



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 4<sup>a</sup> REGIÃO**

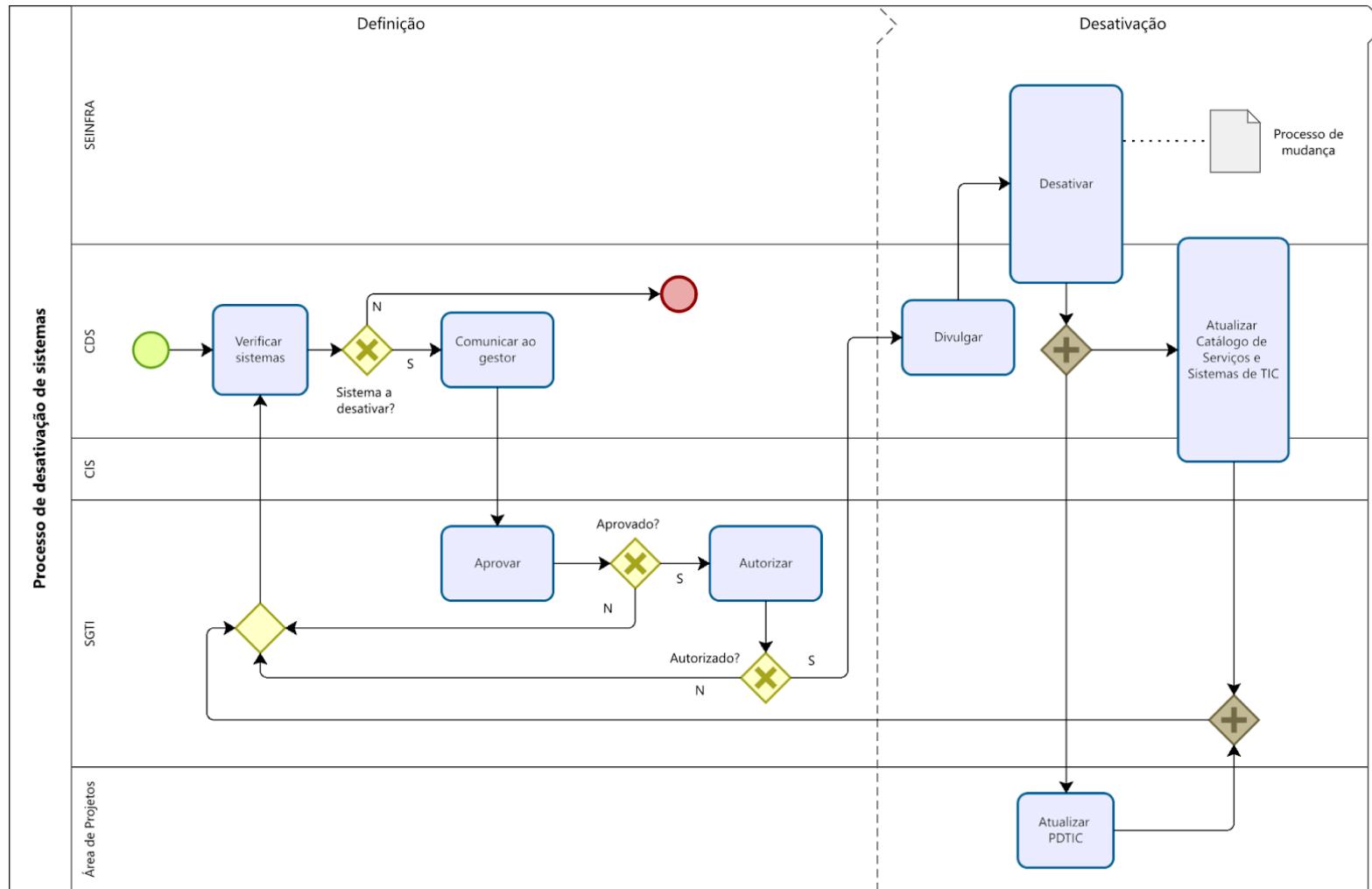
## **PROCESSO DE DESATIVAÇÃO DE SISTEMAS**

