

PLANO DE CURSO

GOOGLE PLANILHAS - T1/2026



Inscrições até o dia **24-02-2026**, [neste link](#).

DATA/PERÍODO	02 a 31-03-2026		
FORMATO	Curso ▾		
MODALIDADE	EaD Autoinstrucional ▾		
LOCAL	EJud4 On-Line		
DOCENTES	Papel	Nome completo	Currículo resumido
1	Conteudista ▾	Samuel Sávio Damásio da Silva	Servidor do TRT6.
PÚBLICO-ALVO	Magistrados(as), servidores(as) e estagiários(as) do TRT4 que não tenham certificado em turmas anteriores oferecidas pela EJud4 (2023, 2024 e 2025).		
VAGAS/Nº DE PARTICIPANTES	150		
CARGA HORÁRIA	20 h/a		
EMENTA	Fornecer o conhecimento básico da ferramenta Google Planilhas, assim como alguns recursos avançados de nível intermediário, partindo do acesso à ferramenta. Ao final deste treinamento, espera-se que o(a) aluno(a) saiba como acessar a ferramenta Google Planilhas, assim como seja capaz de criar planilhas e utilizar os seus recursos básicos em suas tarefas diárias. Espera-se também que os(as) alunos(as) consigam traçar um paralelo entre esta ferramenta em nuvem e o Excel, software de planilhas conhecido e utilizado por muitos magistrados(as) e servidores(as) do TRT.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	Unidade 1 - Introdução Unidade 2 - Básico Unidade 3 - Gráficos Unidade 4 - Funções Unidade 5 – Compartilhamento		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Localizar e acessar o ambiente em nuvem das planilhas Google; 2. Conhecer o ambiente de trabalho assim como os principais recursos disponíveis da ferramenta; 3. Criar planilhas assim como importar planilhas externas de outros softwares como o Excel, por exemplo e exportar suas planilhas para utilização em outros softwares ; 4. Trabalhar em colaboração com outros servidores a partir da possibilidade de compartilhamento; 5. Utilizar o recurso de versionamento; 6. Formatar dados e estrutura de planilhas para atender as necessidades do seu trabalho; 7. Utilizar alguns recursos de nível avançado, tais como fórmulas para dinamizar as suas planilhas.		
METODOLOGIA	O curso segue o modelo autoinstrucional, em que o aluno decide, durante o período de realização, a melhor forma de administração do tempo de estudo (acesso ao curso 24 horas por dia).		

	O curso apresenta 5 unidades, com videoaulas e de acesso obrigatório para a realização das atividades avaliativas.
AValiação	- Avaliação de aprendizagem: questionário avaliativo ao final de cada videoaula do curso. Para aprovação, o(a) aluno(a) deverá realizar todas as atividades programadas e alcançar nota final igual ou superior a 70 pontos, o que corresponde a um mínimo de 70% do rendimento total proposto. - Avaliação de reação.
CERTIFICAÇÃO	- Para ser considerado aprovado, o(a) participante deverá realizar todas as atividades propostas durante o período de realização do curso e alcançar o nível de aproveitamento igual ou superior a 70 pontos, considerando a média simples do resultado obtido no questionário. - Não serão certificados(as) alunos(as) que já tenham obtido certificação nas turmas de 2023, 2024 e 2025.
ACESSIBILIDADE	- Legendagem automática - VLibras
FINALIDADES	- Magistrados(as): Formação Continuada; Promoção por Merecimento. - Servidores(as): Adicional de Qualificação; Promoção.
OBSERVAÇÕES	Servidores(as) do TRT4: 1. Lembre-se de comunicar a inscrição no curso à sua chefia imediata. 2. Nos termos do disposto no § 2º do art. 6º da Resolução 159/2015 do CSJT, não poderão participar de ações de capacitação os servidores em gozo de férias, ou usufruindo as licenças previstas nos incisos I a VII do artigo 81, detalhadas nos artigos 83, 84, 85, 86, 87, 91 e 92, os afastamentos previstos nos artigos 93, 94, 95, 96-A, assim como as licenças dispostas nos artigos 202, 207, 208, 210 e 211, todos da Lei nº 8.112/90.



Este evento atende ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU nº 16 - Paz, justiça e instituições eficazes.