assuntos: O Juiz Luiz Antonio Colussi cumprimentou os presentes, salientando a excelência do trabalho desenvolvido pelo colegiado e a relevância dos temas discutidos. Na ocasião, reiterou a demanda, já encaminhada anteriormente, para que os alvarás do Banco do Brasil sejam integrados ao PJe. A Desembargadora Carmen Gonzalez e a Juíza Carolina Ilha também parabenizaram a SGTI pela qualidade dos serviços prestados, manifestando satisfação em integrar o Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações (CGTIC).

Em nome da Secretaria-Geral de TI, Natacha agradeceu as manifestações e destacou o comprometimento de todos os membros. Nada mais havendo a tratar, o Desembargador João Pedro Silvestrin declarou encerrada a reunião, desejando a todos um Feliz Natal.

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.