**DESENHO DO PROCESSO  
DEFINIÇÕES  
DESCRIÇÃO DAS TAREFAS**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO DA 4<sup>a</sup> REGIÃO**

## DESENHO DO PROCESSO





**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 4<sup>a</sup> REGIÃO**

## **CONTROLE DE VERSÕES**

<b>Versão e data</b>	<b>Alterações</b>
1.5 - 11/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inclusão dos campos: "Objetivo do Processo" e Controle de Versões"</li><li>• Ajuste nos nomes das unidades, conforme novo organograma da SGTI (Secretaria-Geral de Tecnologia e Inovação)</li><li>• Sem alterações na modelagem do processo</li></ul>

## **DEFINIÇÕES**

<b>Objetivo do Processo</b>
Estabelecer os procedimentos e responsabilidades para a identificação, aprovação e execução da desativação de sistemas de informática no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 4 <sup>a</sup> Região, assegurando que tal desativação ocorra de forma planejada, segura e alinhada à governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). O processo visa otimizar o uso dos recursos de infraestrutura e manutenção, garantir a atualização do Catálogo de Serviços e do Plano Diretor de TIC (PDTIC) e promover a descontinuidade ordenada de sistemas que não apresentam mais utilização ou aderência às necessidades institucionais.

<b>Responsável pelo Processo</b>
Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas

<b>Papéis</b>	
Área de Projetos	Divisão de Projetos e Assessoramento Administrativo de TIC. Responsável pela atualização do PDTIC
CDS	Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas Responsável pela monitoração dos sistemas e proposição de desativação.
SEINFRA	Secretaria de Infraestrutura e Serviços Responsável pela infraestrutura onde são executados os sistemas e pelo atendimento dos usuários de TIC (CSTIC)
CIS	Coordenadoria de Implantação de Sistemas
SGTI	Secretaria-Geral de Tecnologia e Inovação



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

<b>Termos / Artefatos</b>	
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TI.
Comitê de Governança de TIC	Comitê de Governança de Informática do Tribunal, responsável pela análise técnica e aprovação de mudanças na utilização dos sistemas.
Administração	Administração do Tribunal, responsável pela autorização da desativação do sistema.
Catálogo de Serviços de TIC	Centraliza as informações sobre os serviços TIC prestados pela SGTI ao Tribunal, permitindo que as áreas de negócio consigam visualizar os serviços de TIC disponibilizados bem como suas informações detalhadas.
Portal de Governança	Sítio na internet contendo todas as informações relativas à gestão e apoio à governança de TIC
Lista de sistemas de TIC	Lista com todos os sistemas disponibilizados pela SGTI

<b>Indicador de benefício do processo</b>		
Descrição do indicador	Método de apuração / fórmula de cálculo	Frequência
Número de sistemas avaliados	Número de sistemas existentes no catálogo de serviços de TIC que foram avaliados com vistas a identificar sistemas não mais necessários ou candidatos à desativação.	anual

<b>Controle de execução do processo</b>		
Controle	Método de execução	Frequência
Auditoria	Realizar uma reunião com as equipes executoras do processo, para avaliar a aderência, os benefícios gerados e oportunidades de melhoria do processo. Essa reunião deve identificar se o processo necessita de revisão.	Anual



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

## **DESCRIÇÃO DAS TAREFAS**

### **Fase 1 - Definição**

<b>Verificar Sistemas</b>		
<b>Descrição</b>	Verificar o catálogo de serviços de TIC com vistas a identificar sistemas não mais necessários ou candidatos à desativação.	
<b>Papéis</b>	CDS	
<b>Considerações importantes</b>	Atividade realizada com frequência anual.	
<b>Entradas</b>	Catálogo de Serviços de TIC.	
<b>Saídas</b>	Lista de sistemas candidatos à desativação.	
<b>Atividades</b>	Obter	Obter os sistemas existentes no catálogo de serviços de TIC.
	Analisa	Analisa cada sistema verificando se é um sistema candidato à desativação.

