

**ATA DE REUNIÃO
COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

PROAD 8558/2023

Data e horário: 27 de nov. de 2025 14:00 BRT

Local: Telepresencial



ATA DE REUNIÃO
COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO

PARTICIPANTES Proad 7482/2023			
NOME DO INTEGRANTE OU CONVIDADO	DESIGNAÇÃO	PRESENÇA	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Ana Luiza Heineck Kruse	Desembargadora do Trabalho (Presidente da Comissão)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cláudio Antônio Cassou Barbosa	Desembargador do Trabalho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carmen Izabel Centena Gonzalez	Desembargadora do Trabalho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rejane Souza Pedra	Desembargadora do Trabalho	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ary Faria Marimon Filho	Juiz do Trabalho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Walter Oliveira	Servidor (indicado pelo Sintrajufe)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eduardo Duarte Elyseu	Juiz do Trabalho (convidado)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rejane Carvalho Donis	Diretor-Geral (convidado)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eder Giovane Scherer Oliveira	Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças (convidado)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
André Luis de Assis	Coordenador de Planejamento Orçamentário (convidado)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unidade de apoio executivo: Secretaria de Orçamento e Finanças

Secretário: André Magnus Martins, Assessoria Orçamentária, Financeira e Contábil.



ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

PAUTA: EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE 2025

Assunto 1: Execução Orçamentária de 2025.

DELIBERAÇÕES E RESULTADOS

A reunião foi coordenada pela Exma. Desembargadora Ana Luiza Heineck Kruse, conforme registros que seguem. Acerca do **Assunto 1**, Eder lembrou que a execução orçamentária aumentará até o final deste ano em função da perspectiva de entrega de bens e dos respectivos pagamentos. Destacou, também, que o CSJT vai absorver o custo da aquisição do terreno para construção do Foro de Passo Fundo e que, tal fato, vai melhorar a situação orçamentária e financeira do Tribunal. Posteriormente, mostrou a dotação de 2025 bem como as despesas individualizadas e o percentual de execução. Ressaltou que pode haver suplementação do Conselho para o pagamento de passivos e de peritos e que, mesmo assim, serão atendidos os limites de pagamento estabelecidos pela EC nº 109/2021. Além disso, disse que houve suplementação de Assistência Médica e Odontológica, o que possibilitou a devolução de parte dos gastos com o plano de saúde. Informou, ainda, que é possível que haja outra restituição dos valores referentes a esta rubrica ainda neste exercício. Lembrou que, em dezembro, são pagas a folha normal do mês e o saldo do 13º salário, aumentando a execução. Disse, ao explicar a despesa de benefícios, que ainda não foi computado o recente ressarcimento realizado. De modo geral, a execução será próxima do ideal, exceto para auxílio funeral e auxílio-natalidade que, por sua natureza, não permitem adequada programação e destacou que pode haver remanejamento entre as rubricas para melhor execução orçamentária. Dra. Ana Luiza perguntou sobre a abrangência dos gastos com auxílio alimentação e plano de saúde e Eder respondeu que o auxílio alimentação é devido apenas para magistrados e



ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

servidores ativos e que o plano de saúde engloba a todos. Sobre Peritos, Eder informou que houve a necessidade de suplementação e que esta despesa terá todo o seu valor previsto executado. Em relação à despesa da rubrica de custeio, o percentual tende a ser mais baixo do que os demais porque depende do êxito de licitações e de entregas por parte das empresas contratadas. Depois, Eder apresentou o valor empenhado para investimentos que está próximo de 100%. Encerrou dizendo que o planejamento da execução orçamentária começa no ano anterior com o levantamento das demandas pelas áreas e com o acompanhamento e atualização constantes por parte dos agentes envolvidos. Encerrada a pauta ordinária da reunião, Dra. Carmen comunicou que na próxima gestão atuará em outro colegiado e despediu-se desta Comissão elogiando a competência de todos. Dr. Cassou, igualmente, por integrar a nova Administração, despediu-se da Comissão e elogiou a qualificação de toda a equipe. Ao final, Dra. Ana Luiza perguntou se alguém tinha mais algum questionamento ou dúvida e, não havendo manifestação, a reunião foi encerrada às 14 horas e 31 minutos.

Nota: Em 26/11/2025 a Desembargadora Rejane Souza Pedra encaminhou e-mail para a Secof informando que não participaria da reunião porque estaria representando TRT4 em outro compromisso institucional.

ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS

TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES

Ata validada por e-mail pelos(as) participantes.