

Ata de Reunião

1. IDENTIFICAÇÃO

Projeto: **Implantação do SIGEP**

Data: 11 de dezembro de 2017

Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral

Horário: das 16h às 17h40min

2. PARTICIPANTES

Tatiana Krause - Diretoria-Geral

Cristiano Kralik Angelini - Diretoria-Geral

André Marinho - Secretaria de Orçamento e Finanças

Michel Barreto da Silva - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Rubilar da Silva Jardim - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Marcelo Zambiasi - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Graziela Doberstein Xavier - Secretaria de Apoio aos Magistrados

Carine Moehlecke Kohmann - Secretaria de Apoio aos Magistrados

Gisele Santos Sena - Secretaria de Gestão de Pessoas

Cristina Schmidt - Secretaria de Gestão de Pessoas

Cristina Hirt Pontes – Coordenadoria de Saúde

André Soares Farias - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Éder de Oliveira - Secretaria de Orçamento e Finanças

Romy Bruxel – Assessoria de Gestão Estratégica

3. OBJETIVOS

Monitorar as pendências do projeto.

4. PAUTA

Assuntos tratados e deliberações:

1. Validação da ata do dia 4 de dezembro: validada com alterações.

2. Situação das Pendências com vencimento até 11/12:

P1 Buscar informações sobre a fase em que se encontra a implantação do EJud nacionalmente, quais são os homologadores e quem está responsável pelo Módulo: Tatiana relatou que entrou em contato com Camila, da Escola Judicial, que informou que a última reunião do Comitê Gestor do EJud ocorreu em novembro de 2016. Após essa data foi assinado Acordo de Cooperação com a ENAMAT (Escola Nacional da Magistratura do Trabalho), que assumiu a definição das diretrizes em relação ao sistema. Segundo Camila, a prioridade da ENAMAT está sendo o concurso nacional para remoção de magistrados, o que está fazendo com que o EJud não esteja avançando. Da forma como está, o sistema é bastante rudimentar, estando distante de atender às necessidades da Escola Judicial do TRT4.

Por fim, informou que acredita que somente o TRT24 o esteja utilizando. Tatiana informou ter solicitado à Camila que as informações prestadas por telefone sejam encaminhadas à DG por e-mail, para que possam ser repassadas para o Comitê Gestor Nacional do SIGEP. Tatiana irá perguntar para Camila como ficarão os dados que estão disponíveis somente no sistema RH quando este sistema for desligado. Citou o caso do dado “horas de capacitação” dos magistrados. Tatiana buscará esclarecer com Camila se esse dado está disponível no EJud e, se não estiver, qual a estratégia para armazenar dados nessa situação quando o sistema atual não estiver mais em uso.

P2 Validar lista de situações que demandam duplicidade de matrícula: Tatiana analisou a lista entregue pela SEGESP e discordou de algumas classificações apresentadas. Para validar em definitivo, fará reunião com Cristina no dia 12/12 para discutir caso a caso.

P5 Abrir Redmine referente aos erros encontrados no SisEJudTRT: tendo em vista que o EJud não será adotado pela Escola Judicial em curto prazo, a pendência está suspensa.

P6 Verificar se há inconsistências nos dados fornecidos pela SEGESP e SECOF: tarefa cumprida.

P7 Fazer nova migração do RH para o SIGEP: concluída.

P8 Instalar a última versão disponível do FolhaWeb-JT na base de Produção: concluída.

P9 Disponibilizar usuário de consulta (SIGEP_CONS) via access na base de Produção do FolhaWeb-JT: concluída.

P11 Instalar nova versão do SIGEP em base de homologação: foi acordado que a instalação será feita em base de desenvolvimento.

As demais pendências estão no prazo.

3. Outros assuntos:

Relato do processo da nova migração, ocorrida nos dias 8, 9 e 10/12:

A nova migração foi considerada exitosa, embora tenham ocorrido alguns problemas pontuais durante o processo. Marcelo relatou a necessidade de fazer dois ajustes durante o processo. Como ainda se está no primeiro dia após a migração, as áreas de negócio estão encarregadas de fazer análise crítica dos efeitos da migração, devendo relatar eventuais problemas e erros na reunião do dia 18/12.

Michel fez relato do desempenho das FED (Ferramentas de Extração de Dados): ao todo, foram salvos 270.000 registros. Destes, 268.000 retornaram para o SIGEP sem erros. Os demais 2.000 registros não encontraram o caminho de retorno e estão salvos em arquivos paralelos. Para que sejam inseridos nos campos corretos, será necessário analisar caso a caso e fazer a inserção manualmente. Michel irá gerar relatório detalhado com os casos para que seja identificado se a inserção será feita pela SEGESP ou pela SETIC. Na reunião do dia 18/12 será discutida estratégia para a solução do problema.

Tatiana salientou a grande evolução havida entre a primeira e a segunda migrações, especialmente no relacionamento entre as principais áreas envolvidas (SEGESP e SETIC). Todos concordaram com os avanços. Farias destacou a importância da participação da Diretoria-Geral em projetos que envolvem várias áreas. Rubilar concordou, ressaltando a

importância de uma “visão de fora, mais gerencial” para o andamento do projeto.

Marinho perguntou se haverá necessidade de nova migração em 2018. Tatiana disse que o desejo é de que não seja necessário, mas a probabilidade maior é de que nova migração seja feita no segundo semestre de 2018. Quando isso ocorrer, a FolhaWeb já terá dados cadastrados na base de produção e talvez seja necessário criar novas FED, específicas para esse sistema.

4. Conclusão e encaminhamentos:

A próxima reunião será no dia 18/12, às 16h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

5. PENDÊNCIAS/ ENCAMINHAMENTOS

Tarefa	Responsável	Prazo
1 Validar lista de situações que demandam duplicidade de matrícula	Tatiana e Cristina	12/12
2 Reunião para gerar lista de servidores e magistrados que se enquadram em alguma das situações que demandam multiplicidade de matrículas	Cristina e Michel	12/12
3 Verificar com Camila qual a estratégia da Escola Judicial para o caso de dados que estão disponíveis somente no sistema RH, quando este sistema for desligado.	Tatiana	18/12
4 Fazer testes utilizando o cadastro das servidoras Rosa e Alda, para verificar impacto do uso de mais de uma matrícula na folha de pagamento	Marinho e Gisele	18/12
5 Gerar relatório detalhado com os 2000 casos em que a FED não encontrou o destino do dado	Michel	18/12
6 Conversar com a Bárbara sobre o encaminhamento que será dado em relação ao uso do EJudTRT/SIGEP pela Escola Judicial	Tatiana	18/12
7 Instalar nova versão do SIGEP em base de desenvolvimento	Rubilar	18/12
8 Preencher planilha com as inconsistências encontradas em relação aos quintos	Cristina/ Margarete	29/01/2018
9 Complementar levantamento das modificações feitas nas tabelas para adequá-las às do TRT2, especialmente “PJ” e “Paridade dependentes e	Rubilar	29/01/2018

pensionistas"		
10 Relatar resultado dos testes feitos no FolhaWeb ao gerar folhas de pagamento de 2017	Marinho	29/01/2018
11 Fazer ajustes para que os relatórios de pessoal sejam gerados com dados do SIGEP	Rubilar	26/2/2018
12 Testar o EJudTRT na base de homologação e relatar resultados para a equipe do SIGEP. Informar data possível de homologação		suspensão
13 Abrir Redmine referente aos erros encontrados no SisEJudTRT		suspensão