<b>Comunicar ao gestor</b>		
<b>Descrição</b>	Comunicar ao Gestor de cada sistema candidato à desativação.	
<b>Papéis</b>	CDS	
<b>Considerações importantes</b>	A comunicação deverá ser realizada por e-mail.	
<b>Entradas</b>	Lista de sistemas candidatos à desativação.	
<b>Saídas</b>	Gestores comunicados.	
<b>Atividades</b>	Enviar e-mail	Enviar um e-mail à cada gestor dos sistemas candidatos.

<b>Aprovar</b>		
<b>Descrição</b>	Obter a aprovação do Comitê de Governança de TIC acerca da proposta de desativação dos sistemas candidatos.	
<b>Papéis</b>	SGTI	
<b>Considerações importantes</b>	A aprovação poderá ser realizada em uma reunião do Comitê de Governança de TIC ou por e-mail.	
<b>Entradas</b>	Sistemas candidatos à desativação.	
<b>Saídas</b>	Aprovação dos sistemas candidatos.	
<b>Atividades</b>	Preparar	Preparar o documento contendo os sistemas candidatos bem como as justificativas para a desativação.
	Aprovar	Obter a aprovação pelo Comitê de Governança de TIC.

<b>Autorizar</b>		
<b>Descrição</b>	Obter a autorização da Presidência acerca da proposta de desativação dos sistemas candidatos.	
<b>Papéis</b>	SGTI	



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

<b>Considerações importantes</b>	A aprovação deverá ser realizada por e-mail.	
<b>Entradas</b>	Sistemas candidatos à desativação aprovados pelo Comitê de Governança de TIC.	
<b>Saídas</b>	Autorização para desativação dos sistemas candidatos.	
<b>Atividades</b>	Preparar	Preparar o documento contendo os sistemas candidatos bem como as justificativas para a desativação.
	Autorizar	Obter a autorização da Presidência.

## Fase 2 – Desativação

<b>Divulgar</b>		
<b>Descrição</b>	Divulgar a lista de sistemas que serão desativados.	
<b>Papéis</b>	CDS.	
<b>Considerações importantes</b>	Na divulgação devem ser comunicados pelo menos a Área de Projetos, a Secretaria de Infraestrutura e Serviços e o gestor do sistema..	
<b>Entradas</b>	Lista de sistemas autorizados para desativação.	
<b>Saídas</b>	Divulgação realizada.	
<b>Atividades</b>	Divulgar	Divulgar por e-mail os sistemas que serão desativados.

<b>Desativar</b>		
<b>Descrição</b>	Realizar os procedimentos para a desativação do sistema.	
<b>Papéis</b>	CDS e SEINFRA	
<b>Considerações importantes</b>	Deverá ser executado o processo de gerenciamento de mudanças e liberações. Na execução desse processo, deverá ser preenchido o checklist para desativação de sistemas.	
<b>Entradas</b>	Lista de sistemas autorizados para desativação.	
<b>Saídas</b>	Lista de sistemas desativados.	
<b>Atividades</b>	Planejar	Planejar a forma de desativação do sistema.
	Desativar	Efetivar a desativação do sistema.

<b>Atualizar PDTIC</b>		
<b>Descrição</b>	Atualizar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação.	
<b>Papéis</b>	Área de Projetos	
<b>Entradas</b>	Lista de sistemas desativados.	
<b>Saídas</b>	PDTIC atualizado.	
<b>Atividades</b>	Atualizar	Atualizar o PDTIC.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

<b>Atualizar Catálogo de Serviços e Sistemas de TIC</b>		
<b>Descrição</b>	Atualizar o Catálogo de Serviços e Sistemas de TIC	
<b>Papéis</b>	SEINFRA CDS CIS	
<b>Considerações importantes</b>	Atualizar catálogos e Portal de Governança	
<b>Entradas</b>	Lista de sistemas desativados e PDTIC atualizado.	
<b>Saídas</b>	Catálogo de Serviços de TIC atualizado.	
<b>Atividades</b>	Atualizar	Atualizar o Catálogo de Serviços de TIC, o Portal de Governança e a lista de sistemas de TIC.