

## Ata de Reunião

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 18 de dezembro de 2017

Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral

Horário: das 16h às 17h30min

### 2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause - Diretoria-Geral

Cristiano Kralik Angelini - Diretoria-Geral

André Marinho - Secretaria de Orçamento e Finanças

Michel Barreto da Silva - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Flamarion K. de Lima - Secretaria de Orçamento e Finanças

Marcelo Zambiasi - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Carine Moehlecke Kohmann - Secretaria de Apoio aos Magistrados

Gisele Santos Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas

Cristina Schmidt - Secretaria de Gestão de Pessoas

Cristina Hirt Pontes – Coordenadoria de Saúde

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica

### 3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

### 4. PAUTA

#### Assuntos tratados e deliberações:

**1. Validação da ata do dia 11 de dezembro:** validada com alterações.

#### **2. Situação das Pendências com vencimento até 18/12:**

*P1 Validar lista de situações que demandam duplicidade de matrícula:* Zambiasi, Gisele, Rubilar, Cristina e Marinho fizeram reunião no dia 12/12 para analisar as situações que fogem ao padrão. Concluíram que o sistema obriga a criação de uma segunda matrícula nos casos de coexistência, no campo “Tipo de Servidor” do SGRH, de duas das seguintes situações: Cargo efetivo, Cargo efetivo especial, estagiário, exercício provisório, removido, requisitado e sem vínculo efetivo.

*P2 Reunião para gerar lista de servidores e magistrados que se enquadram em alguma das situações que demandam multiplicidade de matrículas:* após análise, o grupo avaliou que não vale a pena gerar a lista, pois o esforço demandado seria muito maior do que o benefício. Em vez disso, decidiram que a SETIC irá gerar os seguintes relatórios:

- Casos de cargo com tipo de ingresso “Redistribuição” em que existem cargos com data anterior, para que sejam apagados pela SEGESP. SEGESP revisará o caso de erro de averbação identificado, a fim de que seja verificado se existe correlação com a situação acima;

- Redistribuídos que tenham lotação anterior à Redistribuição, com o objetivo de o módulo de Cedências/Requisições ser abastecido pela SEGESP com eventuais casos faltantes;

- Casos em que houve um cargo com tipo de ingresso Nomeação Fora, Permuta ou Remoção e posteriormente houve uma nomeação no TRT4.

Além desses relatórios, SEGESP e SECOF criarião as matrículas duplas dos casos dos Inativos/Extraquadros. Isso só poderá ser feito após o processamento da Folha de Férias de Janeiro, para evitar grandes impactos. Marinho, da SECOF, fará testes, criando um caso fictício, em base de homologação, de servidor que se tornou magistrado, para confirmar a necessidade de uma segunda matrícula. O prazo para essas duas tarefas é o dia 15/01.

*P3 Verificar com Camila qual a estratégia da Escola Judicial para o caso de dados que estão disponíveis somente no sistema RH, quando este sistema for desligado:* adiada para o dia 15/1.

*P4 Fazer testes utilizando o cadastro das servidoras Rosa e Alda, para verificar impacto do uso de mais de uma matrícula na folha de pagamento:* adiado para 15/1.

*P5 Gerar relatório detalhado com os 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado:* relatório encaminhado por e-mail para todos os membros da equipe. Ficou pendente reunião entre SECOF e SEGESP para decidir sobre encaminhamentos a serem dados a cada caso. O resultado da reunião deve ser relatado no dia 22/01.

*P6 Conversar com a Bárbara sobre o encaminhamento que será dado em relação ao uso do EJudTRT/SIGEP pela Escola Judicial:* adiado para 15/1.

*P7 Instalar nova versão do SIGEP em base de desenvolvimento:* concluída. Zambiasi comentou que na instalação foram transferidos também 19 campos relativos ao e-social. Foi acertado que na reunião do dia 15/01 será combinada data da instalação do SIGEP na base de homologação.

As demais pendências estão no prazo.

### **3. Outros assuntos:**

Carine informou que fez algumas pesquisas e identificou dados incorretos no sistema RH. Informou que a SEAMA corrigiu os dados tanto nesse sistema quanto no SIGEP. Citou como exemplo de erro a ausência de algumas lotações. Tatiana avaliou o procedimento como correto e disse que é importante que pessoas de outras áreas saibam que essas correções foram feitas.

Carine disse que tinha dúvidas em relação ao procedimento a adotar em relação aos lançamentos de designação dos magistrados que atuam nos Postos. Informou que, por causa do BI (que busca os dados no sistema RH), cadasstra os magistrados tanto na Vara do Trabalho quanto no Posto a ela

vinculado. Comentou que no SGRH o registro tem sido feito exclusivamente no Posto no qual o magistrado está lotado. Deu como exemplo o Posto de São Sebastião do Caí, vinculado à VT de São Leopoldo. Nesse exemplo, no sistema RH o magistrado seria designado para todas as VTs de São Leopoldo, uma a uma, enquanto no SIGEP o cadastro seria somente no Posto. Tatiana concordou com o procedimento adotado pela SEAMA, de não replicar os registros da designação no SIGEP.

Cristina Hirt relatou caso de erro, no qual uma servidora (Carla Elisabeth Stelter) consta no SIGEP como tendo 4 licenças, sendo que na realidade o número de licenças é maior. Michel ficou incumbido de verificar a causa do erro e relatar no dia 8/1.

#### **4. Conclusão e encaminhamentos:**

A próxima reunião será no dia 08/01/2018, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

#### **5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS**

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Verificar por que não aparecem todas as licenças de saúde no SIGEP	Michel	8/1
2 Conceder acesso à SEGESP na base de desenvolvimento	Zambiasi	15/1
3 Criar relatório de casos de cargo com tipo de ingresso “Redistribuição” em que existem cargos com datas anteriores	Zambiasi	15/1
4 Criar relatório de Redistribuídos que tenham lotação anterior à Redistribuição	Zambiasi	15/1
5 Criar relatório com casos em que houve um cargo com tipo de ingresso Nomeação Fora, Permuta ou Remoção e posteriormente houve uma nomeação no TRT4.	Zambiasi	15/1
6 Criar as matrículas duplas dos casos dos Inativos/Extraquadros	Cristina e Marinho	15/1
7 Fazer testes, criando um caso fictício de servidor que se tornou magistrado, para verificar necessidade de criação de segunda matrícula	Marinho	15/1
8 Definir data para instalar nova versão do SIGEP em base de homologação	em reunião	15/1
9 Verificar com Camila qual a estratégia da Escola Judicial para o caso de dados que estão disponíveis somente no sistema RH, quando este sistema for desligado.	Tatiana	15/1
10 Fazer testes utilizando o cadastro das servidoras Rosa e Alda, para verificar impacto do uso de mais de uma matrícula na folha de	Marinho e Gisele	15/1

pagamento		
11 Conversar com Bárbara sobre o encaminhamento que será dado em relação ao uso do EJudTRT/SIGEP pela Escola Judicial	Tatiana	15/1
12 Decidir sobre encaminhamentos a serem dados nos 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	<b>Marinho</b> e Gisele	22/1
13 Preencher planilha com as inconsistências encontradas em relação aos quintos	Cristina/ Margarete	29/1
14 Complementar levantamento das modificações feitas nas tabelas para adequá-las às do TRT2, especialmente “PJ” e “Paridade dependentes e pensionistas”	Rubilar	29/1
15 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento de 2017	Marinho	29/1
16 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	26/2
17 Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		suspenso
18 Abrir Redmine referente aos erros encontrados no SisEJudTRT		suspenso